INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04
Versión: 6

INFORME DE ACTIVIDADES No 3

NUMERO DE CONTRATO:	**125 DE 25 DE FEBRERO 2025**
CONTRATISTA:	**WILSON EDUARDO CARDENAS HUERTAS**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PARA EL REGISTRO, CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN EN LA GESTION CARTOGRAFICA EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.**
VALOR:	**$19.200.000**
PLAZO DE EJECUCION:	**SEIS (6) MESES**
FECHA DE INICIACION:	**27 DE FEBRERO DE 2025**
FECHA DE VENCIMIENTO:	**26 DE AGOSTO DE 2025**
PERIODO DE INFORME:	**1 DE ABRIL DE 2025 A 30 DE ABRIL DE 2025**
FECHA DEL PRESENTE:	**5 DE MAYO 2025**
SUPERVISOR:	**MARTHA AMAYA AGUIRRE**
INTERVENTOR:	**N/A**
REEVALUACION DE PROVEEDORES:	**N/A**
APOYO A LA SUPERVISION:	**N/A**

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar en la interpretación de planos para trasladar la información de los documentos emitidos para los trámites de ordenamiento territorial.
2. Apoyar en las actividades complementarias para las visitas técnicas referentes al territorio urbano y rural.
3. Apoyar en las capturas de campo de los datos requeridos, haciendo uso de los implementos necesarios para el desarrollo como (GPS, decámetro, entre otros).
4. Verificar la información planimétrica existente de los predios baldíos urbanos correspondientes a las solicitudes de los ocupantes que ostentan la calidad de beneficiarios de los programas de vivienda o que cumplen con los requisitos para ser vinculados a la estrategia de saneamiento y titulación adelantada por la oficina asesora de planeación.
5. Apoyar las visitas e inspecciones de campo del proceso de ordenamiento territorial.
6. Apoyar la revisión de cabidas y linderos de los procesos de subdivisión.
7. Apoyar las actividades técnicas de campo y planimetría en el trámite de delineamiento urbano.
8. Realizar caracterización de los asentamientos del área urbana y rural que le sean asignadas.
9. Las demás que sean inherentes para el cumplimiento del objeto del presente contrato.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.			EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT.	OBLIG		
2	3	Durante este periodo se realizó. Levantamiento topográfico ¨LA REINA¨ propiedad del municipio de Tauramena en la vereda la Urama, donde se entregaron planos de la subdivisión del centro de salud y el lote de la estación de bomberos. Levantamiento topográfico y subdivisión de la zona verde en la urbanización LA LIBERTAD para proceso de titulación individual del predio	ARCHIVOS MAGNETICOS ARCHIVOS MAGNETICOS

5	4	Durante este periodo. Se realizó una visita técnica donde se hizo la medición y verificación del perfil vial de la Calle 5A No. 5 - 44 BARRIO GAVAN donde se encuentra que el predio cumple con los requisitos dados en la oficina asesora de planeación y continua con el proceso de adjudicación. Se realizó una visita técnica donde se hizo la medición y verificación del perfil vial de la Calle 17A No. 1A - 16 BARRIO SANTA ISABELA donde se encuentra que el predio cumple con los requisitos dados en la oficina asesora de planeación y continua con el proceso de adjudicación.	**ANEXO 1:** **ACTAS DE VISITA REGISTRO FOTOGRAFICO** **ACTAS DE VISITA REGISTRO FOTOGRAFICO**
8	7	Se realizaron 8 revisiones a solicitudes de delineación urbana verificando distancias, colindantes y perfiles viales y realizando el certificado de delineación para posteriormente continuar con el trámite y ser entregado al usuario.	**ANEXO 3:** ARCHIVOS MAGNETICOS QUE REPOSA EN LA BASE DE DATOS DE ORDENAMINTO TERRITORIAL.

1. LOGROS/ IMPACTO

1. Se continua con la captura de datos de predios requeridos por la Oficina Asesora de Planeación, con el seguimiento a las invasiones de espacio público, aplicando los perfiles dados en el municipio de Tauramena

2. OBSERVACIONES

3. ANEXOS

N/A

EL CONTRATISTA:

WILSON EDUARDO CARDENAS HUERTAS
C.C. No. 1.116.549.020

EL SUPERVISOR ( )/INTERVENTOR( ):

MARTHA AMAYA AGUIRRE
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

ANEXO 1