Al contestar cite Radicado 2024392030050998 Id: 1563450
Folios: 2 Fecha: 2024-12-10 09:27:00
Anexos: 1 DOCUMENTOS ELECTRONICOS
Remitente: GRUPO MANTENIMIENTO Y OPERACION A LA INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
Destinatario: GRUPO CUENTAS POR PAGAR

MEMORANDO

Bogotá, D.C., diciembre 10 de 2024

PARA: **DOCTORA: DOREYDIS LIMA LOPEZ**
Coordinadora Grupo Cuentas por Pagar

DE: **DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS**

ASUNTO: **PAGO ACTA PARCIAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA NO. 23001265 H3 DE 2023, YOPAL SUSCRITO CON CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ. NIT 901.825.322-6, OBJETO: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN *DE YOPAL CASANARE* (VF)."**

Para que surtan los tramites de pago, con el presente le remito los siguientes documentos que hacen parte del acta parcial del contrato citado en el asunto, así:

- Factura Electrónica No. CA 6 de 04/12/2024 (1) folio
- Acta de Recibo Parcial No.3 (4) folios
- Certificación Acta, firmado por el supervisor del contrato en mención (1) folio
- Nota explicitaría del cobro del acta (2) folios
- Certificaciones Parafiscales (5) folios
- Planillas de Aportes (4) folios
- DIAN (4) folios
- Certificación Bancaria (1) folio

- Oficio remisorio del Acta de fecha noviembre 28 de 2024 (1) folio
- Documentos soporte del acta (42) folios
- Informe mensual de Interventoria (92) folios

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ
Supervisora, Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias

Anexo: 13 Folios (152)
Copias a: Dirección Administrativa, Folios (92) Informe Mensual

Elaboró: José Nelson Cruz, Contratista, DIAA
Revisó: José Nelson Cruz, Contratista, DIAA
Aprobó: Sandra Patricia García Cruz, Supervisora. DIAA

Factura ELECTRONICA SE ENVIA A SIIF NACION CUANDO ESTE APROBADA LA CUENTA

CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ

NIT 901.825.322-6

CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ

NIT. 901.825.322-6

RESPONSABLE DE IVA REGIMEN COMUN
ACTIVIDAD ECONOMICA 7112 TARIFA 8.66 X 1000 CIIU
NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRONICA DIAN No. 18764071916792
FECHA: 31/05/2024 VIGENCIA 24 MESES. AUTORIZA DEL NÚMERO CA 1 AL CA 100

CR 7 # 37 - 25 OF 801 BOGOTA - COLOMBIA **Teléfono : 4572729**

Correo : facturacioncol@ryq.cl

Nombre : UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL
Nit : 899999059
Dirección : AV CL 26 103 15
Ciudad : BOGOTA
Teléfonos : 4251000
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Miembros: FJB INGENIERIA SAS NIT: 901.683.806-8 90%
JOYCO S.A.S. BIC NIT. 860.067.561-9 10%

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

No. CA 6

FECHA: Diciembre 4 DE 2024

Vencimiento : 03 01 2025

Forma de Pago: **Credito a 30 dias**

CANTIDAD	CONCEPTO	MONTO	VALOR TOTAL
1.00	INTERVENTORIA No. 23001265 H3 DE 2023 ACTA No.3 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 AGOSTO Y EL 15 DE SEPTIEMBRE 2024 DE LA ETAPA DE EJECUCION DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DEL CONTRATO 23001265 H3 DE 2023 CUYO OBJETO ES 'REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA: INCLUYENDO SIST EMAS AEROPORTUARIOS DEL EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF)	53,788,543.00	53,788,543.00

La presente FACTURA DE VENTA se asimila en todos sus efectos a una letra de Cambio.(Codigo de Comercio,Art.774 NUM. 5)Causará vencida la fecha de pago intereses por mora permitidos por la ley

Sub total :	53,788,543
I.V.A.	10,219,823
TOTAL :	64,008,366

VALOR EN LETRAS : SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS

Comentarios : **#$24-12-00-000;23001265 H3 DE 2023;sandra.garcia@aerocivil.gov.co#$**

Fecha y Hora de Generacion:
4 de Diciembre de 2024/10:28:00 a. m.

Fecha y Hora de Timbrado:
2024-12-04 10:26:35-05:00

CÓDIGO ÚNICO DE FACTURA ELECTRONICA :
14bb9bebf89ff13e5d0110bd3810c933fbe4b0dab86bb0a11793eeabae71987d6f1475064f56172e4bd8df7eb10ee2fd

Documento emitido por Proasistemas S. A. NIT 800.042.928, desde el Sotware Helisa. Proveedor Tecnológico Ateb Colombia S AS NIT. 900.965.992

Acta Resumen Parcial

AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO		
	FORMATO RESUMEN **ACTA DE RECIBO PARCIAL DE INTERVENTORIA**		
	Clave: GSAP-1.0-12-034	**Versión: 01**	**Fecha de aprobación: 15/07/2020**

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS	**CONTRATO:** 23001265 H3 **OBJETO:** REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIAS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF) **AEROPUERTO:** EL ALCARAVAN - YOPAL **PLAZO INICIAL:** HASTA 31 DE JULIO DE 2026 **FECHA DE INICIACION:** 19 DE JUNIO DE 2024 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 DE JULIO DE 2024 **PLAZO FINAL:** HASTA 31 DE JULIO DE 2026	**VALOR INICIAL:** $ 1.055.597.830,00 **VALOR ADICIONAL:** N/A **VALOR FINAL :** $ 1.055.597.830,00	**FORMATO RESUMEN ACTA DE RECIBO PARCIAL DE INTERVENTORIA No. 003** **CONTRATISTA:** CONSORCIO ALCARAVAN HE 079 **INTERVENTOR:** CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ **SUPERVISOR:** SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ	

El día 16 del mes de septiembre en las Oficinas de la Direccion de Infraestrctura Aeroportuaria, previa visita al Aeropuerto El Alcaravan de Yopal, se reunieron la Ing. Sandra Yonaira Valencia Pinzon como Representante legal de la Interventoría Consorcio Aeroportuario FJ y la Ing. Sandra Patricia Garcia Cruz, como Supervisor del Contrato de Interventoría por parte de la Direccion de Infraestructura, con el objeto de recibir los costos relacionados correspondientes al Acta de Recibo Parcial No. 003 del contrato de Interventoria , ejecutado desde el período comprendido entre el 16 de agosto de 2024 hasta el 15 de septiembre de 2024, los cuales se recibieron a entera satisfacción y corresponden al pago de la ETAPA DE EJECUCION DE OBRAS DE MANTENIMIENTO.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	**VALORES**	
1. Valor Inicial Contrato	1.055.597.830	
2.Valor Modificación No.1	0	
3. Valor total del Contrato (1+2)	1.055.597.830	
4. Valor Pagado del Anticipo	0	
5. Valor que resta por Pagar (3-4)	1.055.597.830	
6. Valor Presente Acta	64.008.366	
7. Amortización en esta acta	0	
8. Otras retenciones (Acumuladas)	0	
9.Valor a Pagar de la Presente Acta (6-7-8)	64.008.366	
10. Pagos Actas Anteriores	98.052.125	
11. Valor pagado a la Fecha mas presente acta	162.060.492	
12. Saldo por pagar del presente Contrato	893.537.338	$
13. Saldo por Amortizar del Anticipo	-	
14, Porcentaje de ejecución del contrato a la fecha	15,35%	

RUBROS PRESUPUESTALES PARA AFCETAR EN ESTA ACTA

RUBRO	**CONCEPTO**	**VR. AFCETAR**
1- C-2403-0600-45-52104E-2403025-02	Interventoria	64.008.366.00

OBSERVACIONES: La Interventoria y el supervisor mediante el presente documento, hacen constar que los costos de Interventoria consignados en el formato de cuenta de cobro, que hace parte integral de la presente acta, corresponden a los costos del periodo estipulado del contrato de Interventoria

Que el supervisor del presente contrato de interventoria actua de conformidad con el Manual de contratacion vigente de la Aerocivil.

SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON
CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
REPRESENTANTE LEGAL
INTERVENTORIA

SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR DESIGNADO INTERVENTORIA
U.A.E AERONAUTICA CIVIL

WILSON MARCIALES VELASQUEZ
SUPERVISOR DESIGNADO INTERVENTORIA
GERENTE AEROPUERTO YOPAL

CS Escaneado con CamScanner

Liquidación Iva

AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO **LIQUIDACION IVA** **ACTA DE RECIBO PARCIAL**		
Principio de Procedencia: **6200**	**Clave: GSAP-1.0-12-035**	**Versión: 01**	**Fecha de aprobación:** 16/07/2020

TIPO DE ACTA PARCIAL:	**Acta Parcial No. 003 de Interventoría**
CONTRATO No.	**23001265 H3**
INTERVENTOR:	**No Aplica**
SUPERVISOR:	**SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ**

COSTO TOTAL BRUTO
(Costo Directo + IVA) $ 64.008.366

COSTO DIRECTO
Costo Total Directo Bruto $ 53.788.543

IVA
Costos Directos x 19% estimado para IVA $ 10.219.823

SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON
CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
REPRESENTANTE LEGAL
INTERVENTORÍA

SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR DESIGNADO INTERVENTORIA
U.A.E. AERONAUTICA CIVIL

WILSON MARCIALES VELÁSQUEZ
SUPERVISOR DESIGNADO INTERVENTORIA
GERENTE AEROPUERTO YOPAL

Acta Excel Presupuesto de Costos

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS

CONTRATO DE INTERVENTORIA	**23001265 H3**
OBJETO	**REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIAS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF)**
	EL ALCARAVAN - YOPAL
PLAZO INICIAL	**HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026**
PLAZO ADICIONAL	**N/A**
PLAZO TOTAL	**HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026**
VALOR INICIAL	**$ 1.055.597.830,00**
VALOR ADICIONAL	**N/A**
VALOR FINAL	**$ 1.055.597.830,00**

ACTA PARCIAL DE INTERVENTORIA No. 003

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE AGOSTO Y EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO)

% AVANCE DE OBRA	**8,66%**
INTERVENTOR	**CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ**
SUPERVISOR	**SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ**

CONDICIONES INICIALES											**ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 003**					**CONDICIONES ACUMULADAS**		
No.	**CONCEPTO**	**CANT**	**Dik**	**F.M.**	**SALARIO**	**TIEMPO**	**COSTO TOTAL**	**ACTA DE LIQUIDACION 10%**	**COBRO MAXIMO MENSUAL POR 20%**	**VALOR SUJETO AVANCE DE OBRA 70%**	**% DE DEDICACION PRESENTE PERIODO**	**% AVANCE DE OBRA**	**VALOR POR 20%**	**VALOR POR 70%**	**COSTO TOTAL PRESENTE ACTA**	**ACUMULADO ACTAS ANTERIORES**	**ACUMULADO PRESENTE ACTA**	**SALDO**
1	**ETAPA DE DIAGNÓSTICO, PLAN DE MANTENIMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD OPERACIONAL(PSO)**																	
1.1.1	DIAGNOSTICO: PLAN DE MANTENIMIENTO, PLAN DE SEGURIDAD OPERACIONAL, PROGRAMACIÓN, SOPORTES EN GENERAL NECESARIOS PARA INICIO DE OBRAS, REVISADOS Y DEBIDAMENTE APROBADOS POR LA INTERVENTORÍA	1	100%		$ 25.620.000,00	1,00	$ 25.620.000,00						$ -	$ -	$ -	$ 25.620.000,00	$ 25.620.000,00	$ -
SUBTOTAL COSTOS CONSTRUCCION							**$ 25.620.000,00**						**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 25.620.000,00**	**$ 25.620.000,00**	**$ -**
2	**ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO**																	
2.1.1	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	1	30%	2,10	$ 11.000.000,00	29,00	$ 200.970.000,00	$ 20.097.000,00	$ 40.194.000,00	$ 140.679.000,00	30,00%	8,66%	$ 1.386.000,00	$ 12.182.801,00	$ 13.568.801,00	$ 10.918.215,00	$ 24.487.016,00	$ 176.482.984,00
2.1.2	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	1	100%	2,10	$ 6.000.000,00	29,00	$ 365.400.000,00	$ 36.540.000,00	$ 73.080.000,00	$ 255.780.000,00	100,00%	8,66%	$ 2.520.000,00	$ 22.150.548,00	$ 24.670.548,00	$ 19.851.300,00	$ 44.521.848,00	$ 320.878.152,00
2.1.3	ESPECIALISTA EN HIDRAULICA E HIDROLOGIA	1	10%	2,10	$ 8.000.000,00	29,00	$ 48.720.000,00	$ 4.872.000,00	$ 9.744.000,00	$ 34.104.000,00	10,00%	8,66%	$ 336.000,00	$ 2.953.406,00	$ 3.289.406,00	$ 2.646.840,00	$ 5.936.246,00	$ 42.783.754,00
2.1.4	ESPECIALISTA ELECTRICO	1	10%	2,10	$ 8.000.000,00	29,00	$ 48.720.000,00	$ 4.872.000,00	$ 9.744.000,00	$ 34.104.000,00	10,00%	8,66%	$ 336.000,00	$ 2.953.406,00	$ 3.289.406,00	$ 2.911.524,00	$ 6.200.930,00	$ 42.519.070,00
2.1.5	ESPECIALISTA MECANICO	1	10%	2,10	$ 8.000.000,00	29,00	$ 48.720.000,00	$ 4.872.000,00	$ 9.744.000,00	$ 34.104.000,00	10,00%	8,66%	$ 336.000,00	$ 2.953.406,00	$ 3.289.406,00	$ 2.646.840,00	$ 5.936.246,00	$ 42.783.754,00
2.1.6	RESIDENTE SST SISO INTERVENTORIA	1	10%	2,10	$ 5.000.000,00	29,00	$ 30.450.000,00	$ 3.045.000,00	$ 6.090.000,00	$ 21.315.000,00	10,00%	8,66%	$ 210.000,00	$ 1.845.879,00	$ 2.055.879,00	$ 8.271.375,00	$ 10.327.254,00	$ 20.122.746,00
SUBTOTAL COSTOS CONSTRUCCION							**$ 742.980.000,00**	**$ 74.298.000,00**	**$ 148.596.000,00**	**$ 520.086.000,00**			**$ 5.124.000,00**	**$ 45.039.446,00**	**$ 50.163.446,00**	**$ 47.246.094,00**	**$ 97.409.540,00**	**$ 645.570.460,00**
3	**COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS REEMBOLSABLES**																	
3.1	**COSTOS INDIRECTOS**																	
3.1.1	COMUNICACIONES,SISTEMAS,EDICIONDEINFORMES,PAPELERIA,PLANOS,MEDIOMAGNETICO,DOCUMENTOS Y COPIAS	1	100%		2.567.230,00	30,00	$ 77.016.900,00				78,10%		$ 2.005.097,00	$ 2.005.097,00	$ 2.005.097,00	$ 5.134.460,00	$ 7.139.557,00	$ 69.877.343,00
SUBTOTAL OTROS COSTOS INDIRECTOS							**$ 77.016.900,00**						**$ 2.005.097,00**	**$ 2.005.097,00**	**$ 2.005.097,00**	**$ 5.134.460,00**	**$ 7.139.557,00**	**$ 69.877.343,00**
3.2	**GASTOS REEMBOLSABLES**																	
3.2.1	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	SEGÚN COMPROBANTES			BMA		$ 41.440.099,89				BMA		$ 1.620.000,00	$ 1.620.000,00	$ 1.620.000,00	$ 4.396.190,00	$ 6.016.190,00	$ 35.423.910,00
SUBTOTAL GASTOS REEMBOLSABLES							**$ 41.440.100,00**						**$ 1.620.000**	**$ 1.620.000,00**	**$ 1.620.000,00**	**$ 4.396.190,00**	**$ 6.016.190,00**	**$ 35.423.910,00**
TOTAL (A)+(B)+(C)							$ 887.057.000				**% AVANCE DE OBRA PRESENTE ACTA**	8,66%			$ 53.788.543	$ 82.396.744	$ 136.185.287	$ 750.871.713
I.V.A.(19%) SOBRE COSTO TOTAL							$ 168.540.830								$ 10.219.823	$ 15.655.381	$ 25.875.205	$ 142.665.625
TOTAL							**$ 1.055.597.830**								**$ 64.008.366**	**$ 98.052.125**	**$ 162.060.492**	**$ 893.537.338**
																	% FACTURADO	**15,35%**

SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
INTERVENTORIA

SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR DESIGNADO INTERVENTORIA
U.A.E. AERONAUTICA CIVIL

WILSON MARCIALES VELASQUEZ
SUPERVISOR DESIGNADO INTERVENTORIA
GERENTE AEROPUERTO

Certificación Cumplido para pago de contratos diferentes a prestación de servicios

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

CERTIFICACIÓN CUMPLIDO PARA PAGO
DE CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Clave: APOY-2.0-12-038	**Versión:** 1	**Fecha de aprobación:** 27/Feb/2024

Fecha de Diligenciamiento — DD: **04** / MM: **Diciembre** / AAAA: **2024**

Información Beneficiario de Pago

Nombre beneficiario de pago: **CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ**
NIT/CC No.: **901.825.322**

Información Contractual

Contrato No.: 23001265 H3

Objeto del contrato: REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIAS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF)

Fecha de suscripción: 19 / jun / 2024 (DD / MM / AAAA) — Fecha de terminación: 31 / jul / 2024 (DD / MM / AAAA)

Estado financiero del contrato

Valor Inicial	Adiciones	Valor Ejecutado	Saldo por Ejecutar
$ 1.055.597.830,00	$ -	$ 98.052.125,00	$ 957.545.705,00

Información para pago

Concepto de Pago:

- ☐ ASEO
- ☐ COMPRAS CON INGRESO A ALMACÉN
- ☐ COMPRAS SIN INGRESO A ALMACÉN
- ☑ INTERVENTORÍA
- ☐ MANTENIMIENTO
- ☐ OBRA
- ☐ RESOLUCIÓN
- ☐ SERVICIOS PÚBLICOS
- ☐ TRANSPORTE DE CARGA
- ☐ TRANSPORTES PASAJEROS
- ☐ VIGILANCIA
- ☐ OTRO:

RELACIÓN FACTURAS, NOTAS CRÉDITO Y/O DÉBITO:

Tipo de documento	*No. Factura*	*Fecha factura*
Factura Electrónica	CA 6	04-dic-24

ANTICIPO - AMORTIZACIÓN

El presente pago ¿es un anticipo? No

Valor inicial del anticipo	$ -
Valor total amortizado a la fecha	$ -
Amortización presente pago	$ -
Saldo pendiente de amortizar	$ -

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

¿El pago se realiza a fiducia? No — NIT Fiducia
¿Se requiere endosar el pago? No — NIT beneficiario de endoso
Tipo cuenta bancaria: Ahorros — Cuenta bancaria No.: 3100007179
Nombre entidad bancaria: BANCOLOMBIA

Información Presupuestal y Ejecución del Contrato

Vigencia presupuestal: Vigencia Actual

No. Compromiso presupuestal / RP 1	148324
Código rubro presupuestal a afectar	**Valor Total (Incluido IVA)**
C-2403-0600-45-52104E-2403025-02	$ 64.008.366,00
Total a pagar:	**$ 64.008.366,00**

No. Compromiso presupuestal / RP 2	
Código rubro presupuestal a afectar	**Valor total (incluido IVA)**
Total a pagar:	**$ -**

#

Autorización de pago por parte del (los) supervisor(es) o Interventor (es)

En mi calidad de supervisor o interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, a través de la elaboración de los informes de supervisión o interventoría, la acreditación del pago de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral, las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

Firma:		Firma:	
Nombre:	SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ	Nombre:	WILSON MARCIALES VELASQUEZ
Cargo:	Supervisor	Cargo:	Supervisor designado
Dependencia:	Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias	Dependencia:	Gerente Aeropuerto Yopal

OBSERVACIONES

Certificación de la factura Por Supervisor en Interventoría

REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

CERTIFICACIÓN FACTURA

El Supervisor del Contrato de Interventoría No. 23001265 H3 DE 2023 - *" REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIAS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF)".* Suscrito entre la **AERONÁUTICA CIVIL** y **SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON,** hace constar que revisados y verificados los soportes del Acta de Costos No. 03 interventoría, presentada durante el periodo del **16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTEIMBRE DE 2024**, cumplió con lo establecido en el contrato, en la cláusula octava – Forma de pago**,** con factura No. **CA6** del 04 de diciembre de 2024 por valor de **$ 64.008.366,00**

Lo anterior, según lo establecido en las cláusulas contractuales, para que sirva de soporte en la cuenta del acta de costos del mes en mención.

Dado en Bogotá, a los cuatro (04) días del mes de diciembre de 2024.

ARQ. SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ
Supervisor contrato de interventoría 23001265 H3 de 2023
AERONÁUTICA CIVIL – Infraestructura Aeroportuaria

WILSON MARCIALES VELÁSQUEZ
Supervisor contrato interventoría 23001265 H3 de 2023
Gerente Aeroportuario Yopal

Certificación de los Aportes a Parafiscales por el Supervisor en interventoría

REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

CERTIFICACIÓN APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El Supervisor del Contrato de Interventoría No. 23001265 H3 DE 2023 - *" REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIAS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF).".* Suscrito entre la **AERONÁUTICA CIVIL** y **SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON,** hace constar que revisados y verificados los soportes del Acta de Costos presentada durante la ejecución y desarrollo del Contrato durante el periodo del **16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTiEMBRE DE 2024** y las Certificaciones expedidas por la contadora pública, CLAUDIA PATRICIA SAAVEDRA RODRIGUEZ, cumplió con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y, en su artículo 50, y en la Ley 828 de 2003, en lo pertinente a los pagos de los aportes correspondientes a parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) y Seguridad Social.

Lo anterior, según lo establecido en las cláusulas contractuales, para que sirva de soporte en la cuenta del acta de costos del mes en mención.

Dado en Bogotá, a los cuatro (04) días del mes de diciembre de 2024.

ARQ. SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ
Supervisor contrato interventoría 23001265 H3 de 2023
AERONÁUTICA CIVIL – Infraestructura Aeroportuaria

WILSON MARCIALES VELÁSQUEZ
Supervisor contrato interventoría 23001265 H3 de 2023
Gerente Aeroportuario Yopal

Nota Aclaratoria como se calculo el cobro del acta de Interventoría

Bogotá D.C, 07 noviembre de 2024

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL
Atención: ***Dra. Sandra García***
Av. El Dorado # 103-15
Bogotá D.C

REF.: **Contrato de Interventoría No. 23001265 H3 de 2023**

REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL CASANARE (VF).

ASUNTO: **YOPAL - NOTA ACLARATORIA CALCULO ACTA DE COBRO INTERVENTORIA No.3.**

Respetados señores:

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales como interventoría, mediante la presente se informa a la Entidad que la forma de cálculo del Acta de cobro de interventoría No.3, se basa en la CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO del contrato de interventoría, donde se menciona lo siguiente:

> ***"(2) ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO***
> *El valor de la INTERVENTORÍA EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO, correspondiente al valor de la OFERTA ECONÓMICA MÁS IVA, del valor de la segunda etapa, se pagará mediante pago de actas parciales, conforme a las siguientes condiciones:*
>
> *- Se pagará hasta el VEINTE POR CIENTO (20%) del valor de la INTERVENTORÍA EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO, mediante actas parciales presentadas mensualmente y distribuidas uniformemente durante la etapa de construcción. En caso de prorrogarse el contrato de interventoría, sin adición en recursos, el valor pendiente por ejecutar se deberá redistribuir en los meses siguientes hasta la terminación del contrato.*
>
> *- Hasta el SETENTA POR CIENTO (70%) del valor de la INTERVENTORÍA EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO, se pagará mediante actas parciales presentadas mensualmente de manera proporcional al avance de ejecución financiero del contrato de obra, previa verificación del cumplimiento de los requisitos y obligaciones del contrato por parte del Supervisor.*
>
> *- Un último pago equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor de la INTERVENTORÍA EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO cuando se suscriba el ACTA DE LIQUIDACIÓN y se contengan los documentos de la (3) ETAPA DE DOCUMENTACIÓN a paz y salvo, del contrato de obra al cual se ejerce la interventoría."*

Por lo cual, para la presente Acta, el valor de los Costos de personal son los siguientes: valor fijo del 20%, es de $ 5.124.000, y valor por avance de obra del 70%, es de $ 45.039.446, como se aprecia en el siguiente cuadro:

CONDICIONES INICIALES								ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 003				
No.	CONCEPTO	CANT	Dik	F.M.	SALARIO	TIEMPO	COSTO TOTAL	% DE DEDICACION PRESENTE PERIODO	% AVANCE DE OBRA	VALOR POR 20%	VALOR POR 70%	COSTO TOTAL PRESENTE ACTA
2	ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO											
2.1.1	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	1	30%	2,10	$ 11.000.000,00	29,00	$ 200.970.000,00	30,00%	8,66%	$ 1.386.000,00	$ 12.182.801,00	$ 13.568.801,00
2.1.2	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	1	100%	2,10	$ 6.000.000,00	29,00	$ 365.400.000,00	100,00%	8,66%	$ 2.520.000,00	$ 22.150.548,00	$ 24.670.548,00
2.1.3	ESPECIALISTA EN HIDRAULICA E HIDROLOGIA	1	10%	2,10	$ 8.000.000,00	29,00	$ 48.720.000,00	10,00%	8,66%	$ 336.000,00	$ 2.953.406,00	$ 3.289.406,00
2.1.4	ESPECIALISTA ELECTRICO	1	10%	2,10	$ 8.000.000,00	29,00	$ 48.720.000,00	10,00%	8,66%	$ 336.000,00	$ 2.953.406,00	$ 3.289.406,00
2.1.5	ESPECIALISTA MECANICO	1	10%	2,10	$ 8.000.000,00	29,00	$ 48.720.000,00	10,00%	8,66%	$ 336.000,00	$ 2.953.406,00	$ 3.289.406,00
2.1.6	RESIDENTE SST SISO INTERVENTORIA	1	10%	2,10	$ 5.000.000,00	29,00	$ 30.450.000,00	10,00%	8,66%	$ 210.000,00	$ 1.845.879,00	$ 2.055.879,00
SUBTOTAL COSTOS CONSTRUCCION							$ 742.980.000,00			$ 5.124.000,00	$ 45.039.446,00	$ 50.163.446,00

Mas los costos indirectos y gastos reembolsables que se generaron en este periodo de la ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO:

Para la presente acta los costos indirectos corresponden a $ 2.005.097.

Y los gastos reembolsables corresponden a $ 1.620.000, que se cargan a la Bolsa de Monto Agotable con los respectivos comprobantes:

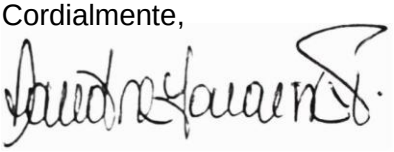
3.2	GASTOS REEMBOLSABLES						
3.2.1	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	SEGÚN COMPROBANTES	BMA	$ 41.440.099,89	BMA	$ 1.620.000,00	$ 1.620.000,00
SUBTOTAL GASTOS REEMBOLSABLES				$ 41.440.100,00		$ 1.620.000	$ 1.620.000,00

Por lo anterior, el valor total calculado para el Acta de cobro de interventoría No.3, es de $ 64.008.366 IVA incluido, cuyos soportes y formatos anexos han sido diligenciados según el manual de contratación de la Aerocivil.

Además, el valor correspondiente al 10% de la fase de ejecución de los mantenimientos, es de $ 74.298.000, que se pagaran contra Acta de liquidación.

Quedamos atentos a cualquier inquietud y/o solicitud.

Cordialmente,



SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON
Directora de interventoría
CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
c.c. Dr. Mike Delgado
c.c: Dr. Wilson Marciales

Certificación de Aportes Parafiscales del Contratista de interventoría en cuentas de interventoría con Fotocopias de Cédula, Tarjeta profesional, Certificación de Junta de Contadores de Revisor Fiscal o contador, si lo expide alguno de estos profesionales

EN MI CALIDAD DE CONTADORA PUBLICA

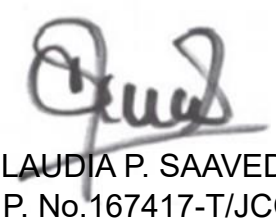
CERTIFICO QUE

CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ, identificado con **NIT. 901.825.322-6** y con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y la Ley 828 de 2003, se encuentra al día con las obligaciones parafiscales con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Caja de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), igualmente con las obligaciones por aportes de salud, pensión y riesgos profesionales de sus empleados

Se encuentra al día en el pago de los aportes y obligaciones de los últimos seis (6) meses.

La presente se expide a solicitud del interesado a los días 18 del mes de octubre del año 2024.

Cordialmente,



CLAUDIA P. SAAVEDRA RODRIGUEZ
T.P. No.167417-T/JCC
Revisor Fiscal


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 52.084.894
SAAVEDRA RODRIGUEZ
APELLIDOS
CLAUDIA PATRICIA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 24-SEP-1973
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
08-NOV-1991 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-1500150-00388138-F-0052084894-20120713
0030534122A 1
1231930841

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

167417-T



CLAUDIA PATRICIA
SAAVEDRA RODRIGUEZ
C.C. 52084894

RESOLUCION INSCRIPCION 170 FECHA 07/06/2012
UNIVERSIDAD FUND UNIV. LOS LIBERTADORES

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS 179454

FIRMA DEL TITULAR

94792

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

logoformas 3363 03/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E7F5A8A431E39AD4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CLAUDIA PATRICIA SAAVEDRA RODRIGUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52084894 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 167417-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Fotocopias de las Planillas de Pagos Parafiscales del periodo facturado

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **R Y Q INGENIERIA COLOMBIA SA**, identificada con **NI** número **900508277**, aportó por **SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON** identificado(a) con **CC** número **63359726** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 08 - 2024 y 09 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1												X			0		5	$2,393,768	0.16000	$383,100	$12,000	$12,000	Agosto - 2024	79891630	06/09/2024	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1															0		25	$11,968,839	0.16000	$1,915,100	$59,900	$59,900	Agosto - 2024	79891630	06/09/2024	No
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1												X			0		5	$2,393,768	0.04000	$95,800	$0	$0	Agosto - 2024	79891630	06/09/2024	No
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1															0		25	$11,968,839	0.04000	$478,800	$0	$0	Agosto - 2024	79891630	06/09/2024	No
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	1												X			0		5	$2,393,768	0.00000	$0	$0	$0	Agosto - 2024	79891630	06/09/2024	No
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	1															0		25	$11,968,839	0.06960	$833,100	$0	$0	Agosto - 2024	79891630	06/09/2024	No
EPS005	Sanitas EPS	1												X			0		5	$2,393,768	0.12500	$299,300	$0	$0	Septiembre - 2024	79891630	06/09/2024	No
EPS005	Sanitas EPS	1															0		25	$11,968,839	0.12500	$1,496,200	$0	$0	Septiembre - 2024	79891630	06/09/2024	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los **21** días del mes **Octubre** de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que SEGURYTECNIA DE COLOMBIA SAS identificado(a) con NI 900215779 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para MARCO ELIAS BULLA RUIZ identificado(a) con CC 19376735

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9472622237	887440563	E	2024-09-03	EPS	RES008	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$1,900,000	4%	$76,000
9472622237	887440563	E	2024-09-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$1,900,000	16%	$304,000
9472622237	887440563	E	2024-09-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-08	30																		$1,900,000		$0
9472622237	887440563	E	2024-09-03	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-08	30																		$1,900,000		$0
9472622237	887440563	E	2024-09-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-08	30																		$0	0%	$0
9472622237	887440563	E	2024-09-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-08	30																		$0	0%	$0
9472622237	887440563	E	2024-09-03	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$1,900,000	6.96%	$132,300
9472622237	887440563	E	2024-09-03	CCF	CCF21	CAFAM	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$1,900,000	4%	$76,000

Este certificado se expide el día 2024-09-03 a las 10:17.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **JGM INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.**, identificada con **NI** número **900737146**, aportó por **JUAN GUSTAVO MAHECHA BAUTISTA**, identificado(a) con **CC** número **19079511** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **E** número **79799408** para el periodo de salud **2024-09** y pensiones **2024-08** de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DIAS	TARIFA APORTE	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACIÓN
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1	0															0		30	0,16000	Agosto - 2024	79799408	02/09/2024	S
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	1	0															0		30	0,04000	Agosto - 2024	79799408	02/09/2024	S
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	0															0		30	0,06960	Agosto - 2024	79799408	02/09/2024	S
EPS005	Sanitas EPS	1	0															0		30	0,04000	Septiembre - 2024	79799408	02/09/2024	S

PAGADA

El presente certificado se expide a los 21 días del mes Octubre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Certificado de Aportes

Se certifica que GERENCIA DE PROYECTOS AMBIENTALES SAS identificado(a) con NI 901672058 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para SERGIO JULIAN ALVAREZ RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1014184987

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días
9472046214	898737565	E	2024-09-09	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30
9472046214	898737565	E	2024-09-09	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30
9472046214	898737565	E	2024-09-09	AFP	231001	COLFONDOS	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-08	30
9472046214	898737565	E	2024-09-09	AFP	231001	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-08	30
9472046214	898737565	E	2024-09-09	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-08	30
9472046214	898737565	E	2024-09-09	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-08	30
9472046214	898737565	E	2024-09-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30
9472046214	898737565	E	2024-09-09	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30

Este certificado se expide el día 2024-09-27 a las 05:15.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901825322-6	CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ	CR 7 # 37 - 25 ED LUTAIMA OFICINA 801	4572729	gruporyq@tcp.com.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	YOPAL	02	META	VILLAVICENCIO	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-08	E	04/09/2024	79916443	$1.917.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	240.000	0		0		0	0	0	0	240.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	960.000	0	0	30.000	30.000	0	0		1.020.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	417.600				417.600	0	0	417.600			4.176	417.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF69	Comfacasanare	844003392-8	240.000	0	0	240.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	240.000	240.000
Pensión	1	1.020.000	1.020.000
Riesgos Laborales	1	417.600	417.600
CCF	1	240.000	240.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.917.600	1.917.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901825322-6	CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ	CR 7 # 37 - 25 ED LUTAIMA OFICINA 801	4572729	gruporyq@tcp.com.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	YOPAL	02	META	VILLAVICENCIO	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-08	E	04/09/2024	79916443	$1.917.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1118541584	TORRES BERNAL CARLOS IVAN	1	0			S																	230301	6.000.000	960.000	0	0	30.000	30.000	EPS005	6.000.000	240.000	14-25	6.000.000	5	417.600	CCF69	6.000.000	240.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Certificación Bancaria

Bancolombia

Bogotá, Agosto 1 de 2024

Señores:
CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
Ciudad

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que el **CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ** identificado con el nit 901825322**,** a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorros	03100007179	2024/04/29	Activa

El manejo del producto es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Atentamente,



JULIETA PARAMO GOMEZ
GERENTE SISTEMA CENTRO INTERNACIONAL
jparamo@bancolombia

Certificación Rut Dian

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141060457569

(415)7707212489984(8020) 000014106045756 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 2 5 3 2 2	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 # 37 - 25 ED LUTAIMA OFICINA 801

42. Correo electrónico cristian.nieto@ryq.cl

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 1 1 1	6 0 1 4 5 7 2 7 2 9	3 1 8 5 8 8 1 2 0 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 2 4 0 4 1 6							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	8	5	2	5	5																	

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 07 - 12 / 09 : 35: 00

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VALENCIA PINZON SANDRA YONAIRA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141060457569

(415)7707212489984(8020) **000014106045756 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 2 5 3 2 2	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	3	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 4 0 1 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 4 0 1 2 4	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141060457569

(415)7707212489984(8020) **000014106045756 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 2 5 3 2 2	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 1 2 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	6 3 3 5 9 7 2 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VALENCIA	PINZON	SANDRA	YONAIRA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 4 0 1 2 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 8 5 0 6 4 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CASTAÑO	ACEVEDO	DIANA	LORENA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141060457569

(415)7707212489984(8020) **000014106045756 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 2 5 3 2 2	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 1 6 8 3 8 0 6	8	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: FJB INGENIERIA SAS

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	9 0	2 0 2 4 0 1 2 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	8 6 0 0 0 6 7 5 6 1	9	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: JOYCO S.A.S. BIC

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	1 0	2 0 2 4 0 1 2 4	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141060457569

(415)7707212489984(8020) **000014106045756 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 2 5 3 2 2	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 0 8 4 8 9 4	7	1 6 7 4 1 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
SAAVEDRA	RODRIGUEZ	CLAUDIA	PATRICIA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada
9 0 0 7 7 2 2 4 1	5	TCP BAAS S.A.S

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 4 0 6 0 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Pantallazo del SECOP Evidenciando el cargue de las cuentas en el numeral 7 Ejecución del contrato / Plan de Pagos A partir de la Segunda Cuenta

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

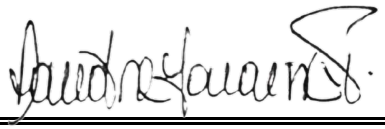
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CA3	3/10/2024 11:51:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	30.487.800 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	CA4	28/10/2024 3:30:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	67.564.325 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de Acuerdo a lo que dice el contrato

3.1 COSTOS INDIRECTOS

1	PLAN DE DATOS-MOVISTAR	236,100.00
2	COMPANIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL FERRETERA COLOMBIANA SAS- EPP	488,997.00
3	ALQUILER MUEBLES Y ENSERES -RYQ INGENIERIA	420,000.00
4	ALQUILER EQUIPOS DE COMPUTO -RYQ INGENIERIA	420,000.00
5	ALQUILER ALMACENAMIENTO EN SERVIDOR	440,000.00
	TOTAL	**2,005,097.00**



RESPONSABLE

SANDRA VALENCIA
DIRECTORA DE INTERVENTORIA

TV Internet Voz Móvil

COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC

DATOS DEL EMISOR

NIT:830122566
Nombre Comercial: COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC
Dirección: Transversal 60 (Av. Suba) No 114A- 55
Teléfono: 018000930930
E-mail: notificacionesjudiciales@telefonica.com
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica - Responsabilidad Tributaria: IVA - Régimen Fiscal: - Actividades Económicas: 6120
Resolución y/o Autorización No. 18764067117671 Prefijo EC del 252159237 al 297658639 Período 2024-03-11 al 2025-09-11

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA EC252739114

Emisión: 20 de Agosto de 2024 15:09:44
Vencimiento: 26 de Agosto de 2024
Periodo Facturado: 17/Ago/2024 al 16/Sep/2024

DATOS DEL CLIENTE

NIT:901825322
Cliente:CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
Dirección:CL 7-37-25
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica - Responsabilidad Tributaria: IVA - Régimen Fiscal: R-99-PN

CONDICIONES

Tipo de Operación: Estándar
Formas de Pago: Credito
Medio de Pago: Mutuo acuerdo

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	CARGO	IMPUESTOS	SUBTOTAL
1	1	Valor de tu plan del 17/Ago/2024 al 16/Sep/2024, CARGO POR RECONEXION	EA	1.00	$188,664.47	$0.00	$0.00	IVA 19.00% 35,846.25	$188,664.47
2	1	Valor de tu plan del 17/Ago/2024 al 16/Sep/2024, CARGO POR RECONEXION + Impuesto al Consumo Voz 4%	EA	1.00	$9,425.00	$0.00	$0.00	IVA 19.00% 1,790.75 INC 377.00	$9,425.00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
1	Descuento	00	Ajuste	0.00	$ 3.47

Total items:	2
Divisa:	COP
Tasa de Cambio:	
Subtotal:	$198,089.47
Descuento Detalle:	$0.00
Total Bruto Factura:	$198,089.47
Total impuestos IVA:	$37,637.00
Total impuestos Voz/Datos:	$377.00
Total Otros impuestos:	$0.00
Total Neto:	$236,103.47
Descuento Global:	$3.47
Recargo Global:	$0.00
Valores Informativos:	
Ajuste al peso:	$0.00
Total	$236,100.00

CUFE: e6af46f3e85d8ab0c086d2ed8241ad4c067189b0741407004168ae7cfc6e7408516b0ce1e83ca82d524991dd8886fdb1
Total en letras: DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIEN

ESTA FACTURA DE VENTA ES UN TITULO SEGÚN LEY 1231 DE 2008 Y SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO

Notas:Folio: EC252739114 | Cuenta: 44001281 | Periodo facturado: 17/Ago/2024 al 16/Sep/2024 | Fecha límite de pago: 26/Ago/2024 | COBRO PASAGIGAS B2B $ 0 CARGO POR RECONEXION $ 10,990 CARGO POR RECONEXION $ 10,990 | | | *-* COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP BIC – NIT 830.122.566-1. - Gran Contribuyente (Res. DIAN No. 1220 de 2022) - Autorretenedor por ventas y servicios (Res. DIAN No. 4095 de 2012) - Autorretenedor sobre los conceptos definidos en el artículo 1º del Decreto 2885 de 2001 (Res. DIAN No. 06142 de 2003) – IVA Régimen Ordinario - Agente retenedor de IVA Art. 437-2 Numeral 2 E.T. - Actividad económica ICA por Servicios 6110, 6120, 6190 (10,62 x 1000) - Ventas 4741 (11,04 x 1000) tarifas Bogotá. Gran Contribuyente ICA Bogotá D.C. (Res. SHD No. DDI-042065 de 2017). Autorretenedor por ICA en: Antioquia: Medellín, Puerto Triunfo, Sonsón, Guarne, San Rafael, La Unión, Gomez Plata, Chigorodó, Barbosa, Ituango, Apartadó, Girardota, Caldas, La Ceja del Tambo, Guarne, Bello, Itagüí. Arauca: Arauca. Atlántico: Barranquilla, Soledad, Santo Tomás, Galapa, Puerto Colombia. Bolívar: Cartagena, Mahates, Turbaco, Calamar, Arjona, Clemencia, Magangué, Morales. Boyacá: Ráquira, Paya, Tuta, Paipa, Miraflores, Tibasosa, Puerto Boyacá. Caldas: Manizales. Casanare: Monterrey, Tauramena, Aguazul, Maní, Trinidad, Villanueva. Cauca: Popayán, Caloto, Santander de Quilichao. Cesar: Valledupar, La Jagua de Ibirico, Agustín Codazzi, San Martín, Becerril, Bosconia, La Paz, San Diego. Córdoba: Montería, Montelíbano, Sahagún. Cundinamarca: Soacha, Sibaté, Gachancipá, Sopó, Pacho, Funza, Anapoima, Cajicá, Fusagasugá, Girardot, Silvania, Tocancipá, Zipaquirá. Huila: Neiva, Baraya, Tesalia, Garzón, La Plata. La Guajira: Riohacha, Maicao, Barrancas, Hatonuevo, San Juan del Cesar; Magdalena: Santa Marta, Ariguaní, Pivijay, Salamina, Plato, Ciénaga, Fundación; Nariño: Pasto; Norte de Santander: Cúcuta, Villa del Rosario, Los Patios; Putumayo: Valle del Guamuez, Villagarzón; Quindío: Armenia, Calarcá, Circasia; Risaralda: Pereira, La Virginia, Dosquebradas; Santander: Bucaramanga, Lebrija, Piedecuesta, San Vicente del Chucurí, Valle de San José, Girón, Barrancabermeja, Barichara; Sucre: Corozal, San Pedro, Coloso, San Benito Abad, Santiago de Tolú; Tolima: Cajamarca, Honda, San Sebastián de Mariquita, Guamo, Fresno; Valle del Cauca: Santiago Cali, Guadalajara de Buga, Jamundí, Cartago, Tuluá, Yotoco, Ansermanuevo, Buenaventura, Bugalagrande, Zarzal, Cerrito, Palmira, La Unión; Vichada: Puerto Carreño, La Primavera; Meta: Restrepo, San Carlos de Guaroa. *-* Los servicios de asistencias son

prestados por: A365 COLOMBIA S.A.S. NIT: 900.951.215-1, responsable de IVA, Régimen Común, No Gran contribuyente, No agente retenedor de IVA. Los seguros generales comercializados por Movistar son operados en virtud del contrato de mandato otorgado por CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A. y se deberá considerar las siguientes calidades fiscales: CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A. identificada con el NIT. 860.026.518-6 – Gran Contribuyente -Autorretenedor - IVA Régimen Ordinario - Actividad económica ICA Bogotá por Servicios 6511 (13,10x1000). No practicar retención en la fuente según el artículo 21 del Decreto Reglamentario 2126 de 1983. BBVA SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT 800.226.098-4, responsable de IVA, Régimen Común, Gran Contribuyente (Res. DIAN No. 012635 de 2018), Autorretenedor por ventas y servicios, Agente retenedor de IVA Art. 437-2 Numeral 2 E.T. -Actividad económica 6511. *-* No practicar retención en la fuente según el artículo 21 del Decreto Reglamentario 2126 de 1983. La participación en la Unión Temporal Frontera Digital para los servicios prestados por ADA S.A., deberá considerar las siguientes calidades fiscales: ADA S.A. NIT: 800.167.494-4, responsable de IVA, Régimen Común, No Gran contribuyente, No agente retenedor de IVA. Netflix es prestado por: Netflix International B.V. NIT. 901.244.710-7, responsable de IVA régimen común, atendiendo a lo establecido por el parágrafo 3 del artículo 420, parágrafo 2 del artículo 437 y artículo 579-2 del E.T. al haberse cumplido el procedimiento establecido por la Resolución 051 de 2018 por parte del Proveedor del servicio. *-* El servicio de Administración de Arrendamientos de Áreas y Energía en Sitios Técnicos es prestado por OPERACIONES TECNOLÓGICAS Y COMERCIALES S.A.S. - OPTECOM S.A.S. - NIT 900.668.722-1 – Gran Contribuyente (Res. DIAN No. 1220 de 2022) - IVA Régimen Ordinario - Agente retenedor de IVA Art. 437-2 Numeral 2 E.T. - Actividad económica ICA por Servicios 6110, 6120, 6190 (10,3 x 1000) tarifa Bogotá. Autorretenedor por ICA en: Atlántico: Barranquilla; Bolívar: Cartagena; Cesar: Valledupar; Cundinamarca Fusagasugá; Valle del Cauca: Santiago de Cali; Quindío: Armenia; Norte de Santander: Cúcuta; Magdalena: Santa Marta; Caldas: Manizales; Risaralda: Pereira; Santander: Bucaramanga. *-*



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
c34abfa61971f2dadbd6dedecd2703466d9ddc548096abd47cac4e3043c4b52de2cd18b3be1231be7eeb8561fd528e4b

Número de Factura: FE-3362
Fecha de Emisión: 27/08/2024
Fecha de Vencimiento: 27/08/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Acuerdo mutuo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMPANIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL FERRETERA COLOMBIANA SAS
Nombre Comercial: COMPANIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL FERRETERA COLOMBIANA SAS
Nit del Emisor: 901135993
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4663

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: CR 28 11 67 OF 331
Teléfono / Móvil: 3513819
Correo: comsecolsas@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 901825322
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: CR 7 N 37-25 ED LUTAIMA OFC 801
Teléfono / Móvil: 4572729
Correo: cristian.nieto@ryq.ci

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	40039	BOTA DE SEGURIDAD DIELECTRICA NEGRA ELITE REF.700 TALLAS 35 AL 46	NIU	3,00	$ 71.428,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 40.713,96	19.00			$ 214.284,00
2	20007	PROTECTOR AUDITIVO P/INSERTAR AL CASCO REF.CM501	NIU	6,00	$ 32.773,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 37.361,22	19.00			$ 196.638,00

Notas Finales

FACTURA DE VENTA

Datos Totales



Documento generado el:
27/08/2024 17:35:39
Documento validado por la DIAN:
27/08/2024 17:45:39
XML Generado por:
Proveedor Tecnológico
900534356
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			410.922,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			410.922,00
IVA			78.075,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			78.075,00
Total neto factura (=)			488.997,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	488.997,00

Valores informativos

ANTICIPOS
Anticipos

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	11.711,28
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764076315414 Rango desde: 3248 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2026-02-01

Bogotá, 15 de Septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO 5

CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
Nit. 901.825.322-8

DEBE A:

R&Q INGENIERIA COLOMBIA S.A.
Nit. 900.508.277-1

La suma de ($ 420.000) Cuatrocientos veinte mil M/cte. Por concepto de alquiler de equipos de cómputo (Portátil impresora y Fotocopiadora)

Por favor consignar a nuestra cuenta corriente Bancolombia 67481003610

Agradecemos la atención prestada

Cordialmente,



Cristian Camilo Nieto
Coordinador Contable y Gestor Financiero
R&Q INGENIERÍA COLOMBIA SA
Sucursal Colombia
Cel. 3174003362

Bogotá, 15 de Septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO 6

CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
Nit. 901.825.322-8

DEBE A:

R&Q INGENIERIA COLOMBIA S.A.
Nit. 900.508.277-1

La suma de ($ 420.000) Cuatrocientos veinte mil M/cte. Por concepto de alquiler de Muebles Enseres (2 escritorios, 1 armario, 3 sillas)

Por favor consignar a nuestra cuenta corriente Bancolombia 67481003610

Agradecemos la atención prestada

Cordialmente,



Cristian Camilo Nieto
Coordinador Contable y Gestor Financiero
R&Q INGENIERÍA COLOMBIA SA
Sucursal Colombia
Cel. 3174003362

Bogotá, 15 de Septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO 7

CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
Nit. 901.825.322-8

DEBE A:

R&Q INGENIERIA COLOMBIA S.A.
Nit. 900.508.277-1

La suma de ($ 440.000) Cuatrocientos cuarenta mil M/cte. Por concepto de almacenamiento de información en Servidor.

Por favor consignar a nuestra cuenta corriente Bancolombia 67481003610

Agradecemos la atención prestada

Cordialmente,

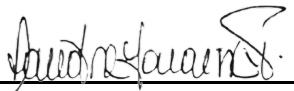


Cristian Camilo Nieto
Coordinador Contable y Gestor Financiero
R&Q INGENIERÍA COLOMBIA SA
Sucursal Colombia
Cel. 3174003362

3.2 GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

3	SANDRA VALENCIA	TRANSPORTE	1,620,000.00

TOTAL **1,620,000.00**



RESPONSABLE SANDRA VALENCIA

DIRECTORA DE INTERVENTORIA

02 de Septiembre, 2024.
Cuenta de cobro por concepto de servicio de transporte puerta a puerta.



CUENTA DE COBRO

Consorcio Aeroportuario FJ

NIT: 901.825.322-6

PAGO A:

JOHN EDWARD SÁNCHEZ PALACIO

C.C 79.986.744

LA SUMA DE:

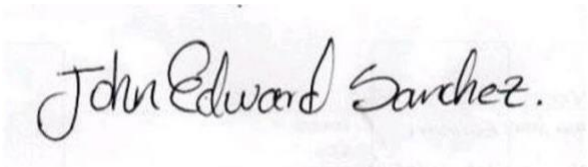
$1’620.000

UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL
PESOS

POR CONCEPTOS DE:

Se transporta a la funcionaria Sandra Valencia Pinzón C.C. 63359726 desde Bogotá hacia Yopal (Casanare) el día 27 de Agosto de 2024 por un valor de $820.000 y se regresa el día 30 de Agosto desde Yopal hacia Bogotá por $800.000 en el vehículo Chevrolet Onix DZV505, servicio puerta a puerta. Valor total del recorrido $1’620.000 (Un millón seiscientos veinte mil pesos)

Cordialmente;



JOHN EDWARD SÁNCHEZ PALACIO

C.C 79986744

CEL 3125283974

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

CONSORCIO AEROPUERTUARIO FJ
NIT 901.825.322-6

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA No. 03

ETAPA DE CONSTRUCCION

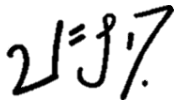
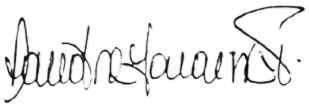
REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL CASANARE (VF).

CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° 23001265 H3 DE 2023



PERIODO 16 DE AGOSTO HASTA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024

REVISIÓN Y ESTADO DE INFORMES

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Carlos Iván Torres Bernal	Alexander Quintero	Sandra Yonaira Valencia
Cargo:	Cargo:	Cargo:
Residente de interventoría	Auxiliar de ingeniería	Directora de interventoría
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 26/09/2024	Fecha: 26/09/2024	Fecha: 26/09/2024

CONTROL DE MODIFICACIONES.

REVISIÓN No.	MODIFICACIÓN A CAP. SEG. PAG.	FECHA DE MODIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1			
2			
3			

LISTA DE DISTRIBUCIÓN DEL INFORME

DESTINATARIO DEL INFORME	No. DE COPIAS
Aeronáutica Civil – Unidad Administrativa Especial	1
Consorcio Aeroportuario FJ	1

Tabla de contenido

0. INTRODUCCION. 7
1. GENERALIDADES 8
1.1. DESCRIPCION DEL PROYECTO 8
1.1.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 8
1.1.2. CARACTERÍSTICAS DEL AEROPUERTO 9
1.1.3. ZONA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO 10
1.2. OBJETIVOS 11
1.2.1. OBJETIVO GENERAL 11
1.2.2. OBJETIVO ESPECIFICO 11
1.3. FECHAS DE INICIACION Y TERMINACION 11
2. ANTECEDENTES 12
2.1. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO 12
2.2. ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA. 12
2.3. CONDICIONES ACTUALES DE LA INFRAESTRUCTURA LADO TIERRA. 12
3. INFORMACION DEL CONTRATO DE OBRA 17
3.1. ASPECTOS CONTRACTUALES 17
3.1.1. CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO AEROPUERTUARIO FJ 17
3.1.2. DIRECTORIO DEL CONTRATISTA 18
3.1.3. VERIFICACIÓNES DE PÓLIZAS SEGÚN CONTRATO. 18
3.1.4. ACTAS LEGALES SUSCRITAS 18
3.1.5. ACTAS VARIAS SUSCRITAS 19
3.1.6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 20
3.1.7. DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO DE OBRA 20
3.1.8. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DE OBRA 21
3.1.9. RELACION DE ACTAS DE PAGO CONTRATO DE OBRA 21
3.1.10. PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO DEL CONTRATO DE OBRA 21
3.1.11. MANEJO DEL ANTICIPO DEL CONTRATO DE OBRA 21
3.1.12. RENDIMIENTOS FINANCIEROS 21
3.2. INFORMACION TECNICA DEL CONTRATO DE OBRA 22
3.2.1. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE OBRA. 22
3.2.2. CONTROL PERSONAL DEL CONTRATISTA 22

3.2.3. CONTROL DEL CLIMA 22
3.2.4. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA 23
3.2.5. MATRIZ DE RIESGO 30
3.2.6. PROBLEMAS TÉCNICOS Y SOLUCIONES PLANTEADAS. 44
3.2.7. GESTIÓN DEL CONTRATISTA FRENTE ENTIDADES PÚBLICAS. 44
3.2.8. ACTAS DE MODIFICACIÓN DE CANTIDADES DE OBRA 44
3.2.9. NO PREVISTOS Y SU JUSTIFICACIÓN. 44
3.2.10. RELACIÓN DE CANTIDADES DE OBRA NO RECIBIDAS Y ACCIONES CORRECTIVAS PROPUESTAS POR EL CONTRATISTA 44
3.2.11. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS EXIGIDAS POR EL INTERVENTOR. 44
4. INFORMACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA 45
4.1. ASPECTOS CONTRACTUALES 45
4.1.1. CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ 45
4.1.2. DIRECTORIO DE LA INTERVENTORIA 46
4.1.3. POLIZAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA 46
4.1.4. ACTAS LEGALES SUSCRITAS 47
4.1.5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 47
4.1.6. DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 47
4.1.7. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 47
4.1.8. RELACION DE ACTAS DE PAGO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA 48
4.2. INFORME TECNICO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA 48
4.2.1. CONTROL PERSONAL DE LA INTERVENTORIA 48
4.2.2. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA 48
4.2.3. MATRIZ DE INTERVENTORIA 49
4.2.4. BITACORA 57
4.2.5. GESTIONES REALIZADAS POR LA INTERVENTORIA ANTE ENTIDADES PUBLICAS 57
4.2.6. AVANCE DE ACTIVIDADES DE OBRA Y MANTENIMIENTO 58
4.2.7. PROGRAMACION DE ACTIVIDAES PARA EL SIGUIENTE PERIODO (PERSONAL, EQUIPAMIENTO Y RECURSOS NECESARIOS). 59
4.3. CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 60
4.3.1. CUMPLIMIENTO DE PROGRAMACION MENSUAL. ACTIVIDADES, PRESUPUESTO Y BALANCE 60
4.3.2. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE OBRA 60

4.3.3. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO 67
4.3.4. CUMPLIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO EJECUTADOS Y PROGRAMADOS 68
4.4. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA 70
4.4.1. ALCANCE ADMINISTRATIVO 70
4.4.2. ALCANCE TECNICO 70
4.4.3. ALCANCE AMBIENTAL 71
4.4.4. ALCANCE SOBRE GARANTIAS 71
4.4.5. ALCANCE CONTABLE 72
4.4.6. OTROS ALCANCE DE GESTION 72
4.5. GESTION DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES 72
4.6. GESTION DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS. 75
5. INFORME DE INTERVENTORIA SST 77
6. INFORME AMBIENTAL DE INTERVENTORIA 82
7. CONCLUSIONES 82
8. RECOMENDACIONES 83
9. REGISTRO FOTOGRAFICO 83

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Información general del contrato de obra 17
Tabla 2 Conformación del Consorcio AEROPUERTUARIO FJ 17
Tabla 3 Póliza de responsabilidad civil. 18
Tabla 4 Actas legales suscritas. 18
Tabla 5 Actas varias suscritas 19
Tabla 6 Indicadores de medición para el cumplimiento contrato de obra 20
Tabla 7 Tabla fuente de los recursos 20
Tabla 8 Estado financiero del contrato de obra 21
Tabla 9 Personas mínimo requerido al contrato de obra 22
Tabla 10 Actividades ejecutadas por el contratista 30
Tabla 11 Matriz de riesgos contrato de obra 43
Tabla 12 Información general del contrato de interventoría 45
Tabla 13 Conformación del Consorcio Aeroportuario FJ 45
Tabla 14 Pólizas de la firma de contrato de la interventoría 46
Tabla 15 Actas suscritas contrato de interventoría 47
Tabla 16 Indicadores de evaluación de interventoría 47
Tabla 17 Fuente de recursos de interventoría 47
Tabla 18 Estado financiero contrato de interventoría 47
Tabla 19 Personal de la interventoría 48
Tabla 20 Matriz de riesgos contrato de interventoría 57
Tabla 21 Cumplimiento cronograma de obra 67
Tabla 22 Informe semanal 9 del 18 de agosto al 24 de agosto de 2024. 68
Tabla 23 Informe semanal 10 del 25 de agosto al 31 de agosto de 2024. 69
Tabla 24 Informe semanal 11 del 01 de septiembre al 07 de septiembre de 2024. 69
Tabla 25 Informe semanal 12 del 08 de septiembre al 14 de septiembre de 2024. 69
Tabla 26 Correspondencia enviada por interventoría 73
Tabla 27 Correspondencia recibida de la Entidad 74
Tabla 28 Correspondencia recibida del contratista 75

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Ubicación Aeropuerto El Alcaraván de Yopal Casanare - Fuente: Google Earth 8
Ilustración 2. Aeropuerto El Alcaraván de Yopal Casanare - Fuente: Aerocivil 10
Ilustración 3 Vista aérea Aeropuerto Alcaraván de Yopal Casanare Fuente: Google Earth 10
Ilustración 4. Programación de actividades para el siguiente periodo 59

0. INTRODUCCION.

El Aeropuerto El Alcaraván de la ciudad de Yopal, se encuentra localizado al sur oriente del área urbana. Con un clima cálido tropical tipo monzónico, con temperaturas medias desde 18 °C, debido a que ese frío es de la cordillera que baja por medio del río en la ciudad, que baja a 18 °C y 19 °C, en invierno, en los meses de junio y julio, a 30 °C en febrero, con una temperatura media anual de 26.8 °C. abril, mayo, junio y julio son los meses con humedad relativa mayor, más de 75%, y diciembre, enero, febrero y marzo son los más secos, con humedad entre 60 y 75%.7 Esto se debe a las precipitaciones que llegan a sobrepasar los 500 mm en abril, mayo, junio y julio; Esta región es conocida por su atractivo turístico pues hace parte de la región geográfica, cultural, económica y ecológica.

El transporte por vía aérea se realiza a través del Aeropuerto El Alcaraván, vía LAN Colombia (LATAM Airlines), Viva Colombia y Avianca hacia Bogotá, Click hacia esta misma ciudad y también a Bucaramanga. Click por su parte es la aerolínea con mayor número de frecuencias desde y hacia Yopal, ofreciendo diariamente más de 11 frecuencias en el trayecto Yopal -Bogotá y 2 frecuencias Yopal-Bucaramanga. LAN Colombia operaba anteriormente como TIERRAS, la cual fue la aerolínea pionera de la aviación reciente en el Aeropuerto El Alcaraván, siendo por mucho tiempo la única aerolínea que operaba este terminal aéreo. TIERRAS llegó a cubrir las rutas desde Yopal hacia Bogotá y Bucaramanga, la aerolínea Avianca opera en Yopal con dos frecuencias diarias desde y hacia Bogotá. Actualmente el aeropuerto se encuentra remodelado, siendo el aeropuerto más moderno de la Orinoquia Colombiana. Actualmente, el aeropuerto El Alcaraván es propiedad y administración de la Aeronáutica Civil y es operado por esta entidad, la cual tiene la responsabilidad de adelantar las labores necesarias para que en él se preste servicio oportuno y de calidad.

1. GENERALIDADES

1.1. DESCRIPCION DEL PROYECTO

1.1.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El Aeropuerto El Alcaraván (IATA: EYP, OACI: SKYP) es un aeropuerto regional ubicado en la ciudad de Yopal en el departamento de Casanare. Esta terminal aérea, está clasificada en Categoría 8, cuenta con los servicios esenciales de un aeropuerto como son: Policía Aeroportuaria, Servicio SEEI, SAR, ATS, TMA, administración de la Aeronáutica Civil, Hangares, Zona de embarque y desembarque de pasajeros, zona de carga, módulos y oficinas comerciales, estaciones de combustibles, restaurante y campo deportivo. Las aerolíneas que operan el transporte de pasajeros son Avianca, LATAM Colombia, la aerolínea líder en el segmento de vuelos regionales Click. La empresa ALPES opera con vuelos chárter hacia varios destinos. La infraestructura del lado aire cuenta con una pista con superficie de asfalto con una longitud: 2245 m por 36 m de ancho, tiene una Categoría 3C con márgenes conformadas por la misma pista, perfil llano, siete calles de rodaje, plataforma, torre control TWR, edificio terminal, cuartel de bomberos SEI, zona combustible. Según el AIP del aeropuerto El Alcaraván de Yopal, cuenta con las siguientes características en infraestructura.

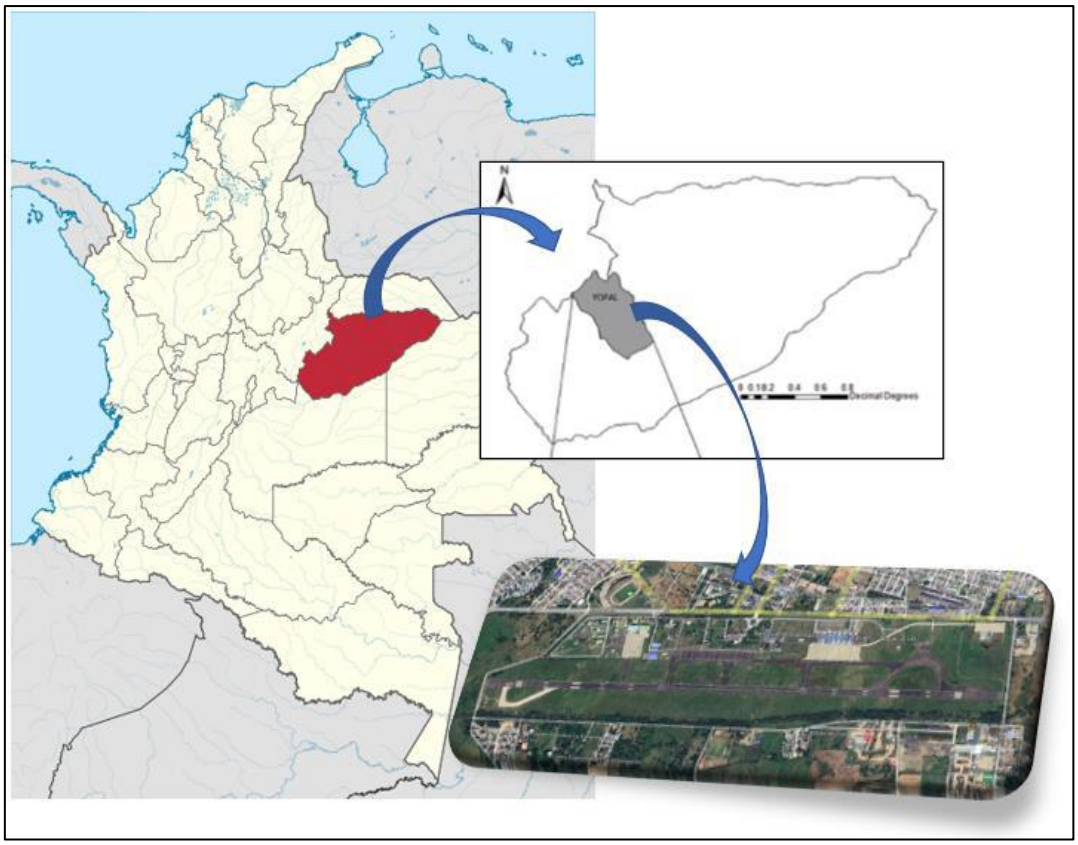


Ilustración 1. Ubicación Aeropuerto El Alcaraván de Yopal Casanare - Fuente: Google Earth

1.1.2. CARACTERÍSTICAS DEL AEROPUERTO

Según el AIP del aeropuerto El Alcaraván de Yopal, cuenta con las siguientes características en infraestructura.

Pista
Coordenadas ARP: 051908.75N 0722302.55W
Distancia y dirección a la ciudad: NA
Elevación: 1027 FT (313 M)
Temperatura de referencia: 33° C
Declinación magnética: 9° W (2018) /0°8'W anual
Administración: Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil
Dirección: Aeródromo Aeropuerto El Yopal El Yopal
Teléfono: TWR +57 317 5171165 - ARO TWR +57 318 6084571
Fax: 7479004 Ext.101
AFS: SKYPYDYA
Tránsito autorizado: IFR / VFR
Observaciones: Departamento del Casanare.

Servicios de Operación
Instalaciones para el manejo de carga: A cargo de las empresas aéreas
Tipos de combustible: JET A1, AVGAS 100/130
Tipos de lubricantes: No
Instalaciones y Capacidad de Abastecimiento de Combustible: Carro cisterna
Espacio disponible en hangar: No
Instalaciones para reparaciones: A cargo de las empresas aéreas
Observaciones: NIL
Sistema de guía de rodaje: Sí

Servicio De Extinción De Incendios
Categoría: 6
Equipo de salvamento: Herramienta de extricación, apertura forzada
Capacidad para retirar ACFT: A cargo de las empresas aéreas o propietario de las aeronaves.
Observaciones: Capacidad total de descarga 8.127 Lt/min

Datos Superficies
Designación, superficie: Asfalto
Resistencia: PCN 50/F/B/X/T
Emplazamiento: Plataforma principal
Puntos de verificación: VOR
Observaciones: Calles de rodaje Alfa limitada para operaciones militares únicamente.

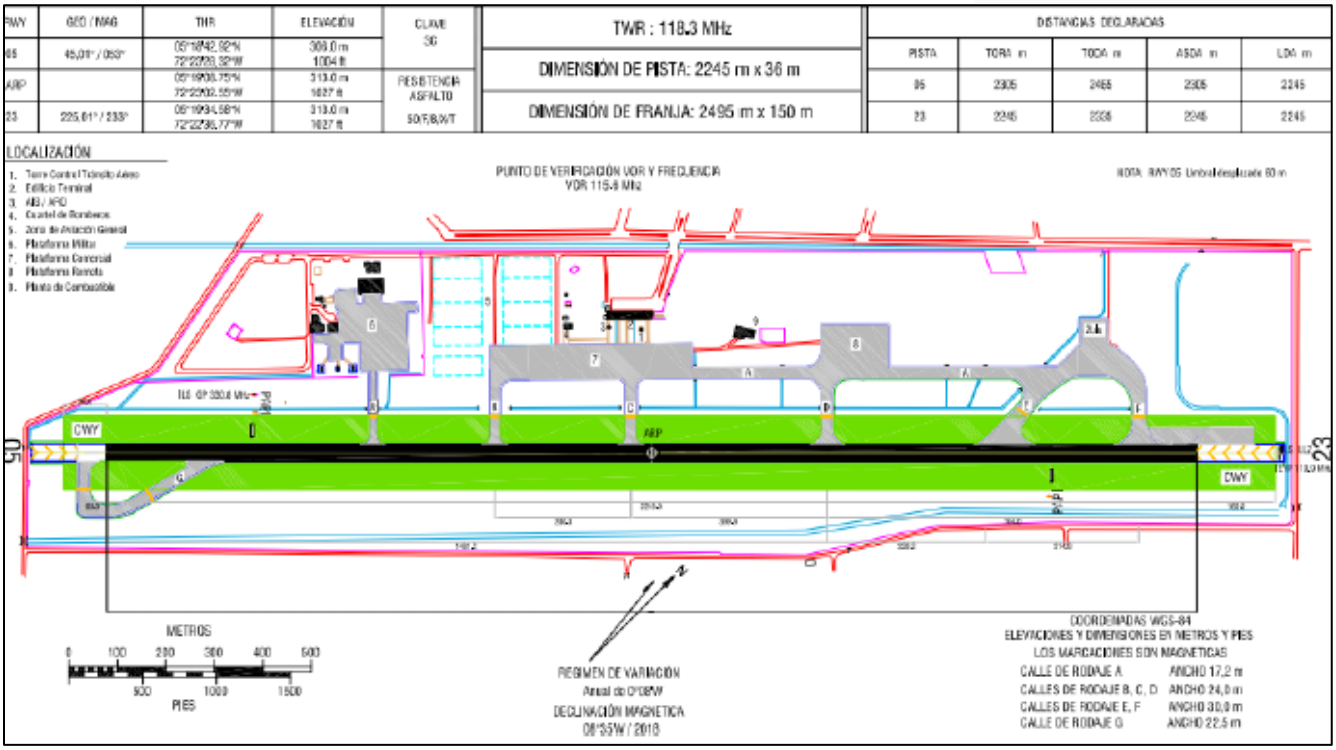


Ilustración 2. Aeropuerto El Alcaraván de Yopal Casanare - Fuente: Aerocivil

1.1.3. ZONA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

Aeropuerto El Alcaravan – Yopal Casanare



Ilustración 3 Vista aérea Aeropuerto Alcaraván de Yopal Casanare Fuente: Google Earth

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. OBJETIVO GENERAL

REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL CASANARE (VF).

1.2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

EL INTERVENTOR debe ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos precontractuales del Proceso; Concurso de Méritos No. 23001265 H3 de 2023, los cuales hacen parte integral del presente contrato.

EL INTERVENTOR se obliga con LA ENTIDAD a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios – materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal- en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las actividades propias de interventoría según lo establece la legislación vigente, el Pliego de Condiciones, Adendas, el Anexo Técnico y el contrato al cual se ejercerá la interventoría.

EL INTERVENTOR y LA ENTIDAD asumen de forma obligatoria los Riesgos previsibles identificados y plasmados en el Pliego de Condiciones en la “Matriz 3 – Riesgos” y aceptados con la presentación de la propuesta.

1.3. FECHAS DE INICIACION Y TERMINACION

El presente contrato presenta fecha de inicio del 19 de junio de 2024, con un plazo estimado para la ejecución del contrato será de TREINTA (30) meses sin exceder el 31 de julio de 2026.

2. ANTECEDENTES.

2.1. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO

La Unidad Administrativa Especial – Aeronáutica Civil como responsable de la prestación del servicio a los usuarios y del cumplimiento de los estándares de seguridad operacional aeroportuaria, ha identificado la necesidad de mejorar las condiciones del AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL de la ciudad de Yopal – Casanare, y realizar un mantenimiento preventivo y correctivo en el Lado tierra del Aeropuerto con el fin de aumentar los niveles de seguridad operacional y potencializar la vida útil y mitigar a su vez algunos factores de riesgo que pueden afectar a la comunidad aeroportuaria.

2.2. ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

I. Que mediante Resolución No. 02881 del 26 de diciembre de 2023, la Entidad ordenó la apertura del proceso de Licitación Pública No. 23001179 H4 de 2023, cuyo objeto corresponde a: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL CASANARE (VF), con un presupuesto oficial de SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($7.280.345.718,00) incluido AIU, e IVA sobre Utilidad y todos los impuestos a que haya lugar y con un plazo de ejecución de 30 meses sin superar el 31 de julio de 2026, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías y suscripción del acta de inicio.

II. Que mediante Resolución No. 00736 del 25 de abril de 2024, la Entidad adjudicó el Contrato al CONSORCIO ALCARAVAN HE 079, cuyo objeto corresponde a: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL CASANARE (VF), por valor de SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.969.015.456) incluido AIU e IVA sobre Utilidad y un plazo de ejecución de 30 meses sin superar el 31 de julio de 2026 previa expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías y suscripción del acta de inicio.

2.3. CONDICIONES ACTUALES DE LA INFRAESTRUCTURA LADO TIERRA.

Previamente al inicio de las actividades de mantenimiento y ejecución física de obra, se adelantaron los recorridos previos de reconocimiento con el fin de generar el diagnostico por cada área en determinación, como lo es: su componente hidráulico, mecánico, eléctrico, estado de las instalaciones físicas como edificación, cubierta y grandes ventanales que lo componen, con lo que se obtiene el siguiente listado de adecuación a realizar durante el presente desarrollo del contrato, los cuales se complementan de las siguientes áreas:

1. TERMINAL 3 MODULOS PRINCIPALES.

- Filtraciones de aguas lluvias en áreas de circulación, oficinas y unidades sanitarias
- Push de unidades sanitarias con problemas.
- Taponamiento de unidades sanitarias.
- Problemas de humedad en muros internos.
- Daños en los aparatos sanitarias.

- Puertas dañadas, caídas y problemas de cerraduras.
- Policarbonatos rotos y problemas de filtraciones de aguas lluvias.
- Limpieza de fachadas (Estructura metálica, vidrios).
- Pintura general de estructura metálica.
- Mantenimiento de bandas transportadoras.
- Ventanas batientes a fijas. (Segundo nivel área administrativas).
- Insonorizar Oficina de Información Aeronáutica. IOA.
- Revisión del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento del cerramiento del sistema de aire acondicionado.
- Protección visual en vidrios de oficinas administrativas y enfermería.
- Mantenimiento de equipos electromecánicos.
- Revisión de malos olores por extractor de unidades sanitarias.
- Priorizar área de sanidad por visita de secretaria de Salud (agosto).
- Instalación de valla informativa del contrato al ingreso.
- Para el presente periodo se atendieron las emergencias y actividades prioritarias de fugas de agua potable en la red hidráulica, en Terminal y Torre de control.
- Se atendieron los taponamientos de las unidades sanitarias con las actividades de sondeos de punto sanitarios, realizando el desmonte e instalaciones de los aparatos sanitarios.
- Se evito la humedad de muros debido a las filtraciones de agua por rotura de red de alta presión.
- Se realizaron las actividades de mantenimiento en la zona de sanidad.

2. INGRESO, PARQUEADEROS Y AREAS COMUNES

- Mantenimiento de garitas (02, 05 y 12).
- Mantenimiento puesto de control (12).
- Adecuaciones de portones ingreso vehicular.
- Mantenimiento y habilitación de pozo profundo.
- Pasamanos en escalas de ingreso cuarto de bombas.
- Impermeabilización de la subestación eléctricas.
- Iluminación en poste de parqueadero administrativo.
- Iluminación en área de abastecimiento de combustible.
- Alumbrado en vías de ingreso del aeropuerto.
- Mantenimiento de la red de gas principal.
- Mantenimiento a rejillas de cárcamos de aguas lluvias.
- Pintura de bordillos de vías vehiculares conforme a normatividad.
- Limpieza de plazoleta de ingresos y zona de taxis.
- Identificación de parqueaderos PMR (Zonas Azules).
- Se indica en el presente informe que las actividades de clausura del reservorio no son del alcance del presente contrato una vez evaluadas las actividades a realizar.
- Se realizo la limpieza de plazoletas externas a la terminal, plazoletas de taxis y el andén de ingreso desde la glorieta hasta la terminal, se esperan culminar la limpieza de bordillos para la posterior actividad de pintura.
- Se proyecta la realización de las actividades de limpieza de pisos en parqueaderos.

3. BOMBEROS AERONAUTICOS

- Humedad en muros y cielo rasos.
- Filtración aguas lluvias en sala de monitoreo.
- Arreglo de puertas y ventanas con cerraduras.
- Pintura general de estructura metálica.
- Problemas sanitarios e hidráulicos.
- Revisión cajas de inspección sanitarias.
- Impermeabilización de cubiertas planas.
- Elemento adicional para protección de aguas lluvias.
- Impermeabilización de tanque de agua potable.
- Puntos eléctricos.
- Rejilla de cárcamo de aguas lluvias área de parqueo.
- Demolición de estructura, frente al área de bomberos.
- Se realiza los sondeos correspondientes de las unidades sanitarias.

4. TORRE DE CONTROL

- Humedad en muros y cielo rasos.
- Filtración aguas lluvias en sala de monitoreo.
- Arreglo de puertas y cerraduras.
- Pintura general de estructura metálica.
- Pintura de muros internos y ascensor.
- Mantenimiento ascensor.
- Problemas sanitarios e hidráulicos.
- Revisión cajas de inspección sanitarias.
- Cerradura computarizada del área de monitoreo.
- Se atiende las fugas hidráulicas las cuales presentaba la torre de control en dos intervenciones de emergencia.
- Se realiza igualmente el sondeo de puntos sanitarios, conforme a lo estipulado en la totalidad de unidades sanitarias.

5. ESCUELA DE BOMBEROS Y AREA DE TRANSPORTE DE CARGA (Antiguas Instalaciones)

- Sellar puertas y ventanas que conducen a áreas restringidas.
- Mantenimiento de aires acondicionados.
- Mantenimiento de cielo raso.
- Corrección de filtraciones de aguas lluvias.
- Mantenimiento de instalaciones eléctricas.
- Pisos en mal estado.
- Definición de accesos a áreas de escuela y área de carga.
- Adecuación del cuarto eléctrico.
- Pintura general de muros.
- Demolición de infraestructura frente a bomberos (Pendiente por definir).

Áreas generales

Actividades	Estado	Prioritario	Fecha
Fugas en tuberías de presión Sala de Desembarque	Atendida	X	-
Fugas en tuberías de presión Torre de Control Nivel 4	Atendida	X	-
Fugas en tuberías de presión unidad sanitaria restaurante	Atendida	X	-
Push de sanitarios orinales y lavamanos	Pendiente		-
Taponamiento de unidades sanitarias en general (Sondeos)	Atendida	X	-
Aparatos sanitarios rotos (orinal)	Pendiente		-
Puertas desplomadas o caídas (Cerraduras)	Pendiente	X	-
Cambio de policarbonatos de ingreso y salas de espera	Pendiente		-
Limpieza de fachadas	Ejecución		-
Limpieza de cubierta - estructura	Ejecución		-
Limpieza de estructura metálica	Ejecución		-
Pintura general vinilo blanco	Ejecución		-
Reparaciones pintura estructura metálica	Pendiente		-
Ventanas batientes a fijas. (Nivel 2 administración).	Pendiente		-
Insonorizar Oficina de Información Aeronáutica OIA	Pendiente		-
Mantenimiento cerramiento cuartos técnicos	Pendiente		-
Pintura y baranda de escaleras sobre subestación eléctrica	Pendiente		-
Protección visual en vidrios de oficinas	Pendiente		-
Limpieza general de pisos internos y externos	Ejecución		-
Aseo fino de unidades sanitarios	Ejecución		-
Mantenimiento puesto de control (12) Puerta	Atendida	X	-
Cambio de vidrios rotos de gabinetes RCI	Pendiente	X	-
Instalación de vidrios de ventanas (Bomberos)	Pendiente		-
Humedad en alojamiento de damas	Atendida	X	-
Direccionar aguas lluvias de Torre de Bomberos	Pendiente		-
Arreglo de portones de ingreso vehicular	Pendiente		-
Pasamanos en escaleras	Pendiente		-
Impermeabilización de cubiertas planas (subestación)	Pendiente		-
Arreglo de cielo raso en sub estación principal SEI	Pendiente	X	-
Impermeabilización de tanque de agua Bomberos	Pendiente		-
Iluminación exterior vía de ingreso y parqueaderos	Pendiente		-
Filtración de agua en sala de monitoreo TWR	Pendiente	X	-
Cerradura automatizada sala de monitoreo TWR	Pendiente		-
Cambio de totalizador	Atendida	X	-
Limpieza de tuberías descolgadas de cubierta	Ejecución		-
Cambio de policarbonato (plano) en pasarela lado aire y las del terminal aéreo (azul y verde)	Pendiente		-
Demarcación de parqueaderos	Ejecución		-
Señalización vial horizontal incluye sardineles	Ejecución		-
Cerraduras de emergencia sala de embarque OIA	Pendiente	X	-
Pintura en carpintería metálica (Puertas) m2 y ml	Pendiente		-
Pintura epóxica	Pendiente		-

Baranda generadores eléctricos	Pendiente		-
Repuestos de generador y subestación	Pendiente		-
Cerramiento aire central (chiller)	Pendiente		-
Cambio de lámparas TWR	Pendiente		-
Reparación de ventanales TWR con silicona	Pendiente		-
Instalación de protectores TWR	Pendiente		-
Arreglar llave cocina TWR (fuga)	Pendiente		-
Reposición vidrio roto TWR	Pendiente		-
Impermeabilización de ventana y antepechos TWR	Pendiente		-
Tapas cajas de inspección parqueaderos	Pendiente		-
Rejilla en concreto cárcamos parqueaderos	Pendiente		-

Mantenimientos de ayudas aeroportuarias

Actividades	Estado	Prioritario	Fecha
Mantenimientos de bandas transportadoras	Pendiente	X	-
Mantenimientos de ascensores	Atendida 1	X	-
Mantenimientos de aires acondicionados	Ejecución		-
Mantenimiento de equipos electromecánicos	Pendiente		-
Mantenimiento de la red de gas principal	Pendiente		-

Servicios Médicos Aeroportuarios

Actividades	Estado	Prioritario	Fecha
Pintura general incluye mediacañas	Atendida	X	-
Cerraduras internas de baños	Atendida	X	-
Cerradura ingreso principal – Posterior pintura	Pendiente	X	-
Cambio de baño roto en actividades de sondeos	Pendiente	X	-
Rejilla lava traperos	Pendiente	X	-
Fuga en codo de sanitario de enfermería	Pendiente	X	-
Llave de lavamanos suelta consultorio medico	Pendiente	X	-
Centro de residuos sanitarios despegado	Pendiente	X	-
Centro de residuos cielo raso	Pendiente	X	-
Centro de residuos filtraciones aguas lluvias	Pendiente	X	-
Resanes en lavamanos y enchape en general	Atendida	X	-
Intervención en puerta de archivo (Poyo)	Pendiente	X	-
Barra de apoyo en “L” baño PMR	Atendida	X	-
Canalización en muro de tuberías expuestas	Pendiente	X	-
Arreglo de lavamanos baño hombres	Pendiente	X	-
Pintura tipo esmalte con anticorrosivas en puertas metálicas	Suspendida	X	-
Cambio de luminarias	Atendida	X	-
Guarda camillas de puerta ingreso	Pendiente	X	-
Cambio de sifones	Atendida	X	-
Sondeo de instalaciones sanitarias	Atendida	X	-
Arreglo de instalación eléctrica en corto	Atendida	X	-

3. INFORMACION DEL CONTRATO DE OBRA

3.1. ASPECTOS CONTRACTUALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA	
CONTRATO DE OBRA N.º	23001179 H4 de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL AEROCIVIL
INTERVENTORÍA	CONSORCIO AEROPUERTUARIO FJ
CONTRATISTA	CONSORCIO ALCARANVAN HE 079
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS MAURICIO HERNANDEZ ZAMORA C.C. 13.724.202 (Bogotá D.C.) Teléfono: 3115100991 Correo electrónico: consorcioalcaravanhe079@gmail.com
INGENIERO DIRECTOR DE OBRA	CARLOS MAURICIO HERNANDEZ ZAMORA
OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENOD SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF)
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE OBRA
VALOR INICIAL	$ 6.969.015.456,00
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR ACTUALIZADO	N/A
VALOR TOTAL DEL ANTICIPO	$ 242.678.191,00
VALOR PAGADO EN ACTAS	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	30 MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN ACTUALIZADO	25 MESES
PLAZO CONTRACTUAL EN DIAS	772 días
FECHA DE INICIO	19 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADA	N/A
SUSPENSION TRANSITORIA	N/A
REINICIO DE OBRA	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	Vigente.

Tabla 1 Información general del contrato de obra

3.1.1. CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO AEROPUERTUARIO FJ

NOMBRE CONSORCIADO	REPRESENTANTE LEGAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
ELEMENTAL INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S	**CARLOS MAURICIO HERNÁNDEZ ZAMORA**	10%
HARINSA NAVASFALT INFRAESTRUCTURA S.A.S	**CARLOS MAURICIO HERNÁNDEZ ZAMORA**	90%

Tabla 2 Conformación del Consorcio AEROPUERTUARIO FJ

3.1.2. DIRECTORIO DEL CONTRATISTA

NOMBRE: CARLOS MAURICIO HERNÁNDEZ ZAMORA
CARGO: DIRECTOR DE OBRA
TELEFONO: 3115100991

NOMBRE: LEONARDO RODRIGUEZ
CARGO: RESIDENTE DE OBRA
TELEFONO: 3004351336

NOMBRE: FREDDY PEREZ TOVAR
CARGO: COORDINADOR SST
TELEFONO: 3125399990

NOMBRE: MARÍA NATALIA RIAÑO
CARGO: COSTOS Y PRESUPUESTO
TELEFONO: 3144272385

3.1.3. VERIFICACIÓNES DE PÓLIZAS SEGÚN CONTRATO.

POLIZA DE CUMPLIMIENTO No. 11-44-101226750			
SEGÚN FIRMA DEL CONTRATO			
RIESGO AMPARADO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO	19/06/2024	23/08/2031	$ 844,478,264.00

PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL 11-40-101063862			
RIESGO AMPARADO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	19/06/2024	23/08/2024	$ 260.000.000.00

Tabla 3 Póliza de responsabilidad civil.

3.1.4. ACTAS LEGALES SUSCRITAS

ACTA	FECHA	ANEXO
ACTA DE INICIO	19/JUN/2024	ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE OBRA

Tabla 4 Actas legales suscritas.

3.1.5. ACTAS VARIAS SUSCRITAS

Se encuentran las actas suscritas durante los comités de seguimiento del contrato de obra las cuales hacen parte del presente documento firmadas por cada uno de los asistentes.

ACTAS	FECHA	PARTICIPANTES
ACTA DE COMITÉ N.8	*22-08-2024*	Mike Steven Delgado Sandra Patricia García Cruz Wilson Marciales Velásquez Sandra Yonaira Valencia Pinzón Carlos Iván Torres Bernal Alexander Quintero Sergio Álvarez Natalia Riaño Leonardo Rodríguez Fredy Pérez Tovar Carlos Mauricio Hernández
ACTA DE COMITÉ N.9	*28-08-2024*	Mike Steven Delgado Sandra Patricia García Cruz Wilson Marciales Velásquez Sandra Yonaira Valencia Pinzón Carlos Iván Torres Bernal Alexander Quintero Sergio Álvarez Leonardo Rodríguez Fredy Pérez Tovar Carlos Mauricio Hernández
ACTA DE COMITÉ N.10	*05-09-2024*	Mike Steven Delgado Sandra Patricia García Cruz Wilson Marciales Velásquez Sandra Yonaira Valencia Pinzón Carlos Iván Torres Bernal Sergio Álvarez Alexander Quintero Leonardo Rodríguez Fredy Pérez Tovar Carlos Mauricio Hernández
ACTA DE COMITÉ N.11	*12-09-2024*	Mike Steven Delgado Sandra Patricia García Cruz Wilson Marciales Velásquez Sandra Yonaira Valencia Pinzón Carlos Iván Torres Bernal Alexander Quintero Sergio Álvarez Leonardo Rodríguez Fredy Pérez Tovar Carlos Mauricio Hernández

Tabla 5 Actas varias suscritas

3.1.6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

INDICADORES DE MEDICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO			
EVALUACION	(Tiempo ejecución real/Tiempo de ejecución programado) *100	(30/30) *100	100%
	(Costo Real periodo/Costo Programado en el periodo) *100	($760.785.956,61/$52.400.000)*100	1452%
	(Cantidad de personal contratado / Cantidad de personal mínimo del contrato) *100	(17/12) *100	142%
CUMPLIMIENTO	(Reporte de cumplimiento de especificaciones técnicas por actividad / Actividades con especificación técnica) *100	(9/9) *100	100%
	(Cantidad de obra civil recibida por actividad / Cantidad de obra civil por actividad programada) *100	(No aplica para este periodo)	N/A
DISPONIBILIDAD	Fecha definida para puesta en servicio – Fecha real de puesta en servicio	31/07/2026 - 31/07/2026	100%
EFICIENCIA	(No. Actividades no previstas/ No. Actividades contratadas+ No. Actividades no previstas) *100	(No aplica para este periodo)	N/A
EFICACIA	(Objetivos específicos cumplidos /Objetivos específicos planteados) *100	(6/6) *100	N/A
CALIDAD	(Requerimientos atendidos por garantía / Requerimientos por garantía) *100	(No aplica para este periodo)	N/A
RIESGOS	(No riesgos mitigados y/o tratados /No. Riesgos previstos) *100	(02/32) *100	6,25%
MANTENIMIENTO	(No. Total, de mantenimientos ejecutados / No. Total, de mantenimientos programados) *100	(9/9) *100	100%

Tabla 6 Indicadores de medición para el cumplimiento contrato de obra

3.1.7. DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO DE OBRA

FUENTE DE LOS RECURSOS	
FUENTE AEROCIVIL:	$ 6.969.015.456,00
TOTAL, ANTICIPO:	$ 242,678,191,00

Tabla 7 Tabla fuente de los recursos

3.1.8. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DE OBRA

En la tabla a continuación se relaciona el estado económico del contrato de obra.

ESTADO ECONOMICO DEL CONTRATO	
VALOR CONTRATO	$ 6.969.015.456,00
VALOR ANTICIPO	$ 242,678,191,00
VALOR ANTICIPO ENTREGADO:	$ 0
SALDO ANTICIPO POR AMORTIZAR:	$ 242,678,191,00
SALDO ACTUAL DEL CONTRATO	$ 6.969.015.456,00

Tabla 8 Estado financiero del contrato de obra

3.1.9. RELACION DE ACTAS DE PAGO CONTRATO DE OBRA

Para el presente periodo se dio tramite a las actividades correspondientes al anticipo y la gestión documental para su desembolso, aun no se ha hecho el desembolso al contratista de obra se adelantó lo correspondiente la revisión del acta 1 a corte del 19 junio al 18 de julio y acta 2 del 19 de julio al 15 de agosto y acta 3 correspondiente a este periodo del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2024.

3.1.10. PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO DEL CONTRATO DE OBRA

Se presenta por parte del contratista de obra a interventoría para el aval correspondiente a documentación, plan de inversión de anticipo, tramites de fiducia los cuales se encuentran radicados con la entidad contratante para poder realizar el desembolso de anticipo de obra. Se realizaron ajustes correspondientes a la presentación de 2 otrosí para ajustes al contrato de fiducia mercantil.

3.1.11. MANEJO DEL ANTICIPO DEL CONTRATO DE OBRA

Para el presente informe no aplica por no haberse ejecutado el desembolso de anticipo.

3.1.12. RENDIMIENTOS FINANCIEROS

No aplica para el presente informe.

3.2. INFORMACION TECNICA DEL CONTRATO DE OBRA

3.2.1. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE OBRA.

Se aporta programación 1 en el cual incluye programación total del proyecto, flujo de caja y programa de inversión, la cual fue aprobada por la interventoría el 19 de julio de 2024.

3.2.2. CONTROL PERSONAL DEL CONTRATISTA

A continuación, se relaciona el personal técnico y administrativo mínimo requerido que compone el equipo del Consorcio Alcaraván HE 079.

NOMBRE	CARGO
CARLOS MAURICIO HERNANDEZ ZAMORA	DIRECTOR DE OBRA
LEONARDO RODRIGUEZ MELO	RESIDENTE DE OBRA
MARIA NATALIA RIAÑO FAURA	COSTOS Y PRESUPUESTO
FREDDY PEREZ TOVAR	PROFESIONAL SST
JHONNY ALBERTO ALVAREZ GRANADOS	OFICIAL
HENDER ANTONIO ALVAREZ GRANADOS	AYUDANTE
DANIEL ALONSO GARCIA MURILLO	AYUDANTE
MIRLA EGZIDA AGUILERA ORTIZ	AYUDANTE
MARIA ISABEL NAVARRO ACOSTA	AYUDANTE
EDWAR URIEL CORREDOR RODRIGUEZ	AYUDANTE
KENIA CERON NAVARRO	AYUDANTE
MARTA JUDIT CHAPARRO	AYUDANTE
DIMAR ANTONIO BRAVO	AYUDANTE
HEINER DUARTE GUTIERREZ	AYUDANTE
BEYANUR SEGUA GUANAY	AYUDANTE
DANIEL RAMOS PEREZ	AYUDANTE
JEFERSON ANTONIO MOLINA FIGUEREDO	AYUDANTE
MATEUS SAMUEL PACAGUI NONTOA	AYUDANTE
JOSE GIRALDO TORRES GALVAN	AYUDANTE
AIDA VANESSA AIDA VANESSA	AUXILIAR RESIDENTE
EVERT ANDRES PINTO URIBE	AYUDANTE

Tabla 9 Personas mínimo requerido al contrato de obra

3.2.3. CONTROL DEL CLIMA

Durante el desarrollo de las actividades del periodo del presente informe se presentaron lluvias repentinas, las cuales no afectaron directamente las actividades que se ejecutaron por el contratista, dado que fueron actividades bajo cubierta, en espacios internos; teniendo en cuenta que durante las actividades de lavado de plazoleta se presentaron lluvias permanentes suaves que generaron algún tipo de demora en la normal ejecución, como complemento se presenta en el Anexo 12 el control de lluvias reportado por esta interventoría.

3.2.4. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

domingo, 18 de agosto de 2024	No se realizan actividades de obra.
lunes, 19 de agosto de 2024	No se realizan actividades de obra.
martes, 20 de agosto de 2024	1. Avanzan las actividades de lavado de ventanas en áreas de desembarque sobre fachada inclinada occidental, con el fin de atender las actividades de prioridad. 2. La cuadrilla siguiente de aseo concentra las actividades en áreas internas sobre la circulación peatonal de la Terminal. 3. La cuadrilla de pintura en vinilo realiza las actividades de pintura sobre el cuarto modulo sobre locales comerciales internos.
miércoles, 21 de agosto de 2024	1. Continuación de actividades de lavado de fachadas en áreas de desembarque actividades que se realizan con el acompañamiento del personal SST de obra e interventoría. 2. La cuadrilla de pintura realiza su ingreso a la fachada sur de la Terminal contra la pista con el fin de atender el primer nivel. 3. La cuadrilla de aseo concentra sus actividades en el corredor interno de primer nivel con el aseo de pisos en cerámica de tráfico pesado. 4. La cuadrilla de lavado exterior inicia las actividades en área de parqueaderos realizando la intervención en sendero peatonal.
jueves, 22 de agosto de 2024	1. Se realizan las actividades de lavado exterior en áreas peatonales de parqueaderos. 2. La cuadrilla de pintura continúa realizando las tareas sobre la fachada sur de la Terminal contra la zona de pista. 3. Se avanzan con las actividades de lavado de fachada inclinada de sala de desembarque. 4. La cuadrilla de aseo interno avanza cubriendo la circulación interna de la Terminal.
viernes, 23 de agosto de 2024	1. Por parte de la administración de la Terminal se realiza charla de control aviario y de especies animales dentro del aeropuerto con la totalidad del personal vinculado. 2. Se realizan las actividades de lavado exterior en áreas peatonales de parqueaderos. 3. La cuadrilla de pintura continúa realizando las tareas sobre la fachada sur de la Terminal contra la zona de pista. 4. Se avanzan con las actividades de lavado de fachada inclinada de sala de desembarque. 5. La cuadrilla de aseo interno se ubica en sala de embarque. 6. Ingresa material e insumos de pintura para en contratista de obra.

sábado, 24 de agosto de 2024	1. Se realizan las actividades de lavado exterior en áreas peatonales de parqueaderos contra el costado norte. 2. La cuadrilla de pintura continúa realizando las tareas sobre la fachada sur de la Terminal contra la zona de pista e ingresan a áreas administrativas. 3. Se avanzan con las actividades de lavado de fachada inclinada de sala de desembarque. 4. La cuadrilla de aseo interno avanza en la zona de sala de embarque.

domingo, 25 de agosto de 2024	No se realizan actividades de obra.
lunes, 26 de agosto de 2024	1. La cuadrilla de pintura avanza sobre las áreas sur de la Terminal realizando las actividades de esa fachada en primer nivel, se espera atender estas fachadas para luego organizar andamio en segundo nivel. 2. La segunda cuadrilla de pintura avanza realizando la prueba de pintura tipo pesado para las áreas de escalera interna en zona de ascensor y la demarcación de parqueaderos PMR. 3. El personal de aseo de pisos avanza sobre las áreas de Sala de Embarque de pasajeros. 4. La segunda cuadrilla de aseo de pisos externos avanza sobre las áreas peatonales de parqueaderos. 5. Igualmente, sobre la fachada sur interna de la Sala de Desembarque se realizan las actividades de limpieza de fachadas, actividad que se realizan con bajo rendimiento por las actividades de suspensión en altura.
martes, 27 de agosto de 2024	1. La cuadrilla de pintura avanza realizando las actividades sobre las escaleras por el costado de pista por unidades sanitarias. 2. La segunda cuadrilla de pintura avanza realizando la prueba de pintura tipo pesado para las áreas de escalera interna en zona de ascensor junto con las instalaciones de la cinta antideslizante y reflectiva 3. La tercera cuadrilla de pintura avanza en la demarcación de parqueaderos PMR y parqueaderos normales. 4. El personal de aseo de pisos avanza sobre las áreas de Sala de Embarque de pasajeros. 5. La segunda cuadrilla de aseo avanza con las actividades de lavado de cubierta en peatonal contra pista. 6. Se avanza con las tareas de lavado de ventanales de Sala de Desembarque, también utilizando un robot tipo brilladora para esta actividad de suspensión. 7. Se realizan las actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos.

miércoles, 28 de agosto de 2024	1. La cuadrilla de pintura avanza sobre las actividades de demarcación de parqueaderos en pintura amarilla de alto tráfico. 2. La cuadrilla de pintura avanza sobre las actividades de pintura en oficinas de OIA. 3. El personal de aseo concentra sus actividades en Sala de Embarque, atendiendo los pisos de esta área. 4. Avanzan las actividades de aseo de ventanas en Sala de Embarque, sobre fachada inclinada. 5. Se realiza visita técnica de seguimiento por parte de la dirección de contrato de obra, contrato de interventoría y supervisión del contrato, en el cual se desarrolla el comité se seguimiento presencial atendiendo los compromisos y eventualidades presentadas. 6. Se realizan las actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos.
jueves, 29 de agosto de 2024	1. La cuadrilla de pintura avanza sobre las actividades de demarcación de parqueaderos en pintura amarilla de alto tráfico, sobre el segundo costado. Se realiza demarcación previa con el fin de no afectar ningún vehículo. 2. La cuadrilla de pintura avanza sobre las actividades de pintura en oficinas de OIA, realizando las reparaciones correspondientes en resanes. 3. Avanzan las actividades de aseo de ventanas en Sala de Embarque, sobre fachada inclinada, se realiza la intervención con el uso de hidro lavadora con agua a presión. 4. Se realiza visita técnica de seguimiento por parte de la dirección de contrato de obra, contrato de interventoría y supervisión del contrato. 5. Avanzan las actividades de aseo de baños y pisos en las instalaciones de Bomberos Aeronáuticos. 6. Se realizan las actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos.
viernes, 30 de agosto de 2024	1. La cuadrilla de pintura avanza sobre las actividades de demarcación de parqueaderos en pintura amarilla de alto tráfico, adicionalmente se realiza la demarcación de parqueaderos PMR. 2. La cuadrilla de pintura avanza sobre las actividades de pintura en oficinas de OIA, realizando las reparaciones correspondientes en resanes. 3. Ingresa la cuadrilla del personal de aseo una vez se culminan las actividades de pintura en vinilo. 4. Avanzan las actividades de aseo de ventanas en Sala de Embarque, sobre fachada inclinada, se realiza la intervención con el uso de hidro lavadora con agua a presión. 5. Adicionalmente se realiza el lavado interno de la fachada oriental de la sala de desembarque, dando un significativo cambio de apariencia. 6. Avanzan las actividades de sondeo de baños en Sala de Embarque. 7. Se realizan las actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos. Actividades

	que están dentro de los alcances de diagnóstico mecánico de nuestro especialista.
sábado, 31 de agosto de 2024	1. La cuadrilla de pintura avanza sobre las actividades de demarcación de parqueaderos en pintura amarilla de alto tráfico, adicionalmente se realiza la demarcación de parqueaderos PMR. 2. Se atiende la eventualidad sobre una fuga de agua en baño de mujeres de ingreso por puerta 23. 3. Continuación de actividades de aseo en anden exterior en Sala de OIA. 4. Adicionalmente se realiza el lavado interno de la fachada oriental de la sala de desembarque, dando un significativo cambio de apariencia.

domingo, 1 de septiembre de 2024	No se realizan actividades de obra.
lunes, 2 de septiembre de 2024	1. La cuadrilla de pintura en vinilo avanza sobre las actividades de pintura en el último modulo del corredor principal, realizando las reparaciones correspondientes en resanes. 2. Continuación de actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos y Torre de Control, Actividades que están dentro de los alcances de diagnóstico mecánico de nuestro especialista. 3. EL personal de aseo en alturas avanza con las actividades de lavado de cubierta de Sala de Desembarque, esta actividad se realiza con personal en alturas y personas a nivel de piso realizando el secado del agua del lavado. 4. Adicionalmente se avanza con las actividades de lavado de andenes y pisos de Bomberos Aeronáuticos. 5. La cuadrilla 2 de pintura concentra las actividades en Puesto de Control 12 de Bomberos Aeronáuticos, según los requerimientos de la supervisión del contrato.
martes, 3 de septiembre de 2024	1. La cuadrilla de pintura en vinilo avanza sobre las actividades de pintura en el último modulo del corredor principal, realizando las reparaciones correspondientes en resanes. 2. Adicionalmente avanzan sobre las fachadas de las Unidades Sanitarias del corredor principal. 3. Se atienden en Área de Sanidad Aeroportuaria el cambio de lámparas conforme a los requerimientos de la Supervisión del contrato. 4. Continuación de actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos y Torre de Control, Actividades que están dentro de los alcances de diagnóstico mecánico de nuestro especialista. 5. EL personal de aseo en alturas avanza con las actividades de lavado de cubierta de Sala de Desembarque, esta actividad se realiza con personal en alturas y personas a nivel de piso realizando el secado del agua del lavado. 6. Adicionalmente se avanza con las actividades de lavado de pisos en Torre de Control.

	7. La cuadrilla 2 de pintura concentra las actividades en Puesto de Control 12 de Bomberos Aeronáuticos, según los requerimientos de la supervisión del contrato.
miércoles, 4 de septiembre de 2024	1. Adicionalmente avanzan sobre las fachadas de las Unidades Sanitarias del corredor principal se ubican por la zona de salida de pasajeros. 2. Se atienden en Área de Sanidad Aeroportuaria el reemplazo de las cerraduras de baños. 3. Continuación de actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos y Torre de Control, Actividades que están dentro de los alcances de diagnóstico mecánico de nuestro especialista. 4. EL personal de aseo en alturas avanza con las actividades de lavado de cubierta de Sala de Desembarque, esta actividad se realiza con personal en alturas y personas a nivel de piso realizando el secado del agua del lavado. 5. Adicionalmente se avanza con las actividades de lavado de pisos en Torre de Control. 6. La cuadrilla 2 de pintura concentra las actividades en Puesto de Control 12 de Bomberos Aeronáuticos, según los requerimientos de la supervisión del contrato. 7. Igualmente, en puerta 12 avanzan las actividades de lavado de cubierta.
jueves, 5 de septiembre de 2024	1. La cuadrilla de pintura avanza sobre el muro principal de fachada sobre Oratorio. 2. Continuación de actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos y Torre de Control, Actividades que están dentro de los alcances de diagnóstico mecánico de nuestro especialista. 3. EL personal de aseo en alturas avanza con las actividades de lavado de cubierta de Sala de Desembarque, esta actividad se realiza con personal en alturas y personas a nivel de piso realizando el secado del agua del lavado. 4. Adicionalmente se avanza con las actividades de lavado de pisos en Torre de Control. 5. En área de Bomberos Aeroportuarios, avanzan las actividades de pintura en vinilo blanco, posterior a los resanes de pintura en afectaciones por lluvias.
viernes, 6 de septiembre de 2024	1. La cuadrilla de pintura avanza sobre el muro principal de fachada sobre Oratorio, se recomienda los remates del muro por las humedades que presentaba. 2. Continuación de actividades de mantenimiento de la bomba de presión de las instalaciones RCI junto con el personal eléctrico permanente de obra. 3. EL personal de aseo en alturas avanza con las actividades de lavado de cubierta de Sala de Desembarque, esta actividad se realiza con personal en alturas y personas a nivel de piso realizando el secado del agua del lavado. 4. El personal de aseo ingresa al área de Caniles un espacio cercano al área de residuos de sanidad.

	5. En área de Bomberos Aeroportuarios, avanzan las actividades de pintura en vinilo blanco, posterior a los resanes de pintura en afectaciones por lluvias. 6. Ingresa personal para realizar la reparación de la fuga que presenta el dormitorio de damas.
sábado, 7 de septiembre de 2024	1. Continuación de actividades de mantenimiento de unidades de Mini Split de las áreas de Bomberos Aeronáuticos y Torre de Control, Actividades que están dentro de los alcances de diagnóstico mecánico de nuestro especialista. 2. EL personal de aseo en alturas avanza con las actividades de lavado de cubierta de Sala de Desembarque, esta actividad se realiza con personal en alturas y personas a nivel de piso realizando el secado del agua del lavado. 3. La cuadrilla 2 de pintura concentra las actividades de resanes y pintura del muro principal del Oratorio

domingo, 8 de septiembre de 2024	No se realizan actividades de obra.
lunes, 9 de septiembre de 2024	1. Este día se realiza la terminación del último tramo del lavado de la cubierta de sala de desembarque, debido a que no se puede realizar más actividades con andamio ya se realizan actividades en altura. 2. Continuación de actividades de pintura de muro perimetral externo de oratorio, el cual se requirió rasqueteo y estuco. 3. Avanzan las actividades de pintura de parqueaderos con la demarcación de líneas amarillas de estacionamientos. 4. El personal de aseo avanza en Caniles con las actividades de aseo. 5. Igualmente, el personal avanza el lavado de andenes y sardineles en vías área de taxis. 6. Con la cuadrilla eléctrica se encuentra el personal de mantenimiento de aires acondicionados, dando cumplimiento al mantenimiento de equipos del diagnóstico mecánico.
martes, 10 de septiembre de 2024	1. Se inician las actividades de desmontaje del andamio de sala de desembarque. 2. Continuación de actividades de pintura de muro perimetral externo de oratorio, el cual se requirió rasqueteo y estuco tanto la parte interna y externa. 3. Avanzan las actividades de pintura de parqueaderos con la demarcación de líneas amarillas de estacionamientos. 4. El personal de aseo avanza en Caniles con las actividades de aseo de pisos y cubierta. 5. Igualmente, el personal avanza el lavado de andenes y sardineles. 6. La cuadrilla de pintura avanza sobre el área de bomberos aeronáuticos a nivel de segundo nivel. 7. Con la cuadrilla eléctrica se encuentra el personal de mantenimiento de aires acondicionados, dando cumplimiento al mantenimiento de equipos del diagnóstico mecánico.

miércoles, 11 de septiembre de 2024	1. Continuación de actividades de desmontaje del andamio de sala de desembarque y traslado a zona de corredor principal. 2. Continuación de actividades de pintura de muro perimetral externo de oratorio, el cual se requirió rasqueteo y estuco tanto la parte interna y externa. 3. Avanzan las actividades de pintura de parqueaderos con la demarcación de líneas amarillas de estacionamientos. 4. El personal de aseo avanza en Caniles con las actividades de aseo de pisos y cubierta. 5. Igualmente, el personal avanza el lavado de andenes y sardineles. 6. La cuadrilla de pintura avanza sobre el área de bomberos aeronáuticos a nivel de segundo nivel. 7. Ingresa la cuadrilla de aseo para el lavado de la terraza de bomberos. 8. Con la cuadrilla eléctrica se encuentra el personal de mantenimiento de aires acondicionados, dando cumplimiento al mantenimiento de equipos del diagnóstico mecánico.
jueves, 12 de septiembre de 2024	1. Se realiza las actividades de lavado en zona de corredor principal. 2. Continuación de actividades de pintura de muros en oratorio zona de cubierta y muros pendientes. 3. Avanzan las actividades de pintura de parqueaderos con la demarcación de líneas amarillas de estacionamientos. 4. Igualmente, el personal avanza el lavado de andenes y sardineles. 5. La cuadrilla de pintura avanza sobre el área de bomberos aeronáuticos a nivel de segundo nivel. 6. La cuadrilla de aseo avanza con el lavado de pisos junto con los perimetrales en área de Bomberos. 7. Con la cuadrilla eléctrica se encuentra el personal de mantenimiento de aires acondicionados, dando cumplimiento al mantenimiento de equipos del diagnóstico mecánico.
viernes, 13 de septiembre de 2024	1. Se realiza las actividades de lavado en zona de corredor principal, donde se requiere la suspensión de actividades y reprogramar para la siguiente semana de realizar estas actividades en jornada nocturna. 2. Avanzan las actividades de pintura de parqueaderos con la demarcación de líneas amarillas de estacionamientos. 3. Igualmente, el personal avanza el lavado de andenes y sardineles. 4. La cuadrilla de pintura avanza sobre el área de bomberos aeronáuticos a nivel de segundo nivel. 5. Con la cuadrilla eléctrica se encuentra el personal de mantenimiento de aires acondicionados, dando cumplimiento al mantenimiento de equipos del diagnóstico mecánico.
sábado, 14 de septiembre de 2024	1. No se realizan actividades de lavado de cubierta 2. Avanzan las actividades de pintura de parqueaderos con la demarcación de líneas amarillas de estacionamientos.

	3. Igualmente, el personal avanza el lavado de andenes y sardineles. 4. La cuadrilla de pintura avanza sobre el área de bomberos aeronáuticos a nivel de segundo nivel. 5. Con la cuadrilla eléctrica se encuentra el personal de mantenimiento de aires acondicionados, dando cumplimiento al mantenimiento de equipos del diagnóstico mecánico. 6. Se realiza la atención de mantenimiento de ascensores.

Tabla 10 Actividades ejecutadas por el contratista

3.2.5. MATRIZ DE RIESGO

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Mayores costos de materiales o transporte o equipos en el sitio y el entorno del sitio para la ejecución del contrato.	Mayor costo en el desarrollo del contrato de obra por demoras en la consecución de materiales y equipos, generando mayores tiempos de ejecución.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	Establecer por parte del contratista de obra un análisis de fuente de materiales, y/o alquiler de maquinaria, para ello debe suscribir los contratos que garanticen su disponibilidad en el desarrollo del contrato. Contar con una reserva (stock) de materiales y piezas disponibles, la cual permita continuar con la obra entre tanto se restablecen los suministros, disponibilidad, alquiler y/o reparaciones de maquinaria.	2	2	4	BAJO	Verificación semanal del consumo interno de materiales y maquinaria en obra en comparación con la reserva (stock) de materiales y equipos disponibles y/o en proceso de despacho o alquiler.	QUINCENAL
Escases de mano de obra calificada y no calificada	Mayor costo en el desarrollo del contrato de obra. Necesidad de incurrir en gastos asociados a viáticos por personal foráneo.	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	Prever la posible contratación de personal externo a la región para desarrollar actividades contractuales.	1	3	4	BAJO	Verificación diaria del personal vinculado, V.S. reportes de ausentismo, permisos y desvinculaciones; monitoreo del banco de hojas de vida disponibles.	SEMANAL
Mayores costos del transporte de material	Mayor costo en el desarrollo del contrato de	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	Establecer por parte del contratista de obra un estudio de mercado que identifique diferentes	1	2	3	BAJO	Verificación de las condiciones de transporte de material residual	MENSUA

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
resultante o mayores costos de disposición final del material en botadero autorizado.	obra, por incurrir y demoras en la disposición apropiada de material sobrante, generando demoras en los tiempos de ejecución, así como impacto ambiental y social en el entorno de la obra						alternativas para el transporte de material resultante de obra y disposición final en sitio autorizado.					hacia los sitios de disposición autorizado.	
Variación en los precios de insumos, y demás componentes ofertados o incluidos en cualquier momento del contrato (ítems contractuales) debido a que cambian las condiciones macroeconómicas entre las cuales están TRM, IPC, ICOCIV, combustibles, Tasas Empleo o las variables de mercado.	Modificación de la estructura de costos del contrato	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORIA	1. Otorgamiento (previa entrega de póliza) y uso adecuado de los anticipos otorgados por la entidad que permitan la compra de insumos de manera oportuna y así mitigar la variación de los precios en el tiempo.2. Compra de los equipos más representativos al inicio del proyecto que permitan el congelamiento de los precios que sean más susceptibles a variaciones.	2	2	4	BAJO	1. El contratista e interventor conjuntamente deberán revisar y ajustar el plan de inversión del anticipo de tal forma que se priorice:* Compra oportuna de los insumos más representativos* Compra anticipada de los insumos estén más sujetos a variaciones de precios * Compra oportuna de los insumos de origen extranjero	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Afectación en el acceso del personal, insumos y/o maquinaria al sitio de la obra por bloqueos o manifestaciones en las vías de acceso al Aeropuerto.	Falta de personal, insumos, equipos y/o maquinaria para el desarrollo del contrato	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA/ AEROCIVIL	El CONTRATISTA deberá tener constantemente, una identificación del entorno en el cual se desarrollan los estudios para tomar acciones preventivas. La AEROCIVIL podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos, o fuentes oficiales como Policía Nacional, Ejército, Ministerio de Trabajo entre otros. Proponer e implementar planes de contingencia ante eventualidades que pongan en riesgo el cumplimiento del plazo contractual.	1	2	3	BAJO	Monitoreo y actualización de noticias y cambios del entorno, así como de la información obtenida de reportes oficiales.	MENSUAL
Oposición social al proyecto, acciones de facto o acciones tipificadas en la legislación penal, ocasionadas por grupos de interés o terceros que quebranten el orden público y que impidan el inicio de las actividades o determinar la suspensión de estas.	Afectación o atraso del cronograma de Obra o se presentan daños en alguno de los frentes de obra intervenidos y/o en ejecución.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	Cumplimiento de acuerdos establecidos con alcaldías municipales y organizaciones sociales, comunitarias y comunales.Implementar un plan de contingencia para mantener las vías de servicio y su señalización con criterios de seguridad vial, al igual que para mitigar el deterioro de las vías de acceso a la zona de obra o del espacio público en el entorno del Aeropuerto. Implementar adecuadamente los dispositivos previstos en el Capítulo 4 Señalización de Calles y Carreteras afectadas por obras, del Manual de Señalización Vial de MINTRANSPORTEEstablecer y desarrollar una estrategia de gestión social que permita mantener una	1	2	3	BAJO	Seguimiento a los compromisos con las alcaldías municipales y organizaciones sociales, comunitarias y comunales.Adelantar un plan de gestión social que facilite el diálogo, la información y la concertación de acuerdos con la comunidad.Implementar un plan de contingencia para mantener las vías de servicio y su señalización con criterios de seguridad vial, y con las de mantenimiento vías de acceso al aeropuerto	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
							comunicación fluida y asertiva con las comunidades del entorno del Aeropuerto o de la zona de obra.						
Retención forzada de personal y equipos	Atraso al cronograma de la obra y afectación al cumplimiento de los compromisos contractuales	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA / AEROCIVIL	Implementación de protocolos de seguridad para el personal, maquinaria y equipos. Establecer canales de comunicación con las fuerzas del orden y las instituciones gubernamentales de la zona.	1	2	3	BAJO	Monitoreo y actualización de noticias y cambios del entorno, así como de la información obtenida de reportes oficiales.	MENSUAL
Sentencias y/o órdenes ejecutoriadas de autoridades externas que requieran la suspensión de las obras para adelantar trámites relacionados a requerimientos de terceros	Atrasos en la ejecución de la obra, mayores tiempos y costos.	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA /AEROCIVIL	Información sobre las situaciones relacionadas a demandas y/o requerimientos de terceros que se presenten sobre la zona del proyectoInformación sobre condiciones particulares en la zona de trabajo a cargo del ContratistaGestión Gubernamental para solución de conflicto a cargo de las partes, medidas de contingencia para superar atrasos.	1	3	4	BAJO	Comunicación con las autoridades que tramitan las demandas y/o requerimientos de terceros sobre la zona donde se adelanta el proyecto. Monitoreo de las condiciones de los procesos judiciales vigentes relacionados a la zona del proyecto.	MENSUAL
Sabotajes, robos, incendios, a equipos o campamentos de obra.	Afectación económica al contratista y alteración al cronograma de ejecución.	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	Prever y contar con garantías de aseguradoras confiables que generen el respaldo oportuno.Contar con vigilancia propia para sus equipos y materiales en uso dentro de las zonas de ejecución de las obras.	1	1	2	BAJO	Alertas tempranas de aseguramiento o renovación oportuna de garantías Monitoreo de los protocolos de seguridad propia.	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Falta del contrato suscrito de interventoría para el inicio del contrato de obra	Retrasos en la firma del acta de inicio y del cronograma de ejecución	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA DE OBRA Y AEROCIVIL	El Contratista no debe incurrir en gastos ni costos diferentes a los necesarios para perfeccionar el contrato y hasta contar con la confirmación de firma del Acta de Inicio por parte de la AEROCIVIL. La Entidad debe iniciar oportunamente los trámites para seleccionar el Interventor en concordancia con el Contratista de obra. Revisar la pertinencia de dar o no continuidad al contrato. Si luego de seis (6) mese no se cuenta con Interventoría, la Entidad podrá terminar el contrato de obra sin que proceda ninguna reclamación.	1	1	2	BAJO	Reunión de seguimiento Etapa Precontractual	QUINCENAL
Terminación o modificación parcial del contrato de obra como consecuencia de la ejecución de un contrato de concesión o modificaciones al contrato de concesión existente en el Aeropuerto.	Reducción del alcance del contrato, modificación de las cantidades de obra y cambios en el presupuesto estimado.	1	3	4	BAJO	CONTRATISTA Y AEROCIVIL	Realizar una adecuada planeación para evitar traslapo en el alcance de los contratos simultáneos en un Aeropuerto.	1	2	3	BAJO	Verificación previa de los contratos en desarrollo o previstos por otras Entidades.	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Terminación anticipada o modificación parcial del contrato de obra como consecuencia del riesgo reputacional ocasionado por el Contratista	Mayores costos y plazos para la terminación de obras inconclusas o debido a terminación anticipada del contrato de obra o modificación en los tiempos de ejecución del contrato de Interventoría.	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA/ INTERVENTORÍA / AEROCIVIL	1. Terminación anticipada o cesión del contrato 2. Terminación y nueva estructuración y contratación. 3. Pronunciamiento de la Entidad ante los medios de comunicación dando a conocer las causas de la terminación del contrato.	1	2	3	BAJO	La Aerocivil deberá identificar las personas jurídicas que fungen como accionistas y/o representantes legales del Contratista e Interventoría, y hacer el seguimiento periódico a las noticias y/o reportes judiciales que involucren a las empresas o a sus representantes legales adjudicatarias del Contrato de Obra y/o de Interventoría con el fin de identificar si su accionar afecta la imagen o reputación de la AEROCIVIL.	MENSUAL
Demoras en la especificación de permisos para realizar los trabajos en la zona lado tierra o lado aire del Aeropuerto.	Retrasos en el cronograma de ejecución o suspensión de la obra.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA / AEROCIVIL	Elaborar una base de datos con los requisitos exigidos por el concesionario o el explotador del aeródromo para la realización de las obras y expedir el carnet de ingresos de personal y maquinaria que desarrollará trabajos en el Aeropuerto.	2	2	4	BAJO	Verificar previo al inicio de las intervenciones el cumplimiento de las autorizaciones necesarias. Revisión periódica de los permisos identificando que los mismo se encuentran vigentes y generar alertas tempranas para su renovación.	SEMANAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Retraso en la operatividad del aeropuerto por Código azul.	Atraso al cronograma de las obras	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	El Contratista deberá atender con la logística, el equipo, el material y el personal idóneo, para la atención de contingencias o emergencias las 24 horas del día siete días a la semana, para dar solución a eventos en el menor tiempo posibles:• Establecer coordinación permanente con la torre de control para disponer contingencias cuando se restringa movilidad por la presencia del Presidente de la Republica en el lado aire del aeropuerto • Establecer vías alternas de acceso al sitio de la obra para el personal.• Atención inmediata a eventuales levantamientos de pavimentos de vías de acceso y/o calles de rodaje, se solicita mantener disponible un metro cubico de asfalto en frio.• Atender posibles derrames de aceite el área de movimiento o vías circundante a la obras• Evacuar las calles de rodaje, vías o área circundante a la obra el FOD (Foering Object Damage).• Dar atención inmediata a posibles eventualidades que se puedan generar sobre las pistas, calles de rodajes y obras complementarias menores que puedan afectar la operatividad del aeropuerto.	2	2	4	BAJO	Reportes de la interventoría a la Entidad, sobre sucesos extraordinarios por fuera del control del contratista que afecten el cronograma de las obras	SEMANAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Presencia de Foreign Object Damage (FOD), e incursiones en la zona de ejecución de la obra.	Afectación a la seguridad operacional del Aeropuerto.	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	Cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIR) en áreas de operación y de ejecución de obras. Implementar en los trabajos el concepto de Seguridad Operacional, y en particular el control de ingresos a áreas restringidas.	1	1	2	BAJO	Seguimiento al plan de gestión integral de residuos	SEMANAL
Sentencias y/o órdenes ejecutoriadas de autoridades externas que requieran la suspensión de las obras para adelantar trámites relacionados a requerimientos de terceros	Atrasos en la ejecución de la obra, mayores tiempos y costos.	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA AEROCIVIL	Información sobre las situaciones relacionadas a demandas y/o requerimientos de terceros que se presenten sobre la zona del proyectoInformación sobre condiciones particulares en la zona de trabajo a cargo del ContratistaGestión Gubernamental para solución de conflicto a cargo de las partes, medidas de contingencia para superar atrasos.	1	1	2	BAJO	Comunicación con las autoridades que tramitan las demandas y/o requerimientos de terceros sobre la zona donde se adelanta el proyecto. Monitoreo de las condiciones de los procesos judiciales vigentes relacionados a la zona del proyecto.	MENSUAL
Procesos de conminación de cumplimiento o de incumplimiento por deficiencias en los procedimientos constructivos, de materiales o especificaciones técnicas	Retraso en el cronograma de recibo de las obras e intervenciones	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA E INTERVENTORIA	Dar cumplimiento a las especificaciones de construcción y materiales. Contar con un sistema de control de calidad de obra. Atender las recomendaciones y exigencias oportunas de la interventoría. Implementar un permanente seguimiento y control al cumplimiento del cronograma y plan de obras.	2	2	4	BAJO	Constante seguimiento y verificación al cumplimiento de especificaciones y cronograma; verificar reportes de Control de calidad de obra e Interventoría, Comités de obra e informes mensuales	SEMANAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Afectación a la red hidráulica de aguas residuales construida	Generar el enterramiento de los pozos o posible taponamiento de la red.	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	Solicitar a la empresa de servicios públicos correspondiente directamente y/o a través del explotador del aeródromo o la Regional un plano de la red y los pozos existentes, con sus cotas, en el área de ejecución de la obraImplementar planes de mitigación y en caso de afectación a la red de aguas residuales o enterramiento de pozos de la red, aplicar las especificaciones y requisitos establecidos en el contrato en caso de ser necesario realizar arreglos de esta infraestructura.	2	2	4	BAJO	Verificar que las áreas a intervenir en el plan de obras la existencia de la red o sus pozos y el plan de mitigación	SEMANAL
Afectación a la operación generada por contingencias presentadas en el traslado de redes internas y externas (Hidrosanitarias, eléctricas y gas) del Aeropuerto.	Retraso en el cronograma de obra	4	4	8	EXTREMO	CONTRATISTA / AEROCIVIL	Coordinar con Aerocivil y con quien corresponda el permiso y actas de vecindad que permita el ingreso provisional a áreas que se requiera para realizar la intervención "traslado de redes" Fechas de inicio de intervención, Horarios de intervenciones, esquemas de seguridad, equipos a emplear y las condiciones del área antes de iniciar la intervención, cronograma de la intervención Coordinar con Aerocivil la notificación a la Autoridad Ambiental Competente que corresponda del detalle de la intervención conforme con lo dispuesto en la normatividad ambiental vigente de la intervención a realizar	2	1	3	BAJO	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y diligenciar fichas y formatos requeridos por la autoridad ambiental	SEMANAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
							por el contratista de Aerocivil en el área de la obra y área de influencia correspondiente.						
Costos generados por amigable componedor (se exceptúa lo estipulado en pliegos de condiciones respecto a los costos que asumiría AEROCIVIL)	Mayores Costos al Contratista	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	Estudio adecuado de todos los documentos que conforman el contrato incluyendo los correspondientes al cuarto de datos	1	2	3	BAJO	Revisión de los documentos que reposan en el cuarto de datos, Visita al sitio de las obras. Auscultación adecuada durante ejecución contractual. El seguimiento de los criterios de excelencia técnica y economía para el periodo de preconstrucción y para el periodo de construcción	SEMANAL
Ejecución de actividades sobre áreas que tengan afectación de garantías de contratos anteriores	Anulación de la garantía de los contratistas, por afectaciones al desarrollo de su actividad. Sobrecosto de la actividad por necesidad de reconstruir dicha actividad. Incremento de tiempo en la finalización de la actividad contractual.	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	La interventoría y el contratista, previo a la contratación de cada actividad, deberá revisar mediante sus profesionales, los contratos realizados en cada zona, para evidenciar si existe o no garantía sobre la actividad o actividades cercanas, con el fin de prevenir daños en actividades con garantías.	2	2	4	BAJO	Realizar verificación en conjunto con la interventoría y la supervisión de esta.	A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Manejo inadecuado de vectores en la zona de la obra	Cierre de las obras por concepto desfavorable por parte de la Autoridad Competente y frente a la normatividad aplicable.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	Implementar un plan integral de vectores de acuerdo con la normalidad vigente aplicable Atender las visitas de la Autoridad de salud competente de manera integral, por todos los actores que intervienen dentro del aeropuerto. Todos los intervinientes deben responder en los plazos establecidos, dentro del acta de visita, los requerimientos que pueden dar cierre a los hallazgos identificados durante la visita	1	2	3	BAJO	La interventoría debe hacer seguimiento al cumplimiento del contratista de la normatividad sobre vectores de la autoridad de salud	SEMANAL
No Autorización de los permisos NOTAM, permiso de intervención y renovaciones necesarias para el desarrollo de los trabajos en zonas de maniobra de aeronaves (plataforma, calles de rodaje, pistas).	Retrasos en el cronograma para la ejecución o suspensión de obra.	3	5	8	EXTREMO	CONTRATISTA / AEROCIVIL	El Contratista dentro de su cronograma del contrato definirá los tiempos de intervención, para el debido tramite de permisos o autorizaciones que sean objeto de NOTAM. según Circular AIC/C22 del 11 de octubre de 2013.	2	2	4	BAJO	Verificar que para iniciar las intervenciones se cuente con las Autorizaciones necesarias: Periódicamente se deberá revisar su vigencia y necesidad de renovación	SEMANAL
Deficiente aplicación de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional.	Causar daños para la vida o integridad de las personas o daños a la infraestructura o a terceros conexos.	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	Dar cumplimiento a las normas seguridad industrial y salud ocupacional. Mantener permanente vigilancia en la ejecución de actividades y uso permanente de los elementos de seguridad.	1	2	3	BAJO	La interventoría debe verificar la implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo	DIARIO

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Riesgos por eventos asociados a la operación aérea.	Retraso en la operatividad del aeropuerto con los cierres de pista, accidentes y/o incidentes.	3	5	8	EXTREMO	CONTRATISTA	El Contratista deberá contar con la logística, el equipo, el material y el personal idóneo, para la atención de emergencias las 24 horas del día siete días a la semana, para dar solución a eventos en el menor tiempo posibles y reanudar la operación normal del aeropuerto.A continuación se enuncian alguno de ellos:• Atención inmediata a eventuales levantamientos de pavimentos sobre las pistas y/o calles de rodaje.• Atender posibles derrames de aceite sobre las pistas y/o calles de rodaje.• Evacuar de la zona de maniobras el FOD (Foering Object Damage) en pistas y calles de rodaje.• Dar atención inmediata a posibles eventualidades que se puedan generar sobre las pistas, calles de rodajes y obras complementarias que puedan afectar la operatividad del aeropuerto.	2	2	4	BAJO	La interventoría debe verificar la implementación del plan de mantenimiento correctivo de emergencia	DIARIO
El valor de las actividades para los mantenimientos de emergencia supera el valor previsto de la bolsa de monto agotable.	Afectación de la infraestructura de lado tierra, incluye equipos electromecánicos que impida la prestación de servicio a los usuarios de forma eficiente y optima.	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORIA	Realizar Seguimiento permanente a la infraestructura aeroportuaria lado aire, incluyendo equipos electromecánicos y ayudas visuales, generando un cronograma de control de las actividades con cargo a la bolsa de monto agotable y de atención de emergencias.	2	2	4	BAJO	Verificación semanal del cronograma de control y de atención de emergencia	SEMANAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Altos niveles de precipitación.	Afectación o impedimento para el desarrollo de la obra	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	Acudir a las autoridades públicas o entidades competentes para tener conocimiento de emisión de información estadística, (IGAC, INGEOMINAS, IDEAM, etc.), a fin de contar con pronósticos confiables de las condiciones meteorológicas, para optimizar la programación de intervenciones y establecer medidas de contingencia o protección a la obra.	1	2	3	BAJO	Seguimiento al reporte de las diferentes entidades competentes con la recopilación de datos e históricos de eventos relacionados.	MENSUAL
Contagio del personal de las obras con enfermedades contagiosas, envenenamiento o por picaduras de reptiles o insectos venenosos y demás enfermedades que se puedan presentar.	Disminución en la mano de obra con la consecuente baja en el rendimiento en las actividades a desarrollar o suspensión de las obras por parte de la Autoridad Competente	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	El contratista deberá implementar los protocolos de bioseguridad establecido por el Ministerio de Salud y desarrollar campañas de autocuidado al personal que labora en la obra para contender la pandemia COVID-19 y demás enfermedades que se puedan presentar. Establecer programas de vacunación y capacitación al personal vinculado, así como actividades y métodos que repelan la cercanía de reptiles e insectos venenosos; contar con una adecuada dotación de EPP, repelentes y agua potable.	1	2	3	BAJO	La interventoría debe hacer seguimiento al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, a los informes epidemiológicos de las autoridades de salud, verificación de los reportes de accidentes e incidentes de trabajo y dotación de EPP.	SEMANAL
No contar o disponer de forma tardía con los permisos, licencias o autorizaciones necesarios para el desarrollo de las obras.	Demoras en el cronograma o impedimentos para desarrollar la intervención contratada.	4	4	8	EXTREMO	CONTRATISTA	Gestionar oportunamente con los Permisos, Autorizaciones Ambientales, o Planes de Manejo Ambiental, necesarios para desarrollar la intervención contratada.	1	3	4	BAJO	Verificar que se encuentre con los permisos, licencias o planes de manejo ambientales, necesarios.	SEMANAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Incumplimiento del PMA y /o deficiencias en la implementación de los permisos y/o autorizaciones, en áreas de las obras, que ocasionen medidas preventivas por la Autoridad Ambiental Competente.	Suspensión temporal de las obras por la Autoridad Ambiental Competente y/o Multas económicas a la Aerocivil que afecten directamente o suspendan el Instrumento Ambiental en caso de que exista	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	Realizar seguimiento periódico a las obligaciones establecidas en el instrumento ambiental correspondiente y en el PMA:Manejo de sitios de depósito Revegetalización y protección áreas expuestasManejo de residuos sólidosManejo de calidad de aire y ruidoManejo de tránsito y transporteManejo de materiales de construcciónAlmacenamiento de materiales de excavaciónSeñalización de frentes de obraControl de vertimientos de aguas residuales contaminadas	2	2	4	BAJO	Aplicación, control y seguimiento de los permisos, Licencias o Planes de Manejo Ambiental, necesarios para el desarrollo de la obra.	SEMANAL
Ocurrencia de fenómenos naturales que puedan afectar la ejecución de la obra.	Limitación o impedimento de la adecuada ejecución de los respectivos estudios y diseños alterando entre otros la programación y resultados.	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento de los reportes generados por la autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación y generación de datos estadísticos (IGAC, INGEOMINAS, IDEAM, etc.), a fin de proveer y realizar una programación optimizada, o establecer planes de contingencia.	1	2	3	BAJO	Monitoreo a los reportes de las diferentes entidades competentes en el sitio y entorno del desarrollo del contrato.	MENSUAL
Cambios en normatividad, regulatorios y/o especificaciones técnicas aplicables, por actualizaciones Técnicas o Jurídicas.	Posibles cambios regulatorios o reglamentarios, que, siendo previsibles, afectan el equilibrio contractual del proyecto y logro del objeto contractual.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA/ AEROCIVIL	Identificar los proyectos de modificación en curso o en instancias de implementación, a fin de identificar el impacto y plantear oportunamente las medidas a desarrollar para contrarrestar la posibilidad de afectación contractual.	1	2	3	BAJO	Control y seguimiento del Marco Normativo y Técnico aplicable al desarrollo del proyecto.	MENSUAL

Tabla 11 Matriz de riesgos contrato de obra

3.2.6. PROBLEMAS TÉCNICOS Y SOLUCIONES PLANTEADAS.

Durante las actividades del presente periodo, no se presentaron problemas considerables que interfieren en el normal avance de las actividades de obra, pero si se destacan algunos inconformismos con las actividades normales de funcionamiento de la Terminal y la interacción con el personal operador y usuarios del Aeropuerto, para ello se dispusieron algunas directrices conforme a frenar las actividades cuando se presenten la llegada de los vuelos por ejemplo en la sala de desembarque, en el corredor principal del área se realiza los lavados controlados en superficies pequeñas para permitir el normal tránsito de peatones.

Actividades que ya fueron coordinadas y que encuentran en normal ejecución logrando disminuir las eventualidades de inconformismos con la Terminal.

3.2.7. GESTIÓN DEL CONTRATISTA FRENTE ENTIDADES PÚBLICAS.

No aplica para el presente Informe.

3.2.8. ACTAS DE MODIFICACIÓN DE CANTIDADES DE OBRA

Para el presente periodo y una vez analizados los diagnósticos de la primera etapa del avance del contrato, se presentó un acta de balance en el cual se realizó un barrido ítem por ítem con el fin de dejar menores cantidades incluso elementos que no hacen parte de la infraestructura del Aeropuerto.

3.2.9. NO PREVISTOS Y SU JUSTIFICACIÓN.

No aplica para el presente informe.

3.2.10. RELACIÓN DE CANTIDADES DE OBRA NO RECIBIDAS Y ACCIONES CORRECTIVAS PROPUESTAS POR EL CONTRATISTA

No aplica para el presente periodo.

3.2.11. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS EXIGIDAS POR EL INTERVENTOR.

Durante las actividades de obra y con el fin de no entorpecer la operatividad de las actividades en el funcionamiento de la Terminal se han coordinado las actividades con el personal administrativo y el personal de seguridad para no tener inconvenientes con la permanencia del personal en las instalaciones.

Se realizo una concertación con el contratista para atacar las actividades de obra, implementando señalizaciones adecuadas, tramos cortos para el lavado de pisos, frente a las actividades en sala de desembarque cuando se presenten llegada de usuarios y en áreas exteriores dar manejo al PMT conforme a los estipulado para el lavado de parqueaderos.

4. INFORMACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

4.1. ASPECTOS CONTRACTUALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CONTRATO	23001265 H3 DE 2023
ENTIDAD CONTRATANTE	UNIDAD ADMINISTARTIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL – AEROCIVIL
INTERVENTOR	CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON C.C. 63.359.726 (Bucaramanga) Teléfono: 322 9471211 Correo electrónico: consorciofj1265@ryq.cl
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON
OBJETO	EL REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL CASANARE (VF).
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE INTERVENTORIA
VALOR INICIAL	$1,055,597,830,00
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR ACTUALIZADO	N/A
VALOR PAGADO EN ACTAS	$ 0,00
VALOR DEL CONTRATO INC IVA	$ 1.055.597.830,00
PLAZO DE EJECUCION INICIAL	30 MESES
PLAZO DE EJECUCION ACTUALZADO	25 MESES
FECHA DE INICIO	19 DE JUNIO 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL.	31 DE JULIO DE 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	VIGENTE

Tabla 12 Información general del contrato de interventoría

4.1.1. CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ

NOMBRE CONSORCIADO	REPRESENTANTE LEGAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
FJB INGENIERÍA SAS	SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON	90%
JOYCO S.A.S.	DIANA LORENA CASTAÑO ACEVEDO	10%

Tabla 13 Conformación del Consorcio Aeroportuario FJ

4.1.2. DIRECTORIO DE LA INTERVENTORIA

NOMBRE: SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZÓN
CARGO: DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
TELEFONO: 3229471211

NOMBRE: CARLOS IVAN TORRES BERNAL
CARGO: ARQUITECTO RESIDENTE
TELEFONO: 3132172477

NOMBRE: ROSA MARCELA REYES FLECHAS
CARGO: CORDINADORA HSEQ
TELEFONO: 312 4228611

NOMBRE: SERGIO JULIAN ALVAREZ RODRIGUEZ
CARGO: PROFESIONAL SST
TELEFONO: 3102265579

NOMBRE: JUAN GUSTAVO MAHECHA BAUTISTA
CARGO: ESPECIALISTA MECANICO
TELEFONO: 3106984785

NOMBRE: MARCO ELIAS BULLA RUIZ
CARGO: ESPECIALISTA ELECTRICO
TELEFONO: 3002098191

NOMBRE: JAVIER EDUARDO CORTES LORA
CARGO: ESPECIALISTA HIDRAULICO
TELEFONO: 3102896751

4.1.3. POLIZAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

POLIZA DE CUMPLIMIENTO11-44-1011226750			
SEGÚN FIRMA DEL CONTRATO			
RIESGO AMPARADO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO	19-06-2024	23-08-2031	$ 844,478,264.00
POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL 11-40-101063862			
RIESGO AMPARADO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	19-06-2024	23-08-2026	$ 260,000,000.00

Tabla 14 Pólizas de la firma de contrato de la interventoría

4.1.4. ACTAS LEGALES SUSCRITAS

ACTA	FECHA	ANEXO
ACTA DE INICIO	19/JUNIO/2024	ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

Tabla 15 Actas suscritas contrato de interventoría

4.1.5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INDICADORES DE EVALUACION INTERVENTORIA			
EVALUACION	(Tiempo ejecución real/Tiempo de ejecución programado) *100	(30/30) *100	100%
	(Cantidad de personal contratado en el periodo/ Cantidad de personal mínimo para el periodo) *100	(7/7) *100	100%
CUMPLIMIENTO	(Solicitudes atendidas satisfactoriamente por el interventor / Total solicitudes realizadas por la supervisión) *100	(16/16) *100	100%
EFICACIA	(Objetivos específicos cumplidos /Objetivos específicos planteados) *100	(7/7)	100%
RIESGOS	(No. Riesgos tratados y/o mitigados / No. Riesgos previstos materializados) *100	(01/13)	7,69%

Tabla 16 Indicadores de evaluación de interventoría

4.1.6. DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

FUENTE DE LOS RECURSOS	
FUENTE AEROCIVIL:	$ 1.055.597.830,00

Tabla 17 Fuente de recursos de interventoría

4.1.7. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

En la tabla a continuación se relaciona el estado económico del contrato de interventoría.

ESTADO ECONOMICO DEL CONTRATO	
VALOR CONTRATO	$ 1.055.597.830,00
SALDO ACTUAL DEL CONTRATO	$ 1.055.597.830,00

Tabla 18 Estado financiero contrato de interventoría

4.1.8. RELACION DE ACTAS DE PAGO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

No aplica para el presente informe, se encuentra pendiente la radicación del acta 1 de cobro.

4.2. INFORME TECNICO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

4.2.1. CONTROL PERSONAL DE LA INTERVENTORIA

A continuación, se relaciona el personal técnico y administrativo mínimo requerido que compone el equipo del Consorcio Aeroportuario FJ.

CARGO	NOMBRE
DIRECTORA DE INTERVENTORIA	SANDRA YONAIRA VALENCIA PINZON
ARQUITECTO RESIDENTE	CARLOS IVAN TORRES BERNAL
COORDINADORA HSEQ	ROSA MARCELA REYES FLECHAS
PROFESIONAL SST	SERGIO JULIAN ALVAREZ RODRIGUEZ
ESPECIALISTA MECANICO	JUAN GUSTAVO MAHECHA BAUTISTA
ESPECIALISTA ELECTRICO	MARCO ELIAS BULLA RUIZ
ESPECIALISTA HIDRAULICO	JAVIER EDUARDO CORTES LORA

Tabla 19 Personal de la interventoría

4.2.2. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA

- Se continua para avanzar con todas las actividades de obra, se coordinó con el contratista de obra el envío de una programación semanal para tener conocimiento de las actividades a realizar. Se espera la entrega de la programación de las ayudas aeroportuarias.

- Se coordinó con el personal de administración y seguridad con los listados del personal involucrado en las actividades de obra para la permanencia dentro de las instalaciones en horarios nocturnos para evitar inconformidades.

- Se realizan las gestiones correspondientes en los comités de obra para indicar las fechas de atención de los requerimientos que son eventualidades o emergencias por la terminal las cuales se pueden atender dentro de las actividades de mantenimiento.

4.2.3. MATRIZ DE INTERVENTORIA

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Declaración de proceso de contratación de la interventoría como desierto.	Retraso en el inicio del contrato de Estudios y Diseños o construcción	2	3	**5**	**MEDIO**	AEROCIVIL	Revisión y análisis de las observaciones presentadas a los prepliegos en el proceso de contratación. En caso de materializarse el riesgo, publicar de manera expedita el nuevo proceso de contratación con los ajustes correspondientes. Así mismo el contratista de Estudios y diseños deberá esperar la contratación del nuevo proceso sin realizar reclamaciones hacia la Aerocivil.	1	2	**3**	**BAJO**	Seguimiento y control del proceso precontractual por parte del estructurador. Seguimiento del proceso contractual por parte del supervisor delegado.	SEMANAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Presencia de Foreign Object Damage (FOD), e incursiones indebidas en la zona de maniobra u operación de aeronaves derivadas de inadecuados procedimientos por parte del ejecutor de las obras	Afectación a la seguridad operacional del Aeropuerto	3	3	**6**	**ALTO**	INTERVENTORÍA	La interventoría realizará un minucioso seguimiento al cumplimiento por parte del consultor del Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIR) en áreas de operación y de ejecución de obras. Implementar en los trabajos el concepto de Seguridad Operacional, y en particular el control de ingresos a áreas restringidas.	2	2	**4**	**BAJO**	Seguimiento al plan de gestión integral de residuos	SEMANAL
Bloqueos, por protestas o manifestaciones de grupos sociales en la región o cercanas al Aeropuerto objeto del estudio.	Impedimento para llegar al aeropuerto y desarrollar las actividades propias del contrato de consultoría.	3	2	**5**	**MEDIO**	INTERVENTORÍA /AEROCIVIL	El contratista de EyD u Obra deberá realizar monitoreos frecuentes del clima social del área de influencia del aeropuerto, monitoreos que deben están incluidos en la estrategia de gestión social y comunicaciones que diseñe para implementar durante la ejecución del contrato. La AEROCIVIL podrá acudir a las autoridades públicas competentes para comprender las situaciones que afectan la ejecución de los contratos y/o obtener información que permita establecer la magnitus del problema y su impacto en la	1	3	**4**	**BAJO**	Monitoreo y actualización de noticias y cambios del entorno.	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
							ejecución de los contratos.El contratista de EyD u Obra deberá proponer e implementar planes de contingencia ante eventualidades que pongan en riesgo el cumplimiento del plazo contractual.						
Retención forzada de personal y equipos.	Atrasos en el cronograma de obra y posibles reclamaciones de la firma contratista.	2	2	**4**	**BAJO**	AEROCIVIL/INTERVENTOR	Establecer canales de comunicación con las fuerzas militares de la zona, e implementación de protocolos de seguridad a los empleados y uso de recursos.	1	2	**3**	**BAJO**	Monitoreo a canales de comunicación y verificación permanente de los planes de contingencia.	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Uso inadecuado de vías de acceso al aeropuerto, que generen impacto sobre la comunidad.	Retrasos en las obras, por acciones de hecho que emprenda la comunidad del área de influencia del proyecto.	2	2	**4**	**BAJO**	INTERVENTOR	Cumplimiento de acuerdos establecidos con la Alcaldía:Implementar un plan de contingencia para mantener las vías de servicio y su señalización con criterios de seguridad vial, al igual que para mitigar el deterioro por objeto del uso y de los efectos, señalizar de acuerdo con el Capítulo 4 Señalización de Calles y Carreteras afectadas por obras, del Manual de Señalización Vial de INVIASEstablecer y mantener una estrategia social asertiva, parar informar permanentemente los actores sociales La interventoría debe supervisar la oportuna implementación de las medidas de manejo y mitigación del impacto definidas en Plan de Manejo formulado por el contratista de Obra.	2	2	**4**	**BAJO**	Seguimiento a los compromisos con la alcaldía de mantenimiento vías de acceso al aeropuerto	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Cambio de políticas gubernamentales, por modificaciones en la situación política, sistema de gobierno o conflictos sociales que sean probables o previsibles.	Afectación en el desarrollo de las actividades propias de los contratos de EyD, Obra e Interventoría, afectando el cumplimiento de los objetos contractuales.	2	2	**4**	**BAJO**	AEROCIVIL	La AEROCIVIL podrá acudir a las autoridades públicas competentes para comprender las situaciones que afectan la ejecución de los contratos y/o obtener información que permita establecer la magnitus del problema y su impacto en la ejecución de los contratos.	1	1	**2**	**BAJO**	Mesas de Trabajo con las Entidades que planeen modificaciones, en la eventualidad en la que se estén desarrollando cambios en las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, para ajustar el contrato en estructuración o a ejecutar.	MENSUAL
Falta de los permisos de ingreso del personal o de las maquinarias requeridas para la ejecución de los contratos de EyD u Obra al aéreo objeto de estudios o intervención en los momentos definidos en el cronograma de ejecución del contrato.	Retraso en las actividades de verificación que puedan afectar las actividades del contrato principal.	2	4	**6**	**ALTO**	INTERVENTOR	La entidad a través del supervisor del contrato deberá vigilar el cumplimiento oportuno de los trámites de permiso del personal de la interventoría a las diferentes áreas del aeropuerto para desarrollar las actividades de supervisión y vigilancia del contrato de E&D o de obra	2	2	**4**	**BAJO**	Verificar los requisitos para acceso y trabajo en áreas restringidas para dar inicio a las actividades. Debe considerarse las renovaciones requeridas para el acceso del personal y recursos en los periodos de tiempo en que se requiera realizar los trabajos de consultorías.	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Daños y afectaciones a personas e infraestructura, causados por el desarrollo del contrato.	Aumento en los indicadores de accidentes e incidentes laborales, ausentismo, incapacidades laborales; Afectación a la vida e integridad de las personas, así como daños a la infraestructura o equipos, generando posibles multas, demandas y sanciones.	2	4	**6**	**ALTO**	Interventor	Implementar y controlar de manera estricta un Plan de Seguridad de Salud e higiene en el trabajo. Empleando de manera constante personal calificado para el seguimiento, mejora con enfoque HSQE	1	3	**4**	**BAJO**	Realizar el seguimiento a reportes diarios de aplicación, control y seguimiento con enfoque HSQE.	SEMANAL
Cambios en normatividad, regulatorios y/o especificaciones técnicas aplicables, que afectan el contrato principal por actualizaciones Técnicas o Jurídicas.	Afectación del equilibrio contractual del contrato de interventoría	1	3	**4**	**BAJO**	AEROCIVIL	Identificar los proyectos de modificación en curso o en instancias de implementación, a fin de identificar el impacto y plantear oportunamente las medidas a desarrollar para contrarrestar la posibilidad de afectación contractual.	1	2	**3**	**BAJO**	Control y seguimiento del Marco Normativo y Técnico aplicable al desarrollo del proyecto.	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Pandemias, epidemias de fiebre amarilla, dengue, Coronavirus (Covid-19, OTRAS), malaria, enfermedad de chagas o difteria; envenenamiento por picaduras de reptiles o insectos venenosos.	Disminución en la mano de obra y rendimientos en las actividades a desarrollar para el seguimiento al contrato de Obra.	4	3	**7**	**ALTO**	INTERVENTOR	El consultor deberá desarrollar campañas de socialización y capacitación acerca de prevención del contagio del virus, de igual manera deben cumplir con los protocolos establecidos por las autoridades de salud pública y la Presidencia de la Republica para el desarrollo de las actividades. Vacunación al personal vinculado, así como actividades y métodos que repelan la cercanía de reptiles e insectos venenosos; el personal de consultoría debe contar con una adecuada dotación de EPP de seguridad industrial y DE BIOSEGURIDAD de acuerdo con los protocolos.	2	1	**3**	**BAJO**	Seguimiento a los informes y normas epidemiológicas emitidas por las autoridades de salud y Presidencia de la República, seguimiento del uso de EPP de seguridad industrial y bioseguridad, verificación del cumplimiento de los protocolos establecidos para el desarrollo de la actividad.	DIARIO

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Ocurrencia de fenómenos naturales adversos como inundaciones, precipitaciones intensas, entre otros	Limitación o impedimento para ejecutar las actividades de supervisión y seguimiento alterando la programación del interventor, los costos y los resultados.	3	3	**6**	**ALTO**	INTERVENTOR	Seguimiento de los reportes generados por la autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación y generación de datos estadísticos (IGAC, INGEOMINAS, IDEAM, etc.), a fin de, junto con los contratistas de EyD u Obra prever y optimizar la programación de las actividades y establecer planes de contingencia.	2	2	**4**	**BAJO**	Monitoreo a los reportes de las diferentes entidades competentes en el sitio y entorno del desarrollo del contrato.	MENSUAL
Fallos en los sistemas de comunicaciones necesarios para realizar el adecuado desarrollo de la interventoría y seguimiento al Contrato	Falta de información oportuna para el cumplimiento del objeto contractual, pérdida parcial o total de la información digital de trazabilidad de los contratos de EyD u Obra consolidada por la Interventoría.	2	1	**3**	**BAJO**	INTERVENTOR	Contar con operadores de servicios de comunicación confiables, así mismo un software y hardware adecuado y con soporte; implementación de protocolos de comunicaciones, estableciendo cuando se requiera medios alternos de comunicación. Disponer de sistemas de respaldo tecnológico (backup, UPS, radios de comunicación, entre otros), que contrarresten posibles fallos en los sistemas de comunicaciones y manejo de información.	2	1	**3**	**BAJO**	Verificar durante la ejecución del contrato y su liquidación el adecuado funcionamiento y estado de los sistemas de respaldo Tecnológico y sistemas de comunicación.	MENSUAL

Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Fallas en los equipos tecnológicos utilizados para la toma y procesamiento de la información y el control del desarrollo de los estudios definidos en el contrato de EyD u otros requeridos durante la ejecución de los contratos de Obra.	Información errónea o inadecuada que impacta las actividades de verificación	1	3	**4**	**BAJO**	INTERVENTOR	Requerir al interventor de los EyD o de obra, las certificaciones fichas técnicas y demás documentos que evidencien las condiciones en las que se encuentran los equipos a utilizar en la ejecución de estudios o de obras.Realizar la inspección y validación de las certificaciones, especificaciones y características de los equipos empleados para el seguimiento y verificación a la Ejecución del contrato de EyD o de obra, así como de calibración y buen funcionamiento.	1	1	**2**	**BAJO**	Verificar durante la ejecución de los contratos de EyD u Obra el adecuado funcionamiento y estado de los equipos y sistemas tecnológicos utilizados.	SEMANAL

Tabla 20 Matriz de riesgos contrato de interventoría

4.2.4. BITACORA

La bitácora de obra comprendida entre el 16 de agosto al 15 de septiembre se encuentra en los anexos del presente informe. Ver Anexo 2.

4.2.5. GESTIONES REALIZADAS POR LA INTERVENTORIA ANTE ENTIDADES PUBLICAS

No aplica para el presente informe.

4.2.6. AVANCE DE ACTIVIDADES DE OBRA Y MANTENIMIENTO

Dentro de las actividades que se atendieron dentro del presente periodo se dejan en el siguiente listado junto con los ítems contractuales que se están ejecutando actualmente:

1. Atención de eventualidades y emergencias en la red hidráulica.
2. Reparación de aires acondicionados.

2.1 SUMINISTRO Y APLICACIÓN MECÁNICA CON MÁQUINA AUTOPROPULSADA DE PINTURA LONGITUDINAL PLÁSTICA + MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE PARQUEADEROS, BORDES Y EJES

2.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA+MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (FLECHAS, INCRIPCIONES, CEBRAS, ÁREAS PARQUE EXCUSIVO DE MOVILIDAD REDUCIDA, ETC).

3.5 ESTUCO Y PINTURA MUROS INTERNOS - TRES MANOS. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES).

3.10 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA PARA EXTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 2 MANOS.

4.8 RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTAS ANTIDESLIZANTES FOTOLUMINISCENTE

4.10 SONDEO DE PUNTO HIDRAULICO CON SONDA, SIN ROMPER Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TUBERIA.

5.3 DESMONTE CIELORASO EXISTENTE (INCLUYE ESTRUCTURA Y DISPOSICIÓN ESCOMBRERA CASCAJAL 10KM)

8.1 LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS

8.2 LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA

8.4 MANTENIMIIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS INCLUYE DESINFECCIÓN

8.5 MANTENIMIENTO DE PISOS Y GUARDAESCOBAS. CON DESMANCHE (INCLUYE ACIDO EN BASE DE AMONIACO), LAVADO, AMBIENTADOR, PULIDA, FRAGUA, INSUMOS PARA NIVELACIÓN Y/O REBOQUE Y BRILLADO DE CERAMICA Y/O GRANITO PULIDO (INCLUYE MAQUINA BRILLADORA).

9.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA AIRES MINI SPLIT, AIRES CENTRALES Y UNIDADES DE CONDENSACIÓN. (CUATRO RUTINAS ANUALES)

10.1 REPOSICIÓN SALIDA ELÉCTRICA, INCLUYE CAJA METÁLICA CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN Y FIJACIÓN. INCLUYE TOMACORRIENTE TRES POLOS CABLEADO CALIBRE NO. 12 AWG THHN 90°C 600V, ALAMBRE DE CONTINUIDAD NO 14 AWG, TODAS LAS CONEXIONES Y DERIVACIONES DEBEN REALIZARSE MEDIANTE CONECTORES AISLADOS TIPO 3M Ó WAGO, NO SE ACEPTAN CINTAS AISLANTES.

11.1 CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTES.

11.2 CUADRILLA INSTALACIONES Y/O REPARACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS-POR UN TÉCNICO Y UN AYUDANTE (TRIMESTRAL AL AÑO Y/O ALTERNADA SEGÚN NECESIDAD).

4.2.7. PROGRAMACION DE ACTIVIDAES PARA EL SIGUIENTE PERIODO (PERSONAL, EQUIPAMIENTO Y RECURSOS NECESARIOS).

Para las actividades programadas dentro de las siguientes por ejecutar, se mantienen las tareas de limpieza de ventanas, limpieza de plazoletas exteriores en áreas de parqueaderos, bordillos en zonas vehiculares, también se desarrollan las actividades de limpieza de pisos en áreas internas de la Terminal, y finalmente la culminación de las actividades de pintura de todas las áreas de la Terminal con la finalidad de avanzar a las áreas del Aeropuerto.

Adicionalmente se avanzan las actividades de pintura y resane de muros internos y de fachada de la totalidad de las áreas a intervenir, adicionalmente sobre las zonas exteriores de parqueaderos se avanzan las actividades de pintura horizontal y demarcación de vías.

Sobre las áreas internas de salas y circulación de avanzan con las actividades de limpieza de cubierta y fachadas correspondientes a áreas internas, se realiza igualmente la limpieza de pisos posterior a las actividades de lavado de cubierta.

LIMPIEZA PROFUNDA	**0%**	**486,75 días**	**vie 6/09/24**	**lun 20/07/26**
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	**0%**	**448,75 días**	**sáb 5/10/24**	**jue 25/06/26**
1.LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	0%	60 días	sáb 5/10/24	jue 26/12/24
2.LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	0%	60 días	sáb 5/04/25	jue 26/06/25
3.LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	0%	60 días	dom 5/04/26	jue 25/06/26
LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA	**0%**	**316,75 días**	**mié 8/01/25**	**jue 26/03/26**
LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	0%	32 días	vie 6/09/24	lun 21/10/24
MANTENIMIIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS INCLUYE DESINFECCIÓN	**0%**	**463,75 días**	**sáb 5/10/24**	**jue 16/07/26**
1MANTENIMIIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS INCLUYE DESINFECCIÓN	0%	10 días	sáb 5/10/24	jue 17/10/24
2MANTENIMIIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS INCLUYE DESINFECCIÓN	0%	10 días	mar 5/11/24	lun 18/11/24

Ilustración 4. Programación de actividades para el siguiente periodo

4.3. CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

4.3.1. CUMPLIMIENTO DE PROGRAMACION MENSUAL. ACTIVIDADES, PRESUPUESTO Y BALANCE

Dando cumplimiento a los compromisos contractuales obtenidos por el contratista de obra, se remite por su parte la programación de obra el cual se emite respuesta, 19-07-2024 - CO-FJ-1265-033-2024 - APROBACION DE PROGRAMACION, con el fin de tener el control sobre el avance de las actividades de obra, el cual se ha llevado con el complemento de una programación semanal más puntual de actividades y áreas a intervenir.

Dicha programación se encuentra alimentada con el cronograma semanal de actividades con la indicación de cuadrillas para la atención de las actividades de obra.

4.3.2. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE OBRA

El Consorcio Alcaraván HE079 realiza la entrega de la programación de obra la cual, se comparte a la entidad ya debidamente aprobada, y será de seguimiento por parte de esta interventoría, se aporta en digital y se anexan las siguientes figuras de esta:

Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
Programada manualmente	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL	100%	1 día	mié 19/06/24	mié 19/06/24
Programada manualmente	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL CASANARE (VF)	100%	1 día	mié 19/06/24	mié 19/06/24
Programada automáticamente	**DIAGNOSTICOS**	**100%**	**15 días**	**mié 19/06/24**	**mar 9/07/24**
Programada manualmente	DIAGNOSTICO HIDRAULICO	100%	15 días	mié 19/06/24	mar 9/07/24
Programada manualmente	DIAGNOSTICO ELECTRICO	100%	15 días	mié 19/06/24	mar 9/07/24
Programada manualmente	DIAGNOSTICO PINTURA	100%	15 días	mié 19/06/24	mar 9/07/24
Programada automáticamente	**PRELIMINARES**	**0%**	**529,75 días**	**sáb 20/07/24**	**vie 31/07/26**
Programada manualmente	CAMPAMENTO (MADERA, ZINC, TELA VERDE)	0%	10,75 días	sáb 20/07/24	vie 2/08/24
Programada manualmente	EXCAVACIÓN MANO MATERIAL COMÚN BAJO AGUA	0%	15 días	lun 13/07/26	vie 31/07/26
Programada manualmente	**PARQUEADEROS**	**0%**	**522 días**	**jue 1/08/24**	**vie 31/07/26**
Programada manualmente	**1. SUMINISTRO Y APLICACIÓN MECÁNICA CON MÁQUINA AUTOPROPULSADA DE PINTURA LONGITUDINAL PLÁSTICA + MICROESFERAS PARA**	**0%**	**522 días**	**jue 1/08/24**	**vie 31/07/26**

Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE PARQUEADEROS, BORDES Y EJES				
Programada manualmente	SUMINISTRO Y APLICACIÓN MECÁNICA CON MÁQUINA AUTOPROPULSADA DE PINTURA LONGITUDINAL PLÁSTICA + MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE PARQUEADEROS, BORDES Y EJES 1	0%	30 días	jue 1/08/24	mié 11/09/24
Programada manualmente	SUMINISTRO Y APLICACIÓN MECÁNICA CON MÁQUINA AUTOPROPULSADA DE PINTURA LONGITUDINAL PLÁSTICA + MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE PARQUEADEROS, BORDES Y EJES 2	0%	30 días	mar 15/07/25	lun 25/08/25
Programada manualmente	SUMINISTRO Y APLICACIÓN MECÁNICA CON MÁQUINA AUTOPROPULSADA DE PINTURA LONGITUDINAL PLÁSTICA + MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE PARQUEADEROS, BORDES Y EJES 3	0%	24 días	mar 30/06/26	vie 31/07/26
Programada automáticamente	**2.SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA+MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (FLECHAS, INCRIPCIONES, CEBRAS, ÁREAS PARQUE EXCUSIVO DE MOVILIDAD REDUCIDA, ETC)**	**0%**	**509,75 días**	**lun 19/08/24**	**vie 31/07/26**
Programada manualmente	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA+MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (FLECHAS, INCRIPCIONES, CEBRAS, ÁREAS PARQUE EXCUSIVO DE MOVILIDAD REDUCIDA, ETC) 1	0%	13 días	lun 19/08/24	mié 4/09/24
Programada manualmente	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA+MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (FLECHAS, INCRIPCIONES, CEBRAS, ÁREAS PARQUE EXCUSIVO DE MOVILIDAD REDUCIDA, ETC) 2	0%	13 días	dom 20/07/25	mar 5/08/25
Programada manualmente	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA+MICROESFERAS PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (FLECHAS, INCRIPCIONES, CEBRAS, ÁREAS PARQUE EXCUSIVO DE MOVILIDAD REDUCIDA, ETC) 3	0%	10 días	lun 20/07/26	vie 31/07/26
Programada automáticamente	**MAMPOSTERIA**	**2%**	**564,75 días**	**sáb 1/06/24**	**vie 31/07/26**
Programada manualmente	RETIRO Y REINSTALACIÓN DE FACHADA FLOTANTE TWR, PARA MANTENIMIENTO DE FACHADA PRINCIPAL	0%	30 días	lun 22/06/26	vie 31/07/26
Programada automáticamente	**SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA IMPERMEABILIZANTE, 2 MANOS PARA EXTERIORES SOBRE MUROS NO FLOTANTES DE TWR, INCLUYE RASQUETEO, LIMPIEZA, RESANES CON ESTUCO, LIJADO Y PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE A PINTAR, MEDIANTE MEDIOS MANUALES HASTA DEJARLA EXENTA D**	**13%**	**533,75 días**	**sáb 1/06/24**	**jue 18/06/26**
Programada automáticamente	**SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA IMPERMEABILIZANTE, 2 MANOS PARA FACHADA FLOTANTE DE TWR, PARA CADA BASTAGO PORTODOS SUS LADOS, INCLUYE LIMPIEZA, RESANES CON ESTUCO, LIJADO Y PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE A PINTAR, MEDIANTE MEDIOS MANUALES HASTA DEJARLA**	**0%**	**273,75 días**	**lun 6/01/25**	**jue 22/01/26**
Programada manualmente	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA CON IMPERMEABILIZANTE, 2 MANOS PARA MUROS EXTERIORES, TERMINAL, BASE SEI, GARITAS, VOR.	0%	60 días	lun 10/03/25	vie 30/05/25

Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
	INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RASQUETEO, RESANES Y ESTUCO.				
Programada automáticamente	**ESTUCO Y PINTURA MUROS INTERNOS - TRES MANOS. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES).**	**0%**	**401,75 días**	**lun 4/11/24**	**mar 19/05/26**
Programada automáticamente	**PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4**	**0%**	**333,75 días**	**lun 4/11/24**	**jue 12/02/26**
Programada automáticamente	**PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)**	**0%**	**318,75 días**	**lun 4/11/24**	**jue 22/01/26**
Programada manualmente	ENCHAPE MURO EN CERÁMICA (INCLUYE RETIRO Y ENBOQUILLADO)	0%	56 días	lun 3/03/25	lun 19/05/25
Programada manualmente	ENCHAPE MURO EN CERÁMICA (INCLUYE RETIRO Y ENBOQUILLADO)	0%	21 días	lun 3/03/25	lun 31/03/25
Programada automáticamente	**SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA PARA EXTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 2 MANOS.**	**0%**	**387,75 días**	**lun 11/11/24**	**mié 6/05/26**
Programada automáticamente	**PISOS**	**0%**	**465,75 días**	**jue 11/07/24**	**jue 23/04/26**
Programada manualmente	CORTE, DEMOLICIÓN, RETIRO ENCHAPE CERÁMICO	0%	15 días	lun 3/02/25	vie 21/02/25
Programada manualmente	ALISTADO DE PISOS (e= 0,01m a 0,04m- INCLUYE RETIRO), R-17Mpa	0%	16 días	sáb 22/02/25	vie 14/03/25
Programada manualmente	ALISTADO DE PISOS + IMPERMEABILIZANTE (e= 0,01m a 0,04m- INCLUYE RETIRO)	0%	16 días	sáb 22/02/25	vie 14/03/25
Programada manualmente	ENCHAPE PISO EN CERÁMICA (INCLUYE FRAGUA, SEPARADORES, PEGANTE Y ENBOQUILLADO)	0%	30 días	lun 2/06/25	vie 11/07/25
Programada manualmente	GUARDAESCOBA EN CERÁMICA (INCLUYE RETIRO Y ENBOQUILLADO)	0%	17 días	lun 24/03/25	mar 15/04/25
Programada manualmente	ENCHAPE PISO EN BALDOSA GRANITO PULIDO (INCLUYE RETIRO Y EMBOQILLADO)	0%	17 días	mié 11/06/25	jue 3/07/25
Programada automáticamente	**RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTAS ANTIDESLIZANTES FOTOLUMINISCENTE**	**0%**	**260,75 días**	**lun 3/03/25**	**lun 2/03/26**
Programada manualmente	DILATACION VIDRIO, INCLUYE CORTE	0%	42 días	mar 6/01/26	mié 4/03/26
Programada manualmente	SONDEO DE PUNTO HIDRAULICO CON SONDA, SIN ROMPER Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TUBERIA.	8%	30 días	jue 11/07/24	mié 21/08/24
Programada manualmente	MORTERO IMPERMEABILIZANDO 1:4, 17 MPA	0%	30 días	mié 5/02/25	mar 18/03/25
Programada manualmente	MORTERO IMPERMEABILIZANDO 1:4, 17 MPA	0%	17 días	lun 17/02/25	mar 11/03/25
Programada manualmente	CAJA INSPECCIÓN 0.6*0.6 CONCRETO, INCLUYE TAPA Y CAÑUELA	0%	30 días	mar 5/08/25	lun 15/09/25
Programada manualmente	RETIRO DE ESCOMBROS HASTA ESCOMBRERA AUTORIZADA AMBIENTALMENTE	0%	10 días	jue 20/02/25	mié 5/03/25
Programada manualmente	CONCRETO E=0.10M R-21MPA	0%	15 días	vie 3/04/26	jue 23/04/26
Programada manualmente	CAÑUELA CONCRETO R-17.5MPA	0%	15 días	mié 1/04/26	mar 21/04/26
Programada manualmente	CONCRETO CLASE D (210 KG/CM2 O 3000 PSI)	0%	15 días	lun 12/01/26	vie 30/01/26

Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
Programada manualmente	DEMOLICIÓN CCTO	0%	15 días	lun 10/03/25	vie 28/03/25
Programada manualmente	DEMOLICIÓN CCTO MANUAL Y RESANE CAMARAS INSPECCIÓN	0%	15 días	mar 18/03/25	lun 7/04/25
Programada manualmente	ACERO DE REFUERZO FIGURADO 60000 PSI	0%	17 días	sáb 10/01/26	lun 2/02/26
Programada automáticamente	**CUBIERTA Y CIELORASO**	**0%**	**476,75 días**	**vie 4/10/24**	**lun 3/08/26**
Programada manualmente	REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE TEJA TERMOACUSTICA ECOROOF ASA 37 UPVC 2.5MM 1.075 X 5.90 MTS (INCLUYE RETIRO)	0%	56 días	mar 2/12/25	mar 17/02/26
Programada automáticamente	**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO SUPERBOARD 8MM INCLUYE ESTRUCTURA DRYWALL Y PINTURA 3MANOS**	**0%**	**408,75 días**	**mié 8/01/25**	**lun 3/08/26**
Programada manualmente	DESMONTE CIELORASO EXISTENTE (INCLUYE ESTRUCTURA Y DISPOSICIÓN ESCOMBRERA CASCAJAL 10KM)	0%	30 días	lun 12/05/25	vie 20/06/25
Programada manualmente	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORRASO EN LÁMINA DE PVC 2.9x0.3, INCLUYE CORNISA PERIMETRAL, REGISTRO DE INSPECCIÓN CADA 2.4m (INCLUYE RETIRO DE EXISTENTE)	0%	17 días	lun 16/06/25	mar 8/07/25
Programada manualmente	RASQUETEO, ESTUCO Y PINTURA SOBRE ALFAGIAS	0%	42 días	sáb 9/11/24	lun 6/01/25
Programada manualmente	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEJA FIBROCEMENTO P7 N°6 (INCLUYE RETIRO)	0%	30 días	sáb 1/02/25	jue 13/03/25
Programada manualmente	MANTO ASFÁLTICO PARA SUPLIDOS SOBRE HUMEDADES O PUNTOS DE FILTRACIÓN DE CUBIERTA	0%	42 días	lun 1/09/25	mar 28/10/25
Programada manualmente	GEOMEMBRANAS DE POLICLORURO DE VINILO (PVC), PARA IMPERMEABILIZACIÓN HUMEDADES O PUNTOS DE FILTRACIÓN SOBRE O TERRAZAS ÁREAS QUE LO REQUIERAN	0%	42 días	mar 30/09/25	mié 26/11/25
Programada manualmente	MANTENIMIENTO, SONDEO SIN ROMPER Y ADECUACIÓN DE BAJANTES DE AGUAS LLUVIAS (BALL)	0%	30 días	vie 4/10/24	jue 14/11/24
Programada manualmente	ALFAJIA TORRE DE CONTROL EN SUPERBOARD, INCLUYE ESTUCO Y PINTURA 3 MANOS	0%	17 días	mar 4/11/25	mié 26/11/25
Programada manualmente	RASQUETEO ALFAGIAS CON h HASTA 0.6m, ESTUCO Y PINTURA 3 MANOS	0%	17 días	mar 4/11/25	mié 26/11/25
Programada automáticamente	**CARPINTERIA METÁLICA**	**0%**	**244,75 días**	**lun 2/06/25**	**vie 8/05/26**
Programada automáticamente	**SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA INTUMESENTE RESISTENTE AL FUEGO + ANTICORROSIVO PROTECCIÓN CONTRA FUEGO SC 902 PARA ESTRUCTURAS METÁLICAS ESPESORES SEGÚN CERTIFICADO DEL PRODUCTO. INCLUYE RESANES, LIMPIEZA Y REMOCIÓN DE NIDOS,**	**0%**	**244,75 días**	**lun 2/06/25**	**vie 8/05/26**
Programada automáticamente	**SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA ESMALTE PARA EXTERIORES INCLUYE ANTICORROSIVO, SOBRE PASAMANOS HASTA H=1.10 Y ESCALERAS GATO CON CANASTA METALICAS, CON LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE A PINTAR, MEDIANTE MEDIOS MANUALES HASTA DEJARLA EXENTA DE G**	**0%**	**244,75 días**	**lun 2/06/25**	**vie 8/05/26**

Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
Programada automáticamente	**CRISTALERIA**	**0%**	**364,75 días**	**lun 13/01/25**	**vie 5/06/26**
Programada manualmente	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CRISTAL TEMPLADO 8 MM. INCLUYE MARCO EN ALUMINIO. INCLUYE RETIRO DEL EXISTENTE	0%	49 días	mié 7/01/26	lun 16/03/26
Programada manualmente	RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CRISTAL TEMPLADO 8 MM. INCLUYE MARCO EN ALUMINIO. INCLUYE RETIRO DEL EXISTENTE	0%	49 días	mié 19/11/25	lun 26/01/26
Programada manualmente	SUMINISTRO E INSTALACION DE PELICULAS DE CONTROL SOLAR (PAPEL POLARIZADO AL % QUE REQUIERA EL AEROPUERTO) FIJA A VIDRIO, INCLUYE RETIRO DE LA EXISTENTE	0%	42 días	lun 13/01/25	mar 11/03/25
Programada manualmente	SUMINISTRO, REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE VIDRIO 4MM	0%	30 días	lun 27/04/26	vie 5/06/26
Programada automáticamente	**LIMPIEZA PROFUNDA**	**0%**	**486,75 días**	**vie 6/09/24**	**lun 20/07/26**
Programada automáticamente	**LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS**	**0%**	**448,75 días**	**sáb 5/10/24**	**jue 25/06/26**
Programada automáticamente	**LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA**	**0%**	**316,75 días**	**mié 8/01/25**	**jue 26/03/26**
Programada manualmente	LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	0%	32 días	vie 6/09/24	lun 21/10/24
Programada automáticamente	**MANTENIMIIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS INCLUYE DESINFECCIÓN**	**0%**	**463,75 días**	**sáb 5/10/24**	**jue 16/07/26**
Programada automáticamente	**MANTENIMIENTO DE PISOS Y GUARDAESCOBAS. CON DESMANCHE (INCLUYE ACIDO EN BASE DE AMONIACO), LAVADO, AMBIENTADOR, PULIDA, FRAGUA, INSUMOS PARA NIVELACIÓN Y/O REBOQUE Y BRILLADO DE CERAMICA Y/O GRANITO PULIDO (INCLUYE MAQUINA BRILLADORA).**	**0%**	**445,75 días**	**lun 4/11/24**	**lun 20/07/26**
Programada automáticamente	**EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS**	**0%**	**485,75 días**	**sáb 7/09/24**	**lun 20/07/26**
Programada automáticamente	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA AIRES MINI SPLIT, AIRES CENTRALES Y UNIDADES DE CONDENSACIÓN. (CUATRO RUTINAS ANUALES)**	**0%**	**345,75 días**	**vie 1/11/24**	**vie 27/02/26**
Programada automáticamente	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA STEWART & STEVENSON SMDDC700, MODASA MD-205 Y AOSIF EPRO A343 (DOS RUTINAS ANUALES)**	**0%**	**277,75 días**	**lun 2/12/24**	**mié 24/12/25**
Programada automáticamente	**MANTENIMIENTO AL SISTEMA AUTOMÁTICO DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (UNA RUTINA ANUAL)**	**0%**	**277,75 días**	**lun 2/12/24**	**mié 24/12/25**
Programada automáticamente	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSOR SIETE PARADAS TORRE DE CONTROL (CUATRO RUTINAS ANUALES)**	**0%**	**485,75 días**	**sáb 7/09/24**	**lun 20/07/26**
Programada automáticamente	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES MARCA SCHINDLER 2 PARADAS (12 RUTINAS ANUALES)**	**0%**	**485,75 días**	**sáb 7/09/24**	**lun 20/07/26**

Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
Programada manualmente	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESCALERA ELÉCTRICA MARCA SCHINDLER LLEGADA INTERNACIONAL. (12 RUTINAS ANUALES)	0%	84 días	mié 8/01/25	lun 5/05/25
Programada manualmente	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BANDAS LINEALES TRANSPORTADORAS EN TERMINALES (2 RUTINAS ANUALES)	0%	84 días	mar 3/03/26	vie 26/06/26
Programada automáticamente	**ELECTRICOS**	**0%**	**30,75 días**	**lun 5/08/24**	**lun 16/09/24**
Programada manualmente	REPOSICIÓN SALIDA ELÉCTRICA, INCLUYE CAJA METÁLICA CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN Y FIJACIÓN. INCLUYE TOMACORRIENTE TRES POLOS CABLEADO CALIBRE NO. 12 AWG THHN 90°C 600V, ALAMBRE DE CONTINUIDAD NO 14 AWG, TODAS LAS CONEXIONES Y DERIVACION	0%	31 días	lun 5/08/24	lun 16/09/24
Programada automáticamente	**MANO DE OBRA**	**0%**	**530,75 días**	**vie 19/07/24**	**vie 31/07/26**
Programada manualmente	**CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE**	**0%**	**521 días**	**vie 2/08/24**	**vie 31/07/26**
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 1	0%	30 días	vie 19/07/24	jue 29/08/24
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 2	0%	30 días	lun 19/08/24	vie 27/09/24
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 3	0%	30 días	jue 19/09/24	mié 30/10/24
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 4	0%	30 días	sáb 19/10/24	jue 28/11/24
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 5	0%	30 días	mar 19/11/24	lun 30/12/24
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 6	0%	30 días	jue 19/12/24	mié 29/01/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 7	0%	30 días	dom 19/01/25	jue 27/02/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 8	0%	30 días	mié 19/02/25	mar 1/04/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y	0%	30 días	mié 19/03/25	mar 29/04/25

Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
	ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 9				
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 10	0%	30 días	sáb 19/04/25	jue 29/05/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 11	0%	30 días	lun 19/05/25	vie 27/06/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 12	0%	30 días	jue 19/06/25	mié 30/07/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 13	0%	30 días	sáb 19/07/25	jue 28/08/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 14	0%	30 días	mar 19/08/25	lun 29/09/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 15	0%	30 días	vie 19/09/25	jue 30/10/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 16	0%	30 días	dom 19/10/25	jue 27/11/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 17	0%	30 días	mié 19/11/25	mar 30/12/25
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 18	0%	30 días	vie 19/12/25	jue 29/01/26
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 19	0%	30 días	lun 19/01/26	vie 27/02/26
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 20	0%	30 días	jue 19/02/26	mié 1/04/26
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 21	0%	30 días	jue 19/03/26	mié 29/04/26
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 22	0%	30 días	dom 19/04/26	jue 28/05/26
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y	0%	30 días	mar 19/05/26	lun 29/06/26

Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
	ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 23				
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 24	0%	30 días	vie 19/06/26	jue 30/07/26
Programada manualmente	CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS-MECANICAS Y ELECTROGENAS CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTE 25	0%	11 días	dom 19/07/26	vie 31/07/26
Programada automáticamente	**CUADRILLA INSTALACIONES Y/O REPARACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS- POR UN TÉCNICO Y UN AYUDANTE (TRIMESTRAL AL AÑO Y/O ALTERNADA SEGÚN NECESIDAD)**	**0%**	**443,75 días**	**jue 3/10/24**	**mar 16/06/26**
Programada automáticamente	**CUADRILLA DE INSTALACIONES Y/O REPARACIONES MENORES EN EDIFICACIONES - 1 OFICIAL Y 1 AYUDANTE (120 DIAS AL AÑO (4MESES), ALTERNADOS SEGÚN NECESIDAD)**	**0%**	**358,75 días**	**dom 2/03/25**	**jue 16/07/26**
Programada manualmente	CUADRILLA INSTALACIONES Y/O REPARACIONES MOBILIARIO INCLUYE CORTINAS	0%	360 días	**dom 2/03/25**	**jue 16/07/26**
Programada automáticamente	**CUADRILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE RED CONTRAINCENDIO CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y DOS AYUDANTES**	**0%**	**334,75 días**	**jue 5/12/24**	**mié 18/03/26**
Programada manualmente	CUADRILLA DE DEMOLICIÓN Y/ CORTE DE CONCRETOS, MORTEROS, MUROS, PISOS GENERALES, ETC - INCLUYE TRANSPORTE DE ESCOMBROS D<=5KM - CONFORMADA POR UN TÉCNICO Y UN AYUDANTE	0%	360 días	**dom 2/03/25**	**jue 16/07/26**
Programada automáticamente	**BOLSA DE MONTO AGOTABLE**	**0%**	**29,75 días**	**jue 15/01/26**	**mié 25/02/26**
Programada manualmente	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA REPUESTOS REQUERIDOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA, (RESPECTIVOS SOPORTES DE INSUMOS, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS APROVADOS POR INTERVENTORIA, APORTES A S	0%	30 días	jue 15/01/26	mié 25/02/26

Tabla 21 Cumplimiento cronograma de obra

4.3.3. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

Durante el presente periodo se han ejecutado las actividades conforme a la estipulado en el plan de mantenimiento, presentando semanalmente la atención de las actividades por cuadrillas además y es de conocimiento de la entidad se presenta el cronograma de dichas tareas; adicionando las tareas que se desarrollan como eventualidades y emergencias indicadas bajo la supervisión del contrato.

4.3.4. CUMPLIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO EJECUTADOS Y PROGRAMADOS

Las actividades realizadas por el contratista de obra hacen parte elemental de los informes semanales de obra los cuales son aportados a la entidad para el control de avance físico y financiero, y se relacionan a continuación en cada informe semanal:

Informe semanal 8 del 11 de agosto al 17 de agosto de 2024.

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN					
YOPAL CASANARE					
	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,16%	0,64%	(%) Ejecutado	2,87%	7,30%
Valor programado ($)	$ 11.200.000,00	$ 44.171.587,50	Valor ejecutado ($)	$ 199.190.868,27	$ 505.878.624,91
-			-		- - -
			Evaluación	Porcentaje avance	6,66%
-				Valor avance	$ 461.707.037,41

Tabla 21 Informe semanal 8 del 11 de agosto al 17 de agosto de 2024.

Informe semanal 9 del 18 de agosto al 24 agosto de agosto de 2024.

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN					
YOPAL CASANARE					
	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,16%	0,80%	(%) Ejecutado	0,77%	8,07%
Valor programado ($)	$ 11.200.000,00	$ 55.371.587,50	Valor ejecutado ($)	$ 53.326.434,66	$ 559.205.059,57
-			-		- - -
			Evaluación	Porcentaje avance	7,27%
-				Valor avance	$ 503.833.472,07

Tabla 22 Informe semanal 9 del 18 de agosto al 24 de agosto de 2024.

Informe semanal 10 del 25 de agosto al 31 de agosto de 2024.

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN					
YOPAL CASANARE					
	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,16%	0,31%	(%) Ejecutado	0,94%	1,12%
Valor programado ($)	$ 11.200.000,00	$ 21.771.587,50	Valor ejecutado ($)	$ 65.118.169,00	$ 77.585.300,00
	-			-	- - -
			Evaluación	Porcentaje avance	0,81%
	-			Valor avance	$ 55.813.712,50

Tabla 23 Informe semanal 10 del 25 de agosto al 31 de agosto de 2024.

Informe semanal 11 del 01 de septiembre al 07 de septiembre de 2024.

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN					
YOPAL CASANARE					
	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,22%	1,18%	(%) Ejecutado	2,10%	12,16%
Valor programado ($)	$ 15.000.000,00	$ 81.571.587,50	Valor ejecutado ($)	$ 145.229.266,59	$ 842.512.781,70
	-			-	- - -
			Evaluación	Porcentaje avance	10,98%
	-			Valor avance	$ 760.941.194,20

Tabla 24 Informe semanal 11 del 01 de septiembre al 07 de septiembre de 2024.

Informe semanal 12 del 08 de septiembre al 14 de septiembre de 2024.

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN					
YOPAL CASANARE					
	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,22%	1,39%	(%) Ejecutado	6,12%	18,28%
Valor programado ($)	$ 15.000.000,00	$ 96.571.587,50	Valor ejecutado($)	$ 424.151.799,83	$ 1.266.664.581,52
	-			-	- - -
			Evaluación	Porcentaje avance	16,89%
	-			Valor avance	$ 1.170.092.994,02

Tabla 25 Informe semanal 12 del 08 de septiembre al 14 de septiembre de 2024.

4.4. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

4.4.1. ALCANCE ADMINISTRATIVO

- Se dio cumplimiento a todos los documentos contractuales que estaban incluidos como soporte para la elaboración y el inicio del contrato en mención.

- Esta interventoría lleva estricto control sobre la correspondencia que se radica con el contratista de obra y la entidad contratante, durante la ejecución del contrato y se actualiza diariamente y es aportada al presente periodo del informe, la cual se encuentra en el árbol de gestión documental y en el repositorio de la interventoría.

- Como lo indican los compromisos contractuales y son de absoluto cumplimiento se organizan los comités semanales para analizar el estado de ejecución y avance del contrato, con el acompañamiento de la supervisión del contrato.

- Se atendieron todas las solicitudes expuestas por la supervisión del contrato dentro de las actividades de eventualidades.

4.4.2. ALCANCE TECNICO

- Se lleva control de la entrega de los informes técnicos semanales de obra e interventoría, durante el periodo que se lleva de ejecución del contrato.

- Con la ayuda del personal especialista se llevo a cabo los ajustes correspondientes y la aprobación de los mismos con el alcance de los diagnósticos para el inicio de las actividades.

- Se mantiene constante seguimiento a las actividades de obra por el residente de obra como de interventoría, para el control de avances, mediciones y suministro de memorias de cantidades las cuales sirven de soporte a las actas parciales de obra.

- Por parte de la interventoría y por parte del contratista de obra se realiza la atención a situaciones prioritarias de atención conforme a los requerimientos de la supervisión.

- Durante este periodo la interventoría verifica, coordina y aprueba la realización de los trabajos y de las condiciones técnicas para iniciar la atención de las actividades de obra con el acompañamiento del profesional SST de interventoría.

- Esta interventoría verifica y hace seguimiento al ANEXO 1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y especificaciones estándar, necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato de obra, exigidos en sus documentos contractuales.

- La interventoría revisa, aprueba, realiza seguimiento, y modificaciones correspondientes a los análisis de precios unitarios (APU), presentados por el contratista de obra los cuales serán cubiertos por la bolsa de monto agotable.

- Por parte de interventoría se vigila el cumplimiento de las especificaciones técnicas de construcción, estipuladas en el contrato de mantenimiento y normatividad.

- La interventoría diligencia la bitácora diariamente, donde se registra la asistencia del personal mínimo requerido en la obra y la cual forma parte del expediente del contrato de obra junto con las actividades que se ejecutan diariamente.

- Durante este periodo la interventoría certifica el cumplimiento del contrato de mantenimiento en sus distintas etapas de ejecución: logística, diagnóstico, ejecución de actividades y atención de emergencias.

- Se garantiza que el contratista de obra use materiales óptimos de calidad como de las actividades que se realizan de la mejor calidad para la entrega a la entidad.

4.4.3. ALCANCE AMBIENTAL

- Por parte del contratista de obra reconoce los procedimientos de disposición de desechos ocasionados por la ejecución de las actividades de obra, teniendo en cuenta la selección de desechos y escombros de distintos materiales que se vayan generando en las ejecuciones de las actividades de obra, las cuales se deben dar en su disposición final y aprovechable según sea el caso.

- Se debe presentar un informe en la finalización del contrato ene ejecución sobre la disposición final de los residuos generados en obra, conforme al plan de manejo ambiental.

- En las actividades de lavado de andenes, se ha realizado seguimiento al buen manejo del recurso hídrico, en la correcta conexión de mangueras de suministro a las hidro lavadoras y su correcto funcionamiento, en las actividades de lavado de plazoletas y andenes externos.

- No se generan hasta la fecha excesos de material tipo escombros de obra.

4.4.4. ALCANCE SOBRE GARANTIAS

- A la fecha no se han generado alteraciones en las garantías del contrato para lo cual el contratista de obra realizo la actualización de pólizas conforme al acta de inicio el cual quedo conformada y firmada por par partes involucradas en el contrato en mención, a partir del 19 de junio de 2024, teniendo en cuenta que se deben actualizar conforme a cualquier novedad contractual.

4.4.5. ALCANCE CONTABLE

- Por parte del contratista de obra realizo la entrega del contrato de fiducia para el desembolso del anticipo radicado bajo la comunicación CONSORCIOALCARAVAN-OF023-2024 -ENTREGA CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL IRREVOCABLE DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS el cual se revisa por parte de esta interventoría dando su aprobación para la continuación del contrato de fiducia bajo la comunicación 17-07-2024 - CO-FJ-1265-029-2024 - RESPUESTA AL COMUNICADO CONSORCIOALCARAVAN-OF023-2024 DEL 11-JUL-2024.

- A la fecha del presente informe no se ha generado actas de cobro por parte del contratista de obra, en relación con el desembolso del anticipo, para lo que se tiene ya revisada el acta parcial de obra número 1, esperando la autorización de radicación formal a la entidad una vez, el anticipo se encuentre en el punto 4 del proceso financiero en la entidad.

- Se debe aportar una segunda acta de cobro de obra e interventoría a corte del presente informe la cual se reflejará con corte del 15 de agosto de 2024.

- Adicionalmente se debe realizar la presentación del acta número 3 de cobro con corte desde el 16 de agosto al 15 de septiembre de 2024.

4.4.6. OTROS ALCANCE DE GESTION

- Conforme a las especificaciones técnicas se debe garantizar el cumplimiento por parte del contratista de obra conforme a las indicadas en el anexo técnico correspondiente a cada uno de los ítems que conforman el presupuesto.

- Se ha requerido al contratista realizar las actividades con la mayor calidad y materiales requeridos para su optima presentación al final de las actividades.

4.5. GESTION DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES

En el siguiente cuadro se relaciona la correspondencia del proyecto, y de la cual se envían los soportes como anexo.

RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA			
COMUNICADO No.	**FECHA RADICADO**	**ASUNTO**	**ANEXOS**
CO-FJ-1265-070-2024	20/08/2024	YOPAL INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA No. 8.	No
CO-FJ-1265-071-2024	20/08/2024	SOLICITUD DE DESEMBOLSO DE ANTICIPO	Si
CO-FJ-1265-072-2024	21/08/2024	APROBACIONES BMA (HIDRAULICAS) CONSORCIOALCARAVAN-OF0057-2024	Si

RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA			
COMUNICADO No.	**FECHA RADICADO**	**ASUNTO**	**ANEXOS**
CO-FJ-1265-073-2024	21/08/2024	APROBACIONES BMA (AIRES ACONDICIONADOS) CONSORCIOALCARAVAN-OF0058-2024	Si
CO-FJ-1265-074-2024	21/08/2024	APROBACIONES BMA (POLICARBONATO) CONSORCIOALCARAVAN-OF0059-2024	Si
CO-FJ-1265-075-2024	21/08/2024	APROBACIONES BMA (TOTALIZADOR) CONSORCIOALCARAVAN-OF0061-2024	Si
CO-FJ-1265-076-2024	22/08/2024	ASEGURAMIENTO ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO / TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	Si
CO-FJ-1265-077-2024	26/08/2024	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA No. 9.	Si
CO-FJ-1265-078-2024	26/08/2024	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA No.2.	Si
CO-FJ-1265-079-2024	29/08/2024	CONCEPTO BMA BANDAS TRANSPORTADORAS	No
CO-FJ-1265-080-2024	2/09/2024	RESPUESTA COMUNICADO CONSORCIOALCARAVAN-OF048-2024 DEL 06 DE AGOSTO DE 2024. APROBACIÓN DIAGNÓSTICO HIDRÁULICO Y SOLICITUD PRUEBA HIDRONEUMÁTICA DE PRESIÓN.	No
CO-FJ-1265-081-2024	2/09/2024	APROBACION APU BANDAS TRANSPORTADORAS Respuesta comunicación: CONSORCIOALCARAVAN-OF0070-2024	No
CO-FJ-1265-082-2024	2/09/2024	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA No. 10.	No
CO-FJ-1265-083-2024	5/09/2024	– APROBACION APU BANDAS TRANSPORTADORAS RTA. CONSORCIOALCARAVAN-OF0074-2024	No
CO-FJ-1265-084-2024	5/09/2024	REMISIÓN OTROSI No.1 DEL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL – ANTICIPO DEL CONTRATO DE OBRA	Si
CO-FJ-1265-085-2024	5/09/2024	APROBACION PLAN DE AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO Respuesta a su comunicación ALCARAVAN-OF0072-2024 - Entrega plan de amortización del anticipo	No
CO-FJ-1265-086-2024	6/09/2024	APROBACION DIAGNOSTICO MECANICO	SI
CO-FJ-1265-087-2024	6/09/2024	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA No. 11.	SI
CO-FJ-1265-088-2024	6/09/2024	CONFIRMACION PRUEBA RCI – PRUEBA DE PRESION AGUA POTABLE. RTA CONSORCIOALCARAVAN-OF0076-2024 - CONSORCIOALCARAVAN-OF0077-2024	NO
CO-FJ-1265-089-2024	10/09/2024	COORDINACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	NO
CO-FJ-1265-090-2024	11/09/2024	RESPUESTA A SU COMUNICADO CONSORCIOALCARAVAN-OF0078-2024	NO
CO-FJ-1265-091-2024	12/09/2024	P.S.O. PLAN DE SEGURIDAD OPERACIONAL	SI
CO-FJ-1265-092-2024	13/09/2024	SUSPENSION DE ACTIVIDADES DE LAVADO DE CUBIERTA	NO

Tabla 26 Correspondencia enviada por interventoría

RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA ENTIDAD			
COMUNICADO No.	FECHA DE RADICADO	ASUNTO	ANEXOS
N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 27 Correspondencia recibida de la Entidad

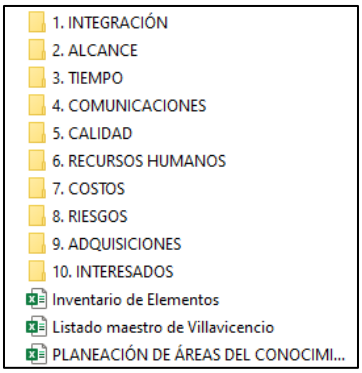
RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL CONTRATISTA		
OFICIO No.	FECHA RADICADO	ASUNTO
CONSORCIOALCARAVAN-OF057-2025	17/08/2024	Cobro repuestos y mano de obra por atención de eventualidades hidráulicas de BMA – Corrección de formato
CONSORCIOALCARAVAN-OF058-2025	17/08/2024	Cobro repuestos y mano de obra por atención de eventualidades AIRES ACONDICIONADOS de BMA-Corrección formato.
CONSORCIOALCARAVAN-OF059-2025	17/08/2024	Cobro repuestos y mano de obra por atención de eventualidades LÁMINA DE POLICARBONATO de BMA-Corrección formato.
CONSORCIOALCARAVAN-OF060-2025	20/08/2024	SOLICITUD DESEMBOLSO ANTICIPO CONTRATO NO. 23001265 H3 DE 2023
CONSORCIOALCARAVAN-OF061-2025	20/08/2024	Cobros repuestos por atención de eventualidades TOTALIZADOR UBICADO EN TORRE DE CONTROL.
CONSORCIOALCARAVAN-OF062-2025	20/08/2024	Cobros repuestos por atención de eventualidades Baranda tipo L (Baño discapacitados sanidad)
CONSORCIOALCARAVAN-OF063-2025	20/08/2024	Cobros repuestos por atención de eventualidades Barra antipánico, puerta principal sanidad).
CONSORCIOALCARAVAN-OF064-2025	20/08/2024	Cobros repuestos por atención de eventualidades chapas baños ubicados en la zona de sanidad.
CONSORCIOALCARAVAN-OF065-2025	20/08/2024	CONSORCIOALCARAVAN-OF0065-2024 - Cobro repuestos BMA (Eventualidades Cerradura antipánico, puerta 3, sala embarque)
CONSORCIOALCARAVAN-OF066-2025	20/08/2024	RESPUESTA - OBSERVACIONES A COMUNICADO DE “Respuesta diagnostico eléctrico- 20240508”. AEROPUERTO ALCARAVÁN YOPAL CONSORCIO ALCARAVÁN HE 079
CONSORCIOALCARAVAN-OF067-2025	22/08/2024	Informe de Etapas de Ejecución de Mantenimiento - Aeropuerto Alcaraván de Yopal, Casanare
CONSORCIOALCARAVAN-OF068-2025	22/08/2024	Remisión de Tarjeta de Firmas para Registro en Fideicomiso del Anticipo del Contrato No. 23001265 H3 de 2023
CONSORCIOALCARAVAN-OF069-2025	22/08/2024	Respuesta carta asunto Aseguramiento Actividades de Alto Riesgo CO-FJ-1265-076-2024
CONSORCIOALCARAVAN-OF070-2025	2/09/2024	Respuesta a comunicado CO-FJ-1265-079-2024 YOPAL - CONCEPTO BMA BANDAS TRANSPORTADORAS
CONSORCIOALCARAVAN-OF071-2025	2/09/2024	Solicitud documental para tramite fiduciario manejo de anticipo contrato No. 23001179 H4 de 2023

CONSORCIOALCARAVAN-OF072-2025	3/09/2024	Entrega plan de amortización del anticipo.
CONSORCIOALCARAVAN-OF073-2025	4/09/2024	Otro Si No.1 FIDEICOMISO ANTICIPO CONSORCIO ALCARAVAN HE 079
CONSORCIOALCARAVAN-OF074-2025	5/09/2024	Respuesta a comunicado CO-FJ-1265-081-2024
CONSORCIOALCARAVAN-OF075-2025	5/09/2024	Respuesta a comunicado CO-FJ-1265-083-2024
CONSORCIOALCARAVAN-OF076-2025	5/09/2024	RESPUESTA CO-FJ-1265-068-2024 - PRUEBA HIDROSTÁTICA - TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIOS
CONSORCIOALCARAVAN-OF077-2024	9/09/2024	RESPUESTA CO-FJ-1265-080-2024 - APROBACIÓN DIAGNÓSTICO HIDRÁULICO Y SOLICITUD PRUEBA HIDRONEUMÁTICA DE PRESIÓN.
CONSORCIOALCARAVAN-OF078-2024	10/09/2024	Solicitud de priorización en el trámite de desembolso del anticipo
CONSORCIOALCARAVAN-OF079-2024	10/09/2024	Información - pendientes de obra - Vidrios templados gabinetes
CONSORCIOALCARAVAN-OF080-2024	10/09/2024	Reparación de aire acondicionado en sector VOR
CONSORCIOALCARAVAN-OF081-2024	10/09/2024	Informe de limpieza en sala de desembarque – horario nocturno
CONSORCIOALCARAVAN-OF082-2024	11/09/2024	Solicitud - Señalización vial sardineles
CONSORCIOALCARAVAN-OF083-2024	11/09/2024	Respuesta oficio CO-FJ-1265-089-2024 - Coordinación de actividades de mantenimiento
CONSORCIOALCARAVAN-OF084-2024	11/09/2024	Solicitud – Lámparas exteriores – reemplazo torre de control ingreso
CONSORCIOALCARAVAN-OF085-2024	14/09/2024	PLAN DE SERGURIDAD OPERACIONAL

Tabla 28 Correspondencia recibida del contratista

4.6. GESTION DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS.

Esta interventoría ha desarrollado el plan de gerencia del proyecto, incluyendo para cada área del conocimiento, los planes de cada uno de ellos y los formatos establecidos para su aplicabilidad, se incluye como se indica a continuación:



El desarrollo de cada plan se encuentra como anexo a este informe, con el desarrollo de cada área del conocimiento. El director de interventoría deberá revisar y aprobar los siguientes informes basados en la guía de los fundamentos para la dirección de proyecto pmbok® séptima edición.

INFORME DE LA DIRECCIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DEL PROYECTO

Por parte de la interventoría se desarrolla el plan de gerencia el cual incluye las áreas del conocimiento, basados en los lineamientos del PMI, en donde se plasma el plan de dirección del proyecto, basados en la aplicación de las siguientes áreas:

INFORME DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL PROYECTO.

Se anexan al presente documento, las matrices de seguimiento contractual, en donde se hace la recopilación de las obligaciones contractuales del contrato de obra y de interventoría.

INFORME DE GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS

Se incluye en el Plan de gerencia el cual hace parte de los documentos contractuales.

INFORME DE VALIDACIÓN Y CONTROL DEL ALCANCE.

Incluido en el Plan de gerencia.

INFORME DE CONTROL DEL CRONOGRAMA.

Incluido en el Plan de gerencia el cual hace parte de los documentos iniciales contractuales.

INFORME DE CONTROL DE LOS COSTOS.

Incluido en el Plan de gerencia.

INFORME DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD.

Incluido en el Plan de gerencia.

INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DE LAS COMUNICACIONES.

Incluido en el Plan de gerencia.

INFORME DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RESPUESTAS A LOS RIESGOS DEL PROYECTO.

Se encuentra en el plan de riesgos y el análisis de las matrices de riesgos tanto de interventoría como de contratista de obra, en donde se verifica si durante el periodo se materializaron o no dichos riesgos.

INFORME DE MONITOREO DE RIESGOS.

Se incluye en el plan de riesgos y el análisis de las matrices de riesgos tanto de interventoría como de contratista de obra, en donde se verifica si durante el periodo se materializaron o no dichos riesgos.

5. INFORME DE INTERVENTORIA SST

A continuación, se presenta una tabla con el personal involucrado en el proyecto a corte del mes de Agosto:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	CEDULA	FECHA	TURNO
MARÍA NATALIA RIAÑO FAURA	INGENIERA DE COSTOS	1104708903	24/06/2024	DIURNO
LIZETH TATIANA CARREÑO LIZCANO	COORDINADORA DE PROYECTO	1098695448	24/06/2024	DIURNO
HENDER ANTONIO ALVAREZ GRANADOS	AYUDANTE DE OBRA	1053588268	09/07/2024	DIURNO
JHONNY ALBERTO ALVAREZ GRANADOS	MAESTRO DE OBRA	1127663690	12/07/2024	DIURNO
JOSE DE LA CRUZ BARAJAS LOPEZ	SISO / RESCATISTA	79793811	15/07/2024	DIURNO
DANIEL ALONSO GARCIA MURILLO	AYUDANTE DE OBRA	1005234689	15/07/2024	DIURNO
MIRLA EGZIDA AGUILERA ORTIZ	AYUDANTE DE OBRA	6755262	15/07/2024	DIURNO
MARIA ISABEL NAVARRO ACOSTA	AYUDANTE DE OBRA	47440919	15/07/2024	DIURNO
EDWAR URIEL CORREDOR RODRIGUEZ	AYUDANTE DE OBRA	1029643601	15/07/2024	DIURNO
JOSE SAMIR SARMIENTO CHICO	AYUDANTE DE OBRA	1118554003	15/07/2024	DIURNO
LUIS EDUARDO LORA VARGAS	AYUDANTE DE OBRA	1052082642	15/07/2024	DIURNO
JOSE JAIRO PEREZ BELLO	ANDAMIERO	9434599	15/07/2024	DIURNO
FREDDY PEREZ TOVAR	SISO	12135551	23/07/2024	DIURNO
KENIA CERON NAVARRO	AYUDANTE DE OBRA	1075225668	29/07/2024	DIURNO
MARTA JUDIT CHAPARRO	AYUDANTE DE OBRA	47437352	29/07/2024	DIURNO
DIMAR ANTONIO BRAVO ALARCON	AYUDANTE DE OBRA	1002279935	30/07/2024	DIURNO
HEINER DUARTE GUTIERREZ	OFICIAL	1006635701	30/07/2024	DIURNO
BEYANUR SEGUA GUANAY	AYUDANTE DE OBRA	1119666829	12/08/2024	DIURNO
PEDRO ANTONIO PINZON GARCIA	AYUDANTE DE OBRA	1118568893	12/08/2024	DIURNO
DANIEL RAMOS PEREZ	AYUDANTE DE OBRA	1100622242	12/08/2024	DIURNO
JEFERSON ANTONIO MOLINA FIGUEREDO	TECNICO ELECTRICO	1118565818	12/08/2024	DIURNO

5.1 **CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**

A continuación, se presenta una tabla frente a las capacitaciones realizadas en el mes:

ITEM	FECHA	TEMATICA	ASISTENCIA
1	16/08/2024	Mantenimiento de Equipos y La Seguridad	15
2	17/08/2024	La Concientización en SST	14
3	20/08/2024	Caída de Objetos	14
4	21/08/2024	Protección de las fuentes hídricas	15
5	22/08/2024	Cargas Suspendidas	13
6	23/08/2024	Los Riesgos del uso del Celular	15
7	24/08/2024	Los Riesgos del Trabajo Nocturno	12
8	26/08/2024	Calistenia	15
9	27/08/2024	Socialización Uso de Energizantes	15
10	28/08/2024	Como Proteger nuestras manos	16
11	29/08/2024	Uso Adecuado de tapabocas	15
12	30/08/2024	Acto Inseguro	16
13	31/08/2024	Levantamiento manual de Cargas	13
14	02/09/2024	Socialización Conformación COPASST	16
15	03/09/2024	La Ergonomía	16
16	04/09/2024	Uso Correcto de EPP	18
17	05/09/2024	Hay que Dominar los Problemas	16
18	06/09/2024	Exceso de Confianza	16
19	07/09/2024	Elecciones Integrantes COPASST	14
20	09/092024	La Visión el Mejor Tesoro	15
21	10/09/2024	Factores de Riesgo Cuando Llueve	16
22	11/09/2024	Herramientas Orden y Aseo	16
23	12/09/2024	Planificar la Actividad Antes de Ejecutarla	16
24	13/09/2024	Disposición Adecuada de Residuos	15
25	14/09/2024	Agotamiento por Calor	12

Tomado de: Contratista

El 100% del personal asistió a las capacitaciones, y se logró una notable mejora en la identificación y evaluación de riesgos, uso adecuado de equipo de protección personal y todo lo concerniente a sus actividades propias.

LISTADO DE VEHICULOS UTILIZADOS EN EL MES PARA LA OBRA

A continuación, se presenta el listado de vehículos utilizados para la obra:

VEHICULO	PLACA	TIPO	FECHA DE USO	OBSERVACIONES
Nissan Frontier	KJS-196	Pick Up	Septiembre 2024	Transporte para personal y compre de insumos

5.2 DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO O VEHICULOS ASOCIADOS AL PROYECTO

Camioneta Nissan: Usada para transporte de personal y materiales

Hidro lavadora: Usada para limpieza de superficies, techos, paredes y demás actividades propias del proyecto.

Herramienta menor: Incluye taladros, llaves ajustables y otras herramientas manuales para tareas de mantenimiento menores.

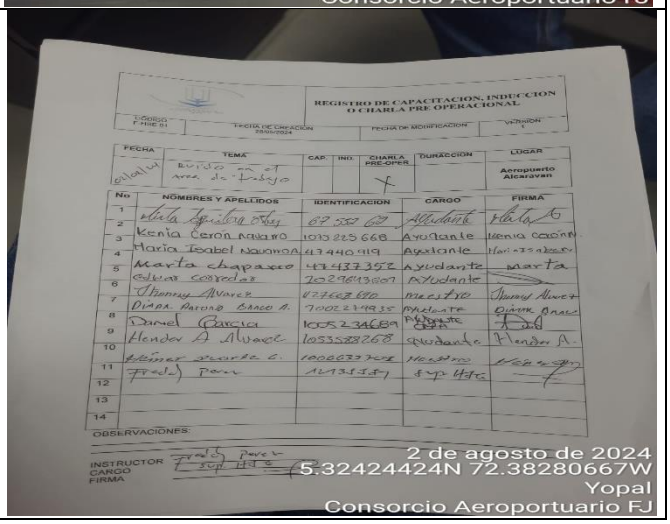
5.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES DE LA INTERVENTORIA EN SST

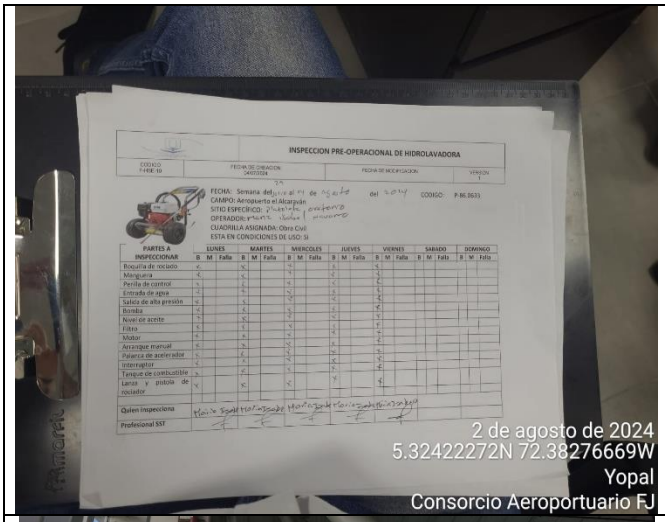
Evidencia de registro fotográfico de las actividades:

















Se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en el bienestar, la seguridad y la salud en el trabajo:

- Se realiza acompañamiento a las actividades de aseguramiento de trabajo en alturas para limpieza de cubiertas y techos.
- Como parte del cumplimiento a las inspecciones de equipos, se realiza la verificación de equipos de emergencia, epp, y botiquín
- Se realiza verificación frente al diligenciamiento adecuado de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro como cumplimiento al programa de prevención contra caídas
- Se realiza acompañamiento en inspección de equipos y herramientas del contratista para garantizar su funcionalidad, mantenimiento y desviaciones que pueda tener y afectar con la seguridad de los trabajadores.
- Se realiza acompañamiento administrativo al profesional SST del contratista en la ejecución de los objetivos relacionados al sistema de gestión en seguridad, salud en el trabajo y ambiente

5.4 **INFORME DE ACCIDENTES E INCIDENTES POR PARTE DE INTERVENTORIA Y CONTRATISTA**

Accidentes reportados: Ningún accidente fue reportado durante el mes de agosto.

Incidentes reportados: Ningún registró de incidente fue reportado durante el mes agosto.

5.5 **AFILIACIONES Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

Se realiza la verificación del personal contratista a las siguientes entidades

- EPS (Entidades Promotoras de Salud)
- ARL (Administradoras de Riesgos Laborales)
- Fondo de pensione

Pagos: Se ha verificado que los pagos de seguridad social están al día según los reportes presentados por el contratista a corte del 15 de agosto.

5.6 **CERTIFICACIÓN DE AUDITORIA**

La interventoría certifica que, tras la revisión mensual de la documentación, se evidencia que los pagos salariales y la afiliación a la seguridad social y riesgos laborales (SGRL) están debidamente cumplidos por el contratista con respecto al corte del presente mes.

5.7 **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Durante el presente periodo, la interventoría ha realizado la gestión relacionada con el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, en desarrollo de las siguientes actividades:

- Verificación de afiliaciones y/o pago de seguridad social, sobre el personal que ingreso a las actividades de obra.
- Elaboración de Exámenes de Ingreso del personal de obra y su control para aprobación de vinculación laboral.
- Inducción Corporativa por parte del profesional SST.
- Entrega de EPP y dotación a la totalidad del personal operativo.
- Cumplimiento del cronograma de inspecciones (Inspección de Extintores).
- Realizar respectiva documentación para carnetización al ingreso de la AERONAUTICA, de la totalidad del personal vinculado.
- Gestiones asegurar el cumplimiento de los respectivos cursos de alturas cargados en la página del ministerio de trabajo.
- Cumplimiento de la documentación requerida para las actividades diarias de obra.

Además, de conformidad a la verificación del personal vinculado a la obra se puede evidenciar que el contratista cumple con la cláusula 9:

1. *Destinar a la ejecución del contrato mano de obra local en un porcentaje no inferior al cincuenta por ciento (50%), sin perjuicio de que el contratista incorpore un porcentaje*

superior al definido por la Entidad, de acuerdo con el personal del contratista de obra

destinado a la ejecución del contrato.

Para efectos de esta obligación, se entiende por personal de la región a aquellos domiciliados por al menos el último año, contado a partir de la fecha del cierre del proceso, en el municipio o los municipios donde se ejecutará el contrato. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Cuando las condiciones demográficas del lugar en donde se ejecutará el contrato imposibiliten vincular el porcentaje anteriormente previsto, será posible contratar personal del departamento en donde se desarrolla el contrato.

Esta obligación no se entenderá incumplida en los supuestos en que el Contratista acredite su debida diligencia, mediante la realización de actuaciones dirigidas a lograr la destinación mínima del personal requerido para la ejecución del contrato.

Por lo anteriormente expuesto, el contratista de obra cumple con este requisito contractual.

6. INFORME AMBIENTAL DE INTERVENTORIA

La interventoría realiza la verificación del estado de las obras en cuanto al cumplimiento ambiental, corroborando que el contratista de obra cumple de la manera correcta teniendo en cuenta el manejo al plan de manejo ambiental del aeropuerto, teniendo en cuenta su cumplimiento y la no afectación de todo el sistema ambiental, como del mismo recurso hídrico en las actividades de lavado de pisos.

Así mismo ya se tiene el conocimiento de la disposición de residuos y el manejo que se tiene por parte de la entidad en el presente aeropuerto.

Igualmente, con comunicación con esta interventoría y el personal administrativo de la terminal se dispuso de un área para el acopio de material RCD especial cuando se tenga exceso de escombros y residuos de obra.

7. CONCLUSIONES

1. Se cuenta con 17 personas operativas para la realización de las actividades de obra y mantenimiento que se están llevando a cabo dentro del alcance contractual. Se mantiene la vinculación de personal femenino (mixto) para la realización de las actividades de obra.

2. Se ha procurado la no interrupción de las actividades funcionamiento de la Terminal, con minimizar el impacto de las actividades de aseo de limpieza de cubierta, pisos y pintura donde se realiza la interacción con los usuarios.

3. Se ha registrado visualmente un cambio significativo en las actividades de mantenimiento correspondiente a aseo y la misma presentación de la Terminal a todo el personal involucrado.

4. Se registra un buen avance y significativo de las actividades de mantenimiento.

5. Se a recomendado al contratista realizar la atención a todas las eventualidades de y emergencias que se presentan en la Terminal siendo una parte de la misma supervisión del contrato.

6. Se presentan a la fecha eventualidades no atendidas dentro del listado que se indica en el presente documento, las cuales se requirió al contratista indicar las fechas de atención.

8. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que el contratista de obra continue realizando las actividades de atención prioritaria, con lo correspondiente a fugas de agua, funcionamiento de aires acondicionados, con el fin de no presentar afectaciones a la infraestructura de la Terminal.

2. Se recomienda a contratista mantener el contrato en avance respecto al personal programado con el fin de no entrar en incumplimientos por atraso a las actividades de la programación.

3. Se indica manejar un número significativo de personal para mantener las actividades de obra.

4. Se recomienda de manera estricta el cumplimiento para las actividades de alturas se mantengan todos los equipos, personal capacitado para estas tareas, con el fin de minimizar el impacto de riesgo que se maneja.

5. Se recomienda atender todas las emergencias en los tiempos más cortos posibles.

6. Se recomienda a la entidad realizar la confirmación para la realización de la valla informativa del proyecto, la cual se encuentra radicada y en espera de su validación.

9. REGISTRO FOTOGRAFICO

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONAUTICA CIVIL			**FECHA:**	24/08/2024
Semana No	9	**Del :**	18/08/2024	AL:	24/08/2024
Plazo Total	25 meses	772	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:		66	días		
porcentaje del tiempo transcurrido(%)		8,55%			
Nombre del Supervisor :	ARQ. SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL CASANARE (VF)

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

YOPAL CASANARE

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	**0,16%**	**0,80%**	**(%) Ejecutado**	**0,77%**	**8,07%**
Valor programado ($)	**$ 11.200.000,00**	**$ 55.371.587,50**	**Valor ejecutado($)**	**$ 53.326.434,66**	**$ 559.205.059,57**
			Evaluación	**Porcentaje avance**	**7,27%**
				Valor avance	**$ 503.833.472,07**

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		**CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	
Contratista:	CONSORCIO ALCARAVAN HE 079	**Contratista:**	CONSORCIO AEROPUERTUARIO FJ
Contrato No:	23001179 H4 DE 2023	**Contrato No:**	23001265 H3 DE 2023
Valor Inicial:	$ 6.969.015.456,00	**Valor total contrato:**	$ 1.055.597.830,00
Valor actualizado:	$ 6.969.015.456,00	**Valor actualizado:**	$ 1.055.597.830,00
Plazo inicial:	30 MESES	**Plazo inicial:**	30 MESES
Plazo actualizado:	25 MESES	**Plazo actualizado:**	25 MESES
Fecha de iniciación:	19-jun-24	**Fecha de iniciación:**	19-jun-24
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Nueva fecha de terminación	31-jul-26	**Nueva fecha de terminación**	31-jul-26
Valor total contrato	**$ 6.969.015.456,00**	**Valor total contrato**	**$ 1.055.597.830,00**

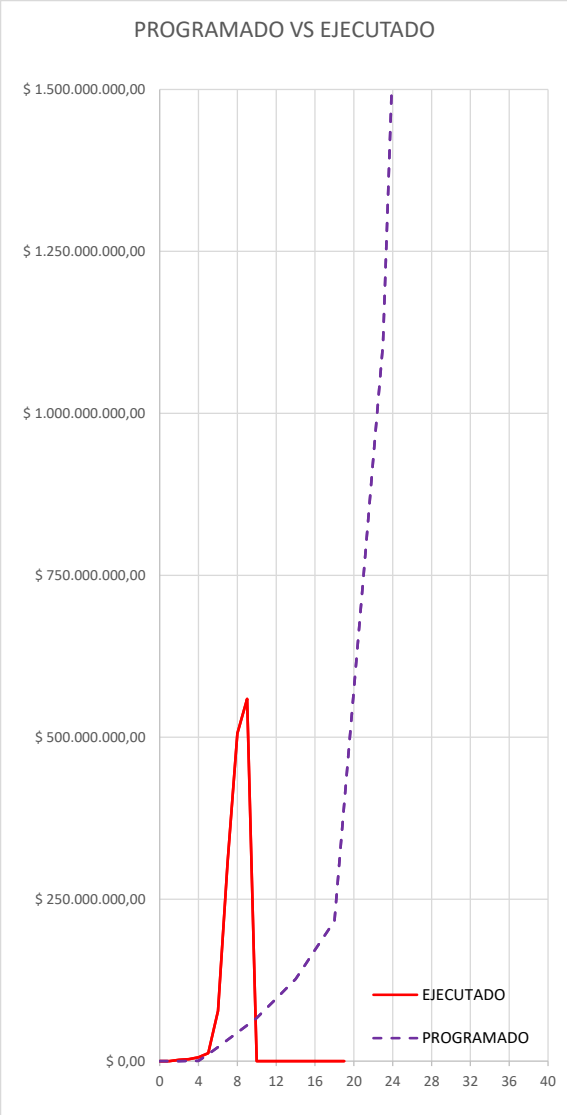
ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

OBSERVACIONES	
domingo, 18 de agosto de 2024	No se realizan actividades de obra.
lunes, 19 de agosto de 2024	No se realizan actividades de obra.
martes, 20 de agosto de 2024	1.Avanzan las actividades de lavado de ventanas en áreas de desembarque sobre fachada inclinada occidental, con el fin de atender las actividades de prioridad. 2.La cuadrilla siguiente de aseo concentra las actividades en áreas internas sobre la circulación peatonal de la Terminal. 3.La cuadrilla de pintura en vinilo realiza las actividades de pintura sobre el cuarto modulo sobre locales comerciales internos.
miércoles, 21 de agosto de 2024	1.Continuación de actividades de lavado de fachadas en áreas de desembarque actividades que se realizan con el acompañamiento del personal SST de obra e interventoría. 2.La cuadrilla de pintura realiza su ingreso a la fachada sur de la Terminal contra la pista con el fin de atender el primer nivel. 3.La cuadrilla de aseo concentra sus actividades en el corredor interno de primer nivel con el aseo de pisos en cerámica de tráfico pesado. 4.La cuadrilla de lavado exterior inicia las actividades en área de parqueaderos realizando la intervención en sendero peatonal.
jueves, 22 de agosto de 2024	1.Se realizan las actividades de lavado exterior en áreas peatonales de parqueaderos. 2.La cuadrilla de pintura continúa realizando las tareas sobre la fachada sur de la Terminal contra la zona de pista. 3.Se avanzan con las actividades de lavado de fachada inclinada de sala de desembarque. 4.La cuadrilla de aseo interno avanza cubriendo la circulación interna de la Terminal.
viernes, 23 de agosto de 2024	1.Por parte de la administración de la Terminal se realiza charla de control aviario y de especies animales dentro del aeropuerto con la totalidad del personal vinculado. 2.Se realizan las actividades de lavado exterior en áreas peatonales de parqueaderos. 3.La cuadrilla de pintura continúa realizando las tareas sobre la fachada sur de la Terminal contra la zona de pista. 4.Se avanzan con las actividades de lavado de fachada inclinada de sala de desembarque. 5.La cuadrilla de aseo interno se ubica en sala de embarque. 6.Ingresa material e insumos de pintura para en contratista de obra.
sábado, 24 de agosto de 2024	1.Se realizan las actividades de lavado exterior en áreas peatonales de parqueaderos contra el costado norte. 2.La cuadrilla de pintura continúa realizando las tareas sobre la fachada sur de la Terminal contra la zona de pista e ingresan a áreas administrativas. 3.Se avanzan con las actividades de lavado de fachada inclinada de sala de desembarque. 4.La cuadrilla de aseo interno avanza en la zona de sala de embarque.

RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Para el presente periodo se registra avance significativo entre en avance físico lo que representa avance financiero el cual se presentara en el acta parcial de obra 2.

Curva S (Programado Vs Ejecutado)



COMUNICADOS

CO-FJ-1265-070-2024 YOPAL INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA No. 8.

CO-FJ-1265-071-2024 SOLICITUD DE DESEMBOLSO DE ANTICIPO

CO-FJ-1265-072-2024 APROBACIONES BMA (HIDRAULICAS) CONSORCIOALCARAVAN-OF0057-2024

CO-FJ-1265-073-2024 APROBACIONES BMA (AIRES ACONDICIONADOS) CONSORCIOALCARAVAN-OF0058-2024

CO-FJ-1265-074-2024 APROBACIONES BMA (POLICARBONATO) CONSORCIOALCARAVAN-OF0059-2024

CO-FJ-1265-075-2024 APROBACIONES BMA (TOTALIZADOR) CONSORCIOALCARAVAN-OF0061-2024

CO-FJ-1265-076-2024 ASEGURAMIENTO ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO / TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

CONSORCIOALCARAVAN-OF057-2025 Cobro repuestos y mano de obra por atención de eventualidades hidráulicas de BMA – Corrección de formato

CONSORCIOALCARAVAN-OF058-2025 Cobro repuestos y mano de obra por atención de eventualidades AIRES ACONDICIONADOS de BMA-Corrección formato.

CONSORCIOALCARAVAN-OF059-2025 Cobro repuestos y mano de obra por atención de eventualidades LÁMINA DE POLICARBONATO de BMA-Corrección formato.

CONSORCIOALCARAVAN-OF060-2025 SOLICITUD DESEMBOLSO ANTICIPO CONTRATO NO. 23001265 H3 DE 2023

CONSORCIOALCARAVAN-OF061-2025 Cobro repuestos por atención de eventualidades TOTALIZADOR UBICADO EN TORRE DE CONTROL.

CONSORCIOALCARAVAN-OF062-2025 Cobro repuestos por atención de eventualidades Baranda tipo L (Baño discapacitados sanidad)

CONSORCIOALCARAVAN-OF063-2025 Cobro repuestos por atención de eventualidades Barra antipánico, puerta principal sanidad).

CONSORCIOALCARAVAN-OF064-2025 Cobro repuestos por atención de eventualidades chapas baños ubicados en la zona de sanidad.

CONSORCIOALCARAVAN-OF065-2025 CONSORCIOALCARAVAN-OF0065-2024 - Cobro repuestos BMA (Eventualidades Cerradura antipánico, puerta 3, sala embarque)

CONSORCIOALCARAVAN-OF066-2025 RESPUESTA - OBSERVACIONES A COMUNICADO DE "Respuesta diagnostico eléctrico-20240508". AEROPUERTO ALCARAVÁN YOPAL CONSORCIO ALCARAVÁN HE 079

CONSORCIOALCARAVAN-OF067-2025 : Informe de Etapas de Ejecución de Mantenimiento - Aeropuerto Alcaraván de Yopal, Casanare

CONSORCIOALCARAVAN-OF068-2025 : Remisión de Tarjeta de Firmas para Registro en Fideicomiso del Anticipo del Contrato No. 23001265 H3 de 2023

CONSORCIOALCARAVAN-OF069-2025 Respuesta carta asunto Aseguramiento Actividades de Alto Riesgo CO-FJ-1265-076-2024

-

AREAS PROBLEMÁTICAS

Se ha recomendado al contratista de obra, realizar las jornadas de mantenimiento con prudencia con el fin de no afectar la normal operación de la Terminal y el transito de usuarios, con el fin de no presentar problemáticas de afectación social.

COMPROMISOS

Según compromisos del comité técnico se ve notablemente la apertura de más cuadrillas operativas frente al cumplimiento contractual.

PERSONAL DE OBRA

OBRA			
DIRECTOR DE OBRA	1	TRABAJO EN OFICINA Y EN OBRA	LUNES-VIERNES 7:00 A 5:00 - SABADOS : 7:00 A 12: 00
RESIDENTE DE OBRA	1	EN OBRA	LUNES-VIERNES 7:00 A 5:00 - SABADOS : 7:00 A 12: 00
PROFESIONAL SST	1	EN OBRA	LUNES-VIERNES 7:00 A 5:00 - SABADOS : 7:00 A 12: 00
PERSONAL OPERATIVO	15	EN OBRA	LUNES-VIERNES 7:00 A 5:00 - SABADOS : 7:00 A 12: 00
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOTAL PERSONAL	**18**		
INTERVENTORÍA			
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	1	TRABAJO EN OFICINA Y EN OBRA	LUNES-VIERNES 7:00 A 5:00 - SABADOS : 7:00 A 12: 00
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	1	EN OBRA	LUNES-VIERNES 7:00 A 5:00 - SABADOS : 7:00 A 12: 00
COORDINADORA HSEQ	1	TRABAJO EN OFICINA Y EN OBRA	LUNES-VIERNES 7:00 A 5:00 - SABADOS : 7:00 A 12: 00
PROFESIONAL SST	1	TRABAJO EN OFICINA Y EN OBRA	-
ESPECIALISTAS HIDRAULICO MECANICO Y ELECTRICO	3	TRABAJO EN OFICINA Y EN OBRA	-
TOTAL PERSONAL	**7**		-

AERONÁUTICA CIVIL Unidad Administrativa Especial	**MINISTERIO DE TRANSPORTE** **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA CIVIL** **MANUAL DE INTERVENTORÍA** **INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA**	VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 3

AVANCE FINANCIERO OBRA

Acta Parcial de obra No.	Periodo	Costo Total
1		$ -
2		$ -
3		$ -
4		$ -
5		$ -
6		$ -
Total Acumulado	**$ 0,00**	

Valor Total Contrato Obra
$ 6.969.015.456
Valor facturado Contrato Obra
$ 0,00
% Avance facturado Acumulado
0,00%

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORÍA

Acta Parcial de interventoría No.	Periodo	Costo Total
1		
2		
3		$ -
4		$ -
5		$ -
6		$ -
Total Acumulado	**$ 0,00**	

Valor Total Contrato interventoría
$ 1.055.597.830,00
Valor facturado Contrato Interventoría
$ 0,00
% Avance facturado Acumulado
0,00%

OBSERVACIONES	**DIRECTOR DE INTERVENTORÍA**
Se ha indicado al contratista mantener áreas de trabajo señalizadas completamente con el fin de no cerrar el transito normal del personal que interviene en el aeropuerto, realizar actividades y el posterior aseo de pisos y la existencia de señalización en muros y murales de fotografías las cuales se deben dejar completamente limpios.	 **Ing. Sandra Yonaira Valencia Pinzón** Directora de Interventoría. **CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ**

REGISTRO FOTOGRÁFICO



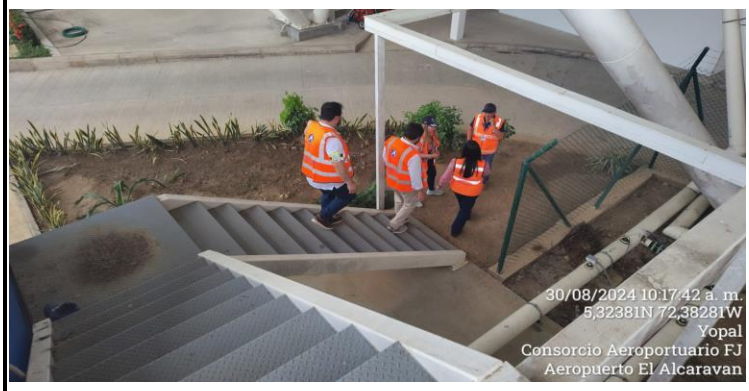


Visita técnica de seguimiento a las actividades de obra, con acompañamiento de la supervisión por parte de la entidad, contratista de interventoría y contratista de obra. En los cuales se realizaron los recorridos por todas las instalaciones, las cuales se tienen alcance contractual.





Visita técnica de seguimiento a las actividades de obra, con acompañamiento de la supervisión por parte de la entidad, contratista de interventoría y contratista de obra. En los cuales se realizaron los recorridos por todas las instalaciones, las cuales se tienen alcance contractual.





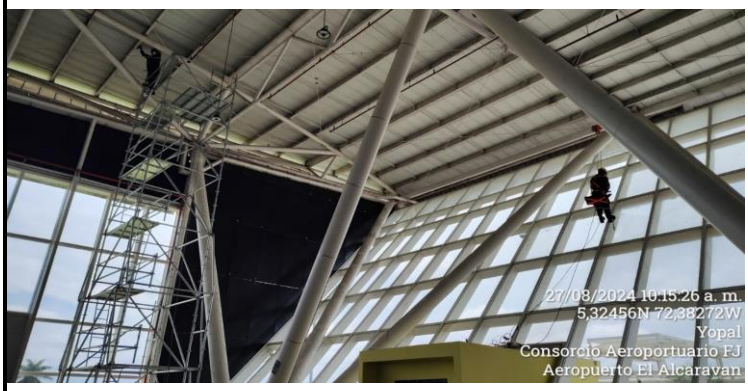
Visita técnica de seguimiento a las actividades de obra, con acompañamiento de la supervisión por parte de la entidad, contratista de interventoría y contratista de obra. En los cuales se realizaron los recorridos por todas las instalaciones, las cuales se tienen alcance contractual.

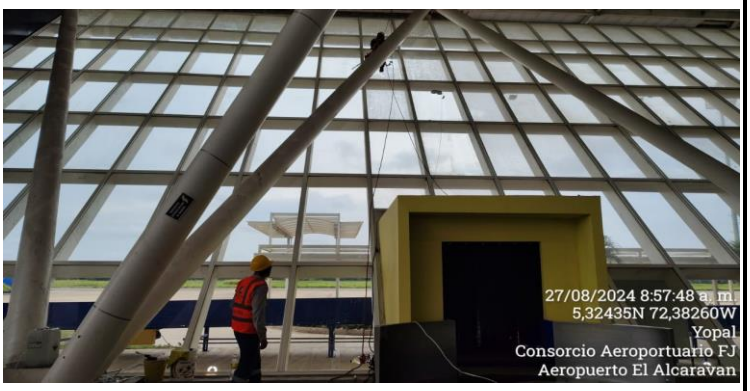
REGISTRO FOTOGRÁFICO



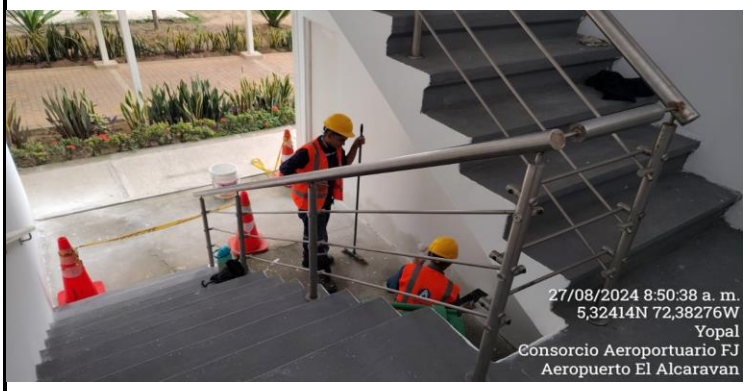


Se inician las actividades de pintura y demarcación de áreas de parqueaderos actividad realizada con pintura de tráfico vehicular.





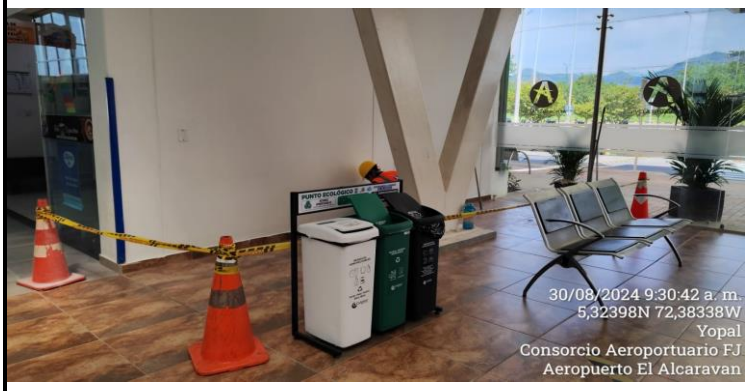
Continuación de actividades de limpieza de fachada inclinada y cubierta de sala de desembarque de pasajeros.





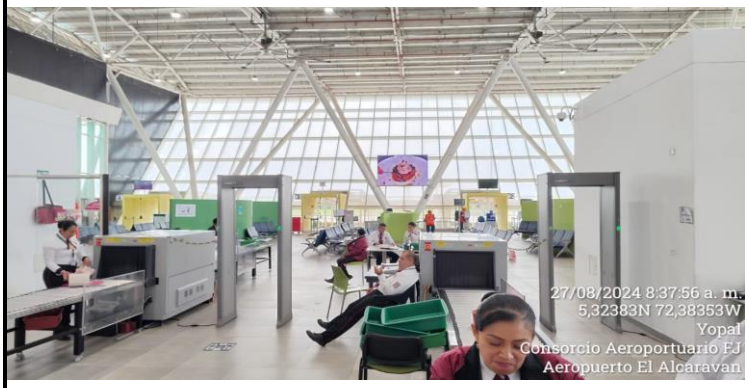
Actividades de pintura e instalación de cinta antideslizante y reflectiva en escaleras internas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



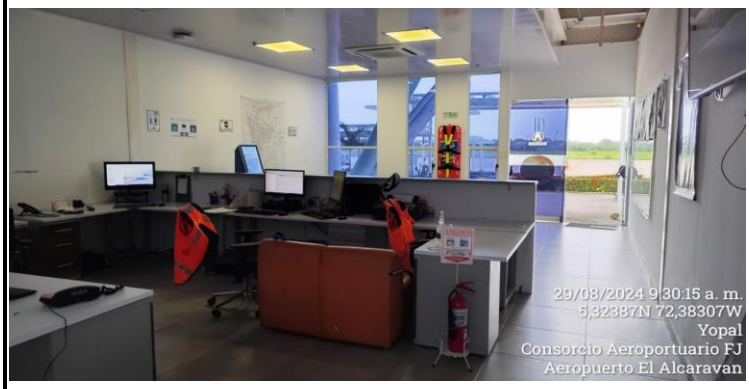


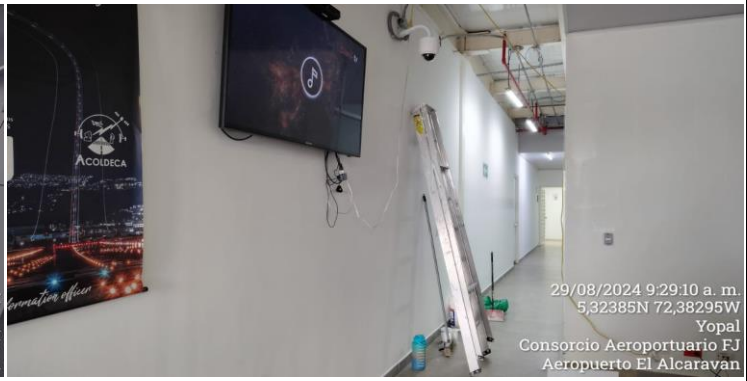
Actividades de pintura en vinilo blanco de áreas internas de la Terminal zonas comunes.





Cuadrillas de limpieza y aseo realizando actividades en Sala de Embarque y Oratorio.





Cuadrilla de pintura realizando actividades de pintura en Sala OIA, Oficina de Información Aeronáutica.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Continuación de actividades de pintura de escaleras internas de áreas administrativas.





Avance de limpieza de pisos en áreas peatonales externas las cuales presentaban suciedad en área de parqueaderos.



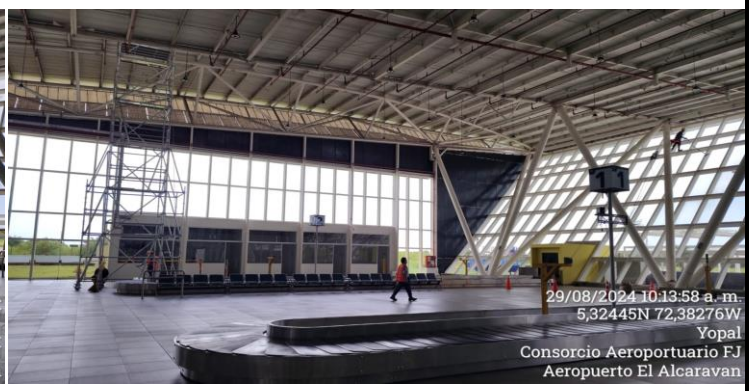


Se atiende fuga de agua presentada en Unidad Sanitaria de Ingreso puerta 23. Presentando un codo roto en la tubería de presión.

	MINISTERIO DE TRANSPORTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA CIVIL MANUAL DE INTERVENTORÍA INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA	INFORME No.	10		
		PERIODO	del 10/06/2024 al 16/06/2024		
		PÁGINA	1	DE	1

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Continuación de actividades de limpieza de fachada interna de Sala de Desembarque.





Se realiza la atención de pintura de media caña en granito en Sanidad Aeroportuaria y se registra el avance de pintura en Zonas Comunes.

OBSERVACIONES	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
	Sandra Yonaira Valencia Pinzón Directora de Interventoría. **CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ**

REGISTRO FOTOGRÁFICO



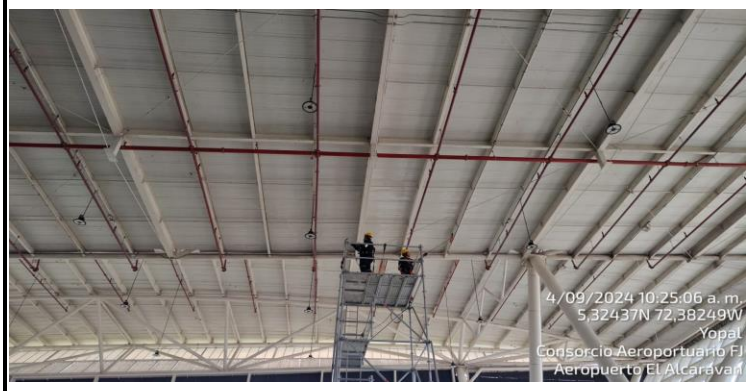


Atención de las actividades de mantenimiento de limpieza, pintura del puesto de control 12 ingreso de Bomberos Aeroportuarios.





Actividades de pintura de muros internos de Bomberos Aeronáuticos.





Continuación de actividades de limpieza de cubierta en sala de desembarque.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Cuadrilla de pintura la cual avanza sobre muros internos de corredor principal, Oratorio y muros fachada.





Interacción de actividades de mantenimiento con los usuarios de la Terminal





Continuación de actividades de limpieza de pisos en áreas externas de Sala de OIA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Atención de eventualidades de reparaciones a la tubería hidráulica, en baños administrativos y bomberos.





Ingreso de personal a punto de Caniles y Residuos de Sanidad, para el inicio de actividades de limpieza y su posterior pintura.





Se realizan actividades de mantenimiento de puertas de sanidad, las cuales presentar corrosión y requieren mesilla, lijar y pintura tipo esmalte.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



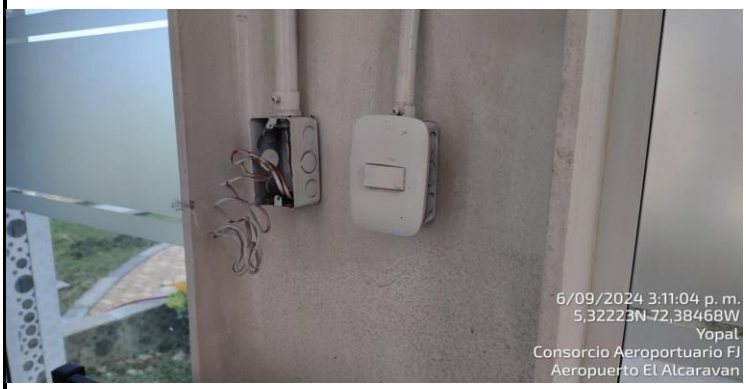


Continuación y avance de limpieza de cubierta en sala de desembarque.





Limpieza de andenes en áreas externas de Torre de Control y Bomberos Aeronáuticas.





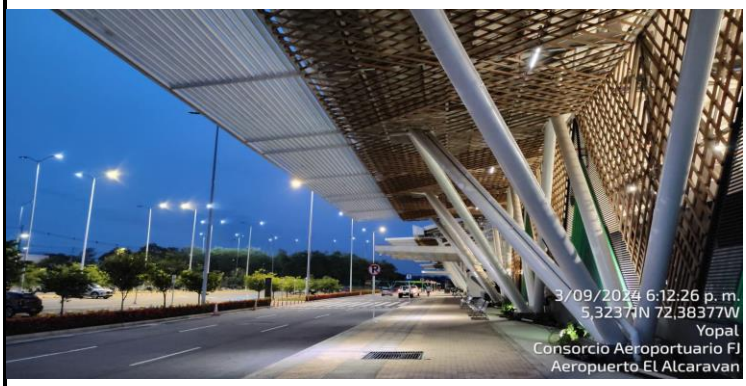
Se requiere la atención del cambio de vidrios de los gabinetes contraincendios y aparatos eléctricos de Torre de control.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Demarcación de líneas de parqueadero según las existentes con la aplicación de microesferas según requerimiento del ítem.



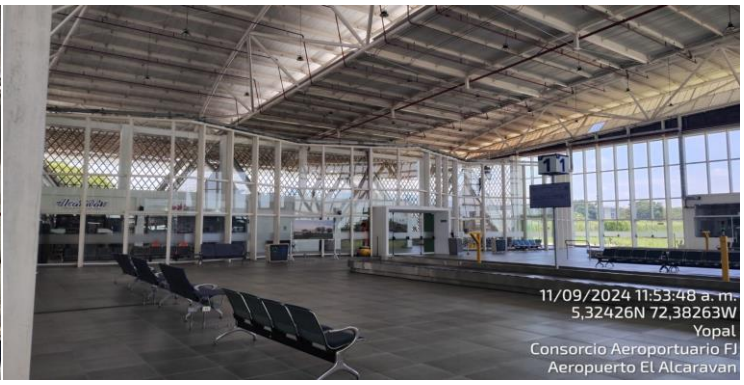


Estado actual de la Terminal

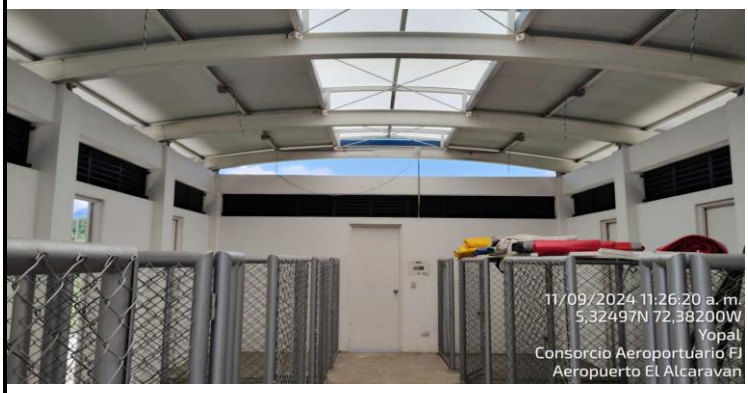
OBSERVACIONES	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
	Sandra Yonaira Valencia Pinzón Directora de Interventoría. **CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ**

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Se presenta el alcance de limpieza realizado en sala de desembarque con las actividades de aseo de cubierta y estructura metálica.





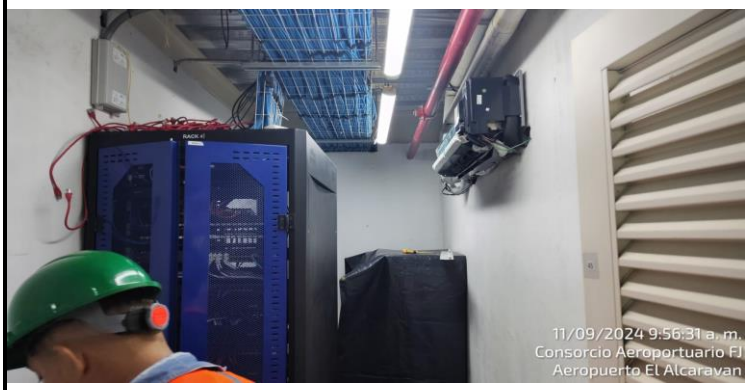
Se realizaron las actividades de limpieza de área de Caniles, esta pendiente las actividades de pintura.





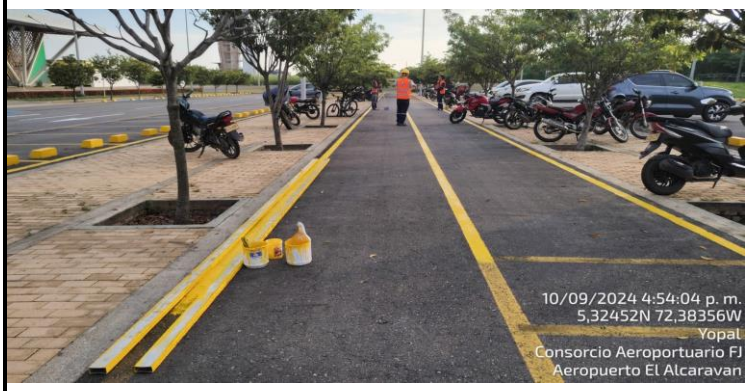
Continuación de actividades de limpieza de cubierta en sala de desembarque.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



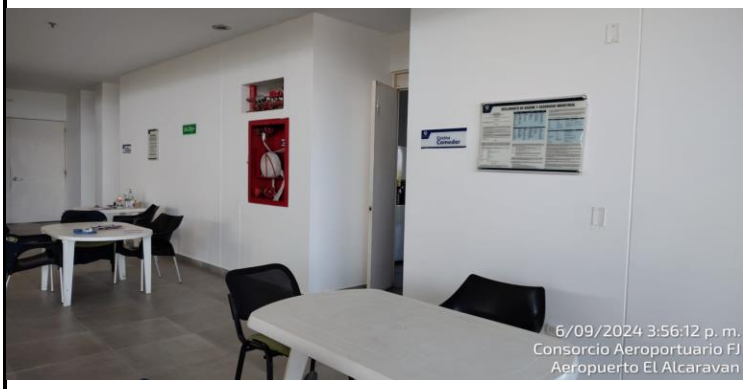


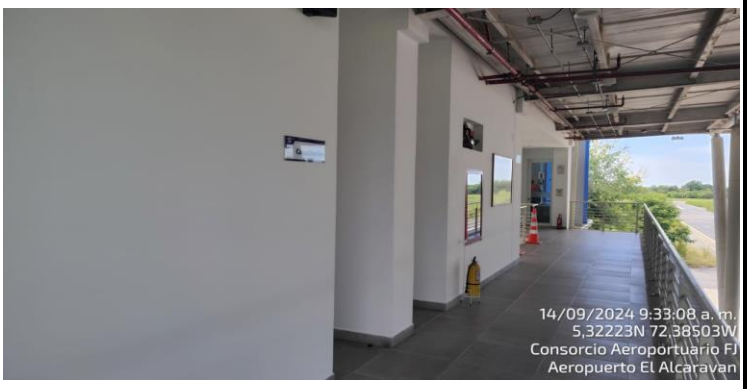
Actividades de mantenimiento de aires acondicionados y actividades de movimiento de torre de andamios.





Continuación de actividades de demarcación en zona de parqueaderos.





Pintura de muros internos en vinilo blanco área de segundo piso Bomberos Aeronáuticos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





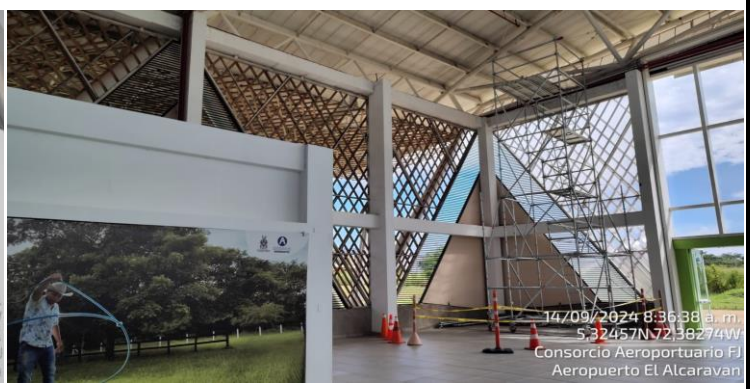
Mantenimiento de ascensores





Actividades de lavado de pisos en bomberos y torre de control

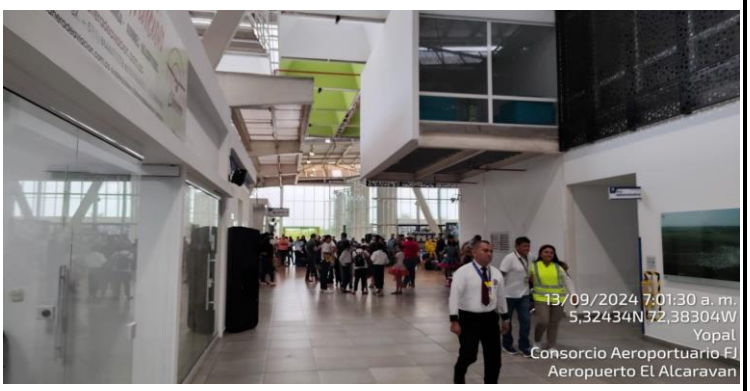




Estado actual de zona de almacén y corredor principal.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Estado actual de funcionalidad de la terminal..





Atención de eventualidades de fugas en el sistema hidráulico.



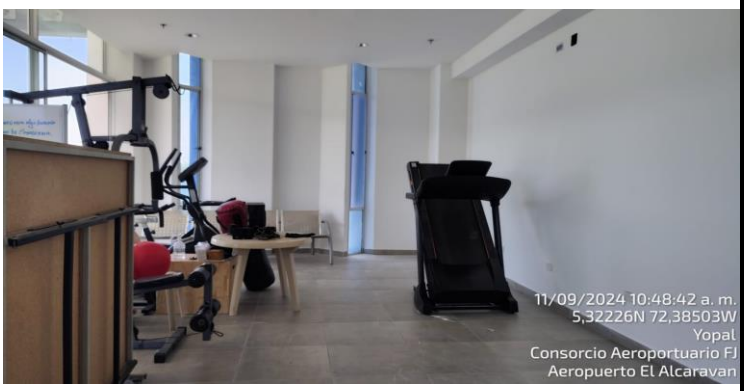


Actividades pendientes por ejecutar las cuales se requiere la intervención de la interventoría para su culminación.

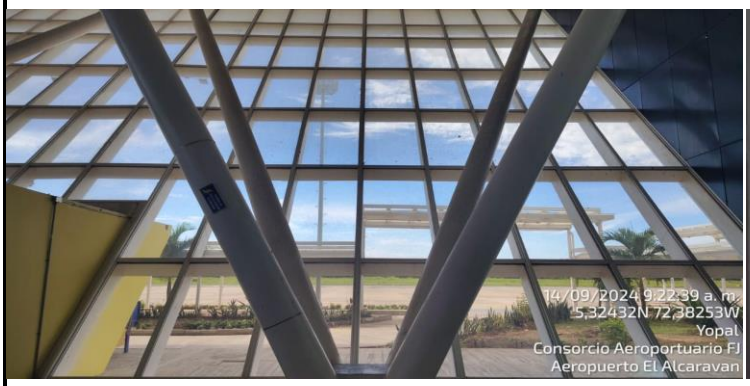
	MINISTERIO DE TRANSPORTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA CIVIL MANUAL DE INTERVENTORÍA INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA	INFORME No.	12	
		PERIODO	del 10/06/2024 al 16/06/2024	
		PÁGINA	1 DE 1	

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Avance de pintura en bomberos aeronáuticos





Estado actual de la Terminal

OBSERVACIONES	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
	Sandra Yonaira Valencia Pinzón Directora de Interventoría. **CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PRESUPUESTO OFICIAL

36200C1522 REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIAS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF)

CONCURSO DE MERITOS No:	23001265 H3 DE 2023
FECHA:	09 DE FEBRERO DE 2024
PROPONENTE:	CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ

PRESUPUESTO OFICIAL INTERVENTORIA

CONDICIONES INICIALES

Nº	DESCRIPCION	CANT	DURACIÓN MESES	% DIK	F.M	SALARIO	TOTAL COSTOS
1	**ETAPA DE DIAGNÓSTICO, PLAN DE MANTENIMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD OPERACIONAL(PSO)**						
1.1.1	DIAGNOSTICO: PLAN DE MANTENIMIENTO, PLAN DE SEGURIDAD OPERACIONAL, PROGRAMACIÓN, SOPORTES EN GENERAL NECESARIOS PARA INICIO DE OBRAS, REVISADOS Y DEBIDAMENTE APROBADOS POR LA INTERVENTORÍA	1	1,00	100%		$ 25.620.000,00	$ 25.620.000,00
SUBTOTAL COTOS CONSTRUCCIÓN							**$ 25.620.000,00**
2	**ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO**						
Nº	**DESCRIPCION**	**CANT**	**DURACIÓN MESES**	**% DIK**	**F.M**	**SALARIO**	**TOTAL COSTOS**
2.1.1	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	1	29	30%	2,10	$ 11.000.000,00	$ 200.970.000,00
2.1.2	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	1	29	100%	2,10	$ 6.000.000,00	$ 365.400.000,00
2.1.3	ESPECIALISTA EN HIDRAULICA E HIDROLOGÍA	1	29	10%	2,10	$ 8.000.000,00	$ 48.720.000,00
2.1.4	ESPECIALISTA ELECTRICO	1	29	10%	2,10	$ 8.000.000,00	$ 48.720.000,00
2.1.5	ESPECIALISTA MECÁNICO	1	29	10%	2,10	$ 8.000.000,00	$ 48.720.000,00
2.1.6	RESIDENTE SST SISO INTERVENTORIA	1	29	10%	2,10	$ 5.000.000,00	$ 30.450.000,00
SUBTOTAL COTOS CONSTRUCCIÓN							**$ 742.980.000,00**
3	**COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS REEMBOLSABLES**						
3,1	**COSTOS INDIRECTOS**						
Nº	**DESCRIPCION**	**UND.**	**DURACIÓN MESES**	**% DIK**		**VALOR**	**TOTAL COSTOS**
3.1.1	COMUNICACIONES, SISTEMAS, EDICION DE INFORMES, PAPELERIA, PLANOS, MEDIO MAGNETICO, DOCUMENTOS Y COPIAS	MES	30	100%		$ 2.567.230,00	$ 77.016.900,00
SUBTOTAL CONSTOS INDIRECTOS							**$ 77.016.900,00**
3,2	**GASTOS REEMBOLSABLES**						
3.2.1	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	SEGÚN COMPROBANTES	BMA			$ 41.440.099,89	$ 41.440.099,89
SUBTOTAL GASTOS REEMBOLSABLES							**$ 41.440.100,00**
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS GASTOS REEMBOLSABLES							**$ 118.457.000,00**
TOTAL COSTOS INTERVENTORÍA							**$ 887.057.000,00**
IVA SOBRE TOTAL 19%							**$ 168.540.830,00**
TOTAL INTERVENTORIA							**$ 1.055.597.830,00**

PLAN DE CARGAS

ETAPA DE DIAGNOSTICO	ETAPA DE EJECUCION																														TOTAL
	2024							2025																2026									
	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	MES 25	MES 26	MES 27	MES 28	MES 29	MES 30	
	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
1																															
1																															1,00
0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	8,70
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29,00
	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	2,90
	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	2,90
	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	2,90
	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	2,90
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30,00
0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	1,00

SANDRA VALENCIA PINZON
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO AEROPORTUARIO FJ

SANDRA PATRICIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR DESIGNADO INTERVENTORIA
U.A.E. AERONAUTICA CIVIL

WILSON MARCIALES VELASQUEZ
SUPERVISOR DESIGNADO INTERVENTORIA
GERENTE AEROPUERTO

Escaneado con CamScanner