



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL SAN JOSE DE ISNOS  
NIT 813010996 2**

**COMPROBANTE DE  
EGRESO  
004500**

Dirección: Carrera 3 No, 2 - 400 Sur

Ciudad:

ISNOS - HUILA



Teléfonos 0988328239

Correo electrónico: fe.esesanjose@hotmail.com

Pagado a: LEINER FELIPE GUACA GARCIA

NIT 1084260087

Fecha del pago	PAG	Cheque No.	Nombre del banco		
martes, 23 de julio de 2024	0294	0	BANCO BBVA		
Documento afectado:	6440	Cuenta Bancaria:	714148566		
Concepto					
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COORDINACION DEL PIC MES DE JUNIO DE 2024 CONT 084 RP 0163 SEGÚN ORDEN DE PAGO NO. 6440					
Cuenta	Descripción Cuenta	Nit / C.C	C.Costo.	Vr. débito	Vr. Crédito
24905401	Honorarios	1084260087	019	2,520,000.00	0.00
11100603	Banco BBVA Cta.Ah. 714-14856-6 PIC	860003020	000	0.00	2,520,000.00
Valor pagado: \$ 2,520,000.00					
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.					
Elaborado por: UBEIMAR MUÑOZ ROJAS		Gerente			
Pagador		Recibido por:			
		C.C. o Nit:			

	RESOLUCIÓN			
	CÓDIGO: A-GD-GD-FO-27	VERSIÓN: 02	FECHA: 05/03/2024	

**RESOLUCIÓN No. 781 DE 2024**  
(16 de julio)

**POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA UN PAGO**

LA GERENTE DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DE ISNOS - HUILA, en ejercicio de sus facultades Constitucionales, legales y estatutarias, y el Decreto 007 del 01 de febrero de 2020,

**CONSIDERANDO:**

1. Que Leiner Felipe Guaca García, cumple con el objeto del contrato 084 de 2024, "prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinación del programa Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Municipal en todo su contenido para la ESE Hospital San José del Municipio de Isnos - Huila". Durante el mes de junio de 2024.
2. Que por lo anteriormente expuesto:

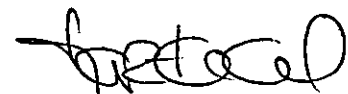
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer y ordenar el pago de: Tres millones de pesos (\$3.000.000) mcte, a Leiner Felipe Guaca Garcia c.c. 1084260087


**ARTÍCULO SEGUNDO:** La suma que se reconoce será cancelada del presupuesto de la actual vigencia.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Isnos Huila, a los dieciséis (16) días del mes de julio de 2024.



**MARTHA YINETH LASSO ORTIZ**  
Gerente

Proyectó: Ubeimar Muñoz Rojas 



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL SAN JOSE DE ISNOS  
NIT 813010996 - 2

Comp. entrada: **Fecha:**  
Wednesday, 10 de July de 2024

**ORDEN DE PAGO No.:** 6440  
Regimen tributario No responsable IVA  
NIT 1084260087 - 1

**A FAVOR DE LEINER FELIPE GUACA GARCIA**

**Descripción del pago:** PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COORDINACION DEL PIC MES DE JUNIO DE 2024 CONT 084 RP 0163  
**Valor total** 3.000.000,00

Facturas o documentos similares

Factura No.	Fecha	Subtotal	Valor IVA	Valor Total
0	10-Jul-2024	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>Totales:</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

Registro contable

Código	Concepto o detalle	CCto	Nit	Débito	Crédito
73131001		019	1084260087	3.000.000,00	0,00
2436270313	Actividades profesionales, científicas y te	019	1084260087	0,00	30.000,00
24072201	Estampilla para el Bienestar del Adulto N	019	1084260087	0,00	360.000,00
24072202	Estampilla Pro Cultura 1%	019	1084260087	0,00	90.000,00
24905401	Honorarios	019	1084260087	0,00	2.520.000,00
<b>Sumas iguales:</b>				<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

Imputación presupuestal

Vigencia	CRP	CDP	Cód. Rubro	Descripción del rubro	Vr. obligación	OBL
2024	0163	0169	2.4.5.02.09.02	Remuneración servicios técnicos	3.000.000,00	0457
<b>Total:</b>					<b>3.000.000,00</b>	

**Valor a pagar: \$ 2.520.000,00**

**Son:** TWO MILLION FIVE HUNDRED TWENTY THOUSAND PESOS M/CTE.

Gerente

Tesorería

Presupuesto

Contabilidad

Elaborado por JESUS ERNEY HERNANDEZ CERON

Beneficiario



ACTA DE SUPERVISION



VER BOH: 03      FECHA: 08/07/2024      TRD:      PAGINA 1 DE 2

ACTA DE SUPERVISION FINAL N° 3

<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> N°: 084 DEL 11 DE ABRIL DE /2024		<b>CONTRATISTA:</b> LEINER FELIPE GUACA GARCIA C.C 1.084.260.087 DE ISNOS HUILA	
<b>OBJETO:</b> CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COORDINACION DEL PROGRAMA PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) MUNICIPAL EN TODO SU CONTENIDO PARA LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DE ISNOS - HUILA		<b>PLAZO DE EJECUCION:</b> DESDE EL 19 DE ABRIL HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024	
<b>VALOR TOTAL:</b> \$ 9,000,000		<b>FORMA DE PAGO:</b> MENSUAL	
<b>VALOR INICIAL:</b> \$ 9,000,000		<b>MODIFICACION TIEMPO:</b> NO	
<b>VALOR ADICIONAL:</b> \$ 0			
<b>VALORES EJECUTADOS:</b> PERIODO: 2024			
<b>PAGO PARCIAL N° 1 (MES DE ABRIL)</b> \$ 3,000,000		<b>ACTA DE INICIO:</b> 19/A/2024	
<b>PAGO PARCIAL N° 2 (MES DE MAYO)</b> \$ 3,000,000		<b>COP</b> 0.69      3/02/2024      \$ 9,000,000	
<b>PAGO FINAL N° 3 (MES DE JUNIO)</b> \$ 3,000,000		<b>RP</b> 0.63      11/04/2024      \$ 9,000,000	
		<b>Porcentaje de ejecución:</b> 100.00%	
		<b>Porcentaje por ejecutar:</b> 0.00%	
<b>VALOR EJECUTADO ACUMULADO</b> \$ 9,000,000		<b>TOTAL EJECUCION</b> 100.00%	
<b>VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA</b>		<b>TIPO DE ACTA:</b> INICIAL PARCIAL      X SUSPENSION OTRO	
<b>Informe de Supervisión:</b> Fecha: 11/07/2024			
EL CONTRATISTA PRESENTA CUENTA DE COBRO POR VALOR DE UN TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 3.000.000) INFORME PARCIAL DE CTIVIDADES DEL MES DE JUNIO. SEGUN SU OBJETO CONTRACTUAL COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMO COORDINADORA EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C., PRESENTA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DE ASOPAGOS N° 30275626 EL MES DE JUNIO DE 2024, FECHA DE PAGO 2024/06/28 Y DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDO POR LA INSTITUCION PARA EL PROCESO DE PAGO. EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCION DE LA E.S.E CON EL OBJETO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO, SE RECONOCE EL VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 3.000.000)			
<b>OBIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS EN EL PERIODO</b>			
EL CONTRATISTA REALIZO APOYO A LA CANAUZACION Y DEMANDA INDUCIDA PARA LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR PVM * APOYO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PAS, * PROMOCION DE SERVICIOS A LAS COMUNIDADES * REUNIONES * APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA ESE - DIA DEL NIÑO - JORNADA DE VACUNACION * BRIGADAS CURSO PARA LA PATERNIDAD Y MATERNIDAD, DEMAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PAS			

Supervisor  
  
 LUZ EIEG ALVA GOTTO  
 Sub gerente

Contratista  
  
 V/B MARTHA YINETH LASSO ORTIZ  
 Gerente

Este documento es válido como requisito de cumplimiento para el pago del Contratista.

**CUENTA DE COBRO No. 003  
PARA  
ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DE ISNOS – HUIILA**

<b>LUGAR Y FECHA:</b>	Isnos, 28 de junio de 2024.
<b>NOMBRE DEL BENEFICIARIO:</b>	Leiner Felipe Guaca Garcia
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	1.084.260.087 Isnos
<b>DOMICILIO:</b>	Vereda la florida
<b>TELÉFONO:</b>	3208406516

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN O SERVICIO: (objeto del contrato)**

Contrato de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinacion del programa plan de intervenciones colectivas (PIC) municipal en todo su contenido para la ESE hospital San Jose del municipio de Isnos\_Huila.

<b>No. DEL CONTRATO:</b> 084	<b>VALOR CONTRATO:</b>	\$ 9.000.000
<b>No. CDP:</b> 0169	<b>No. RP:</b> 0163	

**OBJETO:**

Contrato de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinacion del programa plan de intervenciones colectivas (PIC) municipal en todo su contenido para la ESE hospital San Jose del municipio de Isnos\_Huila.

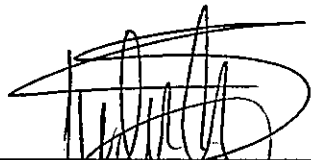
**LA ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE ISNOS – HUIILA  
ME ADEUDA**

**LA SUMA DE:** Tres millones de pesos 3.000.000(IVA INCLUIDO)


**POR CONCEPTO DE:**

Contrato de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinación del programa PIC municipal en todo su contenido para la ESE hospital San Jose del municipio de Isnos Huila durante el mes de junio.

<b>CUENTA BANCARIA AUTORIZADA No.</b>	<b>0048019006405</b>
<b>BANCO:</b> Utrahuilca	<b>AHORRO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>CORRIENTE:</b> <input type="checkbox"/>



**LEINER FELIPE GUACA GARCIA**  
C.C. No. 1.084.260.087 Isnos

3/07/2024 08:24 AM	REMITENTE: LEINER FELIPE GUACA GARCIA
	ENTIDAD: PIC MUNICIPAL
641	ASUNTO: CUENTA DE COBRO JUNIO
No RADICADO	DESTINAT: LUZ ELEGNI PAIVA
	FOLIOS: 16 ANEXOS: NINGUNO
	RADICÓ: KAREN SAMBONI

"hacemos el cambio con sentido social"

Isnos Huila, 28 de junio del 2023

Señores

**E.S.E HOSPITAL SAN JOSE**

Área de Tesorería

Ciudad

LEINER FELIPE GUACA GARCIA Identificada con cedula de ciudadanía No. 1.084.260.087 de Isnos, declaro:

1. Que de acuerdo al art. 103 del estatuto tributario restas de trabajo, se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por conceptos de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativa y en general por servicios prestados.
2. Que el art. 383 del estatuto tributario que modifico la ley 1819 de 2016 en el art 17 establece: parágrafo 2. La retención en la fuente será aplicable a los pagos o abonos en la cuenta por concepto de ingresos honorarios y por compensación de servicios personales que no informen de que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
3. Por lo tanto, una vez la persona natural que devengue ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales certifique que no tiene o que no ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad podrá solicitar se le aplique la retención en la fuente del art. 383.
4. Por lo anterior certifico que no tengo o que no he contratado ni vinculado a ningún trabajador asociado a la actividad que realizo en la ESE Hospital San José.
5. Que, durante el mes de junio del 2024, mis ingresos fueron \$ 3.000.00 para efecto de depuración de los ingresos mensuales que ha de determinar la base gravable de retención en la fuente, informo que el valor pagado al sistema general de seguridad social en el mes de junio de 2024 fue de \$ 402.200

Atentamente,



C.C. 1084260087 de 3208406516

**1. DATOS BÁSICOS CONTRATO**

No. de contrato y fecha	084 del 2024
Fecha de acta de inicio:	19 de abril de 2024
No. RP:	0163
No. CDP:	0169
Valor de Contrato:	9.000.000
Duración del contrato :	Hasta el 30 de junio de 2024
Nombre del supervisor:	LUZ ELEGNI PAIVA SOTO
Objeto:	Contrato de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinación del programa plan de intervenciones colectivas (PIC) municipal en todo su contenido para la ESE hospital San Jose del municipio de Isnos_Huila.

**2. DATOS CONTRATISTA**

Nombre del contratista:	Leiner Felipe Guaca Garcia
No. De identificación:	C.C. No. 1.084.260.087 Isnos Huila
Cargo:	Coordinador
Periodo del informe:	1 al 30 de Junio

**DESCRIPCIÓN DE ACCIONES**

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA/PRODUCTO/ ANEXOS
1	Apoyar y desarrollar todas las actividades que la entidad le indique y que se encuentran incluidas en el convenio interadministrativo celebrado entre el Municipio y el Hospital en el marco de Plan de intervenciones	Se desarrollaron actividades de diversas índole, donde podemos ubicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y apoyo al equipo de trabajo</li> <li>• Organización y planificación de las actividades del PAS 2024</li> <li>• Asistencia a las diferentes reuniones programadas por la ESE SAN JOSE, la ALCALDIA municipal de Isnos Huila, secretaria de salud departamental.</li> <li>• Direccionamiento de oficios para la solicitud de recurso e información</li> </ul>	Anexo 1-evidencia fotográfica

	Colectivas (PIC) Municipal 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de recursos, material de apoyo y información para la ejecución de las actividades.</li> </ul>	
2	Apoyar todas las acciones que la entidad deba ejecutar del Plan de intervenciones Colectivas (PIC) en lo que se le indique y conforme a su condición de profesional.	Durante el mes de Junio en el cual está en vigencia el II trimestre del 2024, se trabajaron en las Diferentes dimensiones del PAS donde estas se desarrollan con intencionalidad donde se constatan mediante listados de asistencia y evidencia fotográfica estipuladas en el acta, además se desarrolla un proceso de apoyo y supervisión a diferentes actividades programadas	Anexo 2- Actas con registro fotográfico de las actividades desarrolladas
3	Asistir a todas las reuniones, programaciones, y actividades que se convoquen y desarrollen con la comunidad y equipo de trabajo	<p>Para el cumplimiento de esta obligación se asistieron a reuniones convocadas por la ESE HOSPITAL SAN JOSE Y LA ALCALDIA MUNICIPAL las cuales fueron grupales, donde a algunas asistió el coordinador y a otras con todo el equipo PIC Las cuales se realizaron con el objetivo de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar actividades de coordinación para la ejecución de actividades del PAS</li> <li>2. capacitación de temas varios de acuerdo a las necesidades del grupo</li> <li>3. A Inicios de cada semana se realiza una visita a la DLS para articular eventos de las diferentes actividades del PAS, entre ellas se incluyen conmemoraciones visitas a diferentes sitios para promover la salud física y salud mental.</li> <li>4. Organización de desfile prevención del trabajo infantil</li> <li>5. Organización brigada de salud barrio la montilla</li> <li>6. Socialización informe de actividades mediante presentación de diapositivas a la DLS y demás líderes.</li> </ol>	Anexo 3-evidencia fotográfica

		<p>7. Reunión para planeación de jornadas de vacunación y citologías</p> <p>8. Organización centro de escucha barrio la montilla, jornada de aeróbicos.</p> <p>9. Participación reuniones programadas por la dirección departamental de salud.</p> <p>10. Reunión con líderes en salud del municipio de Isnos.</p>	
4	<p>Atender y acatar todas las recomendaciones y sugerencias que le indique el coordinador y supervisor del contrato</p>	<p>Para el cumplimiento de esta obligación se realizan correcciones dadas por la interventora del municipio de Isnos en cuanto al desarrollo de las actividades del talento humano, realizando las debidas correcciones de las actividades y en las actas.</p> <p>Se realizo revisión de cada una de las actas de los profesionales en donde si se presentan errores, estos deben cambiarlos de forma inmediata, no obstante se presentaron retrasos en algunas ocasiones donde se realizan sugerencias y llamados de atención.</p>	
5	<p>Ejecutar cada actividad de manera adecuada y conforme a las directrices de la entidad.</p>	<p>Para el desarrollo de esta obligación se brinda apoyo a actividades realizadas por la ESE Hospital san José, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad en urgencias</li> <li>- radicación de oficios solicitando información.</li> <li>-Apoyo a diferentes actividades por componente del equipo PIC</li> <li>-Acompañamiento a reuniones y difusión de los servicios ofrecidos por la ESE en las diferentes comunidades.</li> <li>-Apoyo a actividades lúdicas y reuniones generales o específicas de diferentes áreas de la ESE municipal.</li> <li>- Supervisión de actividades realizadas por</li> </ul>	<p>Anexo 4- Evidencia fotográfica</p>

		los profesionales - gestión de recurso y material de apoyo para los profesionales	
6	Ejecutar cada actividad de manera adecuada y conforme a las directrices de la entidad.	Las actividades desarrolladas en el mes de junio se ejecutaron conforme a los lineamientos estipulados en el contrato inter administrativo No- 097, contrato como coordinador 084 del 2024	
7	Cuando se requiera el cumplimiento de actividades no relacionadas con su Perfil, deberá realizarlas y no limitado a las correspondientes a su profesión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó apoyo al desarrollo de las actividades propuestas a otro perfil profesional con el objetivo de dar cumplimiento a un 100% de la meta propuesta en el PAS en el tiempo estipulado, apoyo para actividades de gran población, dramatizados y conmemoraciones.</li> <li>- Disponibilidad en urgencias</li> <li>- Apoyo a canalizaciones y organización de eventos para brigadas de salud y citologías.</li> <li>- Se participo de jornadas de hábitos de vida saludables organizadas por la alcaldía municipal</li> </ul>	Anexo 5-evidencia fotográfica.
8	Actuar con la diligencia requerida en la ejecución de las actividades, objeto del contrato.	<p>Las actividades desarrolladas se ejecutaron conforme al objeto y directrices estipuladas en el contrato, las cuales han sido revisada por la interventora asignada para el municipio de Isnos.</p> <p>En el mes de junio, se realizan actividades de gestión documental, gestión de materiales de apoyo, de lugares para reuniones, pedir información mediante oficio a las diferentes entidades para realizar actividades del equipo PIC.</p> <p>Cada semana se consulta con los profesionales a cargo la consecución de las actividades que se van desarrollando, se verifican evidencias fotográficas.</p>	Informe de actas

9	Atender el cronograma de trabajo en debida forma, desarrollando cada actividad de manera total	Desde un inicio del programa se realiza entrega del PAS por parte de las auditoras en el cual se estipula las diferentes acciones a realizar durante el transcurso del año del 2024, donde se realiza filtro a las actividades a realizar durante correspondiente al II trimestre durante el mes de junio se planean reuniones con el equipo de trabajo para la organización y planificación donde se evidencias las actividades de cada profesional en un cronograma de trabajo mensual del en el cual se muestra el objeto, lugar, población y número de actividades a realizar por cada profesional.	Anexo 6- PAS correspondiente al año 2024 segundo trimestre.
10	Desarrollar todos los documentos, formatos, informes, escritos que se deban trabajar dentro de las actividades, y para presentar ya sea de manera interna o externa.	Se desarrollaron informes solicitados por parte de la secretaria de Salud departamental y municipal correspondientes a las actividades de las diferentes dimensiones del PAS. De igual manera se realizó la respectiva revisión de las actas de los profesionales, y se organiza un informe de actividades del mes de junio, junto a la planilla de pago, retención de no fuente y cuenta de cobro.	
11	asistir a reuniones eventos, capacitaciones y demás relacionadas con su actividad contractual. Hacer presencia activa en los puestos y lugares rurales y urbanos donde se desarrolle el trabajo de actividades PIC	Asistencia a reuniones virtuales y presenciales sobre temas relacionadas al área de salud mental y gestión del riesgo; Junto con ello articulación con Alcaldía, DLS y APS, Ese hospital san José y Policía nacional para el desarrollo de actividades, tales como conmemoraciones de cáncer, grupos de apoyo, reuniones de adultez con el juventud, brigadas de vacunación y toma de citologías, jornadas de prevención del dengue, y recolección de inservibles, reuniones sobre el centro de escucha del barrio la montilla y la reunión mensual sobre el cove realizado por la DLS.	

	MUNIPAL – 2024.		
12	atender y cumplir con cualquier actividad relacionadas con su profesión cuando la entidad la requiera como apoyo.	Se brinda apoyo a las actividades pertenecientes al PAS y a conmemoraciones de la alcaldía municipal y la ESE Hospital San Jose.	
13	estar atento a cualquier llamado que se genere por parte del hospital para el apoyo en el servicio asistencial de salud.	Durante el mes de junio se presenta disponibilidad a las reuniones organizadas en la ESE, donde si se requiere apoyo de asiste o se delega a algún profesional, en este mes se solicitó apoyo en el curso psicoprofiláctico, y además se prestó disponibilidad en urgencias,	
14	Cumplir con todos los protocolos establecidos para el desarrollo de su actividad, acatando en debida forma las funciones y recomendaciones generadas.	Las actividades programadas para este mes se realizaron con la debida programación, planificación e intencionalidad con el fin de generar un impacto positivo en todas las poblaciones intervenidas, cuidando y promoviendo la salud física y mental de los usuarios y de cada profesional ejecutor.	
15	Presentarse a cada labor o actividad en condiciones óptimas para el servicio, debidamente uniformada y portando todos los elementos de protección y seguridad	En la ejecución de cada actividad desarrollada dentro del grupo P.I.C se realiza una dotación al inicio del contrato a los profesionales de chaleco identificativo, gorra identificativa que nos identifica en cuanto a empresa, y profesión, por lo cual a cada profesional se le realiza la respectiva recomendación de portarlos mediante desarrollan su labor, en las comunidades intervenidas y en las reuniones programadas por la alcaldía municipal y la ese hospital san José.	

16	desarrollar su actividad garantizando la protección y seguridad de usuarios y comunidad.	Las actividades se desarrollaron con el objetivo de impactar de manera positiva a la población; Para ello se recomienda a los profesionales que el lenguaje utilizado se adecua a la población evitando los términos técnicos que no permitan una buena comprensión de los temas tratados para que así cada asistente acoja lo enseñado y lo ponga en práctica en los diferentes entornos. Las actividades desarrolladas en el mes de junio se dieron en lugares amplios y seguros Se realiza recomendaciones a los profesionales de acuerdo a las directrices de los referentes en los diferentes componentes, donde se hace cumplir los lineamientos dados la ejecución de las actas y el buen planteamiento de la actividad.	
17	las demás que sean inherentes a la ejecución de su objeto contractual	Se brinda apoyo a diferentes actividades no estipuladas en contrato desde el perfil profesional y demás, como apoyo a los grupos del hospital y demás actividades correspondientes a los demás profesionales.	



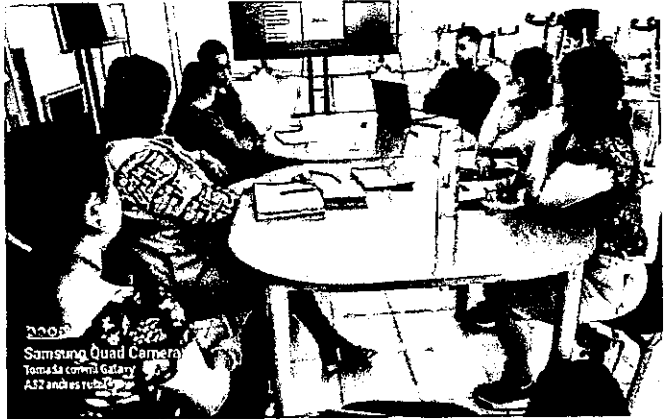
**LEINER FELIPE GUACA GARCIA**  
Contratista



**LUZ ELEGNI PAIVA SOTO**  
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ANEXO No 1



ANEXO No 2.



OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

1914

STATE OF TEXAS

COUNTY OF DALLAS

NOV 10

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

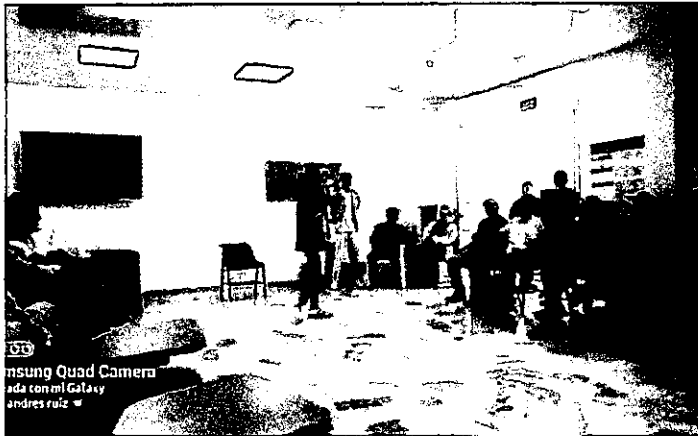
1914

1914

1914

1914

ANEXO No 3

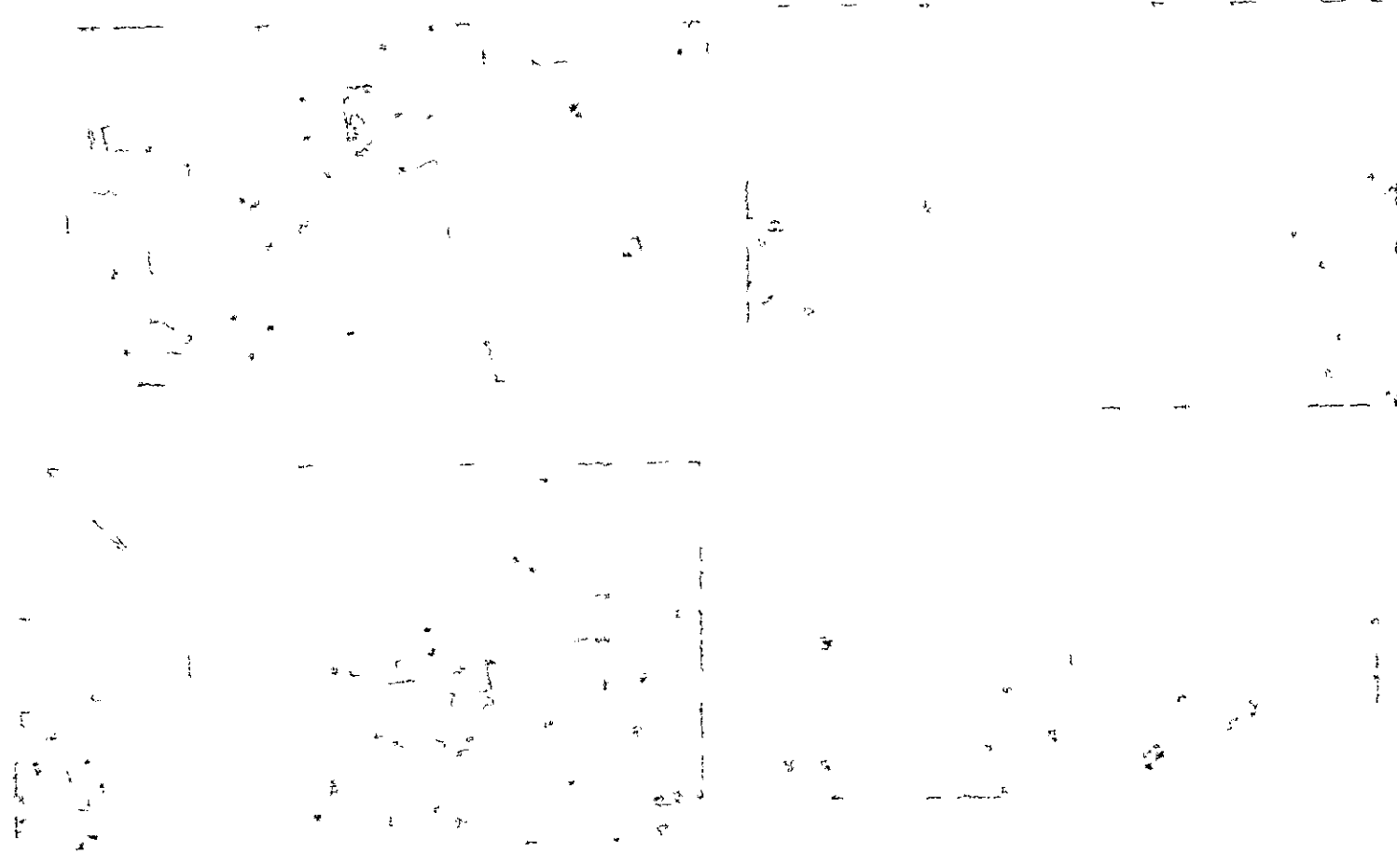


INSTITUTE OF TECHNOLOGY

1950

DEPARTMENT OF ELECTRICAL ENGINEERING

AMERICAN

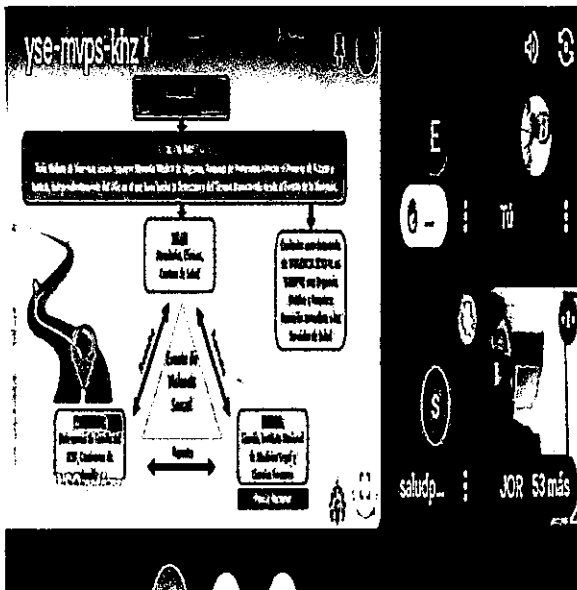
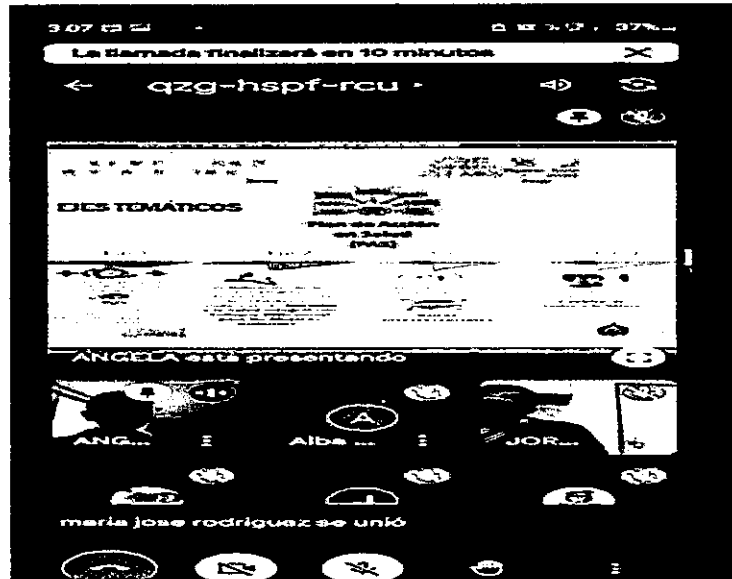


1

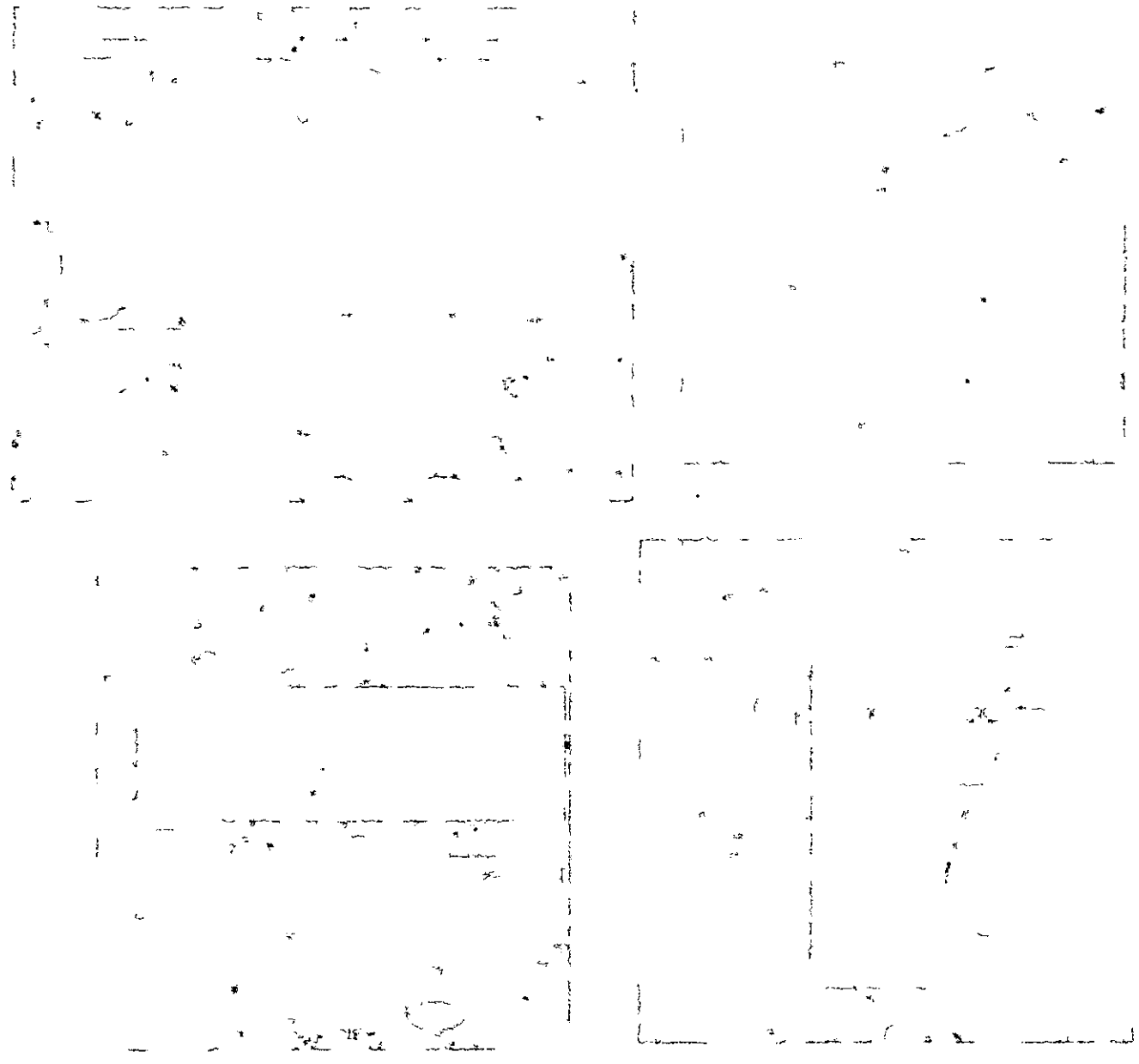
**ANEXO No 4- Apoyo a actividades a la ESE Hospital San José**



ANEXO No 5



1940







RAZÓN SOCIAL :	LEINER FELIPE GUACA GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1084260087
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-07-19
FECHA DE PAGO:	2024-06-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-06
PERÍODO SALUD:	2024-06
NÚMERO PLANILLA:	30275626
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30275626
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.700	\$ 31.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 402.200

DAÑADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/08/2024
----------------------------------	------------