PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2025

Señor (a)
FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7497361**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7497361del 2025

Dolly Astrid Sandoval Perilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013577681 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS MCTE (46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE. ($ 1.993.121), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341).
Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2024 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA", así mismo, según la circular 01-3-2024- 000011 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2024 de contratistas personas naturales que prestan el servicio	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual
3	Reintegrar los materiales y equipos y	No aplica para este periodo de pago	No aplica para este periodo de pago

	presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparación de sesiones, pruebas de evaluación, respuesta a foros	Planes de sesión, links clases síncronas
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Registrar los juicios de evaluación en Sofia Plus.	Registro de juicios de aplicación grupos en SOFIA PLUS
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Revisión del desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo,	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.	Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.

	tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.

	cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo		
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
12	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo de pago
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

	Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera		
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

	programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados		
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Gestión de los Requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
22	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
23	El contratista deberá dar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena	Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Gestionar los requerimientos necesarios para realizar la formación complementaria en la entidades o empresas externas asignadas.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica

	SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes.	Gestión de diferentes informes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7965618591** de las planillas, NUEVO SOY correspondientes al mes de abril . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Dolly Sandoval
Dolly Astrid Sandoval Perillla
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7497361**
Cargo del supervisor Instructor grado 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3215617 - CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 220501121-02

REALIZAR MANTENIMIENTOS Y CONFIGURACIONES DE SEGURIDAD PARA BASES DE DATOS EN MICROSOFT ACCESS

RA1 220501121-01

DISEÑAR BASES DE DATOS CON ARQUITECTURA DE DATOS Y GESTIÓN CON LENGUAJES DE CONSULTA EN MICROSOFT ACCESS

RA1 220501121-01
DISEÑAR EL MODELO DE DATOS UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DE CREACIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS ESTÁNDARES Y MEJORES PRÁCTICAS DEL DISEÑO DE BASE DE DATOS.

RA2 220501121-02
CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3215618 - FUNDAMENTOS EN DISEÑO Y ELABORACION DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 220501121-02

REALIZAR MANTENIMIENTOS Y CONFIGURACIONES DE SEGURIDAD PARA BASES DE DATOS EN MICROSOFT ACCESS

RA1 220501121-01

DISEÑAR BASES DE DATOS CON ARQUITECTURA DE DATOS Y GESTIÓN CON LENGUAJES DE CONSULTA EN MICROSOFT ACCESS

RA1 220501121-01
DISEÑAR EL MODELO DE DATOS UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DE CREACIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS ESTÁNDARES Y MEJORES PRÁCTICAS DEL DISEÑO DE BASE DE DATOS.

RA2 220501121-02
CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

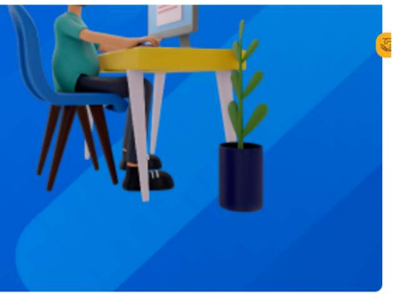
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS



ANUNCIOS



BIENVENIDA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación:
CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS.
Mi nombre es Dolly Astrid Sandoval Perilla y el curso se desarrollará desde el 28 de abril y final de entrega de evidencias el 26 de mayo con cierre definitivo el 28 de mayo según las fechas establecidas en SofiaPlus y que puede consultar en el cronograma del curso.

El curso está compuesto por cuatro unidades didácticas que se estudiarán en igual número de semanas. Para comunicarse pueden utilizar el foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna y las sesiones en línea.

Para empezar, los invito a leer las reglas de comportamiento que se encuentran en tutoriales y a revisar el cronograma de actividades que se encuentran dentro del contenido del curso.



Finalización semana 1

Estimados aprendices, les recuerdo que estamos finalizando nuestra semana 1, los invito a participar activamente en el desarrollo de las actividades del curso. Les recuerdo que todas las actividades estarán abiertas hasta el 26 de mayo, vayan desarrollándolas y así surgirán dudas que podemos resolver en nuestras sesiones síncronas.



Actividades

Estimados aprendices, les recuerdo que estamos finalizando nuestra semana 2, los invito a participar activamente en el desarrollo de las actividades del curso. Les recuerdo que todas las actividades estarán abiertas hasta el 26 de mayo, sin embargo tengan en cuenta que del 7 al 9 de mayo la actividad
Taller práctico - Macros, SQL y archivos XML en Microsoft Access. AA1-EV02 es la actividad a trabajar.

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

Instructora CMM



Sesión en línea

Buenas noches estimados aprendices: Comparto con ustedes nuestro enlace para la Sesión en línea que se llevará a cabo el sabado 10 de mayo de 2025 a las 10:00 pm, espero poder contar con su asistencia. Para aquellos que no puedan asistir la Sesión quedará grabada y disponible para su posterior visualización.

Sabado, 10 de mayo · 10:00 – 11:00pm

Enlace de la videollamada: meet.google.com/sgj-hcqd-jwn

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

Instructor CMM

CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.



Buscar en los foros | Añadir un nuevo tema de debate | Dar de baja mi suscripción a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Presentación	DOLLY ASTRID S... 29 abr 2025	DOLLY ASTRID S... 7 may 2025	2	
Presentacion	JHON FRANK SA... 6 may 2025	DOLLY ASTRID S... 6 may 2025	1	
Presentacion	JULIETH XIMENA... 4 may 2025	DOLLY ASTRID S... 6 may 2025	1	
Presentacion	EIMY ALENIADR... 2 may 2025	DOLLY ASTRID S... 2 may 2025	1	
Presentacion	INGRID VALENTI... 2 may 2025	DOLLY ASTRID S... 2 may 2025	1	
Presentacion	CARLOS SNEYDE... 1 may 2025	DOLLY ASTRID S... 2 may 2025	1	
Presentacion	ALEXANDER SA... 29 abr 2025	DOLLY ASTRID S... 30 abr 2025	1	
Presentacion	DEISY LORENA B... 29 abr 2025	DOLLY ASTRID S... 30 abr 2025	1	

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

Guía de Aprendizaje

Componente formativo: Office 365: Access Avanzado
Abrió: lunes, 25 de marzo de 2024, 16:37

Cuestionario - Lenguaje de consulta SQL. AA1-EV01.
Abrió: lunes, 28 de abril de 2025, 11:25 **Cierra:** lunes, 26 de mayo de 2025, 11:25

Taller práctico - Macros, SQL y archivos XML en Microsoft Access. AA1-EV02.
Apertura: lunes, 28 de abril de 2025, 16:58

Componente formativo: Office 365: Access Profesional

Foro - Aplicación de bases de datos. AA2-EV01.
Vencimiento: lunes, 28 de abril de 2025, 11:32

Cuestionario - Prácticas, principios y conceptos para el mantenimiento de bases de datos. AA2-EV02.
Abrió: lunes, 28 de abril de 2025, 11:33 **Cierra:** lunes, 26 de mayo de 2025, 11:57

Taller práctico - Mantenimiento y seguridad para bases de datos en Microsoft Access. AA2-EV03.
Apertura: lunes, 28 de abril de 2025, 17:35

SESIONES EN LÍNEA

Enlaces sesiones en línea

Buenas noches estimados aprendices:

Comparto con ustedes nuestro enlace para la Sesión en línea que se llevará a cabo el sabado 10 de mayo de 2025 a las 10:00 pm.

Enlace de la videollamada: meet.google.com/sgj-hcqd-jwn

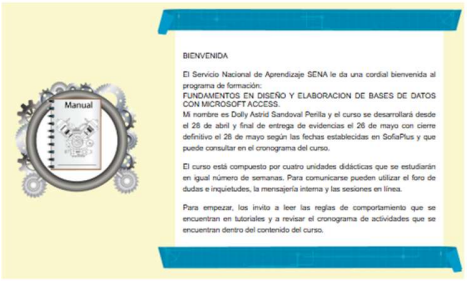
Cordialmente:

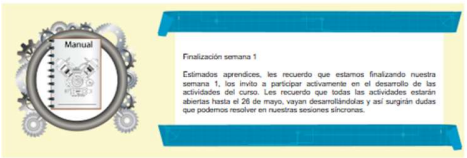
Dolly Astrid Sandoval

Instructor CMM



Anuncios







Actividades

Estimados aprendices, les recuerdo que estamos finalizando nuestra semana 2, los invito a participar activamente en el desarrollo de las actividades del curso. Les recuerdo que todas las actividades estarán abiertas hasta el 26 de mayo, sin embargo tengan en cuenta que del 5 al 9 de mayo la actividad
Taller práctico - Tablas y bases de datos. AA1-EV02 es la actividad a trabajar.

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

Instructora CMM



Sesión en línea

Buenas noches estimados aprendices: Comparto con ustedes nuestro enlace para la Sesión en línea que se llevará a cabo el sabado 10 de mayo de 2025 a las 06:00 am, espero poder contar con su asistencia. Para aquellos que no puedan asistir la Sesión quedará grabada y disponible para su posterior visualización.

Sabado, 10 de mayo · 06:00 – 07:00am

Enlace de la videollamada: meet.google.com/fyq-aymt-pyh

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

Instructor CMM



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Presentacion	DOLLY ASTRID S... 29 abr 2025	DOLLY ASTRID S... 7 may 2025	4	
PRESENTACION	SEGUNDO ISRRA... 8 may 2025	DOLLY ASTRID S... 8 may 2025	1	
Presentación	LUIS FERNANDO... 7 may 2025	DOLLY ASTRID S... 7 may 2025	1	
Presentacion	JOSE LEONARDO... 6 may 2025	DOLLY ASTRID S... 7 may 2025	1	
Presentacion	PEDRO ALEJAND... 5 may 2025	DOLLY ASTRID S... 7 may 2025	1	
Presentación Personal	RAFAEL ESTEBA... 4 may 2025	DOLLY ASTRID S... 7 may 2025	1	
PRESENTACIÓN	CIRSE VALENCIA ... 2 may 2025	DOLLY ASTRID S... 2 may 2025	1	
Presentación	LAURA VALENTI... 2 may 2025	DOLLY ASTRID S... 2 may 2025	1	
Presentacion	CHRISTHIAN JESI... 29 abr 2025	DOLLY ASTRID S... 30 abr 2025	1	
Presentacion	ELMER DAVID C... 30 abr 2025	DOLLY ASTRID S... 30 abr 2025	1	
presentación	ERICA JANED M... 30 abr 2025	DOLLY ASTRID S... 30 abr 2025	1	

