PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, mayo 14, 2025

Señor
Diego Albeiro Garay Forero
SUPERVISOR CONTRATO
No. **C01_PCCNTR_7432034**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia
Y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No **C01_PCCNTR_7432034** del año 2025

MARY ARGENIS MORENO AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No.52264334 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones quinientos noventa y siete mil sesenta y seis PESOS ($27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos ($3.219.658) M/cte. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada

uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, por valor de Un Millón Trescientos Setenta y Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Tres pesos ($1.379.853)) M/cte

Plazo: 11 de febrero al 10 de agosto de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Inducción , presentación plan de trabajo	Plan de trabajo
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Inducción a la competencia	Acta de inicio equipo ejecutor

3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Elaboración guías, actas equipo ejecutor, llamado de asistencia	Actas equipo ejecutor Plan de trabajo
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Formación Profesional integral	Plan de trabajo LMS Classroom
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	No se está ejecutando en el momento de elaboración del informe.	No hay evidencia en este momento del trimestre.
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.

	asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular,LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	Inducción a la competencia	Acta de inducción a la competencia
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y	Inducción a la competencia	Formulario Google forms Capturas de pantalla formación remota

	cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Solicitar autorización y dar autorización e sesiones remotas	(aún no se ha hecho en el presente trimestre)
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Inducción a la competencia	Acta de inducción a la competencia equipo ejecutor
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.

	FUID de los archivos a su cargo		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Formación profesional Integral	Formatos de seguimiento
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484999226 de la planilla expedida por **Aportes en Línea,** correspondiente al mes de abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

MARY ARGENIS MORENO ÁVILA

Contratista

C.C. No. 52264334

Recibí a satisfacción:

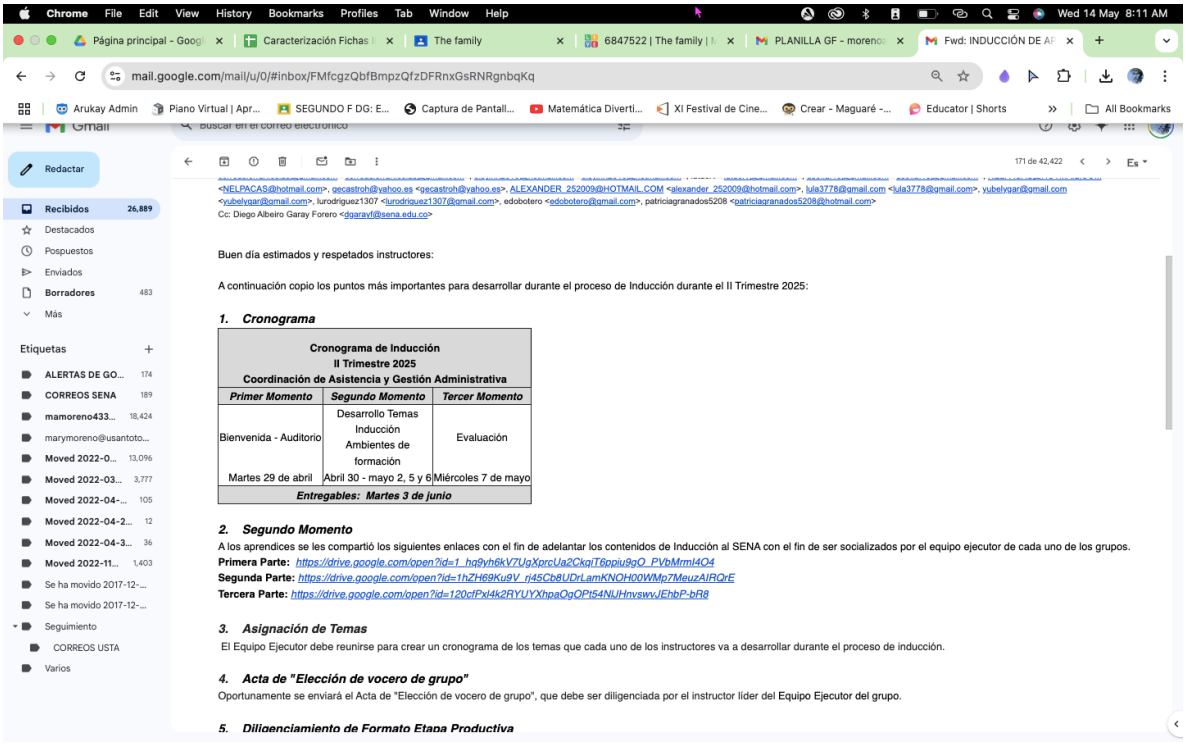
Firma

Diego Albeiro Garay Forero

Supervisor Contrato

No **C01_PCCNTR_7432034** de 2025

Coordinador Académico



Buen día estimados y respetados instructores:

A continuación copio los puntos más importantes para desarrollar durante el proceso de Inducción durante el II Trimestre 2025:

1. Cronograma

Cronograma de Inducción II Trimestre 2025 Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa		
Primer Momento	***Segundo Momento***	***Tercer Momento***
Bienvenida - Auditorio Martes 29 de abril	Desarrollo Temas Inducción Ambientes de formación Abril 30 - mayo 2, 5 y 6	Evaluación Miércoles 7 de mayo
Entregables: Martes 3 de junio		

2. Segundo Momento

A los aprendices se les compartió los siguientes enlaces con el fin de adelantar los contenidos de Inducción al SENA con el fin de ser socializados por el equipo ejecutor de cada uno de los grupos.

Primera Parte: https://drive.google.com/open?id=1_hq9yh6kV7UgXprcUa2CkqiT6ppiu9gO_PVbMrml4O4

Segunda Parte: https://drive.google.com/open?id=1hZH69Ku9V_rj45Cb8UDrLamKNOH00WMp7MeuzAIRQrE

Tercera Parte: https://drive.google.com/open?id=120cfPxl4k2RYUYXhpaOgOPt54NlJHnvswvJEhbP-bR8

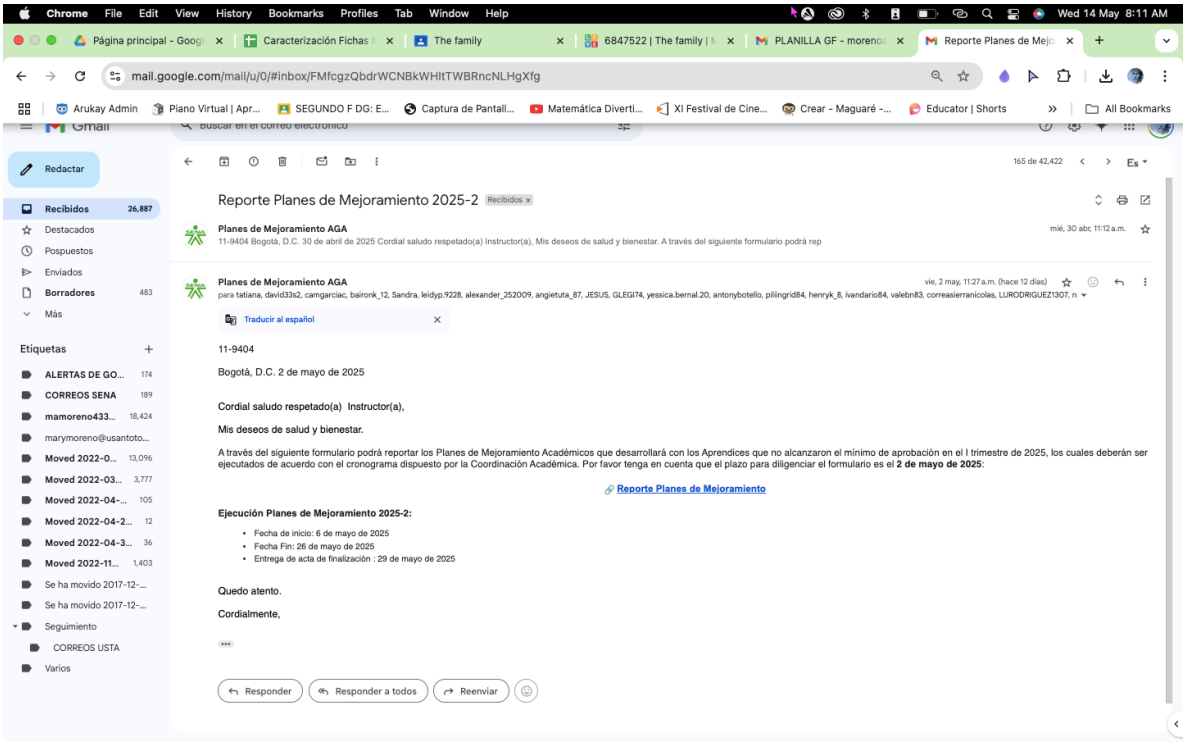
3. Asignación de Temas

El Equipo Ejecutor debe reunirse para crear un cronograma de los temas que cada uno de los instructores va a desarrollar durante el proceso de inducción.

4. Acta de "Elección de vocero de grupo"

Oportunamente se enviará el Acta de "Elección de vocero de grupo", que debe ser diligenciada por el instructor líder del Equipo Ejecutor del grupo.

5. Diligenciamiento de Formato Etapa Productiva



Reporte Planes de Mejoramiento 2025-2

Planes de Mejoramiento AGA mié, 30 abr, 11:12 a.m.

11-9404 Bogotá, D.C. 30 de abril de 2025 Cordial saludo respetado(a) Instructor(a), Mis deseos de salud y bienestar. A través del siguiente formulario podrá rep

Planes de Mejoramiento AGA vie, 2 may, 11:27 a.m. (hace 12 días)

para tatiana, davidd33s2, camgarciac, baironk_12, Sandra, leidyp.9228, alexander_252009, angietuta_87, JESUS, GLEGI74, yessica.bernal.20, antonybotello, pillingrid84, henryk_8, ivandario84, valebn83, correasierranicolas, LURODRIGUEZ1307, n

Traducir al español

11-9404

Bogotá, D.C. 2 de mayo de 2025

Cordial saludo respetado(a) Instructor(a),

Mis deseos de salud y bienestar.

A través del siguiente formulario podrá reportar los Planes de Mejoramiento Académicos que desarrollará con los Aprendices que no alcanzaron el mínimo de aprobación en el I trimestre de 2025, los cuales deberán ser ejecutados de acuerdo con el cronograma dispuesto por la Coordinación Académica. Por favor tenga en cuenta que el plazo para diligenciar el formulario es el **2 de mayo de 2025**:

Reporte Planes de Mejoramiento

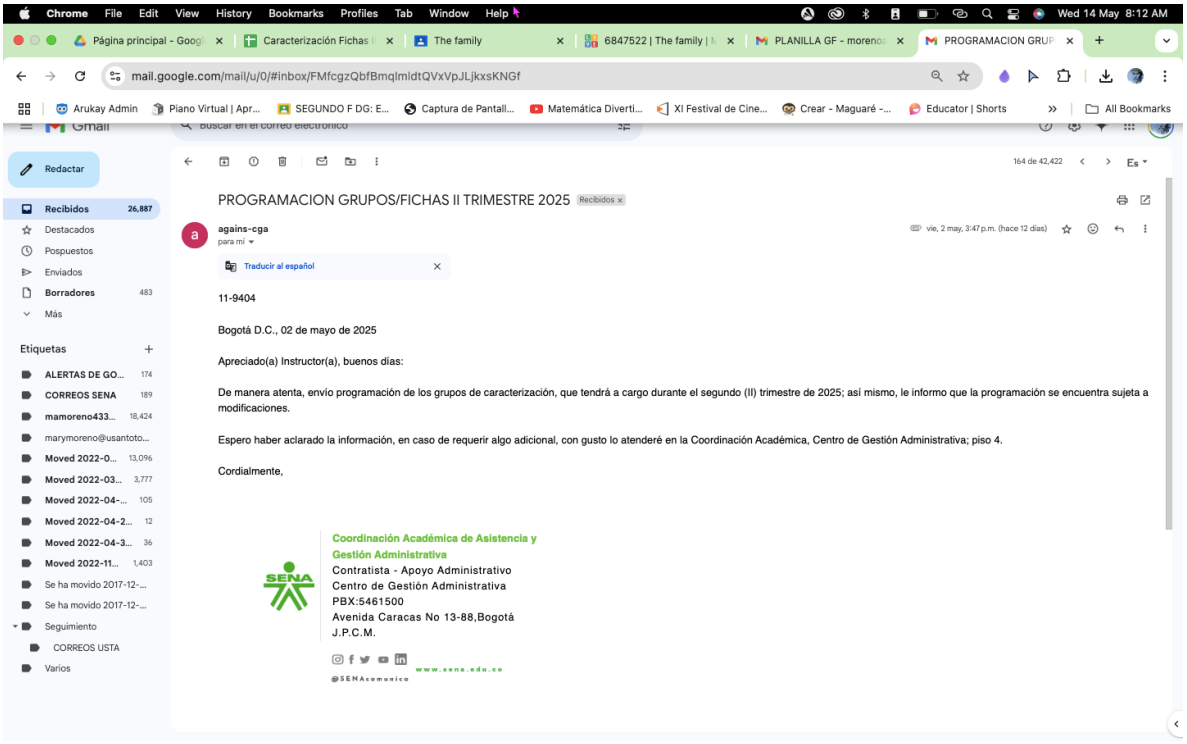
Ejecución Planes de Mejoramiento 2025-2:

- Fecha de inicio: 6 de mayo de 2025
- Fecha Fin: 26 de mayo de 2025
- Entrega de acta de finalización : 29 de mayo de 2025

Quedo atento.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar



PROGRAMACION GRUPOS/FICHAS II TRIMESTRE 2025

again-cga
para mí

11-9404

Bogotá D.C., 02 de mayo de 2025

Apreciado(a) Instructor(a), buenos días:

De manera atenta, envío programación de los grupos de caracterización, que tendrá a cargo durante el segundo (II) trimestre de 2025; así mismo, le informo que la programación se encuentra sujeta a modificaciones.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional, con gusto lo atenderé en la Coordinación Académica, Centro de Gestión Administrativa; piso 4.

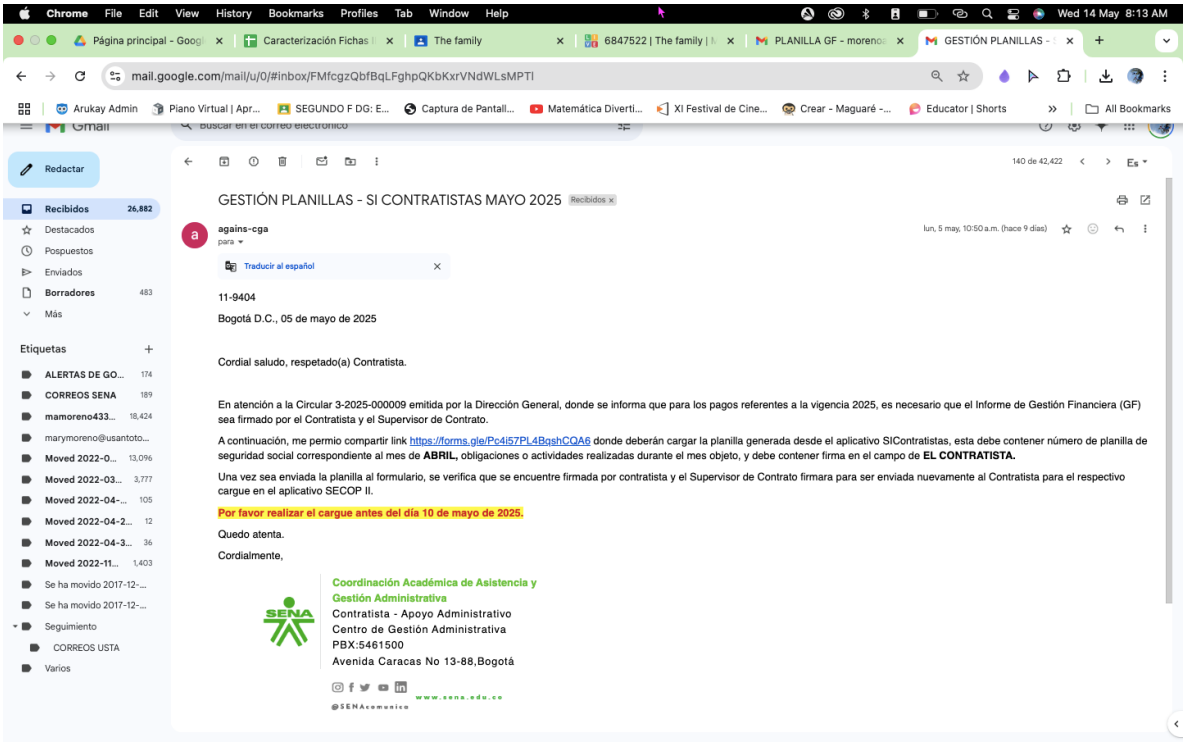
Cordialmente,

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Contratista - Apoyo Administrativo
Centro de Gestión Administrativa
PBX:5461500
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá
J.P.C.M.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
2595791
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACIÓN DE LAS FICHAS DE APRENDICES

APELLIDOS:	MORENO AVILA			**VINCULACIÓN:**	**CONTRATO**
NOMBRES:	MARY ARGENIS			**PERIODO**	**25 de abril al 12 de julio 2025**
CÉDULA:	52264334				

GRACE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
6:00 - 7:25	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	3171742	3171742	3171742	3171742	3171742	
7:25 - 8:50	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	3171734	3171734	3171734	3171734	3171734	
9:05 - 10:30	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	3171712	3171712	3171712	3171712	3171712	
10:30 - 12:00	CGA Ambiente: 408	CGA Ambiente: 408	CGA Ambiente: 408	CGA Ambiente: 408	CGA Ambiente: 408	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	3171717	3171717	3171717	3171717	3171717	
	COORDINACIÓN:_____			INSTRUCTOR:_____		



GESTIÓN PLANILLAS - SI CONTRATISTAS MAYO 2025

agains-cga

11-9404

Bogotá D.C., 05 de mayo de 2025

Cordial saludo, respetado(a) Contratista.

En atención a la Circular 3-2025-000009 emitida por la Dirección General, donde se informa que para los pagos referentes a la vigencia 2025, es necesario que el Informe de Gestión Financiera (GF) sea firmado por el Contratista y el Supervisor de Contrato.

A continuación, me permito compartir link https://forms.gle/Pc4i57PL4BqshCQA6 donde deberán cargar la planilla generada desde el aplicativo SIContratistas, esta debe contener número de planilla de seguridad social correspondiente al mes de **ABRIL,** obligaciones o actividades realizadas durante el mes objeto, y debe contener firma en el campo de **EL CONTRATISTA.**

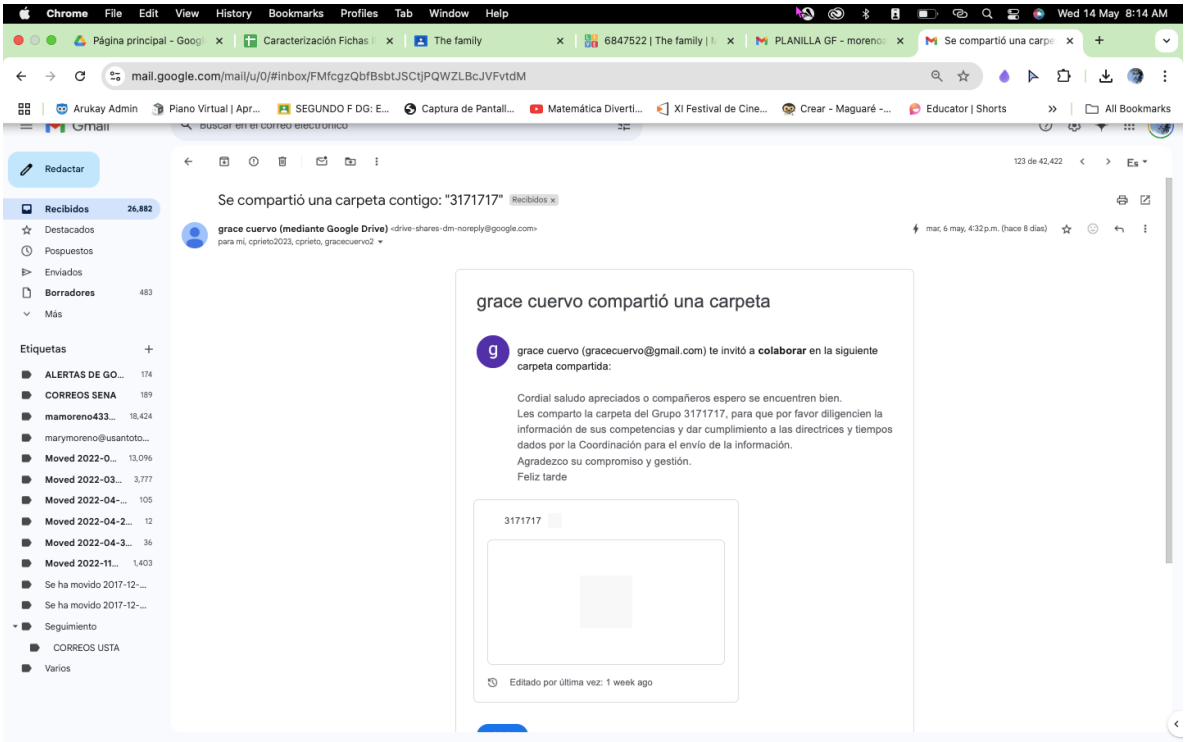
Una vez sea enviada la planilla al formulario, se verifica que se encuentre firmada por contratista y el Supervisor de Contrato firmara para ser enviada nuevamente al Contratista para el respectivo cargue en el aplicativo SECOP II.

Por favor realizar el cargue antes del día 10 de mayo de 2025.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Contratista - Apoyo Administrativo
Centro de Gestión Administrativa
PBX:5461500
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá



Se compartió una carpeta contigo: "3171717"

grace cuervo (mediante Google Drive)

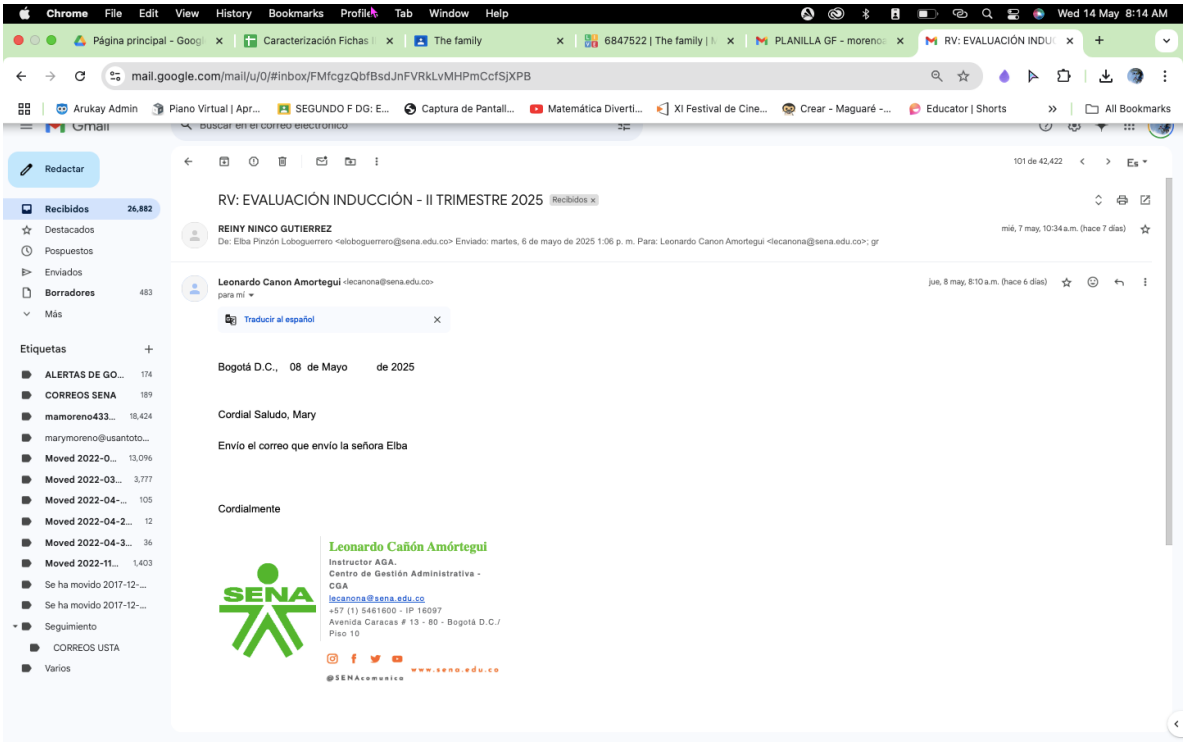
grace cuervo compartió una carpeta

grace cuervo (gracecuervo@gmail.com) te invitó a **colaborar** en la siguiente carpeta compartida:

Cordial saludo apreciados o compañeros espero se encuentren bien.
Les comparto la carpeta del Grupo 3171717, para que por favor diligencien la información de sus competencias y dar cumplimiento a las directrices y tiempos dados por la Coordinación para el envío de la información.
Agradezco su compromiso y gestión.
Feliz tarde

3171717

Editado por última vez: 1 week ago



RV: EVALUACIÓN INDUCCIÓN - II TRIMESTRE 2025

REINY NINCO GUTIERREZ
De: Elba Pinzón Loboguerrero <eloboguerrero@sena.edu.co> Enviado: martes, 6 de mayo de 2025 1:06 p. m. Para: Leonardo Canon Amortegui <lecanona@sena.edu.co>; gr

mié, 7 may, 10:34 a.m. (hace 7 días)

Leonardo Canon Amortegui <lecanona@sena.edu.co>
para mí

jue, 8 may, 8:10 a.m. (hace 6 días)

Traducir al español

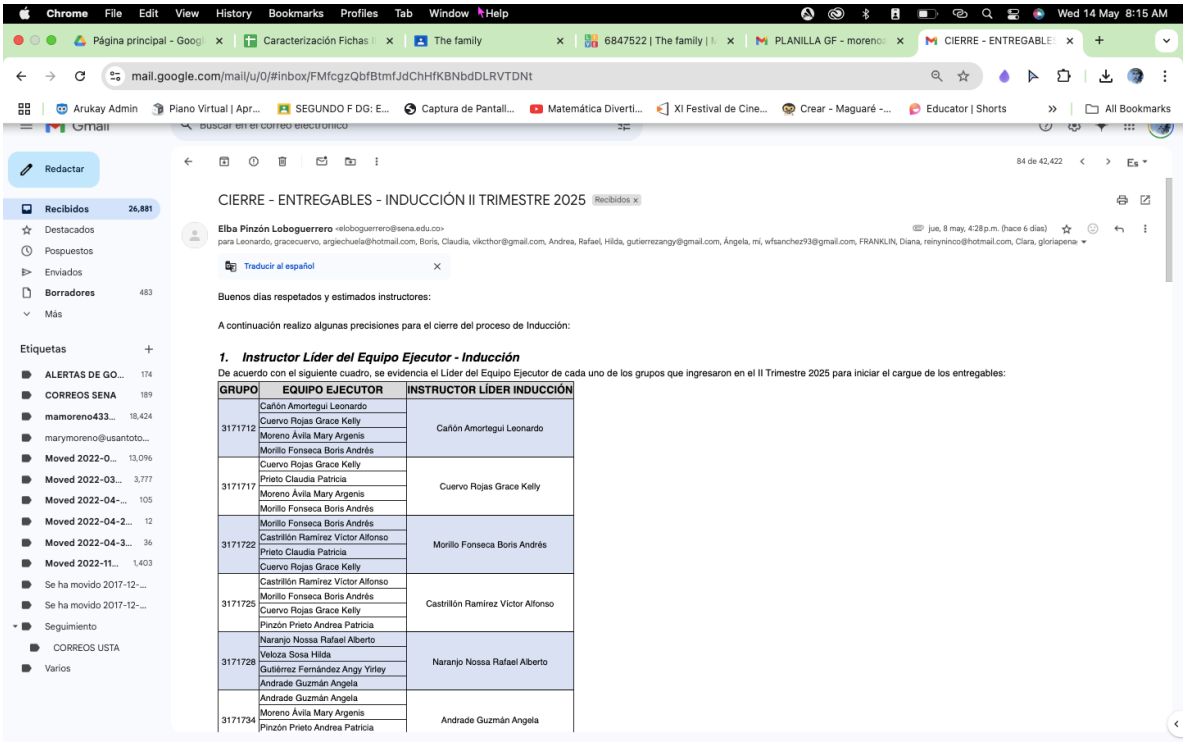
Bogotá D.C., 08 de Mayo de 2025

Cordial Saludo, Mary

Envío el correo que envío la señora Elba

Cordialmente

Leonardo Cañón Amórtegui
Instructor AGA.
Centro de Gestión Administrativa - CGA
lecanona@sena.edu.co
+57 (1) 5461600 - IP 16097
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C./ Piso 10
@SENAcomunica www.sena.edu.co



CIERRE - ENTREGABLES - INDUCCIÓN II TRIMESTRE 2025

Elba Pinzón Loboguerrero <eloboguerrero@sena.edu.co>
para Leonardo, gracecuervo, argiechuela@hotmail.com, Boris, Claudia, vikcthor@gmail.com, Andrea, Rafael, Hilda, gutierrezangy@gmail.com, Ángela, mí, wfsanchez93@gmail.com, FRANKLIN, Diana, reinyninco@hotmail.com, Clara, gloriapena

jue, 8 may, 4:28 p.m. (hace 6 días)

Traducir al español

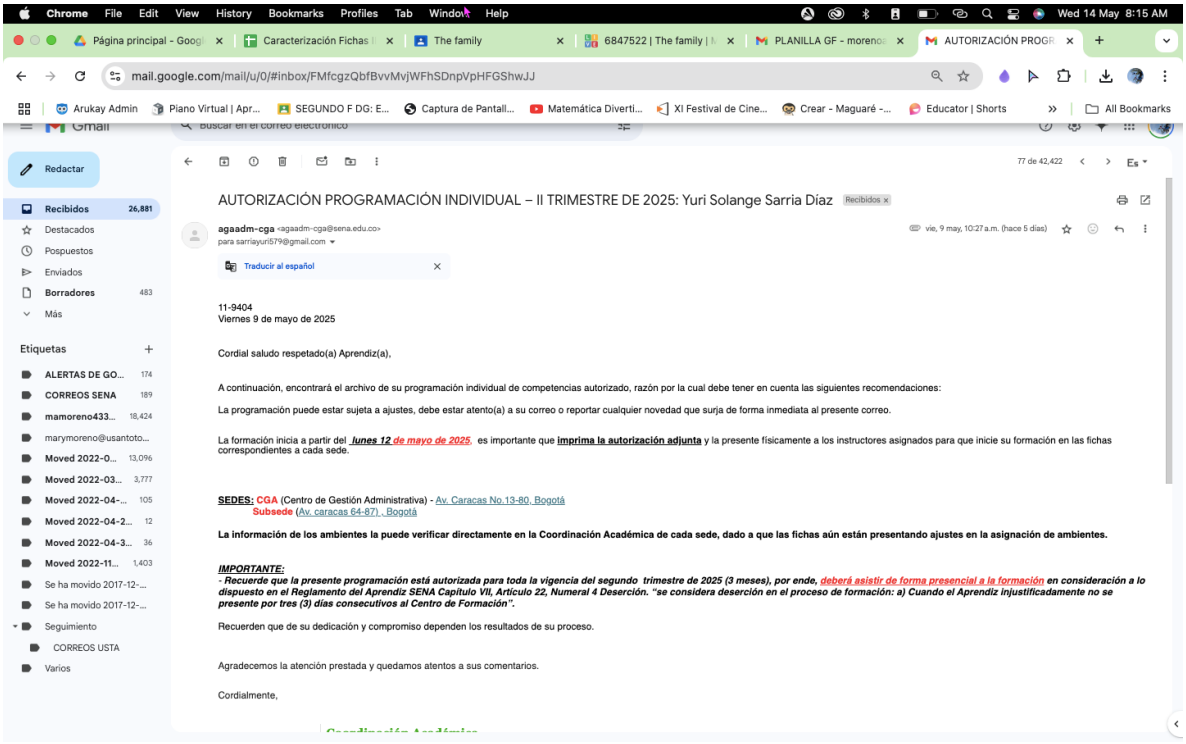
Buenos días respetados y estimados instructores:

A continuación realizo algunas precisiones para el cierre del proceso de Inducción:

1. Instructor Líder del Equipo Ejecutor - Inducción

De acuerdo con el siguiente cuadro, se evidencia el Líder del Equipo Ejecutor de cada uno de los grupos que ingresaron en el II Trimestre 2025 para iniciar el cargue de los entregables:

GRUPO	EQUIPO EJECUTOR	INSTRUCTOR LÍDER INDUCCIÓN
3171712	Cañón Amortegui Leonardo	Cañón Amortegui Leonardo
	Cuervo Rojas Grace Kelly	
	Moreno Ávila Mary Argenis	
	Morillo Fonseca Boris Andrés	
3171717	Cuervo Rojas Grace Kelly	Cuervo Rojas Grace Kelly
	Prieto Claudia Patricia	
	Moreno Ávila Mary Argenis	
	Morillo Fonseca Boris Andrés	
3171722	Morillo Fonseca Boris Andrés	Morillo Fonseca Boris Andrés
	Castrillón Ramírez Víctor Alfonso	
	Prieto Claudia Patricia	
	Cuervo Rojas Grace Kelly	
3171725	Castrillón Ramírez Víctor Alfonso	Castrillón Ramírez Víctor Alfonso
	Morillo Fonseca Boris Andrés	
	Cuervo Rojas Grace Kelly	
	Pinzón Prieto Andrea Patricia	
3171728	Naranjo Nossa Rafael Alberto	Naranjo Nossa Rafael Alberto
	Veloza Sosa Hilda	
	Gutiérrez Fernández Angy Yirley	
	Andrade Guzmán Angela	
3171734	Andrade Guzmán Angela	Andrade Guzmán Angela
	Moreno Ávila Mary Argenis	
	Pinzón Prieto Andrea Patricia	



AUTORIZACIÓN PROGRAMACIÓN INDIVIDUAL – II TRIMESTRE DE 2025: Yuri Solange Sarria Díaz

agaadm-cga <agaadm-cga@sena.edu.co>
para sarriayuri579@gmail.com

vie, 9 may, 10:27 a.m. (hace 5 días)

Traducir al español

11-9404
Viernes 9 de mayo de 2025

Cordial saludo respetado(a) Aprendiz(a),

A continuación, encontrará el archivo de su programación individual de competencias autorizado, razón por la cual debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

La programación puede estar sujeta a ajustes, debe estar atento(a) a su correo o reportar cualquier novedad que surja de forma inmediata al presente correo.

La formación inicia a partir del ***lunes 12 de mayo de 2025***, es importante que **imprima la autorización adjunta** y la presente físicamente a los instructores asignados para que inicie su formación en las fichas correspondientes a cada sede.

SEDES: **CGA** (Centro de Gestión Administrativa) - Av. Caracas No.13-80, Bogotá
Subsede (Av. caracas 64-87) , Bogotá

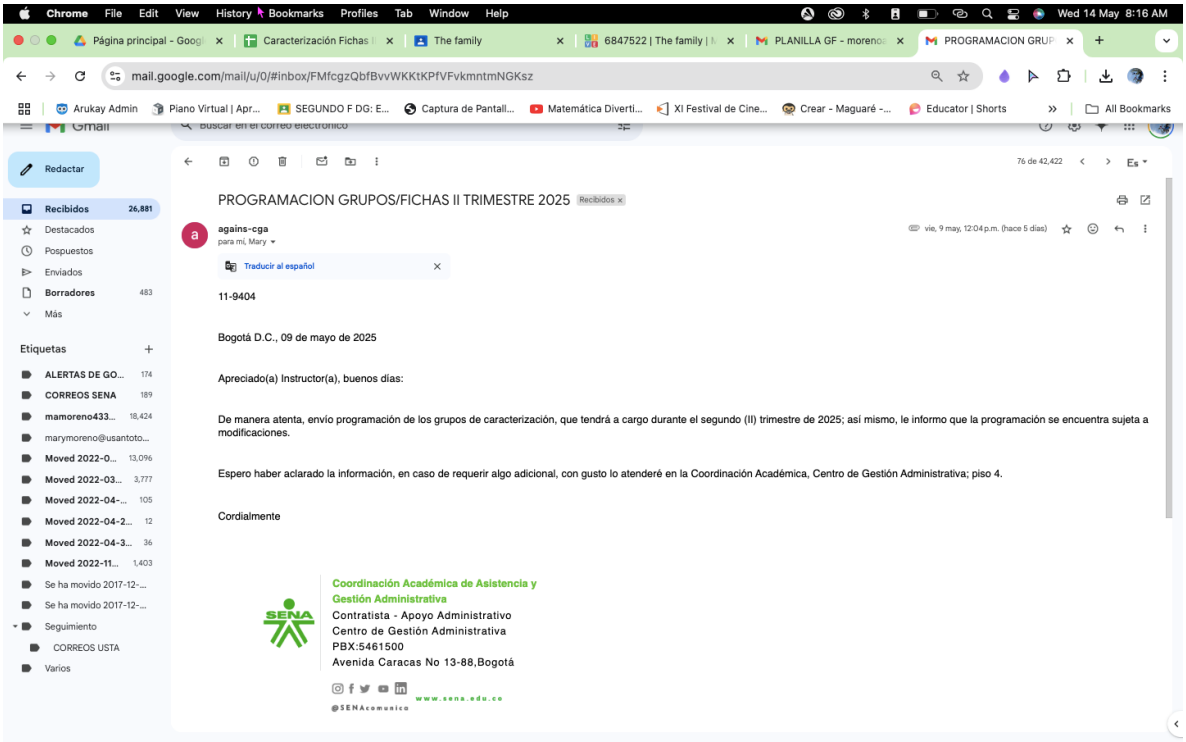
La información de los ambientes la puede verificar directamente en la Coordinación Académica de cada sede, dado a que las fichas aún están presentando ajustes en la asignación de ambientes.

IMPORTANTE:
- Recuerde que la presente programación está autorizada para toda la vigencia del segundo trimestre de 2025 (3 meses), por ende, deberá asistir de forma presencial a la formación en consideración a lo dispuesto en el Reglamento del Aprendiz SENA Capítulo VII, Artículo 22, Numeral 4 Deserción. "se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación".

Recuerden que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,



PROGRAMACION GRUPOS/FICHAS II TRIMESTRE 2025

agains-cga
para mí, Mary

vie, 9 may, 12:04 p.m. (hace 5 días)

Traducir al español

11-9404

Bogotá D.C., 09 de mayo de 2025

Apreciado(a) Instructor(a), buenos días:

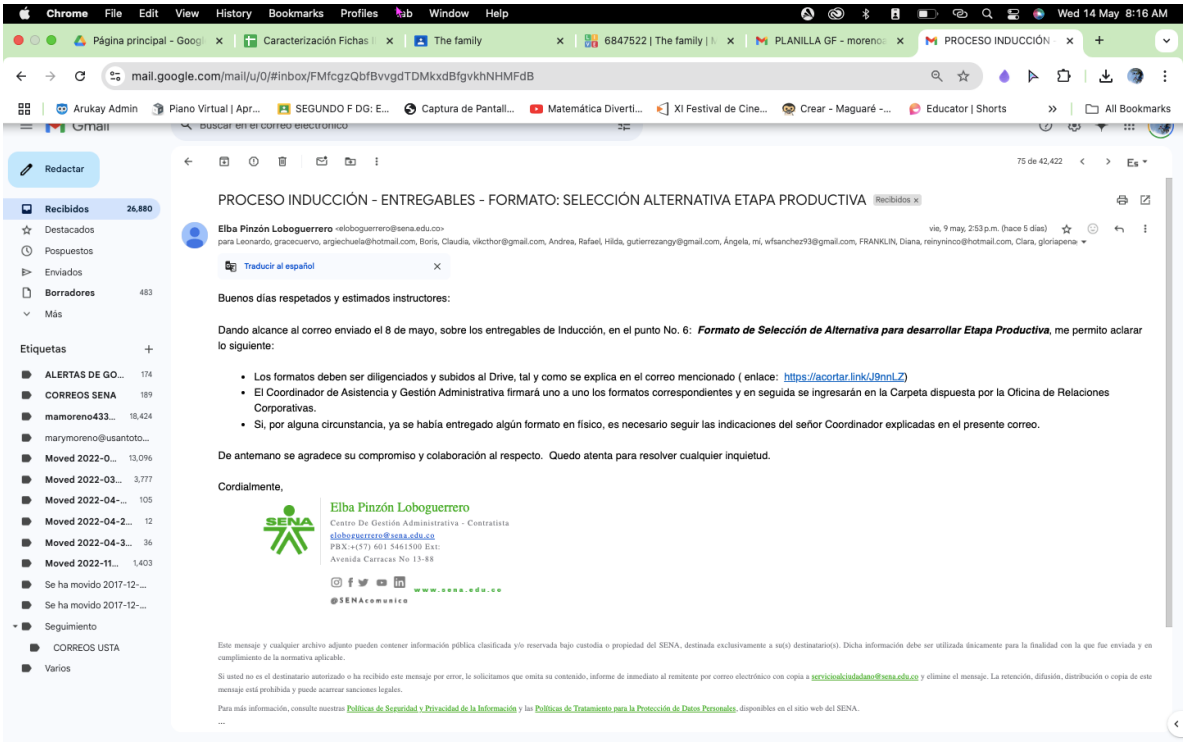
De manera atenta, envío programación de los grupos de caracterización, que tendrá a cargo durante el segundo (II) trimestre de 2025; así mismo, le informo que la programación se encuentra sujeta a modificaciones.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional, con gusto lo atenderé en la Coordinación Académica, Centro de Gestión Administrativa; piso 4.

Cordialmente

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Contratista - Apoyo Administrativo
Centro de Gestión Administrativa
PBX:5461500
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



PROCESO INDUCCIÓN - ENTREGABLES - FORMATO: SELECCIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Elba Pinzón Loboguerrero <eloboguerrero@sena.edu.co> vie, 9 may, 2:53 p.m. (hace 5 días)

Traducir al español

Buenos días respetados y estimados instructores:

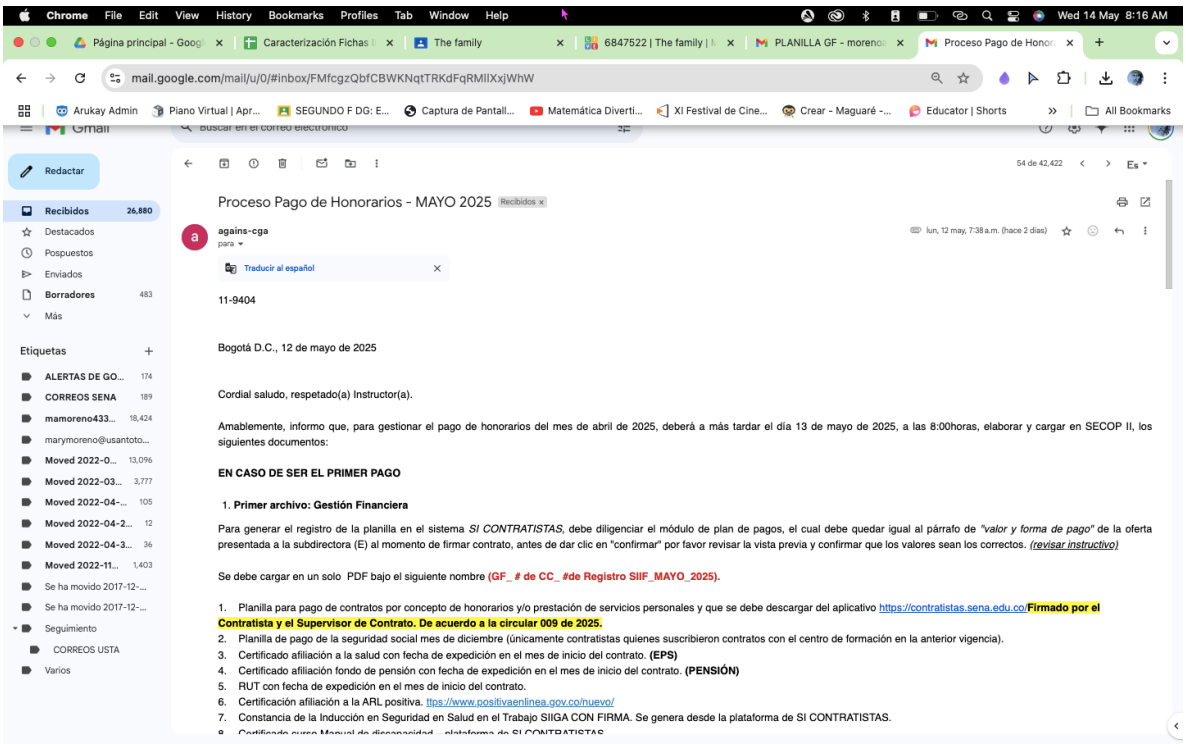
Dando alcance al correo enviado el 8 de mayo, sobre los entregables de Inducción, en el punto No. 6: ***Formato de Selección de Alternativa para desarrollar Etapa Productiva***, me permito aclarar lo siguiente:

- Los formatos deben ser diligenciados y subidos al Drive, tal y como se explica en el correo mencionado (enlace: https://acortar.link/J9nnLZ)
- El Coordinador de Asistencia y Gestión Administrativa firmará uno a uno los formatos correspondientes y en seguida se ingresarán en la Carpeta dispuesta por la Oficina de Relaciones Corporativas.
- Si, por alguna circunstancia, ya se había entregado algún formato en físico, es necesario seguir las indicaciones del señor Coordinador explicadas en el presente correo.

De antemano se agradece su compromiso y colaboración al respecto. Quedo atenta para resolver cualquier inquietud.

Cordialmente,

Elba Pinzón Loboguerrero
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
eloboguerrero@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Proceso Pago de Honorarios - MAYO 2025

agains-cga lun, 12 may, 7:38 a.m. (hace 2 días)

Traducir al español

11-9404

Bogotá D.C., 12 de mayo de 2025

Cordial saludo, respetado(a) Instructor(a).

Amablemente, informo que, para gestionar el pago de honorarios del mes de abril de 2025, deberá a más tardar el día 13 de mayo de 2025, a las 8:00horas, elaborar y cargar en SECOP II, los siguientes documentos:

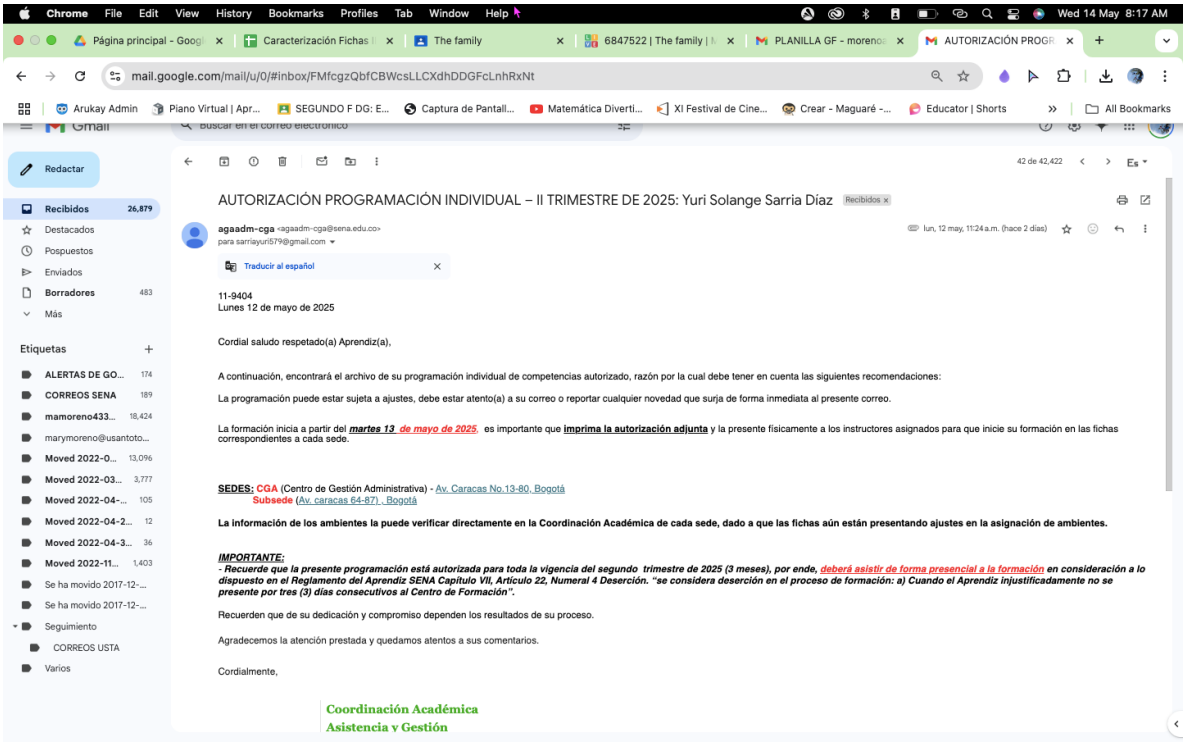
EN CASO DE SER EL PRIMER PAGO

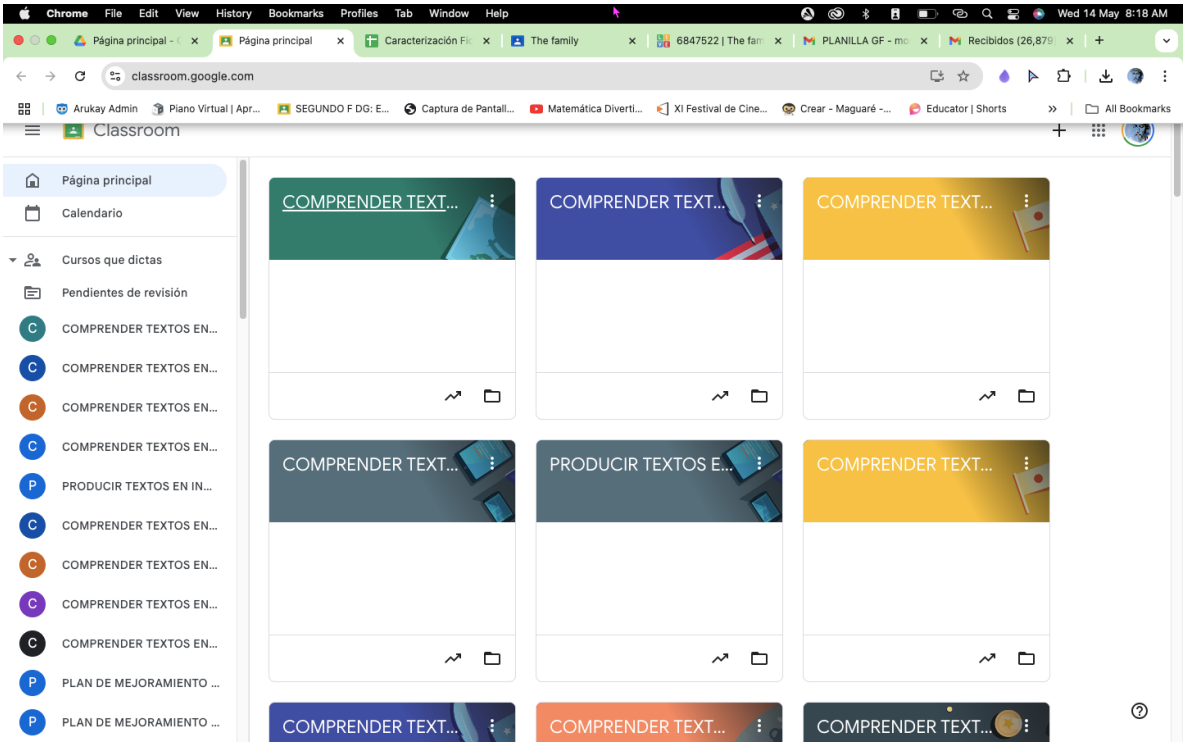
1. **Primer archivo: Gestión Financiera**

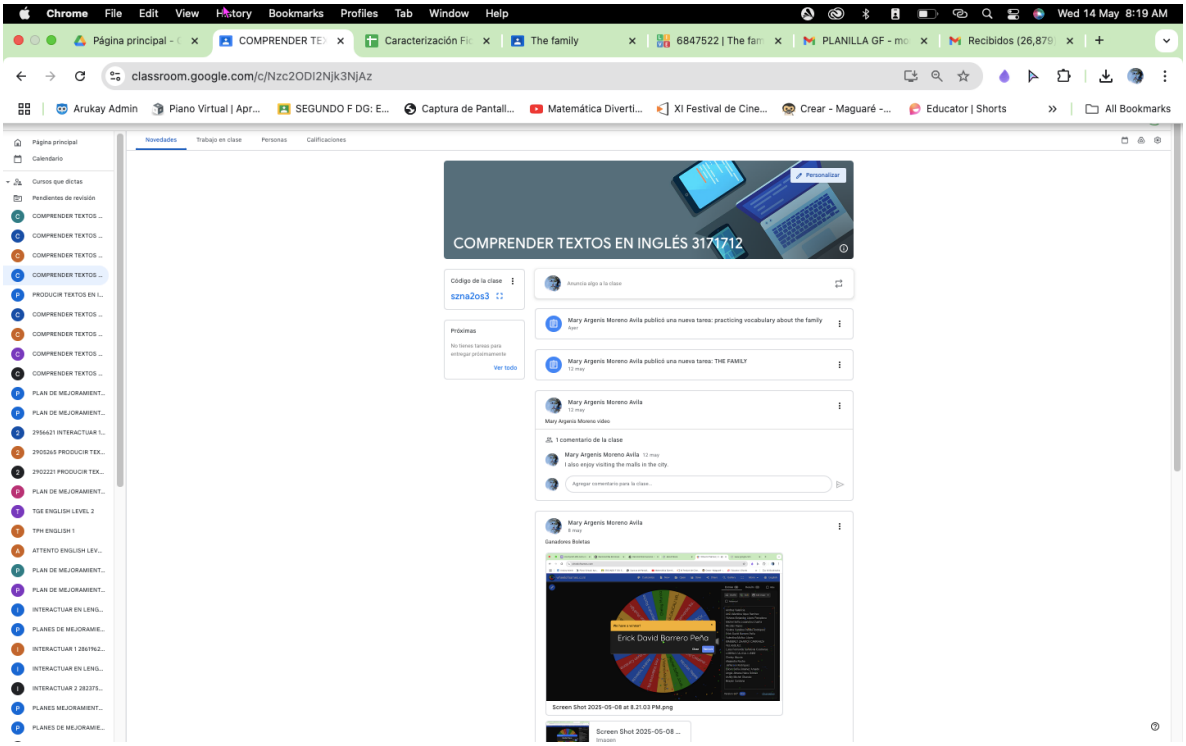
Para generar el registro de la planilla en el sistema *SI CONTRATISTAS*, debe diligenciar el módulo de plan de pagos, el cual debe quedar igual al párrafo de *"valor y forma de pago"* de la oferta presentada a la subdirectora (E) al momento de firmar contrato, antes de dar clic en "confirmar" por favor revisar la vista previa y confirmar que los valores sean los correctos. *(revisar instructivo)*

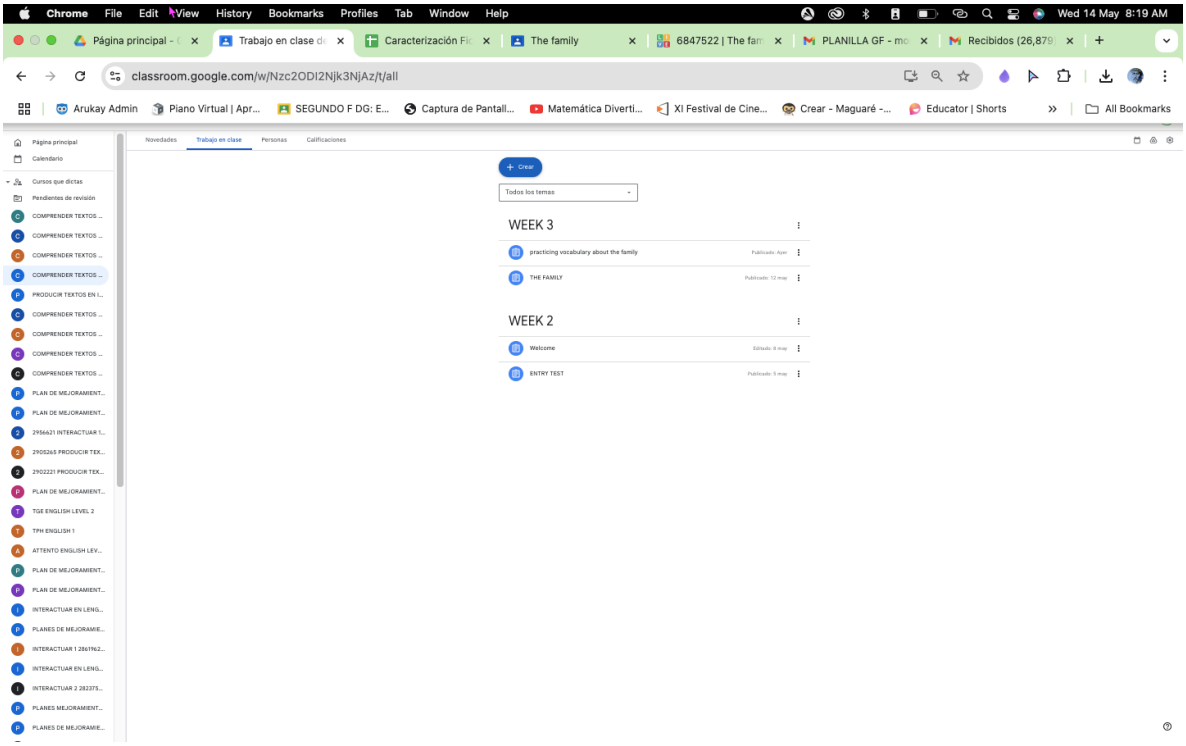
Se debe cargar en un solo PDF bajo el siguiente nombre **(GF_ # de CC_ #de Registro SIIF_MAYO_2025).**

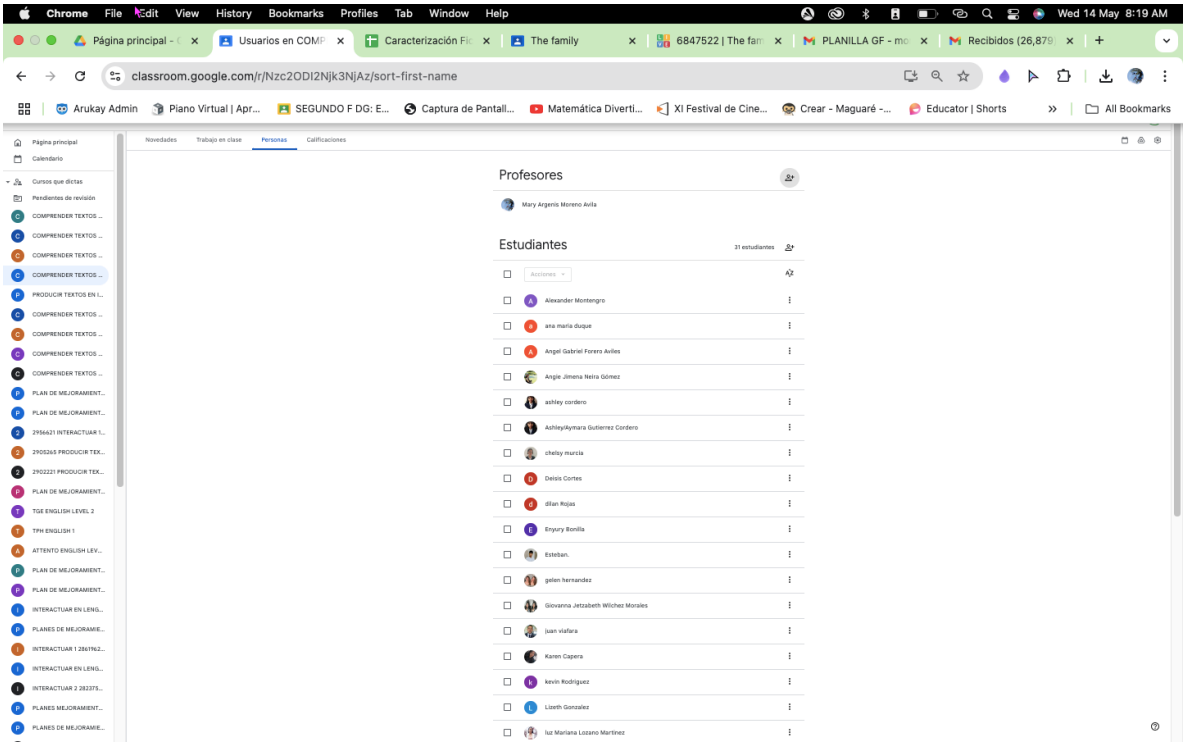
1. Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/**Firmado por el Contratista y el Supervisor de Contrato. De acuerdo a la circular 009 de 2025.**
2. Planilla de pago de la seguridad social mes de diciembre (únicamente contratistas quienes suscribieron contratos con el centro de formación en la anterior vigencia).
3. Certificado afiliación a la salud con fecha de expedición en el mes de inicio del contrato. **(EPS)**
4. Certificado afiliación fondo de pensión con fecha de expedición en el mes de inicio del contrato. **(PENSIÓN)**
5. RUT con fecha de expedición en el mes de inicio del contrato.
6. Certificación afiliación a la ARL positiva. ttps://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/
7. Constancia de la Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA CON FIRMA. Se genera desde la plataforma de SI CONTRATISTAS.

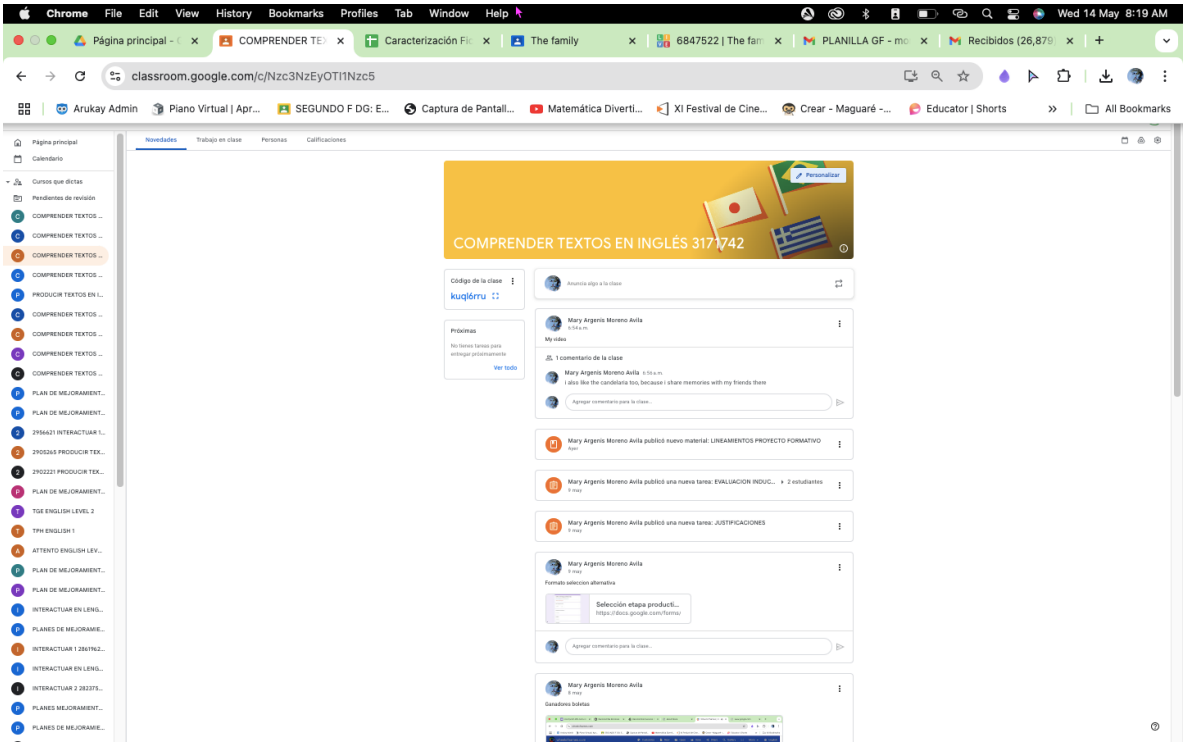

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Wed 14 May 8:17 AM
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbfCBWcsLLCXdhDDGFcLnhRxNt
Redactar
Recibidos 26,879
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 483
Más
Etiquetas
AUTORIZACIÓN PROGRAMACIÓN INDIVIDUAL – II TRIMESTRE DE 2025: Yuri Solange Sarria Díaz
agaadm-cga <agaadm-cga@sena.edu.co>
para sarriayuri579@gmail.com
lun, 12 may, 11:24 a.m. (hace 2 días)
Traducir al español
11-9404
Lunes 12 de mayo de 2025
Cordial saludo respetado(a) Aprendiz(a),
A continuación, encontrará el archivo de su programación individual de competencias autorizado, razón por la cual debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:
La programación puede estar sujeta a ajustes, debe estar atento(a) a su correo o reportar cualquier novedad que surja de forma inmediata al presente correo.
La formación inicia a partir del martes 13 de mayo de 2025, es importante que imprima la autorización adjunta y la presente físicamente a los instructores asignados para que inicie su formación en las fichas correspondientes a cada sede.
SEDES: CGA (Centro de Gestión Administrativa) - Av. Caracas No.13-80, Bogotá
Subsede (Av. caracas 64-87) , Bogotá
La información de los ambientes la puede verificar directamente en la Coordinación Académica de cada sede, dado a que las fichas aún están presentando ajustes en la asignación de ambientes.
IMPORTANTE:
- Recuerde que la presente programación está autorizada para toda la vigencia del segundo trimestre de 2025 (3 meses), por ende, deberá asistir de forma presencial a la formación en consideración a lo dispuesto en el Reglamento del Aprendiz SENA Capítulo VII, Artículo 22, Numeral 4 Deserción. "se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación".
Recuerden que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.
Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios.
Cordialmente,
Coordinación Académica
Asistencia y Gestión

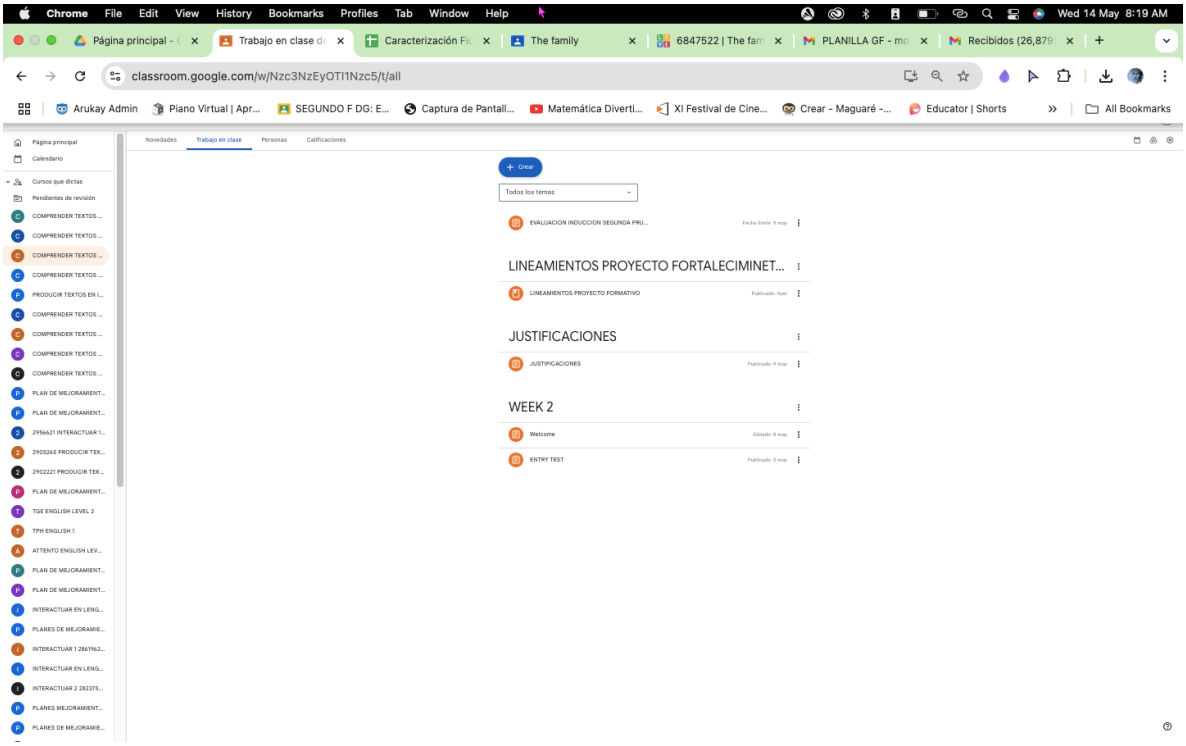

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Wed 14 May 8:18 AM
classroom.google.com
Classroom
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
COMPRENDER TEXTOS EN...
PRODUCIR TEXTOS EN IN...
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
COMPRENDER TEXT...
PRODUCIR TEXTOS E...

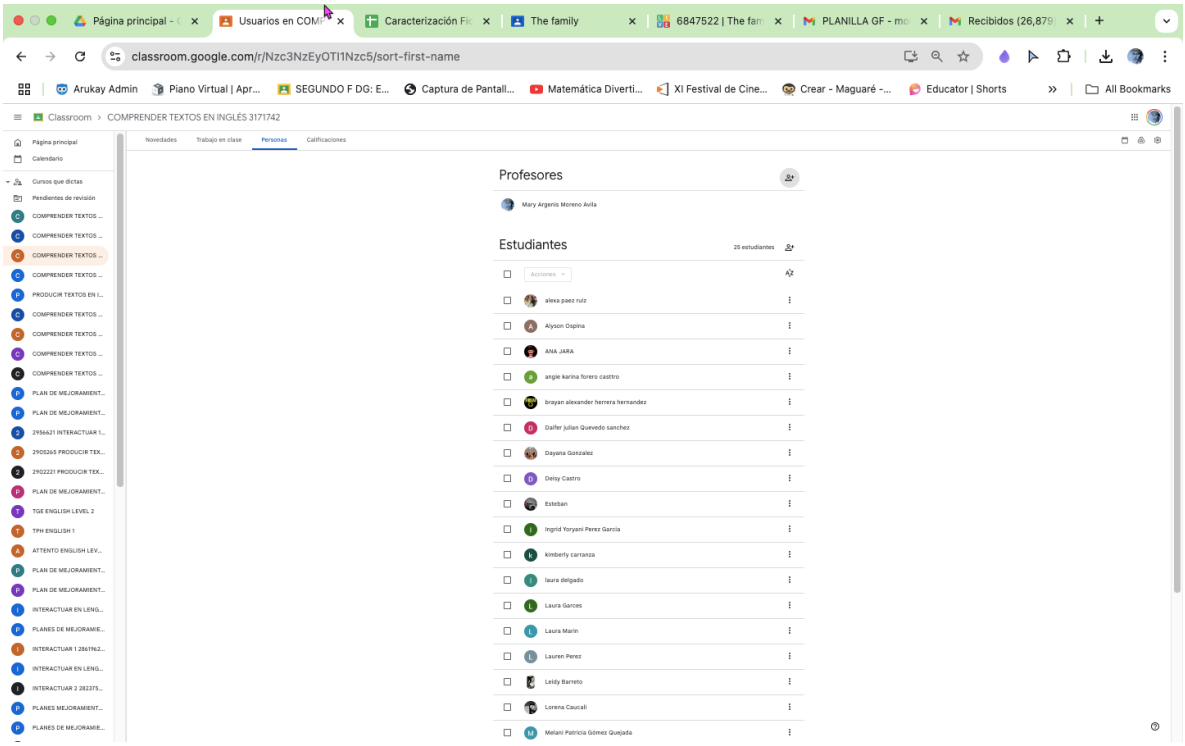

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 3171712
Erick David Barrero Peña

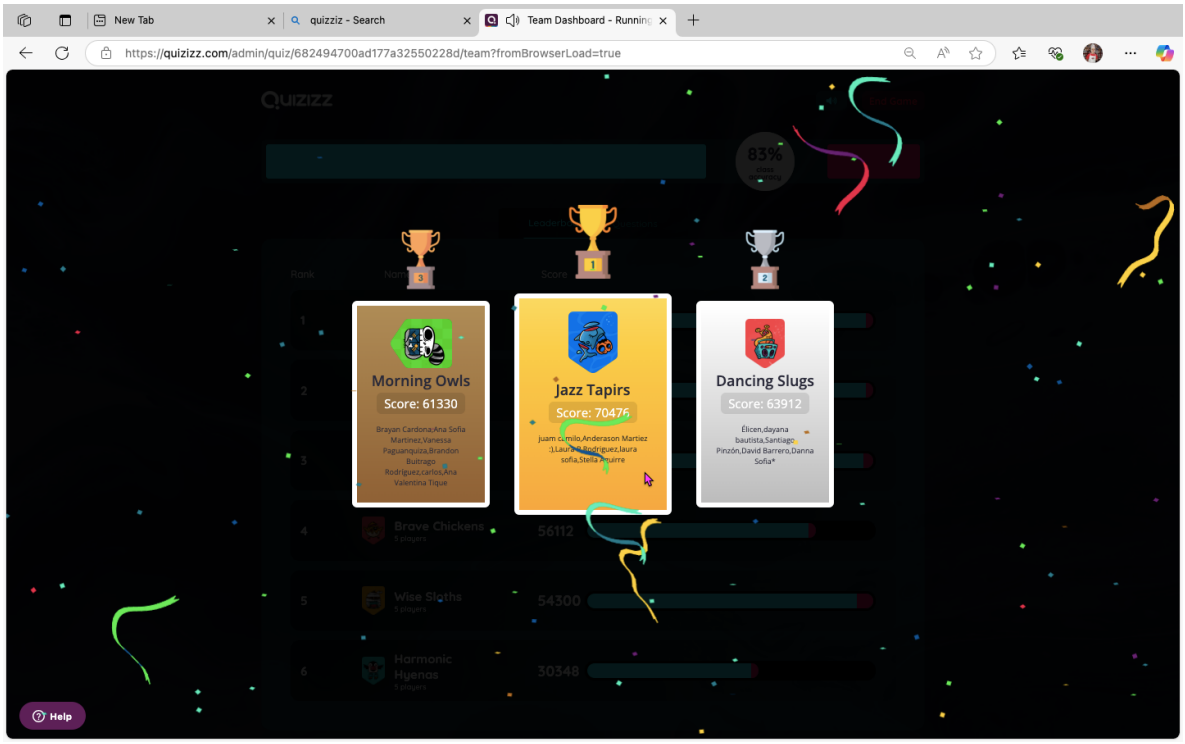

WEEK 3
practicing vocabulary about the family
THE FAMILY
WEEK 2
Welcome
ENTRY TEST

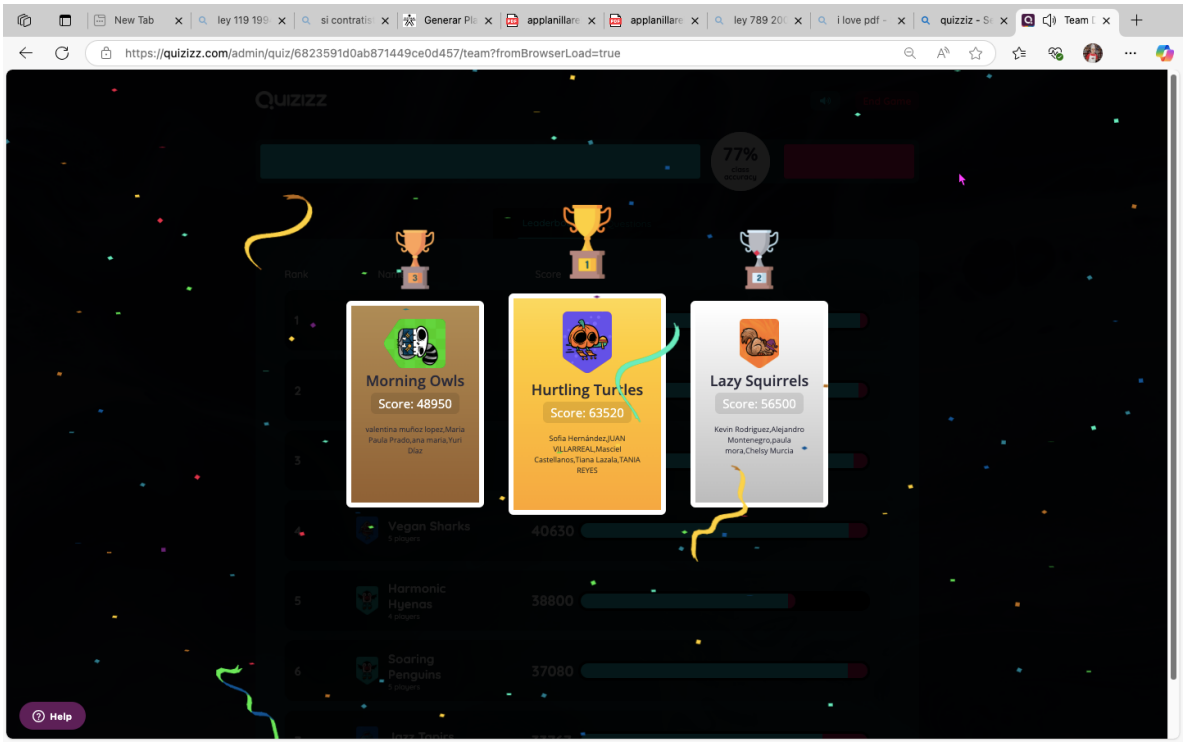

classroom.google.com/r/Nzc2ODI2Njk3NjAz/sort-first-name
Profesores
Mary Argenis Moreno Avila
Estudiantes
31 estudiantes

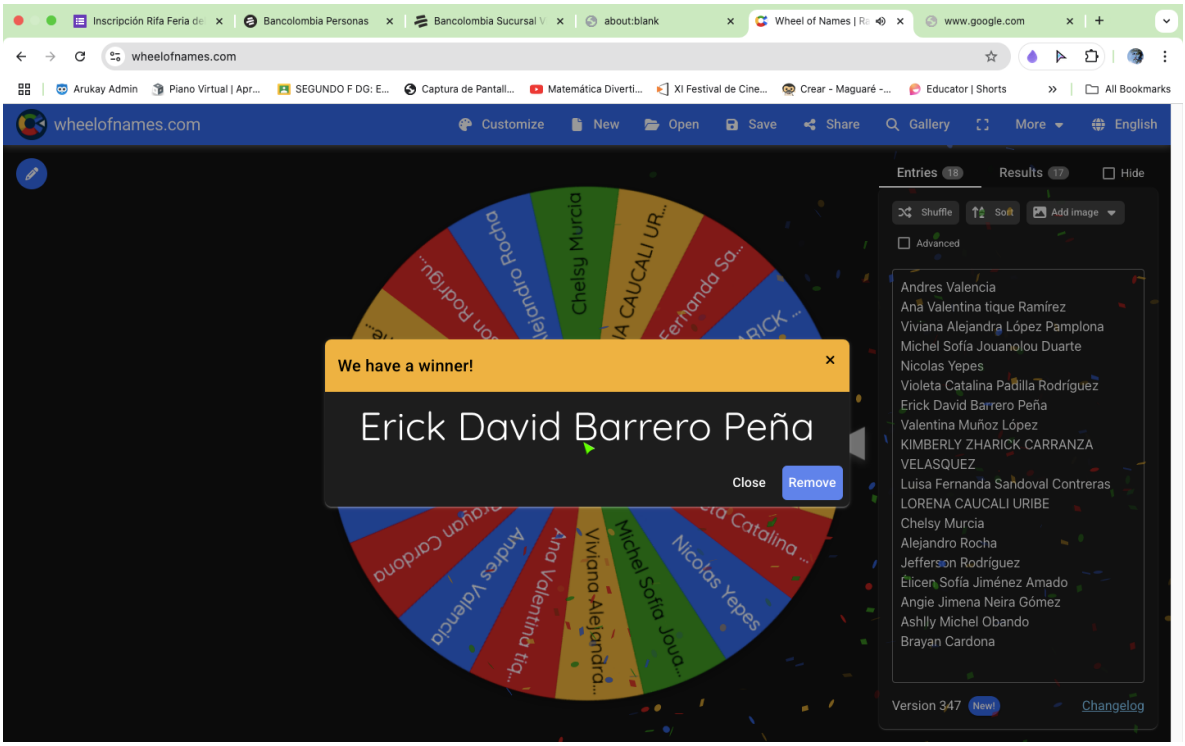

classroom.google.com/c/Nzc3NzEyOTI1Nzc5
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 3171742
Código de la clase
kuqlórru

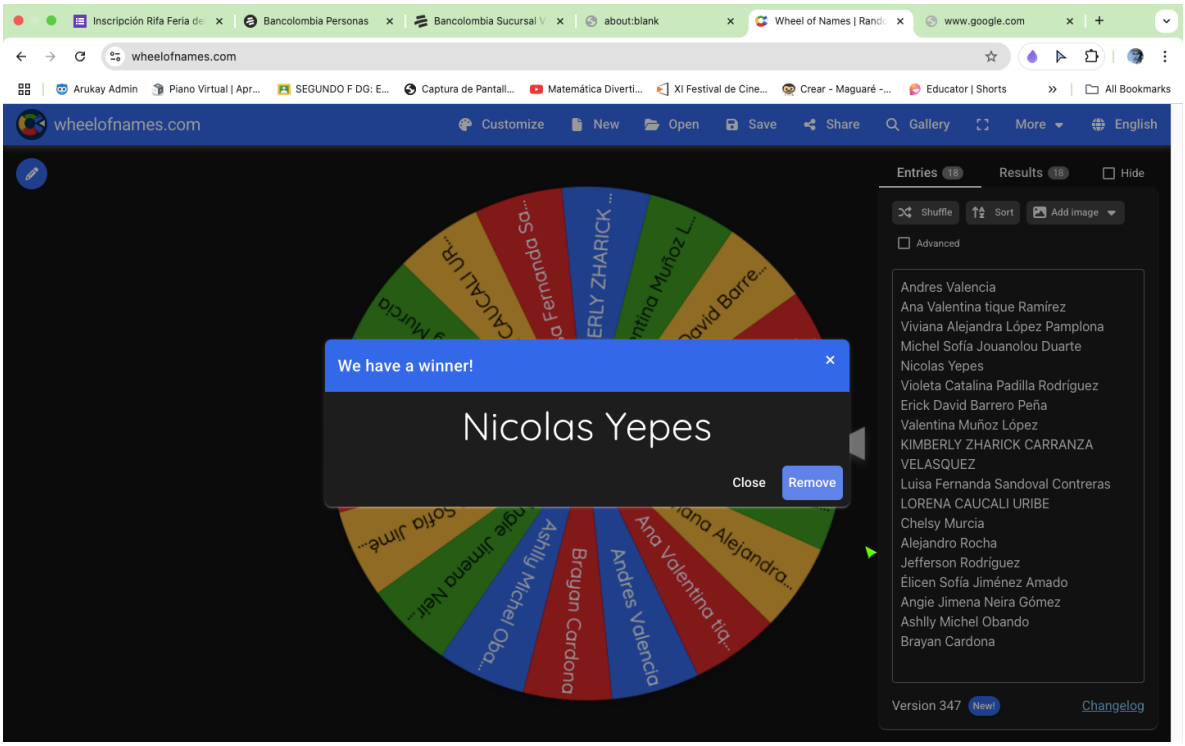

classroom.google.com/w/Nzc3NzEyOTI1Nzc5/t/all
Trabajo en clase
Crear
Todos los temas
LINEAMIENTOS PROYECTO FORTALECIMINET...
JUSTIFICACIONES
WEEK 2
Welcome
ENTRY TEST


classroom.google.com/r/Nzc3NzEyOTI1Nzc5/sort-first-name
Classroom > COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 3171742
Personas
Profesores
Mary Argenis Moreno Avila
Estudiantes
25 estudiantes
alexa paez ruiz
Alyson Ospina
ANA JARA
angie karina forero castro
brayan alexander herrera hernandez
Daifer julian Quevedo sanchez
Dayana Gonzalez
Deisy Castro
Esteban
Ingrid Yoryani Perez Garcia
kimberly carranza
laura delgado
Laura Garces
Laura Marin
Lauren Perez
Leidy Barreto
Lorena Caucali
Melani Patricia Gómez Quejada


New Tab
quizziz - Search
Team Dashboard - Running
https://quizizz.com/admin/quiz/682494700ad177a32550228d/team?fromBrowserLoad=true
Quizizz
83%
Morning Owls
Score: 61330
Jazz Tapirs
Score: 70476
Dancing Slugs
Score: 63912
Brave Chickens
56112
Wise Sloths
54300
Harmonic Hyenas
30348
Help


https://quizizz.com/admin/quiz/6823591d0ab871449ce0d457/team?fromBrowserLoad=true
Quizizz
77%
Morning Owls
Score: 48950
Hurtling Turtles
Score: 63520
Lazy Squirrels
Score: 56500
Vegan Sharks
40630
Harmonic Hyenas
38800
Soaring Penguins
37080
Help


wheelofnames.com
Customize
New
Open
Save
Share
Gallery
More
English
We have a winner!
Erick David Barrero Peña
Close
Remove
Entries 18
Results 17
Hide
Shuffle
Sort
Add image
Advanced
Andres Valencia
Ana Valentina tique Ramírez
Viviana Alejandra López Pamplona
Michel Sofía Jouanolou Duarte
Nicolas Yepes
Violeta Catalina Padilla Rodríguez
Erick David Barrero Peña
Valentina Muñoz López
KIMBERLY ZHARICK CARRANZA VELASQUEZ
Luisa Fernanda Sandoval Contreras
LORENA CAUCALI URIBE
Chelsy Murcia
Alejandro Rocha
Jefferson Rodríguez
Elicen Sofía Jiménez Amado
Angie Jimena Neira Gómez
Ashlly Michel Obando
Brayan Cardona
Version 347
New!
Changelog


wheelofnames.com
Customize
New
Open
Save
Share
Gallery
More
English
We have a winner!
Nicolas Yepes
Close
Remove
Entries 18
Results 18
Hide
Shuffle
Sort
Add image
Advanced
Andres Valencia
Ana Valentina tique Ramírez
Viviana Alejandra López Pamplona
Michel Sofía Jouanolou Duarte
Nicolas Yepes
Violeta Catalina Padilla Rodríguez
Erick David Barrero Peña
Valentina Muñoz López
KIMBERLY ZHARICK CARRANZA VELASQUEZ
Luisa Fernanda Sandoval Contreras
LORENA CAUCALI URIBE
Chelsy Murcia
Alejandro Rocha
Jefferson Rodríguez
Elicen Sofía Jiménez Amado
Angie Jimena Neira Gómez
Ashlly Michel Obando
Brayan Cardona
Version 347
New!
Changelog