



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	KELLIS JOHANNA MARTINEZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1143148255		
CPS No.	6856	de	04/04/2024
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	22/04/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	21/02/2025
PERIODO DE INFORME	01/02/2025	A:	21/02/2025
		No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	93
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención que propendan por la seguridad alimentaria establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Realice valoraciones integrales a 6 personas mayores que durante el mes de febrero han ingresado al programa y a la unidad operativa Casa de la Sabiduría Sierra Morena, a estas personas se les construyó el Plan de Atención Integral Individual, donde se trazan objetivos enmarcados en el componente de estilos de vida saludable y que comprende la mejoría, adopción y practica de adecuados hábitos de alimentación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 4

Planear e implementar actividades que promuevan la práctica de hábitos y estilos de vida saludable y favorezcan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional de la población mayor, desde la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC y la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional - PPSAN, relacionados con el componente nutricional y el lineamiento técnico del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.

Se realizó acompañamiento extramural los días 11, 12 y 15 de enero a los usuarios de Cerros del sur, Divino niño, Acapulco y Casa Vianca. El objetivo fue, llevar a la comunidad la estrategia IEC (información, educación y comunicación) enmarcada en la conmemoración del día mundial del cáncer, pero, además, promover la práctica de actividad física a través del baile o rumba terapia. Fue así como en 2 las comunidades se implementó una estrategia educativa enfocada en la alimentación y estilos de vida saludables como la manera más eficaz de prevención, control y tratamiento contra la enfermedad y, en las otras 2 comunidades, se llevó a cabo una sesión de rumba terapia en la que todos participaron, permitiendo activarse de manera divertida, fácil y sana, como lo fue el baile.

Teniendo en cuenta la construcción del nuevo proceso de salud "Envejecimiento saludable", durante el mes de febrero, se llevó a cabo el encuentro "Nutriendo vidas un enfoque en la alimentación y el cuidado, Semana contra el Cáncer", que, en coherencia con el objetivo de promover hábitos y estilos de vida saludables en las personas mayores, se conmemoró el día mundial del cáncer, concientizando a los participantes sobre la importancia de la prevención del cáncer, motivándolos a adoptar hábitos saludables y buscar apoyo para mantener su bienestar, destacando algunos pilares fundamentales para reducir el riesgo de cáncer y mejorar las posibilidades de tratamiento y cura, como la actividad física regular y la detección temprana, además de relacionados con el cuidado de los cuidadores, enfatizando la importancia del apoyo emocional y el cuidado físico, toda esta iniciativa demostró un enfoque integral en la prevención del cáncer, por ejemplo, desde el área de nutrición, se explicó que el cáncer estaba influenciado por los hábitos de vida y la genética, sin embargo, el primero, es de las primeras causas de esta y muchas enfermedades más, y dentro de los hábitos de vida, se encuentra la alimentación en especial, el exceso en el consumo de productos industrializados, consumo de alcohol, cigarrillo y otros hábitos que al practicarlos con tanta frecuencia conllevan al desarrollo de enfermedades, por lo que resulta importante practicar una alimentación y hábitos de vida saludables.

Con el equipo de salud, se elaboró la ficha metodológica correspondiente al componente de Estilos de vida saludable, en la línea de alimentación y nutrición. El encuentro tuvo lugar los días 3,4,5,6,7 y 8 de febrero, los cuales se evaluaron posteriormente por el equipo de salud, dando cumplimiento una vez más a la estrategia de IEC (información, educación y comunicación).

Realicé pedido preliminar de abarrotes para el periodo de febrero a marzo y marzo a abril, además de, los preliminares correspondientes a las semanas 7,8,9 y 10 del mes de febrero, teniendo en cuenta las materias primas necesarias para la implementación del piloto de la nueva minuta para las unidades Casa de la Sabiduría, en la preparación de los menús dispuestos por la subdirección de nutrición y abastecimiento entre lo que destaca Fruver, lácteos, carnes y panadería, a fin de dar continuidad al servicio de alimentación de la unidad operativa Casa de la Sabiduría Centro Día Sierra Morena.

Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.

Brinde información a una persona mayor, quien estaba interesada en vincularse al programa y asistir a la unidad operativa Casa de la Sabiduría Sierra Morena, se le entregó un folleto en el que se describían los documentos requeridos para su próxima vinculación al programa.

Me proyecto realizar acciones de identificación de personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 4

Realizar seguimiento mensual al Plan de Saneamiento Básico de la unidad operativa, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población mayor del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.

Teniendo en cuenta las alertas emitidas en las visitas realizadas por la subdirección de abastecimiento, nuevamente se direcciono la novedad existente en el área de la cocina respecto a la ausencia del pedal en lavamanos y el daño en uno de los sifones o desagüe del piso. No obstante, la unidad operativa se encuentra en intervención de infraestructura por lo que se espera subsanación de estas novedades.

Se realizo supervisión a la recolección del descomide que se realiza en los diferentes tiempos de comidas, nueves y almuerzo, con el fin de establecer métodos adecuados y causas en el aumento del descomide.

Se diligencio el formato de acompañamiento a la operación del servicio de alimentación, donde se reportaron algunas alertas emitidas en relación a la infraestructura del servicio, saneamiento y equipos. Una vez diligenciado se realizo envío reporte al profesional de apoyo a la supervisión Nelson Niño.

Se realizó revisión y verificación de los formatos correspondientes al área de cocina como: dosificación de desinfectante, formato de entrada y salida de alimentos (Kardex), control de temperaturas de equipos de refrigeración y congelación y temperaturas de alimento servido hasta la fecha actual correspondiente a la terminación del actual contrato.

Revisé 1 vez por semana los procesos de limpieza y desinfección del área de cocina, comedor y demás áreas de la unidad operativa, evidenciando un adecuado proceso, con lo cual se diligenciaron los formatos de limpieza y desinfección, plagas, hermeticidad, elementos en desuso correspondiente al mes de febrero.

Adelantar acciones necesarias que permitan la verificación diaria de la calidad, cantidad, oportunidad y logística de los apoyos alimentarios definidos por la Entidad desde los anexos técnicos, estudios previos y fichas técnicas, promoviendo en las personas mayores participantes condiciones nutricionales, acorde con sus necesidades poblacionales

El día 12 de febrero se realizó el primer reporte del daño de uno de los equipos electrodomésticos de la unidad, uno de los congeladores comenzó a tener un mal funcionamiento, afectando la calidad y vida útil de algunos alimentos. No obstante, se realiza una nueva gestión y direccionamiento sobre el daño de este equipo, dirigido a nivel central.

Tiendo en cuenta el daño de uno de los congeladores de la unidad, no contábamos con suficiente capacidad para el almacenamiento de los alimentos en congelación, por lo cual, se realizó gestión con otras unidades operativas para el almacenamiento temporal de alimentos (pescado) y (frutas), las cuales serán utilizadas en la unidad según el ciclo de minutos correspondiente.


Durante el mes de febrero se recopilaron los listados de asistencia correspondientes a todos los cursos libres que se implementan en la unidad a fin de llevar un control entre los asistentes a los cursos y la cantidad de refrigerios que se suministraron a los participantes en cada sesión.

Se verificaron las remisiones obtenidas, durante la recepción de los insumos como lácteos, abarrotes, Fruver, carnes y panadería, los estándares de calidad (características organolépticas, fecha de vencimiento, lote y registro sanitario) y las cantidades de los mismos, según lo solicitado en pedidos preliminares.

Se realizó supervisión diaria al servicio de alimentación, verificando buenas prácticas de manufactura para los manipuladores de alimentos y en todos los procesos que este implica, desde el recibo de la materia prima, hasta, el almacenamiento, la preparación, el servido y gramaje y distribución de los alimentos en la unidad operativa.

Se realizó a diario la prueba organoléptica de las preparaciones de nueves y almuerzo, diligenciando posteriormente, los formatos dispuestos en el servicio de alimentación de la Casa de la sabiduría Centro Día Sierra Morena, de acuerdo a la minuta patrón establecida, teniendo en cuenta ciclo y patrón correspondiente.

Se apoyó la distribución de los alimentos en los tiempos de comidas nueves y almuerzo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	El día 11 de febrero atendí la visita de la subdirección de abastecimiento, en la que se establecieron algunas alertas y novedades en la apertura y cierre de remisiones correspondiente a los diferentes proveedores del servicio. Se atendió durante el mes febrero visitas de 1 de proveedores de panadería, para el cambio de remisiones, debido a novedades encontradas por parte del equipo de la subdirección de abastecimiento.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Durante el mes de febrero participe en una reunión con el equipo de salud, con el fin de acordar, planear y preparar la metodología correspondiente al mes y el desarrollo de actividades.
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Durante el mes de febrero, se dio cumplimiento a la obligación llevando a cabo el encuentro de salud, "Nutriendo vidas, un enfoque integral en la alimentación y el cuidado", enmarcado en el proceso "envejeciendo con bienestar", donde el objetivo fue implementar un proceso dinámico y activo con las personas mayores, enfocado en el día mundial del cáncer. Aprendiendo de esta enfermedad desde diferentes puntos de vista, como la del paciente y del cuidador, la de los hábitos de vida y alimentación, el semáforo de la alimentación saludable, entre otros.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Apoye la contingencia que se presentó en la unidad operativa por la terminación de los contratos de los diferentes profesionales, motivo por el cual, apoye la realización de actividad física en algunos sectores donde se brinda el servicio en extramuralidad. Apoye el acompañamiento a la ruta y transporte de algunas personas mayores que asisten a la unidad operativa los días miércoles.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Apoye la toma de listados de asistencia, durante el mes de febrero. Se cargo correctamente la cuenta de cobro y demás soportes en la plataforma secop

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/02/2025	\$7,500	17/02/2025	9481744053
Pension	PROTECCION	01/02/2025	\$227,800	17/02/2025	9481744053
Salud	SALUD TOTAL	01/02/2025	\$178,000	17/02/2025	9481744053
ARL	POSITIVA	01/01/2025	\$9,200	12/02/2025	9480868843
Pension	PROTECCION	01/01/2025	\$280,000	12/02/2025	9480868843
Salud	SALUD TOTAL	01/01/2025	\$218,800	12/02/2025	9480868843

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1143148255 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/03/2025 a las 20:05:53 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA