CONTRATO N° 4600080274 DE 2019
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
mayo de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN EDUCATIVA CESDE
NIT:	811.038.826
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.669.811
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al Cliente- Grupo 3."
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Setecientos setenta y dos millones quinientos ochenta y cuatro mil setecientos cuarenta y ocho pesos ml ($772.584.748). Excluido de IVA
FECHA DE INICIO:	26 de marzo de 2019
DURACIÓN:	Diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2019
MODIFICACIÓN NO. 1:	
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE LA AMPLIACIÓN NO. 1:	

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

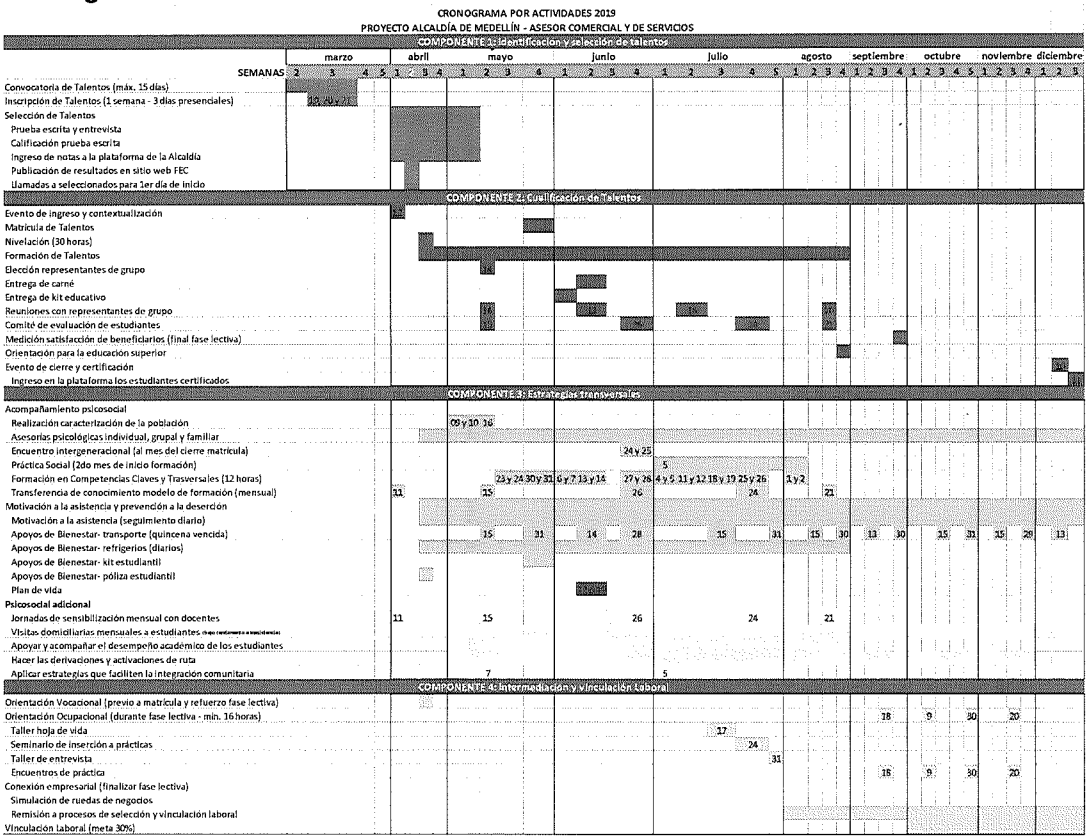
Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080274 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

A continuación se detallan los componentes del informe al 31 de mayo de 2019.

INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de mayo de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	0%
	3.Formación de Talentos	35%	5%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	0
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**9%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	2%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	4%
	• Motivación a la asistencia	4%	1%

	• Transporte	2%	1%
	• Refrigerio	2%	1%
	• Implementos básicos para la formación	1%	0
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**6%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	0%
	2.Orientación ocupacional	2%	0%
	3.Conexión empresarial	2%	0%
	4.Vinculación laboral	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**0%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	5%	1%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**31%**

1. INFORME TÉCNICO

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al

Cliente- Grupo 3."

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:

Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.

- Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.

- Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.

- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.

- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

1.1 Convocatoria de talentos:

El proceso de convocatoria e inscripción se realizó desde el mes de mayo con el programa Buscando Talento de la Secretaría de Desarrollo Económico donde se promocionaron los diferentes programas de formación a desarrollar en la vigencia de 2019.

Las estrategias implementadas entre otras fueron las siguientes:

- Diseño de piezas comunicacionales y producción de las mismas

- Afiches
- Avisos Web (Redes Sociales Alcaldía de Medellín e Instituciones Educativas)
- Información de Carteleras (Instituciones Educativas)
- Contactos con los líderes de diferentes comunas
- Envío de información a bases de datos de la institución
- Información presencial a los estudiantes activos de la Fundación para que apoyaran la difusión del programa.

Actividad realizada al 100%

1.2 Inscripciones de talentos:

Las inscripciones de los jóvenes y adultos fueron lideradas por las instituciones de formación y la Secretaría de Desarrollo Económico. Estas jornadas se realizaron entre el 19 y el 21 de marzo entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m. Se habilitaron 21 puntos de inscripción en toda la ciudad, tales como Cedezos, Parques Bibliotecas, Casas de Gobierno, entre otras, donde las personas interesadas pudieron acercarse para la realización de la inscripción a través de la plataforma habilitada por Medellín Digital.

Estrategias adicionales de convocatoria e inscripción.

Teniendo en cuenta que, aunque se inscribieron muchas personas, casi el 50% de ellas no continuaron con el proceso por falta de disponibilidad de tiempo para estar en el programa, lo cual hizo que se debiera extender el proceso de inscripción de personas y desde la Fundación se generaron diferentes estrategias para aumentar el número de inscritos así:

Llamadas a Bases de Datos:

Llamadas a BD de la plataforma de la Alcaldía y propias para gestionar la inscripción

Base de datos Iniciales para convocatoria	N° contactos	N° llamadas efectivas	%
BD Alcaldía	753	439	58%
BD FEC	864	548	63%
TOTAL	**1617**	**987**	**61%**

Total, llamadas realizadas: 1.617.
Total, convocados: 987
Total, inscritos: 886

Actividad realizada al 100%
1.3 Selección de talentos:

Los días 1, 2 de abril se llevó a cabo el proceso de selección de estudiantes que se postularon a obtener uno de los 239 cupos que ofreció la alcaldía de Medellín a través de nuestra institución educativa.

El proceso se realizó con la aplicación de una prueba individual de conocimientos básicos y una entrevista para conocer mucho más de su motivación y disponibilidad para realizar el programa ofertado por nuestra institución
El proceso se hizo acorde al cronograma estipulado, en las instalaciones de la institución y se contó con el apoyo de todo el equipo interdisciplinario de la institución.

Estas jornadas se desarrollaron con normalidad, gracias a la buena planeación que se hizo de la misma, las personas se demoraban entre una y dos horas para completar su proceso.

Sin embargo, teniendo en cuenta que con las personas que presentaron el proceso de selección en los días asignados para ellos no se tuvo la cantidad requerida para completar los cupos, se realizó un proceso permanente de selección durante el mes de abril, buscando alcanzar las metas propuestas.

A nivel general, los resultados obtenidos en el proceso de selección son los siguientes:

Base de datos para citación a pruebas	N° contactos	N° llamadas	%
Personas	886	886	100%
Personas que desistieron (al momento de llamar o el día de prueba)	116		13%
Personas contactadas	535		60%
Personas no contactadas (no contestaron)	235		27%
TOTAL	**886**		**100%**

El cuadro anterior nos muestra cómo se obtuvo una muy buena cantidad de personas con las que se pudo realizar el proceso de selección, sin embargo, el 13% no presentaron el proceso puesto que manifestaron no contar con el tiempo necesario que se debía dedicar al proceso formativo, especialmente porque la mayoría de ellos eran personas que actualmente se encuentran laborando con empresas o de manera independiente.

Otro aspecto importante es que un 27% de las personas a las que se intentó contactar no pudo ser posible, especialmente porque los números que dejaron estaban errados, en su mayoría de teléfono móvil, nunca contestaron o simplemente la llamada no pudo ser efectiva.

Es así como los resultados efectivos del proceso de selección fueron los siguientes:

Presentaron Pruebas	493	56%
No presentaron pruebas	158	18%
TOTAL	**651**	**73%**

Efectivamente presentaron proceso de selección 493 personas, para lograr de allí cubrir los cupos del programa que para este contrato son 239 beneficiarios.

Actividad realizada al 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad.

El evento se realizó el día 12 de abril desde la 1:00 p.m. y hasta las 6 p.m. y se llevó a cabo en el auditorio de la institución, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa, motivarlos a la transformación de sus vidas a través de la formación técnica, sensibilizar y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo.

Estos fueron los resultados obtenidos a nivel general:

Base de datos para inducción	N° contactos	N° llamadas	%
Personas	310	310	**100%**
N° de personas asistentes	219		**71%**

Actividad realizada al 100%

2.2 Matricula Talentos:

La matrícula de los estudiantes está programada para llevarse a cabo después del primer mes de formación y se tiene programada para mediados del mes de junio, por lo tanto, la información de la misma se reportará en el informe de ejecución de ese mes.

2.3 **Formación de talentos**

Módulos de formación y sus avances en horas de cada uno de los programas de formación vistos durante el periodo:

Estructura Curricular:

Nombre del programa	Número de Resolución del programa	Componente	Unidades de Aprendizajes	Módulos	Horas de clase/día	Días /semana clase	Total horas	Horario
Técnico Laboral como Asesor Comercial y de Servicios	003434 del 24 de marzo de 2017	Área ocupacional	Módulo de Comercial	Fundamentos de Mercadeo	6	4	400 horas	Lunes a jueves 12:45 a 5:30 p.m.
				Principios y gestión de ventas				
				Oratoria comercial				
				Gestión comercial en puntos de ventas				

				Gestión de inventarios				
				Comercio electrónico				
				Clínica de ventas y servicios				
				Gestión de cartera				
				Entrenamiento comercial				
			Módulo Tics	Herramienta comercial	3	1	60 horas	Viernes 12:45 a 5:30 p.m.
				Informes de gestión comercial				
			Módulo de servicio al cliente	Servicio al cliente	3	1	40 horas	Viernes 12:45 a 5:30 p.m.
			Módulo común	Catedra Ser emprendedor	virtual		40 horas	Trabajo Independiente

La Fundación Educativa CESDE se encuentra certificado por la Secretaría de Educación Municipal, del mismo modo opera bajo el Decreto 1075 de 2015, además es oportuno referenciar que el programa ofertado se encuentra alineados y es coherentes con lo planteado en la Norma Técnica Colombiana 5555 de 2007 Sistemas de Gestión de la calidad para instituciones que ofrezcan programas de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

a) Conformación de grupos: Los grupos se conformaron de 34 A 35 estudiantes por grupo, organizados diferenciando jóvenes y adultos.

Grupo	# de estudiantes	hombres	mujeres
1	34	6	28
2	35	8	27

3	35	4	31
4	35	2	33
5	34	3	34
6	34	6	28
7	33	5	28
total	240	34	206

La tabla anterior nos muestra como en la conformación de los grupos, el 85% corresponde a mujeres, lo que indica que la vocacionalidad del programa tiene tendencia a lo femenino.

Actividad realizada al 100%

b) Nivelación**:**

El proceso de nivelación se realizó del 22 al 26 de abril de 2019 previo al inicio del proceso formativo, durante 30 horas, en los horarios de 12:45 p.m. a 5:30 p.m. (la hora académica es de 45 minutos), las temáticas centrales fueron:

- Lunes 22: integración y competencias socioemocionales
- Martes 23: Competencias lógico – matemáticas
- Miércoles 24: competencias lectoescrituras
- Jueves 25: Fortalecimiento del perfil del programa técnico (orientación vocacional)
- Viernes 26: Fortalecimiento del perfil del programa técnico (orientación vocacional)

Durante esta semana se logró que los estudiantes reforzaran las competencias básicas para la etapa formativa, conocieran su perfil y campo de acción.

El promedio de asistencia de estudiantes durante la semana de nivelaciones fue de 192 personas.

INFORME DE NIVELACIONES			
Competencias de ingreso. Programa Asesor comercial y de servicios	**Temas fortalecidos mediante la nivelación**	**Resultados obtenidos mediante la nivelación**	**Observaciones**

Competencias básicas en lógico matemática y lectoescritura	-Matemática básica y lógico matemática -Ortografía Redacción Comprensión lectora	Fortalecimiento de las competencias básicas	Mediante talleres, ejercicios y socialización los participantes lograron evaluaron su nivel de apropiación de estas competencias
Competencias ciudadanas	Respeto por el otro Socialización Cooperación	Sensibilización de la importancia de estos temas para la sana convivencia.	A través de actividades lúdicas y vivenciales se fortalecieron las competencias ciudadanas
	Perfil del asesor comercial (Orientación vocacional)	Sensibilización de los estudiantes frente a las competencias y aptitudes que debe desarrollar el asesor comercial	A través de juegos de roles, cine foros y exposición del docente

Al mes de mayo se han ejecutado en el proceso de formación en la fase lectiva un total **de 138** horas en actividad académicas las competencias generales trabajadas fueron fundamentos de comunicación, etiqueta y cortesía comercial, fundamentos de ventas, preparación para la venta, orientación a clientes, ciclo del servicio, atención al cliente, herramientas del procesador de texto y presentaciones efectivas.

Programa/Lote	**Numero de Cupos Por Programa**	**Número de Grupos**	**Tiempo total en horas del proceso formativo 860**				
			Etapa Lectiva horas 490		**Horas ejecutadas**	**Etapa Practica horas 370**	**Horas ejecutadas**
			T. horas Presencial 490	**T. horas Autónomo 40**			
Técnico Laboral como Asesor Comercial	238	1	138	0	138	0	138
		2	138	0	138	0	138

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

y de Servicios		3	138	0	138	0	138
		4	138	0	138	0	138
		5	138	0	138	0	138
		6	138	0	138	0	138
		7	138	0	138	0	138
TOTAL			**966**	**0**	**966**	**0**	**966**

Como se puede observar en la anterior tabla, las horas de ejecución de la formación al mes de mayo se encuentran ejecutadas en un 16%, cumpliendo así con el cronograma de formación.

Contenidos de formación Asesor Comercial y de Servicios mes de mayo:

MÓDULOS	UNIDADES
Oratoria Comercial	1. Fundamentos de comunicación
	2. Etiqueta y Cortesía Comercial
Principios Gestión de Ventas	1. Fundamentos de ventas
	2. Preparación para la venta
	3. Orientación a clientes
Gestión del Servicio	1. Ciclo del Servicio
	2. Protocolos del Servicio
	3. Atención al cliente
Informes Comerciales	1. Herramientas de procesador de texto
	2. Presentaciones Efectivas

INFORME DE SEGUIMIENTO ACADEMICO

Durante el mes de mayo el proceso de formación se dictó con normalidad y se pudo iniciar con el desarrollo de los contenidos del plan de estudios en cada uno de los grupos, lo que ha permitido ir avanzando en el proceso de orientación hacia el logro de las competencias que cada estudiante deberá ir adquiriendo en su formación y que serán claves para su desempeño laboral.

En la institución se han conformado 7 grupos, los cuales ya durante este mes empiezan a vislumbrar unas dinámicas diferentes lo que hace que se presente mayores exigencias en unos que en otros, tanto a nivel de disciplina como de exigencia de tipo académico.

A nivel del logro de competencias desde lo académico, la principal dificultad que hasta el momento se ha detectado con los estudiantes tiene que ver con las competencias ofimáticas, las cuales han generado para los estudiantes de todas las edades, los mayores retos a la hora de enfrentarse al manejo de las mismas, razón por la cual se ha venido haciendo un acompañamiento permanente a los docentes frente a la flexibilidad y paciencia para lograr que los estudiantes se puedan conectar más con el logro de esta competencia vital en su proceso de desempeño laboral.

A nivel de competencias blandas, el grupo #3 ha venido teniendo dificultades de convivencia y que desde la coordinación educativa y el equipo psicosocial se ha venido interviniendo de manera permanente para tratar de regular las relaciones poco asertivas que se vienen presentando y que a la larga puede afectar no sólo el proceso de permanencia de los estudiantes sino el del logro de las competencias técnicas del programa.

A nivel general el grupo de docentes viene trabajando de manera permanente y comprometida con todos los estudiantes y con el objetivo claro de tratar de lograr que el máximo de los estudiantes puedan cumplir con las competencias.

Medición satisfacción de los beneficiarios.

Esta medición se realiza a mediados de la etapa práctica, con el objetivo de que los estudiantes puedan evaluar a parte del proceso formativo, la fase de práctica laboral y así medir con mayor objetividad cada uno de los procesos.

2.4 **Orientación para la Educación Superior:**

Esta actividad según cronograma se realizará en el mes de agosto, en el cual se reportarán los resultados de la misma

2.5 **Evento de Cierre y Certificación**

La certificación de beneficiarios se tiene programada para el día 10 del mes diciembre de 2019.

COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS			
1.2. Selección de talentos	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas	Detectar y seleccionar de manera efectiva y pertinente a los estudiantes de acuerdo a las capacidades e intereses vocacionales de los mismos.	Prueba y entrevista diseñada para cada programa
	Apoyo en la presentación de la prueba con los estudiantes		Pruebas de selección con los resultados Registro fotográfico del proceso de selección
	Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas		Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el proceso de selección.
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS			
2.1. Evento de ingreso y contextualización	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo.	Facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa.	Documentos, tanto con la planificación del evento de ingreso y contextualización como con los resultados del mismo.
	Planificar y desarrollar una actividad dirigida a la		Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización.

	activación emocional de los estudiantes.		Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización. Constancia de asistencia evento de ingreso y contextualización
	Socializar con los estudiantes las generalidades del programa, los compromisos con el mismo y el contrato pedagógico.		Contrato pedagógico firmado por el estudiante
2.2.Matrícula de Talentos	Apoyo en la verificación de requisitos de los beneficiarios	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Actas de matrícula de los estudiantes
2.3 Formación de talentos	Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo	Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa.	Informe de desempeño académico. Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y refuerzos académicos donde se visualice el apoyo psicosocial. Listado de asistencia al proceso de nivelación,
	Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación nivelación, saberes previos Nivelación: Previo al inicio del proceso formativo y en la primera semana Examen de ingreso y de egreso análisis comparativo		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	del avance obtenido por los participantes		
	Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos.	Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora	Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada Tabulación de la encuesta de opinión del programa Encuestas aplicadas
	Participación activa de los profesionales psicosociales en los comités académicos y/o técnicos de proyecto	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes
2.4. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Apoyo a la permanencia de los estudiantes en los cursos complementarios		
2.5. Orientación para la Educación Superior	Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior. Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación superior.	Dinamizar en los estudiantes el acceso a la educación superior	Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes. Actas de Reunión de las instituciones contactadas para la orientación a la educación Superior.
2.6. Evento de Cierre y Certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en	Actas de certificación

	Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.	condiciones controladas.	
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES			
3. 1 Componente Psicosocial	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia. Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas. Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa.	Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma. Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del enfoque diferencial, de género y juventud.
3.1.1. Realización de Caracterización de la población	Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo.	Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia	Informe de caracterización de los estudiantes, listado de asistencia y registro fotográfico. Informe del diagnóstico situacional y de caracterización

	Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes.	escolar en el programa, para así realizar intervenciones efectivas.	
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar	Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello. Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes.	Promocionar la salud mental de los estudiantes.	Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente. Evidencias listados de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas
3.1.3. Encuentro intergeneracional	Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, Representantes de las familias y adultos significativos. Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.	Aportar elementos para el desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector.	Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional

3.1.4. Práctica social	En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación	Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios.	Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes. Informe de practica social
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):	Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa.	Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud. Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por	Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Actas de asistencia Registro fotográfico

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.		
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción Formato de novedades de deserción Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción.
3.2.1. Apoyos de Bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar.	Velar por el bienestar de los estudiantes y el adecuado manejo de apoyos de bienestar.	Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes

- Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de trato adecuado con población vulnerable y habilidades para la vida.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Estrategias para fortalecer los vínculos significativos y facilitar la integración comunitaria

- Acciones afirmativas con mujeres y aplicación de un enfoque diferencial en el desarrollo del componente psicosocial y durante todo el proceso formativo.

- Resultado de visitas domiciliarias

- Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad

3.1.1. Realización de Caracterización de la población

Se realizó durante la tercera semana de mayo de 2019. La encuesta se aplicó mediante un formulario de google, se acompañó en un aula de sistemas a los estudiantes para la aplicación de ésta y resolver dudas que los estudiantes pudieran tener.

En total los encuestados fueron 235 de 238 estudiantes activos a la fecha, donde 201 son mujeres y 34 de ellos son hombres.

La mayoría de ellos están entre los 18 y 21 años de edad (37%), seguido por un 25% mayor de 30 años, el 23% están entre los 22 y 25 años y el restante 14% está entre los 26 y 29 años.

El 100% de ellos habitan en Medellín, primando la comuna 9 con 14%, seguido por las comunas 3 y 8 cada una con el 11%, la comuna 4 tiene el 9%, las comunas 1 y 13 tienen el 7% cada una, la comuna 7, 60 y 6 con 6% de habitantes, comuna 2 y 5 con 5%, las comunas 10, 15, 16 y 80 con 3% cada una, finalmente las comunas 11, 12 y 70 con el 1%.

El 46% de nuestros estudiantes residen en estrato socioeconómico 2, seguido por el estrato 3 con el 27% y estrato 1 con el 25% y tan sólo el 2% están ubicados en estratos socioeconómicos 4 y 5.

El 9% de ellos son afrodescendientes, el 10% son víctimas de violencia, 4% se perciben como pertenecientes a la comunidad LGTBI, el 16% son madres o padres cabeza de familia, el 1% desmovilizados, 1 persona en situación de discapacidad (0.4%) y 2 personas son población de Frontera (1%).

El 72% son solteros, el 18% viven en unión libre, el 7% casado y el restante 2% están divorciados o separados.

El 56% atienden su salud a través de EPS, el 42% a través del Sisben y el 2% por medio particular como régimen de la policía o fuerzas armadas.

El 7% de nuestros estudiantes trabajan, el 93% de ellos no trabajan y dependen económicamente de su núcleo familiar.

El 51% convive en hogares compuestos por 1 a 3 personas, siguiendo con el 40% que conviven con 4 a 6 personas, el 7% con 7 o más personas y el 1% viven solos.

El tipo de familia de mayor prevalencia es la nuclear con el 36%, varios miembros 28%, monoparental vía materna 12%, unión libre 9%, unión de dos hogares cada uno con hijos 4% y el 3% su familia está compuesta de otras maneras.

El 58% de nuestros estudiantes no tienen hijos y el 42% si tienen hijos.

El 40% tienen en sus hogares un ingreso de un SMLV, el 35% entre 1 y 2 SMLV, el 19% tienen ingresos menores a un SMLV, el 3.4% tienen ingresos de 3 o más SMLV y el 3% no reciben ingresos en el hogar.

Las problemáticas detectadas en los hogares de los estudiantes son, alcoholismo 3%, drogadicción 1%, violencia intrafamiliar 2%, enfermedades de alto costo 9%, otros como falta de comunicación, problemas psicológicos 1%.

El69% de los estudiantes reciben apoyo económico de la familia para estudiar, el 86% lo apoyan en tiempo y en generarles un espacio adecuado para su formación, el 94% perciben un apoyo motivacional para continuar con sus estudiantes.

El 89% de ellos se comunican a través de whatsapp, el 77% utiliza el Facebook, el 60% youtube, el 59% Instagram; es importante tener en cuenta que estas redes no son discriminatorias y los estudiantes utilizan varias al tiempo, G+ 43%, Pinterest 13%, Twitter 8%, 6% Snapchat, 2% Linkedin.

El 7% de nuestros estudiantes SI fuma, y el 93% aseveran no hacerlo; el 19% de ellos afirman haber consumido alcohol en los últimos 6 meses, el 27% dicen que, en el último mes, el 17% afirma que consumió alcohol hace más de un año, el 9% nunca ha consumido, en el último año 6%, los que respondieron que el día anterior 5% y el 3% firman que solo lo han consumido una vez.

El 83% afirma no haber consumido SPA, el 8% dice que sólo una vez, el 3% dice que consumió hace más de un año, el 3% dice que en los últimos seis meses y el 1% de ellos dicen que fue en el último mes, año y día.

El 68% utiliza métodos anticonceptivos, el 32% no. Dentro de los métodos utilizados están: implante subdérmico 26%, inyección 25%, pastillas y preservativos 14%, la T 6% y Tubectomía el 15%.

El 31% utiliza su tiempo libre en actividades deportivas, culturales o artísticas el 9%, social y/o familiares 57%, religiosa y espirituales 14%, tecnológicas, video juegos y redes sociales 26%, otro tipo de actividades 5%.

Diagnóstico Rápido Participativo

Con el fin de tener un diagnóstico de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida de nuestros estudiantes, como tener una visión integral de ellos y herramientas para intervenir mediante la formación en competencias claves y transversales se decidió además realizar un DRP (Diagnóstico Rápido Participativo)

Esta actividad se ejecutó los días 09, 10 y 16 de mayo con la metodología de taller de observación directa, la cual arrojó unos resultados que permitieron leer la problemáticas personales y psicosociales de los estudiante además, el nivel de fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida; dando luces de cuáles son las competencias que aún requieren mayor fortalecimiento y de cuáles son las estrategias que se deben aplicar para la formación de las competencias claves y transversales.

Al taller de observación directa del DRP asistieron 220 estudiantes de un total de 238 estudiantes, lo que equivale al 92.4%, 170 son adultos-jóvenes y 50 personas son adultas. Del total de personas que presentaron el DRP, 187 son mujeres y 33 son hombres.

Por los datos encontrados, socializados y analizados se pueden definir algunas temáticas priorizadas para abordar con los estudiantes, aclarando que las demás temáticas serán abordadas transversalmente durante la formación de competencias claves y transversales.

Las competencias socioemocionales priorizadas son: autoconocimiento, trabajo en equipo, empatía y realciones interpersonales, menjo de emociones y sentimiento, manejo de tensión y estrés y comunicación asertiva –manejo de problemas y conflictos.

A continuación, se visualiza la tabla de datos y la matriz con el porcentaje de incidencia:

Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia
Responsabilidad	29%	40%	Los estudiantes muestran ser responsables en el cumplimiento de sus deberes, los docentes reportan que en general son cumplidores de sus compromisos, se evidencia buena asistencia a clase y

Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia
			cuando llegan tarde activan el conducto regular
Ética y transparencia	35%	40%	Los estudiantes se han mostrado honestos durante el tiempo de formación, sin embargo varios de ellos consideran que se deba fortalecer
Trabajo en equipo	52%	80%	En las aulas de clase se ha realizado un trabajo individual, aunque ha habido colaboración entre compañeros. Durante la actividad de observación se evidenció que los estudiantes lograron el objetivo propuesto, aunque se observó que no todos participaron en la planeación, no se siguieron correctamente las instrucciones, lo que muestra errores en la comunicación. Un poco más de la mitad de los estudiantes creyeron que se debe fortalecer porque en todos los ámbitos de la vida se trabaja en equipo.
Resiliencia	46%	50%	Algunos estudiantes consideraron que les hace falta fortalecer la capacidad de salir adelante ante las adversidades, lo cual tiene sentido cuando nuestra población se caracteriza por tener oportunidades limitadas, sin embargo el mismo hecho de estar en un proceso formativo para mejorar su calidad de vida y

Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia
			la de su entorno es un acto claro de resiliencia
Autoconocimiento	50%	90%	La mitad de los estudiantes reconocen como prioridad el autoconocimiento, sin embargo en el acompañamiento psicosocial se ha evidencias o autoesquemas bajos, por tal motivo se prioriza esta competencia
Empatía y cooperación	31%	70%	En general, los estudiantes mostraron facilidad de comprender las dificultades que se le presentan al otro y brindan la ayuda posible para la consecución de las metas de cada uno, sin embargo se priorizó porque el perfil del asesor comercial requiere fortalecer mucho esta competencia
Comunicación asertiva	56%	70%	Un poco más de la mitad de los estudiantes reconocieron que deben mejorar la forma en qué se comunican; durante la etapa formativa se ha evidenciado que utilizan eficientemente los canales de comunicación, sin embargo en ocasiones se utilizan palabras y expresiones no adecuadas
Relaciones interpersonales	53%	70%	Se han presentado dificultades en la convivencia escolar debido a las diferencias en las relaciones interpersonales y además es una competencia importante de fortalecer en los asesores comerciales

Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia
Toma de decisiones	35%	50%	Durante la actividad se les facilitó tomar decisiones, aunque varios de ellos consideran que se deba fortalecer.
Manejo de problemas y conflictos	69%	70%	En el DRP no se evidenciaron conflictos, los docentes y las psicosociales durante el acompañamiento han detectado conflictos de convivencia, conflictos familiares, entre otros y los estudiantes priorizaron esta competencia
Pensamiento creativo	29%	30%	Algunos estudiantes reconocen la necesidad de explorar diferentes posibilidades ante una misma situación, sin embargo se ha podido observar con docentes y en el DRP que los muchachos poseen creatividad.
Pensamiento crítico	31%	30%	Durante la discusión generada en el trabajo realizado y durante la socialización del mismo se evidencia en la mayoría de ellos una capacidad de análisis y de cuestionarse a sí mismos frente al tema abordado.
Manejo de emociones y sentimientos	52%	80%	Los estudiantes priorizaron abordar el manejo de emociones y en las aulas de clase se ha evidenciado situaciones de conflicto por el manejo de emociones
Manejo de tensión y estrés	60%	70%	Los estudiantes priorizaron esta habilidad para la vida, además durante la etapa de

Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia
			formación se ha evidenciado que es necesario aprender a manejar la ansiedad que genera los cambios de vida.

Se arrojaron las siguientes propuestas para la formación de competencias claves y transversales para minimizar las problemáticas y fortalecer las competencias blandas que puntuaron bajo.

- Talleres experienciales - participativos para fortalecer no solo las competencias socioemocionales y habilidades para la vida, sino también para generar espacios de reflexión frente a las realidades socioculturales. Estos talleres tienen diferentes estrategias: juego de roles, debates, lúdicas, actividades deportivas, recreativas, talleres reflexivos, entre otras.
- Motivaciones grupales, de manera semanal, para generar impactos positivos ante los logros alcanzados en lo académico y actitudinal
- Generar afirmaciones positivas que promuevan una actitud positiva y transformadora de la propia realidad, fortaleciendo la seguridad en sí mismo.
- Realizar actividades lúdico-deportivas para promover hábitos de vida saludable en convenio con Bienestar estudiantil
- Espacios de escucha activa de manera cotidiana para orientar en la toma de decisiones.
- Asesorías psicológicas, individuales, colectivas y familiares
- Taller de formación en competencias socio-emocionales: Plan de vida educativo
- Afirmaciones positivas para mujeres.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

- Atenciones individuales

Durante el mes de mayo se realizaron 24 intervenciones individuales, de las cuales hay 15 mujeres jóvenes, 8 mujeres adultas y 1 hombre joven. Las principales causas de atención son: problemas familiares y/o de pareja, dificultades personales, situaciones de salud ya sea física o mental y otras.

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES

ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre
Fundación Cesde	JH	0	1							
	JM	0	15							
	AH	0	0							
	AM	0	8							
TOTAL		0	24							

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080274										
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	MES abril	MES mayo	MES junio	MES julio	MES agosto	MES septiembre	MES octubre	Mes noviembre	Mes diciembre
Fundación Cesde	Dificultades familiares o de pareja	0	21							
	Dificultades personales	0	1							
	Dificultades de salud mental o física o	0	1							
	Dificultades de convivencia escolar	0	0							
	Situaciones académicas o inasistencia	0	0							
	Tolerancia al consumo	0	0							
	Otra cual	0	1							
TOTAL		**0**	**24**							

Atenciones por comuna

Las atenciones por comuna son: comuna 4, seguida de la comuna 3, 8 y 60 y por último, las comunas 1, 2, 5, 7, 13 y 80

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080274 PROGRAMA ASESOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS										
COMUNA	MES abril	MES mayo	MES junio	MES julio	MES agosto	MES septiembre	MES octubre	Mes noviembre	Mes diciembre	Total
C.1	0	1								
C.2	0	1								
C.3	0	3								
C.4	0	4								
C.5	0	1								
C.6	0	0								
C.7	0	1								
C.8	0	3								
C.9	0	2								
C.10	0	2								
C.11	0	0								
C.12	0	0								
C.13	0	1								
C.14	0	0								
C.15	0	1								
C.16	0	0								
C.60	0	3								
C.70	0	0								
C.80	0	1								
Total	**0**	**24**								

- **Asesorías psicológicas grupales**

Durante el mes de mayo se realiza un total de 29 atenciones grupales de las cuales 28 son para motivar la asistencia y 1 atención grupal al grupo 3 por problemas de convivencia. Los logros obtenidos fueron retención de la mayoría de estudiantes, motivación hacia la consecución del logro, hacia la transformación de sus propias vidas y de las personas de su entorno; afianzar vínculos entre compañeros y el apoyo que entre ellos se genera.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO No. 4600080274 DE 2019											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	**TOTAL**
Fundación Cesde	Motivación Asistencia	42	28								
	Conflictos de convivencia	0	1								
	TOTAL	**42**	**29**								

-Asesorías familiares

Durante este periodo mes de mayo no se ha presentado demanda de este servicio, pero se continúa promoviendo el espacio con los estudiantes, tal y como se hizo desde el evento de ingreso y contextualización

Ver detalle en el siguiente cuadro.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES XXX CONTRATO XX											
Fundación Cesde	**ATENCIÓN - MOTIVO**	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	**TOTAL**
Asesor comercial y de Servicios		0	0								
TOTAL		**0**	**0**								

3.1.3. Encuentro intergeneracional:

Esta actividad está programada para el mes de junio

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**programa**	**Temas trabajados**	**Numero de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**

3.1.4. Práctica social

Esta actividad está programada para los meses de julio y agosto

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER): Duración de 20 horas

Esta actividad está programada para iniciar en el mes de mayo

Reporte de talleres mensuales					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Mes 1 Mayo	14	DRP	220	Se logró priorizar las competencias e intervenir durante la formación en competencias claves y transversales. Se logró establecer vínculos de empatía y comunicación efectiva desde el equipo psicosocial con los estudiantes.	En general, los grupos tuvieron buena asistencia y participación, evaluaron la metodología como positiva y motivacional. Se evidencia que en el grupo 3 hay dificultades de convivencia y en el 4 hay resistencias como la timidez.

		Autoconocimiento	202	La actividad planeada para abordar esta habilidad para la vida facilitó un espacio de auto reconocimiento y valía propia para motivar a los estudiantes en la formación de un plan de vida. Permitió la participación de personas que no lo habían hecho en ocasiones anteriores.	La actitud de algunos estudiantes no les permitió profundizar en el tema a esas personas en particular.
Mes 3					
Mes 4					
Mes 5					
Mes 6					
Mes 7					
Total					

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

Con respecto a transferencia de conocimiento, el 15 de mayo de 2019 se realizó una capacitación con docentes, la profesional psicosocial adicional abordó el tema de estrategias pedagógicas, en las que enfatizó la utilización de innovación de metodologías pedagógicas en el aula.

Posteriormente, la profesional psicosocial abordó casos específicos de estudiantes con dificultades que pueden dificultar su desempeño académico y se generan estrategias de acompañamiento por parte de docentes y psicosociales.
La coordinadora académica realizó con los docentes una evaluación del desempeño de los estudiantes.
Finalmente, se les capacitó a los docentes sobre el Comité de convivencia laboral.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de mayo, los mecanismos que implementados para facilitar la permanencia de los estudiantes en el programa son los siguientes:

3.2.1. Motivación a la asistencia

- Los factores de riesgo detectados fueron: el horario establecido, la no identificación con el perfil vocacional, el cuidado de los hijos, situaciones económicas, situaciones de salud propias o de un familiar.

- Las estrategias implementadas para minimizar riegos de deserción fueron:

  1. Llamadas telefónicas
  2. Atención grupal
  3. Atención permanente de inquietudes
  4. Asesoría individual

Reporte de deserción: Durante el mes en el mayo no se reportaron deserciones debido a que aún no se ha realizado el proceso de matrícula.

Sin embargo, hay estudiantes en riesgo de desertar como son:

Estudiantes en riesgo de deserción		
Nombre de estudiante	**Motivo de riesgo**	**Estrategia aplicada**
Murillo Hernández Melisa	Falta de motivación al estudio	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Palacio Caro Maria Camila	Problemas-familiares-Pareja	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Montoya Cano Daniela	Falta de motivación al estudio	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Yepes Aricapa Charly Mildrey	Falta de motivación al estudio	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales

Pérez Galindo Yenny Johana	Problemas económicos	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Cardona Gómez Juan Sebastián	Problemas económicos	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Gaviria Grisales Patricia Yaneth	Salud de la mamá	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Moncada Arrubla Diana Milena	Trabajo del esposo	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Marín Álvarez Gloria Elsy	Problemas de salud	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Castrillón Yeraldín	Problemas económicos	Asesoría psicológica Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales

No se presentan deserciones durante este mes.

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES											
ENTIDAD /DESERCION /MES		**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 septiembre**	**Mes 7 octubre**	**Mes 8 noviembre**	**Mes 9 diciembre**	**TOTAL**
Fundación Cesde	JH	0	0								
	JM	0	0								
	AH	0	0								
	AM	0	0								
TOTAL		0	0								

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080274											
ENTIDAD	**DESERCION/MOTIVO**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 septiembre**	**Mes 7 octubre**	**Mes 8 noviembre**	**Mes 9 diciembre**	**Total**
Fundación Cesde	**Consecución de empleo y/o incompatibilidad horario con trabajo o estudio**, dificultades económicas	0	0								
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil	0	0								
	Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos	0	0								
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada	0	0								
	Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas	0	0								
	Cambio de ciudad Servicio militar	0	0								
	Problemas de orden público	0	0								
TOTAL		**0**	**0**								

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600080274											
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 abril**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4 julio**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes 7**	**Mes 8**	**Mes 9**	**Total**

			mayo	junio		agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
Fundación Cesde	1	0	0								
	3	0	0								
	4	0	0								
	5	0	0								
	6	0	0								
	7	0	0								
	8	0	0								
	9	0	0								
	10	0	0								
	11	0	0								
	12	0	0								
	13	0	0								
	14	0	0								
	15	0	0								
	16	0	0								
	50	0	0								
	60	0	0								
	70	0	0								
	80	0	0								
	90	0	0								
TOTAL		0	0								

1.1 Aporte del psicosocial a la Convocatoria de talentos e inscripción de talentos (1.2)

La profesional psicosocial acompañó las jornadas de inscripción a la plataforma de Medellín Digital a los aspirantes de todos los programas, los días 19, 20 y 21 de marzo de 2019 en el Cedezo de la comuna 6 (Doce de octubre) ubicado en el Centro de Desarrollo Social, carrera 80 No. 103A- 240; en este espacio convergen diferentes agrupaciones de la comunidad, aprovechando esta situación se realizó convocatoria así: se les dio la información a los grupos de la tercera edad para que replicaran a sus seres queridos, de igual forma la información se le divulgó a funcionarias de Medellín solidaria para dieran la información a sus personas de impacto. Además, se le envió un correo electrónico a la Directora de núcleo educativo 921 que corresponde al Doce de octubre solicitándole el favor de difundir la información.

1.3 Apoyo psicosocial a la Selección de talentos

La profesional psicosocial y la psicosocial adicional acompañaron la identificación y selección de talentos desde la primera semana de abril de 2019 hasta la primera semana de mayo de 2019 en la realización de entrevistas de selección en las que se observó la motivación específica en el programa técnico y en la proyección a la inserción laboral.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1. Evento de ingreso y contextualización.

Se realizó el viernes 12 de abril, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, además de generar un ambiente motivacional orientado al logro, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo. La profesional psicosocial hizo énfasis en los compromisos que adquirían al ingresar al programa, afianzado la motivación y la proyección hacía el futuro donde cada uno firmó el pacto pedagógico.

Actividad realizada al 100%

2.1.3 Apoyo a la Formación técnica laboral

Nivelación.

El proceso de nivelación se realizó del 22 al 26 de abril de 2019 previo al inicio del proceso formativo, durante 30 horas, en los horarios de 12:45 p.m. a 5:30 p.m. (la hora académica es de 45 minutos), las temáticas centrales fueron:
Lunes 22: integración y competencias socioemocionales
Martes 23: Competencias lógico – matemáticas
Miércoles 24: competencias lectoescrituras
Jueves 25: Fortalecimiento del perfil del programa técnico (orientación vocacional)
Viernes 26: Fortalecimiento del perfil del programa técnico (orientación vocacional)

Durante esta semana se logró que los estudiantes reforzaran las competencias básicas para la etapa formativa, conocieran su perfil y campo de acción.
Actividad realizada al 100%

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

Refrigerio: Se contrató el suministro del refrigerio con la señora Rocío Chavarría Gómez NIT 43505905. Para el mes de abril se entregaron los refrigerios puntualmente a las horas

pactadas con los grupos, sin que se presentara ninguna novedad frente a la calidad y oportunidad de los mismos.

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, de los programas técnicos, con corte al 30 del mes de mayo del año 2019

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
Abril	1.450	5.500	$7.957.000
Mayo	4.952	5.500	$27.236.000

TRANSPORTE

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral.

La Institución no entregó transporte a los estudiantes para el mes de abril, éste se entregará a partir de la primera quincena de mayo, acumulando los días que corresponde a la asistencia de los estudiantes del mes de abril.

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.		
Mes	**Cantidad de transportes según lista de asistencia.**	**Valor total**
Mayo	**6437**	**$ 28.488.800**

IMPLEMENTOS BÁSICOS PARA LA FORMACIÓN:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Una vez se realice el proceso de matrícula se entregará el kit escolar.
SUSCRIBIR UNA PÓLIZA ESTUDIANTIL POR ESTUDIANTE.
La póliza de accidentes escolares empezó a cubrir a los estudiantes del grupo desde el día de inicio de clases, es decir, desde el 22 de abril de 2019 y su vigencia está programada por un año, hasta abril de 2020. Esta póliza se gestionó con "Aseguradora Solidaria de Colombia con número 994000002825

El carnet se entrega en el mes de junio, cuando las matriculas se cierren y los grupos estén consolidados.

A continuación se detalla los amparos de la póliza que se adquirió para los beneficiarios del proyecto:

Muerte por cualquier causa	7.000.000
Muerte accidental	7.000.000
Incapacidad total y permanente por accidente	7.000.000
Desmembración o invalidez	7.000.000
Rehabilitación integral por invalidez	18.749.808
Gastos por atención medica quirúrgica y hospitalaria	2.500.000
Riesgo biológico al 60%	1.800.000
Enfermedades amparadas	2.500.000
Gastos de traslado	250.000
Auxilio funerario	1.500.000

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

4.1. Orientación Vocacional

Se realizó durante los días 25 y 26 de abril con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, los docentes realizaron actividades de juegos de roles, cineforos y exposiciones para clarificar en ellos el perfil vocacional y ocupacional de los asesores comerciales y de servicios, así los estudiantes conocieron las competencias a desarrollar y su campo de acción. A la orientación vocacional asistió en promedio 190 estudiantes y el logro alcanzado fue la sensibilización de los estudiantes frente a su perfil de ingreso y de egreso.

4.2. Orientación Ocupacional: se realizaran las actividades una vez se matriculen los estudiantes.

- Elaboración de hoja de vida con foto de cada uno de los estudiantes activos.
- Presentación de entrevistas personales y colectivas.
- Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo.
- Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de y además se adjunta constancia de la inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral

Gestión de prácticas y vinculación laboral tabla 1			
# de empresas abordadas	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Preseleccionados**	**Observaciones**

Gestión de prácticas tabla 2					
Estudiantes activos	**Estudiantes en practica**	**Modalidades de practica según PEI**	**Fecha de inicio**	**Fecha finalización**	**Observaciones**

4.3. Conexión empresarial

El evento de conexión empresarial, se realizará en el mes de diciembre siguiendo el plan operativo aprobado por la supervisión del contrato.

Inserción laboral: La meta de inserción laboral según contrato N° 4600080274 es del 30%.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Además, el contratista debe realizar las siguientes actividades:

1. Realimentar el Sistema de Información del proyecto (formacion.medellindigital.gov.co) para hacer seguimiento uno a uno de los beneficiarios.
2. Ingresar el formulario de inscripción de los seleccionados con el fin de realizar la matrícula de los beneficiarios.
3. Armar y archivar debidamente las carpetas individuales de cada beneficiario con los documentos requeridos por el programa.
4. Realizar seguimiento y control diario por cada beneficiario de la estrategia de prevención a la deserción y ausentismo (Transporte, refrigerio, kit escolar y póliza estudiantil).
5. Ingreso de las deserciones a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co: Lo hace la entidad contratada, después de verificar que la información ingresada este acorde a lo establecido por el programa para ello. Esta información debe ingresarse los cinco (5) primeros días de cada mes.
6. Ingresar a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co la información requerida para el mismo.
7. Entregar las actas de certificación de los estudiantes que finalizan el proceso formativo firmadas por los responsables competentes.
8. Diligenciar los formatos establecidos y solicitados por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral y no realizar modificaciones a los mismos sin autorización previa.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y
Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)

Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

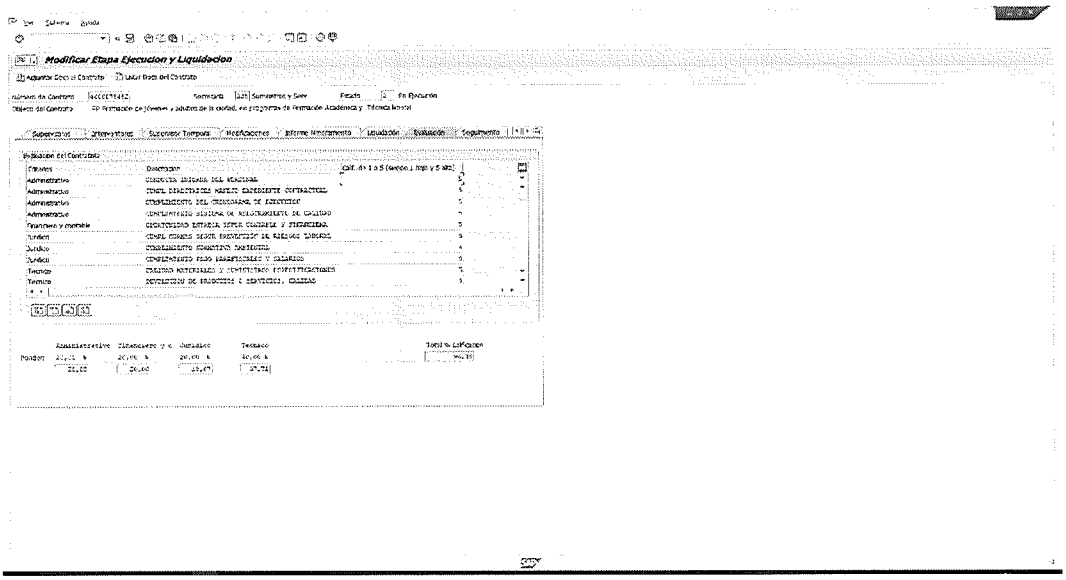
2. INFORME ADMINISTRATIVO

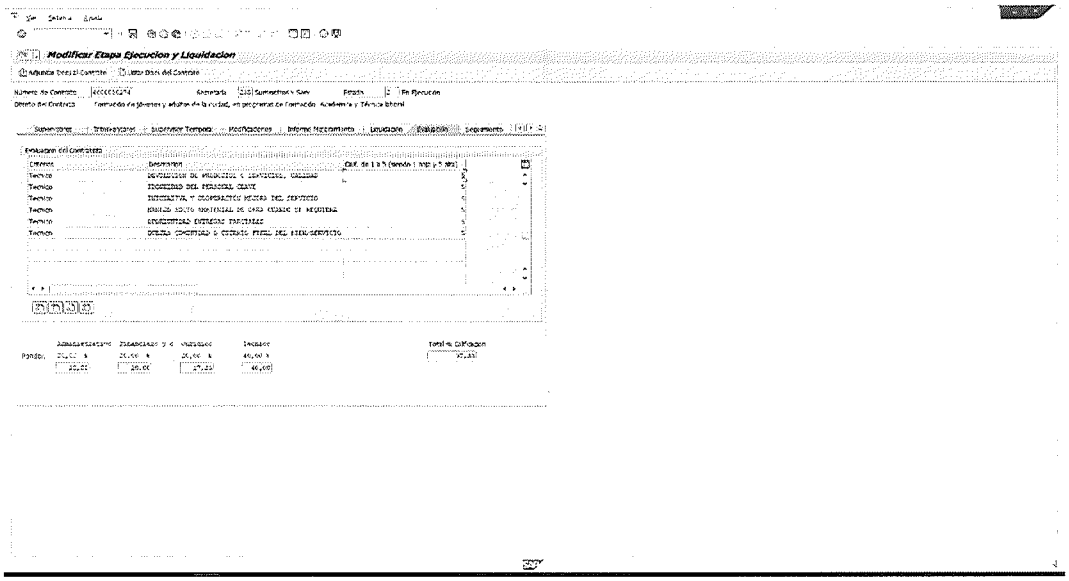
Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
43830500	Paula Andrea Bechara E.	F	4231056	pbechara@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.800.000
43753257	Jenny Parra Suárez	F	4523024	jparrasu@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Termino Fijo	$ 1.850.000
32257963	Claudia María Usma L.	F	3026452	cusma@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.200.000
1036655636	Tatiana Rivera Arcila	F	2977322	Tr.tatianarivera@gmail.com			X	Técnico	Termino Fijo	$ 800.000
70511205	Freddy Moscoso Ceballos	M	5804905	freddymoscoso1@yahoo.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71755161	Jaime Montoya Montoya	M	2911463	innovasistemas@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71184278	Luis Fernando Zapata	M	2118797	fernandozv@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1214721110	Juan Esteban Zabala	M	3127077949	juanzabala2193@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1152451647	Carlos Stiven Jaramillo	M	5809319	c.steeven@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000

- Para cada desembolso realizado se aportó el correspondiente certificado del revisor fiscal donde certifica el pago de la seguridad social y parafiscales de la institución, igualmente se hace seguimiento de dicho pago mes a mes en la ejecución presupuestal con la revisión de las planillas integradas de liquidación de aportes (PILA).

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del desembolso realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
Mayo 10	Mes de abril	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T
Junio 10	Mes de mayo	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080274 de 2019.
- Evaluación del contratista en SAP del mes de mayo.





1. INFORME FINANCIERO

- Relación de la Imputación del gasto: CDP y Registro Presupuestal:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052638

- Se relaciona el plan de pagos del contrato el cual se relaciona a continuación:

FORMA DE PAGO			Lote 3
PAGO #	**MES**	**%**	
Pago 1	MAYO	20 %	$154.516.950
Pago 2	JULIO	20 %	$154.516.950
Pago 3	SEPTIEMBRE	20 %	$154.516.950
Pago 4	NOVIEMBRE	20 %	$154.516.950
Pago 5	DICIEMBRE	20 %	$154.516.950
TOTAL		**100%**	$ 772.584.748

- Relación de los pagos realizados:

  A la fecha de este informe se ha realizado un (01) pago, equivalentes al 20% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $154.516.950, según Factura No. 971 del 15/05/2019. Queda pendiente de pago la suma de $618.067.799, correspondiente al 80% del valor del contrato, los cuales se pagarán de acuerdo a programación del cuadro anterior.

- Resumen de la ejecución de los recursos: Contrato inicial donde la distribución del presupuesto:

Valor del contrato	$772.584.748
Total presupuesto	$772.584.748
Pagos realizados	$ 154.516.949
pagos pendientes por realizar	$618.067.799
ejecución financiera a 31/05/2019	20%

- Ejecución presupuestal de recursos a mayo 31 de 2019: 21,7 %

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134			Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13		FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL		Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO				
COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos. 1.2. Inscripción de talentos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	2.037.580	2.037.580	0	2.037.580	100%	0	0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial.	1.417.800	1.417.800	0	1.417.800	100%	0	0%
	1.3. Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.741.253	0	1.741.253	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**5.196.633**	**5.196.633**	**0**	**5.196.633**	**100%**	**0**	**0%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	$ 500.000	500.000	0	**500.000**	**100%**	**0**	**0%**
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	$ 1.040.000	1.040.000	0	**1.040.000**	**100%**	**0**	**0%**

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL		Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO				
	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	$ 13.193.100	1.465.900	1.465.900	**2.931.800**	**22%**	**10.261.300**	**78%**
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	$ 7.580.000	842.222	842.222	**1.684.444**	**22%**	**5.895.556**	**78%**
	2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase práctica. 2.4. Orientación para la Educación Superior 2.5. Evento de Cierre y Certificación	Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase práctica), Orientación ES y Certificación.	$ 374.688.187	41.632.021	41.632.021	**83.264.042**	**22%**	**291.424.145**	**78%**
	TOTALES COMPONENTE 2		**397.001.287**	**45.480.143**	**43.940.143**	**89.420.286**	**23%**	**307.581.001**	**77%**

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134		Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL		Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO				
COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)***	$ 27.288.000	3.032.000	3.032.000	6.064.000	22%	21.224.000	78%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	$ 250.000	0	190.000	190.000	76%	60.000	24%
		Encuentro intergeneracional	$ 1.873.088	0	0	0	0%	1.873.088	100%
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Transporte*	$ 194.106.240	0	28.488.800	28.488.800	15%	165.617.440	85%
		Refrigerio	$ 111.732.500	7.957.000	27.236.000	35.193.000	31%	76.539.500	69%
		Implementos básicos para la formación	$ 7.170.000	0	2.856.000	2.856.000	40%	4.314.000	60%
		Póliza Estudiantil	$ 3.585.000	0	0	0	0%	3.585.000	100%
	Totales Componente 3		**346.004.828**	**10.989.000**	**61.802.800**	**72.791.800**	**21%**	**273.213.028**	**79%**

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL		Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO				
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.6. Vinculación Laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).**	$ 21.224.000	0	0	0	0%	21.224.000	100%
		Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 1.800.000	0	0	0	0%	1.800.000	100%
	4.5. Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	$ 1.358.000	0	0	0	0%	1.358.000	100%
	Totales Componente 4		**24.382.000**	**0**	**0**	**0**	**0%**	**24.382.000**	**100%**
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**		**772.584.748**	**61.665.776**	**105.742.943**	**167.408.719**	**21,7%**	**605.176.029**	**78,3%**

4. INFORME JURIDICO:

Pólizas suscritas con la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia S.A.	520-47-994000040312	Cumplimiento	21/03/2019	30/04/2020	26/03/2019	$ 154.516.949,60
	520-47-994000040312	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	21/03/2019	31/12/2022	26/03/2019	$77.258.474,80
	520-47-994000040312	Calidad del Servicio	21/03/2019	30/04/2020	26/03/2019	$ 154.516.949,60
	520-74-994000018608	Responsabilidad Civil Extracontractual	21/03/2019	31/12/2019	26/03/2019	$165.623.200

Otros aspectos relevantes:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la FUNDACION CESDE, identificada tributariamente con el NIT 811.038.826, y representada legalmente por LUIS FERNANDO LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.669.811; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600080274 de 2019, cuyo objeto es" Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al Cliente- Grupo 3.", por la suma total de setecientos setenta y dos millones quinientos ochenta y cuatro mil setecientos cuarenta y ocho pesos m/l ($772.584.748).

A. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

B. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600080274 de 2019, al que se le ha realizado pago del 20% del valor del contrato por valor de ciento cincuenta y cuatro millones quinientos dieciséis mil novecientos cuarenta y nueve pesos ($154.516.949):

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Valor del contrato:	$ 772.584.748
Total Presupuesto	**$** 772.584.748
Pagos realizados	$ 154.516.949
Pendiente por pagar	$ 618.067.799

Ejecución de recursos		
Ejecución a marzo de 2019	$ 0	
Ejecución a abril de 2019	$ 61.665.776	(7%)
Ejecución a mayo de 2019	$ 105.742.943	(13.7%)
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 167.408.719**	(21,7%)
SALDO POR EJECUTAR	**$ 605.176.029**	**(78,3%)**

Nivel de ejecución físico a la fecha **31%**

Atentamente,

PAULA ANDREA VALLEJO CH.
Supervisor

CAROLINA CASTAÑEDA VILLA
Apoyo a la Supervisión Financiera

MERCEDES ELENA RODRÍGUEZ A.
Apoyo a la Supervisión Técnica

ANA MARÍA HENAO MUÑOZ
Apoyo a la Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRÉS BETENCUR
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión
Administrativo,
Financiero y Contable