ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	YANIRIS JOHANA ARNEDO PEREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1082839620				
CPS No.	2332 **de** 09/02/2024			**PLAZO**	330 días
FECHA DE INICIO	15/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/10/2024 **A:** 30/10/2024			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	95	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	84		
SUPERVISOR	OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FONOAUDIOLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	1.1 Realicé aplicación del tamizaje del sistema de apoyo para personas con discapacidad (INS-PSS-034) a un (1) participante de la unidad operativa (Jonathan Steeven Prieto Escobar) con obtención de apoyos generalizados en un 85%, por lo cual se proyecta formulación del plan de atención individual a partir de acciones transdisciplinares orientadas al fortalecimiento de sus habilidades cognitivas, comunicativas, sociales y motoras para favorecer su calidad de vida dentro del proceso de Restablecimiento de derechos. En la categoría de comunicación lenguaje y pensamiento, se obtiene apoyos extensos en un 66.6%, direccionando el plan de atención individual hacia la implementación de procesos de anticipación y descripción verbal constante que promuevan la esquematización mental de las actividades desarrolladas, a favor del aumento del campo y vocabulario semántico, que ofrezca diversificación a nivel verbal oral en cuanto a contenido y estructuración sintáctica. Así mismo, se proyecta ofrecer mayores estímulos positivos ante el uso del lenguaje oral no soez para la comunicación intencional. 1.2 Realicé valoración fonoaudiológica de un adolescente de 14 años haciendo uso del formato de registro de resultados de evaluación de ingreso, describiendo las pruebas aplicadas, los resultados obtenidos desde el área miofuncional y de lenguaje, el concepto del área, el plan de intervención y las respectivas recomendaciones, informe que es entregado al área de psicosocial para su direccionamiento.
Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	2.1 Realicé elaboración y entrega de dos (2) informes fonoaudiológicos de seguimiento trimestral con fecha de corte al mes de octubre, correspondiente a los participantes Quevin Daza y Mariana Calderón, en los cuales se describen los avances obtenidos en cada caso secundario a la atención fonoaudiológica realizada, las dificultades, el concepto y el plan de atención actual, informes que son entregados al área de coordinación para su direccionamiento. 2.2 Realicé veintidos (22) intervenciones individuales de característica diferencial, brindando una atención con calidad a favor del fortalecimiento del lenguaje desde cada una de sus áreas y del proceso miofuncional en cuanto a función oral faríngea y fuerza muscular a favor del habla. 2.3 Apoyé proceso de seguimiento a los PAI, en articulación con las áreas de psicología y educación especial, realizando establecimiento de orientaciones para la atención, acción e intervención de la niña Mariana Calderón, teniendo en cuenta el seguimiento conductual realizado desde el mes de septiembre, con el cual se busca disminuir el desencadenamiento de episodios de alteración o agresión que atenten contra su integridad o la de terceros.

Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	3.1 Realicé veintitrés (23) atenciones grupales, logrando un abordaje en el área de lenguaje, comunicación, miofuncional y función oral faríngea, mediante metodología grupal diferencial, con respuestas positivas, lo que denota una atención oportuna, integral, diferencial y flexible. 3.2 Realicé apoyo y direccionamiento durante el desarrollo de las rutinas y actividades de ABC y AVD, en cuanto a baño corporal, vestido-desvestido, acicalado, alimentación oral y enteral, higiene oral, lavado de manos y control de esfínter, logrando promover el aumento del campo semántico del lenguaje. 3.3 Realicé dos (2) actividades lúdico recreativas promoviendo la participación de los NNA del Centro Renacer, en actividades recreativas como estrategia de goce, disfrute y esparcimiento. 3.4 Ejecuté con el area de fisioterapia, una salida extramural el día 5/10/2024 al centro comercial Titan plaza, donde 12 NNA disfrutan de la exposición Tiranosaurios 2.0.
Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del servicio, junto con las relacionadas con el componente de alimentación, y ejecución de procesos inclusivos en diferentes entornos de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.	4.1 Realicé atención fonoaudiológica desde el componente miofuncional orientado a promover el mantenimiento, mejora y fortalecimiento de la función oral – faríngea, de la producción oral verbal y calidad de la voz. 4.2 Realicé acompañamiento directo durante los diferentes tiempos de alimentación, evidenciando necesidades alimentarias que son atendidas desde el área, por lo cual se realiza cambio de consistencia progresiva, fortaleciendo el proceso alimentario de dos (2) participantes de la unidad operativa, los cuales son articulados y realizados con la nutricionista del centro, la profesional Laura Redondo. 4.3 Realicé en articulación con el equipo terapéutico, habilitación de cuchara de mango largo para favorecer el agarre independiente, y cuerpo oval redondo y poco cóncavo para favorecer el acceso de la cuchara a cavidad oral y promover mayor sensopercepción intraoral y regulación funcional lingual por presencia de macroglosia, la cual es implementada con una niña de 7 años (Lisseth Dayana Martínez Ortiz).
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1 Realicé con el area de fisioterapia proceso de articulación con la supervisora de la exposición Titan Plaza, Aida González, logrando obtener acompañamiento, apoyo humano (2 supervisoras y 1 auxiliar de enfermería), y recorrido guiado en la experiencia interactiva Tiranosaurios 2.0 “tierra de tiranosaurios” el día 5/10/2024 en horario de la mañana, logrando disfrutar de las 13 estaciones animatrónicas de esta experiencia en la cual los NNA asistentes, disfrutaron y recibieron información acerca del t-rex, braquiosaurio, triceratops, fósil t-rex, huevos de dinosaurios, cabeza de t-rex, pterodactilo, parasaurolophus, spinosaurio; y los carnívoros velociraptor, dilophosaurus y compsognathus. 5.2 Apoyé al área de psicosocial durante el proceso de planeación, organización y ejecución de actividad de conmemoración del día mundial de la salud mental ejecutada el 10/10/2024 en la Unidad operativa, contando con la participación de NNA invitados del Centro Único de recepción de niños y niñas CURNN, y del Centro Crecer los Ángeles. 5.3 Ejecuté actividad EXPO PET 2024, dentro del eje de atención intercultural y expresiones artísticas Centro Renacer, durante los cuales se promovieron espacios de disfrute de los NNA con mascotas dóciles de los funcionarios de la unidad operativa e invitados externos, promoviendo espacios de disfrute, inclusión y participación. 5.4 Apoyé a la profesional de fisioterapia del centro Renacer, Lady Bohórquez, en la organización y puesta en escena de actividad de donación de sillas Gym Smile por la fundación Unidos para Sonreir y Terpel, efectuada el día 2/10/2024 a satisfacción.
Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 Realicé el proceso de recopilación de datos, construcción y reporte cualitativo y cuantitativo, del informe de metas del equipo de áreas terapéuticas del Centro Renacer del mes de octubre, describiendo las intervenciones realizadas, los avances, logros, dificultades y proyecciones del proceso de atención teniendo en cuenta las directrices dadas desde el área de coordinación; así mismo, se diligencian y reportan los datos cuantitativos en sus respectivas matrices, anexando cada una de las evidencias de soporte, con posterior envío a la persona encargada del consolidado durante el presente mes. 6.2 Apoyé, dentro del proceso de promoción de estilos de vida saludable promovidos desde la SDIS, el proceso de ejecución de actividades físicas dirigidas por el educador físico de la unidad operativa, promoviendo y garantizando la participación de todos los NNA y funcionarios a favor de una mejor calidad y bienestar integral.

Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 Respondí a solicitud realizada desde el área de coordinación de la Unidad operativa, favoreciendo el proceso de atención de los NNA de la Unidad Operativa en otros espacios institucionales, dentro del proceso de inclusión efectiva contemplada en el marco del plan de desarrollo de la SDIS; para lo cual, realicé envío de cuadro de dietas y consistencias de los participantes de la unidad operativa con vía de alimentación oral, anexando cuadro de observaciones en cuento a preferencias y tolerancia, información que es recibida y direccionada por la Dra. María Elena Cadena, promoviendo la garantía de una ingesta adecuada y total durante actividad desarrollada en las instalaciones del Centro Único de recepción CURNN, efectuada el 9/10/2014.
Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 Participé el día 08/10/2024 en actividad convocada desde la coordinación del centro Renacer, durante el cual se realiza inducción y re inducción del plan de emergencias y activación de rutas de la SDIS y Centro Renacer, durante el cual se logra obtener mayor información y aclara dudas sobre estos procesos de vital importancia para la adecuada atención de los participantes de la Unidad Operativa. 8.2 Participe de socialización de la política publica LGBTI realizada por un representante de la secretaria distrital de seguridad, convivencia y justicia, estrategia de seguridad Bogotá camina segura el día 15/10/2024.
Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	9.1 Realicé organización y programación de la fiesta desfile color y creatividad 2024 del Centro Renacer, estableciendo con el apoyo de la coordinadora, la Dra. María Elena Cadena, la temática superhéroes y villanos; así mismo, se realiza distribución de subtematicas por grupo de atención y personal humano de apoyo, apoyando el proceso de organización, consecución de disfraces y decoración institucional; a nivel general, se cumplen con las indicaciones y orientaciones dadas por la coordinadora y supervisora de mi contrato, con oportunidad, calidad y calidez del servicio.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/09/2024	$9,200	09/10/2024	9473694183
Pension	PORVENIR	01/09/2024	$280,000	09/10/2024	9473694183
Salud	ALIANSALUD	01/09/2024	$218,800	09/10/2024	9473694183

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1082839620 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/10/2024 a las 21:22:32 horas (UTC-5)