CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° PMI-CD-038-2025 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025.

CERTIFICA:

Que una vez efectuadas las labores de supervisión, seguimiento y control asignadas en el contrato de prestación de servicios profesionales **N° PMI-CD-038-2025**, se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones propias del mismo por parte del (la) CONTRATISTA: GUILLERMO ANDRES RIVERA YANGUAS identificado(a) con la cedula de ciudadanía N.º 93409235 de IBAGUE.

Que, en desarrollo del mismo, ha presentado el informe correspondiente al **TERCER PAGO** y es procedente a efectuar el respetivo pago

Dado en Ibagué, a los 12 días del mes de MAYO del año 2025.

El supervisor

JAIR ALFONSO ROBAYO MORENO
Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa y Gestión Pública De Ibagué

Ibague, 12 de mayo de 2025

Señores:
PERSONERIA MUNICIPAL DE IBAGUE
Ciudad.

DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS
DE RETENCION EN LA FUENTE PARA ASALARIADOS Y NO ASALARIADOS
LEY 1919 DE 2016

Yo, GUILLERMO ANDRES RIVERA YANGUAS Identificado(a) como aparece al pie de mi firma y bajo la gravedad de juramento

1 Los ingresos que voy a percibir corresponde según la ley 1819 de 2016 a: RENTAS

De trabajo (_X_) - De Pensiones (_____) - De Capital (_____) - No laborales (_____) - De Dividendos y Participaciones

2 De conformidad a los artículos 383 y 388 del Estatuto Tributario manifiesto que:

(SI ____NO__X___) Tengo 2 a más trabajadores asociados a la actividad objeto de los ingresos a percibir de la Personería de Ibagué

3 En mi **RUT** del cual reposa copia en la **Personería de Ibagué**, pertenezco al Régimen (_____NO RESPONSABLE_____)

4 De acuerdo al Art 3 Parágrafo 4 del Decreto 099de 2013, (SI_X__NO___) soy Declarante del Impuesto de Renta

5 Para efector tributarios ante la DIAN, (SI___NO_X___) soy Responsable del Impuesto a las Ventas IVA.

6 (SI___NO_X___) cuento con certificado por intereses de vivienda y/o corrección monetaria (Anexo certificado) y certifico que NO está siendo utilizado por otro contribuyente

7 (SI___NO__X_) cuento con certificado de medicina prepagada y/o pólizas de seguros (Anexo certificado)

8 De acuerdo al Art 387 del Estatuto Tributario. (SI_X__NO ___) cuento con dependientes, y no están siendo utilizados por otro contribuyente.

NOMBRE	DOCUMENTO	PARENTESCO	TIPO DEP
MARIA CARMENZA YAANGUAS DE RIVERA	38235005	MADRE	5

La calidad de dependiente, está definida en el parágrafo 3 articulo 2 del decreto 099 de enero de 2013.

ART 2 PARAGRAFO 3 DECRETO 099 DE 2013. 1-Hijo menor de 18 años, 2-Hijo entre 18 y 23 años que acrediten estudios superiores a cargo del contribuyente, 3-Hijos mayores de 23 años con discapacidad física o psicológica, 4-Conyuge o compañero permanente con ingresos inferiores a 260 UVT, 5-Padres o hermanos en situación de dependencia con ingresos inferiores a 260 UVT

9 A continuación relaciono los pagos a efectuarse con la presente certificación juramentada

No Pago	Contrato	Fecha y año del contrato	MES A COBRAR	Valor a cobrar
TERCER PAGO	N°PMI-CD-038-2025	07/02/2025	11 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DE 2025	4.500.000
VALOR	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE**			

Adicionalmente manifiesto, que cumplí con la obligación de cancelar mi seguridad social ASOCIADA a el contrato vigente con la Personeria Municipal de Ibagué de la siguiente manera

Mes cancelado (__04___) Planilla No 948498584~~3~~ del año (2025)

FIRMA

C.C No 93 409 231

Anexo (0) Folios

DOCUMENTO SOPORTE PARA ADQUISICIONES EFECTUADAS A PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NI RESPONSABLES DEL IMPUESTO DE IVA

Numero: PMI- 1852 del 12/05/2025

ADQUIRIENTE DE SERVICIO:
PERSONERIA MUNICIPAL DE IBAGUE
NIT.809.000.749-2

PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre: **GUILLERMO ANDRES RIVERA YANGUAS**

Cedula: **93.409.235** Numero Celular: **3166789025**

Correo electrónico: abogadoriveray@gmail.com

DETALLE DEL SERVICIO:

Presentación de informe No. 03, Correspondiente a la ejecución del Contrato **No N° PMI-CD-038-2025**, cuyo informe de actividades corresponde al TERCER (3) pago periodo del 11 de ABRIL al (día) 10 de MAYO de 2025.

FECHA: 12 DE MAYO de 2025

VALOR DE LA TRANSACCION:

$ 4.500.000 CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

PRESTADOR: GUILLERMO ANDRES RIVERA YANGUAS

FAVOR CONSIGNAR AL BANCO BBVA A LA CUENTA DE AHORROS N° **0362591539**

Personería de Ibagué

INFORME DE SUPERVISION Y ACTIVIDADES

PERSONERIA MUNICIPAL DE IBAGUE

FECHA :	12 DE MAYO DE 2025	INFORME N°	03

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y EL CONTRATISTA

CONTRATO No.	PMI-CD-038-2025	FECHA (dd/mm/aaaa) :	7/02/2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A FIN DE AVOCAR, IMPULSAR, SUSTANCIAR Y TRAMITAR PROCESOS DISCIPLINARIOS; PROYECTAR CONCEPTOS; EFECTUAR REVISIÓN DE AUTOS INTERLOCUTORIOS Y REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GUILLERMO ANDRES RIVERA YANGUAS		
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	93409235 DE IBAGUE		

DECLARANTE RENTA		SI: X	APLICA IVA:	SI:	REGIMEN:	RESPONSABLE:	
		NO:		NO: X		NO RESPONSABLE:	X
RETEICA:	Otras actividades profesionales cientificas y tecnicas n.c.p	SI: X	CODIGO RETEICA:		PERSONA	NATURAL:	X
		NO:	TARIFA:	3,5X1000%		UNION TEMPORAL:	

VALOR INICIAL:	$18.000.000,00	PLAZO INICIAL:	4 MESES
No. De CDP(s) y Fecha (dd/mm/aaaa) : Contrato Inicial	N°2025000055, del 07 Febrero de 2025.	No. De RP(s) y Fecha (dd/mm/aaaa) :	2025000111 11 de febrero de 2025
NOMBRE(s) DEL(os) SUPERVISOR(es)	JAIR ALFONSO ROBAYO MORENO		
FECHA DEL ACTA DE INICIO (dd/mm/aaaa):	11/02/2025		
FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aaaa):	10/06/2025		
PERIODO DEL PRESENTE PAGO	11 de abril al 10 de mayo de 2025		
NÚMERO PLANILLA SEGURIDAD	Planilla No 9484985843 de abril (2025)		

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS ETC

TIPO DE ACTA Y No. DE ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONAL (EN PESOS)	PLAZO ADICIONAL (EN DIAS)
PLAZO TOTAL EN DIAS INCLUIDAS LAS MODIFICACIONES Y ADICIONES :		VALOR TOTAL	

CONCEPTO PRESUPUESTAL DEL PRESENTE PAGO

CONCEPTO PRESUPUESTAL	N° RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción -	2.1.2.02.02.008.002	$ 4.500.000,00

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$18.000.000,00	
VALOR DE ADICIONES	$0,00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$9.000.000,00
VALOR PRESENTE PAGO		$4.500.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$4.500.000,00
SUMAS IGUALES	$18.000.000,00	$18.000.000,00

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) JAIR ALFONSO ROBAYO MORENO

Supervisor del Contrato PMI-CD-038-2025

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" **EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"**

Personería de Ibagué

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**
1. Apoyo y acompañamiento jurídico en el impulso de procesos disciplinarios.	para este periodo se proyecto auto de cierre y traslado para alegatos precalificagorios proceso 1800-2023 y 1829-2023, 1977-2024, , respuesta derecho de peticion		Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.
2. Acompañamiento jurídico en las diferentes diligencias y visitas, relacionadas con los procesos disciplinarios que se encuentran en la Personeria Delegada Para la Vigilancia Administrativa.	se acompaño a las personeria municipal de ibague al barrio jazmin oferta institucional		Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.
3. Apoyar la sustanciación, cuando se requiera, en la proyección y revisión de pliegos de cargos.	se realizo el estudio para proyectar el auto de formulacion de cargos dentro del expediente 1779- 2022	COPIA DE OIFICIOS Y CORREOS ELECTRONICOS	Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.

4. Evaluar los informes y quejas disciplinarias asignadas por reparto, proyectando los respectivos autos de sustanciación y/o interlocutorios, dentro de los términos previstos por la normatividad vigente.	para este periodo se proyecto auto de cierre y traslado para alegatos precalificagorios proceso 1800-2023, auto de apertura de investigacion disciplinaria 1879-2023, auto de prorroga y practica de pruebas 1886-2023, auto remision por competencia auto traslado de alegatos de conclusion 1977-2024, indagacion preliminar 2035-2025, respuesta derecho de peticion		Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.
5. Apoyo en la emisión de conceptos jurídicos que solicite el Personero Delegado Para la Vigilancia Administrativa.	se emitio conceptos juridicos de manera verbal a los servidores publicos adscrito a la personeria delegada de vigilncia administrativa		Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.
6. Apoyar en la realización de las charlas preventivas programadas durante la vigencia, dirigidas a los funcionarios y personal de apoyo de la Personería.	durante este periodo se realizaron charlas preventivas relacionadas con la aplicación de la ley 1952 de 2019 y ley 2094 de 2021 a los funcionarios y contratistas de las personeria delegada de vigilancia administrativas		REGISTRO FOTOGRAFICO
7. Contestar las distintas peticiones que le sean asignadas.	se presento proyeccion de respuesta peticion con radicado 2025-10-0711	COPIA DE OIFICIOS Y CORREOS ELECTRONICOS	Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.
8. Asistir a las distintas reuniones donde sea requerida su presencia.	asisti a reunion organizada por el señor personero municipal con el fin de dar instrucciones en la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales		REGISTRO FOTOGRAFICO
9. Proyectar circulares externas e internas que se generen la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa	para este periodo no se ordeno la proyeccion de circulares	COPIA DE OIFICIOS Y CORREOS ELECTRONICOS	Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.

10. Las demás relacionadas con el objeto del contrato, previamente instruidas y asignadas por el supervisor	revision del proceso disciplinario numero 1977 - 2021	COPIA DE OIFICIOS Y CORREOS ELECTRONICOS	Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada

EN CALIDAD DE SUPERVISOR CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES	
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	JAIR ALFONSO ROBAYO MORENO
FIRMA:	

aportes en línea

Resumen [redacted] de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93409235		RIVERA YANGUAS GUILLERMO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana f casa 109 villamarien 1	IBAGUE TOLIMA	2656907	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	5474924455	94849885843	I	2025/05/09	2025/05/12	NEQUI	3	$639,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificacion		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0
1	CC	93409235	RIVERA GUILLERMO	73001	30	$2,200,000	$352,000	EPS005	30	$2,200,000	$275,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,200,000	$11,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93409235		RIVERA YANGUAS GUILLERMO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana f casa 109 villamarlen 1	IBAGUE-TOLIMA	2656907	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1474924455	9484985843	I	2025/05/09	2025/05/12	NEQUI	3	$639,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$700	$0	$352,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$352,000	$700	$0	$352,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$100	$0	$11,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$100	$0	$11,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$600	$0	$275,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$275,000	$600	$0	$275,600
TOTAL				1	$638,500	$1,400	$0	$639,900

PLANILLA PAGADA

2025/05/12 08:23 AM

Ibagué, 12 de mayo de 2025.

Doctor:
JAIR ALFONSO ROBAYO MORENO
PERSONERO DELEGADO PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA DE IBAGUÉ
SUPERVISOR DEL CONTRATO **N° PMI-CD-038-2025**
PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ
E. S. D

Referencia: TERCER INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO N° PMI-CD-038-2025

Respetado Doctor:

Yo GUILLERMO ANDRES RIVERA YANGUAS, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 93409235 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista de la Personería Municipal de Ibagué, me permito presentar el informe de actividades correspondientes al TERCER pago del 11 de abril al 10 de mayo de 2025. En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios profesionales **N° PMI-CD-038-2025**

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A FIN DE AVOCAR, IMPULSAR, SUSTANCIAR Y TRAMITAR PROCESOS DISCIPLINARIOS; PROYECTAR CONCEPTOS; EFECTUAR REVISIÓN DE AUTOS INTERLOCUTORIOS Y REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS.

Las cuales se contienen en los siguientes enunciados:

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**
1. Apoyo y acompañamiento jurídico en el impulso de procesos disciplinarios.	para este periodo se proyecto auto de cierre y traslado para alegatos precalificagorios proceso 1800-2023 y 1829-2023, 1977-2024, , respuesta derecho de peticion		Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.
2. Acompañamiento jurídico en las diferentes diligencias y visitas, relacionadas con los procesos disciplinarios que se encuentran en la Personeria Delegada Para la Vigilancia Administrativa.	se acompaño a las personeria municipal de ibague al barrio jazmin oferta institucional		Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.
3. Apoyar la sustanciación, cuando se requiera, en la proyección y revisión de pliegos de cargos.	se realizo el estudio para proyectar el auto de formulacion de cargos dentro del expediente 1779- 2022	COPIA DE OIFICIOS Y CORREOS ELECTRONICOS	Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.
4. Evaluar los informes y quejas disciplinarias asignadas por reparto, proyectando los respectivos autos de sustanciación y/o interlocutorios, dentro de los términos previstos por la normatividad vigente.	para este periodo se proyecto auto de cierre y traslado para alegatos precalificagorios proceso 1800-2023, auto de apertura de investigacion disciplinaria 1979-2023, auto de prorroga y practica de pruebas 1886-2023, auto remision por competencia auto traslado de alegatos de conclusion 1977-2024, indagacion		Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada.

5. Apoyo en la emisión de conceptos jurídicos que solicite el Personero Delegado Para la Vigilancia Administrativa.	se emitio conceptos juridicos de manera verbal a los servidores publicos adscrito a la personeria delegada de vigilncia administrativa		Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada
6. Apoyar en la realización de las charlas preventivas programadas durante la vigencia, dirigidas a los funcionarios y personal de apoyo de la Personería.	durante este periodo se realizaron charlas preventivas relacionadas con la aplicación de la ley 1952 de 2019 y ley 2094 de 2021 a los funcionarios y contratistas de las personeria delegada de vigilancia administrativas		REGISTRO FOTOGRAFICO
7. Contestar las distintas peticiones que le sean asignadas.	se presento proyeccion de respuesta peticion con radicado 2025-10-0711	COPIA DE OIFICIOS Y CORREOS ELECTRONICOS	Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada
8. Asistir a las distintas reuniones donde sea requerida su presencia.	asisti a reunion organizada por el señor personero municipal con el fin de dar instrucciones en la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales		REGISTRO FOTOGRAFICO
9. Proyectar circulares externas e internas que se generen la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa	para este periodo no se ordeno la proyeccion de circulares	COPIA DE OIFICIOS Y CORREOS ELECTRONICOS	Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada
10. Las demás relacionadas con el objeto del contrato, previamente instruidas y asignadas por el supervisor	revision del proceso disciplinario numero 1977 - 2021	COPIA DE OIFICIOS Y CORREOS ELECTRONICOS	Los documentos gestionados fueron enviados por correo institucional vigilancia@personeriaibague.gov.co y se encuentran debidamente archivados en el archivo de gestión de la delegada

Cordialmente,

GUILLERMO ANDRES RIVERA YANGUAS
C.C 93409235 de Ibague.
Contratista