



**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES
DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

CERTIFICA QUE:

La señora **LUZ YORLEYDA PALACIO TELLO**, identificada con cedula de ciudadanía Número **1.077.433.719**, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-SDERN-005-2025** del **26 febrero del 2025**, según el informe de actividades durante el periodo del **01 de mayo al 30 de mayo de 2025**.

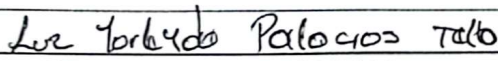
YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA
Secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales
Gobernación del Chocó

	<i>Nombre</i>	<i>Firma</i>
Elaboró	Loren Yazuara Machado Palacios /Profesional de Apoyo - SDERN	
Revisó Y Aprobó	Miguel Eneider Mosquera Moreno / profesional de Apoyo – SDERN	
Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

CUENTA DE COBRO LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO CON NIT: 891.680.010-3 DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES	PAGO N°	3
----------------------	---	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 DE MAYO DEL 2025	Hasta: 30 DE MAYO DEL 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA								
NOMBRE	LUZ YORLEYDA PALACIOS TELLO							
C.C o NIT	1.077.433.719							
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	7490	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA					
2. INFORMACION DEL CONTRATO / RAZON DEL COBRO								
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA BIOLOGA QUE SIRVA DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.							
AMPARADO EN:								
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-SDERN-005-2025	CDP N°	396	RP N°	1880			
FECHA CONTRATO	26-02-2025	FECHA CDP	06-02-2025	FECHA RP	27-02-2025			
3. INFORMACION FINANCIERA								
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.							
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 3.300.000							
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	91295979025			
FIRMA								
NOMBRE	LUZ YORLEYDA PALACIOS TELLO							
C.C	1.077.433.719							
DIRECCION	CR 30 #310-01							
CELULAR	3103756409							

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES	Pago No.	3	Fecha Informe	30-05-2025
----------------------	--	-------------	---	------------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR					
Nombres y Apellidos		Luz Yorleyda Palacios Tello			
Tipo y No. Identificación		C.C. 1.077.433.719		No. Celular	3103756409
Correo Electrónico		Yorleida16@hotmail.com			

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA BIOLOGA QUE SIRVA DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ			
Contrato/Convenio No.		CD-PS-GDCH-SDERN-005-2025	CDP No.	396	RP No. 1880
Fecha de Suscripción		26-02-2025	Fecha de Iniciación	03-03-2025	Fecha de Terminación 02-08-2025
Plazo de Ejecución		5 meses		Período a Pagar:	Del 1 de mayo al 31 de mayo
Póliza No.		No aplica	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		5249496656

3. INFORMACIÓN FINANCIERA					
Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$3.080.000	\$ 3.300.000	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$16.500.000		Valor total pagado	\$6.380.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/C.TE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 3.300.000		
Avance Físico (%)	68,66%		Avance Financiero (%)	38,66%	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
Apoyar en las acciones encaminadas a la implementación de estrategias para el fortalecimiento integral del sector agropecuario, en el marco del cumplimiento del Plan Indicativo del PDD del Chocó.	El día 2 de mayo se terminó y se entregó el documento “Acuerdo Regional de Competitividad de la Cadena Acuícola del Departamento del Chocó”, elaborado por la Coordinación Agropecuaria de la Secretaría de Desarrollo y Recursos Naturales de la Gobernación del Chocó, en el cual brinde acompañamiento técnico para su revisión y ajuste del mismo. Este documento constituye un instrumento estratégico que busca articular esfuerzos entre actores públicos, privados, académicos y sociales para fortalecer la cadena acuícola regional y dentro del cual se incluye la siguiente temática: • Diagnóstico del sector acuícola • Objetivos estratégicos • Líneas de acción • Plan de implementación • Sistema de seguimiento y evaluación
Apoyar a la coordinación agropecuaria en actividades relacionadas con el fomento de oferta de los subsectores agrícola, pecuario, forestal, de pesca y acuicultura ligada a la calidad, en aspectos de sanidad vegetal y animal, inocuidad de alimentos, bromatología, BPM, BPA, agroindustria y certificaciones exigidas por los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales como una estrategia del plan de extensión agropecuaria	Durante el mes de mayo, brinde acompañamiento técnico a la Coordinación Agropecuaria en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la calidad en la producción agropecuaria del departamento. Se realizó la identificación preliminar de núcleos productivos por subsector, con énfasis en prácticas de sanidad vegetal y animal, inocuidad de alimentos, buenas prácticas agrícolas (BPA), buenas prácticas de manufactura (BPM) y requerimientos de certificación para acceso a mercados. Asimismo, se apoyó en la elaboración de fichas técnicas base para orientar procesos de extensión agropecuaria diferenciados por subsector, incluyendo recomendaciones técnicas y normativas. Esta actividad se enmarca dentro de la estrategia del Plan Departamental de Extensión Agropecuaria como una herramienta para promover la productividad con enfoque en calidad, sostenibilidad y acceso a mercados
Apoyar la gestión de la SDERN en la ejecución de actividades clave para el cumplimiento del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Departamental.	Participe en una reunión convocada en la oficina de la Secretaría de Desarrollo y Recursos Naturales de la Gobernación del Chocó, con la asistencia de los coordinadores de las áreas de Agropecuaria, Medio Ambiente, Productividad y Competitividad, Turismo, y Minas y Energía. Durante el encuentro se socializaron y analizaron las acciones que se han

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

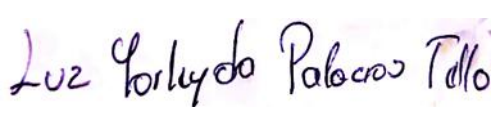
	venido implementando en cada una de estas dependencias, destacándose el acompañamiento técnico brindado, el seguimiento al personal vinculado y el avance en la ejecución de los respectivos planes de acción. B. asistí, en la oficina del secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales del departamento, se llevó a cabo una reunión de articulación entre miembros de la Corporación Autónoma Regional del Chocó (Codechocó) y representantes de la Gobernación, entre ellos el Secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales y el equipo de la Coordinación de Medio Ambiente. El objetivo principal del encuentro fue analizar la situación actual en el municipio de Acandí, relacionada con la sobrepoblación de la macroalga sargazo en sus playas. Durante la reunión, Codechocó presentó un documento técnico en el que se describe la especie, sus características, posibles beneficios, afectaciones a la salud humana, así como las acciones inmediatas que deben ser implementadas frente a esta problemática. Como resultado del diálogo interinstitucional, se acordaron varias acciones clave para mitigar el impacto del sargazo en la región.
Apoyar de manera técnica en la generación de insumos para la formulación de los proyectos que se adelantan en la SDERN.	Durante el mes de mayo continua en el proceso de formulación de la propuesta titulada “Fortalecimiento de la producción, transformación y comercialización del plátano en los municipios de Bojayá, Carmen del Darién y Riosucio” el cual tiene como propósito contribuir al desarrollo integral de las comunidades rurales de la subregión del Atrato Medio y Bajo del departamento del Chocó. Esta iniciativa busca mejorar la seguridad alimentaria, incrementar la productividad agrícola y generar oportunidades sostenibles de desarrollo económico, mediante el impulso a una de las cadenas productivas con mayor potencial en la región: el cultivo de plátano. El proyecto contempla acciones orientadas al mejoramiento de capacidades técnicas de los productores, el fortalecimiento de procesos de transformación agroindustrial, la optimización de canales de comercialización y la articulación institucional para garantizar la sostenibilidad de las intervenciones. Asimismo, se promueve la generación de empleo, el relevo generacional en el campo y la inclusión de poblaciones étnicas, en coherencia

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	con los lineamientos del desarrollo territorial y la vocación agropecuaria de la zona. A través de una intervención integral, se espera impactar positivamente la calidad de vida de las familias campesinas, dinamizar la economía local y posicionar al plátano como un renglón estratégico dentro de la agenda de desarrollo rural del Chocó.
Apoyar a la Coordinación Agropecuaria en la Promoción los programas de Desarrollo Rural en el Departamento, buscando potenciar los recursos, fomentando la conformación de alianzas o esquemas de cooperación entre el Gobierno Nacional, los Municipios, la comunidad y el sector privado.	Durante el período de ejecución comprendido entre el 1 al 30 de mayo, se brindó acompañamiento técnico en la revisión, ajuste y estructuración del perfil del servicio de extensión agropecuaria, con el objetivo de fortalecer la planeación y orientación estratégica de este servicio en el departamento. Esta labor incluyó el análisis de lineamientos normativos, la caracterización de beneficiarios, la identificación de necesidades territoriales y la incorporación de criterios técnicos, sociales y productivos pertinentes, en concordancia con los objetivos de desarrollo rural definidos por la entidad.
Elaborar y rendir informe que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizaron los informes los informes solicitados de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato
Mantener en orden la gestión documental y el archivo del despacho del secretario de STERN	Entre el periodo de mayo, periódicamente apoye la organización y mantenimiento de la gestión documental del despacho del secretario de la Secretaría de Desarrollo y Recursos Naturales (SDERN), asegurando el adecuado manejo, clasificación y archivo de los documentos administrativos y técnicos. Esta labor permitió optimizar los procesos internos, garantizar la trazabilidad de la información y facilitar el acceso oportuno a los archivos requeridos para la toma de decisiones y la gestión institucional.
Apoyar las actividades delegadas y las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza del objeto del contrato	Durante el periodo de mayo, En el marco del cumplimiento de las actividades delegadas y demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, realice el seguimiento oportuno y organizado a la agenda del Secretario de la Secretaría de Desarrollo y Recursos Naturales (SDERN), garantizando su adecuada planificación y ejecución. De igual forma, lleve a cabo el monitoreo constante del correo institucional del Secretario, con el fin de gestionar de manera oportuna y eficiente las comunicaciones recibidas y emitidas. En este contexto, se proyectaron diversos oficios en respuesta a correos electrónicos, solicitudes, invitaciones y requerimientos institucionales. El día 3 de mayo participe en la reunión de sub comité extraordinario de prevención, protección y garantías de no

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	repetición ampliado, orientado al seguimiento de la emergencia presentada en la subregión del Baudó respecto al confinamiento producto del paro armado decretado por las fuerzas ilegales presentes en esa zona. Adicionalmente, a la par con esas actividades brinde apoyo en el proceso de gestión y actualización de la matriz de indicadores, contribuyendo al seguimiento y evaluación de las metas establecidas por la Secretaría en el marco de su planificación estratégica.
--	---

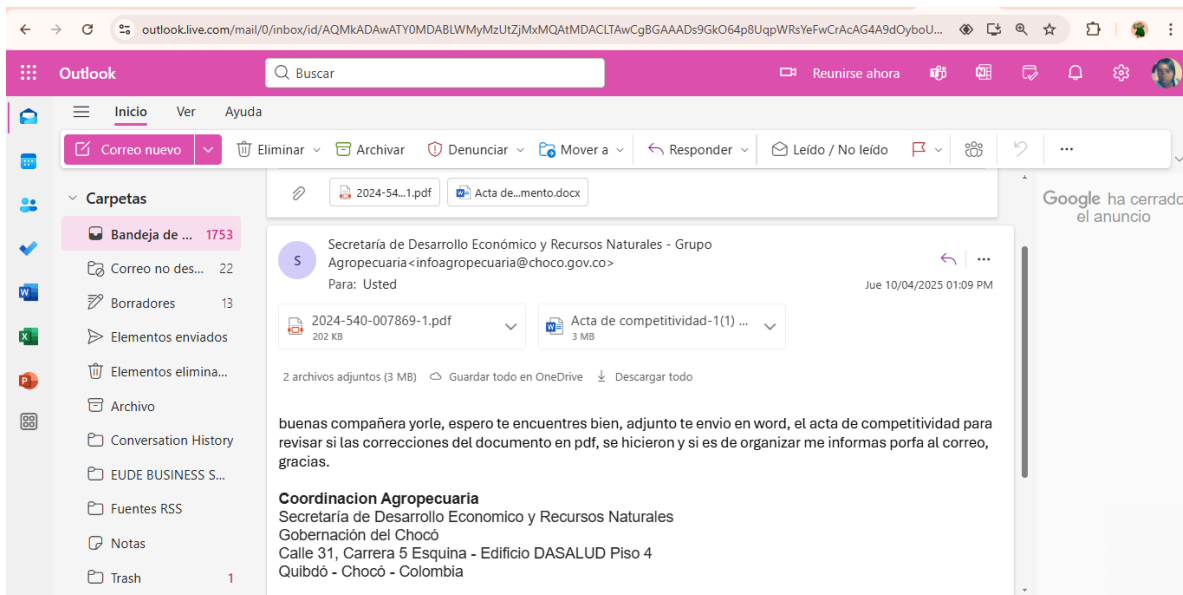
 _____ Firma Contratista
--

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Acompañamiento técnico en la revisión y ajuste del documento 'Acuerdo Regional de Competitividad de la Cadena Acuícola del Departamento del Chocó

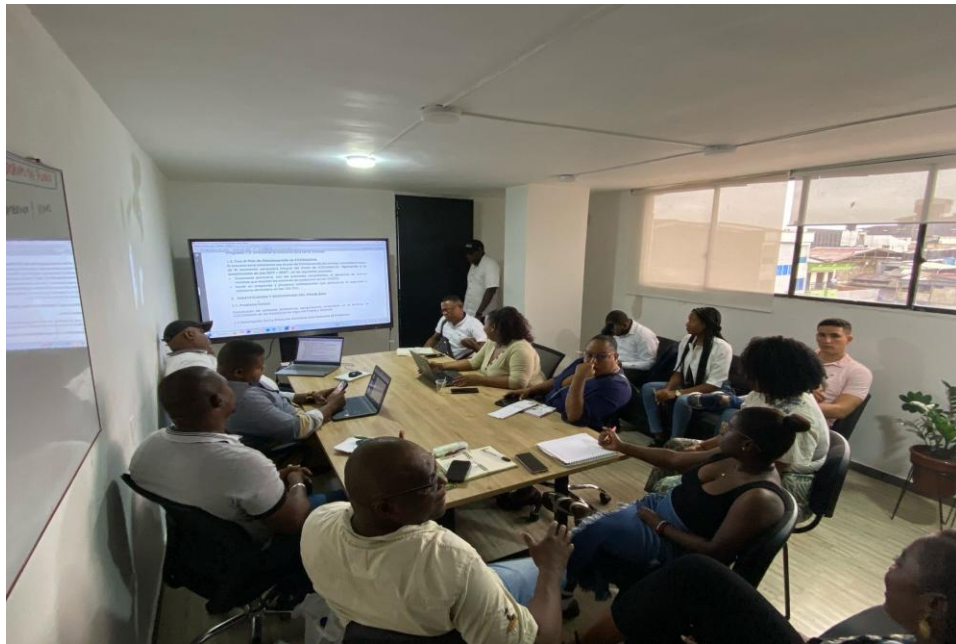


Acompañamiento técnico a la Coordinación Agropecuaria en el desarrollo de actividades



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Acompañamiento al secretario en las reuniones en las que participó, apoyando en la toma de notas, seguimiento de compromisos



Cumplimiento de las actividades delegadas y demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de identificación del Aportante / Pin Único

7072433719

Valor a Pagar \$:

414.000

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla

5244496656

AVV

530

20250509 08:34 SC 109

LINEA

414,000.00

VR PAGADO:

NOMBRE: ACH COLOMBIA

CLAVE: 5249496656

ID: 1077433719

PIN: 83430

Fecha Aplicación: 20250509

Verifique los datos de

Estimado cliente: Verifique los datos de la

Después de retirar de la

Después de aceptar reclamos.

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información:

Periodo de Cotización a Pagar:

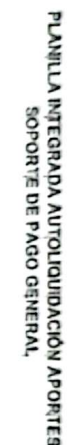
Año Mes
2025 04

ESTIMADO CLIENTE

VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

OFIX

100360500 SML 43639

[illegible]

TOTAL MONTHLY PERIOD									
NORTH ATLANTIC		MEDITERRANEAN		W. M.		W. A. E.		TOTAL	
NO.	DATE	NO.	DATE	NO.	DATE	NO.	DATE	NO.	DATE
1	1/1/50	1	1/1/50	1	1/1/50	1	1/1/50	1	1/1/50
2	1/15/50	2	1/15/50	2	1/15/50	2	1/15/50	2	1/15/50
3	1/30/50	3	1/30/50	3	1/30/50	3	1/30/50	3	1/30/50
4	2/10/50	4	2/10/50	4	2/10/50	4	2/10/50	4	2/10/50
5	2/25/50	5	2/25/50	5	2/25/50	5	2/25/50	5	2/25/50
6	3/10/50	6	3/10/50	6	3/10/50	6	3/10/50	6	3/10/50
7	3/25/50	7	3/25/50	7	3/25/50	7	3/25/50	7	3/25/50
8	4/10/50	8	4/10/50	8	4/10/50	8	4/10/50	8	4/10/50
9	4/25/50	9	4/25/50	9	4/25/50	9	4/25/50	9	4/25/50
10	5/10/50	10	5/10/50	10	5/10/50	10	5/10/50	10	5/10/50
11	5/25/50	11	5/25/50	11	5/25/50	11	5/25/50	11	5/25/50
12	6/10/50	12	6/10/50	12	6/10/50	12	6/10/50	12	6/10/50
13	6/25/50	13	6/25/50	13	6/25/50	13	6/25/50	13	6/25/50
14	7/10/50	14	7/10/50	14	7/10/50	14	7/10/50	14	7/10/50
15	7/25/50	15	7/25/50	15	7/25/50	15	7/25/50	15	7/25/50
16	8/10/50	16	8/10/50	16	8/10/50	16	8/10/50	16	8/10/50
17	8/25/50	17	8/25/50	17	8/25/50	17	8/25/50	17	8/25/50
18	9/10/50	18	9/10/50	18	9/10/50	18	9/10/50	18	9/10/50
19	9/25/50	19	9/25/50	19	9/25/50	19	9/25/50	19	9/25/50
20	10/10/50	20	10/10/50	20	10/10/50	20	10/10/50	20	10/10/50
21	10/25/50	21	10/25/50	21	10/25/50	21	10/25/50	21	10/25/50
22	11/10/50	22	11/10/50	22	11/10/50	22	11/10/50	22	11/10/50
23	11/25/50	23	11/25/50	23	11/25/50	23	11/25/50	23	11/25/50
24	12/10/50	24	12/10/50	24	12/10/50	24	12/10/50	24	12/10/50
25	12/25/50	25	12/25/50	25	12/25/50	25	12/25/50	25	12/25/50
26	1/10/51	26	1/10/51	26	1/10/51	26	1/10/51	26	1/10/51
27	1/25/51	27	1/25/51	27	1/25/51	27	1/25/51	27	1/25/51
28	2/10/51	28	2/10/51	28	2/10/51	28	2/10/51	28	2/10/51
29	2/25/51	29	2/25/51	29	2/25/51	29	2/25/51	29	2/25/51
30	3/10/51	30	3/10/51	30	3/10/51	30	3/10/51	30	3/10/51
31	3/25/51	31	3/25/51	31	3/25/51	31	3/25/51	31	3/25/51
32	4/10/51	32	4/10/51	32	4/10/51	32	4/10/51	32	4/10/51
33	4/25/51	33	4/25/51	33	4/25/51	33	4/25/51	33	4/25/51
34	5/10/51	34	5/10/51	34	5/10/51	34	5/10/51	34	5/10/51
35	5/25/51	35	5/25/51	35	5/25/51	35	5/25/51	35	5/25/51
36									

[illegible][illegible][illegible]

Planilla Pagada

TOTAL PAGADO:	S 414.00
---------------	----------