



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2025

Señor(a)

VERA JUDITH IBAÑEZ DE JURE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7296776**

Almacén

ALMACÉN

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No 7296776 del año 2025

KEVIN RAFAEL RODRIGUEZ ORELLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043873848 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en ALMACÉN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2025 por valor de (2843212). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 330-000163-52 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las actividades inherentes al proceso de almacén y control de Inventarios del Centro de acuerdo con los parámetros de calidad definidos y lineamientos institucionales.



--

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes al proceso de almacén y control de Inventarios y herramientas del Centro	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECIBIR, CUSTODIAR Y ENTREGAR LOS ELEMENTOS QUE LLEGUEN ALMACÉN DE LA REGIONAL	ALMACÉN REGIONAL ATLÁNTICO
2	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes al proceso de almacén y control de Inventarios y herramientas del Centro	REECIBO DE BIENES DE LA EMPRESAS DE MENSAJERIA	ALMACÉN REGIONAL ATLÁNTICO
3	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes al proceso de almacén y control de Inventarios y herramientas del Centro	VERIFICAR LAS CANTIDADES Y ESTADO DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERIA, POSTERIORMENTE SUBIR A LA NUBE	NUBE DE SERVICIOS GENERALES
4	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes al proceso de almacén y control de Inventarios y herramientas del Centro	SUBIR A LA NUBE, TODA LA INFORMACION DE RECIBO Y SALIDAS DE LOS BIENES DE LA REGIONAL ATLANTICO	NUBE DE ALMACEN

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483914822 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KEVIN RAFAEL RODRIGUEZ ORELLANO



Contratista

C.C. No. 1043873848

Recibí a satisfacción:

VERA JUDITH IBAÑEZ DE JURE

Supervisor(a) Contrato 7296776 de 2025

Almacén





















