INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 (12)	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/08/2020 AL 31/08/2020	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	181-2020
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Gestión Social y Humanitaria - Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, a través de la gestión de acciones administrativas, el acompañamiento en implementación de trámites contables, financieros y operativos, que adelanta la dependencia en el marco de la prevención y atención de emergencias humanitarias.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
Fecha Inicio:	14/01/2020
Fecha Terminación:	31/12/2020
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	65,52%
Nombre del contratista:	GUILLERMO HURTADO GIRALDO
CC / Nit:	80.131.088
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO
Cargo del Supervisor:	Subdirectora Técnica de Prevención y Emergencias

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No _II_ se presenta el informe correspondiente.

1) 1. Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de estrategias de la misionalidad de la subdirección con el fin de orientar a las Direcciones Territoriales y/o entidades territoriales en el trámite de la atención y ayuda humanitaria.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Participar en las reuniones convocadas para planeación, evaluación y seguimiento de avance a los lineamientos estratégicos de la Subdirección, que se relacionan a continuación: • REUNION PARA REVISAR PRODUCTOS Y REQUISITOS DE PRODUCTOS EQUIPO AHÍ • Auditoria Interna • Avance proyectos 2020- PISC- Agropecuarios • Seguimiento Avance Proyecto SISPAE • REVISION PRODUCTO Y REQUISITOS PROCEDIMIENTO AHÍ • Identificación Variables Cargue Masivo SISPAE

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
• Jueves de AICMA - Acción Integral contra Minas Antipersonal • Mesa Técnica de Costos – Renovación de la Política Pública de Víctimas • Revision Procedimientos AHI Especie • Taller SIGO OFERTA 2020 • Mesa Técnica de Costos – Renovación de la Politica Pública de Víctimas DAPRE • Reunion inicio Agropecuario • INSTALACIÓN Y MÓDULO 1 DIPLOMADO GERENCIA EN SEGURIDAD, SALUD Y FELICIDAD EN EL TRABAJO • COMITÉ DE CONTRATACIÓN 14-08-2020 AH ESPECIE ADICION No. 2 • BRECHAS • SEGUIMIENTO AVANCE PROYECTOS PISC – AGROPECUARIO • COTIZACION AH ESPECIE • Sesión 2 - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud bajo ISO 45001:2018 • Reunión Coordinación SPAE • Reunion NARP • Revisión documentos proceso solicitud cotización AH en especie 2021 • Evidencias y cumplimiento al Plan de Accion SNARIV 2019 • Reunión seguimiento Proyectos • REUNION MENSUAL DE LIDERES MES DE AGOSTO • Planes Contingencia AHI – Seguimiento • Seguimiento apoyo administrativo y financiero
Evidencia: Evidencia: 26 Citas calendario

2) 2. Hacer seguimiento contable, presupuestal, financiero, operativo y administrativo, de los contratos y/o convenios a cargo de la Subdirección.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Realizar el seguimiento a los saldos del contrato de comisión C-827 de 2020 de Ayuda Humanitaria en Especie.
Evidencia: 01 Archivos Excel

3) 3. Realizar seguimiento al trámite de la facturación y/o cuentas de cobro presentadas por los operadores y personas que prestan servicios a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se realizó trámite de pago de factura de venta en la operación de los contratos de operadores de la SPAE: • C-827 de Ayuda Humanitaria en Especie • C-1155 de Transporte • C-1176 de Agropecuario • C-1183 de ISC
Evidencia: Correo Electrónico, archivos Excel, Word, pdf

4) 4. Realizar la focalización de los municipios establecidos por la Unidad para el apoyo a la implementación de los proyectos de ISC y Agropecuarios.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Esta actividad no fue desarrollada para este corte.
Evidencia: N / A

5) 5. Elaborar el reporte de seguimiento a las metas propuestas en el plan de acción según competencia de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generación de los insumos para el reporte de Seguimiento al Proyecto de Inversión-SPI
Evidencia: archivos excel

6) 6. Elaborar y presentar informes cualitativos y cuantitativos que se requieran de acuerdo con sus competencias y conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generar insumos frente a la ejecución de los diferentes requerimientos realizados por las áreas: • Informe de gestión actividades semanales del equipo operativo de Ayuda Humanitaria. • Insumos para el informe SPAE.
Evidencia: Archivos Word y Excel.

7) 7. Dar trámite y respuesta a las solicitudes y requerimientos presentados conforme a sus competencias y a las de la Subdirección.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generar insumos para las respuestas a los requerimientos: • EJECUCION AHI DINERO ESPECIE 20200731 • EJECUCION AHI YUMBO ANDALUCIA VALLE • EJECUCION NARIÑO 20200817 • EJECUCION AHI ANTIOQUIA 2019-20200731 DINERO Y ESPECIE • Informe corto 22 meses para el Subregión Sur Cordoba UARIV • ENTREGAS AH ESPECIE PERIODO COVID-19 • Documento balance de PP Prevención UARIV 20092019. REV DGSH1 • Respuesta Insumo DT Valle del Cauca. Sesion CANDELARIA • EJECUCION ARAUCA 20200826 • EJECUCION AHI DINERO ESPECIE 2020 CAUCA • EJECUCION AHI DINERO ESPECIE 2020 NARIÑO • AHI CAUCA DESP FORZADO 2012-20200731 • ALOJAMIENTO TEMPORAL CONSEJO NORUEGO • audiencia de presentación del Informe Tripartito • COMISION DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO • Comisión Primera Amparo Yaneth Calderón Perdomo • DAE CHOCO AFROS-INDIGENAS AHÍ

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
• EJECUCION AFROS AHÍ • Informe estabilización
Evidencia: Archivos Excel, Word, Pdf.

8) 8. Participar, cuando se requiera en los escenarios de coordinación interinstitucional y espacios en lo que se traten temas de prevención y atención a las víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Asistir y participar en la reunión con el área de Planeacion, DGSH, SAAH, DNP y SPAE Mesa Técnica de Costos – Renovación de la Política Pública de Víctimas DAPRE.
Evidencia: Cita calendario

9) 9. Apoyar las labores de supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por parte de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias y el proceso de elaboración de documentos estadísticos, bases de datos y contables requeridos por el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
• Asistir al comité de contratación 14-08-2020 de Ayuda Humanitaria en Especie para la Adición No. 2.
• Asistir a la reunión de inicio del contrato C-1176 de Agropecuario.
Evidencia: Cita reunión.

10) 10. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Esta actividad no se desarrollo dentro del periodo de agosto 2020.
Evidencia: Word

11) 11. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Notificación de apoyo al COMR con respecto a las entregas de Ayuda Humanitaria en Especie.
Evidencia: Correos Electrónicos

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

GUILLERMO HURTADO GIRALDO
Contratista

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **181-2020** certifico que el contratista **GUILLERMO HURTADO GIRALDO** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que las actividades xx y xxx o no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe. (Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)

MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO
Subdirectora Técnica de Prevención y Emergencias