INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 7

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día: 10	Mes: ABRIL	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio:	#: 040.10.05.25.234	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005577 del 27 DE MARZO DE 2025. RPC 4900002421 del 29 DE MARZO DE 2025**

Nombre Contratista: ANA MILENA OLAYA CUERO	Documento de identificación No. 66.739.320

Fecha Inicio(dd/mm/aa): 29 DE MARZO DEL 2025	Plazo de Ejecución (meses): 2 DIAS Y 6 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **30/09/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No.1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

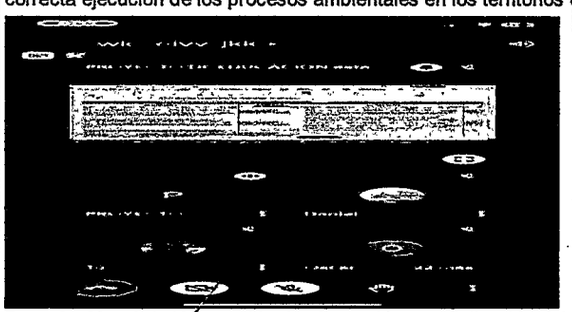
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

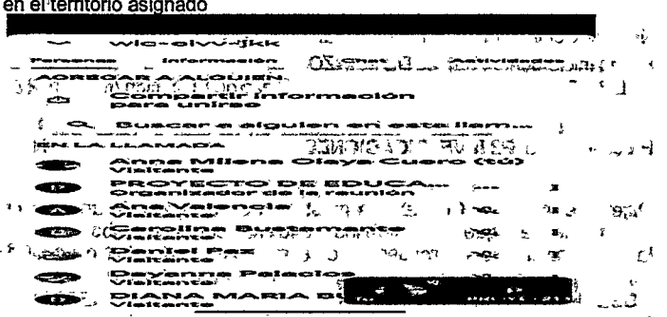
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.	14,28 %
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.	14,28 %
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental	14,28 %
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada	14,28 %
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado	14,28 %
6	.Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"	14,28 %
7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato	14,28 %

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

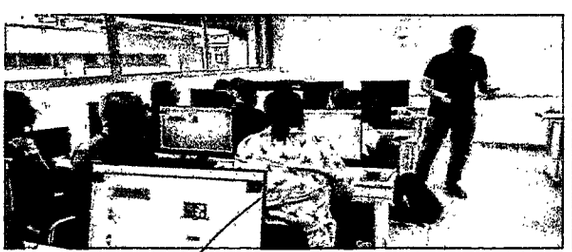
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: .Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado





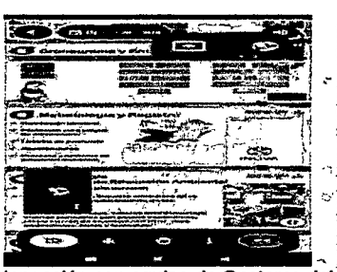
Descripción: Asistió a reunión de planeación y socialización del programa 2025, convocada por los equipos técnico, administrativos y jurídicos de Inciva, en esta reunión se socializó el plan de trabajo, distribución de las zonas, nuevos formatos, la meta en cuanto a población impactada y capacitada en este año y la operatividad que se utilizará para el buen funcionamiento del programa "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca.
Fecha: marzo 29 del 2025
Lugar: Plataforma Meet.

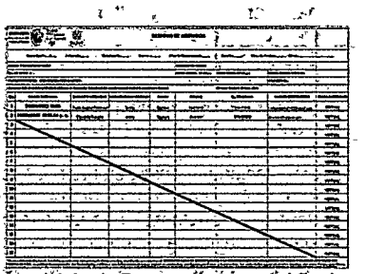




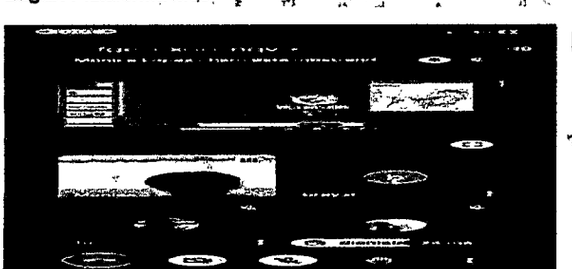
Descripción: Asistió a reunión y taller de trabajo presencial en la Universidad Santiago de Cali, convocada por el equipo técnico, esto con el fin de conocer los nuevos listados de asistencia que se trabajaran este año, el formato de procesos y acciones ambientales, y la forma adecuada de cargar la información estadística en la plataforma, esto se realizó de manera práctica, por medio de ejemplos, también se tocaron otros temas de importancia para un buen desarrollo del programa "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca.
Fecha: marzo 31 del 2025
Lugar: Universidad Santiago de Cali

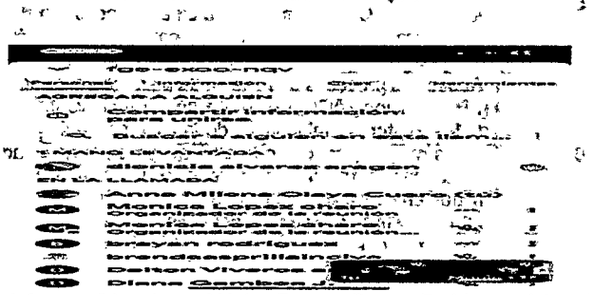






Descripción: Realizó y coordinó reunión de planeación con equipo de Gestores del municipio de Dagua, esto con el fin de programar y organizar las activades a realizar en las diferentes instituciones educativas y grupos recurrentes, con el que cada uno trabaja, se socializaron los nuevos formatos, la presentación del programa "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", los ejes temáticos, así como también como se debía realizar el pago de la seguridad social, para la entrega de informes, se escuchó las inquietudes y preguntas por parte de los Gestores
Fecha: marzo 29 del 2025
Lugar: Plataforma Meet



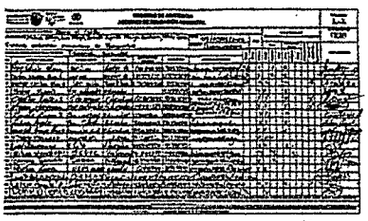


Descripción: Asistió a capacitación virtual sobre elaboración de informes, liderada por Mónica Torres y Brayan Rodríguez, del equipo de gestión de informes, donde se socializaron los lineamientos técnicos y metodológicos para la correcta elaboración de los informes en marco

del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, siguiendo la directrices establecidas por la dirección y supervisión de Inciva
Fecha: abril 09 del 2025
Lugar: Plataforma Meet

Actividad No. 2: Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto."Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.

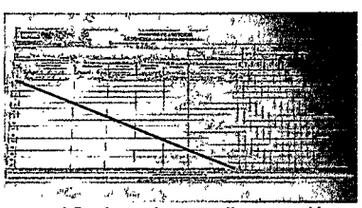




Descripción: Coordinó y participó en una acción ambiental articulada con diferentes dependencias a nivel Distrital y Departamental, en el barrio el Caldas, donde como funcionarios de inciva de la zona pacifico, coordinadoras, gestores además de la Directora, pudimos presentar en este barrio toda la oferta ambiental de parte de Inciva, se pudo dar a conocer el museo de pieles y cráneos a toda la comunidad, que pudieron conocer y aprender más de las diferentes especies animales, con que cuenta el departamento, a su vez pudimos interactuar también con grupos de estudiantes de los diferentes colegios que están asentados en el barrio
Fecha: abril 05 del 2025
Lugar: Barrio Caldas

Actividad No. 3: Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.





Descripción: Realizó articulación con funcionarios de la Alcaldía del Municipio de Dagua, esto con el fin de poder coordinar reunión con la señora Alcaldesa del municipio, con el ánimo de poder presentarle el grupo de Gestores del territorio que hacen parte del equipo de inciva, en esta articulación se pudo tener primer contacto con el Secretario de Desarrollo Institucional Jaime Anaya y la secretaria privada de la alcaldesa Zuleyma Rivera, por parte de estos funcionarios se tuvo una muy buena receptividad, y propusieron que otras secretarias tuvieran presentes en la reunión.
Fecha: abril 08 del 2025
Lugar: Alcaldía Municipal Dagua

Actividad No. 4: Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.




Descripción: Acompañó y realizó seguimiento a jornada de capacitación de los Gestores Ambientales, llevada a cabo con estudiantes de la institución Educativa Las Américas, como parte de la implementación del proyecto " Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se pudo capacitar y dar a conocer a los estudiantes a través de juegos lúdicos la labor realizada por Inciva en el departamento y que pudieran conocer más a fondo el proyecto.
Fecha: abril 09 del 2025
Lugar: Int. Educ. Las Américas




Descripción: Apoyó e hizo seguimiento a jornada de capacitación de los Gestores Ambientales, llevada a cabo con estudiantes del grado quinto del Instituto Educativo Bienestar del Municipio de Dagua zona urbana, el, objetivo de esta actividad fue promover el cuidado del medio ambiente, hablándoles sobre los temas que inciva y los gestores ambientales tienen para compartir durante el mes de abril con cada uno de

ellos, los temas abordados fueron, que es inciva, donde se les enseñó que inciva es la entidad encargada de proteger el patrimonio cultural y natural de valle del cauca.
Fecha: abril 04 del 2025
Lugar: Instituto Educativo Bienestar




Descripción: Acompañó y realizó seguimiento a jornada de capacitación de los Gestores Ambientales, llevada a cabo con estudiantes de la institución Educativa Guillermo Valencia, sede corregimiento San Vicente, como parte de la implementación del proyecto " Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se pudo capacitar y dar a conocer a los estudiantes, la labor realizada por Inciva en el departamento y que pudieran conocer más a fondo el proyecto, a través de charlas y participación de los estudiantes, con preguntas relacionadas a los diferentes temas expuestos
Fecha: abril 10 del 2025
Lugar: Int. Educ. Guillermo Valencia




Descripción: Acompañó y apoyó la jornada de capacitación lúdica de los Gestores Ambientales y Coordinadoras de la zona pacifico, llevada a cabo con estudiantes y comunidad del barrio Nueva Colombia, como parte de la implementación del proyecto " Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se pudo capacitar y dar a conocer a los estudiantes y comunidad, a través de la lúdica, la labor realizada por Inciva en el departamento y que pudieran conocer más a fondo el proyecto, fue una jornada de mucha interacción por parte de los participantes,
Fecha: abril 05 del 2025
Lugar: Barrio Nueva Colombia



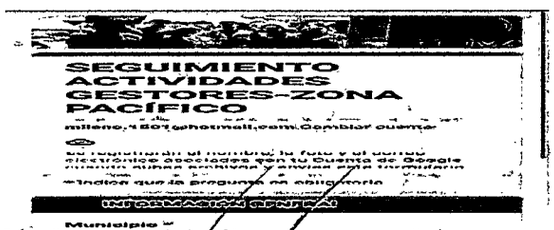

Descripción: Coordinó e hizo seguimiento a jornada de capacitación y articulación de Gestora Ambiental con la comunidad y entidades ambientales, para transformar un espacio que estaban utilizando como tiradero de residuos, en un lugar lleno de flores y árboles, se utilizaron llantas recicladas como materas, las cuales fueron pintadas y acomodadas en el lugar, con el fin de embellecer este sitio y que la gente tomé conciencia de no tirar los residuos. Todo esto dentro del marco del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca
Fecha: abril 06 del 2025
Lugar: Queremal

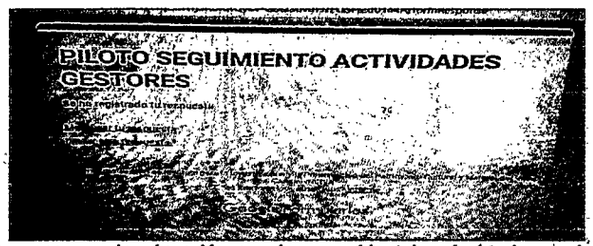



Descripción: Coordinó e hizo seguimiento a jornada de capacitación de Gestora Ambiental con la comunidad la capacitación se llevó a cabo en el parque principal de corregimiento del Queremal, un sector caracterizado por su alta cantidad de visitantes, la población participante son habitantes interesados en mejorar este espacio, para que los turistas vean como en el Queremal se cuida del medio ambiente y así mismo se mantenga, el objetivo de esta actividad fue dar a conocer los temas que se pueden desarrollar por medio de inciva, como las charlas o acciones ambientales para concientizar a la comunidad de lo importante que es mostrar un lugar limpio sin nada de residuos y con buena vegetación, de esta forma se enseña que se cuida y se respeta el medio ambiente.
Fecha: marzo 30 del 2025
Lugar: parque principal Queremal

Actividad No. 5: Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías,

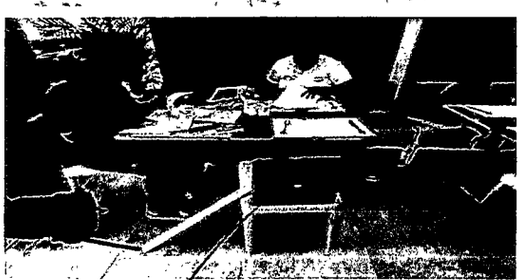
planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

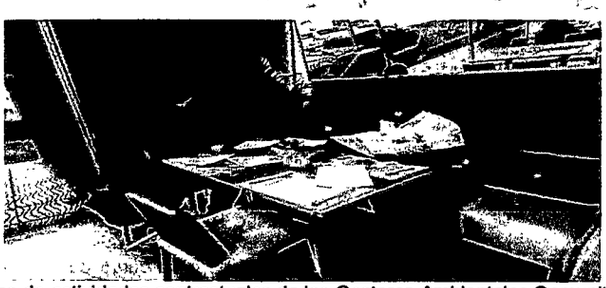




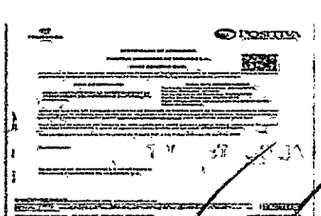
Descripción: Revisó y reportó la información relacionada con los procesos de educación y acciones ambientales ejecutadas por los Gestores ambientales en la zona asignada, municipio de Dagua, en el formulario institucional de Google Forms, este reporte incluyó estadísticas, descripciones de actividades, listados de asistencia y demás elementos solicitados por la supervisión, en cumplimiento de los mecanismos establecidos para el buen funcionamiento, seguimiento y control del proyecto " Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"
Fecha: abril 10 del 2025
Lugar: Google Forms

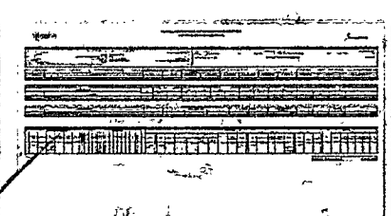
Actividad No. 6: Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"

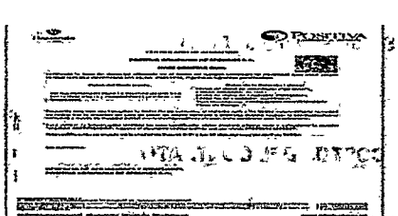




Descripción: Apoyo la verificación y revisión de los informes de actividades contractuales de los Gestores Ambientales Comunitarios de la Zona Pacifico, en articulación con el equipo de Coordinadoras, esto con el fin de tener una buena ejecución del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" esta revisión contribuye a garantizar una buena precisión de los registros e informes entregados y supervisar el avance de las actividades desarrolladas por los gestores
Fecha: abril 10 del 2025
Lugar: Hotel Cosmos

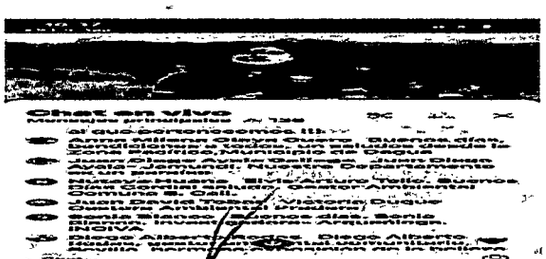


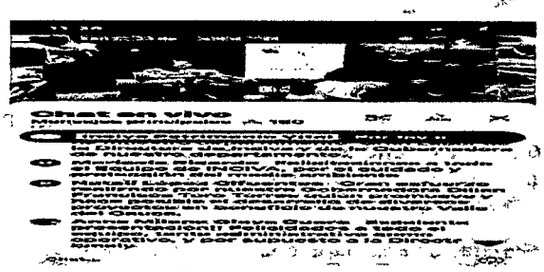




Descripción: Verifico y revisó el estado de afiliación al sistema de seguridad social de los Gestores Ambientales conforme al cumplimiento de las actividades contractuales dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" se realizó la revisión a EPS en régimen contributivo, fondo de pensión y ARL Positiva riesgo 3, esto con el fin de que se cumpla las condiciones laborales exigidas para la operatividad en los territorios.
Fecha: abril 09 del 2025
Lugar: Virtual

Actividad No. 7: Actividad No. 7. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato





Descripción: Participé en la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024 de Inciva, liderada por la directora Emily Vélez, donde se pudo mostrar a la comunidad, todo lo realizado por el equipo de Inciva, con los Gestores ambientales en territorio, los Procedas, que

fueron implementados en diferentes municipios, las estadísticas, donde se pudo evidenciar las personas impactadas con el programa, tanto a nivel educativo y comunitario
Fecha: abril 04 del 2025
Lugar: Plataforma YouTube




Descripción: Participé en reunión de planeación y coordinación, con la Directora Emily Vélez y coordinadoras zona pacifico, esto con el fin de organizar la participación de Inciva, en las intervenciones que se realizarían por parte de las diferentes dependencias de la Gobernación y Alcaldía de Buenaventura, donde se llevarían las ofertas institucionales, a los barrios que están siendo afectados por la violencia en Buenaventura, se coordinó las actividades que se realizarían, y las ayudas lúdicas necesarias para ello
Fecha: abril 08 del 2025
Lugar: Hotel Cosmos

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **marzo-abril** desde el 29 DE MARZO al 10 DE ABRIL del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.234 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 28.000.000**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$ 28.000.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$ 0**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$ 4.000.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$ 4.000.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 24.000.000**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		**X**
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

10	días del mes de	**ABRIL**	de	**2025**

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

Santiago de Cali, 10 de Abril de 2025

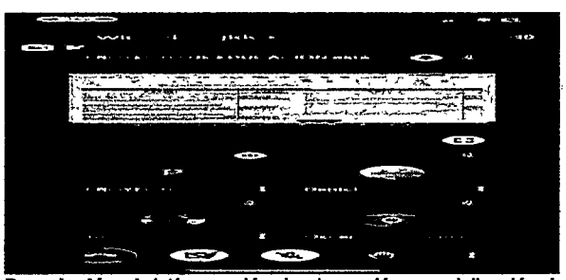
Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
ASESORA JURÍDICA
Supervisora del contrato

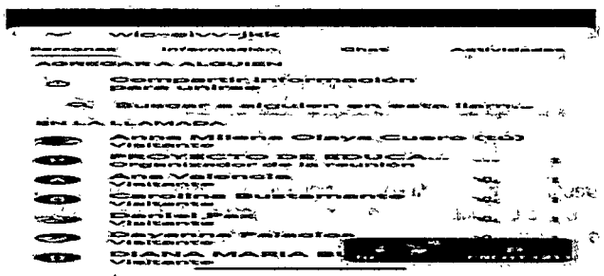
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.234 DEL 28 DE MARZO DEL 2025**
Contratista:	**ANA MILENA OLAYA CUERO**
Periodo reportado:	Del 29 de MARZO al 10 de ABRIL de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.234 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 29 DE MARZO al 10 de ABRIL de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: .Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado





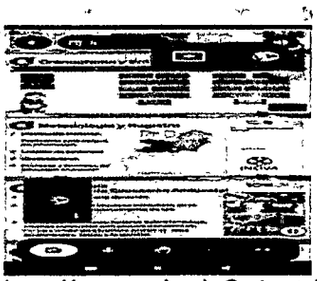
Descripción: Asistí a reunión de planeación y socialización del programa 2025, convocada por los equipos técnico, administrativos y jurídicos de Inciva, en esta reunión se socializó el plan de trabajo, distribución de las zonas, nuevos formatos, la meta en cuanto a población impactada y capacitada en este año y la operatividad que se utilizará para el buen funcionamiento del programa "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca.
Fecha: marzo 29 del 2025
Lugar: Plataforma Meet

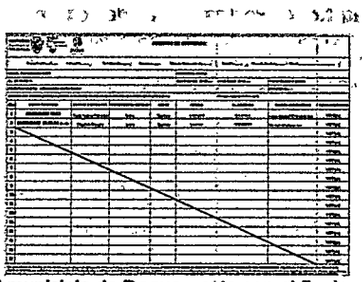




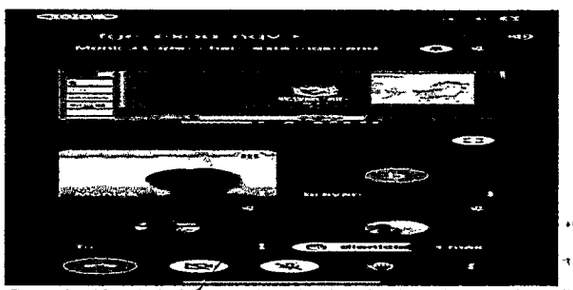
Descripción: Asistí a reunión y taller de trabajo presencial en la Universidad Santiago de Cali, convocada por el equipo técnico, esto con el fin de conocer los nuevos listados de asistencia que se trabajaran este año, el formato de procesos y acciones ambientales, y la forma adecuada de cargar la información estadística en la plataforma, esto se realizó de manera práctica, por medio de ejemplos, también se tocaron otros temas de importancia para un buen desarrollo del programa "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca.
Fecha: marzo 31 del 2025
Lugar: Universidad Santiago de Cali

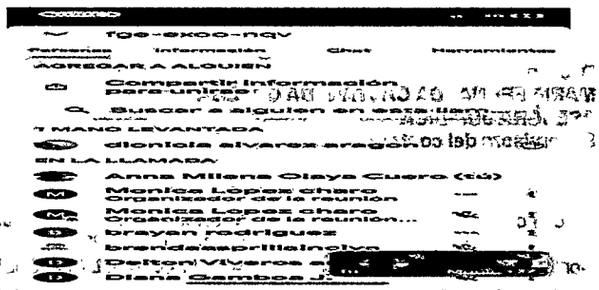






Descripción: Realicé y coordiné reunión de planeación con equipo de Gestores del municipio de Dagua, esto con el fin de programar y organizar las activades a realizar en las diferentes instituciones educativas y grupos recurrentes, con el que cada uno trabaja, se socializaron los nuevos formatos, la presentación del programa "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", los ejes temáticos, así como también como se debía realizar el pago de la seguridad social, para la entrega de informes, se escuchó las inquietudes y preguntas por parte de los Gestores
Fecha: marzo 29 del 2025
Lugar: Plataforma Meet





Descripción: Asistí a capacitación virtual sobre elaboración de informes, liderada por Mónica Torres y Brayan Rodríguez, del equipo de gestión de informes, donde se socializaron los lineamientos técnicos y metodológicos para la correcta elaboración de los informes en marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, siguiendo la directrices establecidas por la dirección y supervisión de Inciva

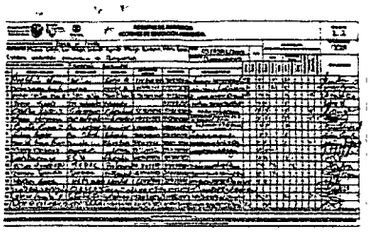
Fecha: abril 09 del 2025

Lugar: Plataforma Meet

Actividad No. 2: Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.







Descripción: Coordiné y participé en una acción ambiental articulada con diferentes dependencias a nivel Distrital y Departamental, en el barrio el Caldas, donde como funcionarios de inciva de la zona pacifico, coordinadoras, gestores además de la Directora, pudimos presentar en este barrio toda la oferta ambiental de parte de Inciva, se pudo dar a conocer el museo de pieles y cráneos a toda la comunidad, que pudieron conocer y aprender mas de las diferentes especies animales, con que cuenta el departamento, a su vez pudimos interactuar también con grupos de estudiantes de los diferentes colegios que están asentados en el barrio

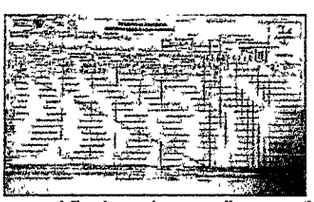
Fecha: abril 05 del 2025

Lugar: Barrio Caldas

Actividad No. 3. Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.





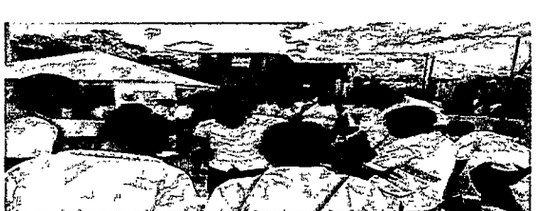


Descripción: Realicé articulación con funcionarios de la Alcaldía del Municipio de Dagua, esto con el fin de poder coordinar reunión con la señora Alcaldesa del municipio, con el animo de poder presentarle el grupo de Gestores del territorio que hacen parte del equipo de inciva, en esta articulación se pudo tener primer contacto con el Secretario de Desarrollo Institucional Jaime Anaya y la secretaria privada de la alcaldesa Zuleyma Rivera, por parte de estos funcionarios se tuvo una muy buena receptividad, y propusieron que otras secretarias tuvieran presentes en la reunión.

Fecha: abril 08 del 2025

Lugar: Alcaldía Municipal Dagua

Actividad No. 4. Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.





Descripción: Acompañé y realicé seguimiento a jornada de capacitación de los Gestores Ambientales, llevada a cabo con estudiantes de la institución Educativa Las Américas, como parte de la implementación del proyecto " Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se pudo capacitar y dar a conocer a los estudiantes a través de juegos lúdicos la labor realizada por Inciva en el departamento y que pudieran conocer mas a fondo el proyecto.

Fecha: abril 09 del 2025

Lugar: Int. Educ. Las Américas



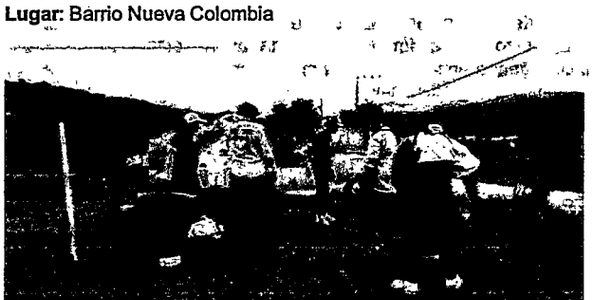

Descripción: Apoyé e hice seguimiento a jornada de capacitación de los Gestores Ambientales, llevada a cabo con estudiantes del grado quinto del Instituto Educativo Bienestar del Municipio de Dagua zona urbana, el, objetivo de esta actividad fue promover el cuidado del medio ambiente, hablándoles sobre los temas que inciva y los gestores ambientales tienen para compartir durante el mes de abril con cada uno de ellos, los temas abordados fueron, que es inciva, donde se les enseñó que inciva es la entidad encargada de proteger el patrimonio cultural y natural de valle del cauca.
Fecha: abril 04 del 2025
Lugar: Instituto Educativo Bienestar




Descripción: Acompañé y realicé seguimiento a jornada de capacitación de los Gestores Ambientales, llevada a cabo con estudiantes de la institución Educativa Guillermo Valencia, sede corregimiento San Vicente, como parte de la implementación del proyecto " Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se pudo capacitar y dar a conocer a los estudiantes, la labor realizada por Inciva en el departamento y que pudieran conocer más a fondo el proyecto, , a través de charlas y participación de los estudiantes, con preguntas relacionadas a los diferentes temas expuestos
Fecha: abril 10 del 2025
Lugar: Int. Educ. Guillermo Valencia




Descripción: Acompañé y apoyé la jornada de capacitación lúdica de los Gestores Ambientales y Coordinadoras de la zona pacifico, llevada a cabo con estudiantes y comunidad del barrio Nueva Colombia, como parte de la implementación del proyecto " Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se pudo capacitar y dar a conocer a los estudiantes y comunidad, a través de la lúdica, la labor realizada por Inciva en el departamento y que pudieran conocer más a fondo el proyecto, fue una jornada de mucha interacción por parte de los participantes,
Fecha: abril 05 del 2025
Lugar: Barrio Nueva Colombia

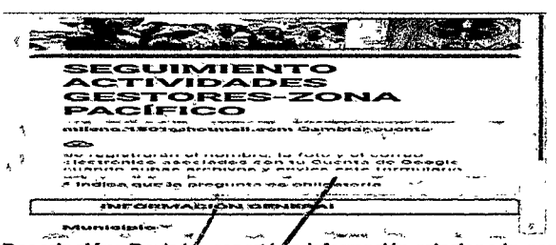


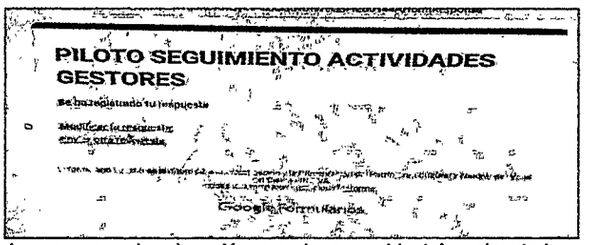

Descripción: Coordiné e hice seguimiento a jornada de capacitación y articulación de Gestora Ambiental con la comunidad y entidades ambientales, para transformar un espacio que estaban utilizando como tiradero de residuos, en un lugar lleno de flores y árboles, se utilizaron llantas recicladas como materas, las cuales fueron pintadas y acomodadas en el lugar, con el fin de embellecer este sitio y que la gente tomé conciencia de no tirar los residuos. Todo esto dentro del marco del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca
Fecha: abril 06 del 2025
Lugar: Queremal




Descripción: Coordiné e hice seguimiento a jornada de capacitación de Gestora Ambiental con la comunidad la capacitación se llevo a cabo en el parque principal de corregimiento del Queremal, un sector caracterizado por su alta cantidad de visitantes, la población participante son habitantes interesados en mejorar este espacio, para que los turistas vean como en el Queremal se cuida del medio ambiente y así mismo se mantenga, el objetivo de esta actividad fue dar a conocer los temas que se pueden desarrollar por medio de inciva, como las charlas o acciones ambientales para concientizar a la comunidad de lo importante que es mostrar un lugar limpio sin nada de residuos y con buena vegetación, de esta forma se enseña que se cuida y se respeta el medio ambiente.
Fecha: marzo 30 del 2025
Lugar: parque principal Queremal

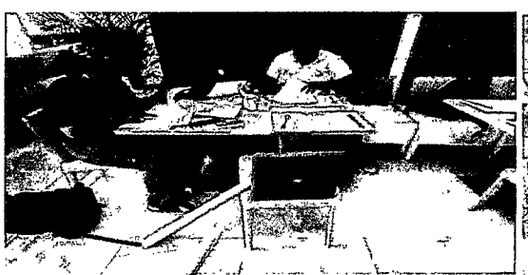
Actividad No. 5. Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.



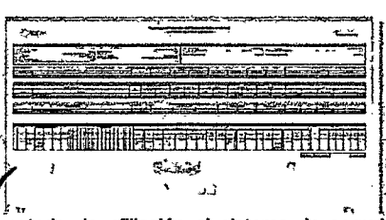
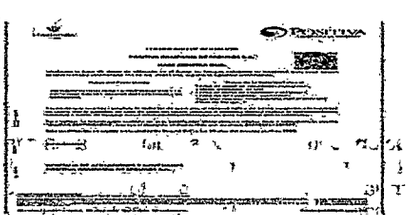


Descripción: Revisé y reporté la información relacionada con los procesos de educación y acciones ambientales ejecutadas por los Gestores ambientales en la zona asignada, municipio de Dagua, en el formulario institucional de Google Forms, este reporte incluyó estadísticas, descripciones de actividades, listados de asistencia y demás elementos solicitados por la supervisión, en cumplimiento de los mecanismos establecidos para el buen funcionamiento, seguimiento y control del proyecto " Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"
Fecha: abril 10 del 2025
Lugar: Google Forms

Actividad No. 6. Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"

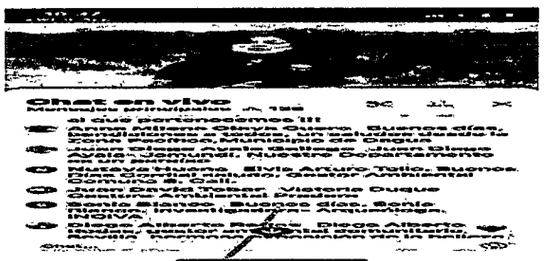


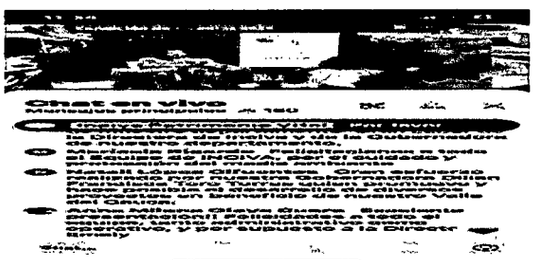

Descripción: Apoyé la verificación y revisión de los informes de actividades contractuales de los Gestores Ambientales Comunitarios de la Zona Pacífico, en articulación con el equipo de Coordinadoras, esto con el fin de tener una buena ejecución del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" esta revisión contribuye a garantizar una buena precisión de los registros e informes entregados y supervisar el avance de las actividades desarrolladas por los gestores
Fecha: abril 10 del 2025
Lugar: Hotel Cosmos

Descripción: Verifiqué y revisé el estado de afiliación al sistema de seguridad social de los Gestores Ambientales conforme al cumplimiento de las actividades contractuales dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" se realizó la revisión a EPS en régimen contributivo, fondo de pensión y ARL Positiva riesgo 3, esto con el fin de que se cumpla las condiciones laborales exigidas para la operatividad en los territorios.
Fecha: abril 09 del 2025
Lugar: Virtual

Actividad No. 7. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato





Descripción: Participé en la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024 de Inciva, liderada por la directora Emily Vélez, donde se pudo mostrar a la comunidad, todo lo realizado por el equipo de inciva, con los Gestores ambientales en territorio, los Procedas, que fueron implementados en diferentes municipios, las estadísticas, donde se pudo evidenciar las personas impactadas con el programa, tanto a nivel educativo y comunitario
Fecha: abril 04 del 2025
Lugar: Plataforma YouTube





Descripción: Participé en reunión de planeación y coordinación, con la Directora Emily Vélez y coordinadoras zona pacifico, esto con el fin de organizar la participación de Inciva, en las intervenciones que se realizarían por parte de las diferentes dependencias de la Gobernación y Alcaldía de Buenaventura, donde se llevarían las ofertas institucionales, a los barrios que están siendo afectados por la violencia en Buenaventura, se coordinó las actividades que se realizarían, y las ayudas lúdicas necesarias para ello
Fecha: abril 08 del 2025
Lugar: Hotel Cosmos

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: ANA MILENA OLAYA CUERO
C.C: 66.739.320

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA MILENA OLAYA CUERO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 66.739.320**			
COBRO		**INICIAL: X**	**MENSUAL:**	**FINAL:**	**MES: ABRIL**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**DAGUA**			
CONTRATO		**040.10.05.25.234 DEL 28/03/2025**			
CDP		**8100005577 DEL 27/03/2025**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		**4900002421 DEL 29/03/2025**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**
Monica lopez Charo	MLCh.	21/4/25 dd/mm/aa	

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	✓
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-7277
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	✓		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**
Beny Hernandez C		22-04-2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**
Asistente Tesorería INCIVA		24 ABR 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 10/04/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **ANA MILENA OLAYA CUERO**	
Cedula beneficiario: 66.739.320 Dirección Beneficiario: Calle 1ra numero 10ª38 Pueblo Nuevo	
Correo Electrónico beneficiario: mileno.1501@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3187329183 Ciudad: Buenaventura	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002421 del **29/03/2025** No. CDP: 8100005577 **del 27/03/2025** Valor Contrato: $28.000.000 (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.25.234 del **28/03/2025.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 563227024 Banco: BBVA Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLÓNES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 66.739.320	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500068022 **Fecha de Contabilización:** 06.05.2025 **Página 1 de 1.**
Referencia: 3000007271
RUT del Tercero: 667393205 OLAYA CUERO ANA MILENA
Código del Tercero: 66739320 **Documento RPC:** 4900002421
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 234 29

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 3000007271 Fecha de Contabilización: 23.04.2025 Página 1 de 1.
Referencia: C-1 CPS 234
RUT del Tercero: 667393205 OLAYA CUERO ANA MILENA
Código del Tercero: 66739320 Documento RPC: 4900002421
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 234

Descripción: PAGO 1RA CUOTA CPS 234 29 MARZO AL 10 ABRIL 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampillá UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por