CONTRATO N° 4600080274 DE 2019
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
julio de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN EDUCATIVA CESDE
NIT:	811.038.826
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.669.811
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al Cliente-Grupo 3."
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Setecientos setenta y dos millones quinientos ochenta y cuatro mil setecientos cuarenta y ocho pesos ml ($772.584.748). Excluido de IVA
FECHA DE INICIO:	26 de marzo de 2019
DURACIÓN:	Diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2019
MODIFICACIÓN NO. 1:	Otrosí 01: modificar la forma de pago del contrato.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE LA AMPLIACIÓN NO. 1:	NA

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080274 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

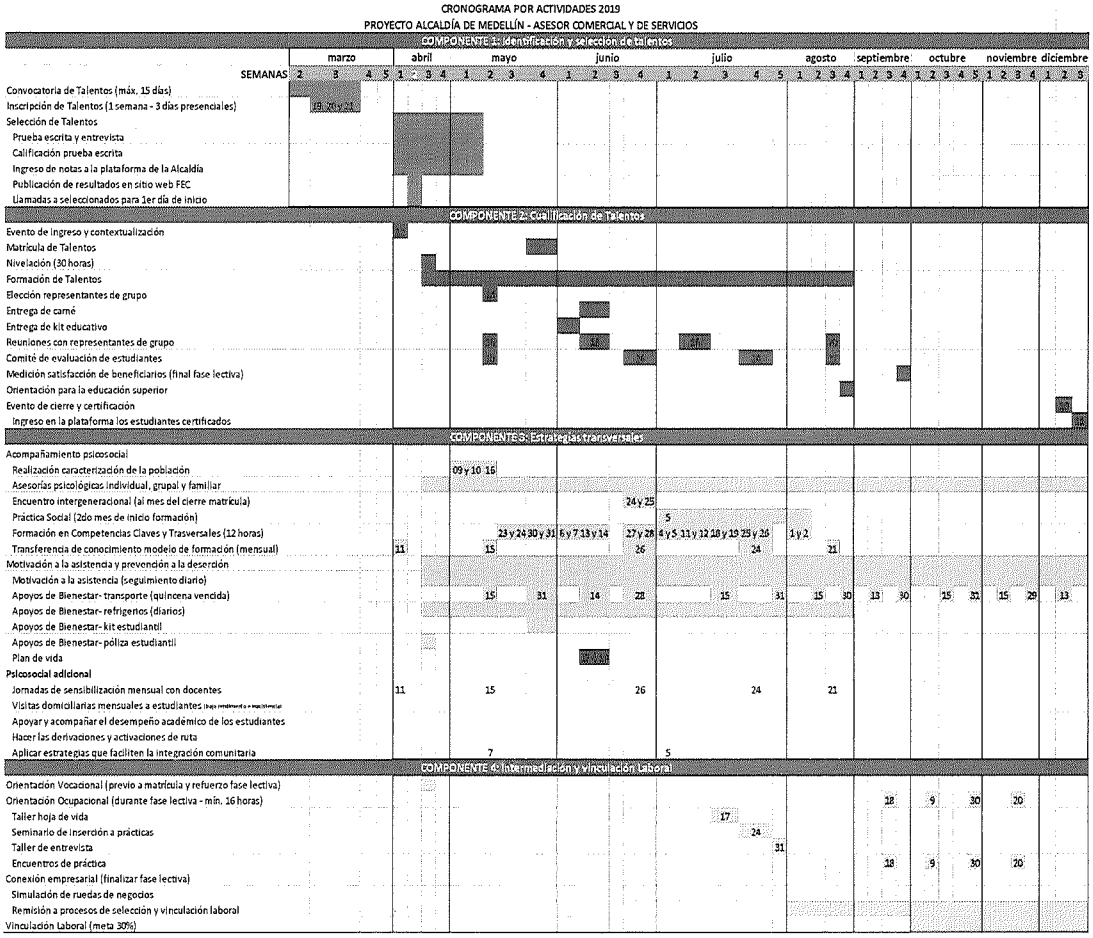
A continuación se detallan los componentes del informe al 30 de julio de 2019.

INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de julio de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	15%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	0%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**23%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	5%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	6%
	• Motivación a la asistencia	4%	2%
	• Transporte	2%	1%
	• Refrigerio	2%	1%

	• Implementos básicos para la formación	1%	1%
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**11%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	2%
	2.Orientación ocupacional	2%	2%
	3.Conexión empresarial	2%	0%
	4.Vinculación laboral	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**4%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	**5%**	**2%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**55%**

1. INFORME TÉCNICO

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al Cliente- Grupo 3."

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de

Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:

Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.

- Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.

- Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.

- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.

- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.

1.1 Convocatoria de talentos:

El proceso de convocatoria e inscripción se realizó desde el mes de mayo con el programa Buscando Talento de la Secretaría de Desarrollo Económico donde se promocionaron los diferentes programas de formación a desarrollar en la vigencia de 2019.

Las estrategias implementadas entre otras fueron las siguientes:

- Diseño de piezas comunicacionales y producción de las mismas
  - Afiches
  - Avisos Web (Redes Sociales Alcaldía de Medellín e Instituciones Educativas)
  - Información de Carteleras (Instituciones Educativas)
  - Contactos con los líderes de diferentes comunas
  - Envío de información a bases de datos de la institución

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Información presencial a los estudiantes activos de la Fundación para que apoyaran la difusión del programa.

Actividad realizada al 100%

1.2 Inscripciones de talentos:

Las inscripciones de los jóvenes y adultos fueron lideradas por las instituciones de formación y la Secretaría de Desarrollo Económico. Estas jornadas se realizaron entre el 19 y el 21 de marzo entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m. Se habilitaron 21 puntos de inscripción en toda la ciudad, tales como Cedezos, Parques Bibliotecas, Casas de Gobierno, entre otras, donde las personas interesadas pudieron acercarse para la realización de la inscripción a través de la plataforma habilitada por Medellín Digital.

Estrategias adicionales de convocatoria e inscripción.

Teniendo en cuenta que, aunque se inscribieron muchas personas, casi el 50% de ellas no continuaron con el proceso por falta de disponibilidad de tiempo para estar en el programa, lo cual hizo que se debiera extender el proceso de inscripción de personas y desde la Fundación se generaron diferentes estrategias para aumentar el número de inscritos así:

Llamadas a Bases de Datos:

Llamadas a BD de la plataforma de la Alcaldía y propias para gestionar la inscripción

Base de datos Iniciales para convocatoria	N° contactos	N° llamadas efectivas	%
BD Alcaldía	753	439	58%
BD FEC	864	548	63%
TOTAL	**1617**	**987**	**61%**

Total, llamadas realizadas: 1.617.
Total, convocados: 987
Total, inscritos: 886

Actividad realizada al 100%

1.3 Selección de talentos:

Los días 1, 2 de abril se llevó a cabo el proceso de selección de estudiantes que se postularon a obtener uno de los 239 cupos que ofreció la alcaldía de Medellín a través de nuestra institución educativa.

El proceso se realizó con la aplicación de una prueba individual de conocimientos básicos y una entrevista para conocer mucho más de su motivación y disponibilidad para realizar el programa ofertado por nuestra institución
El proceso se hizo acorde al cronograma estipulado, en las instalaciones de la institución y se contó con el apoyo de todo el equipo interdisciplinario de la institución.

Estas jornadas se desarrollaron con normalidad, gracias a la buena planeación que se hizo de la misma, las personas se demoraban entre una y dos horas para completar su proceso.

Sin embargo, teniendo en cuenta que con las personas que presentaron el proceso de selección en los días asignados para ellos no se tuvo la cantidad requerida para completar los cupos, se realizó un proceso permanente de selección durante el mes de abril, buscando alcanzar las metas propuestas.

A nivel general, los resultados obtenidos en el proceso de selección son los siguientes:

Base de datos para citación a pruebas	N° contactos	N° llamadas	%
Personas	886	886	100%
Personas que desistieron (al momento de llamar o el día de prueba)	116		13%
Personas contactadas	535		60%
Personas no contactadas (no contestaron)	235		27%
TOTAL	**886**		**100%**

El cuadro anterior nos muestra cómo se obtuvo una muy buena cantidad de personas con las que se pudo realizar el proceso de selección, sin embargo, el 13% no presentaron el proceso puesto que manifestaron no contar con el tiempo necesario que se debía dedicar al proceso formativo, especialmente porque la mayoría de ellos eran personas que actualmente se encuentran laborando con empresas o de manera independiente.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Otro aspecto importante es que un 27% de las personas a las que se intentó contactar no pudo ser posible, especialmente porque los números que dejaron estaban errados, en su mayoría de teléfono móvil, nunca contestaron o simplemente la llamada no pudo ser efectiva.

Es así como los resultados efectivos del proceso de selección fueron los siguientes:

Presentaron Pruebas	493	56%
No presentaron pruebas	158	18%
TOTAL	**651**	**73%**

Efectivamente presentaron proceso de selección 493 personas, para lograr de allí cubrir los cupos del programa que para este contrato son 239 beneficiarios.

Actividad realizada al 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad.

El evento se realizó el día 12 de abril desde la 1:00 p.m. y hasta las 6 p.m. y se llevó a cabo en el auditorio de la institución, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa, motivarlos a la transformación de sus vidas a través de la formación técnica, sensibilizar y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo.

Estos fueron los resultados obtenidos a nivel general:

Base de datos para inducción	N° contactos	N° llamadas	%
Personas	310	310	**100%**
N° de personas asistentes	219		**71%**

Actividad realizada al 100%

2.2 Matricula Talentos:

Se cierra el acta de matrícula en junio con 237 estudiantes de los 239 cupos del contrato.

El proceso de matrícula se inició entre finales del mes de mayo y principios de junio, en donde se fue realizando la verificación del cumplimiento de requisitos de cada uno de los estudiantes e ir ingresando en el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral la documentación requerida para el proceso de matrícula, después de haber verificado el cumplimiento de requisitos y una vez revisada toda la documentación por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El proceso de matrícula del programa de Asesor Comercial y de Servicios finaliza con el acta de cierre de la misma el día 10 de junio de 2019.

Georreferenciación de matriculados.

A continuación, se presenta la georreferenciación de los estudiantes matriculados en el programa de Técnico Laboral como Asesor Comercial y de Servicios. En esta se puede observar las características principales de la población que inició el proceso de formación.

Matriculados por edad y tipo de proyecto.

Distribución porcentual de jóvenes y adultos matriculados según género.

Género	Proyecto	Total	Total
Femenino	Adultos	62	26%
	Jóvenes	139	58%
Total Femenino		**201**	**84%**
Masculino	Adultos	7	3%
	Jóvenes	29	13%
Total Masculino		**36**	**16%**
Total general		**237**	**100%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En relación a las personas matriculadas según la edad y género podemos observar que, en el proyecto predominan las mujeres con un 84%, frente a los hombres que representan un 16%, situación que puede deberse especialmente al tipo de formación, en especial por el programa, el cual es más vocacional por las mujeres, lo cual deja un gran peso porcentual de conformación al género femenino.

En cuanto al tipo de población, hay predominio de los jóvenes pues tenemos un 71% (168) personas entre los 18 y los 27 años y un 29% (69), de estudiantes matriculados con edades entre los 28 y los 54 años de edad.

Estudiantes Matriculados por Comuna – Georreferenciación.

Distribución porcentual de estudiantes matriculados por comuna de la ciudad de Medellín.

Comuna	Total	Porcentaje
1 - Popular	15	6.3%
2 - Santa Cruz	10	4.2%
3 - Manrique	23	9.7%
4 - Aranjuez	19	8%
5 - Castilla	9	3.7%
6 -12 de octubre	13	5.4%
7- Robledo	19	8%
8 - Villa Hermosa	24	10
9 - Buenos aires	32	13%
10 - La Candelaria	10	4.2%
11 - Laureles	3	1.2%
12 – La América	4	1.6%
13 - San Javier	21	8.8%
15 – Guayabal	8	3.3%
16 - Belén	6	2.5%
60 - San Cristóbal	13	5.4%
70 - Altavista	2	1%
80 - San Antonio	6	2.5%
Total general	**237**	**100%**

Como se puede observar en la tabla anterior, la mayor parte de la población matriculada pertenece a la comuna 9 – Buenos Aires, seguido de Comuna 8 – Villa Hermosa. Sin embargo, nuestros estudiantes provienen de casi el 100% de la ciudad, lo cual evidencia que el programa sigue teniendo reconocimiento e impacto a nivel de ciudad, impactando positivamente a todas aquellas personas que tienen interés en formarse y así poder transformar su calidad de vida.

Estudiantes Matriculados por estrato socioeconómico.

Estudiantes matriculados por estrato socioeconómico.

Comuna	Total	Porcentaje
Estrato 1	62	26%
Estrato 2	107	45%
Estrato 3	63	27%
Estrato 4	5	2%
Total general	**237**	**100%**

La distribución por estrato socioeconómico, nos indica que la mayoría de beneficiarios pertenecen al estrato 2 con 107 personas (45%), seguido del estrato 1 y 3 con porcentajes de 26% y 27% respectivamente y aparecen 5 personas de estrato 4 que también se benefician con el programa de formación.

Estudiantes Matriculados por grupo poblacional.

Estudiantes matriculados por grupo poblacional

Grupo poblacional	Total	Porcentaje
Afrodescendientes	22	9%
LGTBI	10	4%
Víctima del conflicto	23	10%
Madre cabeza de Familia	37	15%
Discapacitados	1	
Extranjeros	2	
Ninguno	142	59%
Total general	**237**	**100%**

La tabla anterior nos muestra como el 59% de la población que actualmente se forma no pertenece a ningún grupo poblacional, el 15% lo que equivale a 37 estudiantes son madres cabeza de familias, seguido por la población víctima del conflicto y los afrodescendientes, lo cual nos muestra como es importante entender las dinámicas de nuestros estudiantes para poder intervenir de manera oportuna y eficiente.

Estudiantes Matriculados por estado civil

Estudiantes matriculados por estado civil

Estado Civil	Total	Porcentaje
Soltero	172	72%
Casado	17	7%
Unión Libre	43	18%
Separado	5	2%
Total general	**237**	**100%**

A nivel del estado civil, la mayor parte de esta es población soltera, especialmente porque también ellos son personas muy jóvenes que aún no tienen ningún tipo de compromiso.

2.3 **Formación de talentos**

Módulos de formación y sus avances en horas de cada uno de los programas de formación vistos durante el periodo:

Estructura Curricular:

Nombre del programa	Número de Resolución del programa	Componente	Unidades de Aprendizajes	Módulos	Horas de clase/ día	Días /semana clase	Total horas	Horario
Técnico Labora	003434 del 24 de	Área ocupacional	Módulo de	Fundamentos de Mercadeo	6	4	400 horas	Lunes a jueves

l como Asesor Comercial y de Servicios	marzo de 2017		Comercial	Principios y gestión de ventas				12:45 a 5:30 p.m.
				Oratoria comercial				
				Gestión comercial en puntos de ventas				
				Gestión de inventarios				
				Comercio electrónico				
				Clínica de ventas y servicios				
				Gestión de cartera				
				Entrenamiento comercial				
			Módulo Tics	Herramienta comercial	3	1	60 horas	Viernes 12:45 a 5:30 p.m.
				Informes de gestión comercial				
			Módulo de servicio al cliente	Servicio al cliente	3	1	40 horas	Viernes 12:45 a 5:30 p.m.
			Módulo común	Catedra Ser emprendedor	virtual		40 horas	Trabajo Independiente

La Fundación Educativa CESDE se encuentra certificado por la Secretaría de Educación Municipal, del mismo modo opera bajo el Decreto 1075 de 2015, además es oportuno referenciar que el programa ofertado se encuentra alineados y es coherentes con lo planteado en la Norma Técnica Colombiana 5555 de 2007 Sistemas

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

de Gestión de la calidad para instituciones que ofrezcan programas de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

a) Conformación de grupos: Los grupos se conformaron de 34 a 35 estudiantes por grupo, organizados diferenciando jóvenes y adultos.

Grupo	# de estudiantes	hombres	mujeres
1	33	6	27
2	35	8	27
3	35	4	31
4	35	3	32
5	34	4	33
6	33	6	27
7	32	6	27
total	237	34	201

La tabla anterior nos muestra como en la conformación de los grupos, el 85% corresponde a mujeres, lo que indica que la vocacionalidad del programa tiene tendencia a lo femenino.

Actividad realizada al 100%

b) Nivelación:

El proceso de nivelación se realizó del 22 al 26 de abril de 2019 previo al inicio del proceso formativo, durante 30 horas, en los horarios de 12:45 p.m. a 5:30 p.m. (la hora académica es de 45 minutos), las temáticas centrales fueron:

- Lunes 22: integración y competencias socioemocionales
- Martes 23: Competencias lógico – matemáticas
- Miércoles 24: competencias lectoescrituras
- Jueves 25: Fortalecimiento del perfil del programa técnico (orientación vocacional)
- Viernes 26: Fortalecimiento del perfil del programa técnico (orientación vocacional)

Durante esta semana se logró que los estudiantes reforzaran las competencias básicas para la etapa formativa, conocieran su perfil y campo de acción.

El promedio de asistencia de estudiantes durante la semana de nivelaciones fue de 192 personas.

INFORME DE NIVELACIONES			
Competencias de ingreso. Programa Asesor comercial y de servicios	**Temas fortalecidos mediante la nivelación**	**Resultados obtenidos mediante la nivelación**	**Observaciones**
Competencias básicas en lógico matemática y lectoescritura	-Matemática básica y lógico matemática -Ortografía Redacción Comprensión lectora	Fortalecimiento de las competencias básicas	Mediante talleres, ejercicios y socialización los participantes lograron evaluaron su nivel de apropiación de estas competencias
Competencias ciudadanas	Respeto por el otro Socialización Cooperación	Sensibilización de la importancia de estos temas para la sana convivencia.	A través de actividades lúdicas y vivenciales se fortalecieron las competencias ciudadanas
	Perfil del asesor comercial (Orientación vocacional)	Sensibilización de los estudiantes frente a las competencias y aptitudes que debe desarrollar el asesor comercial	A través de juegos de roles, cine foros y exposición del docente

Al mes de julio se han ejecutado en el proceso de formación en la fase lectiva un total **de 356** horas en actividad académicas las competencias generales trabajadas fueron clínica de ventas, gestión comercial en puntos de ventas, gestión del servicio y herramientas de gestión comercial.

Programa/Lote	**Numero de Cupos Por**	**Número de Grupos**	**Tiempo total en horas del proceso formativo 860**				
			Etapa Lectiva horas 490		**Horas ejecutadas**	**Etapa Practica horas 370**	**Horas ejecutadas**
			T. horas	**T. horas**			

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Programa		Presencial 490	Autónomo 100			
Técnico Laboral como Asesor Comercial y de Servicios	238	1	356	70	426	0	426
		2	356	70	426	0	426
		3	356	70	426	0	426
		4	356	70	426	0	426
		5	356	70	426	0	426
		6	356	70	426	0	426
		7	356	70	426	0	426
TOTAL			**2.492**	**490**	**2.982**	**0**	**2.982**

Como se puede observar en la anterior tabla, las horas de ejecución de la formación al mes de julio se encuentran ejecutadas en un 50.5%, cumpliendo así con el cronograma de formación.

El trabajo autónomo se desarrollará en cada uno de los grupos a través de proyectos que deben presentar en los módulos generales de formación. Este es un trabajo que realizan los estudiantes desde el primer y hasta el tercero del programa de formación y en él se recopila todo lo aprendido en los submódulos transversales del programa técnico.

Contenidos de formación Asesor Comercial y de Servicios mes de julio:

MÓDULOS	UNIDADES
Clínica de ventas	1. Investigación del producto
	2. Proceso del servicio
	3. Generación de la venta

Gestión Comercial en puntos de Ventas	1. Activación en puntos de venta
	2. Labor comercial en el punto de venta
	3. Comunicación en punto de venta
Gestión del Servicio	1. Ciclo del Servicio
	2. Protocolos del Servicio
	3. Atención al cliente
Herramientas de gestión Comercial	1. Hoja de cálculo 2. Admon en la relación con los clientes

INFORME DE SEGUIMIENTO ACADEMICO

Durante el mes de julio el proceso de formación se dictó con normalidad, lo que ha permitido ir avanzando en el proceso de orientación hacia el logro de las competencias que cada estudiante deberá ir adquiriendo en su formación y que serán claves para su desempeño laboral.

Para el mes de julio, ya los estudiantes superaron más del 50% del proceso de formación en fase lectiva y se van apropiando cada vez más de las competencias y el perfil para el cual se están preparando, logrando con ello un mayor avance en las actividades académicas propuestas por el equipo docente.

A nivel de grupos permanece la misma dinámica en cada uno de ellos, siendo el grupo #3 el de más dificultades a nivel de convivencia, a pesar de las intervenciones realizadas desde el área psicosocial como desde la coordinación educativa. Ha sido una situación muy difícil de solucionar en el grupo, puesto que hay varios líderes que influencian negativamente a los demás y hacen que constantemente se den enfrentamientos entre ellos, se opongan a las normas y cuestionen todo y por todo. Del resto de grupos podemos decir que a nivel general presentan una estancia tranquila en el proceso formativo y se tienen que atender más como casos aislados que intervención a nivel grupal.

A nivel del logro de competencias, con el avance del proceso formativo se empieza a evidenciar dificultades de algunos estudiantes en su avance académico y esto va mostrando como algunos se van quedando poco a poco con respecto al resto de sus compañeros, a pesar de los mejoramientos que constantemente los docentes realizan para apoyar a estos estudiantes en el logro de sus competencias técnicas. Frente a este aspecto es importante mencionar que en muchos de estos casos no se están alcanzando los logros

académicos por situaciones personales de los estudiantes, los cuales dejan de presentar exámenes o no asisten a los mejoramientos y no justifican sus ausencias con excusas que se puedan validar.

A nivel general, el grupo de docentes viene trabajando de manera permanente y comprometida con todos los estudiantes y con el objetivo claro de tratar de lograr que el máximo de los estudiantes pueda cumplir con las competencias.

Medición satisfacción de los beneficiarios.

Esta medición se realiza a mediados de la etapa práctica, con el objetivo de que los estudiantes puedan evaluar a parte del proceso formativo, la fase de práctica laboral y así medir con mayor objetividad cada uno de los procesos.

2.4 **Orientación para la Educación Superior:**

Esta actividad según cronograma se realizará en el mes de agosto, en el cual se reportarán los resultados de la misma

2.5 **Evento de Cierre y Certificación**

La certificación de beneficiarios se tiene programada para el día 10 del mes diciembre de 2019.

COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS			
1.2. Selección de talentos	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas	Detectar y seleccionar de manera efectiva y pertinente a los estudiantes de acuerdo a las	Prueba y entrevista diseñada para cada programa
	Apoyo en la presentación de la prueba con los estudiantes		Pruebas de selección con los resultados

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		capacidades e intereses vocacionales de los mismos.	Registro fotográfico del proceso de selección
	Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas		Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el proceso de selección.
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS			
2.1. Evento de ingreso y contextualización	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo.	Facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa.	Documentos, tanto con la planificación del evento de ingreso y contextualización como con los resultados del mismo.
	Planificar y desarrollar una actividad dirigida a la activación emocional de los estudiantes.		Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización. Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización. Constancia de asistencia evento de ingreso y contextualización
	Socializar con los estudiantes las generalidades del programa, los compromisos con el mismo y el contrato pedagógico.		Contrato pedagógico firmado por el estudiante
2.2.Matrícula de Talentos	Apoyo en la verificación de requisitos de los beneficiarios	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Actas de matrícula de los estudiantes
2.3 Formación de talentos	Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo	Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa.	Informe de desempeño académico. Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y

			refuerzos académicos donde se visualice el apoyo psicosocial. Listado de asistencia al proceso de nivelación,
	Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación nivelación, saberes previos Nivelación: Previo al inicio del proceso formativo y en la primera semana Examen de ingreso y de egreso análisis comparativo del avance obtenido por los participantes		
	Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos.	Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora	Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada Tabulación de la encuesta de opinión del programa Encuestas aplicadas
	Participación activa de los profesionales psicosociales en los comités académicos y/o técnicos de proyecto	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes
2.4. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Apoyo a la permanencia de los estudiantes en los cursos complementarios		
2.5. Orientación para la Educación Superior	Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para	Dinamizar en los estudiantes el	Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior

	promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior. Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación superior.	acceso a la educación superior	que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes. Actas de Reunión de las instituciones contactadas para la orientación a la educación Superior.
2.6. Evento de Cierre y Certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello. Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas.	Actas de certificación
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES			
3. 1 Componente Psicosocial	**Actividades** Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia. Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos	**Metas** Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa.	**Evidencias** Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma. Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del

	encontrados y las necesidades presentadas. Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.		enfoque diferencial, de género y juventud.
3.1.1. Realización de Caracterización de la población	Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo. Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes.	Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, para así realizar intervenciones efectivas.	Informe de caracterización de los estudiantes, listado de asistencia y registro fotográfico. Informe del diagnóstico situacional y de caracterización
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar	Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello. Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes.	Promocionar la salud mental de los estudiantes.	Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente. Evidencias listados de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas

3.1.3. Encuentro intergeneracional	Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, Representantes de las familias y adultos significativos. Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.	Aportar elementos para el desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector.	Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.4. Práctica social	En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación	Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios.	Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes. Informe de practica social
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):	Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa.	Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud.

	de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.		Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.	Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Actas de asistencia Registro fotográfico
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción Formato de novedades de deserción Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción.
3.2.1. Apoyos de Bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.	Velar por el bienestar de los estudiantes y el adecuado manejo	Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar.	de apoyos de bienestar.	

- Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de trato adecuado con población vulnerable y habilidades para la vida.

- Estrategias para fortalecer los vínculos significativos y facilitar la integración comunitaria

- Acciones afirmativas con mujeres y aplicación de un enfoque diferencial en el desarrollo del componente psicosocial y durante todo el proceso formativo.

- Resultado de visitas domiciliarias

- Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad

3.1.1. Realización de Caracterización de la población

Se realizó durante la tercera semana de mayo de 2019. La encuesta se aplicó mediante un formulario de google, se acompañó en un aula de sistemas a los estudiantes para la aplicación de ésta y resolver dudas que los estudiantes pudieran tener.

En total los encuestados fueron 235 de 238 estudiantes activos a la fecha, donde 201 son mujeres y 34 de ellos son hombres.

La mayoría de ellos están entre los 18 y 21 años de edad (37%), seguido por un 25% mayor de 30 años, el 23% están entre los 22 y 25 años y el restante 14% está entre los 26 y 29 años.

El 100% de ellos habitan en Medellín, primando la comuna 9 con 14%, seguido por las comunas 3 y 8 cada una con el 11%, la comuna 4 tiene el 9%, las comunas 1 y 13 tienen el 7% cada una, la comuna 7, 60 y 6 con 6% de habitantes, comuna 2 y 5 con 5%, las comunas 10, 15, 16 y 80 con 3% cada una, finalmente las comunas 11, 12 y 70 con el 1%.

El 46% de nuestros estudiantes residen en estrato socioeconómico 2, seguido por el estrato 3 con el 27% y estrato 1 con el 25% y tan sólo el 2% están ubicados en estratos socioeconómicos 4 y 5.

El 9% de ellos son afrodescendientes, el 10% son víctimas de violencia, 4% se perciben como pertenecientes a la comunidad LGTBI, el 16% son madres o padres cabeza de familia, el 1% desmovilizados, 1 persona en situación de discapacidad (0.4%) y 2 personas son población de Frontera (1%).

El 72% son solteros, el 18% viven en unión libre, el 7% casado y el restante 2% están divorciados o separados.

El 56% atienden su salud a través de EPS, el 42% a través del Sisben y el 2% por medio particular como régimen de la policía o fuerzas armadas.

El 7% de nuestros estudiantes trabajan, el 93% de ellos no trabajan y dependen económicamente de su núcleo familiar.

El 51% convive en hogares compuestos por 1 a 3 personas, siguiendo con el 40% que conviven con 4 a 6 personas, el 7% con 7 o más personas y el 1% viven solos.

El tipo de familia de mayor prevalencia es la nuclear con el 36%, varios miembros 28%, monoparental vía materna 12%, unión libre 9%, unión de dos hogares cada uno con hijos 4% y el 3% su familia está compuesta de otras maneras.

El 58% de nuestros estudiantes no tienen hijos y el 42% si tienen hijos.

El 40% tienen en sus hogares un ingreso de un SMLV, el 35% entre 1 y 2 SMLV, el 19% tienen ingresos menores a un SMLV, el 3.4% tienen ingresos de 3 o más SMLV y el 3% no reciben ingresos en el hogar.

Las problemáticas detectadas en los hogares de los estudiantes son, alcoholismo 3%, drogadicción 1%, violencia intrafamiliar 2%, enfermedades de alto costo 9%, otros como falta de comunicación, problemas psicológicos 1%.

El69% de los estudiantes reciben apoyo económico de la familia para estudiar, el 86% lo apoyan en tiempo y en generarles un espacio adecuado para su formación, el 94% perciben un apoyo motivacional para continuar con sus estudiantes.

El 89% de ellos se comunican a través de whatsapp, el 77% utiliza el Facebook, el 60% youtube, el 59% Instagram; es importante tener en cuenta que estas redes no son discriminatorias y los estudiantes utilizan varias al tiempo, G+ 43%, Pinterest 13%, Twitter 8%, 6% Snapchat, 2% Linkedin.

El 7% de nuestros estudiantes SI fuma, y el 93% aseveran no hacerlo; el 19% de ellos afirman haber consumido alcohol en los últimos 6 meses, el 27% dicen que, en el último mes, el 17% afirma que consumió alcohol hace más de un año, el 9% nunca ha consumido, en el último año 6%, los que respondieron que el día anterior 5% y el 3% firman que solo lo han consumido una vez.

El 83% afirma no haber consumido SPA, el 8% dice que sólo una vez, el 3% dice que consumió hace más de un año, el 3% dice que en los últimos seis meses y el 1% de ellos dicen que fue en el último mes, año y día.

El 68% utiliza métodos anticonceptivos, el 32% no. Dentro de los métodos utilizados están: implante subdérmico 26%, inyección 25%, pastillas y preservativos 14%, la T 6% y Tubectomía el 15%.

El 31% utiliza su tiempo libre en actividades deportivas, culturales o artísticas el 9%, social y/o familiares 57%, religiosa y espirituales 14%, tecnológicas, video juegos y redes sociales 26%, otro tipo de actividades 5%.

Diagnóstico Rápido Participativo

Con el fin de tener un diagnóstico de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida de nuestros estudiantes, como tener una visión integral de ellos y herramientas para intervenir mediante la formación en competencias claves y transversales se decidió además realizar un DRP (Diagnóstico Rápido Participativo)

Esta actividad se ejecutó los días 09, 10 y 16 de mayo con la metodología de taller de observación directa, la cual arrojó unos resultados que permitieron leer la problemáticas personales y psicosociales de los estudiante además, el nivel de fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida; dando luces de cuáles son las competencias que aún requieren mayor fortalecimiento y de cuáles son las estrategias que se deben aplicar para la formación de las competencias claves y transversales.

Al taller de observación directa del DRP asistieron 220 estudiantes de un total de 238 estudiantes, lo que equivale al 92.4%, 170 son adultos-jóvenes y 50 personas son adultas. Del total de personas que presentaron el DRP, 187 son mujeres y 33 son hombres.

Por los datos encontrados, socializados y analizados se pueden definir algunas temáticas priorizadas para abordar con los estudiantes, aclarando que las demás temáticas serán abordadas transversalmente durante la formación de competencias claves y transversales.

Las competencias socioemocionales priorizadas son: autoconocimiento, trabajo en equipo, empatía y realciones interpersonales, menjo de emociones y sentimiento, manejo de tensión y estrés y comunicación asertiva –manejo de problemas y conflictos.

Se arrojaron las siguientes propuestas para la formación de competencias claves y transversales para minimizar las problemáticas y fortalecer las competencias blandas que puntuaron bajo.

- Talleres experienciales - participativos para fortalecer no solo las competencias socioemocionales y habilidades para la vida, sino también para generar espacios de reflexión frente a las realidades socioculturales. Estos talleres tienen diferentes estrategias: juego de roles, debates, lúdicas, actividades deportivas, recreativas, talleres reflexivos, entre otras.
- Motivaciones grupales, de manera semanal, para generar impactos positivos ante los logros alcanzados en lo académico y actitudinal
- Generar afirmaciones positivas que promuevan una actitud positiva y transformadora de la propia realidad, fortaleciendo la seguridad en sí mismo.
- Realizar actividades lúdico-deportivas para promover hábitos de vida saludable en convenio con Bienestar estudiantil
- Espacios de escucha activa de manera cotidiana para orientar en la toma de decisiones.
- Asesorías psicológicas, individuales, colectivas y familiares
- Taller de formación en competencias socio-emocionales: Plan de vida educativo
- Afirmaciones positivas para mujeres.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

- Atenciones individuales

Durante el mes de julio se realizaron 36 intervenciones individuales, de las cuales hay 24 mujeres jóvenes, 5 mujeres adultas, 3 hombres jóvenes y 4 hombres adultos. Las principales causas de atención son: problemas familiares y/o de pareja, dificultades personales, problemas de convivencia y tolerancia al consumo.

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES											
ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	Total

						agosto					
Fundación Cesde	JH	0	1	2	3						6
	JM	0	15	21	24						60
	AH	0	0	1	4						5
	AM	0	8	15	5						28
TOTAL		**0**	**24**	**39**	**36**						**99**

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080274											
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	MES abril	MES mayo	MES junio	MES julio	MES agosto	MES septiembre	MES octubre	Mes noviembre	Mes diciembre	Total
Fundación Cesde	Dificultades familiares o de pareja	0	21	14	20						55
	Dificultades personales	0	1	2	12						15
	Dificultades de salud mental o física o	0	1	7	2						9
	Dificultades de convivencia escolar	0	0	1	0						1
	Situaciones académicas o inasistencia	0	1	12	0						13
	Tolerancia al consumo	0	0	2	2						4
	Otra cual	0	1	1	0						2
TOTAL		**0**	**24**	**39**	**36**						**99**

Atenciones por comuna

Las atenciones por comuna son: comuna 3, seguida de la comuna 9, luego la 2, 4 y 8 y por último, la 60 y por último, las comunas 6, 7, 10, 60, 1, 5, 13, 16 y 80

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080274 PROGRAMA ASESOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS										
COMUNA	MES abril	MES mayo	MES junio	MES julio	MES agosto	MES septiembre	MES octubre	Mes noviembre	Mes diciembre	Total
C.1	0	1	4	1						6
C.2	0	1	1	4						6
C.3	0	3	4	6						13
C.4	0	4	4	4						12
C.5	0	1	4	1						6
C.6	0	0	1	2						3
C.7	0	1	1	2						4
C.8	0	3	3	4						10
C.9	0	2	6	5						13
C.10	0	2	1	2						5
C.11	0	0	2	0						2
C.12	0	0	1	0						1
C.13	0	1	3	1						5
C.14	0	0	0	0						0
C.15	0	1	1	0						2
C.16	0	0	0	1						1
C.60	0	3	3	2						8
C.70	0	0	0	0						0
C.80	0	1	0	1						2
Total	**0**	**24**	**39**	**36**						**99**

- **Asesorías psicológicas grupales**

  Durante el mes de julio se realiza un total de 28 atenciones grupales de las cuales 24 se hizo para motivar la asistencia. Los logros obtenidos fueron retención de la mayoría de estudiantes, motivación hacia la consecución del logro, hacia la transformación de sus

propias vidas y de las personas de su entorno; afianzar vínculos entre compañeros y el apoyo que entre ellos se genera, generar vínculos de empatía con el área psicosocial.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO No. 4600080274 DE 2019											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	**TOTAL**
Fundación Cesde	Motivación Asistencia	42	28	25	28						123
	Conflictos de convivencia	0	1	0	0						1
	TOTAL	**42**	**29**	**25**	**28**						**124**

-Asesorías familiares

Durante este periodo mes de julio se ha presentado tres asesorías.

Ver detalle en el siguiente cuadro.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS CONTRATO 80274											
Fundación Cesde	**ATENCIÓN - MOTIVO**	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	**TOTAL**
Asesor comercial y de Servicios	Tolerancia al consumo	0	0	1	1						2
	Dificultades personales	0	0	1	2						3
	Otro	0	0	0	0						0
TOTAL		**0**	**0**	**2**	**3**						**5**

3.1.3. Encuentro intergeneracional:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Este evento se realizó los días martes 25 y jueves 27 de junio, con la participación de 181 estudiantes, teniendo en cuenta que son 237 matriculados y 131 familias; es importante aclarar que en algunas familias asistieron varios integrantes, es por eso que los asistentes al encuentro intergeneracional fueron en total 177 familiares; para un total general de 358 participantes al Encuentro.

El encuentro, tuvo como objetivos dar a conocer a las familias y personas significativas de los estudiantes el proceso en el que actualmente se encuentran éstos, en qué consiste el programa de la Secretaría de Desarrollo Económico; se presentó el programa técnico en el cual están matriculados, los acompañamientos que reciben para la transformación de sus vidas por parte de la Fundación, Guía 5A, y los apoyos que se le brindan en pro a la motivación y previniendo la deserción. Además de informarles lo anteriormente mencionado, el principal objetivo fue generar en las familias una sensibilización frente a la corresponsabilidad de todas las partes implicadas para el logro educativo, reiterando así que ellos como familia son parte fundamental en cumplimiento de esta meta común, para lo cual, tanto Fundación, como estudiantes y familias firmaron un pacto familiar.

La metodología fue participativa y la estrategia fue hacer que los estudiantes cobraran protagonismo, fueron ellos quienes les contaron a sus familiares todo lo antes mencionado a través de la bienvenida realizada por ellos reflejando en su discurso el empoderamiento y lo satisfechos que han estado con el actual proceso de formación y el acompañamiento dado por ambas Instituciones aliadas. Los estudiantes a través de pancartas expresaron sus necesidades de acompañamiento por parte de las familias y éstas dieron respuesta a dichas necesidades.

Finalmente, se pudo observar que las familias comprendieron todas las estrategias que utilizamos para alcanzar el logro educativo y la transformación de sus vidas. Se comprometieron a hacer responsables y coequiperos en el acompañamiento de los estudiantes.

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**programa**	**Temas trabajados**	**Numero de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**
25 y 27 de junio	Asesor Comercial y de Servicios	Sensibilización frente a la corresponsabilidad de todas las partes del proceso formativo.	358	181	177

Asistencia por grupo:

Estudiantes asistentes al encuentro intergeneracional	
Grupo	**Asistentes**
G1	13
G2	32
G3	26
G4	28
G5	29
G6	30
G7	23
Total	**181**

Familias asistentes al encuentro intergeneracional		
Grupo	**Familias**	**Familiares asistentes**
G1	12	18
G2	14	21
G3	26	32
G4	22	32
G5	21	25
G6	21	32
G7	15	17
Total	**131**	**177**

3.1.4. Práctica social

Esta actividad comprende el trabajo con los estudiantes sobre la economía circular. Se desarrolla en tres fases.

Fase 1. Sensibilización
Inicia el 05 de julio de 2019 con una sensibilización a los estudiantes por parte de la empresa Kaptar con quien la Fundación Educativa CESDE tiene una alianza en aras a impactar al medio ambiente con el reciclaje de botellas pet, envases tetrapack y pilas; lo cual disminuye la explotación de materia prima y emisión de CO2 de los camiones transportadores de residuos a los rellenos sanitarios; de esa forma esta alianza está enfocada en aportar a los Objetivos del Desarrollo Sostenible, en específico:
Objetivo 12: Producción y consumo responsable "es importante instar a las industrias, los negocios y los consumidores a reciclar y reducir los desechos, como asimismo apoyar a los países en desarrollo a avanzar hacia patrones sostenibles de consumo para 2030".

Se les explica a los estudiantes que el concepto de economía circular (reciclaje) se le amplía con el impacto social que se determina en 3 pasos: Sensibilización, concientización y acción.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fase 2. Concientización
Cada estudiante hará un trabajo de socialización de la importancia de reciclar con sus amigos y familiares.

Fase 3. Acción
Durante el mes de julio cada estudiante deberá registrarse y entregar en el Kiosko Kaptar mínimo 30 botellas

Así mismo, durante el mes de junio se realizó un total de 1 reunión de integración comunitaria con la Junta de Acción Comunal de la comuna 10 para sensibilizar frente a la economía circular e invitarlos a participar en la recolección de botellas con la empresa Kaptar.

A dicha reunión asistieron 5 miembros de la JAC entre ellos el Presidente, vicepresidente y secretario.

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER): Duración de 20 horas

Durante el mes se realizaron los siguientes talleres:

Reporte de talleres mensuales					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Mayo	14	DRP	220	Se logró priorizar las competencias e intervenir durante la formación en competencias claves y transversales. Se logró establecer vínculos de empatía y comunicación efectiva desde	En general, los grupos tuvieron buena asistencia y participación, evaluaron la metodología como positiva y motivacional. Se evidencia que en el grupo 3 hay dificultades de convivencia y en el 4 hay

				el equipo psicosocial con los estudiantes.	resistencias como la timidez.
		Autoconocimiento	202	La actividad planeada para abordar esta habilidad para la vida facilitó un espacio de auto reconocimiento y valía propia para motivar a los estudiantes en la formación de un plan de vida. Permitió la participación de personas que no lo habían hecho en ocasiones anteriores.	La actitud de algunos estudiantes no les permitió profundizar en el tema a esas personas en particular.
Junio	12	Trabajo en equipo	180	El taller de trabajo en equipo logró que los estudiantes comprendieran los principios del tema tratado como son: comunicación, aceptación de posibilidades, confianza, planeación, organización y coordinación.	Hay dificultades en los grupos de comunicación, confianza en el otro, planeación y organización

		Plan de vida educativo	203	En Comfama de la Estrella asistieron los estudiantes y se trabajó con ellos el tema plan de vida abordado por competencias como: trabajo en equipo, comunicación, adaptación al cambio, toma de decisiones, responsabilidad, participación y sensibilidad con el entorno.	La asistencia y participación de los estudiantes fue positiva, la preparación de las actividades previo al encuentro permitió la integración, cohesión grupal y el trabajo en equipo.
	14	Empatía y relaciones interpersonales	96	Durante el mes se realizaron con 4 grupos de los 7 en total el taller, en los que se les posibilitó a los estudiantes comprender las situaciones y emociones del otro, para sí tener relaciones interpersonales más sanas.	Se presenta disminución de los estudiantes a los talleres, también se puede observar participación de unos grupos y otros con problemas de convivencia lo que se refleja en la disposición y participación en os talleres.
Julio	10	Empatía y relaciones interpersonales	71	En los 3 grupos se posibilitó a los estudiantes comprender las situaciones y emociones	Los estudiantes comprendieron la importancia de tener buenas relaciones interpersonales más aún

				de otro, para sí tener relaciones interpersonales más sanas.	cuando sus perfil se enfoca en servicio al cliente
		Manejo de tensión-estrés y manejo de emociones-sentimientos	175	Se generó un espacio de trabajo lúdico, recreativo que posibilitó afianzar las competencias antes abordadas. Se les capacitó en la ciencia de la felicidad que habla de la naturalización y canalización de sentimientos.	Los estudiantes se muestran satisfechos con la actividad lúdica-recreativa y se sintieron identificados con el tema de manejo de emociones.
Total					

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

Con respecto a transferencia de conocimiento, el 17 de julio de 2019 se realizó con los docentes, la profesional psicosocial adicional, un compartir de saberes sobre las características de los estudiantes que estamos atendiendo, metodologías que se utilizan, el perfil que deben tener los docentes, haciendo énfasis en la empatía y flexibilidad en las relaciones interpersonales con nuestros estudiantes

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de julio, los mecanismos que implementados para facilitar la permanencia de los estudiantes en el programa son los siguientes:

3.2.1. Motivación a la asistencia

- Los factores de riesgo detectados fueron: problemas de familia o de pareja, el cuidado de los hijos y situaciones económicas difíciles.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Las estrategias implementadas para minimizar riegos de deserción fueron:

1. Llamadas telefónicas
2. Atención grupal
3. Atención permanente de inquietudes
4. Asesoría individual
5. Visitas domiciliarias
6. Contacto por redes sociales
7. Permisos especiales
8. Compromisos académicos
9. Compromisos disciplinarios

Los estudiantes en riesgo de deserción son:

Estudiantes en riesgo de deserción		
Nombre de estudiante	**Motivo de riesgo**	**Estrategia aplicada**
Lina Lagarejo	Dificultades académicas y problemas familiares	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Manuela Arroyave	Problemas familiares que le generan inasistencia	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Rincón Cerquera Zulma Ivett	Dificultades económicas	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Murillo Perea Yasmid	Dificultades de salud de un familiar	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Castrillón Grisales Yeraldine	Problemas familiares y dificultades económicas	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Lina Lagarejo	Dificultades académicas y problemas familiares	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales

Manuela Arroyave	Problemas familiares que le generan inasistencia	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales

- **Compromisos académicos:**

  Durante el mes de julio se realizaron un total de 1 compromiso académico con estudiante que presenta dificultades académicas aun después del plan de mejoramiento realizado con el mismo.

- **Permisos especiales:**

  A los estudiantes que por circunstancias de índole económica o familiar requería de algún permiso especial se les otorgó con el ánimo de prevenir la deserción y motivar en la consecución del logro formativo.
  Durante el mes de julio se realizaron un total de 4 permisos especiales. Así:

Nombre de estudiante	Motivo
Lina María Lagarejo	Permiso de llegada tarde hasta la 1:30 por el cuidado de su hijo con fractura
Daniela Cadavid	Permiso de llegada tarde hasta la 1:15 por el cuidado de su hijo.
Kelly Melissa Jiménez	Permiso de llegada tarde hasta la 1:30 por trabajo de medio tiempo
Lady Higuita	Permiso de inasistencia los días 16 y 17 julio por viaje familiar

- **Compromisos disciplinarios:**

  Con los estudiantes que presentan dificultades de convivencia y se continúa presentando después del dialogo y la asesoría psicológica se firmó compromisos disciplinarios. Durante el mes se realizaron 4 compromisos disciplinarios.

Reporte de deserción: Durante el mes en el julio se reportan 9 deserciones que equivalen al 10% del total de estudiantes matriculados, a saber 237.

La población que más desertó fueron mujeres jóvenes (5), seguido por mujeres adultas (3) y un solo hombre adulto; es importante tener en cuenta que el 86% de la población matriculada es femenina.
Las causas más representativas fueron 4 por cambio de ciudad o consecución de empleo, seguido por dificultades de salud mental o física (2) y situaciones académicas o inasistencia (2) y 1 por dificultades familiares y/o de pareja.

Las comunas con mayor deserción fueron las 7 (Robledo) y la 9 (Buenos Aires) con 3 deserciones cada una.

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES											
ENTIDAD /DESERCION /MES		Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	TOTAL
Fundación Cesde	JH	0	0	1	0						1
	JM	0	0	9	5						14
	AH	0	0	0	1						1
	AM	0	0	5	3						8
TOTAL		0	0	15	9						24

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080274											
ENTIDAD	DESERCION/MOTIVO	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	Total
Fundación Cesde	Dificultades familiares o de pareja	0	0	3	1						4

	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada)	0	0	0	2						2
	Dificultades de convivencia escolar	0	0	0	0						0
	Situaciones académicas o inasistencia	0	0	0	2						2
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0						0
	Otro (cual)	0	0	12	4						16
TOTAL		**0**	**0**	**15**	**9**						**24**

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600080274											
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 septiembre**	**Mes 7 octubre**	**Mes 8 noviembre**	**Mes 9 diciembre**	**Total**
Fundación Cesde	**1**	0	0	1	1						2
	2	0	0	1	0						1
	3	0	0	1	1						2
	4	0	0	0	1						1
	5	0	0	0	1						1
	6	0	0	1	0						1
	7	0	0	3	0						3
	8	0	0	2	1						3
	9	0	0	3	1						4
	10	0	0	0	0						0
	11	0	0	0	0						0
	12	0	0	1	0						1
	13	0	0	1	0						1
	14	0	0	0	0						0
	15	0	0	0	1						1
	16	0	0	0	1						1

	60	0	0	1	1						2
	70	0	0	0	0						0
	80	0	0	0	0						0
TOTAL		**0**	**0**	**15**	**9**						**24**

Análisis de la Asistencia y la Deserción:

En cuanto a la asistencia se puede afirmar que los e principales factores que incidieron en la inasistencia son: dificultades familiares, económicas y de salud. El proceso se acompañó con las llamadas telefónicas, dialogo constante a través de redes sociales, la motivación a la asistencia y asesorías psicológicas.

De la deserción se puede decir que a pesar del acompañamiento constante algunos estudiantes decidieron desertar del proceso de formación por diferentes circunstancias como dificultades económicas, consecución de empleo, problemas familiares. Desde la Fundación CESDE se les brindaron oportunidades de ayudas de mercado, horarios y permisos especiales y finalmente las personas decidieron desistir.

Logros:

- El Encuentro Intergeneracional permitió generar vínculos con las redes de apoyo de los estudiantes y crear pactos de corresponsabilidad frente al proceso formativo.
- Se generaron canales directos de comunicación con los estudiantes para emitir dudas, inquietudes, solicitudes, entre otros.
- Se han creado y fortalecido vínculos de empatía con los estudiantes que les crea ambientes cálidos y motivacionales de formación.
- Se redujo la ansiedad por la formación académica a través de las asesorías psicológicas, la motivación a la asistencia, la comunicación directa con docentes, la búsqueda e implementación de diversas estrategias pedagógicas en la transferencia de conocimientos, visitas domiciliarias, entre otras.
- Para la práctica social se logró consolidar una propuesta innovadora, alineándonos a los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) propuestos por la ONU (Organización de las Naciones Unidas), para lo que se gestionó una alianza con la empresa Kaptar.
- Articulación con otras Instituciones para el bienestar de los estudiantes; es así como la Sociedad San Vicente de Paúl (SSVP) nos posibilita ciertos cupos para que algunos de nuestros estudiantes con dificultades económicas puedan acceder a un mercado mensual. Además, contamos con una alianza con ellos que nos permite hacer remisiones de psicología externa para procesos terapéuticos.

- Articulación con Roperos para que los estudiantes puedan acceder a comprar ropa a bajo costo
- La empresa Kaptar también tiene una alianza con nosotros para recoger botellas plásticas, latas, cajas tetra pack y pilas para la protección del medio ambiente y algunos estudiantes participan de esto.

Dificultades:

- La inasistencia de algunos estudiantes
- Las llegadas tarde a clase son muestra de dificultades en las competencias socioemocionales como la responsabilidad y el compromiso
- La retención de algunos estudiantes, que a pesar de la implementación de diversas estrategias decidieron desistir del programa

Aprendizajes:

- Se ha aprendido a generar vínculos de comunicación efectiva y asertiva con los estudiantes
- Se ha aprendido a valorar las oportunidades que nos brinda la ciudad de Medellín, en especial la Alcaldía
- Se ha aprendido a gestionar oportunidades de bienestar para los estudiantes con otras Instituciones

Recomendaciones:

- Continuar fortaleciendo la motivación por la asistencia, la consecución de logros, la transformación de vida a través de la formación y la inserción laboral

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

Refrigerio: Se contrató el suministro del refrigerio con la señora Rocío Chavarría Gómez NIT 43505905. Para el mes de abril se entregaron los refrigerios puntualmente a las horas pactadas con los grupos, sin que se presentara ninguna novedad frente a la calidad y oportunidad de los mismos.

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, de los programas técnicos, con corte al 31 del mes de julio del año 2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
Abril	1.450	5.500	$7.957.000
Mayo	4.952	5.500	$27.236.000
Junio	4.089	5.500	$22.489.500
Julio	4.800	5.500	$26.400.000

TRANSPORTE

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral.

Para el mes de junio se pagó por este concepto el valor de $20.901.400 equivalente a 4.313 pasajes distribuidos así: 2.299 pasajes en la primera quincena de julio 2014 en la segunda quincena del mes de julio de 2019.

Durante el mes de julio se pagaron los auxilios correspondientes a los estudiantes que tienen lugar de residencia en los corregimientos y presentaron la carta de la JAL o del Corregidor y los estudiantes con discapacidad (Movilidad reducida) y que presentaron el certificado de la EPS según el caso.

Nombre	N. de Documento	Corregimiento	Grupo
Cano Gonzales Kely Tatiana	1040754248	San Cristóbal	1
Cano Gonzales Maria Camila	1000089079	San Cristóbal	1
Cano Echeverri Paulina	1128479786	San Antonio de Prado	2
Cano Monsalve Valentina	1000546815	San Cristóbal	2
Cárdenas Claudia Marcela	1017144660	San Antonio de Prado	2

Castillo Sánchez Marlen Estefanía	1143973457	San Cristóbal	2
Celis Correa Santiago	1216725480	San Cristóbal	2
Correa Anlly Melisa	1216728014	San Cristóbal	2
Correa David Hillary Andrea	1193152672	San Cristóbal	2
Correa Restrepo Veronica	1216729073	San Cristóbal	2
Hernández Yoryani Alexandra	1001709615	AltaVista	3
Higuita Espinal Lady Dayana	43250661	San cristobal	3
Hernandez Luz Delly	1001710215	AltaVista	4
Manco David Sandra Yarley	1152707792	San Cristóbal	4
Rodriguez Valderrama Juliana	1001016783	San Cristóbal	7
Quintero Sanchez luis Jaime	1001687631	San Antonio de Prado	7
Sanchez Gonzalez Adriana Milena	1026154973	San Antonio de Prado	7
Sepulveda Patiño Elian Stiward	1001506263	San Antonio de Prado	7
Zuluaga David Daniela	1152216452	AltaVista	7
Perez Henao Kelly Johana	1001635467	San Cristóbal	6
Gina Yanselly Ruiz Arroyave	1152688066	San Antonio de Prado	6
Higuita Cano Juan Camilo	1017254656	Discapacitado	3

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.		
Mes	**Cantidad de transportes según lista de asistencia.**	**Valor total**
Mayo	6437	$ 28.488.800
Junio	3615	$17.585.000
Julio	4313	$20.901.200

IMPLEMENTOS BÁSICOS PARA LA FORMACIÓN: se entrega el kit escolar en el mes de junio se hizo la entrega de los Kit escolares para los estudiantes del programa de Asesor Comercial y de Servicios, el cual constó de:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- 1 memoria USB de 16 gigas
- 2 lapicero negros
- 2 resaltadores
- 1 portaminas
- 1 borrador
- 1 caja de minas

En los anexos del informe se entregará copias de las facturas de compra, y la información financiera se presentará en el formato de ejecución que se entrega al interventor. También como soporte se entregarán las planillas firmadas por los estudiantes como evidencia de recibido del kit y fotos.

El proveedor para los kits fue: Trinidad Herrera Vasquez. Nit: 43.429.805-1.

SUSCRIBIR UNA PÓLIZA ESTUDIANTIL POR ESTUDIANTE.

La póliza de accidentes escolares empezó a cubrir a los estudiantes del grupo desde el día de inicio de clases, es decir, desde el 22 de abril de 2019 y su vigencia está programada por un año, hasta abril de 2020. Esta póliza se gestionó con "Aseguradora Solidaria de Colombia con número 994000002825

El carnet se entrega en el mes de junio, cuando las matriculas se cierren y los grupos estén consolidados.

A continuación se detalla los amparos de la póliza que se adquirió para los beneficiarios del proyecto:

Muerte por cualquier causa	7.000.000
Muerte accidental	7.000.000
Incapacidad total y permanente por accidente	7.000.000
Desmembración o invalidez	7.000.000
Rehabilitación integral por invalidez	18.749.808
Gastos por atención medica quirúrgica y hospitalaria	2.500.000
Riesgo biológico al 60%	1.800.000
Enfermedades amparadas	2.500.000
Gastos de traslado	250.000
Auxilio funerario	1.500.000

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

4.1. Orientación Vocacional

Se realizó durante los días 25 y 26 de abril con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, los docentes realizaron actividades de juegos de roles, cineforos y exposiciones para clarificar en ellos el perfil vocacional y ocupacional de los asesores comerciales y de servicios, así los estudiantes conocieron las competencias a desarrollar y su campo de acción. A la orientación vocacional asistió en promedio 190 estudiantes y el logro alcanzado fue la sensibilización de los estudiantes frente a su perfil de ingreso y de egreso.

4.2. Orientación Ocupacional:

Se realizó durante el mes de junio, mediante la construcción del perfil ocupacional de cada estudiante, quienes identificaron las competencias técnicas y personales que les permitirán obtener un adecuado desempeño ocupacional. Los logros alcanzados fueron:

- Elaboración de hoja de vida con foto de cada uno de los estudiantes activos: se elaboraron las hojas de vida de los estudiantes, cumpliendo con los requisitos para tal fin.

- Revisión de las hojas de vida: desde la coordinación de práctica se está revisando cada una de las hojas de vida enviada por los estudiantes, con relación a la ortografía, redacción, contenido de la información, pertinencia de la foto y perfil ocupacional.
  Se tiene el 100% de las hojas de vida corregidas.

- Envío de las hojas de vida a las empresas: se realiza contacto con las empresas para gestionar la práctica de los estudiantes, dando a conocer las condiciones del proceso, como son: convenio de práctica, duración, seguimiento, evaluación, compromisos de la empresa, del estudiante y de la Institución.

  Frente a la respuesta positiva de las empresas, se procede a enviar las hojas de vida de acuerdo al perfil solicitado.

- Presentación de entrevistas personales y colectivas: el 17 de julio, se realizó un taller de presentación personal, expresión oral y verbal, orientado por una docente experta en el tema. Al taller asistieron 196 estudiantes.
  En este espacio se enfatizó en la importancia de ir acogiendo por parte de los estudiantes, unos hábitos tanto en la forma de expresarse como de vestirse, acordes al proceso que inician en la fase de práctica, dónde deben acoplarse a la cultura organizacional.

Los estudiantes recibieron de manera lúdica, tips para enfrentar un proceso adecuado de selección, desde la presentación personal, corporal, preguntas y respuestas propias de las entrevistas que deben pensar y preparar, hasta los comportamientos no propios que los deja por fuera de los procesos de selección.

Los estudiantes se mostraron receptivos e interesados en el tema.

- Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo: este es un tema planteado para uno de los primeros encuentros de práctica, en donde los estudiantes podrán identificar las diferentes opciones que ofrece el medio para la búsqueda de empleo.

- Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín: está programado para uno de los encuentros de práctica, donde se invitan las personas responsables de OPE para brindarles toda la información respectiva.

- Seminario de práctica: el 17 de julio se realizó el seminario, con 196 estudiantes. Con ésta actividad los estudiantes comprendieron la modalidad de práctica bajo la cual están amparados, la duración de la práctica, la fecha de inicio y el proceso que la Institución lleva a cabo con las empresas para la asignación de la práctica.

  Se socializó con los estudiantes los compromisos que asumen en la práctica y las razones por las cuales se puede cancelar el proceso, de acuerdo al reglamento de práctica.

  Los estudiantes estuvieron atentos a la información brindada y dispuestos a cumplir las exigencias de esta etapa del proceso.

- Refuerzo perfil ocupacional y procesos de entrevista: se realizó el 26 de julio, con 164 estudiantes, dirigido por un psicólogo con conocimientos en procesos de selección. Con éste taller se fortaleció en los estudiantes la identificación de sus competencias, con un ejercicio individual en el que cada uno realizó una lista de sus principales habilidades tanto personales como técnicas y al mismo tiempo sus aspectos a mejorar.

  A partir de la identificación que realizaron los estudiantes, se clasificaron las más pertinentes para su perfil como asesores comerciales y de servicios y se socializó las definiciones de las competencias más relevantes, con el objetivo de evidenciar la claridad que tienen de las mismas, al momento de describir su perfil.

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: las siguientes empresas iniciarán el proceso de práctica en el mes de julio, en un horario de medio tiempo, que no afecte la formación, su objetivo es convertir el proceso de práctica en un período de prueba, para determinar al final la posibilidad de vinculación laboral.

Los estudiantes seleccionados para adelantar su práctica, fueron aquellos que voluntariamente accedieron a postularse y que entrarán a un proceso de selección por parte de la empresa.

Gestión de prácticas y vinculación laboral tabla 1			
# de empresas abordadas	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Pre seleccionados**	**Observaciones**
Kaptar	34	15	Iniciaron práctica 3 estudiantes a partir del 29 de julio, con un horario de medio tiempo y con la posibilidad de quedar vinculados a partir del 2 de septiembre.
Portafolio Verde	10		El proceso de selección todavía no ha iniciado, se enviaron las hojas de vida y se está a la espera de la convocatoria para las entrevistas.
Fokus Green	8		Los estudiantes fueron citados al proceso de selección. Aún no se tiene respuesta de la empresa.
MedeBike	8	3	Seleccionaron una persona que inició el 22 de julio, con un horario de medio tiempo hasta el 2 de septiembre.
Advance Estrategia	8		Seleccionaron dos estudiantes que iniciaron el 16 de julio, con un horario de medio tiempo hasta el 2 de septiembre.
Asiscomex	4	3	Aún no han iniciado proceso de selección.
Darwin Energía	3	1	Inició un estudiante en el mes

Gestión de prácticas tabla 2					
Estudiantes activos	**Estudiantes en practica**	**Modalidades de practica según PEI**	**Fecha de inicio**	**Fecha finalización**	**Observaciones**
213	213	Convenio de Práctica	Septiembre 2 de 2019	Noviembre 19 de 2019	Los estudiantes que adelanten su proceso de práctica medio tiempo a partir del mes de junio, terminarán antes de la fecha establecida

Las siguientes son empresas que inician el proceso de selección en el mes de Agosto:

Gestión de prácticas y vinculación laboral tabla 3			
# de empresas abordadas	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Pre seleccionados**	**Observaciones**
Caribe Motor de Medellín	9		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.
Ceere Software S.A	4		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.
Corporación Ballet Folclórico de Antioquia	4		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.
Equibiomedic	4		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.

Fortunitas Galletas de la Fortuna	3		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.
Hostel Casa Blanca	3		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.
Insumos Ambientales	3		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.
Jardín Infantil el Oso Curioso	3		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.
Viajes de Pueblo en Pueblo	3		Inicia el proceso de selección en el mes de agosto.

- Análisis de la gestión de prácticas e inserción laboral: la respuesta de las empresas ante los practicantes de la formación asesor comercial y de servicios ha sido muy positiva, a la fecha se cuentan con varias solicitudes de empresas dispuestas a recibir a los estudiantes en la fase práctica para iniciar a partir del 2 de septiembre.

  Para el mes de agosto se tienen programados varios procesos de selección, para lo cual se mantiene comunicación constante con las empresas, con el objetivo de programar las entrevistas en jornada contraria a la académica, de manera que no afecte las clases.

  Adicional, se continúa la gestión para la consecución de nuevas empresas, buscando que todos los estudiantes participen de un proceso de selección durante el mes de agosto. Para ello se envían correos a las empresas, se realizan llamadas telefónicas para brindar la información de la práctica y se contactan nuevas empresas.

Aprendizajes y recomendaciones

- El perfil de asesor comercial y de servicios requiere un nivel de exigencia por parte de los estudiantes en competencias escritas y orales, ya que éste ha sido factor común en los requerimientos de las empresas. Para ello se programó el taller de competencias comunicativas para aportarles en el fortalecimiento de estas habilidades.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellin - Colombia

- La competencia en el manejo de sistemas, es un aspecto que los estudiantes deben seguir fortaleciendo, ya que sus actividades están enfocadas en el manejo de redes sociales y comunicación virtual con los clientes. El porcentaje de personas que aún no tienen ésta habilidad es alto, especialmente en las personas más adultas.

4.3. Conexión empresarial

El evento de conexión empresarial, se realizará en el mes de diciembre siguiendo el plan operativo aprobado por la supervisión del contrato.

Inserción laboral: La meta de inserción laboral según contrato N° 4600080274 es del 30%.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Además, el contratista debe realizar las siguientes actividades:

1. Realimentar el Sistema de Información del proyecto (formacion.medellindigital.gov.co) para hacer seguimiento uno a uno de los beneficiarios.
2. Ingresar el formulario de inscripción de los seleccionados con el fin de realizar la matrícula de los beneficiarios.
3. Armar y archivar debidamente las carpetas individuales de cada beneficiario con los documentos requeridos por el programa.
4. Realizar seguimiento y control diario por cada beneficiario de la estrategia de prevención a la deserción y ausentismo (Transporte, refrigerio, kit escolar y póliza estudiantil).
5. Ingreso de las deserciones a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co: Lo hace la entidad contratada, después de verificar que la información ingresada este acorde a lo establecido por el programa para ello. Esta información debe ingresarse los cinco (5) primeros días de cada mes.
6. Ingresar a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co la información requerida para el mismo.
7. Entregar las actas de certificación de los estudiantes que finalizan el proceso formativo firmadas por los responsables competentes.

8. Diligenciar los formatos establecidos y solicitados por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral y no realizar modificaciones a los mismos sin autorización previa.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y
Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)

Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
43830500	Paula Andrea Bechara E.	F	4231056	pbechara@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.800.000
43753257	Jenny Parra Suárez	F	4523024	jparrasu@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Termino Fijo	$ 1.850.000

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
32257963	Claudia María Usma L.	F	3026452	cusma@fundacionesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.200.000
1036655636	Tatiana Rivera Arcila	F	2977322	Tr.tatianarivera@gmail.com			X	Técnico	Termino Fijo	$ 800.000
70511205	Freddy Moscoso Ceballos	M	5804905	freddymoscoso1@yahoo.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71755161	Jaime Montoya Montoya	M	2911463	innovasistemas@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71184278	Luis Fernando Zapata	M	2118797	fernandozv@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1214721110	Juan Esteban Zabala	M	3127077949	juanzabala2193@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1152451647	Carlos Stiven Jaramillo	M	5809319	c.steeven@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000

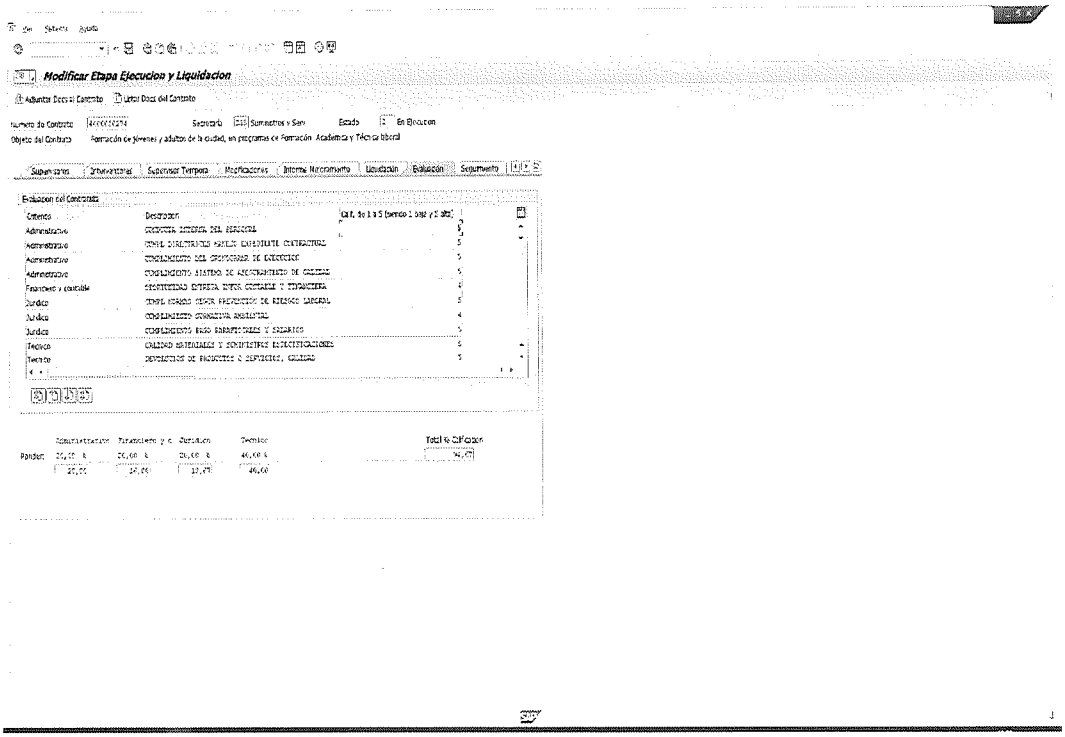
- Para cada desembolso realizado se aportó el correspondiente certificado del revisor fiscal donde certifica el pago de la seguridad social y parafiscales de la institución, igualmente se hace seguimiento de dicho pago mes a mes en la ejecución presupuestal con la revisión de las planillas integradas de liquidación de aportes (PILA).

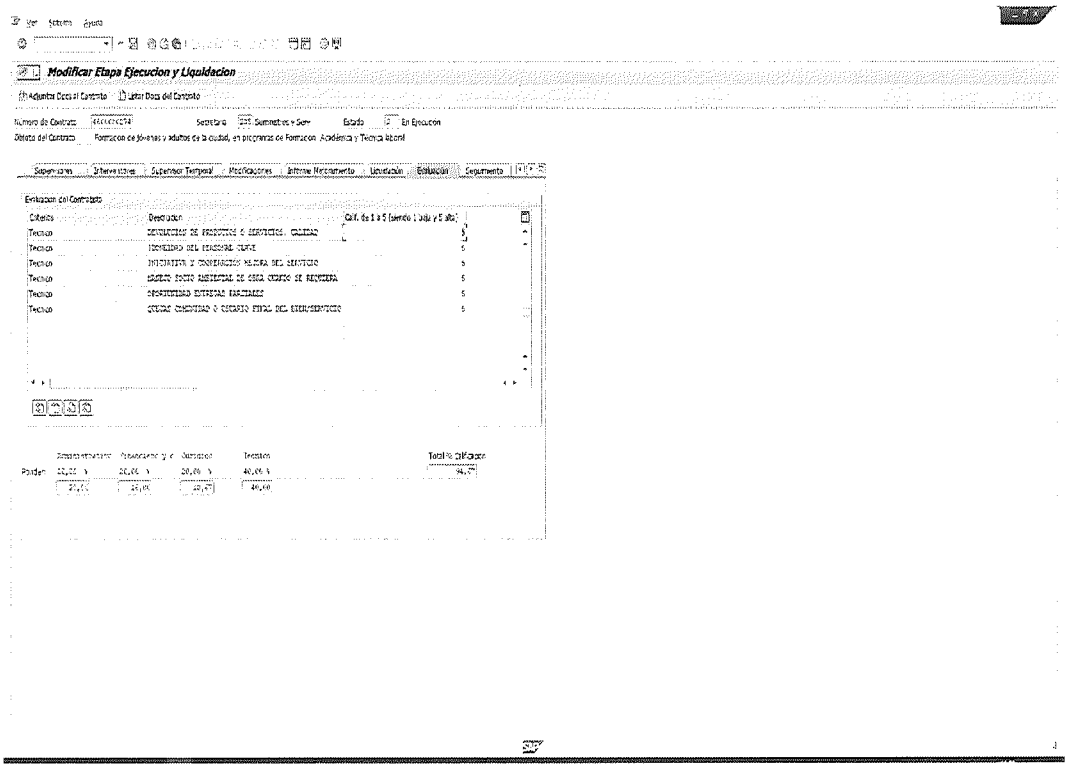
Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del desembolso realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
Mayo 10	Mes de abril	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T
Junio 10	Mes de mayo	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T
Julio 10	Mes de junio	José Euler Herrón Arenas TP 699 –T
Agosto 12	Mes de julio	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080274 de 2019.

- Evaluación del contratista en SAP del mes de julio.





1. INFORME FINANCIERO

- Relación de la Imputación del gasto: CDP y Registro Presupuestal:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052638

- Se relaciona el plan de pagos del contrato el cual se relaciona a continuación:

FORMA DE PAGO			Lote 3
PAGO #	MES	%	
Pago 1	MAYO	20 %	$154.516.950
Pago 2	JULIO	20 %	$154.516.950
Pago 3	SEPTIEMBRE	20 %	$154.516.950
Pago 4	NOVIEMBRE	20 %	$154.516.950
Pago 5	DICIEMBRE	20 %	$154.516.950
TOTAL		**100%**	$ 772.584.748

- Relación de los pagos realizados:

  A la fecha de este informe se ha realizado dos (02) pagos, equivalentes al 40% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $154.516.950, según Factura No. 971 del 15/05/2019, segundo pago por valor de $154.516.950, según Factura No. 972 del 17/07/2019. Queda pendiente de pago la suma de $463.550.848, correspondiente al 60% del valor del contrato, los cuales se pagarán de acuerdo a programación del cuadro anterior.

- Resumen de la ejecución de los recursos: Contrato inicial donde la distribución del presupuesto:

Valor del contrato	$772.584.748
Total presupuesto	$772.584.748
Pagos realizados	$ 309.033.900
pagos pendientes por realizar	$463.550.848
ejecución financiera a 31/07/2019	40%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Ejecución presupuestal de recursos a julio 31 de 2019: 46,9 %

Cód. FO-DESE-0134		Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL				Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO				
COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos. 1.2. Inscripción de talentos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	2.037.580	2.037.580	0	0	0	2.037.580	100%	0	0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial.	1.417.800	1.417.800	0	0	0	1.417.800	100%	0	0%
	1.3. Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.741.253	0	0	0	1.741.253	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**5.196.633**	**5.196.633**	**0**	**0**	**0**	**5.196.633**	**100%**	**0**	**0%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	$ 500.000	500.000	0	0	0	**500.000**	**100%**	**0**	**0%**
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	$ 1.040.000	1.040.000	0	0	0	**1.040.000**	**100%**	**0**	**0%**

	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	$ 13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	**5.863.600**	**44%**	**7.329.500**	**56%**
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	$ 7.580.000	842.222	842.222	842.222	842.222	**3.368.888**	**44%**	**4.211.112**	**56%**
	2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase practica. 2.4. Orientación para la Educación Superior 2.5. Evento de Cierre y Certificación	Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	$ 374.688.187	41.632.021	41.632.021	41.632.021	40.238.481	**165.134.544**	**44%**	**209.553.643**	**56%**
	TOTALES COMPONENTE 2		**397.001.287**	**45.480.143**	**43.940.143**	**43.940.143**	**42.546.603**	**175.907.032**	**44%**	**221.094.255**	**56%**
COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)***	$ 27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	12.128.000	**44%**	15.160.000	56%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	$ 250.000	0	190.000	0	0	190.000	**76%**	60.000	24%
		Encuentro intergeneracional	$ 1.873.088	0	0	1.210.000	0	1.210.000	**65%**	663.088	35%
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Transporte *	$ 194.106.240	0	28.488.800	17.585.000	20.901.400	66.975.200	**35%**	127.131.040	65%
		Refrigerio	$ 111.732.500	7.957.000	27.236.000	22.489.500	26.400.000	84.082.500	**75%**	27.650.000	25%

		Implementos básicos para la formación	$ 7.170.000	0	2.856.000	4.314.000	0	7.170.000	100%	0	0%
		Póliza Estudiantil	$ 3.585.000	0	0	3.390.000	0	3.390.000	95%	195.000	5%
	Totales Componente 3		**346.004.828**	**10.989.000**	**61.802.800**	**52.020.500**	**50.333.400**	**175.145.700**	**51%**	**170.859.128**	**49%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.6. Vinculación Laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).**	$ 21.224.000	0	0	3.032.000	3.032.000	6.064.000	29%	15.160.000	71%
		Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 1.800.000	0	0	0	150.000	150.000	8%	1.650.000	92%
	4.5. Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	$ 1.358.000	0	0	0	0	0	0%	1.358.000	100%
	Totales Componente 4		**24.382.000**	**0**	**0**	**3.032.000**	**3.182.000**	**6.214.000**	**25%**	**18.168.000**	**75%**
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**		**772.584.748**	**61.665.776**	**105.742.943**	**98.992.643**	**96.062.003**	**362.463.365**	**46,9%**	**410.121.383**	**53,1%**

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTROL DE PAGOS

FECHA DE CORTE Y/O LIQUIDACIÓN PAGO 15/05/2019 17/07/2019

ALCALDÍA DE MEDELLÍN
DESARROLLO ECONOMICO
CONTROL DE PAGOS

Alcaldía de Medellín

PROYECTO: 160461
CONTRATO: 4600080274
CONTRATISTA: FUNDACION EDUCATIVA CESDE
VALOR ADJUDICADO: 772.584.748,00
VALOR ANTICIPO:
PLAZO: 281 Dias
FECHA ACTA DE INICIO: 26-03-19
FECHA DE TERMINACIÓN: 31-12-19
OBLIGACIONES LABORALES: 811038826-3
OBJETO: PROGRAMAS DE FORMACION

META FÍSICA TOTAL 0,00

Mes del acta	ACTA 1	ACTA 2
Pago número	1	2
Número de Sub-Orden		
Valor Contractual del acta	154.516.950,00	154.516.950,00
Valor contractual acumulado	154.516.950,00	309.033.900,00
% de ejecución contractual acumulado	20,00%	40,00%
Valor Obra Adicional	0,00	0,00
Acumulado de Obra Adicional	0,00	0,00
% de ejecución adicional acumulado	0,00%	0,00%
Valor Obra Extra	0,00	0,00
Acumulado de Obra Extra	0,00	0,00
% de ejecución extra acumulado	0,00%	0,00%
Valor Reajustes provisional acta	0,00	0,00
Adic. Reajustes definitivo acta anterior	0,00	0,00
Valor Total reajuste del acta	0,00	0,00
Reajustes acumulados	0,00	0,00
Valor Tot.Ejecución sin reajuste	154.516.950,00	154.516.950,00
INVER. EJEC. ACUM	154.516.950,00	309.033.900,00
Valor Tot. Ejecución con reajuste	154.516.950,00	154.516.950,00
valor acumulado	154.516.950,00	309.033.900,00
Acumulado días	50	113
% de tiempo acumulado	17,79%	40,21%
Meta física del acta	0,00	0,00
META FÍSICA EJEC. ACUM.	0,00	0,00
4700052698		
FORMACION COMPETENCIAS LABORALES	154.516.950,00	154.516.950,00
valor acumulado	154.516.950,00	309.033.900,00
Obra Extra	0,00	0,00
valor acumulado	0,00	0,00
Valor reajustes	0,00	0,00
acum. Reajuste	0,00	0,00
Meta física	0,00	0,00
Meta física acumulada	0,00	0,00

4. INFORME JURIDICO:

Pólizas suscritas con la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia S.A.	520-47-994000040312	Cumplimiento	21/03/2019	30/04/2020	26/03/2019	$ 154.516.949,60
	520-47-994000040312	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	21/03/2019	31/12/2022	26/03/2019	$77.258.474,80
	520-47-994000040312	Calidad del Servicio	21/03/2019	30/04/2020	26/03/2019	$ 154.516.949,60
	520-74-994000018608	Responsabilidad Civil Extracontractual	21/03/2019	31/12/2019	26/03/2019	$165.623.200

Otros aspectos relevantes:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la FUNDACION CESDE, identificada tributariamente con el NIT 811.038.826, y representada legalmente por LUIS FERNANDO LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.669.811; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600080274 de 2019, cuyo objeto es" Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al Cliente- Grupo 3.", por la suma total de setecientos setenta y dos millones quinientos ochenta y cuatro mil setecientos cuarenta y ocho pesos m/l ($772.584.748).

A. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

B. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600080274 de 2019, al que se le ha realizado pago del 40% del valor del contrato por valor de trescientos nueve millones treinta y tres mil novecientos pesos ($309.033.900):

Valor del contrato:	$ 772.584.748
Total Presupuesto	**$** 772.584.748
Pagos realizados	$ 309.033.900
Pendiente por pagar	$ 463.550.848

Ejecución de recursos		
Ejecución a marzo de 2019	$ 0	
Ejecución a abril de 2019	$ 53.708.776	(8%)
Ejecución a mayo de 2019	$ 105.742.943	(13.7%)
Ejecución a junio de 2019	$ 98.992.643	(12,81%)
Ejecución a Julio de 2019	$ 96.062.003	(12,43%)
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 362.463.365**	(46,9%)
SALDO POR EJECUTAR	**$ 410.121.383**	**(53,1%)**

Nivel de ejecución físico a la fecha **55%**

Atentamente,

PAULA ANDREA VALLEJO CH.
Supervisor

CAROLINA CASTAÑEDA VILLA
Apoyo a la Supervisión Financiera

MERCEDES ELENA RODRIGUEZ A.
Apoyo a la Supervisión Técnica

ANA MARÍA HENAO MUÑOZ
Apoyo a la Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRÉS BETENCUR M.
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión
Administrativo,
Financiero y Contable