EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de PATRICIA CASTAÑO JIMÉNEZ correspondiente al mes de agosto 2020:

OBLIGACIÓN No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2152499 y 2173097 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras Evidencias:

1. Formación virtual Fichas 2152499 y 2173097.



Gráfica 1Diagramación de horario en SOFIA PLUS

2. Formación complementaria: "Gestión de la Estrategia de competiciones para la FPI"

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Gráfica 2Diagramación de horario en SOFIA PLUS



Gráfica 3 Pantallazo Territorium, contenido del curso

OBLIGACIÓN No 4

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2152499 y 2173097 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras Evidencias: Ver gráficas 1, 2 y 3

OBLIGACIÓN No 5

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2152499 y Ficha 2173097 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras Evidencias: Ver gráficas 1 y 2. Ficha 2139677 Gestión de la Estrategia de Competiciones para la FPI

OBLIGACIÓN No. 6

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.

Actividades: Apoyar las actividades programadas de acuerdo al Cronograma del "Proyecto Identificación y Formulación de buenas prácticas para la ejecución de mampostería simple y enchape cerámico con base en principios Lean Construction"

Evidencia: Cronograma de Actividades digital

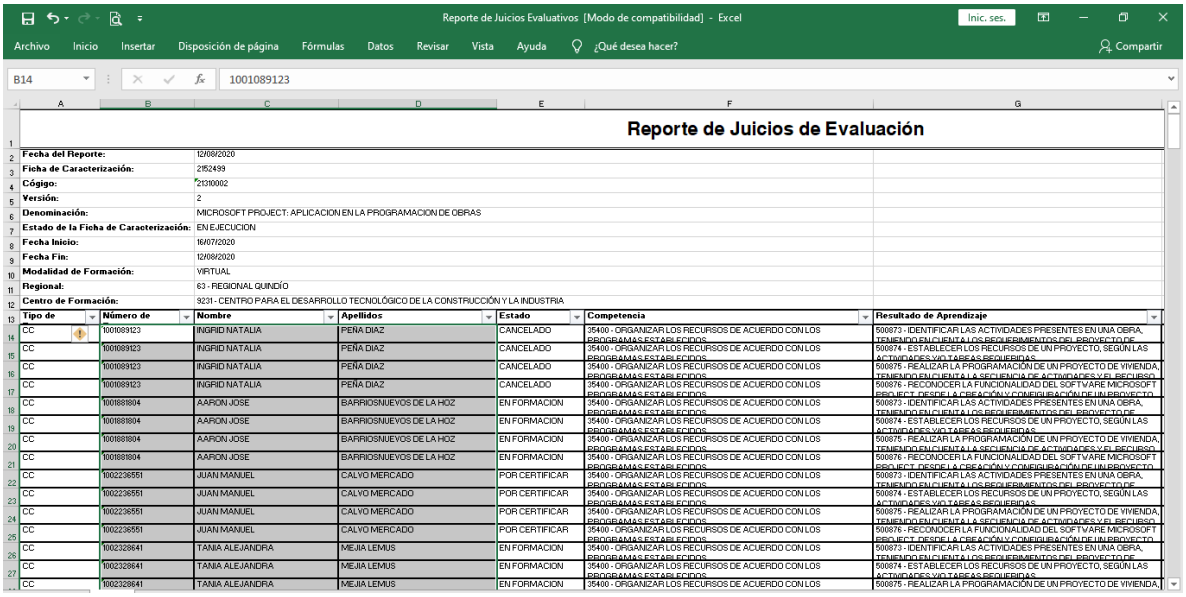
Agosto	Horas dedicadas por cada instructor	Actividad	Objetivos	Ejecutado	Anexos
SEMANA 1 (3 al 7)	8	Presentación informe de actividades del proyecto del mes de abril	Presentar los avances del proyecto	Reunión realizada a el 6 de agosto a las 2:00 p.m.	Acta N.32 de reunión (Líder Sennova)
		Producción académica para divulgación del proyecto	Clasificación de artículos por país, autor, año de publicación y número de publicaciones	Tabla realizada con número de articulo	Archivo publicado en Drive
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y desarrollo de actividades del proyecto	Reuniones realizadas el 5 de agosto de 8 a 12 y el 6 de agosto de 2:00 a 6:00 p.m.	Cronograma de Agosto Pantallazo de reunión
SEMANA 2 (10 al 14)	8	Producción académica para divulgación del proyecto	Redacción de la metodología con base en el estudio del tipo de artículo (Revisión sistemática)	Redacción realizada	Drive
		Producción académica para divulgación del proyecto	Tabla de procedimiento de selección de artículos con base en el método de revisión sistemática	Tabla realizada	Drive
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Reuniones programadas para el 10 y 13 de agosto de 2020 de 8:00 a 12	Drive
SEMANA 3 17-21)	8	Tecnologías aplicadas a la medición de pérdidas y a los procesos constructivos del proyecto	Desarrollo de la investigación: Paralelo de conceptos de acuerdo a la selección de artículos	Paralelo de conceptos realizado para los últimos 7años	Drive
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Introducción de nuevos parámetros de búsqueda Reuniones 19 y 20 de Agosto	Drive
SEMANA 4 (24 al 31)	8	Tecnologías aplicadas a la medición de pérdidas y a los procesos constructivos del proyecto	Redacción de la introducción, resumen y resultados	Se avanza en tabla de conceptos ampliando umbral a 10 años	Drive
		Reunión de trabajo sincrónica o presnecial equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Reuniones realizadas el 24, 25, 27 y 28 de Agosto	Drive
		Preparación y elaboración de ensayo para Redsi	Presentar ensayo del proyecto en la red regional de semilleros de investigación eje cafetro y Valle		

Gráfica 4 Cronograma de trabajo Proyecto de Investigación

OBLIGACIÓN No. 7

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividades: Registro de juicios evaluativos y cierre de la Ficha: **2152499 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

B14: 1001089123

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/08/2020
Ficha de Caracterización:	2152499
Cógigo:	21310002
Versión:	2
Denominación:	MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/07/2020
Fecha Fin:	12/08/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001089123	INGRID NATALIA	PEÑA DIAZ	CANCELADO	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500873 - IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE
CC	1001089123	INGRID NATALIA	PEÑA DIAZ	CANCELADO	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500874 - ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS
CC	1001089123	INGRID NATALIA	PEÑA DIAZ	CANCELADO	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500875 - REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO
CC	1001089123	INGRID NATALIA	PEÑA DIAZ	CANCELADO	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500876 - RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN PROYECTO
CC	1001889804	AARON JOSE	BARRIOSNUEVOS DE LA HOZ	EN FORMACION	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500873 - IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE
CC	1001889804	AARON JOSE	BARRIOSNUEVOS DE LA HOZ	EN FORMACION	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500874 - ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS
CC	1001889804	AARON JOSE	BARRIOSNUEVOS DE LA HOZ	EN FORMACION	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500875 - REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO
CC	1001889804	AARON JOSE	BARRIOSNUEVOS DE LA HOZ	EN FORMACION	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500876 - RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN PROYECTO
CC	1002236551	JUAN MANUEL	CALVO MERCADO	POR CERTIFICAR	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500873 - IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE
CC	1002236551	JUAN MANUEL	CALVO MERCADO	POR CERTIFICAR	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500874 - ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS
CC	1002236551	JUAN MANUEL	CALVO MERCADO	POR CERTIFICAR	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500875 - REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO
CC	1002236551	JUAN MANUEL	CALVO MERCADO	POR CERTIFICAR	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500876 - RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN PROYECTO
CC	1002328641	TANIA ALEJANDRA	MEJIA LEMUS	EN FORMACION	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500873 - IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE
CC	1002328641	TANIA ALEJANDRA	MEJIA LEMUS	EN FORMACION	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500874 - ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS
CC	1002328641	TANIA ALEJANDRA	MEJIA LEMUS	EN FORMACION	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS	500875 - REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA,

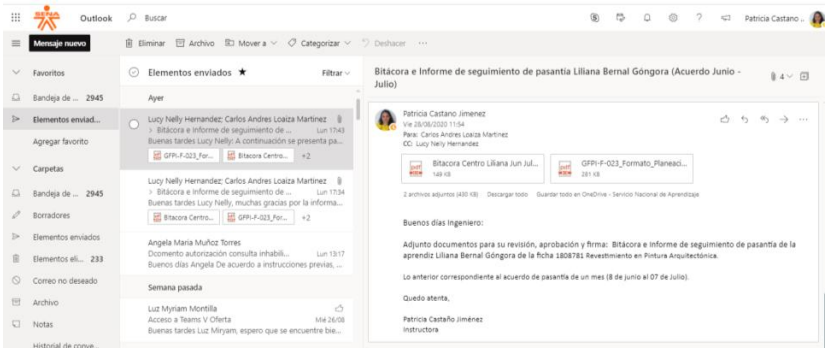
Gráfica 5 Reporte de Juicios

OBLIGACIÓN No. 15

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

Actividad: Seguimiento a pasantes realizando actividades de adecuación en el centro de formación. Ficha: **1808781 –** Revestimiento en Pintura Arquitectónica

Evidencias:



Gráfica 6 E-mail envío de formatos para gestión de firmas

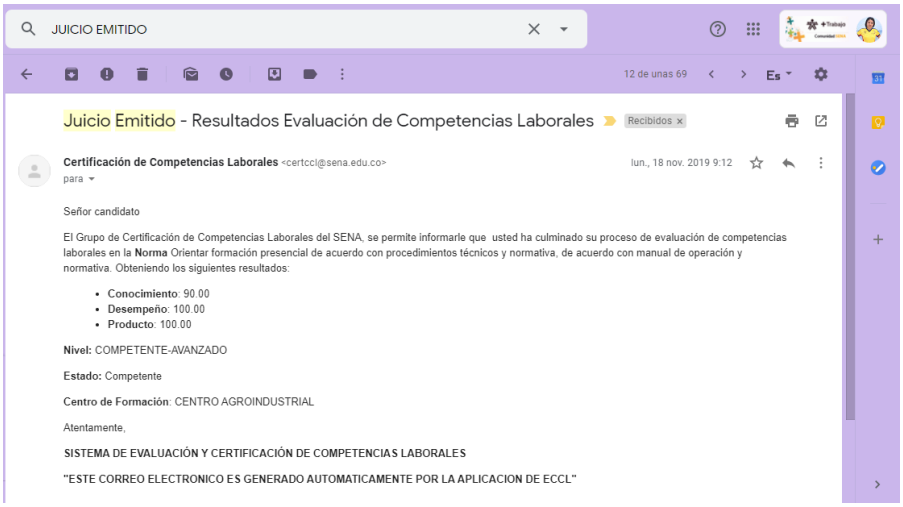
OBLIGACIÓN No. 17

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el

respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Actividad: Juicio emitido NIVEL AVANZADO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Código 240201056 del 18 de noviembre de 2019.

Evidencia:



Gráfica 7 Juicio emitido recibido a través de correo electrónico del 18 de Noviembre de 2019

OBLIGACIÓN No 21

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad: Desarrollo de actividades de acuerdo a la programación del instructor realizada en el aplicativo Sofia Plus



Gráfica 8 Diagramación horario del instructor

OBLIGACIÓN No. 23

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Actividad: Uso permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.

Evidencia: Uso del carnet durante sesiones en línea:



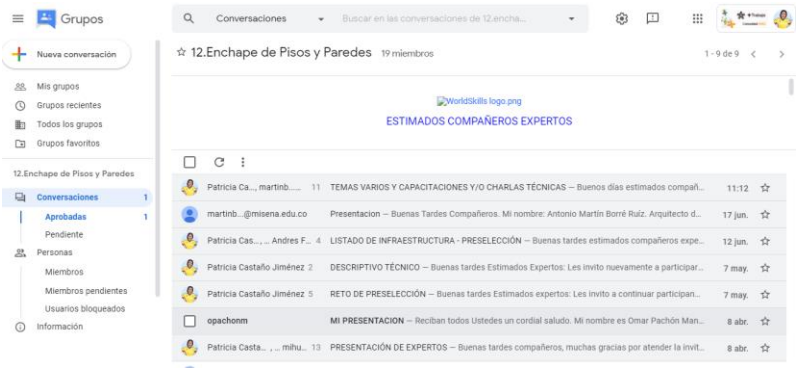
Gráfica 7 Sesión en línea curso complementario

OBLIGACIÓN No. 25

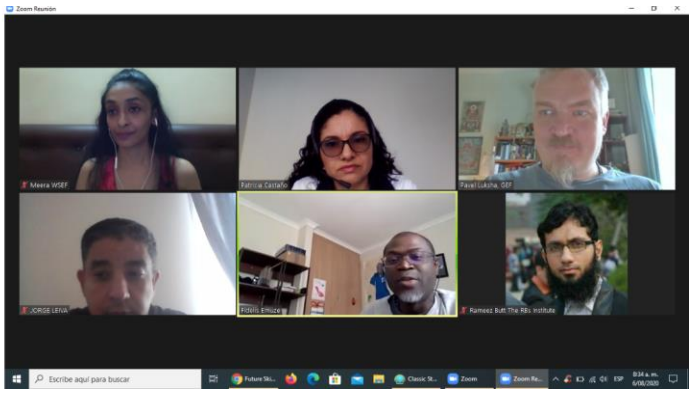
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad: Participar como experta nacional de Enchape de Pisos y Paredes en la planeación y gestión de esta habilidad en el marco de la estrategia WorldSkills Colombia

Evidencia:



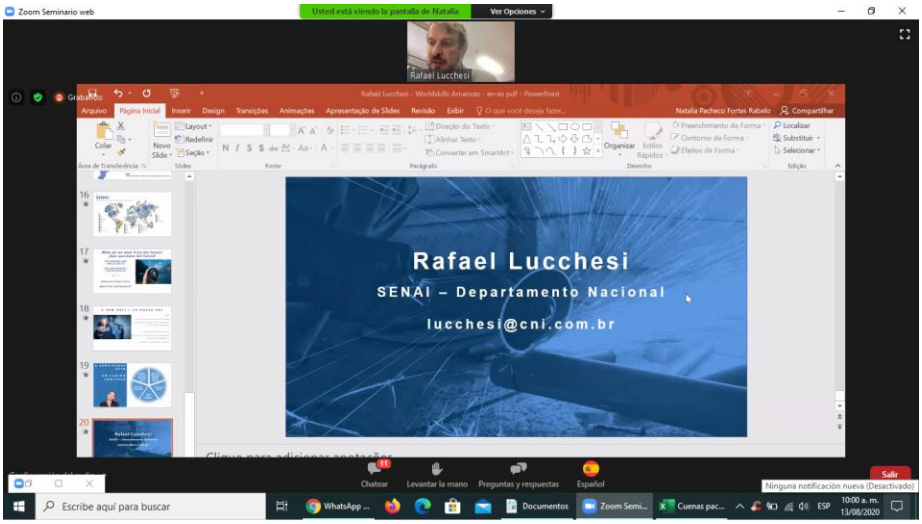
Gráfica 8 Gestión Foro de expertos Habilidad Enchape de Pisos y Paredes



Gráfica 9 Reunión WorldSkills International Agosto 06



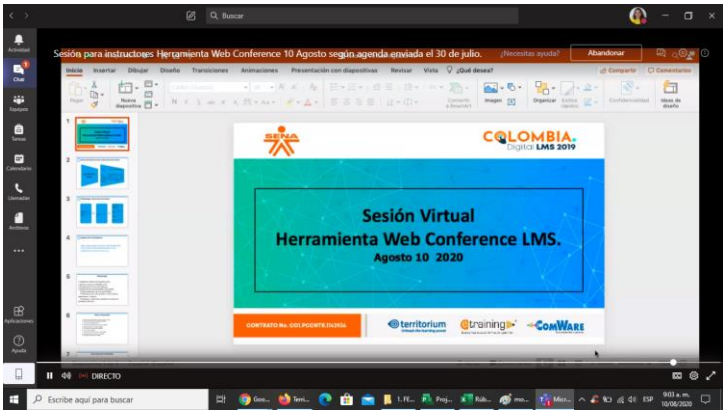
Gráfica 10 Sesión sobre BIM con WorldSkills Chile Agosto 12



Gráfica 11Sesión WorldSkills Américas Agosto 13

OBLIGACIÓN N. 26

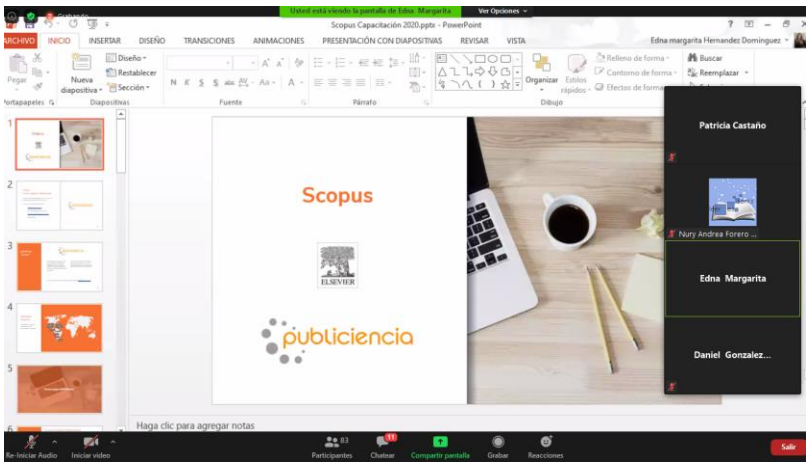
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.
Actividad: Participación en la sesión “Herramienta de Sesión en Línea - Capacitación Territorium” el 10 de agosto a las 9:00 a.m.



Gráfica 12 Asistencia a la sesión

Participación en “Taller virtual de Scopus y ScienceDirect” el 10 de agosto a las 10:00 a.m.

.



Gráfica 13 Pantallazo Taller Scopus

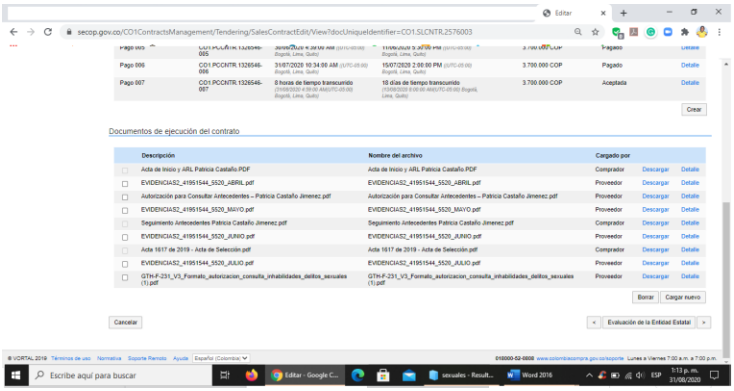


Gráfica 14 Certificado curso de Integridad

OBLIGACIÓN GENERAL No. 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

Actividad: Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de abril entregado al supervisor del contrato: Carlos Andrés Loaiza Martínez



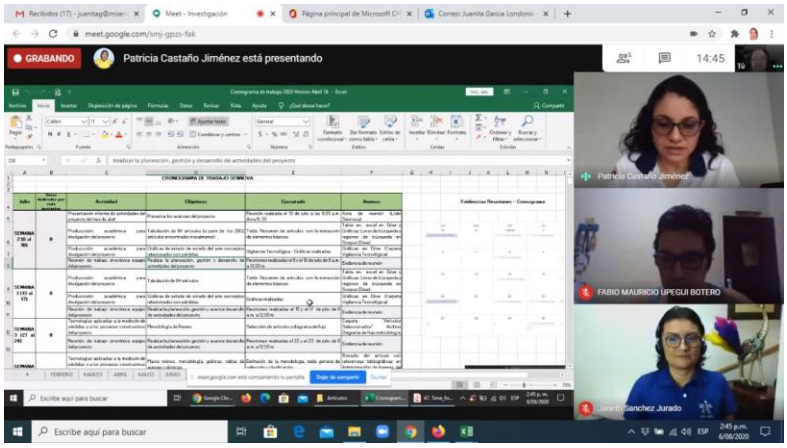
Gráfica 15Carga de documentos en secop II

OBLIGACIÓN GENERAL No. 3 (Reuniones)

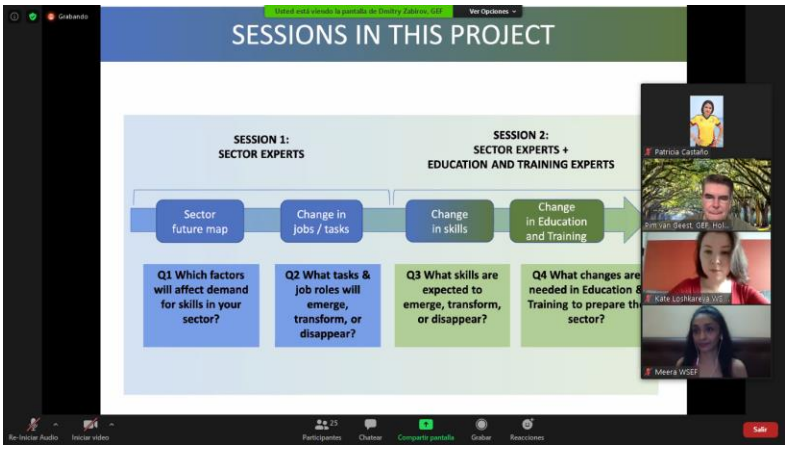
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Actividad: Reuniones programadas por la coordinación académica.

Evidencias:

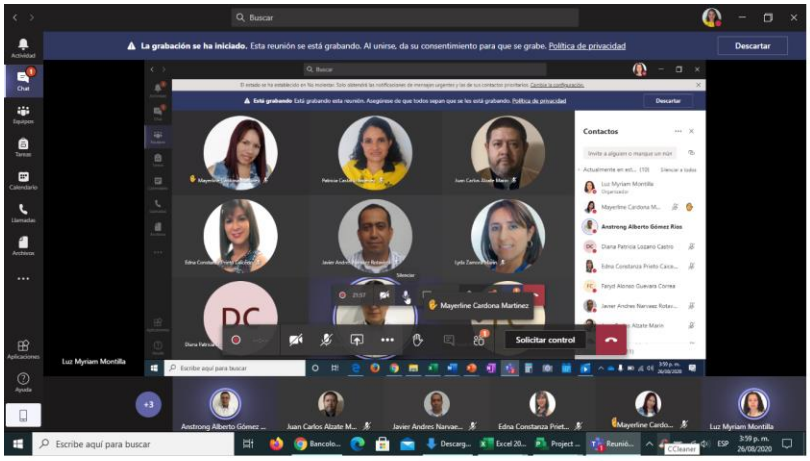


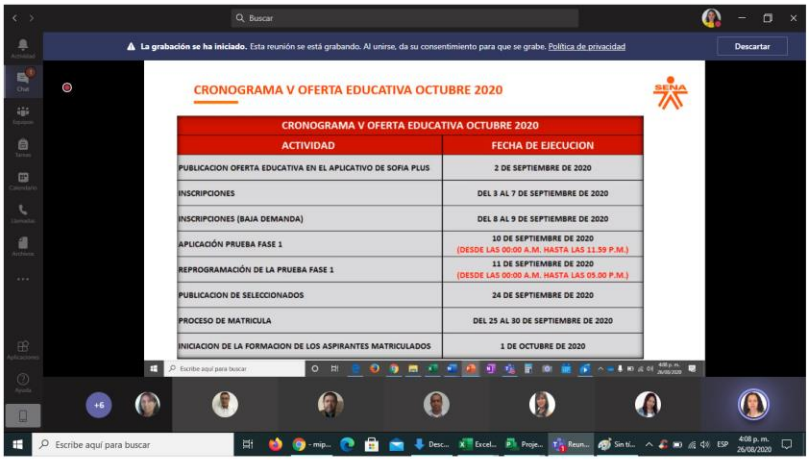
Gráfica 16 Reunión Mensual SENNOVA



Gráfica 17 Future Skills

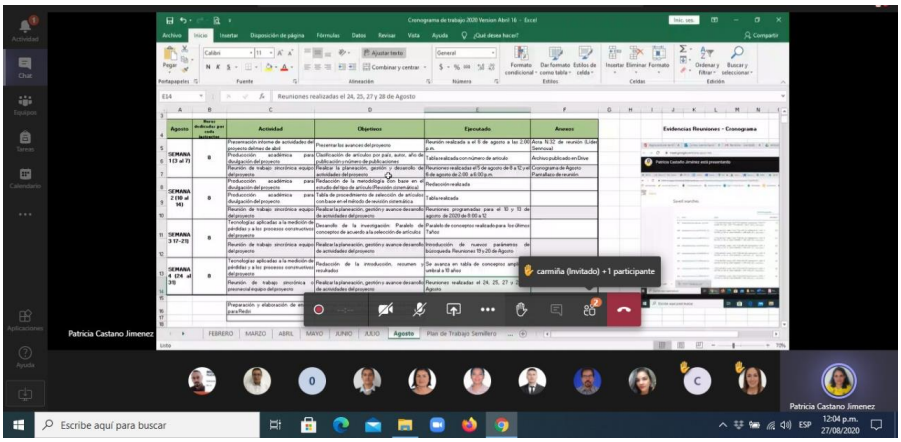
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





CRONOGRAMA V OFERTA EDUCATIVA OCTUBRE 2020	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION
PUBLICACION OFERTA EDUCATIVA EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS	2 DE SEPTIEMBRE DE 2020
INSCRIPCIONES	DEL 3 AL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020
INSCRIPCIONES (BAJA DEMANDA)	DEL 8 AL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2020
APLICACIÓN PRUEBA FASE 1	10 DE SEPTIEMBRE DE 2020 (DESDE LAS 00:00 A.M. HASTA LAS 11.59 P.M.)
REPROGRAMACIÓN DE LA PRUEBA FASE 1	11 DE SEPTIEMBRE DE 2020 (DESDE LAS 00:00 A.M. HASTA LAS 05.00 P.M.)
PUBLICACION DE SELECCIONADOS	24 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PROCESO DE MATRICULA	DEL 25 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
INICIACION DE LA FORMACION DE LOS ASPIRANTES MATRICULADOS	1 DE OCTUBRE DE 2020

Gráfica 18 Reunión V Oferta Educativa



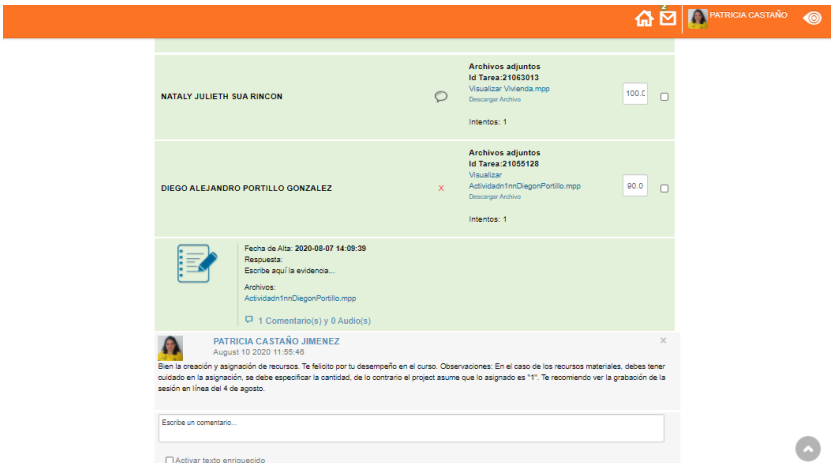
Gráfica 19 Reunión de Trabajo Sennova

OBLIGACIÓN GENERAL No. 6

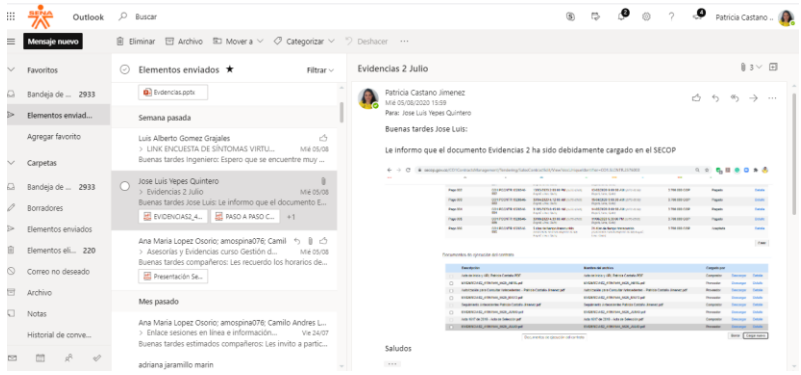
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Actividades: Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Territorium y CompromISO con las claves asignadas.

Evidencias:



Gráfica 12 Pantallazo Territorium, calificación de evidencias



Gráfica 13 Uso del Correo institucional

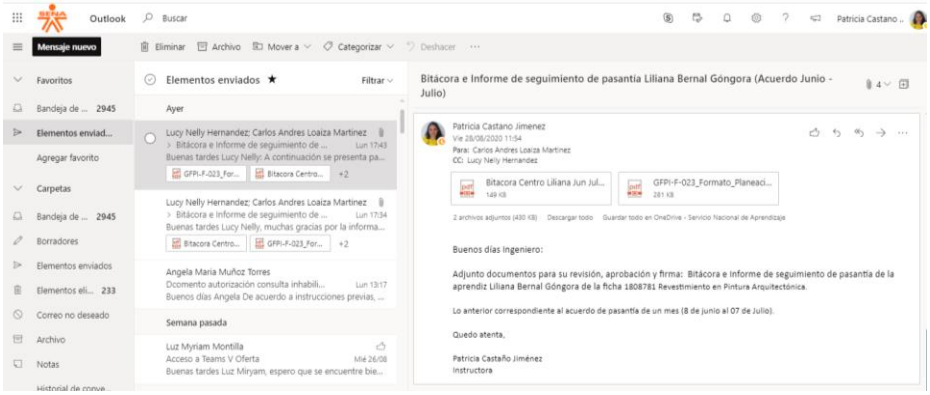
OBLIGACIÓN GENERAL No. 9

Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividad: Se promovió el uso de elementos de protección personal en la ejecución de prácticas por parte de los pasantes a cargo

Evidencias: Formatos de seguimiento a pasantes enviados



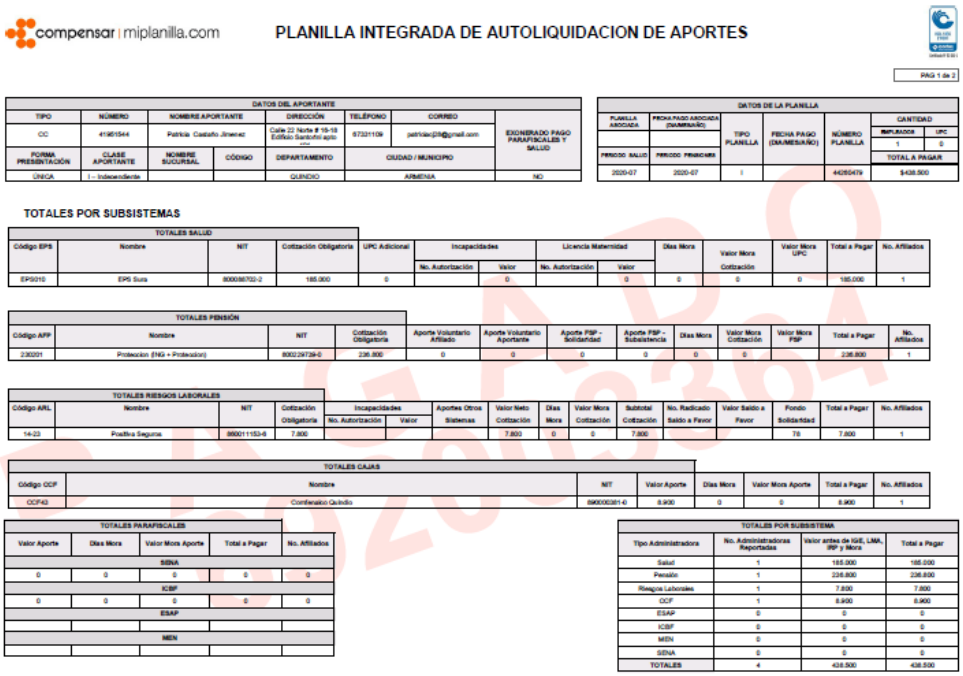
Gráfica 14 E-mail envío de formatos

OBLIGACIONES GENERALES No. 14

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio de 2020.

Evidencia: Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 44260479 por el operador MIplanilla, correspondiente al mes julio de 2020.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	41961544	Patricia Castaño Jimenez	Calle 22 Norte # 16-18 Edificio Santorini apto	67331109	patriciac@hotmail.com	

FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
UNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0

PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR
2020-07	2020-07	44260479 $438.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades No. Autorización	Incapacidades Valor	Licencia Maternidad No. Autorización	Licencia Maternidad Valor	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS010	EPS Sura	800088702-2	185.000	0		0		0	0	0	0	185.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Protección (NG + Protección)	800229739-0	236.800	0	0	0	0	0	0		236.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Incapacidades Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.800				7.800	0	0	7.800			78	7.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF43	Comfenalco Quindío	890000391-0	8.900	0	0	8.900	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	185.000	185.000
Pensión	1	236.800	236.800
Riesgos Laborales	1	7.800	7.800
CCF	1	8.900	8.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	438.500	438.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

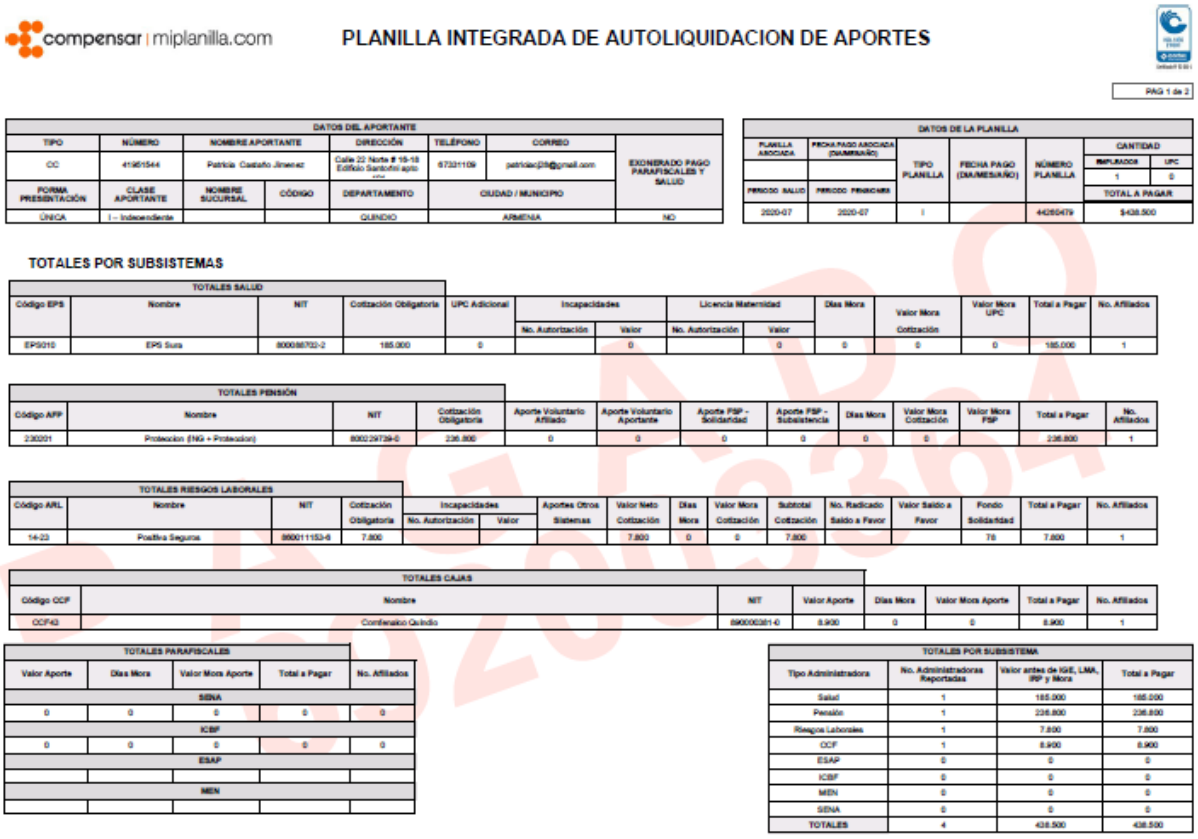
Gráfica 20 Planilla de pago de seguridad social

OBLIGACIONES GENERALES No. 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio de 2020.

Evidencia: Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 44260479 por el operador MIplanilla, correspondiente al mes julio de 2020.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	41951544	Patricia Castaño Jimenez	Calle 22 Norte # 16-18 Edificio Santofini apto ----	67331109	patriciac@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I -- Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-07	2020-07	I		44269479	$438.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	185.000	0		0		0	0	0	0	185.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Protección (ING + Protección)	800229739-0	236.800	0	0	0	0	0	0		236.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.800				7.800	0	0	7.800			78	7.800	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF42	Comfenalco Quindío	890000381-0	8.900	0	0	8.900	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	185.000	185.000
Pensión	1	236.800	236.800
Riesgos Laborales	1	7.800	7.800
CCF	1	8.900	8.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	438.500	438.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gráfica 21 Planilla



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: CLAUDIA PATRICIA GIRALDO HENAO

Nro. de recibo: 44260479

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 191.89.231.91

Concepto: CC

Razón Social: 41951544

Fecha y hora de la transacción: Viernes 24 de Julio de 2020 03:45:49 PM

Nro. de comprobante: 0000079803

Valor pagado: $ 438,500.00

Cuenta: *******9874

Bancolombia S.A.

Gráfica 22 Comprobante de pago planilla 44260479

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152499 - MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO HUMANO REQUERIDO.

RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2173097 - MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO HUMANO REQUERIDO.

RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2139677 - GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encaminar la implementación del marco estratégico acorde con criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR BUENAS PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LOS PROCESOS FORMATIVOS A PARTIR DE LOS ESTÁNDARES NACIONALES O INTERNACIONALES DE CALIDAD

CONTEXTUALIZAR EL DESARROLLO DE COMPETICIONES EN HABILIDADES TÉCNICAS COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A PARTIR DE ESTÁNDARES NACIONALES O INTERNACIONALES..

GESTIONAR ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES TÉCNICAS Y PARA LA VIDA EN LOS PROCESOS FORMATIVOS A PARTIR DE LOS REFERENTES DE COMPETICIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

PLANEAR EL DESARROLLO DE COMPETICIONES EN HABILIDADES TÉCNICAS EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA REFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 74,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/08/2020	13/08/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	24,00
18/08/2020	18/08/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	8,00
19/08/2020	21/08/2020	OTROS	16,00
24/08/2020	28/08/2020	OTROS	30,00
31/08/2020	31/08/2020	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 86,00

INSTRUCTOR: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA