

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Octubre 17 de 2017

Pereira, Marzo 9 de 2025.

Doctor:
CRISTIAN DAVID TORO CALLE
Secretaria de Desarrollo Economico y Comptetitividad
Presente

Asunto: Informe de ejecución del contrato No 231 del 10/02/2025 de prestación de servicios suscrito con Dora Luz Ocampo López.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No 231 de 10/02/2025
Nombre e identificación del Contratista:	Dora Luz Ocampo López C.C. No 42.027.2748 de La Virginia
Objeto:	Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad.
Valor:	\$40.000.000.00
Plazo:	8 meses
Fecha acta de inicio:	10/02/2025
Fecha de terminación:	09/10/2025
Pagos realizados a la fecha:	0
Saldo pendiente por ejecutar:	\$40.000.000

Alcance 1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 12 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, garantizando que mínimo 1 pertenezcan a la población joven de mi primer emprendimiento, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experticia.

- Se realizó acompañamiento técnico integral a catorce (14) emprendedores adscritos al Café Consota, se promueve su avance a través de la ruta de emprendimiento en el tema aspectos generales de calidad. De los cuales siete (07) de ellos pertenecen a la población joven de mi primer emprendimiento.

Alcance 2. Realizar acompañamiento a los usuarios del CAFEs mediante asesoría y seguimiento, formulación de planes de negocio y demás requeridos para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica que sea de su interés, cuando sea requerido.

- No se requiere por parte de la supervisión en el periodo de ejecución, el acompañamiento de los usuarios de los Cafés, mediante asesoría y seguimiento para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica.

Alcance 3. Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CAFEs, para que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales, conasesorías y/o capacitaciones pertinentes, cuando sea requerido.

- Se acompañaron técnicamente a los usuarios de los Cafes mediante reunión de alistamiento técnico para la feria “Canasta de paz – cosecha del eje”, que se realizó en el parque consotá de comfamiliar, indicándoles los requisitos habilitantes que debían de tener en cuenta para la participación en la feria, con el fin de lograr el objetivo y las metas esperadas, se prepararon diez (10) emprendedores.



Alcance 4. Realizar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a los usuarios de los CAFEs pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública

- Se realizó el fortalecimiento empresarial mediante asesoría en planes de negocio, a doce (12) emprendedores adscritos a los Cafés Ormaza, San Nicolas y Consota. Categorizados en las siguientes políticas públicas: siete (7) equidad de género, dos (2) joven, uno (1) migrante, uno (1) junta de acción comunal y uno (1) adulto mayor. Garantizando la inclusión social en población con enfoque diferencial.

Alcance 5. Realizar reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos de los Centros de Atención y Formación Empresarial, (en las herramientas establecidas por la secretaría).

- Se realizó reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos en los diferentes cafés. Se utilizaron las herramientas establecidas por la secretaria.

Alcance 6. Proporcionar acompañamiento técnico individualizado presencial de mínimo a 12 emprendedores y/o empresarios de los CAFEs en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud de registro INVIMA, tabla nutricional, entre otras, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor.

- Se realizará en el siguiente periodo de ejecución del contrato el acompañamiento técnico integral presencial a doce (12) emprendedores y/o empresarios adscritos a los diferentes cafés, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización de cada emprendedor.

Alcance 7. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.

- Se acompañó a la secretaria de desarrollo económico y competitividad en el informe de gestión de los 100 días de trabajo de la secretaria.
- Se participó en la presentación de la nueva alternativa lanzada por el Ministerio TIC, en el café de Kennedy con todo el equipo de los cafés de la SDEYC, con el fin de consolidar a Colombia en Potencia Digital "SENATIC".
- Se apoyó a la secretaria de desarrollo económico y competitividad en todos los eventos requeridos durante el periodo de ejecución del contrato

Alcance 8. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental, presentar informe de actividades semanales, registrar la información de los emprendimientos y/o empresarios en el formato reglamentario y atender todas las solicitudes requeridas por el SAIA.

- Se entregó informe mensual de los documentos con sus anexos. Se registraron los emprendimientos en el formulario reglamentado por la secretaria.

VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
Supervisor