FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			25/03/25
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	2 de 3	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/03/25	HASTA EL	30/03/25

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	46SA2025		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/25		
OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Agricultura y Ambiente			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS		
	NIT o CÉDULA	900 309 526-5		
SUPERVISOR (x) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS		
	CÉDULA	1.037.632.591		
FECHA DE INICIO	29/01/25	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28/04/25	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	OCHENTA MILLONES DE PESOS ($80.000.000) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR.					
	ADICIÓN **N° 1**	N/A					N/A
	ADICIÓN **N° 2**	N/A					N/A
	VALOR TOTAL	OCHENTA MILLONES DE PESOS ($80.000.000) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR					
PLAZO	**INICIAL**	TRES MESES (3), Contados a partir de la firma del acta de inicio.					
	PRÓRROGA **N° 1**	N/A.					N/A
INFORMACIÓN	**CDP N°1**	155	27/01/25	**CRP N°1**	153	28/01/25	

PRESUPUESTAL						

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL CUMPLIMIENTO			
NÙMERO (S)	48-46-101003937	ASEGURADORA:	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*día 29-01-2025].*	F APROBACIÒN	*día 29-01-2025].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CUMPLIMIENRO DEL CONTRATO	29/01/2025	30/04/2026	
CALIDAD DEL SERVICIO	29/01/2025	31/08/2025	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	29/01/2025	30/04/2028	

POLIZA INICIAL RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
NÙMERO (S)	48-54-101000372	ASEGURADORA:	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*día 29-01-2025].*	F APROBACIÒN	*día 29-01-2025].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	29/01/2025	30/04/2025	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
1. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos.	Se relaciona el cronograma de las actividades con su respectiva vigencia.	Relacionar los soportes que evidencian la ejecución.
2. Realizar 80 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos.	Para este mes se realizaron 27 recorridos en las veredas.	Registro fotográfico

3. Acompañamiento en el manejo adecuado de los residuos especiales para el fortalecimiento de las actividades con temporadas en el Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos.	Se realizó la primera jornada en las veredas **Cimarronas, Cascajo Abajo, Cascajo Arriba, Esmeralda, La Esperanza, Campo Alegre, San Bosco y Gaviria**, así como en las veredas **Montañita, Santa Cruz, Alto del Mercado, El Socorro y La Primavera**. La actividad tuvo una **buena acogida por parte de la comunidad**, lo que facilitó la **recolección de residuos especiales** en todos los territorios mencionados.	Registro fotográfico.
4. Registrar y entregar mensualmente a la Secretaría de Agricultura y Ambiente la cantidad de residuos recolectados y recuperados en cada una de las rutas establecidas.	El contratista entrega la evidencia con la cantidad de los residuos recolectados.	Soporte entregado por la ESPA.
5. Fortalecer los procesos con las comunidades rurales puerta - puerta mediante jornadas de educación ambiental en los espacios donde disponen los residuos a campo abierto. (7 actividades.)	Durante el mes se llevaron a cabo **4 intervenciones** en puntos críticos previamente identificados. Estas acciones incluyeron **capacitaciones puerta a puerta** dirigidas a los habitantes del sector, enfocadas en la adecuada gestión de los residuos sólidos y la prevención de impactos ambientales negativos. Además, se realizaron **jornadas de limpieza** apoyadas en una **estrategia de control ambiental**, con el fin de mejorar las condiciones del entorno inmediato y promover el compromiso comunitario con el cuidado del ambiente.	Registro fotográfico , informe entregado por el contratista.
6. Realizar 9 jornadas de reciclatones por las 34 veredas enmarcados en la campaña " Marinilla bonita segura y con oportunidades" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente.	Durante este mes se recolectaron un total de **3.330 kilogramos (3,3 toneladas)** de residuos, los cuales fueron entregados a la **Corporación de Recicladores del Municipio – CORPOGESTAR**. Esta actividad contribuye significativamente al **cuidado del medio ambiente**, al **alargamiento de la vida útil del relleno sanitario**, y a la **mejora de las condiciones de vida de los recicladores de oficio**. Además, permite dar un nuevo uso a estos materiales al **reincorporarlos en la cadena**	Volante con las fechas establecidas, registro fotográfico.

	productiva, promoviendo así una economía circular y sostenible.	
7. Fomentar el reciclaje en las 34 veredas con que cuenta el municipio para fortalecer la campaña de separación desde la fuente" a través de 50 talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográfico y metodología.	Durante el mes de marzo, se llevó a cabo el taller de educación ambiental "Manejo de Residuos" con los niños de las escuelas rurales de Marinilla. Este taller fue organizado por la Asociación de Mujeres Siete Cueros, entidad encargada de la recolección de residuos en las zonas rurales del municipio. El objetivo principal fue concientizar a los niños sobre la correcta separación de residuos y su disposición adecuada, fomentando hábitos responsables en su comunidad.	Registro de asistencia y fotográfico
8. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago.	El contratista aporta el informe con la evidencia	Informe presentado por el contratista.
9. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato.	El contratista asume todos los gastos adicionales que surgen durante la ejecución del proyecto.	
10. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio.	Se atienden las solicitudes requeridas.	
11. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato.	El contratista certifico la idoneidad en los documentos contractuales del contrato	
12. Realizar informe financiero de la ejecución del contrato con los soportes contables al final del contrato, o en el momento en que el supervisor(a) lo considere pertinente.	En el informe presentado se relacionó el informe financiero.	
13. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato.	El contratista cuenta con el personal para el desarrollo de las actividades.	
14. Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de cobro a la secretaria de Hacienda para su respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato.	El contratista reporta al secop2 el respectivo pago con lo respectivos soportes.	Reporte en secop2.

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	37.90%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
El contratista aporta la evidencia relacionadas con las actividades ejecutadas y los anexos que soportan el respectivo informe. Presentar el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales. Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo. Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	28/01/25	[$80.000.000]
Adiciones si hay	N/A	[$0]
TOTALES		**[$80.000.000]**

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	27/02/25	2025-00208	[$19.451.000]
Pago N° 2	27/03/2025	2025-00515	[$30.374.775]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$**19.451.000**]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[$[$30.374.775]
		TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$49.825.775]**

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	37.90%

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

Luis Ramirez
LUIS EDIER RAMÍREZ CUARTAS
Supervisor

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ
OMAIRA JULIET CARDONA GOMEZ
Representante Legal