



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5825284 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS FELIPE TRIANA ESCOBAR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 1.002.751.969 de La Dorada.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios técnicos de carácter temporal para apoyar las actividades administrativas en la actividad contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual de la Dirección Regional. 2. Apoyar en la realización de los reportes e informes asociados a la contratación de la Dirección Regional SIRECI, DIARI y los requeridos a la Coordinación Administrativa de la Regional. 3. Apoyar en la elaboración de estudios de mercado, consecución de precotizaciones, cuadros comparativos. Apoyar el registro de los contratos de la Dirección Regional en el RUES de Confecámaras. 4. Diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox. 5. Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control. 6. Elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas. 7 Recordar en la Dirección Regional el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos SIGA del proceso de Gestión Contractual. Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual tanto internos como externos. 9. Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC. 10. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será la ciudad de Manizales.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Once (11) meses y Dos (02) días sin exceder el 31 de Diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

PLAZO DE EJECUCIÓN POR EL CONTRATISTA: Del 29 de Enero hasta el 31 de Diciembre de 2024, siendo Once (11) meses y Dos (02) días, tiempo de la prestación del servicio del contratista.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 _ DE _ 01 _ DE _ 2024

FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO INICIAL: 31 _ DE _ 12 _ DE _ 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 _ DE _ 12 _ DE _ 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA EJECUTADA INICIAL: Once (11) meses y Dos (02) días hasta el 31 de Diciembre de 2024. Hasta el 30 de Abril de 2025.

VIGENCIA EJECUTADA FINAL: Once (11) meses y Dos (02) días.

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintinueve millones ochocientos ochenta mil pesos Moneda Legal (\$29.880.000) Incluido IVA.

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO: El valor del contrato ejecutado por el contratista es de: Veintinueve millones ochocientos ochenta mil pesos Moneda Legal (\$29.880.000) Incluido IVA.

SUPERVISOR: DIANA PATRICIA GIRALDO GOMEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 30315177

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$29.880.000,00
Valor Ejecutado	\$29.880.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$00,00
Saldo a liberar	\$ 00,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizó y dio cumplimiento a las actividades establecidas en NUMERAL SEGUNDO: OBLIGACIONES ESPECIFICAS, estipuladas en los estudios previos del contrato CO1.PCCNTR.5825284 de 2024 ejecutadas hasta el día 31 de Diciembre de 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES
EJECUTADAS**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES
ADMINISTRATIVAS EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
DIANA PATRICIA GIRALDO GOMEZ**