PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2020

Señor (a)
Nelson Pino Salazar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
19 – CO1.PCCNTR.1310860
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2020

Referencia: No **19 – CO1.PCCNTR.1310860** del año 2020

José Antonio Moreno López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16455493 de Yumbo Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES PESOS ($34.000.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($453.333) b) NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000) y c) último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.946.667).

PLAZO Y VALOR al que le hemos asignado el consecutivo No.01, contenido en las siguientes cláusulas: 1) Que las partes suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios No. 19-CO1.PCCNTR.1310860 de 2020. 2) Que la cláusula primera estableció el siguiente objeto contractual: “Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCIÓN impartiendo Formación Profesional Integral en el programa (FIC) del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante” 3) Que la cláusula segunda estableció el plazo así: “Desde el 27 Enero hasta el 26 Noviembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.”. 4) Que la cláusula tercera estableció el valor y forma de pago de la siguiente manera: “El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES PESOS ($34.000.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($453.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de febrero a octubre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de DOS

MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.946.667) cada uno.
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de **CONSTRUCCIÓN** impartiendo Formación Profesional Integral en el programa (FIC) del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2053311 **Nombre del Programa: Tecnico en Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones** **Horario de la ficha:** Miercoles y Jueves – de 07:00 a 19:00 pm **N° Aprendices**: 22 **Lugar y Ambiente de Formación: :** Institucion Educativa El Porvenir (virtual) **Horas reportadas a la ficha:** # horas 56	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: competencia 1: Realizar mantenimiento de acabados de acuerdo con normas, planos y especificaciones resultado 1: organizar las actividades a desarrollar considerando materiales, herramientas, equipos y duración de acuerdo a los requerimientos del cliente..Resultado n: Competencia 2:
		Ficha 2: 2066901 **Nombre del Programa: : Tecnico en Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones** **Horario de la ficha:** Sabado – de 07:00 a 16:00 pm **N° Aprendices**: 14	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Levantar muros en mampostería no estructural de acuerdo con normas Resultado 1: preparar mezclas conforme al tipo de material,

		Lugar y Ambiente de Formación: 205 (virtual) **Horas reportadas a la ficha:** 40	procedimientos técnicos y dosificaciones establecidas en las especificaciones técnicastécnicas.Resultado n: Competencia 2: Resultado 1: AResultado n:
		Ficha N: 2134337 **Nombre del Programa: Complementario** acabados arquitectonicos de construccion **Horario de la ficha:** Lunes, Martes y viernes de 19:00 a 21:00 pm **N° Aprendices**: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** (virtual) **Horas reportadas a la ficha:** 22	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: 2053311 Nombre del Proyecto Formativo: reparacion y mantenimiento de los ambientes de formacion, laboratorios, talleres, areas de acceso y otras areas de circulacion del sena cauca • Actividad del Proyecto: desarrollar proceso constructivo según planos, normas y especificaciones	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1c4ABPdLBsYY4osS_7NAWdjU0e7lxYzoM
		Ficha 2: 2066901 Nombre del Proyecto Formativo: reparacion y mantenimiento de los ambientes de formacion,	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en

		laboratorios, talleres, areas de acceso y otras areas de circulacion del sena cauca Actividad del Proyecto: desarrollar proceso constructivo según planos, normas y especificaciones	la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1l62Slg95tLy5YWTxp6rQJyxbleBD6XB1
		Ficha N: XXX Nombre del Proyecto Formativo: XXX Actividad del Proyecto: XXX	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: XXX
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas

3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2053311 RA1: 49 RA2: 45 RA3: XXX RAn: XXX Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje 22 N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA 0 N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje 22 N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA 0
		Ficha 2: 2066901 RA1: 48 RA2: 50 RA3: 51 RAn: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje 7 N° de aprendices pendientes de evaluación de los RAPS, 7
		Ficha n: XXX RA1: XXX RA2: XXX RA3: XXX RAn: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX

	la unidad de emprendimiento	Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: ( ) Proyecto de Formación ( )Proyecto de investigación ( ) Otro proyecto	Nombre del Proyecto: XXX Fichas de programa: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: 2053311 No. Aprendices atendidos: 22 Ficha 2: 2066901 No. Aprendices atendidos: 14 Ficha n: 2134337 No. Aprendices atendidos: 20	Entrega de material a través de: (X) Correo (X) Redes sociales, (X) Plataforma LMS ( ) Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: ( ) Foros (X) Sesión sincrónica ( ) Correo electrónico (X) Llamada telefónica (X) Redes sociales (meet) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: ( ) Foros ( ) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica ( ) Redes sociales

			(Whatsapp) Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: adecuación e instalación de lavamanos, así contribuyendo en la verificación y adecuación de los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación del centro de Teleinformática y Producción Industrial Ficha N° 1776151 Nombre del Programa: CONSTRUCCIÓN Horario de la ficha: LUNES A VIERNES - 07:00-13:00 N° Aprendices: 15 Lugar y Ambiente de Formación: CTPI Horas ejecutadas 52	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Link drive https://drive.google.com/drive/folders/1DpkaEuSszsL-bd6v_V3ilYh7mpCQeKUH Evidencia 2: XXX

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8608306594 de la

planilla, expedido por asopagos correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jose Antonio Moreno Lopez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 16455493

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino Salazar
Supervisor(a) Contrato 19 – CO1.PCCNTR.1310860 de 2020
Coordinador Academico

RAZON SOCIAL:	MORENO LOPEZ JOSE ANTONIO
IDENTIFICACION:	CC-16455493
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-08-03
FECHA DE PAGO:	2020-08-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-07
PERIODO SALUD:	2020-07
NUMERO PLANILLA:	8608306594
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8681443355
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	$ 0	$ 170.000	$ 170.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 217.600	$ 217.600
			Total a pagar	$ 0	$ 387.600	$ 387.600

PAGADO