# INFORME DE ACTIVIDADES

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **Contrato de prestación de servicios número: 045 de 2020** | |
| **Nombre del Contratista: Sandy Ticziana Parada Mila** | **CC: 1.026.574.392** |
| **Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A. PARAADELANTAR LAS DIFERENTES ETAPAS JURÍDICAS DENTRO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN PREDIAL POR ENAJENACIÓN VOLUNTARIA O EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS INMUEBLES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ, PARA EL SISTEMA DE SERVICIO PÚBLICO URBANO DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS DE BOGOTÁ. | |
| **Fecha de Iniciación: 13/02/2020** | **Fecha de Terminación: 31/12/2020** |
| **Nombre del Supervisor:** | **ADRIANA MARIA BARRAGAN LOPEZ** |
| **Fecha de presentación del informe:** 01/09/2020 | **Informe mensual de actividades No. 7** |
| **Período del informe:** 1 agosto a 31 agosto de 2020 | **Valor Total del CONTRATO**: $67.798.127 |

En el marco del Contrato 045 de 2020 las obligaciones específicas establecidas, a continuación, se realiza una relación de las actividades realizadas en el periodo correspondiente del 1 de agosto a 31 de agosto de 2020

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO** | **SOPORTE** |
| 1.Elaborar un plan de trabajo a desarrollar durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos dictados por la supervisión y actualizarlo cuando le sea solicitado por esta. | Se elaboró Plan de trabajo, por medio del cual se proyecta la ejecución del contrato para el mes de AGOSTO. | Ver Anexo 1 |
| 2. Brindar apoyo en la proyección de los documentos jurídicos necesarios dentro del proceso de adquisición de predios que se le asignen, como ofertas de compra, promesas de compraventa, resoluciones de expropiación administrativa, otrosí, minutas y escrituras públicas, recursos y en general realizar todas las demás actuaciones que se deban adelantar para culminar los procesos de adquisición predial en el marco de las leyes 9 de 1989, ley 388 de 1997 y 1682 de 2013 y Resolución 1023 de 2017 expedida por el Ministerio de Transporte. | 2.1 Se elaboró minuta escritura compraventa ID 306.<br>2.2 Se suscribió promesas de compraventa de los ID 313,305,302,298,308,y 293.<br>2.3 Se elaboró promesa ID 299.<br>2.4 Se proyectó resolución aclaratoria ID 321.<br>2.5 Se adelanto gestión ante la notaria 53 para escrituración ID 306 y se revisó Escritura Pública. | Ver Anexo 2 |
| 3. Brindar apoyo en las notificaciones de los actos administrativos derivados del proceso de adquisición predial. | Se elaboraron 4 notificaciones por publicación. | Ver anexo 3 |
| 4.Reportar y realizar seguimiento a la incorporación en la base de datos de seguimiento y control de los procesos de adquisición predial, la información derivada de las actuaciones realizadas dentro de los procesos de adquisición predial a su cargo. | Se reportaron los avances de los procesos a mi cargo al articulador Carlos Sarria. | Ver Anexo 4 |
| 5. Hacer seguimiento a la expedición oportuna de los certificados de disponibilidad presupuestal, certificados de registro presupuestal, órdenes de pago y giros dentro de los procesos de adquisición predial a su cargo. | 5.1 Se radico primer pago ID 304<br>5.2 Se radico pago gastos escrituración ID 306. | Ver Anexo 5 |
| 6.Brindar apoyo en las diligencias policivas necesarias para la entrega de los predios ante las Inspecciones de Policía respectivas. | Durante este periodo contractual, no se desarrolló ninguna actividad para esta obligación contractual | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Apoyar las respuestas a los requerimientos realizados por la Oficina Asesora Jurídica para responder tutelas, acciones de cumplimiento, recursos, acciones populares y demás acciones judiciales en que sea parte la EMB y que corresponda a los procesos de adquisición a su cargo.. | Durante este periodo contractual, no se desarrolló ninguna actividad para esta obligación contractual | No aplica |
| 8.Apoyar a la Subgerencia de Gestión del Suelo en la proyección de las respuestas a los PQRS o comunicaciones interinstitucionales que le sean asignados. | 8. Se apoyo la respuesta de los siguientes derechos de petición:<br>ID 358, Ana isabel mellizo. EXT20-0002068<br>ID 315, adriana maria vasques vargas y consuelo del pilar chiquiza ariza. EXT20-0002123.<br>ID 290, carlos alberto pineda martinez. PQRSD-E20-0001516.<br>ID 352, javier reyes díaz. PQRSD-E20-00611.<br>ID 316, José Alberto Cifuentes Beltrán. PQRSD-E20-00539.<br>ID 351, Yahayra Enit Montenegro Hernández. PQRSD-E20-00534.<br>ID 286, José Uscátegui Álvarez. PQRSD-E20-00582.<br>ID 290, Carlos Alberto Pineda Martinez. PQRSD-E20-00618 y PQRSD-E20-00627. | Ver Anexo 08 |
| 9.Asistir a las reuniones, comités, socializaciones con las comunidades afectadas por el proyecto, o mesas de trabajo que se requieran. | 9.1 Asistí a reunión virtual con el propietario Alberto cifuentes CHIP AAA0044CMKL.<br><br>9.2 Asistí a reunión revisión Oferta ID 324-AAA0172WULW.<br><br>9.3 Asistí a reunión revisión Promesa de Venta Mesias Paredes.<br><br>9.4 Asistí a reunión Revisión Promesa de Venta Melquisidec Sosa.<br><br>9.5 Asistí reuniones revisión Promesa de Venta Pedro Ochoa, revisión Promesa de Venta María Noralba Rojas/Luis Alberto Giraldo,y Resolución Dudas Jurídicas/Sociales Mercedes Angel de Martínez. | Ver Anexo 09 |
| 10.Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Se expidieron 3 oficios solicitud inscripción oferta dirigido a la ORIP, formato copia autentica y constancia ejecutoria de 14 predios. | Ver Anexo 10 |

| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME** |
|---|
| <br>SANDY TICZIANA PARADA MILA<br>C.C. 1.026.574.392 de Bogotá<br><br>**Firma** |