
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO PARA SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA UNA POSIBLE CONTRATACIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-012	VERSIÓN: 05	

Bogotá D.C., 6 de mayo de 2025



METRO DE BOGOTÁ S.A.
FECHA: 2025-05-06 18:31:51
SDQS:
FOLIOS: 5



Asunto: Solicitud de documentos p
Destino: GINA PATRICIA BARÓN LA
Anexos: 36 FOLIOS
Dep: Subgerencia de Gestión de
RAD: EXTS25-0001875

Señora

GINA PATRICIA BARÓN LACHE

ginabaron038@gmail.com

Asunto: Solicitud de documentos para una posible contratación - Proceso Contratación Directa - Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (Literal h), numeral 4 artículo 2 Ley 1150 de 2007)



Respetada Señora Gina,

La Empresa Metro de Bogotá S.A. proyecta la eventual celebración de un contrato cuyo objeto es *“Prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo al seguimiento de los contratos a cargo de la Gerencia Ejecutiva en el marco del Proyecto Primera Línea del Metro de Bogotá”* con un plazo estimado de once (11) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, conforme con el estudio previo anexo a la presente comunicación.

En desarrollo de lo anterior, se solicita que se registre en SECOP II como proveedor y allegar los documentos relacionados a continuación:

- a) Documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica con la autorización de junta o asamblea de socios que lo faculta para contratar, si se requiere. Estos soportes deberán ser iguales a los publicados en el módulo de SIDEAP para el caso de persona natural.
- b) Documento que acredite la definición de la situación Militar (Aplica solo para persona natural). No aplica para personas declaradas no aptas, exentas de prestar el servicio militar obligatorio, así como aquellas que hayan superado la edad máxima de incorporación a filas o se encuentren exoneradas de pagar la cuota de compensación militar.
- c) Tarjeta profesional y certificación de su vigencia expedida por autoridad

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO PARA SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA UNA POSIBLE CONTRATACIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-012	VERSIÓN: 05	

competente. (Cuando a la profesión no le aplique la tarjeta profesional, deberá indicar tal situación, y dar el sustento normativo, en el formato remisión de documentos para una posible contratación Código GC-FR-013 anexo). (Cuando no se cuente con registro de datos centralizado, público y de consulta gratuita en los términos artículo 18 “Registro público de profesionales, ocupaciones y oficios” del Decreto 2106 de 2019 o el que lo modifique o haga sus veces).

- d) Hoja de vida de persona natural SIDEAP, o de la Función Pública para persona jurídica según corresponda. (Según aplique)
- e) Soportes que acrediten la formación académica. Estos soportes deberán ser iguales a los publicados en el módulo de SIDEAP.
- f) Certificaciones laborales o contractuales o copia del contrato y del acta de liquidación o copia del contrato y terminación y/o soportes documentales que acreditan la experiencia consignada en la Hoja de Vida SIDEAP y los requisitos establecidos en el estudio previo. Cuando se trate de persona jurídica, certificaciones que acrediten la experiencia o los requisitos establecidos en el estudio previo. Estos soportes deberán ser iguales a los publicados en el módulo de SIDEAP para el caso de persona natural.
- g) Declaración de Bienes y Rentas del SIDEAP.
- h) Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión como independiente o si es persona jurídica certificado de aportes parafiscales al día.
- i) Soporte examen médico pre-ocupacional (Solo aplica para prestación de servicios profesionales con persona natural).
- j) Certificación bancaria de la cuenta donde le serán consignados los honorarios cuyo titular sea el futuro contratista con una fecha de expedición no superior a 30 días.
- k) Registro Único Tributario - RUT.
- l) Registro de Información Tributaria - RIT.
- m) Formato de Terceros de la empresa Metro de Bogotá S.A.
- n) Copia de la Declaración de Renta de la DIAN (este documento es de carácter reservado, el cual no se publicará al SECOP II, esto de acuerdo con la Política de Integridad y Ética – PE-DR-008 de la EMB).
- o) Carta debidamente firmada y en original, donde declara la veracidad de la documentación aportada que se le solicita en esta comunicación.
- p) Formato diligenciado de la remisión de documentos para una posible contratación.

Tenga en cuenta que la entidad deberá verificar los siguientes antecedentes: Certificados de antecedentes judiciales (Policía Nacional), fiscales (Contraloría General de la República), disciplinarios (Procuraduría General de la Nación y Personería de Bogotá D.C.); antecedentes

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO PARA SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA UNA POSIBLE CONTRATACIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-012	VERSIÓN: 05	

de la profesión (Si aplica) y realizar la verificación de multas del Código de Policía Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana Ley 1801 de 2016, tanto de la firma como de su representante legal.

Por último, le solicitamos revisar los estudios y documentos previos. En caso de tener observaciones, por favor dirigirlas al correo electrónico catalina.florez@metrodebogota.gov.co

Cordialmente,

**Firma digital certificada adjunta*
PAULA JIMENA VINASCO VERGARA
 Subgerente de Gestión de Proyecto
 Gerencia Ejecutiva PLMB

Anexo: Estudios previos y análisis de riesgos
 Proyecto: Catalina Flórez López – Profesional Subgerencia de Gestión de Proyecto

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

5.1. GC-FR-012 Formato Solicitud Documentos Posible
Contratación_GB
METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250506-154138-9e3341-23074983

Creación: 2025-05-06 15:41:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-06 15:41:39

Escanee el código
para verificación

Firma: Paula Jimena Vinasco

Paula Jimena Vinasco Vergara
Subgerente de Gestion de Proyecto
paulaj.vinasco@metrodebogota.gov.co
Subgerente de Gestión de Proyecto
Empresa Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

5.1. GC-FR-012 Formato Solicitud Documentos Posible
Contratación_GB
METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250506-154138-9e3341-23074983

Creación: 2025-05-06 15:41:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-06 15:41:39

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Paula Jimena Vinasco Vergara paulaj.vinasco@metrodebogota.gov.co Subgerente de Gestión de Proyecto Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2025-05-06 15:41:38 Lec.: 2025-05-06 15:41:38 Res.: 2025-05-06 15:41:38 IP Res.: 186.154.208.249