PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 05 de abril de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7298148**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe Post Cuenta Mes Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7298148 del año 2025

Martha Cecilia Meza Puerta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.337.132 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($47.912.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales

por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno; y c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025 cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se apoya al sector empresarial en la publicación de vacantes para la consecución de los perfiles que necesitan.	Se anexa imagen
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza seguimiento a las empresas para retroalimentación de cierre de vacantes y colocación.	Se anexa imagen
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través	Reunión con la empresa ISAGEN en el marco del	Se anexa registro fotográfico

	de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	convenio entre las partes - Taller Inducción aplicativo APE y orientación en la elaboración de HV.	
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueve perfiles de los egresados SENA para su vinculación laboral en las empresas para que haya colocaciones en la APE.	Se anexa imagen
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.	Se realiza atención y orientación a Empresas nuevas y se socializa el portafolio de los servicios de la APE.	Se anexa registro fotográfico
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal de indicadores de gestión.	Se anexa imagen
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registrada en la cuenta de cobro el me de Enero 2025, enviada por correo.	N.A.

8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Se realizan talleres de Preparación para la vida laboral e Inducción Aplicativo APE- Aprendices de CIDM Floridablanca.	Se anexa registro fotografico
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Respuesta CRM y PQRS solicitados por los usuarios.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7960915377** de la planilla, SOI y periodo **FEBRERO DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

Contratista

C.C. No. 60.337.132 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

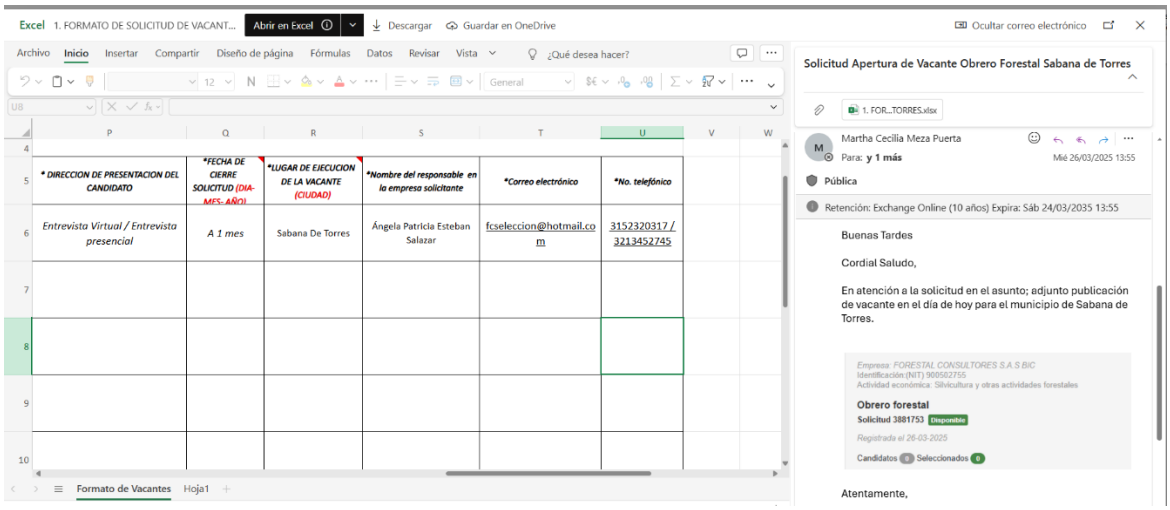
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7298148**

EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 20 AL 31 DE MARZO DE 2025

CONTRATO **CO1.PCCNTR.7298148**– MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

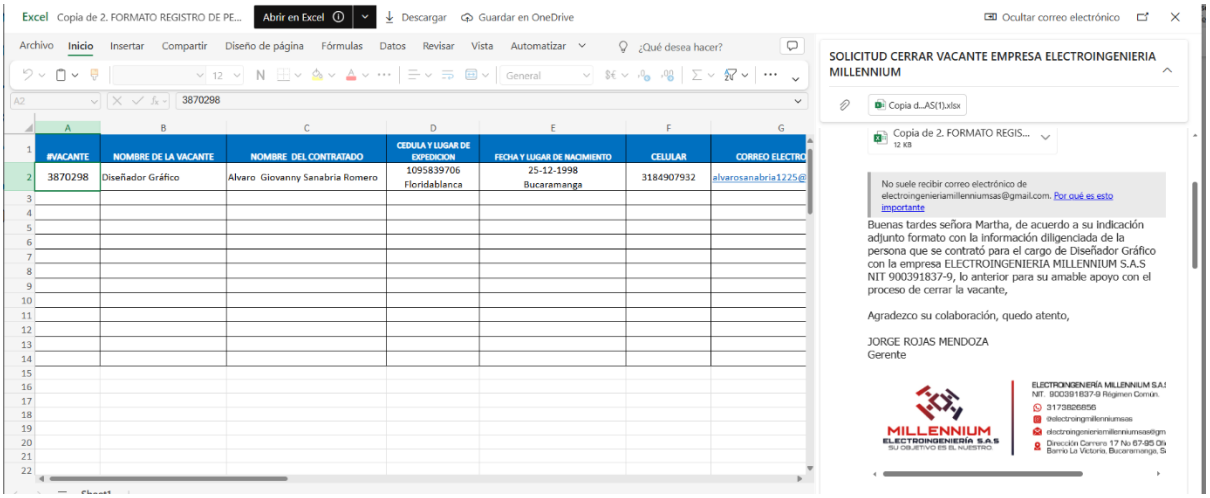
1. Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles

Se Apoyo al sector empesarial en la publicación de vacantes



2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Se realiza seguimiento a las empresas para retroalimentación de cierre de vacantes y colocación.



#VACANTE	NOMBRE DE LA VACANTE	NOMBRE DEL CONTRATADO	CEDULA Y LUGAR DE EXPEDICION	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRO
3870298	Diseñador Gráfico	Alvaro Giovanny Sanabria Romero	1095839706 Floridablanca	25-12-1998 Bucaramanga	3184907932	alvarosanabria1225@

SOLICITUD CERRAR VACANTE EMPRESA ELECTROINGENIERIA MILLENNIUM

Copia d...AS(1).xlsx

Copia de 2. FORMATO REGIS... 12 KB

No suele recibir correo electrónico de electroingenieriamillenniumsas@gmail.com. Por qué es esto importante

Buenas tardes señora Martha, de acuerdo a su indicación adjunto formato con la información diligenciada de la persona que se contrató para el cargo de Diseñador Gráfico con la empresa ELECTROINGENIERIA MILLENNIUM S.A.S NIT 900391837-9, lo anterior para su amable apoyo con el proceso de cerrar la vacante,

Agradezco su colaboración, quedo atento,

JORGE ROJAS MENDOZA
Gerente

MILLENNIUM ELECTROINGENIERÍA S.A.S

ELECTROINGENIERÍA MILLENNIUM S.A.S
NIT. 900391837-9 Régimen Común.
3173826856
@electroingmillenniumsas
electroingenieriamillenniumsas@gm
Dirección Carrera 17 No 67-85 Of
Barrio La Victoria, Bucaramanga, S

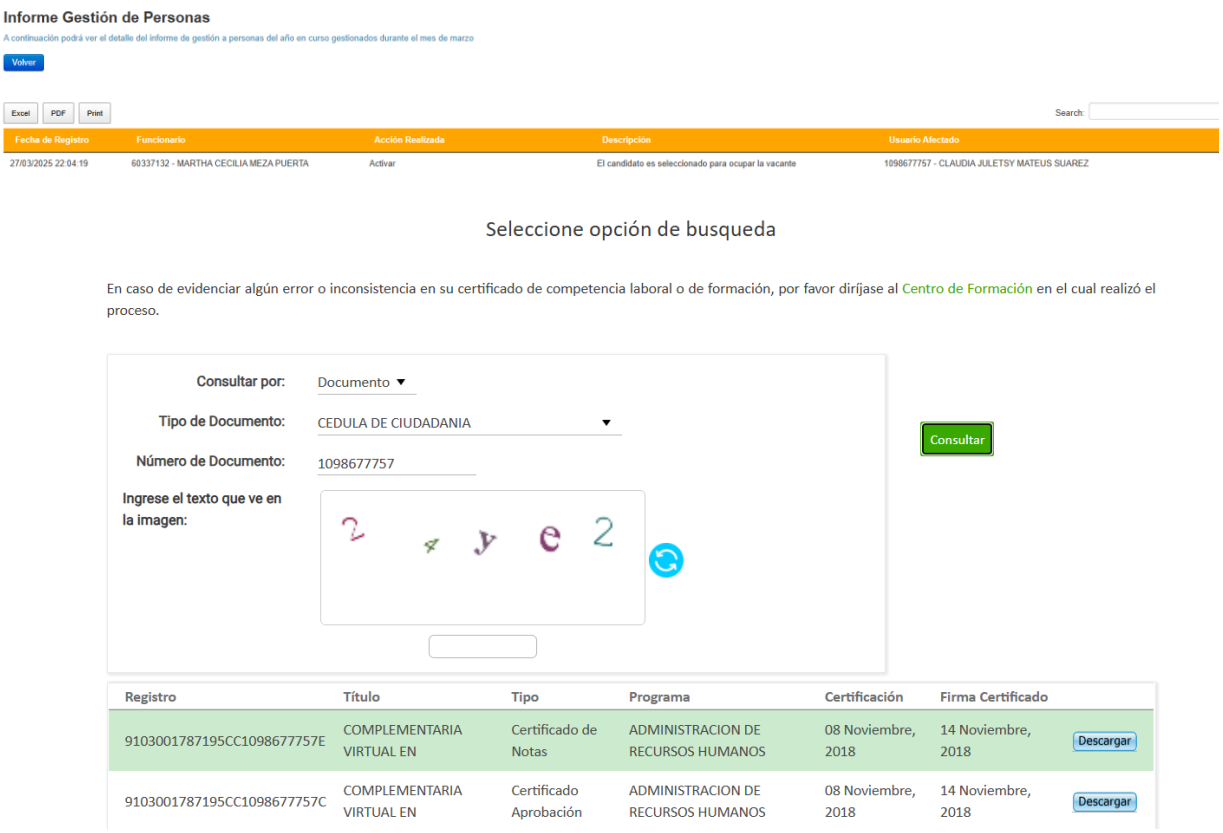
3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Reunión empresa ISAGEN en el marco del convenio entre las partes - Taller Inducción aplicativo APE y orientación en la elaboración de HV.



4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Se promueve perfiles de los egresados SENA para su vinculación laboral en las empresas para que haya colocaciones en la APE.



5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.

Atención y Orientación a Empresas Nuevas - Socialización del portafolio de los servicios de la APE

Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
27/03/2025 23:46:58	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Activar	La empresa registra primera demanda	305649913 - FUNDACIÓN DE MUJERES EMPODERADAS POR EL CAMBIO - FUMEC
27/03/2025 23:47:59	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Activar	La empresa registra primera demanda	13541062 - AK MOTOS REPUESTOS Y ACCESORIOS
27/03/2025 23:49:26	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Activar	La empresa registra primera demanda	1005334760 - ACONFRIOS SAS
27/03/2025 23:51:00	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Activar	La empresa registra primera demanda	79232109 - KUKARA MAKARA-TITERES Y TEATRO
31/03/2025 13:16:51	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Registro	La empresa se inscribe en la APE	79391297 - TALABARTERIA KARRIEL
31/03/2025 13:18:01	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Activar	La empresa registra primera demanda	79391297 - TALABARTERIA KARRIEL



6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se elabora informe semanal de indicadores de gestión.

SEMANA :	Reporte del 21 al 27 marzo de 2025				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
SUMA REPORTE		2	9	0	7	39	12		60	
	3882180		1		45521614	45521614	900415321	3878841	1	FORESTAL CONSULTORES S.A.S BIC
	3882216		1		1065239133	1065239133	9016333751	3881539	30	HEALTH & LIFE IPS S.A.S
	3882302		1		37760584	1005150832	45521614	3881574	1	FORESTAL CONSULTORES S.A.S BIC
	3882355	1			63366870	37760584	901535115	3881707	1	FORESTAL CONSULTORES S.A.S BIC
	3878841		1		1094276182	63366870	37760584	3881753	1	FORESTAL CONSULTORES S.A.S BIC
	3883305		1		1020713110	1094276182	63366870	3882180	1	FORESTAL CONSULTORES S.A.S BIC
	3883313		1		1098634949	1020713110	901253336	3882216	1	Vidrios fachadas alumenterias
	3883350		1			1098634949	9003137441	3882302	1	FD TRASNPORTES SAS
	3883352	1				91201083	305649913	3882355	1	AMPER INGENIERIA ELECTRICA
	3883324		1			79804238	13541062	3883305	1	CHICOS Y CHICAS LA ISLA
	3883354		1			91532856	1005334760	3883309	20	ATENTO TELESERVICIOS ESPAÑA S.A SUCURSAL EN COLOMBIA
						68249054	79232109	3883313	1	MS TECNOLOGIA
						63300775				
Reporte						63368061				

7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales

Registrada en la cuenta de cobro del mes de Enero 2025- Enviada por correo

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo

- Taller de Preparación para la vida laboral e Inducción Aplicativo APE – Aprendices de Floridablanca





9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo



RV: Traslado PQRS No.: 7-2025-062158 NIS: 2025-01-113903 Pública

C.E.(FR...MEZA-.tif C.E.(FR...ALGUE.html

Buenas Noches Ing. Claudia,
Adjunto respuesta a la solicitud del asunto.

68-1050
Bucaramanga 27 de marzo de 2025

Señor
Camilo Andrés Sepúlveda Tirado
SEPULVEDACAMILO.1217@GMAIL.COM

Asunto: Inconvenientes en postulación a solicitudes de vacantes peón agrícola para España.

Respetado señor Camilo Andrés

En atención a su comunicación radicada en la entidad con el número 7-2025-062158, en la cual menciona presentar inconvenientes al postularse a las solicitudes de vacantes, cordialmente le informo lo siguiente:

Teniendo en cuenta que el día 13 de febrero de 2025, se presentó un fallo en la infraestructura de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, el cual fue subsanado mejorando la respuesta de la aplicación web en el transcurso del día y luego de revisar las solicitudes 3852136 peón agrícola, a la cual usted deseaba postularse, se encontró que estas solicitudes pasaron de estado disponible a seguimiento. Lo que significa que está pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para las vacantes a cubrir, así que no me permite acceder a ellas.

Por favor tenga presente lo siguiente: Al cumplirse el número de hojas de vida requeridas para cada solicitud de vacante, la solicitud no estará disponible, así la fecha de cierre no se haya cumplido.

"Se recuerda que la selección de las personas para llenar las vacantes les compete única y exclusivamente a las empresas."



Firma
Martha Cecilia Meza Puerta
Contratista
C.C. No. 60.337.132 de Cúcuta