CRONOGRAMA VERIFICACIÓN DE INVENTARIO POR ÁREA -ICFES		
	13/03/2025 al 26/03/2025	
	Desde el día 14 de marzo que se dio inicio al contrato 210-2025 hasta el día 26 de marzo se realizaran labores de: 1. contratación de personal 2. visita técnica a las instalaciones 3. programación de aplicación para toma de inventarios 4. unificación de criterios 5. prueba piloto 6. recepción de bases de datos de parte del ICFES 7 Otras actividades de planeación hasta iniciar la toma física el día 27 de marzo de 2025.	
	A partir del 26 de marzo del 2025, se comenzarán a realizar labores de verificación y conteo físico de activos conforme al siguiente cronograma por ubicación y dependencia:	
BODEGA		
1	27 MARZO AL 01 ABRIL	PISO 18
DIRECCIÓN GENERAL		
2	02 A 02 ABRIL	PISO 18
OFICINA ASESORA JURÍDICA		
3	07 A 11 ABRIL	PISO 18
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
4	07 A 09 ABRIL	PISO 18
OFICINA DE CONTROL INTERNO		
5	30 ABRIL A 02 MAYO	PISO 17
OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		
6	07 A 09 ABRIL	PISO 18
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
7	01 A 09 ABRIL	PISO 18
SECRETARÍA GENERAL		
8	8 A 9 MAYO	PISO 16
UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO		
9	30 A 2 MAYO	PISO 16
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
10	8 A 9 MAYO	PISO 16 SE
SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO YSERVICIOS GENERALES		
11	8 A 9 MAYO	PISO 16
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		
12	8 A 9 MAYO	PISO 16
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN		
13	24 A 25 ABRIL	PISO 17
SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS		
14	24 A 25 ABRIL	PISO 17
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS		
15	24 A 25 ABRIL	PISO 17
SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN		
16	28 A 29 ABRIL	PISO 17
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES		
17	24 A 24 ABRIL	PISO 17
SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE INSTRUMENTOS		
18	8 ABRIL A 8 ABRIL	PISO 17
SUBDIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS		
19	21 ABRIL AL 23 ABRIL	PISO 17
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN		
20	5 A 7 MAYO	PISO 16
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE APLICACIONES		
21	5 A 7 MAYO	PISO 16
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN		
22	5 A 7 MAYO	PISO 16
CENTRO		
23	8 A 9 MAYO	

Teniendo en cuenta el presente cronograma de actividades las partes firman de común acuerdo.

LIBARDO ALBERTO SALAS GUACA
Supervisor del Contrato Icfes 210-2025

RODOLFO CARRILLO MARTINEZ
Representante Legal RCM INVENTARIOS SAS