enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL	**Número de identificación:**	**CC** 63445747 **-** 2
Fecha de inicio contrato:	27/02/25	**Fecha de finalización contrato:**	27/10/25
Fecha de presentación del informe:	13/05/25	**Número de contrato:**	2025462
Número de Planilla de seguridad social:	9483925364	**Fecha de pago:**	07/04/25
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	27/03/25 **al** 27/04/25	**Informe número:**	2 **de** 8
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales de forma independiente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera en el Grupo de Gestión del Talento Humano, para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST; así como, apoyar en la aplicación de pruebas psicotécnicas durante el proceso de vinculación del personal a la planta de la empresa		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Apoyar al Grupo de Gestión de Talento Humano en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	Capacitación virtual a funcionarios, contratistas y tercerizados en el tema ANSIEDAD. Capacitación piso a piso, funcionarios, contratistas y tercerizados en el tema RIESGO BIOMECANICO	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EtqSVOKkgkJFuozTo5_ilBsBro_hPRxLUltlsr9Vz7VyoQ?e=b3HcgP. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Es9XA_DpZgVNgyHdRxRinwwBBCF0uP08Kubp8pSUq9uZXA?e=Y7LmAb.	
2) Apoyar en la implementación de talleres, charlas, conferencias para abarcar la intervención en Riesgo Psicosocial y estrés laboral dirigido a los colaboradores de empresa.	Capacitación virtual funcionarios, contratistas y tercerizados en el tema COMUNICACION ASERTIVA. Capacitación virtual funcionarios, contratistas y tercerizados en el tema USO ADECUADO DE VIDEOTERMINALES.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EjjkEXN1XxRDlg-VzSFo9GABOiTAIxtUrAo7QVa4Cfe8Yg?e=dgOeCK. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Ete-QfL6u8hLrTXLFXrOHkIBLK4mlFfSJYFFK3AHfaEAIA?e=VQ8TmG.	
3) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en la implementación de los programas de Estilo de Vida y Prevención del Desorden musculoesquelético.	Inspección de puestos de trabajo a MAURICIO CHAMORRO. Recomendaciones Biomécanicas. inspección puesto de trabajo a PAOLA VANEGAS. Recomendaciones Biomecáncias.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EgcCeIqqQYpFko3GrMUxhhMBQtJ0W4zY49_Z2a_MlsgGnQ?e=b0v76e	
4) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el seguimiento a las actividades del Comité	Realización Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST con acta No. 04 de Abril 2025. Realización pieza para aspirantes al COPASST y Comité de Convivencia Laboral 2025-2027. Realización pieza para votaciones COPASST Y Comité de Convivencia Laboral 2025-2027.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EWDTDAPQ3qJKqDi4HfpVwmYBdKEa49qfKb84vKYwuXBQMA?e=ALSgLI. https://fonade-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ESlJF5hbX_dKrZCGzts2JhQB4iWh0gbKwQyTa-eFnLsg6A?e=5ZT2MN.	
5) Apoyar en el acampamiento de las capacitaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	Capacitación piso a piso a funcionarios contratistas y tercerizados sobre CANCER DE MAMA.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EY4NS-6SreZJpdySXg4ncbEBF6Q48aboJPyfaTTixnzXpg?e=akuJm8	
6) Brindar apoyo al Grupo de Gestión del Talento Humano en el desarrollo y ejecución de los planes y procedimientos establecidos por el grupo.	Realización de Tamizaje de Riesgo Cardiovascular en cuanto a peso, talla, medidas, toma de tensión arterial y valoración de estilos de vida saludable.	https://fonade-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EYndIjS0hhNJksQTw0_KsFYBoBU_WdugO8ZoI8BYy7qBog?e=s9EQlh	
7) Apoyar en la formulación, modificación y seguimiento de los Indicadores de Gestión, que correspondan al Grupo de Gestión del Talento Humano.	Revisión y actualización indicadores de gestión abril 2025 de Seguriadad y salud en el trabajo.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/EnElBRB_iehHqtFoxjDAXDMBIKZknwhTWd9a9JkCXyc_Yg?e=uJ97Q	

		h	
8) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la recopilación de la información y documentación necesaria para dar respuesta a los Planes Estratégicos, Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y demás planes y reportes que se requieran.	Realización piso a piso de pausas activas todos los martes y jueves.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Eq0ip3GfjQJEgWmZ_260PFsBEe1oqpnx9Zm0KfViOUJLcw?e=dINg4K.	
9) Prestar apoyo al Gerente del Grupo de Gestión del Talento Humano en la preparación y elaboración de informes relacionados con la gestión del Grupo, que le sean requeridos.	Revisión del programa psicosocial. Revisión de Programa Riesgo Biológico.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EpzwhpsOhUVFkvcCxtgrGQoBAVGWZFaESvJqqxpQRnV3yg?e=tXbUYz. https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Eb3Mq9WbpBBHgNIExI8qbmwB3Nu-k9kXWBbY-4XjScUF6w?e=l7Rgm7	
10) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en la aplicación de pruebas psicotécnicas durante el proceso de vinculación del personal a la planta de la empresa.	habilitación en el curso de SST- S LEARNIG a 25 personas que ingresan a Enterritorio S.A.	https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EZe3BeT5PORPjMy3jMkvWYABVqc_eFJRq2SChcm1QvBKow?e=3CEagL	
11) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial y sus efectos.	Realización de piezas para capacitaciones de: Programa musculo esquelético Programa psicosocial Programa Estilos de vida saludable	https://fonade-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Eanf78Tq8SFIh-P5H49zlywBtgjA8IIwG3XCHqAeB2_Eww?e=tFFFeI. https://fonade-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ERNmLywmhshMuLXuwkQV7DMB8wLwQtcz98Q3f1nt_kN_dA?e=c2dl1K. https://fonade-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EWr_aZlf9VVCnrAPe1oXrjwBjnXW9mu7AYvCh9WtJcnUGQ?e=czc8Jw.	
12) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio S.A.; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	No se presentaron en el mes de abril de 2025. PAZ y SALVO aplicativo LIRA	No aplica para este mes. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUxA2Hcs18VAuTBMQYgd_GkBl8H0_9V7jsgadC12xg3rKg?e=6jlPup	
13) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	Realización curso SARLAF y ANTISOBORNO	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Ed2CaOqSQMNFmjsauvOSe8ABn3DjruZpI31zzmZLkCQFew?e=2M4JxM	

Elaboró
4110435821250310 GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL CC 63445747-2
Aprobó
9512439477091118 PAOLA ANDREA NEIRA DUARTE CC 37864837
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE