CONTRATO N° 4600080274 DE 2019
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
septiembre de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN EDUCATIVA CESDE
NIT:	811.038.826
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.669.811
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al Cliente- Grupo 3."
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Setecientos setenta y dos millones quinientos ochenta y cuatro mil setecientos cuarenta y ocho pesos ml ($772.584.748). Excluido de IVA
FECHA DE INICIO:	26 de marzo de 2019
DURACIÓN:	Diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2019
MODIFICACIÓN NO. 1:	Otrosí 01: modificar la forma de pago del contrato.
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE LA AMPLIACIÓN NO. 1:	NA

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

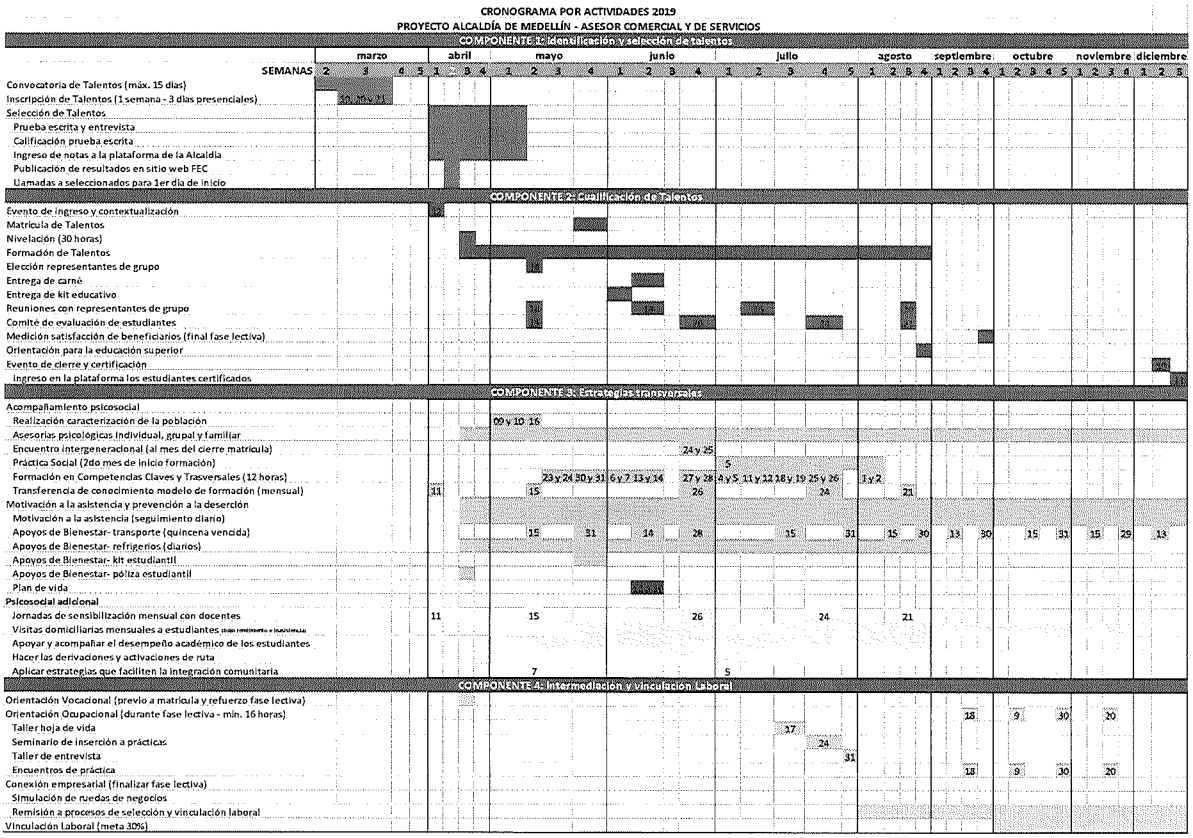
Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080274 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

A continuación se detallan los componentes del informe al 30 de septiembre de 2019.

INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de septiembre de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	23%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**34%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	7%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	8%
	• Motivación a la asistencia	4%	3%
	• Transporte	2%	1%
	• Refrigerio	2%	2%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	• Implementos básicos para la formación	1%	1%
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**15%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	2%
	2.Orientación ocupacional	2%	2%
	3.Conexión empresarial	2%	1%
	4.Vinculación laboral	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**5%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	**5%**	**3%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**72%**

1. INFORME TÉCNICO

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al Cliente- Grupo 3."

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.

- Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidady certificación.

- Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.

- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.

- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.

1.1 Convocatoria de talentos:

El proceso de convocatoria e inscripción se realizó desde el mes de mayo con el programa Buscando Talento de la Secretaría de Desarrollo Económico donde se promocionaron los diferentes programas de formación a desarrollar en la vigencia de 2019.

Las estrategias implementadas entre otras fueron las siguientes:

- Diseño de piezas comunicacionales y producción de las mismas
  - Afiches
  - Avisos Web (Redes Sociales Alcaldía de Medellín e Instituciones Educativas)
  - Información de Carteleras (Instituciones Educativas)
  - Contactos con los líderes de diferentes comunas
  - Envío de información a bases de datos de la institución
  - Información presencial a los estudiantes activos de la Fundación para que apoyaran la difusión del programa.

Actividad realizada al 100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1.2 Inscripciones de talentos:

Las inscripciones de los jóvenes y adultos fueron lideradas por las instituciones de formación la Secretaría de Desarrollo Económico. Estas jornadas se realizaron entre el 19 y el 21 de marzo entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m. Se habilitaron 21 puntos de inscripción en toda la ciudad, tales como Cedezos, Parques Bibliotecas, Casas de Gobierno, entre otras, donde las personas interesadas pudieron acercarse para la realización de la inscripción a través de la plataforma habilitada por Medellín Digital.

Estrategias adicionales de convocatoria e inscripción.

Teniendo en cuenta que, aunque se inscribieron muchas personas, casi el 50% de ellas no continuaron con el proceso por falta de disponibilidad de tiempo para estar en el programa, lo cual hizo que se debiera extender el proceso de inscripción de personas y desde la Fundación se generaron diferentes estrategias para aumentar el número de inscritos así:

Llamadas a Bases de Datos:

Llamadas a BD de la plataforma de la Alcaldía y propias para gestionar la inscripción

Base de datos Iniciales para convocatoria	N° contactos	N° llamadas efectivas	%
BD Alcaldía	753	439	58%
BD FEC	864	548	63%
TOTAL	**1617**	**987**	**61%**

Total, llamadas realizadas: 1.617.
Total, convocados: 987
Total, inscritos: 886

Actividad realizada al 100%

1.3 Selección de talentos:

Los días 1, 2 de abril se llevó a cabo el proceso de selección de estudiantes que se postularon a obtener uno de los 239 cupos que ofreció la alcaldía de Medellín a través de nuestra institución educativa.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El proceso se realizó con la aplicación de una prueba individual de conocimientos básicos y una entrevista para conocer mucho más de su motivación y disponibilidad para realizar el programa ofertado por nuestra institución
El proceso se hizo acorde al cronograma estipulado, en las instalaciones de la institución y se contó con el apoyo de todo el equipo interdisciplinario de la institución.

Estas jornadas se desarrollaron con normalidad, gracias a la buena planeación que se hizo de la misma, las personas se demoraban entre una y dos horas para completar su proceso.

Sin embargo, teniendo en cuenta que con las personas que presentaron el proceso de selección en los días asignados para ellos no se tuvo la cantidad requerida para completar los cupos, se realizó un proceso permanente de selección durante el mes de abril, buscando alcanzar las metas propuestas.

A nivel general, los resultados obtenidos en el proceso de selección son los siguientes:

Base de datos para citación a pruebas	**N° contactos**	**N° llamadas**	**%**
Personas	886	886	100%
Personas que desistieron (al momento de llamar o el día de prueba)	116		13%
Personas contactadas	535		60%
Personas no contactadas (no contestaron)	235		27%
TOTAL	**886**		**100%**

El cuadro anterior nos muestra cómo se obtuvo una muy buena cantidad de personas con las que se pudo realizar el proceso de selección, sin embargo, el 13% no presentaron el proceso puesto que manifestaron no contar con el tiempo necesario que se debía dedicar al proceso formativo, especialmente porque la mayoría de ellos eran personas que actualmente se encuentran laborando con empresas o de manera independiente.

Otro aspecto importante es que un 27% de las personas a las que se intentó contactar no pudo ser posible, especialmente porque los números que dejaron estaban errados, en su mayoría de teléfono móvil, nunca contestaron o simplemente la llamada no pudo ser efectiva.

Es así como los resultados efectivos del proceso de selección fueron los siguientes:

Presentaron Pruebas	493	56%
No presentaron pruebas	158	18%
TOTAL	**651**	**73%**

Efectivamente presentaron proceso de selección 493 personas, para lograr de allí cubrir los cupos del programa que para este contrato son 239 beneficiarios.

Actividad realizada al 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad.

El evento se realizó el día 12 de abril desde la 1:00 p.m. y hasta las 6 p.m. y se llevó a cabo en el auditorio de la institución, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa, motivarlos a la transformación de sus vidas a través de la formación técnica, sensibilizar y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo.

Estos fueron los resultados obtenidos a nivel general:

Base de datos para inducción	**N° contactos**	**N° llamadas**	**%**
Personas	310	310	**100%**
N° de personas asistentes	219		**71%**

Actividad realizada al 100%

2.2 Matricula Talentos:

Se cierra el acta de matrícula en junio con 237 estudiantes de los 239 cupos del contrato.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El proceso de matrícula se inició entre finales del mes de mayo y principios de junio, en donde se fue realizando la verificación del cumplimiento de requisitos de cada uno de los estudiantes e ir ingresando en el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral la documentación requerida para el proceso de matrícula, después de haber verificado el cumplimiento de requisitos y una vez revisada toda la documentación por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El proceso de matrícula del programa de Asesor Comercial y de Servicios finaliza con el acta de cierre de la misma el día 10 de junio de 2019.

Georreferenciación de matriculados.

A continuación, se presenta la georreferenciación de los estudiantes matriculados en el programa de Técnico Laboral como Asesor Comercial y de Servicios. En esta se puede observar las características principales de la población que inició el proceso de formación.

Matriculados por edad y tipo de proyecto.

Distribución porcentual de jóvenes y adultos matriculados según género.

Género	Proyecto	Total	Total
Femenino	Adultos	62	26%
	Jóvenes	139	58%
Total Femenino		**201**	**84%**
Masculino	Adultos	7	3%
	Jóvenes	29	13%
Total Masculino		**36**	**16%**
Total general		**237**	**100%**

En relación a las personas matriculadas según la edad y género podemos observar que, en el proyecto predominan las mujeres con un 84%, frente a los hombres que representan un 16%, situación que puede deberse especialmente al tipo de formación, en especial por el programa, el cual es más vocacional por las mujeres, lo cual deja un gran peso porcentual de conformación al género femenino.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En cuanto al tipo de población, hay predominio de los jóvenes pues tenemos un 71% (168) personas entre los 18 y los 27 años y un 29% (69),de estudiantes matriculados con edades entre los 28 y los 54 años de edad.

Estudiantes Matriculados por Comuna – Georreferenciación.

Distribución porcentual de estudiantes matriculados por comuna de la ciudad de Medellín.

Comuna	Total	Porcentaje
1 - Popular	15	6.3%
2 - Santa Cruz	10	4.2%
3 - Manrique	23	9.7%
4 - Aranjuez	19	8%
5 - Castilla	9	3.7%
6 -12 de octubre	13	5.4%
7- Robledo	19	8%
8 - Villa Hermosa	24	10
9 - Buenos aires	32	13%
10 - La Candelaria	10	4.2%
11 - Laureles	3	1.2%
12 – La América	4	1.6%
13 - San Javier	21	8.8%
15 – Guayabal	8	3.3%
16 - Belén	6	2.5%
60 - San Cristóbal	13	5.4%
70 - Altavista	2	1%
80 - San Antonio	6	2.5%
Total general	**237**	**100%**

Como se puede observar en la tabla anterior, la mayor parte de la población matriculada pertenece a la comuna 9 – Buenos Aires, seguido de Comuna 8–Villa Hermosa. Sin embargo, nuestros estudiantes provienen de casi el 100% de la ciudad, lo cual evidencia que el programa sigue teniendo reconocimiento e impacto a nivel de ciudad, impactando positivamente a todas aquellas personas que tienen interés en formarse y así poder transformar su calidad de vida.

Estudiantes Matriculados por estrato socioeconómico.

Estudiantes matriculados por estrato socioeconómico.

Comuna	Total	Porcentaje
Estrato 1	62	26%
Estrato 2	107	45%
Estrato 3	63	27%
Estrato 4	5	2%
Total general	**237**	**100%**

La distribución por estrato socioeconómico, nos indica que la mayoría de beneficiarios pertenecen al estrato 2 con 107 personas (45%), seguido del estrato 1 y 3 con porcentajes de 26% y 27% respectivamente y aparecen 5 personas de estrato 4 que también se benefician con el programa de formación.

Estudiantes Matriculados por grupo poblacional.

Estudiantes matriculados por grupo poblacional

Grupo poblacional	Total	Porcentaje
Afrodescendientes	22	9%
LGTBI	10	4%
Víctima del conflicto	23	10%
Madre cabeza de Familia	37	15%
Discapacitados	1	
Extranjeros	2	
Ninguno	142	59%
Total general	**237**	**100%**

La tabla anterior nos muestra como el 59% de la población que actualmente se forma no pertenece a ningún grupo poblacional, el 15% lo que equivale a 37 estudiantes son madres cabeza de familias, seguido por la población víctima del conflicto y los afrodescendientes, lo cual nos muestra como es importante entender las dinámicas de nuestros estudiantes para poder intervenir de manera oportuna y eficiente.

Estudiantes Matriculados por estado civil

Estudiantes matriculados por estado civil

Estado Civil	Total	Porcentaje
Soltero	172	72%
Casado	17	7%
Unión Libre	43	18%
Separado	5	2%
Total general	**237**	**100%**

A nivel del estado civil, la mayor parte de esta es población soltera, especialmente porque también ellos son personas muy jóvenes que aún no tienen ningún tipo de compromiso.

2.3 **Formación de talentos**

Módulos de formación y sus avances en horas de cada uno de los programas de formación vistos durante el periodo:

Estructura Curricular:

Nombre del programa	Número de Resolución del programa	Componente	Unidades de Aprendizajes	Módulos	Horas de clase/día	Días /semana clase	Total horas	Horario
Técnico Laboral como Asesor Comercial y de Servicios	003434 del 24 de marzo de 2017	Área ocupacional	Módulo de Comercial	Fundamentos de Mercadeo	6	4	400 horas	Lunes a jueves 12:45 a 5:30 p.m.
				Principios y gestión de ventas				
				Oratoria comercial				
				Gestión comercial en puntos de ventas				

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

				Gestión de inventarios				
				Comercio electrónico				
				Clínica de ventas y servicios				
				Gestión de cartera				
				Entrenamiento comercial				
			Módulo Tics	Herramienta comercial	3	1	60 horas	Viernes 12:45 a 5:30 p.m.
				Informes de gestión comercial				
			Módulo de servicio al cliente	Servicio al cliente	3	1	40 horas	Viernes 12:45 a 5:30 p.m.
			Módulo común	Catedra Ser emprendedor	virtual		40 horas	Trabajo Independiente

La Fundación Educativa CESDE se encuentra certificado por la Secretaría de Educación Municipal, del mismo modo opera bajo el Decreto 1075 de 2015, además es oportuno referenciar que el programa ofertado se encuentra alineados y es coherentes con lo planteado en la Norma Técnica Colombiana 5555 de 2007 Sistemas de Gestión de la calidad para instituciones que ofrezcan programas de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

a) Conformación de grupos: Los grupos se conformaron de 34 a 35 estudiantes por grupo, organizados diferenciando jóvenes y adultos.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	# de estudiantes	hombres	mujeres
1	33	6	27
2	35	8	27
3	35	4	31
4	35	3	32
5	34	4	33
6	33	6	27
7	32	6	27
total	237	34	201

La tabla anterior nos muestra como en la conformación de los grupos, el 85% corresponde a mujeres, lo que indica que la vocacionalidad del programa tiene tendencia a lo femenino.

Actividad realizada al 100%

b) Nivelación:

El proceso de nivelación se realizó del 22 al 26 de abril de 2019 previo al inicio del proceso formativo, durante 30 horas, en los horarios de 12:45 p.m. a 5:30 p.m. (la hora académica es de 45 minutos), las temáticas centrales fueron:

- Lunes 22: integración y competencias socioemocionales
- Martes 23: Competencias lógico – matemáticas
- Miércoles 24: competencias lectoescrituras
- Jueves 25: Fortalecimiento del perfil del programa técnico (orientación vocacional)
- Viernes 26: Fortalecimiento del perfil del programa técnico (orientación vocacional)

Durante esta semana se logró que los estudiantes reforzaran las competencias básicas para la etapa formativa, conocieran su perfil y campo de acción.

El promedio de asistencia de estudiantes durante la semana de nivelaciones fue de 192 personas.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME DE NIVELACIONES			
Competencias de ingreso. Programa Asesor comercial y de servicios	**Temas fortalecidos mediante la nivelación**	**Resultados obtenidos mediante la nivelación**	**Observaciones**
Competencias básicas en lógico matemática y lectoescritura	-Matemática básica y lógico matemática -Ortografía Redacción Comprensión lectora	Fortalecimiento de las competencias básicas	Mediante talleres, ejercicios y socialización los participantes lograron evaluaron su nivel de apropiación de estas competencias
Competencias ciudadanas	Respeto por el otro Socialización Cooperación	Sensibilización de la importancia de estos temas para la sana convivencia.	A través de actividades lúdicas y vivenciales se fortalecieron las competencias ciudadanas
	Perfil del asesor comercial (Orientación vocacional)	Sensibilización de los estudiantes frente a las competencias y aptitudes que debe desarrollar el asesor comercial	A través de juegos de roles, cine foros y exposición del docente

Al mes de septiembre se han ejecutado en el proceso de formación en la fase lectiva un total de 476 horas en actividad académicas las competencias generales trabajadas fueron clínica de ventas, gestión comercial en puntos de ventas, gestión del servicio y herramientas de gestión comercial.

Programa/Lote	Numero de Cupos Por Programa	Número de Grupos	Tiempo total en horas del proceso formativo860				
			Etapa Lectiva horas 476		Horas ejecutadas	Etapa Practica horas 384	Horas ejecutadas
			T. horas Presencial476	T. horas Autónomo100			
Técnico Laboral como Asesor Comercial y de Servicios	238	1	376	100	476	168	644
		2	376	100	426	168	644
		3	376	100	426	168	644

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4	376	100	426	168	644
		5	376	100	426	168	644
		6	376	100	426	168	644
		7	376	100	426	168	644
TOTAL			**2.632**	**700**	**3.332**	**1.176**	**4.508**

Como se puede observar en la anterior tabla, las horas de ejecución de la formación al mes de septiembre se encuentran ejecutadas en un 74%, cumpliendo así con el cronograma de formación.

El trabajo autónomo se desarrollará en cada uno de los grupos a través de proyectos que deben presentar en los módulos generales de formación. Este es un trabajo que realizan los estudiantes desde el primer y hasta el tercero del programa de formación y en él se recopila todo lo aprendido en los submódulos transversales del programa técnico.

Contenidos de formación Asesor Comercial y de Servicios mes de septiembre:

MÓDULOS	UNIDADES
Entrenamiento Comercial	1. Inteligencia Emocional
	2. Negociación
	3. Motivación y Liderazgo de ventas
Comercio Electrónico	1. Comunicación on line
	2. Servicio al cliente on line
	3. Soporte de atención al cliente on line
Gestión de Cartera	1. Seguimiento de cartera
	2. Recuperación de cartera
	3. Atención al cliente
Gestión de Inventarios	1. Fundamentación de inventarios 2. Control y toma de inventarios

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME DE SEGUIMIENTO ACADEMICO

Para el mes de septiembre los estudiantes estuvieron dispuestos para iniciar la fase práctica del programa, por lo que los contenidos temáticos de su plan de estudios fueron totalmente dictados hasta el mes de agosto, dando así cumplimiento al cronograma de formación presentado en la propuesta.

A nivel del logro de competencias, teniendo en cuenta el número elevado de estudiantes que finalizaron la fase lectiva, el número de estudiantes que al terminar no alcanzaron a cumplir el logro de sus competencias realmente fue muy bajo, sólo 3 estudiantes no fueron promovidos al proceso de práctica, y 7 más debieron hacer refuerzos que les permitieran avanzar en la siguiente fase del proceso formativo. Se promovieron 209 estudiantes a la práctica y desde la coordinación de inserción laboral se está haciendo el mayor esfuerzo para lograr ubicarlos en diferentes empresas de la ciudad, meta que se logró alcanzar en su totalidad durante el mes de septiembre en dos modalidades de práctica con las que cuenta la Fundación, convenio de práctica y proyecto aplicado.

Es importante anotar que se han presentado muchas dificultades con la ubicación de los estudiantes, puesto que muchos de ellos han presentado inconvenientes para la realización de su proceso, especialmente desde la parte actitudinal, pues rechazan los sitios de práctica a los que son enviados, tienen un mal desempeño en las entrevistas o simplemente no asisten a éstas, por ejemplo. Lo cual hizo más difícil lograr el cumplimiento de la meta. Estos estudiantes fueron intervenidos permanentemente por el área psicosocial y la coordinadora de inserción laboral.

Frente al equipo de docentes, podemos decir que éstos fueron un factor fundamental en el proceso efectivo de la mayoría de los jóvenes a nivel académico, no sólo por tener los conocimientos adecuados para impartir sus clases, sino por el proceso de acompañamiento permanente que dieron a los estudiantes también desde sus necesidades y requerimientos de carácter personal.

Aunque el nivel de deserción en la finalización de la fase lectiva llegó al 12% (28 estudiantes), podemos decir que es poco frente al alto nivel de contención de estudiantes que durante el proceso manifestaron diferentes situaciones que los estaban obligando a pensar en retirarse y que gracias a la intervención oportuna de todo el equipo humano de la Fundación se pudo evitar.

Medición satisfacción de los beneficiarios.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Esta medición se realiza a mediados de la etapa práctica, con el objetivo de que los estudiantes puedan evaluar a parte del proceso formativo, la fase de práctica laboral y así medir con mayor objetividad cada uno de los procesos.

2.4 **Orientación para la Educación Superior:**

Se realiza la actividad el 22 de agosto en el auditorio de CESDE con los estudiantes del programa Técnico Asesor Comercial y de Servicios.

Objetivo

- Acercar a los estudiantes a las diferentes ofertas académicas que la institución tiene en convenio con otras instituciones, para que puedan continuar su ciclo de formación tecnológico o profesional.

Desarrollo

El evento de articulación a la educación superior contó con la participación de dos instituciones con las cuales se tiene convenio vigente y que el programa de asesor comercial y de servicios tiene la posibilidad de hacer el encadenamiento, para que los estudiantes pueden homologar submódulos y así terminar en menos tiempo y menor costo, la formación elegida.

Las instituciones convocadas fueron las siguientes:

- **Institución Universitaria Salazar y Herrera**
  (Tecnología en Mercadeo y Ventas)
- **ESCOLME**
  (Tecnología en Gestión del Mercadeo)

2.5 **Evento de Cierre y Certificación**

La certificación de beneficiarios se tiene programada para el día 10 del mes diciembre de 2019.

COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS			
1.2. Selección de talentos	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas	Detectar y seleccionar de manera efectiva y pertinente a los estudiantes de acuerdo a las capacidades e intereses vocacionales de los mismos.	Prueba y entrevista diseñada para cada programa
	Apoyo en la presentación de la prueba con los estudiantes		Pruebas de selección con los resultados Registro fotográfico del proceso de selección
	Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas		Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el proceso de selección.
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS			
2.1. Evento de ingreso y contextualización	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo.	Facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa.	Documentos, tanto con la planificación del evento de ingreso y contextualización como con los resultados del mismo.
	Planificar y desarrollar una actividad dirigida a la activación emocional de los estudiantes.		Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización. Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización. Constancia de asistencia evento de ingreso y contextualización
	Socializar con los estudiantes las generalidades del programa, los compromisos con el mismo y el contrato pedagógico.		Contrato pedagógico firmado por el estudiante
2.2.Matrícula de Talentos	Apoyo en la verificación de requisitos de los beneficiarios	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Actas de matrícula de los estudiantes
2.3 Formación de talentos	Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo	Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa.	Informe de desempeño académico. Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y refuerzos académicos donde se

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

			visualice el apoyo psicosocial. Listado de asistencia al proceso de nivelación,
	Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación nivelación, saberes previos Nivelación: Previo al inicio del proceso formativo y en la primera semana Examen de ingreso y de egreso análisis comparativo del avance obtenido por los participantes		
	Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos.	Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora	Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada Tabulación de la encuesta de opinión del programa Encuestas aplicadas
	Participación activa de los profesionales psicosociales en los comités académicos y/o técnicos de proyecto	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes
2.4. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Apoyo a la permanencia de los estudiantes en los cursos complementarios		
2.5. Orientación para la Educación Superior	Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior. Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación superior.	Dinamizar en los estudiantes el acceso a la educación superior	Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

			Actas de Reunión de las instituciones contactadas para la orientación a la educación Superior.
2.6. Evento de Cierre y Certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello. Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas.	Actas de certificación
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES			
3. 1 Componente Psicosocial	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia. Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas. Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa.	Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma. Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del enfoque diferencial, de género y juventud.
3.1.1. Realización de Caracterización de la población	Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo.	Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo	Informe de caracterización de los estudiantes, listado de asistencia y registro fotográfico. Informe del diagnóstico situacional y de caracterización

	Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes.	y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, para así realizar intervenciones efectivas.	
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar	Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello. Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes.	Promocionar la salud mental de los estudiantes.	Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente. Evidencias listados de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas
3.1.3. Encuentro intergeneracional	Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, Representantes de las familias y adultos significativos. Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.	Aportar elementos para el desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector.	Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.4. Práctica social	En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación	Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios.	Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes. Informe de practica social

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):	Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa.	Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud. Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.	Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Actas de asistencia Registro fotográfico
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción Formato de novedades de deserción Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción.
3.2.1. Apoyos de Bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un	Velar por el bienestar de los estudiantes y el	Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	uso adecuado a los s apoyos de bienestar. Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar.	adecuado manejo de apoyos de bienestar.	

- Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de trato adecuado con población vulnerable y habilidades para la vida.

- Estrategias para fortalecer los vínculos significativos y facilitar la integración comunitaria

-Acciones afirmativas con mujeres y aplicación de un enfoque diferencial en el desarrollo del componente psicosocial y durante todo el proceso formativo.

- Resultado de visitas domiciliarias

- Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad

3.1.1. Realización de Caracterización de la población

Se realizó durante la tercera semana de mayo de 2019. La encuesta se aplicó mediante un formulario de google, se acompañó en un aula de sistemas a los estudiantes para la aplicación de ésta y resolver dudas que los estudiantes pudieran tener.

En total los encuestados fueron 235 de 238 estudiantes activos a la fecha, donde 201 son mujeres y 34 de ellos son hombres.

La mayoría de ellos están entre los 18 y 21 años de edad (37%), seguido por un 25% mayor de 30 años, el 23% están entre los 22 y 25 años y el restante 14% está entre los 26 y 29 años.

El 100% de ellos habitan en Medellín, primando la comuna 9 con 14%, seguido por las comunas 3 y 8 cada una con el 11%, la comuna 4 tiene el 9%, las comunas 1 y 13 tienen

el 7% cada una, la comuna 7, 60 y 6 con 6% de habitantes, comuna 2 y 5 con 5%, las comunas 10, 15, 16 y 80 con 3% cada una, finalmente las comunas 11, 12 y 70 con el 1%.

El 46% de nuestros estudiantes residen en estrato socioeconómico 2, seguido por el estrato 3 con el 27% y estrato 1 con el 25% y tan sólo el 2% están ubicados en estratos socioeconómicos 4 y 5.

El 9% de ellos son afrodescendientes, el 10% son víctimas de violencia, 4% se perciben como pertenecientes a la comunidad LGTBI, el 16% son madres o padres cabeza de familia, el 1% desmovilizados, 1 persona en situación de discapacidad (0.4%) y 2 personas son población de Frontera (1%).

El 72% son solteros, el 18% viven en unión libre, el 7% casado y el restante 2% están divorciados o separados.

El 56% atienden su salud a través de EPS, el 42% a través del Sisben y el 2% por medio particular como régimen de la policía o fuerzas armadas.

El 7% de nuestros estudiantes trabajan, el 93% de ellos no trabajan y dependen económicamente de su núcleo familiar.

El 51% convive en hogares compuestos por 1 a 3 personas, siguiendo con el 40% que conviven con 4 a 6 personas, el 7% con 7 o más personas y el 1% viven solos.

El tipo de familia de mayor prevalencia es la nuclear con el 36%, varios miembros 28%, monoparental vía materna 12%, unión libre 9%, unión de dos hogares cada uno con hijos 4% y el 3% su familia está compuesta de otras maneras.

El 58% de nuestros estudiantes no tienen hijos y el 42% si tienen hijos.

El 40% tienen en sus hogares un ingreso de un SMLV, el 35% entre 1 y 2 SMLV, el 19% tienen ingresos menores a un SMLV, el 3.4% tienen ingresos de 3 o más SMLV y el 3% no reciben ingresos en el hogar.

Las problemáticas detectadas en los hogares de los estudiantes son, alcoholismo 3%, drogadicción 1%, violencia intrafamiliar 2%, enfermedades de alto costo 9%, otros como falta de comunicación, problemas psicológicos 1%.

El69% de los estudiantes reciben apoyo económico de la familia para estudiar, el 86% lo apoyan en tiempo y en generarles un espacio adecuado para su formación, el 94% perciben un apoyo motivacional para continuar con sus estudiantes.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El 89% de ellos se comunican a través de whatsapp, el 77% utiliza el Facebook, el 60% youtube, el 59% Instagram; es importante tener en cuenta que estas redes no son discriminatorias y los estudiantes utilizan varias al tiempo, G+ 43%, Pinterest 13%, Twitter 8%, 6% Snapchat, 2% Linkedin.

El 7% de nuestros estudiantes SI fuma, y el 93% aseveran no hacerlo; el 19% de ellos afirman haber consumido alcohol en los últimos 6 meses, el 27% dicen que, en el último mes, el 17% afirma que consumió alcohol hace más de un año, el 9% nunca ha consumido, en el último año 6%, los que respondieron que el día anterior 5% y el 3% firman que solo lo han consumido una vez.

El 83% afirma no haber consumido SPA, el 8% dice que sólo una vez, el 3% dice que consumió hace más de un año, el 3% dice que en los últimos seis meses y el 1% de ellos dicen que fue en el último mes, año y día.

El 68% utiliza métodos anticonceptivos, el 32% no. Dentro de los métodos utilizados están: implante subdérmico 26%, inyección 25%, pastillas y preservativos 14%, la T 6% y Tubectomía el 15%.

El 31% utiliza su tiempo libre en actividades deportivas, culturales o artísticas el 9%, social y/o familiares 57%, religiosa y espirituales 14%, tecnológicas, video juegos y redes sociales 26%, otro tipo de actividades 5%.

Diagnóstico Rápido Participativo

Con el fin de tener un diagnóstico de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida de nuestros estudiantes, como tener una visión integral de ellos y herramientas para intervenir mediante la formación en competencias claves y transversales se decidió además realizar un DRP (Diagnóstico Rápido Participativo)

Esta actividad se ejecutó los días 09, 10 y 16 de mayo con la metodología de taller de observación directa, la cual arrojó unos resultados que permitieron leer la problemáticas personales y psicosociales de los estudiante además, el nivel de fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida; dando luces de cuáles son las competencias que aún requieren mayor fortalecimiento y de cuáles son las estrategias que se deben aplicar para la formación de las competencias claves y transversales.

Al taller de observación directa del DRP asistieron 220 estudiantes de un total de 238 estudiantes, lo que equivale al 92.4%, 170 son adultos-jóvenes y 50 personas son adultas. Del total de personas que presentaron el DRP, 187 son mujeres y 33 son hombres.

Por los datos encontrados, socializados y analizados se pueden definir algunas temáticas priorizadas para abordar con los estudiantes, aclarando que las demás temáticas serán abordadas transversalmente durante la formación de competencias claves y transversales.

Las competencias socioemocionales priorizadas son: autoconocimiento, trabajo en equipo, empatía y realciones interpersonales, menjo de emociones y sentimiento, manejo de tensión y estrés y comunicación asertiva –manejo de problemas y conflictos.

Se arrojaron las siguientes propuestas para la formación de competencias claves y transversales para minimizar las problemáticas y fortalecer las competencias blandas que puntuaron bajo.

- Talleres experienciales - participativos para fortalecer no solo las competencias socioemocionales y habilidades para la vida, sino también para generar espacios de reflexión frente a las realidades socioculturales. Estos talleres tienen diferentes estrategias: juego de roles, debates, lúdicas, actividades deportivas, recreativas, talleres reflexivos, entre otras.
- Motivaciones grupales, de manera semanal, para generar impactos positivos ante los logros alcanzados en lo académico y actitudinal
- Generar afirmaciones positivas que promuevan una actitud positiva y transformadora de la propia realidad, fortaleciendo la seguridad en sí mismo.
- Realizar actividades lúdico-deportivas para promover hábitos de vida saludable en convenio con Bienestar estudiantil
- Espacios de escucha activa de manera cotidiana para orientar en la toma de decisiones.
- Asesorías psicológicas, individuales, colectivas y familiares
- Taller de formación en competencias socio-emocionales: Plan de vida educativo
- Afirmaciones positivas para mujeres.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

- Atenciones individuales

Durante el mes de septiembre se realizaron24intervenciones individuales, de las cuales hay 15 mujeres jóvenes, 3 mujeres adultas y6 hombres jóvenes. Las principales causas de atención son: "0tros" como estudios estudio socioeconómico de los estudiantes, seguido por dificultades personales y la comuna más atendida fue la comuna 3 (Manrique).

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	Total
Fundación Cesde	JH	0	1	2	3	4	6				16
	JM	0	15	21	24	22	15				97
	AH	0	0	1	4	1	0				6
	AM	0	8	15	5	3	3				34
TOTAL		**0**	**24**	**39**	**36**	**30**	**24**				**153**

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080274											
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	MES abril	MES mayo	MES junio	MES julio	MES agosto	MES septiembre	MES octubre	Mes noviembre	Mes diciembre	Total
Fundación Cesde	Dificultades familiares o de pareja	0	21	14	20	12	0				67
	Dificultades personales	0	1	2	12	8	7				30
	Dificultades de salud mental o física o	0	1	12	0	0	0				13
	Dificultades de convivencia escolar	0	0	7	2	2	0				11
	Situaciones académicas o inasistencia	0	1	0	0	1	0				2
	Tolerancia al consumo	0	0	2	2	2	0				6
	Otra cual	0	1	1	0	5	17				24
TOTAL		**0**	**24**	**39**	**36**	**30**	**24**				**153**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Atenciones por comuna

Las atenciones por comuna son: comuna 3, seguida de la comuna 8 y 9, luego la 6 y 80 y por último, la 1, 2, 5, 7, 10, 12 y 13.

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080274 PROGRAMA ASESOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS										
COMUNA	MES abril	MES mayo	MES junio	MES julio	MES agosto	MES septiembre	MES octubre	Mes noviembre	Mes diciembre	Total
C.1	0	1	4	1	2	1				9
C.2	0	1	1	4	3	1				10
C.3	0	3	4	6	5	5				23
C.4	0	4	4	4	1	0				13
C.5	0	1	4	1	0	1				7
C.6	0	0	1	2	1	2				6
C.7	0	1	1	2	2	1				7
C.8	0	3	3	4	3	3				16
C.9	0	2	6	5	2	3				18
C.10	0	2	1	2	3	1				9
C.11	0	0	2	0	1	0				3
C.12	0	0	1	0	1	1				3
C.13	0	1	3	1	3	1				9
C.14	0	0	0	0	0	0				0
C.15	0	1	1	0	0	0				2
C.16	0	0	0	1	0	0				1
C.50	0	0	0	0	0	0				0
C.60	0	3	3	2	3	2				13
C.70	0	0	0	0	0	0				0
C.80	0	1	0	1	0	2				4
Total	**0**	**24**	**39**	**36**	**30**	**24**				**153**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Asesorías psicológicas grupales**

Durante el mes de septiembre se realiza una atención grupal para motivar la asistencia con la asistencia de los 7 grupos. Los logros obtenidos fueron retención de la mayoría de estudiantes, motivación hacia la consecución del logro, hacia la transformación de sus propias vidas y de las personas de su entorno; afianzar vínculos entre compañeros y el apoyo que entre ellos se genera, generar vínculos de empatía con el área psicosocial y generar espacios de tranquilidad frente a la ansiedad por la consecución de la práctica y/o por iniciar una cultura laboral.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO No.4600080274 DE 2019											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCIO N**	Mes 1abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	**TOTAL**
Fundación Cesde	Motivación Asistencia	42	28	25	28	25	1				149
	Conflictos de convivencia	0	1	0	0	0	0				1
	TOTAL	**42**	**29**	**25**	**28**	**25**	**1**				**150**

-Asesorías familiares

Durante este periodo mes de septiembre se ha presentado una asesoría, el motivo fueron dificultades personales.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS CONTRATO 80274											
Fundación Cesde	**ATENCIÓN - MOTIVO**	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	**TOTAL**
Asesor comercial y de Servicios	Tolerancia al consumo	0	0	1	1	1	0				3
	Dificultades personales	0	0	1	2	2	1				6
	Otro	0	0	0	0	0	0				0
TOTAL		**0**	**0**	**2**	**3**	**3**	**1**				**9**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.1.3. Encuentro intergeneracional:

Este evento se realizó los días martes 25 y jueves 27 de junio, con la participación de 181 estudiantes, teniendo en cuenta que son 237 matriculados y 131 familias; es importante aclarar que en algunas familias asistieron varios integrantes, es por eso que los asistentes al encuentro intergeneracional fueron en total 177 familiares; para un total general de 358 participantes al Encuentro.

El encuentro, tuvo como objetivos dar a conocer a las familias y personas significativas de los estudiantes el proceso en el que actualmente se encuentran éstos, en qué consiste el programa de la Secretaría de Desarrollo Económico; se presentó el programa técnico en el cual están matriculados, los acompañamientos que reciben para la transformación de sus vidas por parte de la Fundación, Guía 5A, y los apoyos que se le brindan en pro a la motivación y previniendo la deserción. Además de informarles lo anteriormente mencionado, el principal objetivo fue generar en las familias una sensibilización frente a la corresponsabilidad de todas las partes implicadas para el logro educativo, reiterando así que ellos como familia son parte fundamental en cumplimiento de esta meta común, para lo cual, tanto Fundación, como estudiantes y familias firmaron un pacto familiar.

La metodología fue participativa y la estrategia fue hacer que los estudiantes cobraran protagonismo, fueron ellos quienes les contaron a sus familiares todo lo antes mencionado a través de la bienvenida realizada por ellos reflejando en su discurso el empoderamiento y lo satisfechos que han estado con el actual proceso de formación y el acompañamiento dado por ambas Instituciones aliadas. Los estudiantes a través de pancartas expresaron sus necesidades de acompañamiento por parte de las familias y éstas dieron respuesta a dichas necesidades.

Finalmente, se pudo observar que las familias comprendieron todas las estrategias que utilizamos para alcanzar el logro educativo y la transformación de sus vidas. Se comprometieron a hacer responsables y coequiperos en el acompañamiento de los estudiantes.

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**programa**	**Temas trabajados**	**Numero de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**
25 y 27 de junio	Asesor Comercial y de Servicios	Sensibilización frente a la corresponsabilidad de todas las partes del proceso formativo.	358	181	177

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Asistencia por grupo:

Estudiantes asistentes al encuentro intergeneracional	
Grupo	**Asistentes**
G1	13
G2	32
G3	26
G4	28
G5	29
G6	30
G7	23
Total	**181**

Familias asistentes al encuentro intergeneracional		
Grupo	**Familias**	**Familiares asistentes**
G1	12	18
G2	14	21
G3	26	32
G4	22	32
G5	21	25
G6	21	32
G7	15	17
Total	**131**	**177**

3.1.4. Práctica social

Esta actividad comprende el trabajo con los estudiantes sobre la economía circular. Se desarrolla en tres fases.

Fase 1. Sensibilización
Inicia el 05 de julio de 2019 con una sensibilización a los estudiantes por parte de la empresa Kaptar con quien la Fundación Educativa CESDE tiene una alianza en aras a impactar al medio ambiente con el reciclaje de botellas pet, envases tetrapack y pilas; lo cual disminuye la explotación de materia prima y emisión de CO2 de los camiones transportadores de residuos a los rellenos sanitarios; de esa forma esta alianza está enfocada en aportar a los Objetivos del Desarrollo Sostenible, en específico:
Objetivo 12: Producción y consumo responsable "es importante instar a las industrias, los negocios y los consumidores a reciclar y reducir los desechos, como asimismo apoyar a los países en desarrollo a avanzar hacia patrones sostenibles de consumo para 2030".

Se les explica a los estudiantes que el concepto de economía circular (reciclaje) se le amplía con el impacto social que se determina en 3 pasos: Sensibilización, concientización y acción.

Fase 2. Concientización
Cada estudiante hará un trabajo de socialización de la importancia de reciclar con sus amigos y familiares.

Fase 3. Acción
Durante el mes de julio cada estudiante deberá registrarse y entregar en el Kiosko Kaptar mínimo 30 botellas

Para el mes de agosto se realiza la última fase del proceso la cual era la premiación del estudiante por grupo que más unidades recicladas aportó durante el 5 y el 31 de julio.

Se informa que se recogió un total de 22.346 unidades que equivalen a 670kg de material reciclado, es decir 0.67 toneladas de material que ingresa a la economía circular, son 22 metros cúbicos no llevados al relleno sanitario, se evitó que transitaran 4 camiones de recolección de basura, es decir 457.6 kms no recorridos.

Se les invitó a continuar esta labor con sus familias y conocidos como responsabilidad social.

Los resultados de unidades recolectadas por grupo fueron:

1 al 31 de julio		
Grupo 1	2545	5to
Grupo 2	3855	**2do**
Grupo 3	4676	**1ro**
Grupo 4	2550	4to
Grupo 5	3094	**3ro**
Grupo 6	1833	7mo
Grupo 7	2435	6to
JAC	**1358**	
TOTAL	**22346**	

Posteriormente se exaltó el compromiso, motivación, participación y responsabilidad social de los estudiantes que más trajeron unidades de cada grupo.

GANADORES	Nombre	Unidades recicladas
Absoluto (G3)	Yoryani Alexandra Hernández	797
Grupo 1	Ruth Yesenia Herrera	256
Grupo 2	Marlen Estefanía Castillo	537
Grupo 3	Yesenia Gulloso Herrera	461
Grupo 4	Lya Yomara Marín Zapata	263
Grupo 5	Angi Paola Montaño	517
Grupo 6	Juan Fernando Puerta	177
Grupo 7	Kini Johana Tuiran	466

Cada uno de ellos recibió por parte de la Fundación CESDE un mercado para agradecer a sus familias por el compromiso con la práctica social, Kaptar les agradeció regalándoles una planta.

Yoryani Alexandra Hernández como ganadora absoluta con 797 unidades recolectadas recibió un bono para que disfrute de una cena en el restaurante Il forno.

Integración comunitaria
Durante el mes de agosto en la institución, se realizó un total de 1 reunión de integración comunitaria con la Junta de acción comunal de la comuna 10 para exaltar la recolección de unidades de reciclaje que hizo la comunidad en el Kiosko Kaptar que queda en CESDE, que se llevó a cabo el 22 de agosto.

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER): Duración de 20 horas

Durante el mes no se realizaron talleres:

Reporte de talleres mensuales					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Mayo	14	DRP	220	Se logró priorizar las competencias e intervenir durante la formación en competencias claves y transversales. Se logró establecer vínculos de empatía y comunicación efectiva desde el equipo psicosocial con los estudiantes.	En general, los grupos tuvieron buena asistencia y participación, evaluaron la metodología como positiva y motivacional. Se evidencia que en el grupo 3 hay dificultades de convivencia y en el 4 hay resistencias como la timidez.
		Autoconocimiento	202	La actividad planeada para abordar esta habilidad para la vida facilitó un espacio de auto reconocimiento y valía propia para motivar a los estudiantes en la formación de un plan de vida. Permitió la participación de personas que no lo habían hecho en ocasiones anteriores.	La actitud de algunos estudiantes no les permitió profundizar en el tema a esas personas en particular.
Junio	12	Trabajo en equipo	180	El taller de trabajo en equipo logró que los estudiantes comprendieran los principios del tema tratado como son:	Hay dificultades en los grupos de comunicación, confianza en el otro, planeación y organización

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

				comunicación, aceptación de posibilidades, confianza, planeación, organización y coordinación.	
		Plan de vida educativo	203	En Comfama de la Estrella asistieron los estudiantes y se trabajó con ellos el tema plan de vida abordado por competencias como: trabajo en equipo, comunicación, adaptación al cambio, toma de decisiones, responsabilidad , participación y sensibilidad con el entorno.	La asistencia y participación de los estudiantes fue positiva, la preparación de las actividades previo al encuentro permitió la integración, cohesión grupal y el trabajo en equipo.
		Empatía y relaciones interpersonales	96	Durante el mes se realizaron con 4 grupos de los 7 en total el taller, en los que se les posibilitó a los estudiantes comprender las situaciones y emociones del otro, para sí tener relaciones interpersonales más sanas.	Se presenta disminución de los estudiantes a los talleres, también se puede observar participación de unos grupos y otros con problemas de convivencia lo que se refleja en la disposición y participación en os talleres.
Julio	10	Empatía y relaciones interpersonales	71	En los 3 grupos se posibilitó a los estudiantes comprender las situaciones y emociones de otro, para sí tener relaciones	Los estudiantes comprendieron la importancia de tener buenas relaciones interpersonales más aún cuando sus perfil se

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

				interpersonales más sanas.	enfoca en servicio al cliente
		Manejo de tensión-estrés y manejo de emociones-sentimientos	175	Se generó un espacio de trabajo lúdico, recreativo que posibilitó afianzar las competencias antes abordadas. Se les capacitó en la ciencia de la felicidad que habla de la naturalización y canalización de sentimientos.	Los estudiantes se muestran satisfechos con la actividad lúdica-recreativa y se sintieron identificados con el tema de manejo de emociones.
Agosto	7	Comunicación asertiva y manejo de problemas y conflictos	168|	Los estudiantes comprendieron la diferencia entre los estilos pasivos, agresivos y asertivos de la comunicación, conocieron técnicas de entrenamiento de asertividad y lo pudieron relacionar con la comunicación verbal y no verbal en los entornos personales, familiares, sociales y laborales.	Aunque la asistencia de los estudiantes ha disminuido, quienes si asistieron expresaron agradecimiento por conocer estrategias de resolución de conflictos.
Total	43		1.315		

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

Con respecto a transferencia del conocimiento, en el mes de septiembre no se realizó encuentro con docentes.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de septiembre, los mecanismos que implementados para facilitar la permanencia de los estudiantes en el programa son los siguientes:

3.2.1. Motivación a la asistencia

Los factores de riesgo detectados fueron: problemas de familia o de pareja, el cuidado de los hijos y situaciones económicas difíciles.

Las estrategias implementadas para minimizar riegos de deserción fueron:

1. Llamadas telefónicas
2. Atención grupal
3. Atención permanente de inquietudes
4. Asesoría individual
5. Contacto por redes sociales
6. Permisos especiales
7. Compromisos académicos
8. Compromisos disciplinarios
9. Autorización de ventas en la institución
10. Solicitud de doble auxilio de transporte.

Los estudiantes en riesgo de deserción son:

Estudiantes en riesgo de deserción		
Nombre de estudiante	**Motivo de riesgo**	**Estrategia aplicada**
Higuita Arias Laura Valentina	Problemas familiares Inasistencia	Acompañamiento psicosocial Asesoría familiar Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales Autorización de ventas
Maria Camila Marín	Falta de comunicación	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales
Daniela Álvarez	Falta de comunicación	Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales

Juliana Rodríguez	Actitud frente a la práctica	Acompañamiento psicosocial Llamadas telefónicas Contacto por redes sociales Motivaciones grupales

- **Solicitud doble auxilio de transporte:**

  Durante el mes de septiembre se realizaron nueve solicitudes de doble auxilio de transporte.

Reporte de deserción: Durante el mes de septiembre se reportan3deserciones para un total acumulado de 31 deserciones que equivalen al 13% del total de estudiantes matriculados, a saber 237.

La población que más desertó fueron mujeres adultas (2) y un hombre adulto, es importante tener en cuenta que el 86% de la población matriculada es femenina.

Las causas fueron:

Dificultades de convivencia escolar (1): El Comité de prácticas le canceló matrícula a una estudiante por tomar dinero sin autorización del lugar de prácticas.

Situaciones académicas (1): La estudiante perdió un submódulo y renunció a la consecución de las prácticas
Otro (1): Fallecimiento de un estudiante

Las comunas con mayor deserción fueron la 7 Robledo con 2 deserciones y la1Popularcon 1 deserción.

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES											
ENTIDAD /DESERCION /MES		**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 septiembre**	**Mes 7 octubre**	**Mes 8 noviembre**	**Mes 9 diciembre**	**TOTAL**
Fundación Cesde	JH	0	0	1	0	0	0				1
	JM	0	0	9	5	4	0				18
	AH	0	0	0	1	0	1				2
	AM	0	0	5	3	0	2				10
TOTAL		0	0	15	9	4	3				31

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080274											
ENTIDAD	**DESERCION/MOTIVO**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 septiembre**	**Mes 7 octubre**	**Mes 8 noviembre**	**Mes 9 diciembre**	**Total**
Fundación Cesde	**Dificultades familiares o de pareja**	0	0	3	1	2	0				6
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada)	0	0	0	2	0	0				2
	Dificultades de convivencia escolar	0	0	0	0	0	1				1
	Situaciones académicas o inasistencia	0	0	0	2	1	1				4
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	0	0				0
	Otro (cual)	0	0	12	4	1	1				18
TOTAL		**0**	**0**	**15**	**9**	**4**	**3**				**31**

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600080274											
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 septiembre**	**Mes 7 octubre**	**Mes 8 noviembre**	**Mes 9 diciembre**	**Total**
Fundación Cesde	**1**	0	0	1	1	0	0				2
	2	0	0	1	0	0	0				1
	3	0	0	1	1	1	0				3
	4	0	0	0	1	0	0				1
	5	0	0	0	1	0	0				1
	6	0	0	1	0	0	0				1
	7	0	0	3	0	0	2				5
	8	0	0	2	1	0	0				3
	9	0	0	3	1	1	0				5
	10	0	0	0	0	0	0				0

	11	0	0	0	0	0	1				1
	12	0	0	1	0	0	0				1
	13	0	0	1	0	2	0				3
	14	0	0	0	0	0	0				0
	15	0	0	0	1	0	0				1
	16	0	0	0	1	0	0				1
	60	0	0	1	1	0	0				2
	70	0	0	0	0	0	0				0
	80	0	0	0	0	0	0				0
TOTAL		**0**	**0**	**15**	**9**	**4**	**3**				**31**

Análisis de la Asistencia y la Deserción:

En la fase de prácticas se acompañó con las llamadas telefónicas a las empresas para confirmar asistencia y preguntar cómo van los estudiantes. Con cada uno de los estudiantes estuviesen o no ubicados en práctica hubo dialogo constante a través de redes sociales, la motivación a la asistencia y asesorías psicológicas.

De la deserción se puede decir que durante el mes de septiembre se presentaron casos fortuitos como un fallecimiento o una falta grave al Comité de convivencia.

Otros:

Durante el mes de septiembre contrato No. 4600080274de 2019, la profesional psicosocial ha trabajado en equipo con la coordinadora de inserción laboral, para analizar perfiles de estudiantes según requerimientos de las empresas, acompañando estudiantes que por actitud han tenido dificultades en el sitio de práctica, para comunicarnos directamente con los estudiantes frente a la ubicación de prácticas entre muchas actividades.
De manera permanente la profesional psicosocial está en comunicación con los estudiantes y es un puente fundamental de información y canalización de emociones entre los estudiantes y la profesional de inserción a la práctica a través del uso, dirección y manejo de redes sociales.

Logros:

- El Encuentro Intergeneracional permitió generar vínculos con las redes de apoyo de los estudiantes y crear pactos de corresponsabilidad frente al proceso formativo.
- Se generaron canales directos de comunicación con los estudiantes para emitir dudas, inquietudes, solicitudes, entre otros.

- Se han creado y fortalecido vínculos de empatía con los estudiantes que les crea ambientes cálidos y motivacionales de formación.
- Se redujo la ansiedad por la formación académica a través de las asesorías psicológicas, la motivación a la asistencia, la comunicación directa con docentes, la búsqueda e implementación de diversas estrategias pedagógicas en la transferencia de conocimientos, visitas domiciliarias, entre otras.
- Para la práctica social se logró consolidar una propuesta innovadora, alineándonos a los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) propuestos por la ONU (Organización de las Naciones Unidas), para lo que se gestionó una alianza con la empresa Kaptar.
- Articulación con otras Instituciones para el bienestar de los estudiantes; es así como la Sociedad San Vicente de Paúl (SSVP) nos posibilita ciertos cupos para que algunos de nuestros estudiantes con dificultades económicas puedan acceder a un mercado mensual. Además, contamos con una alianza con ellos que nos permite hacer remisiones de psicología externa para procesos terapéuticos.
- Articulación con Roperos para que los estudiantes puedan acceder a comprar ropa a bajo costo
- La empresa Kaptar también tiene una alianza con nosotros para recoger botellas plásticas, latas, cajas tetra pack y pilas para la protección del medio ambiente y algunos estudiantes participan de esto.

Dificultades:

- Las actitudes y las expectativas de los estudiantes han dificultado la consecución de las prácticas o la retención en las mismas.

Aprendizajes:

- Se ha aprendido a generar vínculos de comunicación efectiva y asertiva con los estudiantes
- Se ha aprendido a valorar las oportunidades que nos brinda la ciudad de Medellín, en especial la Alcaldía
- Se ha aprendido a gestionar oportunidades de bienestar para los estudiantes con otras Instituciones
- Aprendimos que el planeta es de todos y todos aportamos a la construcción de un mundo mejor, con cosas simples como la recolección de botellas plásticas.

Recomendaciones:

- Continuar fortaleciendo la motivación por la formación, la consecución de logros, la transformación de vida a través de la educación y la inserción laboral

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

Refrigerio: Se contrató el suministro del refrigerio con la señora Rocío Chavarría Gómez NIT 43505905. Para el mes de septiembre no se hace entrega de refrigerios teniendo en cuenta que la fase lectiva terminó en el mes de agosto..

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, de los programas técnicos, con corte al 30 del mes de septiembre del año 2019 por un valor total de $106.038.500.

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
Abril	1.450	5.500	$7.957.000
Mayo	4.952	5.500	$27.236.000
Junio	4.089	5.500	$22.489.500
Julio	4.800	5.500	$26.400.000
Agosto	3.992	5.500	$21.956.000

TRANSPORTE

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral.

Para el mes de septiembre se pagó por este concepto el valor de $11.1428.800.

A continuación se relacionan los estudiantes que tiene aprobado el doble auxilio.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre	N. de Documento	Corregimiento	Grupo
Cano Gonzales Kely Tatiana	1040754248	San Cristóbal	1
Cano Gonzales Maria Camila	1000089079	San Cristóbal	1
Cano Echeverri Paulina	1128479786	San Antonio de Prado	2
Cano Monsalve Valentina	1000546815	San Cristóbal	2
Cárdenas Claudia Marcela	1017144660	San Antonio de Prado	2
Castillo Sánchez Marlen Estefanía	1143973457	San Cristóbal	2
Celis Correa Santiago	1216725480	San Cristóbal	2
Correa Anlly Melisa	1216728014	San Cristóbal	2
Correa David Hillary Andrea	1193152672	San Cristóbal	2
Correa Restrepo Veronica	1216729073	San Cristóbal	2
Hernández Yoryani Alexandra	1001709615	AltaVista	3
Higuita Espinal Lady Dayana	43250661	San cristobal	3
Hernandez Luz Delly	1001710215	AltaVista	4
Manco David Sandra Yarley	1152707792	San Cristóbal	4
Rodriguez Valderrama Juliana	1001016783	San Cristóbal	7
Quintero Sanchez luis Jaime	1001687631	San Antonio de Prado	7
Sanchez Gonzalez Adriana Milena	1026154973	San Antonio de Prado	7
Sepulveda Patiño Elian Stiward	1001506263	San Antonio de Prado	7
Zuluaga David Daniela	1152216452	AltaVista	7
Perez Henao Kelly Johana	1001635467	San Cristóbal	6
Gina Yanselly Ruiz Arroyave	1152688066	San Antonio de Prado	6
Higuita Cano Juan Camilo	1017254656	Discapacitado	3

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.		
Mes	**Cantidad de transportes según lista de asistencia.**	**Valor total**
Mayo	6437	$ 28.488.800
Junio	3615	$17.585.000

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Julio	4313	$20.901.200
Agosto	3.591	$17.474.800
Septiembre	1.940	$11.428.800

IMPLEMENTOS BÁSICOS PARA LA FORMACIÓN: se entrega el kit escolar en el mes de junio se hizo la entrega de los Kit escolares para los estudiantes del programa de Asesor Comercial y de Servicios, el cual constó de:

- 1 memoria USB de 16 gigas
- 2 lapicero negros
- 2 resaltadores
- 1 portaminas
- 1 borrador
- 1 caja de minas

En los anexos del informe se entregará copias de las facturas de compra, y la información financiera se presentará en el formato de ejecución que se entrega al interventor. También como soporte se entregarán las planillas firmadas por los estudiantes como evidencia de recibido del kit y fotos.

El proveedor para los kits fue: Trinidad Herrera Vasquez. Nit: 43.429.805-1.

SUSCRIBIR UNA PÓLIZA ESTUDIANTIL POR ESTUDIANTE.

La póliza de accidentes escolares empezó a cubrir a los estudiantes del grupo desde el día de inicio de clases, es decir, desde el 22 de abril de 2019 y su vigencia está programada por un año, hasta abril de 2020. Esta póliza se gestionó con "Aseguradora Solidaria de Colombia con número 994000002825

El carnet se entrega en el mes de junio, cuando las matriculas se cierren y los grupos estén consolidados.

A continuación se detalla los amparos de la póliza que se adquirió para los beneficiarios del proyecto:

Muerte por cualquier causa	7.000.000
Muerte accidental	7.000.000
Incapacidad total y permanente por accidente	7.000.000

Desmembración o invalidez	7.000.000
Rehabilitación integral por invalidez	18.749.808
Gastos por atención medica quirúrgica y hospitalaria	2.500.000
Riesgo biológico al 60%	1.800.000
Enfermedades amparadas	2.500.000
Gastos de traslado	250.000
Auxilio funerario	1.500.000

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

4.1. Orientación Vocacional

Se realizó durante los días 25 y 26 de abril con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, los docentes realizaron actividades de juegos de roles, cineforos y exposiciones para clarificar en ellos el perfil vocacional y ocupacional de los asesores comerciales y de servicios, así los estudiantes conocieron las competencias a desarrollar y su campo de acción. A la orientación vocacional asistió en promedio 190 estudiantes y el logro alcanzado fue la sensibilización de los estudiantes frente a su perfil de ingreso y de egreso.

4.2. Orientación Ocupacional:

Durante el mes de septiembre se reforzó la gestión de inserción a práctica, de los estudiantes pendientes a través de las siguientes acciones:

- Hojas de vida a las empresas: se realizaron algunas modificaciones en la hoja de vida de los estudiantes que no estaban siendo tenidos en cuenta por las empresas para las entrevistas. Se revisó el perfil ocupacional y se destacaron aún más las competencias técnicas y actitudinales de los estudiantes.

  Se intensificó el envío de las hojas de vida a diferentes empresas y se le dio a cada estudiante la hoja de vida impresa a color para que también hicieran gestión con su proceso de práctica.

- Seminario de práctica: el 17 de julio se realizó el seminario, con 196 estudiantes. En éste espacio se brindó toda información de práctica, sin embargo, se refuerza constantemente algunos aspectos que los estudiantes aparentemente olvidan y que retrasan el proceso con las empresas. Estos son los aspectos a recordar:

- ✓ Se realiza un Convenio de práctica con la empresa, no un contrato de aprendizaje
- ✓ La empresa no está obligada a brindar un apoyo económico, sin embargo, la Fundación CESDE realiza la solicitud para apoyarlos con el transporte.
- ✓ El horario de la práctica es de tiempo completo y cualquier inasistencia debe contar con el debido soporte.
- ✓ Los estudiantes continúan en proceso de formación, por lo tanto, dependen de la institución formadora.
- ✓ Los encuentros de práctica son obligatorios
- ✓ La práctica hace parte de la formación, por eso las funciones asignadas cumplen el perfil del programa técnico.

- Perfil ocupacional: se reforzó constantemente a partir de la retroalimentación de las empresas después de los procesos de selección.

- Presentación de entrevistas personales y colectivas: los estudiantes pendientes por práctica al 2 septiembre, comenzaron a ir a varios procesos de selección al mismo tiempo, atendiendo a las recomendaciones dadas desde la Coordinación de Prácticas y el área Psicosocial, frente a la retroalimentación de los anteriores procesos de selección, en los que no pasaron.

  Algunos estudiantes estuvieron atentos a tener en cuenta las observaciones, otros hicieron caso omiso a estas, presentando las siguientes actitudes que los descalificaron de los procesos de selección:

  - ✓ Presentación personal inadecuada
  - ✓ Impuntualidad con la cita de la entrevista
  - ✓ Actitud pasiva en la entrevista
  - ✓ Respuestas inadecuadas
  - ✓ No asistir a la entrevista
  - ✓ Demostrar poco interés desde la llamada de la empresa

  Debido a lo anterior y a que éstos estudiantes tuvieron la oportunidad de asistir a varios procesos de selección, como se evidencia en el cuadro anexo **Gestión a la Inserción;** desde el Comité de Práctica se decidió aplicar otra modalidad de práctica para estos estudiantes, como es el proyecto aplicado, estipulado en el Reglamento de Práctica, el cual, les permite aplicar los conocimientos adquiridos en la Formación desarrollando un proyecto real, vinculado a una empresa.
  Adicional, para estos estudiantes se realiza un acompañamiento intensivo con el apoyo psicosocial, para seguir trabajando en ellos las competencias blandas, que no les permitieron acceder a un convenio de práctica con empresa.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo: los estudiantes tienen registrada la hoja de vida en el servicio público de empleo, por lo que han sido motivados a revisar las convocatorias que allí se presentan y postularse a las que apliquen de acuerdo a su perfil.

  Aunque están ubicados en práctica, varios han asistido a procesos de selección en búsqueda de empleo.
- Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín: Los estudiantes registraron su hoja de vida en el servicio público de empleo y han estado consultando posibles ofertas laborales.

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: durante el mes de septiembre los estudiantes han asistido a procesos de selección tanto para práctica como para vinculación laboral relacionado a su perfil técnico.

  Varias de las empresas que recibieron estudiantes en práctica, están pensando en vincular a los estudiantes una vez finalizado el proceso y siempre y cuando el desempeño haya sido satisfactorio.

  A continuación, se relacionan las empresas que recibieron estudiantes desde julio medio tiempo hasta el 30 de septiembre:

Gestión de prácticas y vinculación laboral tabla 1			
# de empresas abordadas	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Pre seleccionados**	**Observaciones**
Kaptar	34	15	Iniciaron práctica 3 estudiantes a partir del 29 de julio, con un horario de medio tiempo. El 30 de agosto la empresa define quien puede iniciar con vinculación laboral.
Fokus Green	8		Inicio una estudiante, quien ha tenido una excelente evaluación hasta la fecha.
			Tienen un estudiante que ha alcanzado las expectativas de la empresa.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

MedeBike	8	3	
Advance Estrategia	8	3	Seleccionaron dos estudiantes que iniciaron el 16 de julio, con un horario de medio tiempo hasta el 2 de septiembre. Se realizó compromiso con una estudiante, a fin de fortalecer su actitud corporal, debido a que la empresa manifiesta que debe mejorar en su autoestima y seguridad. Se realizará un plan de trabajo con la psicóloga para aportarle en sus competencias blandas.
Asiscomex	4	3	Iniciaron con tres estudiantes, que han mantenido un buen desempeño en la empresa.
Darwin Energía	3	1	Inició una estudiante, que ha demostrado compromiso con las actividades asignadas.

Gestión de prácticas
tabla 2

Estudiantes activos	Estudiantes en practica	Modalidades de practica según PEI	Fecha de inicio	Fecha finalización	Observaciones
206	206	Convenio de Práctica	Septiembre 2 de 2019	Diciembre 18 de 2019	Los estudiantes que adelanten su proceso de práctica medio tiempo a partir del mes de junio, terminarán antes de la fecha establecida

Al 30 de septiembre de 2019, el 100% de los estudiantes están ubicados en práctica, a través de las dos modalidades de práctica descritas en el Reglamento de Práctica de la Fundación CESDE como son:

Convenio de práctica: es un acuerdo interinstitucional entre la empresa, la Institución y el estudiante, para el cual los beneficios son negociables (cuota de sostenimiento, duración y

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

afiliación a eps, en caso de la ARL es un requisito fundamenta) y que tiene como objeto complementar la formación académica dentro del proceso enseñanza aprendizaje

Proyecto Aplicado: bajo esta modalidad, el estudiante desarrollará un proyecto asociado a una situación real, aplicando las competencias propias del ejercicio de su profesión.

A continuación, se relaciona los estudiantes de acuerdo a la modalidad de práctica en la que están:

#	Convenio de Práctica	Proyecto aplicado	Vinculación Laboral
Estudiantes	154	42	10

Los estudiantes bajo la modalidad de proyecto aplicado están bajo la supervisión de dos docentes acompañantes, quienes brindarán asesoría y acompañamiento a los proyectos de los estudiantes.

Los contratos laborales están en gestión para su consecución.

A continuación se presenta el total de estudiantes en las diferentes modalidades de práctica y las horas ejecutadas a la fecha.

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
1	Agudelo Guzmán Leidy Vanessa	1017195506	Empleo	Sep 30/2019	60	**1**	**59**
2	Álvarez Muñoz Anlly Daniela	1017258059	Empleo		60	**1**	**59**
3	Álvarez Núñez Daniela Maria	1152198372	Ing Control	Sep 23/2019	60	**10**	**50**
4	Álvarez Ramírez Andrés Mauricio	1000868997	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	**25**	**35**
5	Ángel Zuleta Paula Andrea	1020482334	Eficacia	Sep 02/2019	60	**17**	**43**

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
6	Arango Estrada Rhonal Steven	1152193709	BM Confecciones	Sep 02/2019	60	21	39
7	Ardila Gutierrez Dayhana Andrea	1214747529	Advance Estrategia SAS	Sep 02/2019	60	28	32
8	Arias Arrieta Edwin Fernando	1066522220	BRILLANCE INMOBILIARIA S.A.S.	Sep 02/2019	60	10	50
9	Arias Muñoz Diana Meliza	1152695361	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	6	54
10	Arias Muñoz Duberly Andrea	1036677512	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	24	36
11	Baena Osorio Martha Lucia	42682994	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35
12	Barrios Morelos Nelsy	1001595363	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	23	37
13	Bedoya Arboleda Laura	1216725953	Esditec	Sep 20/2019	60	8	52
14	Bedoya Rendon Estefania	1036670597	Fundación Juanfe	Sep 30/2019	60	0	60
15	Bejarano Machado Jackelline	1066753317	Maxirocas	Sep 18/2019	60	11	49
16	Bernal Muñoz Leidy Diana	32352864	Impormarcas	Sep 02/2019	60	12	48
17	Bohorquez Zuñiga Liceth Mercedes	43760099	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	9	51
18	Buitrago Sepulveda Daniela	1017221036	Eficacia	Sep 02/2019	60	10	50
19	Cabas Gonzalez Hannie Vianney	1036130759	Study Union International Medellin S.A.S	Sep 02/2019	60	18	42
20	Cadavid Echeverri Juan Pablo	1193120878	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	1	59
21	Cadavid Garcia Claudia Elena	43655442	Bolsa de Empleo	Sep 30/2019	60	9	51

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
22	Cadavid Rojas Daniela	1000445465	Resultados Mensajería	Sep 30/2019	60	5	55
23	Calle Gallo Laura Vanessa	1000896330	REPRESENTACIONES RESMIYA S.A.S	Sep 17/2019	60	10	50
24	Cano Gonzales Maria Camila	1000089074	Contribal	Sep 16/2019	60	8	52
25	Cano Monsalve Valentina	1000546815	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35
26	Muñoz Pérez Laura Melissa	1037634087	Refrigeramos tus Ideas	Sep 16/2019	60	10	50
27	Herrera Munera Ruth Yesenia	1214716287	Laborum	Sep 02/2019	60	14	46
28	Cano arango Nini Tatiana	1037667400	Eficacia	Sep 02/2019	60	21	39
29	Cano Echeverri Paulina	1000400955	Eficacia	Sep 02/2019	60	21	39
30	Cardenas Claudia Marcela	1017144660	Ing Control	Sep 16/2019	60	10	50
31	Cardenas Latorre Sandra Catalina	42825819	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35
32	Cardona Castaño Angela Maria	1017190255	Tortas el gordo	Sep 23/2019	60	7	53
33	Cardona Gomez Carlos Andres	1037670573	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35
34	Caro Caseres Fabiana Esther	1143453566	Eficacia	Sep 02/2019	60	10	50
35	Cartagena Gutierrez Cristian Felipe	1017265632	Fortunitas	Sep 02/2019	60	20	40
36	Calle Castañeda Monica Eugenia	1214737569	Eficacia	Sep 02/2019	60	21	39
37	Castaño Florez Neider Alexander	1000405668	Ingap	Sep 23/2019	60	10	50
38	Castillo Sanchez Marlen Estefania	1143973457	Ing Control	Sep 16/2019	60	10	50

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
39	Castrillon Grisales Yeraldine	1152701137	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	**25**	**35**
40	Castro Aguirre Katerine	1017262842	Esmard	Sep 23/2019	60	**10**	**50**
41	Cataño Suarez Sara	1152210584	CARIBE MOTOR	Sep 02/2019	60	**19**	**41**
42	Celis Correa Santiago	1216725480	Kaptar	Sep 02/2019	60	**24**	**36**
43	Cetre Hurtado JuanDavid	1128449852	Eficacia	Sep 02/2019	60	**21**	**39**
44	Chaverra Mejía Leidy Jazmín	1017155630	TIRIAN TELECOMUNICACIONES S.A.S	Sep 02/2019	60	**21**	**39**
45	Ciro Betancur Cristian Lubin	1238938542	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	**10**	**50**
46	Contreras Cogollo Leida Patricia	1007738662	Servihoreca	Sep 02/2019	60	**11**	**49**
47	Cordoba Mena Luis Fernando	1152455933	Todo Tapicero	Sep 02/2019	60	**11**	**49**
48	Cordoba Quintero Vanessa	1036663176	obras y drywall	Sep 02/2019	60	**21**	**39**
49	Corrales Rendon Diana Milena	1000874230	Asiscomex	Sep 02/2019	60	**36**	**24**
50	Correa Anlly Melisa	1216728014	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	**10**	**50**
51	Correa David Hillary Andrea	1193152672	Viajes Multidestinos.com	Sep 02/2019	60	**16**	**44**
52	Correa Giraldo Yuli Carolina	1128400493	Rápido y Fácil Comercializadora	Sep 02/2019	60	**21**	**39**
53	Correa Restrepo Veronica	1216729073	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	**10**	**50**
54	Davila Beleño Paola	1143120106	Carnes Torrente	Sep 16/2019	60	**11**	**49**
55	Echavarría Daniela	1017273953	EQUIBIOMEDIC	Sep 02/2019	60	**25**	**35**
56	Echavarria Gaviria Valentina	1193119872	Asiscomex	Sep 02/2019	60	**36**	**24**
57	Escobar Cardona Natalia	1036782179	obras y drywall	Sep 02/2019	60	**19**	**41**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
58	Escobar Hincapie Daniela	1037665038	obras y drywall	Sep 02/2019	60	10	50
59	Muñoz Cano Paula Andrea	1017210334	Fokus Green	Sep 02/2019	60	30	30
60	Orozco Bernal Dora luz	43507806	CASDA - Corporación Arbitral, Social y Deportiva de Antioquia	Sep 02/2019	60	19	41
61	Correa Calderon Yansuri	1146443085	Oral City	Sep 02/2019	60	14	46
62	Deosa Heredia Luis Emilio	71681335	Empleo		60	0	60
63	Escobar Oliveros Carolina	1000396944	Medebike	Sep 02/2019	60	36	24
64	Esquivel Mesa Luisa Fernanda	1007697148	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
65	Estrada Ochoa Maria Paulina	43169395	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	11	49
66	Flores Gomez Kimbeily Yohana	825270610031995	obras y drywall	Sep 02/2019	60	17	43
67	Flórez Hincapie Marce Aide	22001598	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
68	Franco Cano Yuliana Andrea	1017205539	Eficacia	Sep 02/2019	60	20	40
69	Franco Mazo Paola Andrea	39176906	Ferredeposito	Sep 02/2019	60	10	50
70	Gallego Ocampo Sandra Michel	1152184510	Empleo		60	0	60
71	Garces Rojas Luis Jeronimo	1017275240	BM Confecciones	Sep 02/2019	60	21	39
72	Garcia Cortes Leidy Andrea	55246275	Empleo		60	0	60
73	Gaviria Acevedo Luisa Fernanda	1128481981	Empleo		60	60	60
74	Gomez Castro Andrea	1036680897	Impormarcas	Sep 02/2019	60	11	49

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
75	Gonzalez Mejia Natalia	32141043	obras y drywall	Sep 02/2019	60	21	39
76	Gonzalez Natalia Andrea	1017132525	Empleo		60	0	60
77	Guerra Valencia MaríaFernanda	43984866	SEGURIDAD VIAL SU EMBARQUE SEGURO LTDA.	Sep 02/2019	60	32	28
78	Gulloso Herrera Yesenia	1020479084	Eficacia	Sep 02/2019	60	21	39
79	Gutierrez Monsalve Doris Floranis	1001509685	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35
80	Gutiérrez Trujillo Belkis Yesenia	1036401094	EXPRESO CAMPO VALDES S.A	Sep 02/2019	60	10	50
81	Henao Agudelo Natalia Andrea	44004827	Dand Lion	Sep 02/2019	60	10	50
82	Hernandez Urango Yurley Yulieth	1040366765	ADMINISTRAMOS ABC SAS	Sep 02/2019	60	21	39
83	Hernández Yoryani Alexandra	1001709615	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
84	Herrera Cadavid Maria Fernanda	1152466648	Oso Curioso	Sep 02/2019	60	10	50
85	Hidalgo Manco Jaider Andres	1000634400	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
86	Higuita Arias Laura Valentina	1000188579	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
87	Higuita Cano Juan Camilo	1017254656	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
88	Higuita Espinal Lady Dayana	43250661	Cacharrería Praga	Sep 02/2019	60	10	50
89	Hinestroza Blandon Anlly Marcela	1017260754	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35
90	Hoyos Sierra Estefania	1000639431	BM Confecciones	Sep 02/2019	60	21	39
91	Jaramillo Calderon Leidy Liliana	1000539650	Contribal	Sep 02/2019	60	10	50

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
92	Tapia Castrillon Maria Alejandra	52832325	ADMINISTRAMOS ABC SAS	Sep 02/2019	60	20	40
93	Echeverry Mercado Camila Andrea	1017258177	Eficacia	Sep 02/2019	60	10	50
94	Hernandez Luz Delly	1001710215	Inmobiliaria Candelaria	Sep 30/2019	60	10	50
95	Grajales Moreno Kelly Yohana	1017238441	Darwin Energia	Sep 02/2019	60	26	34
96	Gil Alvarez Lizeth Veronica	1152469652	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
97	Jaramillo Perez Oxyris Virgelina	1038359725	Laboratorios Herbaplant S.A.S	Sep 02/2019	60	20	40
98	Jimenez Arango Kelly Melissa	1152704774	IPS COLOMBIA SALUDABLE	Sep 02/2019	60	10	50
99	Jimenez Chaverra Luz Adriana	39329163	Fabrialimentos	Sep 02/2019	60	20	40
100	Jimenez Rojas Maria Camila	1000634651	obras y drywall	Sep 02/2019	60	19	41
101	Lagarejo Martinez Lina Maria	1152195064	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
102	Londoño Correa Nayive Mairena	43624232	Laboratorios Herbaplant S.A.S	Sep 02/2019	60	20	40
103	Londoño Muñoz Yamile	1214739293	BM Confecciones	Sep 02/2019	60	21	39
104	Londoño Perez Edilnery	43912663	INTERNATIONAL CERTIFICATION AND TRAINING S.A.S.	Sep 02/2019	60	21	39
105	Londoño Vargas Gloria Vanessa	1148698003	Proyecto Aplicado	Sep 02/2019	60	10	50
106	Lopera Jaramillo Dayhana	1000763758	Sistemas Sentry	Sep 02/2019	60	10	50
107	López Aguirre Gloria Elena	1152193084	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
108	Lopez Aguirre Liza Minely	1152226021	Durangos	Sep 02/2019	60	10	50

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
109	Machado Sanchez Ruth Elena	32150438	Empleo		60	11	49
110	Manco Calle Julieth Katherine	1128421132	Empleo		60	0	60
111	Malambo Parra Edwin Arley	1000396045	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
112	Manco David Sandra Yarley	1152707792	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
113	Marin Guerra Maria Camila	1025648816	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
114	Marin Zapata Lya Yomara	1035858371	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
115	Martinez Rodriguez Angie Yorani	1216720482	Madecentro	Sep 02/2019	60	11	49
116	Martínez Torres Oscar Darío	1001397827	Proyecto Aplicado	Sep 02/2019	60	10	50
117	Medina Henao Maria Amparo	43746007	Club mi Abuelo	Sep 16/2019	60	8	52
118	Mejia Velez Paula Andrea	42688730	Bolsa de Empleo	Sep 30/2019	60	10	50
119	Méndez Perez Wendy Johanna	1017223770	Caribe Motor	Sep 02/2019	60	19	41
120	Mercado Ramirez Ibeth Zulima	43999888	Oral City	Sep 02/2019	60	11	49
121	Molina Zuleta Luisa Fernanda	1001359189	Eficacia	Sep 02/2019	60	10	50
122	Monsalve Cifuentes Yuri Andrea	1214723444	Esditec	Sep 16/2019	60	7	53
123	Monsalve Estrada Andrea Cristina	1000393923	Durangos	Sep 02/2019	60	20	40
124	Montaño Velez Angi Paola	1000889421	Bici Hoyos	Sep 02/2019	60	25	35
125	Montoya Botina Carolina	1214739935	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
126	Montoya Muñoz Astrid Eliana	43758885	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
127	Morales Lopez Eunice	43975954	CESDE	Sep 23/2019	60	10	50
128	Morales Urrego Wendy Dayanna	1192805083	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
129	Moscoso Ochoa Maite	1046668920	Instituto del Corazon S.A.S	Sep 02/2019	60	13	47
130	Mosquera Cordoba Celene	1006185453	Niña Tulia	Sep 18/2019	60	11	49
131	Mosquera Hurtado Marleisis	1000406841	Eficacia	Sep 02/2019	60	21	39
132	Mosquera Perea Ledis Johana	1038480672	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	12	48
133	Mosquera Villalobo Yeison Javier	1078580248	Todo Tapicero	Sep 02/2019	60	10	50
134	Muñoz Muñoz Deisy Alejandra	44001490	Finut	Sep 02/2019	60	10	50
135	Murillo Correa LuisaFernanda	1036659477	JYK Comunicaciones	Sep 02/2019	60	10	50
136	Murrillo Moreno Yoys Edwina	1017231670	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35
137	Noreña Rodiguez Maribel	1001603526	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	25	35
138	Olivar Ruiz Melissa	1066526736	CESDE	Sep 23/2019	60	12	48
139	Osorno Mejia Daniela	1017246110	Cacharrería Praga	Sep 02/2019	60	10	50
140	Ortiz Hernández Yuliana	1000304736	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
141	Ortiz Martinez Luz Carime	60315002	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
142	Osorio Gutierrez Durbina Marina	34992313	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	11	49
143	Osorio Morales Juan David	1036675275	Industrial de Pinturas	Sep 02/2019	60	10	50

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
144	Osorio Salazar Paola Andrea	1020471819	DISTRIBUIDORA CANAAN CARNE DE RAZA S.A.S	Sep 02/2019	60	8	52
145	Pájaro Yisel Adriana	1038099585	Diplomatec	Sep 02/2019	60	16	44
146	Palacios Aguilar Adriana	1076387177	Asiscomex	Sep 02/2019	60	35	25
147	Palacios Quesada Leidy Johana	1214738562	Distriaguirre Deposito de Medicamentos	Sep 23/2019	60	8	52
148	Palacios Valencia Ruth Zulema	1003945150	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	11	49
149	Posada Velazquez Sara Nayiber	1017271402	Distriaguirre Deposito de Medicamentos	Sep 23/2019	60	8	52
150	Pelaez Herrera Santiago	1238938457	Aserco MC	Sep 30/2019	60	10	50
151	Arteaga Margarita Rosa	43097001	Fundación CESDE	Sep 02/2019	60	18	42
152	Palma Tovar Catalina	1017234135	Ekisa	Sep 02/2019	60	21	39
153	Parra Yantén Carlos Andrés	71336481	CARIBE MOTOR	Sep 02/2019	60	19	41
154	Peñaranda Giraldo Tiffany Shannaya	1001370920	Viajes Multidestinos	Sep 02/2019	60	10	50
155	Perez Garcia Juan Jose	1036689328	Cinco	Sep 02/2019	60	16	44
156	Perez Henao Kelly Johana	1001635467	Tecnointegrales	Sep 02/2019	60	18	42
157	Perez Ruiz Darly Alejandra	1152711858	Advance Estrategia SAS	Sep 02/2019	60	25	35
158	Piedrahita Ruiz JuanPablo	1152703270	Kaptar	Sep 02/2019	60	10	50
159	Posada Guerra Kevin De Jesus	1152685711	Importaciones SMG	Sep 30/2019	60	8	52
160	Poveda Narvaez Laura Daniela	1035862634	Viajes Multidestinos	Sep 02/2019	60	17	43
161	Puerta Castañeda Tatiana Alejandra	1035431334	Cacharrería Praga	Sep 02/2019	60	4	56

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
162	Cuartas Orrego Ana Marcela	1152442358	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	8	52
163	Quiceno Velez Maribel	43927936	Empleo		60	0	60
164	Quiceno Zapata Hernan Sebastian	1000084540	Proyecto Aplicado	Sep 02/2019	60	12	48
165	Quintero Rodríguez Daniela	1152436068	Empleo		60	10	50
166	Quinto Blandon Leydi Julieth	1017239191	Senatrans	Sep 02/2019	60	9	51
167	Ramirez Ramirez Edith Viviana	43609793	Papelería dos Ángelez	Sep 23/2019	60	10	50
168	Ramirez Restrepo Wendy	1002131562	Cacharrería Praga	Sep 02/2019	60	11	49
169	Restrepo Machado Camila	1017247094	Viajes de Pueblo en Pueblo	Sep 02/2019	60	18	42
170	Restrepo Osorio Luisa Fernanda	1216727271	Ticclic	Sep 02/2019	60	10	50
171	Reyes Ariza Lorena Margarita	1007381091	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
172	Rivas Agualimpia Natalia	1017162821	Kaptar	Sep 02/2019	60	10	50
173	Rivas Vanesa	1000641224	Siempre Bella	Sep 16/2019	60	26	34
174	Rivillas Parra María Alejandra	1002089901	Ofisers	Sep 02/2019	60	8	52
175	Rodriguez Florez Yadi Marcela	1017182367	All in Investments	Sep 02/2019	60	21	39
176	Rugelis Vasquez Anyi Johana	1214741031	Yojar	Sep 02/2019	60	11	49
177	Ruiz Arroyave Gina Yanselly	1152688066	Cacharrería Praga	Sep 02/2019	60	11	49
178	Rodriguez Valderrama Juliana	1001016783	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	1	50

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
179	Quintero Sanchez Luis Jaime	1001687631	Empleo		60	0	60
180	Salazar Daza Adriana Aracely	1086332823	PAPIPAISA	Sep 02/2019	60	16	44
181	Salazar Duque Milena Maria	1036610616	Senatrans	Sep 23/2019	60	9	51
182	Salazar Guardia Maria Auxiliadora	909075826091966	Fundación CESDE	Sep 30/2019	60	9	51
183	Salazar Artunduaga Natali	1000189061	Eficacia	Sep 02/2019	60	21	39
184	Salazar Ocampo Luisa Fernanda	1036644530	Advance Estrategia SAS	Sep 02/2019	60	10	50
185	Sanchez Gomez Carlos Andres	1035426398	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
186	Sanchez Gonzalez Adriana Milena	1026154973	Proyser	Sep 02/2019	60	16	44
187	Sepulveda Patiño Elian Stiward	1001506263	Repuestos	Sep 02/2019	60	10	50
188	Sierra Echavarria Yulie Alejandra	1037977280	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
189	Tamayo Meneses Sandra Marcela	37394593	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
190	Toro Silva Daniela	1000639713	Ofisers	Sep 30/2019	60	8	52
191	Torres Herrera Juan Camilo	1037665250	Esditec	Sep 23/2019	60	10	50
192	Trilleras Mendez Carmen Xiomara	1233490271	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
193	Tuiran Gonzalez Kiny Johana	1017155867	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
194	Uran Echavarria Daniela Izamar	1152209025	Telecentro	Sep 16/2019	60	10	50
195	Usuga Moreno Diana Marcela	1036619316	Eficacia	Sep 02/2019	60	21	39

item	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
196	Valderrama Katherin	1017272496	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
197	Vargas Oquendo Julián Andrés	1193599259	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	10	50
198	Vasquez Estrada Beatriz Elena	43093789	Proyecto Aplicado	Sep 11/2019	60	11	49
199	Velez Cortes Estefania	1214745114	Proyecto Aplicado	Sep 30/2019	60	10	50
200	Velez Durango Veronica Liliana	1128273413	Tienda Fuprocadis	Sep 02/2019	60	10	50
201	Velez Jimenez Yurleny	1001610221	Eficacia	Sep 02/2019	60	21	39
202	Villa Romero Leidy Laura	1036657845	Resultados Mensajería	Sep 02/2019	60	10	50
203	Villada Correa Melissa	1152196146	Caribe Motor	Sep 02/2019	60	19	41
204	Villada Quintero Yuli Andrea	1020441909	Cocorollo	Sep 02/2019	60	10	50
205	Villegas Toro Felipe	1128478848	Proyecto Aplicado	Sep 02/2019	60	8	52
206	Zuluaga David Daniela	1152216452	Sistemas Sentry SAS	Sep 02/2019	60	16	44

Cronograma de visitas y encuentros evaluativos

Los estudiantes tendrán unos encuentros de práctica en los que se realizará seguimiento al proceso que llevan dentro de las empresas y proyectos aplicativos, al mismo tiempo que se trabajarán temas de formación para desempeño técnico y actitudinal. A continuación, se relacionan las fechas:

Fecha	Hora	Lugar
sep-13	2:00 p. m.	Auditorio
oct-04	1:00 p. m.	Auditorio
oct-25	2:00 p. m.	Auditorio
nov-29	2:00 p. m.	Auditorio

- ✓ Primer encuentro de práctica: se realizó el viernes 13 de septiembre, con xx estudiantes. En éste espacio se vio la necesidad de enfocar el tema en los compromisos y deberes de los estudiantes en el proceso de práctica, ya que, en los seguimientos telefónicos realizados a cada uno de los estudiantes en práctica, donde se contacta al jefe inmediato para preguntar por el desempeño y la asistencia, se encontró varias observaciones que pueden afectar el proceso de práctica.

  Se enfatizó en la puntualidad, el conducto regular, el cumplimiento de las normas de la empresa, y en las actitudes principales que demandan las empresas, como son: la proactividad, el trabajo en equipo, la colaboración, el compromiso, la disposición al aprendizaje, el uso adecuado de los recursos de la empresa y de la información de la misma.

  Al final, se quedaron los estudiantes pendientes por práctica, a quienes se les comunicó la gestión que la Fundación CESDE realiza para la ubicación de todos los estudiantes, pero también se les recordó el compromiso que como estudiantes tienen de su propio proceso, motivando en ellos, la búsqueda de práctica y resaltando las acciones que han realizado que impide su vinculación en práctica.

  Éste encuentro también tuvo la intervención de la empresa Vinculamos, para brindarles información importante frente a las vacantes que vienen para la temporada de fin de año, en la que la mayoría puede postularse.

  Los estudiantes interesados se inscribieron con la coordinadora de prácticas y las hojas de vida fueron enviadas a la empresa. Estamos a la espera de los resultados del proceso de selección.

Los seguimientos presenciales a la práctica de cada uno de los estudiantes y los proyectos aplicados se realizarán así:

- Primera visita de práctica: entre el 23 de septiembre y el 11 de octubre
- Segunda visita de práctica entre el 12 de noviembre y el 30 de noviembre.

Los estudiantes que presenten alguna novedad u observación en su proceso de práctica después de la visita evaluativa, se programa otra visita adicional a las establecidas para atender la situación manifestada por el Centro de Práctica o por el Estudiante.

Las primeras visitas de práctica realizadas en el mes de septiembre, iniciaron con los estudiantes que se ubicaron durante la primera semana del mes, que en su mayoría pasaron el primer proceso de selección al que fueron enviados. Estos estudiantes se desatacaron en la fase lectiva por su buen desempeño académico, y continúan

sobresaliendo en el proceso de práctica, donde los jefes inmediatos manifestaron estar satisfechos con los estudiantes y con las actitudes demostradas.

Las siguientes son las empresas visitadas en septiembre:

Empresa
ADMINISTRAMOS ABC SAS
Advance Estrategia SAS
All in Investments
BM Confecciones
CARIBE MOTOR
Dand Lion
Eficacia
EQUIBIOMEDIC
Finut
Fokus Green
Fortunitas
Industrial de Pinturas
Ing Control
Instituto del Corazón S.A.S
INTERNATIONAL CERTIFICATION AND TRAINING S.A.S.
Kaptar
Laboratorios Herbaplant S.A.S

Logros aprendizajes

- El 100% de los estudiantes están ubicados en práctica al 30 de septiembre.
- Ya se cuenta con 10 inserción laborales.
- La mayoría de empresas de práctica han manifestado su interés en vincular al practicante una vez finalice la práctica.
- La mayoría de los estudiantes manifiesta estar satisfecho con el proceso en la empresa y con los aprendizajes adquiridos.
- Los procesos de reubicación que la Institución realiza retrasan el seguimiento y acompañamiento al proceso de práctica, ya que la atención se centra en los estudiantes con mayor dificultad.
- Algunos estudiantes han cerrado puertas en las empresas por su mal comportamiento, pese al acompañamiento brindado.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4.3. Conexión empresarial

El 21 de agosto a partir de las 7:00 a.m. se llevó a cabo en nuestra institución la actividad "simulación de ruedas de negocio" la cual denominamos **Conversatorio Empresarial** en donde se hizo la gestión para lograr traer a nuestra institución el mayor número de empresas que nos pudieran servir como posibles centros de práctica y de inserción laboral para nuestros estudiantes del programa de Asesor Comercial y de Servicios.

Este conversatorio fue diseñado de tal forma que en cumplimiento de los estudios previos, pudiésemos acercar a los estudiantes con los empresarios y a su vez a los empresarios con la institución educativa y con el proyecto Formando Talentos de la Alcaldía de Medellín.

La programación para la fecha de su realización se hizo teniendo en cuenta la finalización de la fase lectiva, de tal forma que se pudiese potenciar las alianzas con las empresas para generar los espacios de práctica y de inserción laboral para los 7 grupos del programa de Asesor Comercial y de Servicios.

Para potenciar este proceso, realizamos de manera conjunta con CESDE este espacio de conversatorio empresarial lo cual permitió ampliar el número de empresas.

La gestión para lograr traer empresarios dio los resultados esperados, pues de acuerdo a los requerimientos, en los cuales se requerían mínimo 7 empresas se evidenció que asistieron un número muy superior y posteriormente se generaron contactos y requerimientos para procesos de práctica e inserción laboral.. Este evento se desarrolló de acuerdo a la siguiente agenda.

1. Recepción y Bienvenida
2. Presentación del objetivo del conversatorio y del programa Formando Talentos
3. Conferencia central "Las competencias socioemocionales en el marco de la revolución 4.0"
4. Presentación por parte de los estudiantes, acerca de su perfil, la experiencia vivida en el proceso de formación y las expectativas para su práctica e inserción laboral.
5. Desayuno
6. Presentación de cada una de las empresas a manera de rueda empresarial, donde cada una presentó sus necesidades y expectativas con el programa

7. Acercamiento entre empresas y estudiantes, donde los empresarios dieron consejos a los estudiantes sobre las formas de ser más competitivos en el ámbito laboral.

El evento de conexión empresarial donde participan todas las instituciones, se realizará en el mes de diciembre siguiendo el plan operativo aprobado por la supervisión del contrato.

Inserción laboral: La meta de inserción laboral según contrato N° 4600080274 es del 30%.

Análisis de la gestión de inserción laboral: el programa asesor comercial y de servicios al estar enfocado a las ventas y el contacto con los clientes, cuenta con mucha demanda por parte de las empresas, pero al mismo tiempo, la exigencia frente al perfil requerido, disminuye la posibilidad para los estudiantes que aún requieren fortalecer su perfil técnico y actitudinal.

Las empresas que realizan el requerimiento de personal coinciden en que deben ser personas proactivas, seguras de sí mismas, con una buena presentación personal y dicción.

Como se mencionó anteriormente en los procesos de entrevista, varios estudiantes no cumplen éste perfil, pese a las diferentes intervenciones realizadas por la institución, a través de los talleres psicosociales, orientaciones individuales, y preparación para la práctica. Lo que hace más difícil la ubicación laboral de los estudiantes. Sin embargo, los acompañamientos para estas personas continúan con el fin de seguir trabajando los aspectos a mejorar.

Para los estudiantes que su desempeño ha sido sobresaliente en lo técnico y en lo actitudinal, se promueve la gestión de inserción laboral, tanto en la empresa de práctica como por otros procesos externos.

La Fundación CESDE ha realizado gestión con dos empresas temporales, para buscar la vinculación laboral de los estudiantes, como son Emtelco y Vinculamos. A Estas empresas han sido remitidas varias hojas de vida para que sean tenidas en cuenta en los procesos de selección que manejan.

Los estudiantes ya han sido convocados a entrevistas, pero aún no se conoce respuesta de estos procesos.

Logros aprendizajes

- El 100% de los estudiantes están ubicados en práctica al 30 de septiembre.
- Ya se cuenta con 10 inserción laborales.
- La mayoría de empresas de práctica han manifestado su interés en vincular al practicante una vez finalice la práctica.
- La mayoría de los estudiantes manifiesta estar satisfecho con el proceso en la empresa y con los aprendizajes adquiridos.
- Los procesos de reubicación que la Institución realiza retrasan el seguimiento y acompañamiento al proceso de práctica, ya que la atención se centra en los estudiantes con mayor dificultad.
- Algunos estudiantes han cerrado puertas en las empresas por su mal comportamiento, pese al acompañamiento brindado.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Además, el contratista debe realizar las siguientes actividades:

1. Realimentar el Sistema de Información del proyecto (formacion.medellindigital.gov.co) para hacer seguimiento uno a uno de los beneficiarios.
2. Ingresar el formulario de inscripción de los seleccionados con el fin de realizar la matrícula de los beneficiarios.
3. Armar y archivar debidamente las carpetas individuales de cada beneficiario con los documentos requeridos por el programa.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. Realizar seguimiento y control diario por cada beneficiario de la estrategia de prevención a la deserción y ausentismo (Transporte, refrigerio, kit escolar y póliza estudiantil).
5. Ingreso de las deserciones a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co: Lo hace la entidad contratada, después de verificar que la información ingresada este acorde a lo establecido por el programa para ello. Esta información debe ingresarse los cinco (5) primeros días de cada mes.
6. Ingresar a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co la información requerida para el mismo.
7. Entregar las actas de certificación de los estudiantes que finalizan el proceso formativo firmadas por los responsables competentes.
8. Diligenciar los formatos establecidos y solicitados por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral y no realizar modificaciones a los mismos sin autorización previa.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)

Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)

Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)

Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)

Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)

Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)

Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)

Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)

Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)

Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)

Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)

Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)

Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)

Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)

Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)

Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)

Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

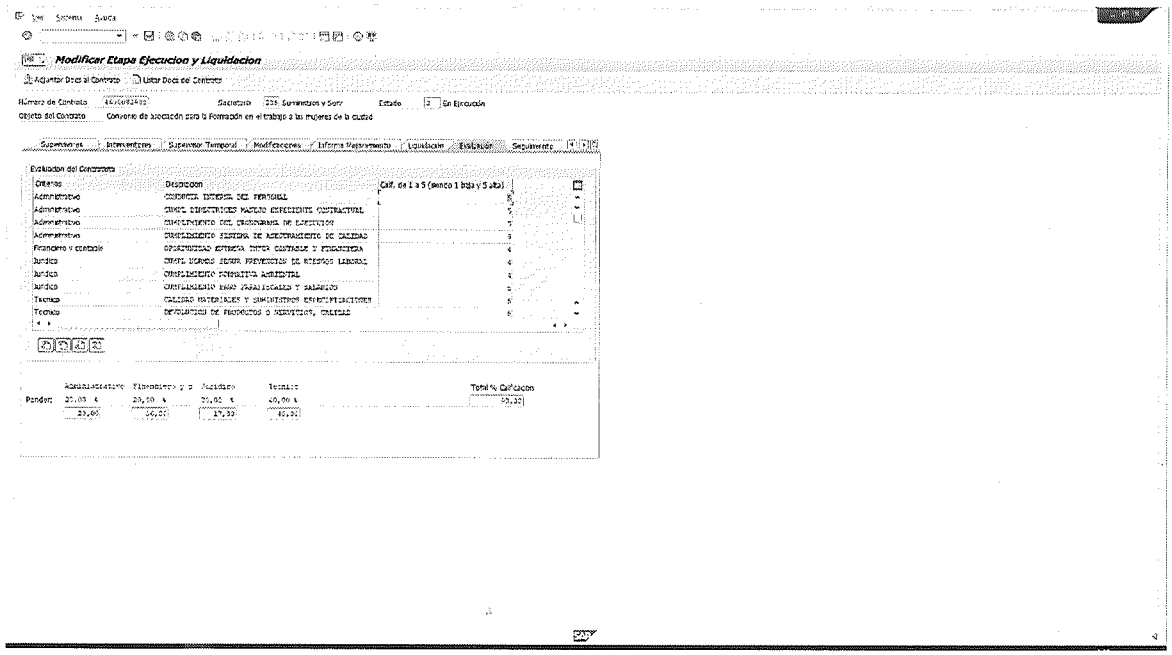
2. INFORME ADMINISTRATIVO

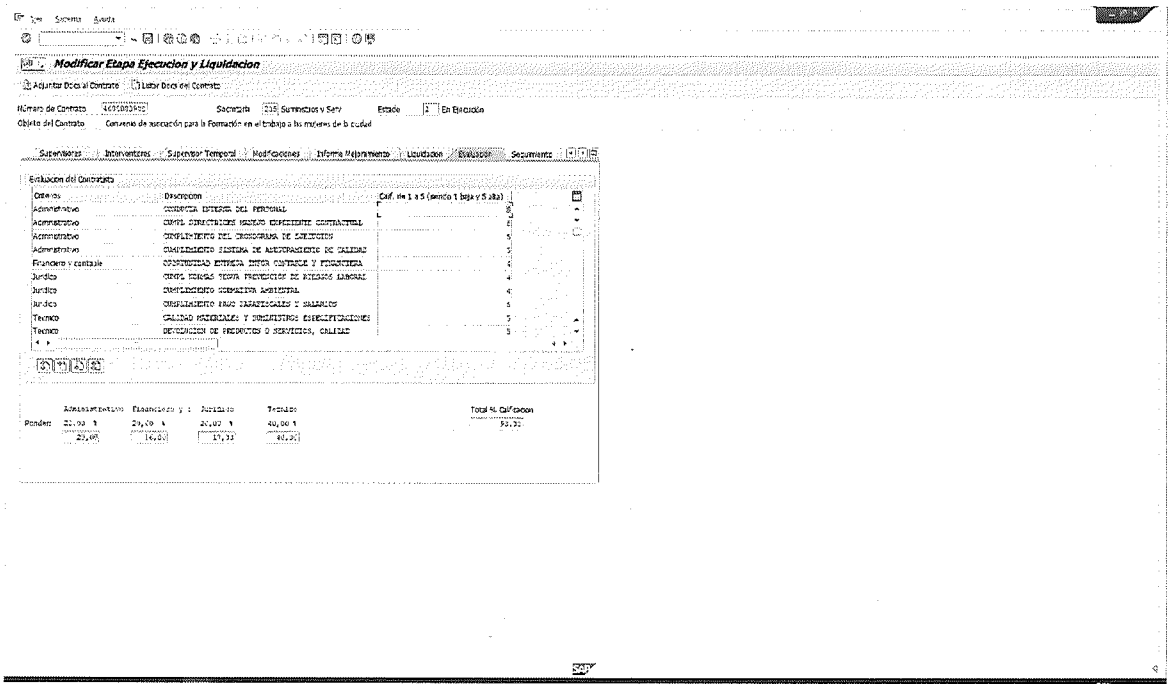
Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
43830500	Paula Andrea Bechara E.	F	4231056	pbechara@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.800.000
43753257	Jenny Parra Suárez	F	4523024	jparrasu@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Termino Fijo	$ 1.850.000
32257963	Claudia María Usma L.	F	3026452	cusma@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.200.000
1036655636	Tatiana Rivera Arcila	F	2977322	Tr.tatianarivera@gmail.com			X	Técnico	Termino Fijo	$ 800.000
70511205	Freddy Moscoso Ceballos	M	5804905	freddymoscoso1@yahoo.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71755161	Jaime Montoya Montoya	M	2911463	innovasistemas@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71184278	Luis Fernando Zapata	M	2118797	fernandozv@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1214721110	Juan Esteban Zabala	M	3127077949	juanzabala2193@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1152451647	Carlos Stiven Jaramillo	M	5809319	c.steeven@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000

- Para cada desembolso realizado se aportó el correspondiente certificado del revisor fiscal donde certifica el pago de la seguridad social y parafiscales de la institución, igualmente se hace seguimiento de dicho pago mes a mes en la ejecución presupuestal con la revisión de las planillas integradas de liquidación de aportes (PILA).

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del desembolso realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
Mayo 10	Mes de abril	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T
Junio 10	Mes de mayo	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T
Julio 10	Mes de junio	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T
Agosto 12	Mes de julio	José Euler Herrón Arenas TP 699 -T
Septiembre 10	Mes de Agosto	José Euler Herrón Arenas TP 699 –T
Octubre 15	Mes de septiembre	José Euler Herrón Arenas TP 699 –T

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080274 de 2019.
- Evaluación del contratista en SAP del mes de septiembre.


Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion
Adjuntar Docs al Contrato
Listar Docs del Contrato
Número de Contrato
Secretaría
Estado
En Ejecución
Objeto del Contrato
Convenio de asociación para la Formación en el trabajo a las mujeres de la ciudad
Supervisores
Interventores
Supervisor Temporal
Modificaciones
Informe Mejoramiento
Liquidacion
Evaluacion
Seguimiento
Evaluacion del Contrato
Criterio
Descripcion
Calf. de 1 a 5 (menos 1 baja y 5 alta)
Administrativo
CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL
Administrativo
CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION
Administrativo
CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
Financiero y contable
OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA
Juridico
CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL
Juridico
CUMPLIMIENTO PAGO PRESTACIONES Y SALARIOS
Tecnico
CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES
Tecnico
DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD
Total % Calificacion
Pondera:
20,00 %
20,00 %
20,00 %
40,00 %
93,33


Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion
Adjuntar Docs al Contrato
Listar Docs del Contrato
Número de Contrato
Secretaría
Estado
En Ejecución
Objeto del Contrato
Convenio de asociación para la Formación en el trabajo a las mujeres de la ciudad
Supervisores
Interventores
Supervisor Temporal
Modificaciones
Informe Mejoramiento
Liquidacion
Evaluacion
Seguimiento
Evaluacion del Contrato
Criterio
Descripcion
Calf. de 1 a 5 (menos 1 baja y 5 alta)
Administrativo
CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL
Administrativo
CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION
Administrativo
CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
Financiero y contable
OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA
Juridico
CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL
Juridico
CUMPLIMIENTO PAGO PRESTACIONES Y SALARIOS
Tecnico
CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES
Tecnico
DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD
Total % Calificacion
Pondera:
20,00 %
20,00 %
20,00 %
40,00 %
93,33

1. INFORME FINANCIERO

- Relación de la Imputación del gasto: CDP y Registro Presupuestal:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052638

- Se relaciona el plan de pagos del contrato el cual se relaciona a continuación:

FORMA DE PAGO			Lote 3
PAGO #	MES	%	
Pago 1	MAYO	20 %	$154.516.950
Pago 2	JULIO	20 %	$154.516.950
Pago 3	SEPTIEMBRE	20 %	$154.516.950
Pago 4	NOVIEMBRE	20 %	$154.516.950
Pago 5	DICIEMBRE	20 %	$154.516.950
TOTAL		**100%**	**$** 772.584.748

- Relación de los pagos realizados:
-

A la fecha de este informe se ha realizado cuatro (04) pagos, equivalentes al 80% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $154.516.950, según Factura No. 971 del 15/05/2019, segundo pago por valor de $154.516.950, según Factura No. 972 del 17/07/2019. El tercer pago por valor de $154.516.950, según Factura No. 973 del 17/09/2019 y el cuarto pago por valor de $154.516.950, según Factura No. 974 del 17/09/2019. Queda pendiente de pago la suma de $154.516.948,

correspondiente al 20% del valor del contrato, los cuales se pagarán de acuerdo a programación del cuadro anterior.

- Resumen de la ejecución de los recursos: Contrato inicial donde la distribución del presupuesto:

Valor del contrato	$772.584.748
Total presupuesto	$772.584.748
Pagos realizados	$ 618.067.800
pagos pendientes por realizar	$154.584.948
ejecución financiera a 30/09/2019	80%

- Ejecución presupuestal de recursos a septiembre 30 de 2019: 67%

Cód. FO-DESE-0134		Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL						Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos, 1.2. Inscripción de talentos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	2.037.580	2.037.580	0	0	0	0	0	2.037.580	100%	0	0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial.	1.417.800	1.417.800	0	0	0	0	0	1.417.800	100%	0	0%

	1.3. Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.741.253	0	0	0	0	0	1.741.253	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**5.196.633**	**5.196.633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.196.633**	**100%**	**0**	**0%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	$ 500.000	500.000	0	0	0	0	0	**500.000**	**100%**	**0**	**0%**
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	$ 1.040.000	1.040.000	0	0	0	0	0	**1.040.000**	**100%**	**0**	**0%**
	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo : gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	$ 13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	**8.795.400**	**67%**	**4.397.700**	**33%**
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	$ 7.580.000	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	**5.053.332**	**67%**	**2.526.668**	**33%**
	2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase practica. 2.4. Orientación para la Educación Superior 2.5. Evento de Cierre y Certificación	Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	$ 374.688.187	41.632.021	41.632.021	41.632.021	40.238.481	41.283.636	41.283.636	**247.701.816**	**66%**	**126.986.371**	**34%**
	TOTALES COMPONENTE 2		**397.001.287**	**45.480.143**	**43.940.143**	**43.940.143**	**42.546.603**	**43.591.758**	**43.591.758**	**263.090.548**	**66%**	**133.910.739**	**34%**
COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)**	$ 27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	18.192.000	**67%**	9.096.000	33%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	$ 250.000	0	190.000	0	0	0	0	190.000	76%	60.000	24%
		Encuentro intergeneracional	$ 1.873.088	0	0	1.210.000	0	663.088	0	1.873.088	100%	0	0%
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Transporte*	$ 194.106.240	0	28.488.800	17.585.000	20.901.400	17.474.800	11.428.800	95.878.800	49%	98.227.440	51%
		Refrigerio	$ 111.732.500	7.957.000	27.236.000	22.489.500	26.400.000	21.956.000	0	106.038.500	95%	5.694.000	5%
		Implementos básicos para la formación	$ 7.170.000	0	2.856.000	4.314.000	0	0	0	7.170.000	100%	0	0%
		Póliza Estudiantil	$ 3.585.000	0	0	3.390.000	0	0	0	3.390.000	95%	195.000	5%
	Totales Componente 3		**346.004.828**	**10.989.000**	**61.802.800**	**52.020.500**	**50.333.400**	**43.125.888**	**14.460.800**	**232.732.388**	**67%**	**113.272.440**	**33%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.6. Vinculación Laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).** *	$ 21.224.000	0	0	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	12.128.000	57%	9.096.000	43%
		Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 1.800.000	0	0	0	150.000	690.000	0	840.000	47%	960.000	53%
	4.5. Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	$ 1.358.000	0	0	0	0	250.000	0	250.000	18%	1.108.000	82%
	Totales Componente 4		**24.382.000**	**0**	**0**	**3.032.000**	**3.182.000**	**3.972.000**	**3.032.000**	**13.218.000**	**54%**	**11.164.000**	**46%**
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**		**772.584.748**	**61.665.776**	**105.742.943**	**98.992.643**	**96.062.003**	**90.689.646**	**61.084.558**	**514.237.569**	**66,6%**	**258.347.179**	**33,4%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTROL DE PAGOS

FECHA DE CORTE Y/O LIQUIDACIÓN PAGO	15/05/2019	17/07/2019	17/09/2019	17/09/2019

ALCALDÍA DE MEDELLÍN
DESARROLLO ECONOMICO
CONTROL DE PAGOS

Alcaldía de Medellín

PROYECTO: 160461
CONTRATO: 4600080274
CONTRATISTA: FUNDACION EDUCATIVA CESDE
VALOR ADJUDICADO: 772.584.748,00
VALOR ANTICIPO:
PLAZO: 281 Dias
FECHA ACTA DE INICIO: 26-03-19
FECHA DE TERMINACION: 31-12-19
OBLIGACIONES LABORALES: 811038826-3
OBJETO: PROGRAMAS DE FORMACION

META FÍSICA TOTAL 0,00

Mes del acta	ACTA 1	ACTA 2	ACTA 3	ACTA 4
Pago número	1	2	3	4
Número de Sub-Orden				
Valor Contractual del acta	154.516.950,00	154.516.950,00	154.516.950,00	154.516.950,00
Valor contractual acumulado	154.516.950,00	309.033.900,00	463.550.850,00	618.067.800,00
% de ejecución contractual acumulado	20,00%	40,00%	60,00%	80,00%
Valor Obra Adicional	0,00	0,00	0,00	0,00
Acumulado de Obra Adicional	0,00	0,00	0,00	0,00
% de ejecución adicional acumulado	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Valor Obra Extra	0,00	0,00	0,00	0,00
Acumulado de Obra Extra	0,00	0,00	0,00	0,00
% de ejecución extra acumulado	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Valor Reajustes provisional acta	0,00	0,00	0,00	0,00
Adic. Reajustes definitivo acta anterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Valor Total reajuste del acta	0,00	0,00	0,00	0,00
Reajustes acumulados	0,00	0,00	0,00	0,00
Valor Tot.Ejecución sin reajuste	154.516.950,00	154.516.950,00	154.516.950,00	154.516.950,00
INVER. EJEC. ACUM	154.516.950,00	309.033.900,00	463.550.850,00	618.067.800,00
Valor Tot. Ejecución con reajuste	154.516.950,00	154.516.950,00	154.516.950,00	154.516.950,00
valor acumulado	154.516.950,00	309.033.900,00	463.550.850,00	618.067.800,00
Acumulado días	50	113	175	175
% de tiempo acumulado	17,79%	40,21%	62,28%	62,28%
Meta fisica del acta	0,00	0,00	0,00	0,00
META FÍSICA EJEC. ACUM.	0,00	0,00	0,00	0,00
4700052638				
FORMACION COMPETENCIAS LABORALES	154.516.950,00	154.516.950,00	154.516.950,00	154.516.950,00
valor acumulado	154.516.950,00	309.033.900,00	463.550.850,00	618.067.800,00
Obra Extra	0,00	0,00	0,00	0,00
valor acumulado	0,00	0,00	0,00	0,00
Valor reajustes	0,00	0,00	0,00	0,00
acum. Reajuste	0,00	0,00	0,00	0,00
Meta física	0,00	0,00	0,00	0,00
Meta física acumulada	0,00	0,00	0,00	0,00

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURIDICO:

Pólizas suscritas con la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia S.A.	520-47-994000040312	Cumplimiento	21/03/2019	30/04/2020	26/03/2019	$ 154.516.949,60
	520-47-994000040312	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	21/03/2019	31/12/2022	26/03/2019	$77.258.474,80
	520-47-994000040312	Calidad del Servicio	21/03/2019	30/04/2020	26/03/2019	$ 154.516.949,60
	520-74-994000018608	Responsabilidad Civil Extracontractual	21/03/2019	31/12/2019	26/03/2019	$165.623.200

Otros aspectos relevantes:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la FUNDACION CESDE, identificada tributariamente con el NIT 811.038.826, y representada legalmente por LUIS FERNANDO LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.669.811; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600080274 de 2019, cuyo objeto es" Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 3: Asesor Comercial – Representante Ventas – Servicio al Cliente- Grupo 3.", por la suma total de setecientos setenta y dos millonesquinientos ochenta y cuatro mil setecientos cuarenta y ocho pesos m/l ($772.584.748).

A. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

B. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600080274 de 2019, al que se le ha realizado pago del 40% del valor del contrato por valor de trescientos nueve millones treinta y tres mil novecientos pesos ($309.033.900):

Valor del contrato:	$ 772.584.748
Total Presupuesto	**$** 772.584.748
Pagos realizados	$ 618.067.800
Pendiente por pagar	$ 154.516.948

Ejecución de recursos	
Ejecución a marzo de 2019	$ 0
Ejecución a abril de 2019	$ 53.708.776(8%)
Ejecución a mayo de 2019	$ 105.742.943 (13.7%)
Ejecución a junio de 2019	$ 98.992.643 (12,81%)
Ejecución a Julio de 2019	$ 96.062.003 (12,43%)
Ejecución a agosto de 2019	$ 90.689.646 (11,73%)
Ejecución a septiembre de 2019	$ 90.689.646 (11,9%)
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 514.237.569** (67%)
SALDO POR EJECUTAR	**$ 258.347.179 (33%)**

Nivel de ejecución físico a la fecha 72%

Atentamente,

PAULA ANDREA VALLEJO CH.
Supervisor

CAROLINA CASTAÑEDA VILLA
Apoyo a la Supervisión Financiera

MERCEDES ELENA RODRÍGUEZ A.
Apoyo a la Supervisión Técnica

ANA MARÍA HENAO MUÑOZ
Apoyo a la Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRÉS BETENCUR A.
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión
Administrativo,
Financiero y Contable