



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR

ACTA No 2025362006324566 / MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIFAB -2.21

LUGAR Y FECHA:

30 ABR 2025

INTERVIENEN:

TC. JAIRO ANDRÉS BEJARANO GARCÍA

Director Central Administrativa y Contable - CENAC PERSONAL
Ordenador del gasto

PS. MARIA CAMILA SANCHEZ TORRES

Contratista

TC. ADRIANA MARCELA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

Supervisor Contrato No. No. 243-CENACPERSONAL-2024

ASUNTO:

LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES No. 243-CENACPERSONAL-2024 COMO ASESOR PSICOSOCIAL DEL PROGRAMA DE PREPARACION PARA EL RETIRO ASISTIDO DE LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR.

Al efecto se procedió como sigue:

El suscrito Teniente Coronel. JAIRO ANDRÉS BEJARANO GARCÍA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.529.584, mediante Orden Administrativa de Personal No. 2024315031569723 de fecha 20 de Noviembre de 2024, de acuerdo con el Acta de Posesión de Personal No. 006 de Enero de 2025, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 de Junio de 2022, actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE PERSONAL con NIT. 900.385.079-8, por una parte, y por la otra **MARIA CAMILA SANCHEZ TORRES** con C.C.: 1.049.616.215, en su calidad de CONTRATISTA, hemos convenido suscribir la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL, previa las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

MODALIDAD DEL CONTRATO:

2024

PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA
No.038-CDPS-CENACPERSONAL -

I. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| No. DEL CONTRATO | CONTRATO 243-CENACPERSONAL-2024 |
| TIPO DE CONTRATO: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
Tel. 4261498 ext. 39017 - 39018 - 39019 - 39020
DIFAB@buzonejercito.mil.cc



| OBJETO: | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR PSICOSOCIAL AL D PROGRAMA DE PREPARACION PARA EL RETIRO ASISTIDO DE LA DIRECCION I FAMILIA Y BIENESTAR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|----------------|---|-----------------|-------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|
| FECHA SUSCRIPCIÓN: | 01-02-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA INICIO EJECUCIÓN | 01/FEB/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31/DIC//2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 38.000.0000) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR DE ENTREGA: | CARRERA 46 N° 20B – 99 - BOGOTÁ D.C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MODIFICACIONES (CUANDO APLIQUE) | <p>MODIFICATORIO No. 01 PRORROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 243-CENACPER-2024</p> <p>...() RESUELVE</p> <p>CLÁUSULA PRIMERA.- PRIMERA: prorrogar el tiempo de ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 243-CENACPER-2024 por término de un (01) mes, motivo por el cual CLÁUSULA SEXTA PLAZO DE EJECUCIÓN quedará así:</p> <table border="1" data-bbox="649 919 1356 1010"> <tr> <td>CLÁUSULA SEXTA PLAZO DE EJECUCIÓN</td> <td>A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024</td> </tr> </table> <p>CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN: Adicionar el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 243-CENACPER-2024 el valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.800.000,00), correspondiente a un (01) pago parcial correspondiente al mes de Diciembre de 2024. Por lo tanto, la CLÁUSULA TERCERA VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO quedará así:</p> <table border="1" data-bbox="662 1241 1349 1692"> <tr> <td rowspan="2">CLÁUSULA TERCERA VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</td> <td>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL, cancelará el valor total del presente contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$41'800.000,00) así:</td> </tr> <tr> <td>MEDIANTE ONCE (11) PAGOS PARCIALES CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3'800.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PAGOS PARCIALES</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>5</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>9</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table> | CLÁUSULA SEXTA PLAZO DE EJECUCIÓN | A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | CLÁUSULA TERCERA VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL, cancelará el valor total del presente contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$41'800.000,00) así: | MEDIANTE ONCE (11) PAGOS PARCIALES CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3'800.000 | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>PAGOS PARCIALES</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>5</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>9</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> </tbody> </table> | PAGOS PARCIALES | VALOR | 1 | \$3'800.000,00 | 2 | \$3'800.000,00 | 3 | \$3'800.000,00 | 4 | \$3'800.000,00 | 5 | \$3'800.000,00 | 6 | \$3'800.000,00 | 7 | \$3'800.000,00 | 8 | \$3'800.000,00 | 9 | \$3'800.000,00 |
| | CLÁUSULA SEXTA PLAZO DE EJECUCIÓN | A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLÁUSULA TERCERA VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL, cancelará el valor total del presente contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$41'800.000,00) así: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MEDIANTE ONCE (11) PAGOS PARCIALES CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3'800.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>PAGOS PARCIALES</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>5</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> <tr><td>9</td><td>\$3'800.000,00</td></tr> </tbody> </table> | PAGOS PARCIALES | VALOR | 1 | \$3'800.000,00 | 2 | \$3'800.000,00 | 3 | \$3'800.000,00 | 4 | \$3'800.000,00 | 5 | \$3'800.000,00 | 6 | \$3'800.000,00 | 7 | \$3'800.000,00 | 8 | \$3'800.000,00 | 9 | \$3'800.000,00 | | | | | | | |
| PAGOS PARCIALES | VALOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | \$3'800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>13</p> <p><i>"El documento completo podra ser consultado en la carpeta fisica del</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
 DIFAB@buzonejercito.mil.co



SO6310-1

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <i>expediente contractual y/o en la plataforma SECOP II"</i> |
| VALOR FINAL CONTRATO: | CUARENTA Y UN MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$41.800.000) |
| VIGENCIA: | 2024 |
| SUPERVISOR CONTRATO: | Nombre Completo: TC. ADRIANA MARCELA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ Cargo: oficial familia DIFAB Resolución de nombramiento (00000301 de 12 de enero de 2024) Teléfono de contacto 3108803066 E-mail de contacto: adriana.rodriguezgo@buzonejercito.mil.co |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar informes de gestión de manera mensual, trimestral y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 2. Previa coordinación con el supervisor del contrato Asistir y participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del M.D.N., Ejército Nacional, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa. 3. Previa coordinación con el supervisor del contrato, asesorar en la preparación de los programas de retiro asistido del personal militar próximo a retirarse de la Institución, abordando los ejes estratégicos: Personal, Familiar, Laboral y Social por el lapso de una semana, dos veces al año. 4. Establecer estrategias de acompañamiento psicosocial al militar y su familia del personal militar en el proceso de retiro asistido. 5. Previa coordinación con el supervisor del contrato, apoyar el acompañamiento de los Centros de Familia a nivel nacional a los talleres de retiro asistido para el personal militar próximos a retirarse de la Institución, abordando los ejes estratégicos: Personal, Familiar, Laboral y Social. 6. Realizar la sistematización, evaluación de impacto y seguimiento al programa de Preparación para el Retiro. 7. Presentar informes de gestión mensual y trimestral describiendo el avance e impacto de las actividades realizadas para el fortalecimiento del programa de retiro asistido. 8. Asesorar de manera correcta y oportuna al consultante que acuda a conocer el programa de preparación para el retiro, estudiando cada caso y direccionándolo al beneficio adecuado para él. 9. Organizar los eventos necesarios para fortalecer el programa de retiro asistido, dejando evidencia de cada acción que se realice y gestionando toda la parte logística para el éxito de las actividades. 10. Apoyar en dar respuestas a las PQR, derechos de petición, tutelas y demás requerimientos jurídicos pertenecientes al Programa de RETIRO ASISTIDO. 11. Diligenciar y enviar informes estadísticos y de evaluación mensualmente al área de sistemas de información, junto con el profesional estadístico realizar los análisis de los datos y de la información con el fin de dar apreciaciones, conclusiones y sugerencias. 12. Apoyar las actividades especiales que por necesidad, naturaleza y misión de la Dirección de Familia y Bienestar requiera en cuanto a la participación, intervención o asesoría del profesional para apoyar la atención de la familia militar y poblaciones sensibles se realice de manera oportuna. 13. Realizar orientación y atención psicosocial a la población del programa de RETIRO ASISTIDO. 14. Apoyar los procesos de formulación de proyectos de investigación que permitan |

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
DIFAB@buzonejercito.mil.co



| | |
|--|---|
| | <p>identificar las necesidades de la población del Programa de RETIRO ASISTIDO con el fin de desarrollar estrategias que orienten al mejoramiento de la calidad de vida del personal Militar.</p> <p>15. Previa coordinación con el supervisor del contrato y cuando sea requerido, realizar orientación individual y/o familiar de acuerdo a las necesidades de los consultantes o las familias del personal militar y civil que pertenece a la Fuerza, en los CEFAM.</p> <p>16. Previa coordinación con el supervisor del contrato, Analizar el contexto, los problemas, necesidades y situaciones que viven las familias con el fin de establecer las estrategias que minimicen las problemáticas, con el fin de asesorar sobre el diseño de subcampañas de prevención y promoción y se direccionen los lineamientos a los CEFAM para que se ejecuten a través de actividades. Estos análisis deben hacerse por División, por región, por CEFAM, etc.</p> <p>17. Estructurar el diseño de la producción intelectual para doctrina y conocimiento nuevo de acuerdo al contexto, experiencias, relatos, vivencias, entre otros aspectos de la población para realizar una caracterización sociodemográfica, establecer las dinámicas en las que se desenvuelven, determinar cuáles son sus estrategias de afrontamiento teniendo en cuenta las situaciones que viven por tener un miembro militar, etc. Es decir que deben generar teorías nuevas de acuerdo al contexto en que vive la familia militar.</p> <p>18. Consolidar el marco conceptual, teórico y normativo. Se debe definir a través de la teoría y las normas vigentes, todo lo concerniente al programa.</p> <p>19. Identificar problemáticas humanas desde la perspectiva psicosocial que representen un desafío investigativo y un vacío en el conocimiento de la problemática institucional en familia, seleccionando métodos epistemológicamente coherentes con la naturaleza del objeto de investigación en el campo psicosocial.</p> <p>20. Previa coordinación con el supervisor del contrato, Formular los proyectos de investigación que permitan identificar las necesidades de las familias y población sensible de la Institución que generen la construcción de un marco de intervención, con el fin de desarrollar estrategias que orienten al mejoramiento de la calidad de vida del personal Militar, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Comando Superior.</p> <p>21. Participar en mesas de trabajo que se requieran por parte de la Dirección de Familia y Bienestar, la cuales estarán integradas por el equipo interdisciplinario de los programas de fortalecimiento familiar, atención a la población sensible y el área de investigación, con el propósito de realizar un análisis de las problemáticas identificadas de acuerdo con el panorama de familia y reporte estadístico de morbilidad; para con ello diseñar y desarrollar campañas de promoción y prevención con actividades específicas direccionadas a los CEFAM a nivel nacional para ser ejecutadas.</p> <p>22. Estructurar estrategias que se generen desde la producción intelectual del profesional a través de entregables como: documentos, guías, cartillas, folletos, boletines, juegos, videos, entre otro material informativo o educativo de; así mismo, en coordinación con el área de comunicaciones estratégicas, realizar la difusión y distribución de este material para que por medio de los CEFAM lleguen a la población a nivel nacional.</p> <p>23. Identificar redes de apoyo, públicas y privadas, que permitan la inclusión de la población objeto de los programas de promoción y prevención en proyectos y actividades que estén estructurados por diferentes entidades a nivel nacional, departamental y municipal.</p> <p>24. En coordinación con el área de investigación, realizar seguimiento mensual y trimestral de la difusión del material educativo y ejecución de las campañas de promoción y prevención en cada uno de los CEFAM a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DIFAB.</p> <p>25. Actualizar las guías programáticas (anual) de los programas de PROMOCIÓN Y</p> |
|--|---|

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
DIFAB@buzonejercito.mil.co



SOE310-1



| | |
|--|--|
| | <p>PREVENCIÓN, estableciendo el marco conceptual, teórico, normativo y el cronograma de actividades a ejecutar por los CEFAM a nivel nacional, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la Directiva Estructural.</p> <p>26. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.</p> <p>OBLIGACIONES LEGALES GENERALES.</p> <ul style="list-style-type: none">▣ De Conformidad con el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el contratista debe acreditar el pago mensual al sistema de pensión, salud y riesgos laborales, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.▣ De conformidad con la ley 594 de 2000 y el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).▣ Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, manteniendo al día las bandejas, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.▣ El contratista deberá garantizar que el Ejército Nacional de Colombia será el titular de los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de las investigaciones desarrolladas y creadas durante la ejecución del contrato para la Dirección de Familia y Bienestar, respetando en todo caso los derechos morales que le correspondan▣ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia▣ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.▣ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.▣ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.▣ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual▣ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.▣ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> <p>PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución</p> |
|--|--|

II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

Los pagos efectuados por el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – (CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL – CENAC PERSONAL)** se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto de la vigencia del año 2024 así:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

| DOCUMENTO | No. | FECHA | VALOR |
|-----------|------|------------|---------------|
| CDP | 6924 | 18/01/2024 | \$557.500.000 |

CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL

| DOCUMENTO | No. | FECHA | VALOR |
|------------------------|-------|------------|----------------------|
| CRP | 31124 | 08/02/2024 | \$38.000.000 |
| ADICIÓN (si aplica) | | 18/10/2024 | \$3.800.000 |
| VALOR FINAL CRP | | | \$ 41.800.000 |

III. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

Las obligaciones contractuales se respaldaron con la Póliza de Seguro de cumplimiento ante Entidades Estatales No. 14-46-101107296 ANEXO 0, con fecha de expedición 31-01-2024, con el amparo de Cumplimiento del contrato y calidad del servicio expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A. Debidamente aprobado por el Ordenador del Gasto como se relaciona a continuación.

ANEXO 0

| AMPAROS | VIGENCIA | | VALOR ASEGURADO |
|----------------------|------------|------------|-----------------|
| | INICIAL | FINAL | |
| Cumplimiento | 01/02/2024 | 31-05-2025 | 3.800.000 |
| Calidad del servicio | 01/02/2024 | 31-05-2025 | 3.800.000 |

ANEXO 2

| AMPAROS | VIGENCIA | | VALOR ASEGURADO |
|----------------------|------------|------------|-----------------|
| | INICIAL | FINAL | |
| Cumplimiento | 01/02/2024 | 30-06-2025 | 4.180.000 |
| Calidad del servicio | 01/02/2024 | 30-06-2025 | 4.180.000 |

IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL.

El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 243-

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
 DIFAB@buzonejercito.mil.co



CENACPERSONAL-2024, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo, como se evidencia a continuación

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|---|---|---------------------------|------------------------------|
| Pago 001 | 001 | 7/03/2024 5:23:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 20/02/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 002 | 002 | 18/04/2024 5:30:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 18/03/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 003 | 003 | 20/06/2024 4:49:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 17/04/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 004 | 004 | 19/06/2024 1:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 21/06/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 005 | 005 | 18/07/2024 2:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 21/06/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 006 | 006 | 23/08/2024 10:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 23/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 007 | 007 | 13/09/2024 11:06:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 26/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 008 | 008 | 1/12/2024 9:28:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 23/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 009 | 009 | 25 días de tiempo transcurrido (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 23/10/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 010 | 010 | 3 horas de tiempo transcurrido (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 18 días de tiempo transcurrido (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | 3.800.000 COP | Pagado |
| Pago 011 | 011 | 2 horas de tiempo transcurrido (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | * | 3.800.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal |

BALANCE ECONÓMICO:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| Valor Inicial Contrato | \$ 41.800.000 | |
| Valor Cancelado Pago No.1 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 2 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 3 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 4 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 5 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 6 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 7 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 8 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 9 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 10 | | \$3.800.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 11 | | \$3.800.000,00 |
| SUMAS IGUALES | \$ 41.800.000 | \$ 41.800.000 |

V. INFORMES DE SUPERVISIÓN

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
 DIFAB@buzonejercito.mil.co



SCR315-1

Mediante los informes de supervisión que se encuentran en la carpeta maestra y que fueron publicados en la plataforma SECOP II el CONTRATISTA entregó dentro de los plazos establecidos los servicios objeto del contrato así:

| INFORME DE SUPERVISIÓN | FECHA |
|-------------------------------|------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 | FEBRERO |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 | MARZO |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 | ABRIL |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 | MAYO |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 | JUNIO |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 | JULIO |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 | AGOSTO |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8 | SEPTIEMBRE |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 | OCTUBRE |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 | NOVIEMBRE |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 | DICIEMBRE |

PANTALLAZO SECOP- OPCION 7 EJECUCION DEL CONTRATO – INFORMES DE SUPERVISION



VI. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Esta inicia una vez finalice el plazo de ejecución del contrato hasta la liquidación del mismo. Esta etapa también implica las obligaciones posteriores a la liquidación del contrato, es decir, el cierre del expediente contractual. Este es el período en el cual contratante y contratista realizan una revisión a las obligaciones contraídas respecto a los resultados financieros, contables, jurídicos y técnicos, para declararse

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
 DIFAB@buzonejercito.mil.co



50810-1



a paz y salvo de las obligaciones adquiridas. Aquí se hacen los reconocimientos y ajustes a que hubiere lugar a través de acuerdos, conciliaciones y transacciones.

De conformidad con lo establecido en el literal f. del numeral 5 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el pliego de condiciones debe definir el plazo dentro en el cual las partes pueden efectuar la liquidación del contrato de mutuo acuerdo.

La Entidad Estatal debe definir ese plazo teniendo en consideración la complejidad del objeto del contrato, su naturaleza y su cuantía. Si los pliegos de condiciones no definen el plazo para proceder a la liquidación de común acuerdo, las partes pueden hacerlo de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Si no ocurre ninguna de las dos circunstancias anteriores, el artículo 11 de la misma Ley establece un plazo para la liquidación del contrato de común acuerdo.

En este período es fundamental la actuación del supervisor o interventor del contrato quien efectuará junto con el contratista, la revisión y análisis sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas y así lo plasmará en el documento de liquidación el cual avalará con su firma y será suscrito por el ordenador del gasto y el contratista.

PLAZOS

El primer plazo es de (4) cuatro meses (Liquidación Bilateral), contados desde (i) el vencimiento del plazo previsto para la ejecución del contrato, (ii) la expedición del acto administrativo que ordene la terminación del contrato o (iii) la fecha del acuerdo que la disponga. Aunque el Contratista puede solicitar que se adelante el trámite, es responsabilidad de la Entidad Estatal convocar al contratista para adelantar la liquidación de común acuerdo, o notificarlo para que se presente a la liquidación, de manera que el Contrato pueda ser liquidado en el plazo previsto en el pliego de condiciones, el acordado por las partes o los cuatro meses señalados en la Ley, según corresponda. Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo. Las determinaciones que se adopten en el documento definitivo de la liquidación y que no sean objetadas por ninguna de las partes dentro de los tiempos legales, constituyen la cesación definitiva de la relación contractual. En defecto de lo anterior, procederá la liquidación unilateral.

El segundo plazo es de (2) dos meses (Liquidación Unilateral), contados a partir del vencimiento del término para liquidar el contrato en forma bilateral y aplica en aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación, previa notificación o convocatoria que le haga el Ministerio - Unidad Ejecutora o la Dependencia Delegataria, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, el Ministerio - Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria tendrá la facultad de liquidar el contrato en forma unilateral dentro de estos dos (2) meses.

Si vencidos los plazos anteriormente establecidos no se ha realizado la liquidación del contrato, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los numerales anteriores, de mutuo acuerdo, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

VII. CONSTANCIAS.

A. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA MARIA CAMILA SANCHEZ TORRES) IDENTIFICADO CON CC. (1020.747.773), manifiesta que **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **CONTRATO 243-CENACPERSONAL-2024** quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
DIFAB@buzonejercito.mil.co



Que durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.

Que durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T

B. OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITONACIONAL – CENAC PERSONAL:

El Representante del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL** atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó aplena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CONTRATO 243-CENACPERSONAL-2024**.

VIII. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN

Los documentos que soportan la presente acta de liquidación reposan en la Carpeta Maestra de Archivo de la Sección de Contabilidad y sección de Contratación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CONTRATO 243-CENACPERSONAL-2024**.

Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 243-CENACPERSONAL-2024**, celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **MARIA CAMILA SANCHEZ TORRES** identificada con cédula de ciudadanía No.1020.747.773.

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 243-CENACPERSONAL-2024** correspondiente al **PROCESO DE CONTRATACIÓN No. 038-CDPS-CENACPER-2024**, reservándose el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL** a efectuar las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados siempre que estos se encuentren vigentes y se materialicen.

TERCERO: Suscrita por las partes se remitirá copia de esta Acta de Liquidación a la Carpeta Maestra y al Contratista, para lo pertinente.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado

PATRIA HONOR LEALTAD


Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
DIFAB@buzonejercito.mil.co



SC6110-1



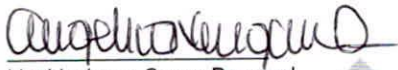
Para constancia, se firma en Bogotá D.C.


TC. JAIRO ANDRÉS BEJARANO GARCÍA
Director Central Administrativa y Contable
Especializada de Personal y Ordenador del gasto


MARIA CAMILA SANCHEZ TORRES
Contratista


TC. ADRIANA MARCELA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Supervisor Contrato No.243-CENACPERSONAL-2024

Vo.Bo.,


Liquidaciones Cenac Personal

Anexo: A la presente acta se adjunta su respectiva acta de cierre para ser cargada en la plataforma SECOP II y anexada a la carpeta maestra.

PATRIA HONOR LEALTAD

Cra. 46 No. 20B- 99 / Cantón Occidental Caldas
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
DIFAB@buzonejercito.mil.co



SC810-1

