Barranquilla, mayo 12 de 2025

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretario Distrital de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO INFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 9 DE ABRIL AL 8 DE MAYO DE 2025 - CONTRATO CD-03-2025-3256

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURIDICA EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LAS COMISARÍAS DE FAMILIA E INSPECCIONES DE POLICÍA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA"

1. Apoyar la elaboración de informes técnicos y administrativos, relacionados con la operatividad de las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía, garantizando su debida fundamentación y respaldo normativo.
2. Participar en reuniones de coordinación interinstitucional y de planeación estratégica, asegurando la correcta articulación entre las dependencias y el cumplimiento de las metas establecidas.
3. Apoyar la recopilación y consolidación de la información requerida para la rendición de cuentas y auditorías internas o externas, garantizando la disponibilidad de los soportes necesarios.
4. Asistir en la estructuración de informes sobre proyecciones financieras y necesidades presupuestales, para la optimización de la gestión de los recursos de las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía.
5. Participar en el seguimiento de la aplicación de medidas de protección y sanciones establecidas en la normatividad vigente, en coordinación con las entidades responsables de su cumplimiento.
6. Brindar apoyo en la preparación de respuestas a derechos de petición y demás solicitudes presentadas por los ciudadanos, asegurando el cumplimiento de los términos legales y la calidad de la información suministrada.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Se realizo la distribución de los despachos por funcionarios designados al seguimiento de las PQRSD en inspecciones y Comisarias teniendo en cuenta la zona geográfica y recorrido en cada ruta designada.

2. Durante el periodo reportado realice visitas para recopilar toda la información necesaria que aplica directamente a los procedimientos, planes de trabajo y requerimientos, de las áreas administrativas de cada uno de los despachos asignados, los cuales fueron organizados en archivos y plantillas de Excel, para el desarrollo de las funciones administrativas en la gestión administrativa y técnica a cargo de la administración del Distrito de Barranquilla.

3. Proporcione asesoramiento y orientación sobre el manejo de la herramienta del SIGOB a los responsables del funcionamiento de cada uno de los despachos asignados, para proceder con el cierre de la herramienta y preparación para el uso de la herramienta DOZZIER.

4. Visite e inspeccione a las Inspecciones y comisarias, para la verificación de necesidades de infraestructura, tecnológica y de mobiliario, las cuales fueron reportadas al superior designado.

5. Informe a cada uno de los inspectores y comisarios, sobre los servicios, políticas y procedimientos que la secretaria Distrital de Gobierno contempla para la atención integral de sus usuarios y el uso de las herramientas tecnológicas.

6. Apoye al equipo de la secretaria de Gobierno en las jornadas de trabajo, en el seguimiento y control de casos específicos que presentaban posibles vencimientos en la atención de requerimientos y PQRSD.

7. En cada una de las visitas a las inspecciones y comisarias, verifique el Seguimiento y las respuestas que formularon cada uno de estos despachos, a las solicitudes y quejas recibidas en el aplicativo que tienen designado para el registro de cada una de las situaciones presentadas.

8. Brinde orientación a los funcionarios asignados en cada uno de los despachos, sobre la importancia de utilizar los recursos y aplicativos que posee la Alcaldía de Barranquilla para el manejo de los requerimiento internos y externos que le solicitan para que puedan atenderla de manera oportuna.

9. Por cada uno de las inspecciones y Comisarias asignados realice trabajo de

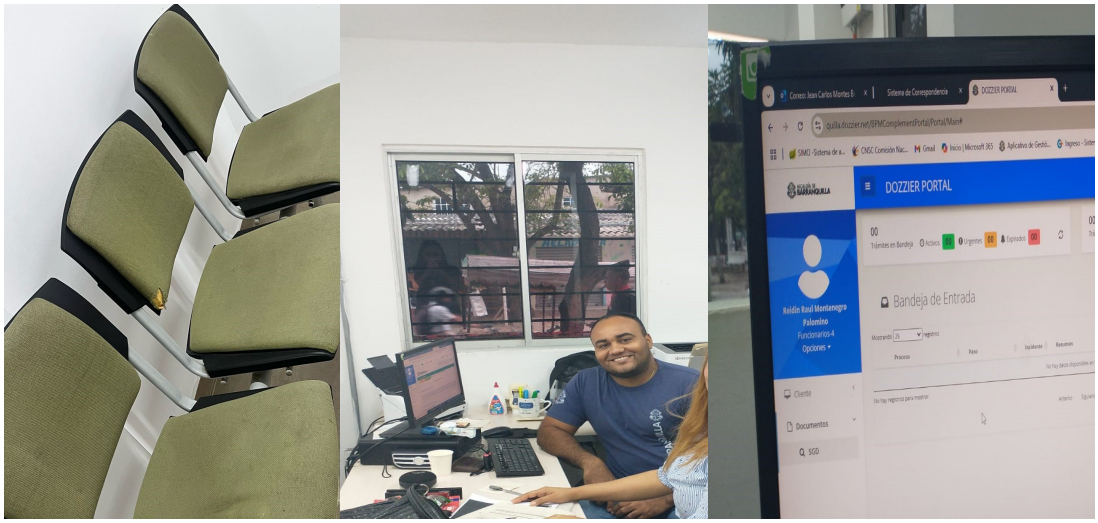
documentación, de las actividades desarrolladas y respuestas entregadas que sirvan de medio probatorio para los usuarios y entes de control, en el manejo de las respuestas a los requerimientos.

Atentamente,

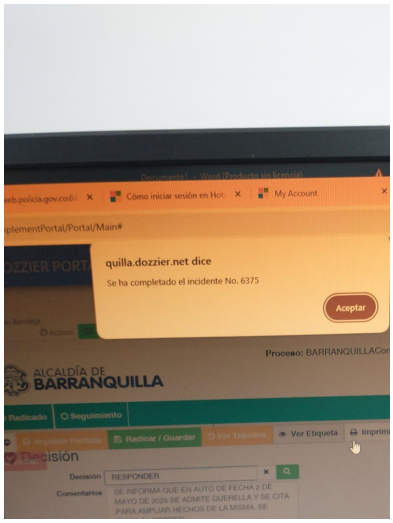
TATIANA PATRICIA SILGADO GUTIERREZ
C.C. de Barranquilla

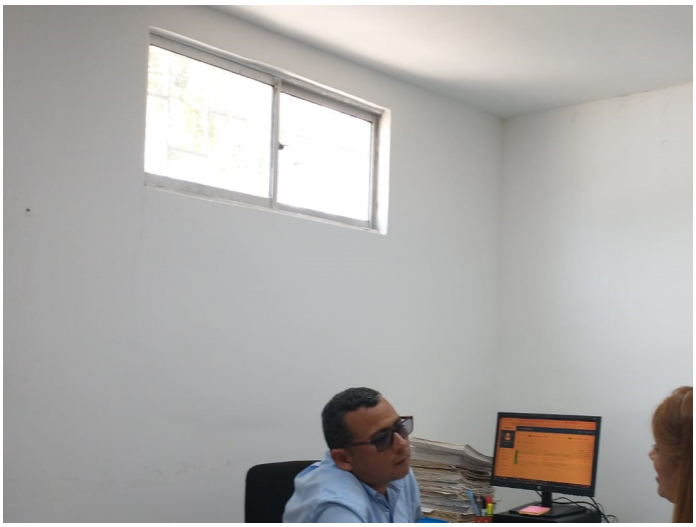
ANEXOS

CORREGIDURIA LA PLAYA

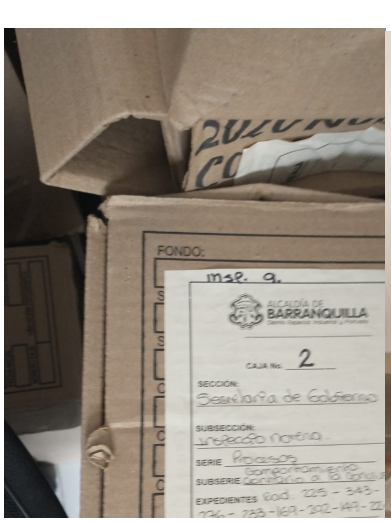


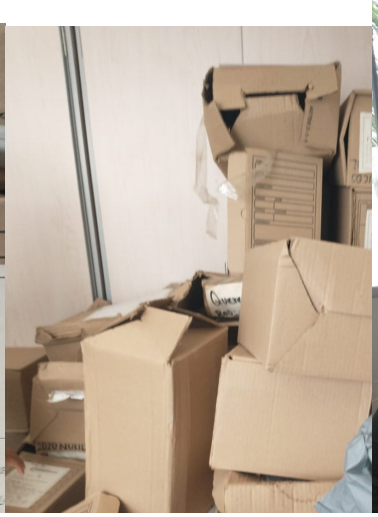
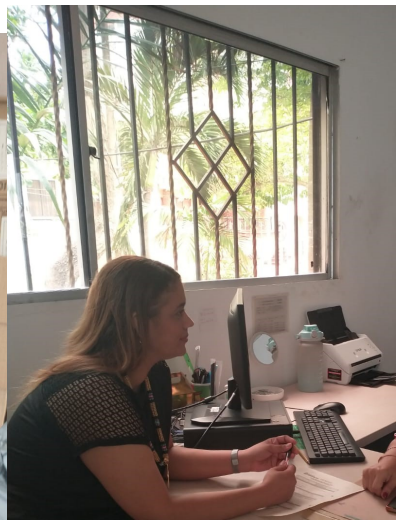
CORREGIDURIA JUAN MINA





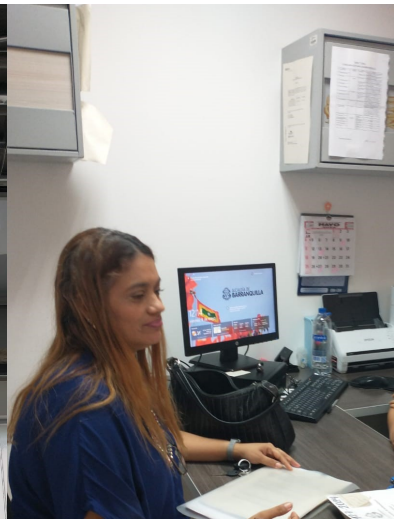
INSPECCION NOVENA



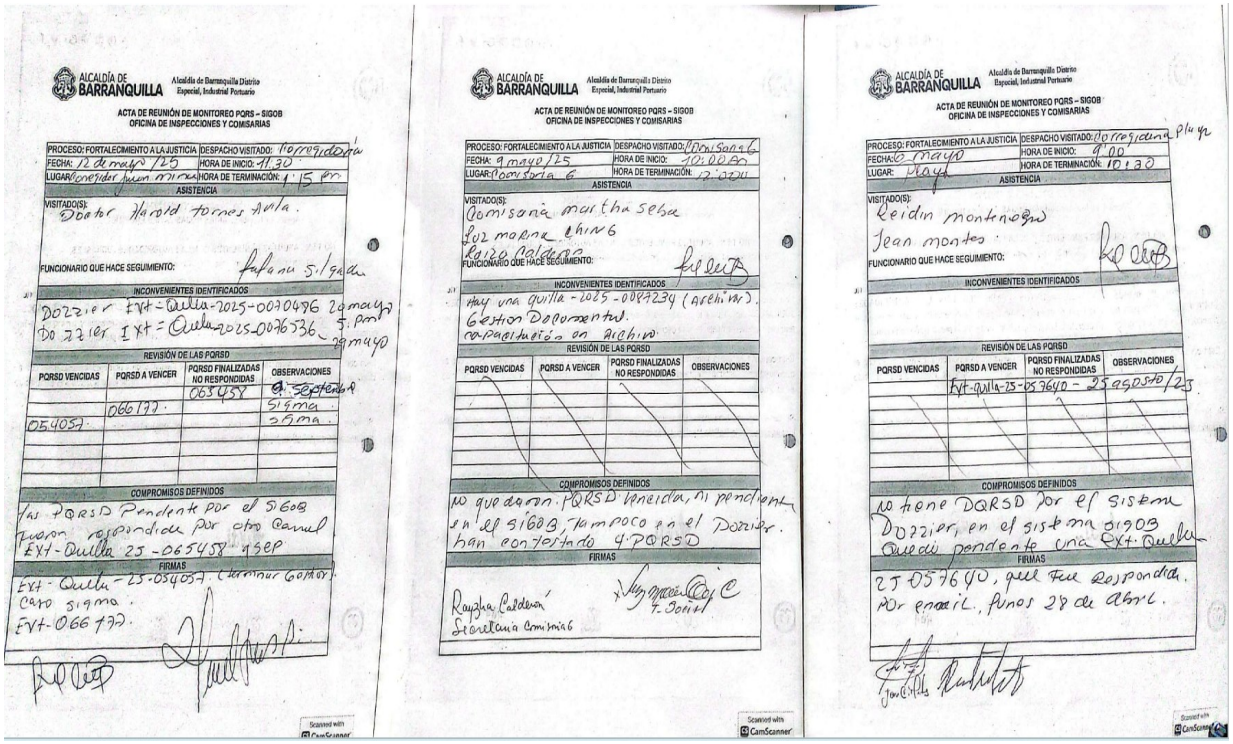
COMISARIA SEXTA








ACTAS DE VISITA Y SEGUIMIENTO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial Portuario

ACTA DE REUNIÓN DE MONITOREO PQRS – SIGOB
OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS

PROCESO: FORTALECIMIENTO A LA JUSTICIA | DESPACHO VISITADO: No registrado
FECHA: 12 de mayo /25 | HORA DE INICIO: 11.30
LUGAR: Consultorio Juan Mina | HORA DE TERMINACIÓN: 1:15 pm

ASISTENCIA
VISITADO(S): Doctor Harold Torres Avila.
FUNCIONARIO QUE HACE SEGUIMIENTO: Tatiana Salgado

INCONVENIENTES IDENTIFICADOS
Dozzier Ext-Quilla-2025-0070496 24 mayo
Dozzier Ext-Quilla-2025-0076536 29 mayo

PQRSD VENCIDAS	PQRSD A VENCER	PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	OBSERVACIONES
		065458	4 septiembre
	066772		Sigma
054057			Sigma

COMPROMISOS DEFINIDOS
Las PQRSD Pendiente por el SIGOB
fueron respondidas por otro Canal
Ext-Quilla 25-065458 4 sep

FIRMAS
Ext-Quilla-25-054057 (Hermanos Gomez).
Caso Sigma.
Ext-066772.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial Portuario

ACTA DE REUNIÓN DE MONITOREO PQRS – SIGOB
OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS

PROCESO: FORTALECIMIENTO A LA JUSTICIA | DESPACHO VISITADO: Comisaria 6
FECHA: 9 mayo /25 | HORA DE INICIO: 10:00 AM
LUGAR: Comisaria 6 | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

ASISTENCIA
VISITADO(S): Comisaria martha Sosa
Luz marina Chinchilla
Luisa Calderon
FUNCIONARIO QUE HACE SEGUIMIENTO:

INCONVENIENTES IDENTIFICADOS
Hay una queja - 2025 - 0089239 (Archivar).
Gestion Documental.
capacitación en archivo

PQRSD VENCIDAS	PQRSD A VENCER	PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	OBSERVACIONES

COMPROMISOS DEFINIDOS
No quedaron PQRSD vencidas, ni pendientes
en el SIGOB, tampoco en el Dozzier.
han contestado 4 PQRSD

FIRMAS
Rayshe Calderón
Secretaria Comisaria 6

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial Portuario

ACTA DE REUNIÓN DE MONITOREO PQRS – SIGOB
OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS

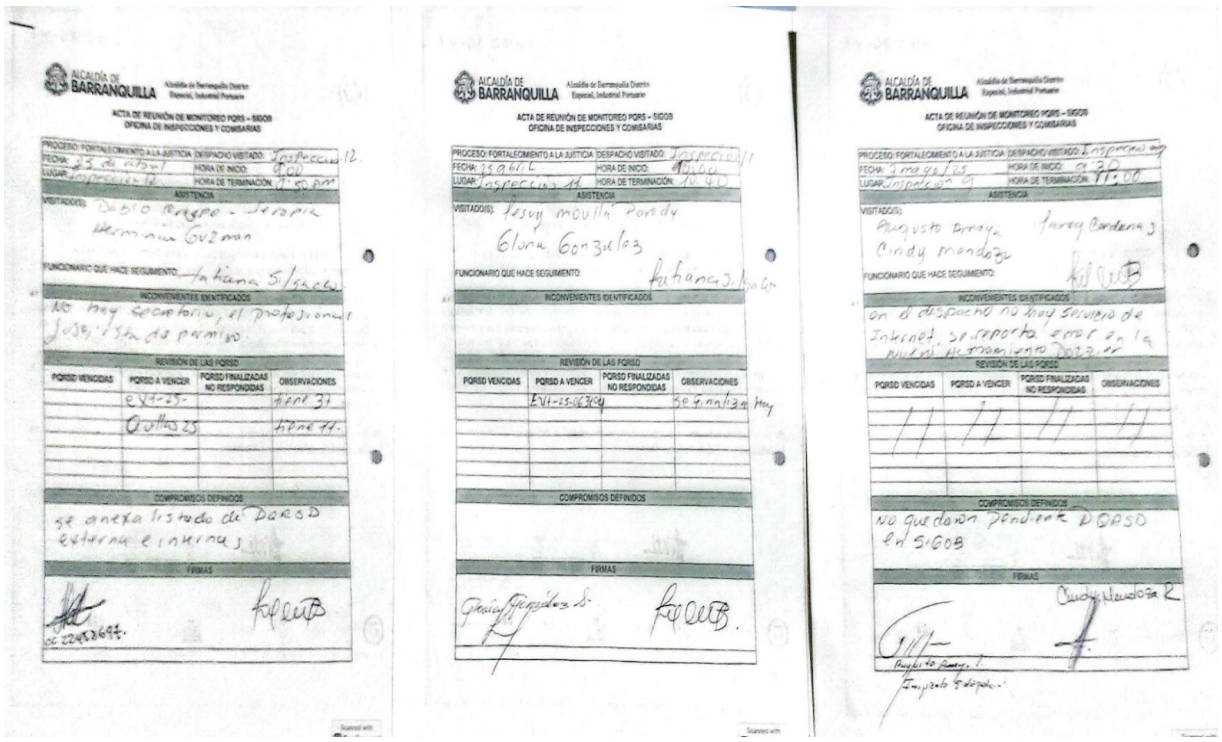
PROCESO: FORTALECIMIENTO A LA JUSTICIA | DESPACHO VISITADO: No registrado plus
FECHA: 9 mayo | HORA DE INICIO: 9:00
LUGAR: Mayo | HORA DE TERMINACIÓN: 10:30

ASISTENCIA
VISITADO(S): Keidin montenegro
Jean montes.
FUNCIONARIO QUE HACE SEGUIMIENTO:

INCONVENIENTES IDENTIFICADOS

PQRSD VENCIDAS	PQRSD A VENCER	PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	OBSERVACIONES
	Ext-Quilla-25-057640	- 25 agosto /25	

COMPROMISOS DEFINIDOS
No tiene PQRSD por el sistema
Dozzier, en el sistema SIGOB
Quedó pendiente una Ext-Quilla
FIRMAS
2J 057640, que fue Respondida.
Por email. Lunes 28 de abril.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial Portuario

ACTA DE REUNIÓN DE MONITOREO PQRS – SIGOB
OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS

PROCESO: FORTALECIMIENTO A LA JUSTICIA | DESPACHO VISITADO: Inspeccion 12
FECHA: 23 de abril | HORA DE INICIO: 9:00
LUGAR: Inspeccion 12 | HORA DE TERMINACIÓN: 9:50 am

ASISTENCIA
VISITADO(S): Pablo Reyes - Jessnik Hermania Guzman
FUNCIONARIO QUE HACE SEGUIMIENTO: Tatiana Salgado

INCONVENIENTES IDENTIFICADOS
No hay secretaria, el profesional
Jose, tiene de permiso

PQRSD VENCIDAS	PQRSD A VENCER	PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	OBSERVACIONES
	Ext-25-Quilla 25		tiene 31 tiene 44.

COMPROMISOS DEFINIDOS
se anexa listado de PQRSD
externa e internas

FIRMAS
CC 22453697.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial Portuario

ACTA DE REUNIÓN DE MONITOREO PQRS – SIGOB
OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS

PROCESO: FORTALECIMIENTO A LA JUSTICIA | DESPACHO VISITADO: Inspeccion 11
FECHA: 23 abril | HORA DE INICIO: 10:00
LUGAR: Inspeccion 11 | HORA DE TERMINACIÓN: 10:40

ASISTENCIA
VISITADO(S): Yesvy movilla Poredy
Elvira Gonzalez
FUNCIONARIO QUE HACE SEGUIMIENTO: Tatiana Salgado

INCONVENIENTES IDENTIFICADOS

PQRSD VENCIDAS	PQRSD A VENCER	PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	OBSERVACIONES
	EXT-25-66340		Se entrega hoy

COMPROMISOS DEFINIDOS

FIRMAS
Gloria Fernandez S.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial Portuario

ACTA DE REUNIÓN DE MONITOREO PQRS – SIGOB
OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS

PROCESO: FORTALECIMIENTO A LA JUSTICIA | DESPACHO VISITADO: Inspeccion 10
FECHA: 5 mayo /25 | HORA DE INICIO: 10:30
LUGAR: Inspeccion 10 | HORA DE TERMINACIÓN: 11:30

ASISTENCIA
VISITADO(S): Augusto Arroyo Harvey Cardenas
Cindy mendoza
FUNCIONARIO QUE HACE SEGUIMIENTO:

INCONVENIENTES IDENTIFICADOS
En el despacho no hay Servicio de
Internet, se reporta error en la
Nueva plataforma Dozzier

PQRSD VENCIDAS	PQRSD A VENCER	PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	OBSERVACIONES

COMPROMISOS DEFINIDOS
No quedaron pendiente PQRSD
en SIGOB

FIRMAS
Cindy Mendoza R.
Augusto Arroyo.
Harvey Cardenas

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial Portuario

ACTA DE REUNIÓN DE MONITOREO PQRS – SIGOB
OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS

PROCESO: FORTALECIMIENTO A LA JUSTICIA	DESPACHO VISITADO: Despacho Comisorio
FECHA: 25 de abril	HORA DE INICIO: 11:00 am.
LUGAR: Despacho Comisorio	HORA DE TERMINACIÓN:

ASISTENCIA

VISITADO(S):
Dazmin Cueva.

FUNCIONARIO QUE HACE SEGUIMIENTO: Tatiana Silgado.

INCONVENIENTES IDENTIFICADOS

En el 2025 hay 487 que no estan registrado en el sigob.

REVISIÓN DE LAS PQRSD

PQRSD VENCIDAS	PQRSD A VENCER	PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	OBSERVACIONES
	Ya estan Designado		111

COMPROMISOS DEFINIDOS

los Juzgados estan informando Por noti Judiciales desde marzo del 2024

FIRMAS

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial Portuario

ACTA DE REUNIÓN DE MONITOREO PQRS – SIGOB
OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS

PROCESO: FORTALECIMIENTO A LA JUSTICIA	DESPACHO VISITADO: Estadistica Inspección
FECHA: 25 abril	HORA DE INICIO: 7:30 am
LUGAR:	HORA DE TERMINACIÓN: 1:59

ASISTENCIA

VISITADO(S):
Cadriy Sanz

FUNCIONARIO QUE HACE SEGUIMIENTO: Tatiana Silgado

INCONVENIENTES IDENTIFICADOS

REVISIÓN DE LAS PQRSD

PQRSD VENCIDAS	PQRSD A VENCER	PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	OBSERVACIONES
	Ext-QUE-25-063900		Se responden hoy al Finalizar la Jornada
	062725		
	060877		
	058046		
	066514		

COMPROMISOS DEFINIDOS

FIRMAS

Cadriy Sanz 25-04-2025