CONTRATO N° 4600080281 DE 2019

JULIO 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CESDE S.A.
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	LEONARDO VÉLEZ CHAVERRA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.299.184
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL." ASÍ: LOTE 16: DESARROLLADORES, PROGRAMADORES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. (SOFTWARE, BI, BASES DE DATOS Y/0 LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN) – GRUPO 1.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y UN PESOS ML ($ 557.915.051). EXCLUIDO IVA
FECHA DE INICIO:	28/03/2019
DURACIÓN:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
MODIFICACIÓN 1:	OTROSI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080281 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE JULIIO DE 2019 CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de julio de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	15,85%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**26,85%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	4,06%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	5,96%
	• Motivación a la asistencia	4%	1,62%
	• Transporte	2%	0,81%
	• Refrigerio	2%	1,53%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1%
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**10,02%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la	1. Orientación vocacional	2%	2,00%
	2.Orientación ocupacional	2%	2,00%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	3.Conexión empresarial	2%	0%
	4.Vinculación laboral	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**4%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	5%	2,22%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**58,09%**

ALCANCE DEL OBJETO.

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:
Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto

Cronograma general del proceso

Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																																								
1.1. Convocatoria de talentos																																								
1.2. Inscripción de talentos																																								
1.3. Selección de talentos																																								
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																																								
2.1. Evento de ingreso y contextualización																																								
2.2. Matrícula de Talentos																																								
2.3. Formación de talentos:																																								

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
							)																																	
(Nivelación, Fase lectiva y Fase practica) **160 días**					**Fase lectiva**																				**Fase practica**															
2.4. Orientación para la Educación Superior																																								
2.5. Evento de Cierre y Certificación																																								
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																																								
3.1. Acompañamiento Psicosocial	**Desde el inicio del contrato hasta finalización de la fase practica**																																								
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.					**Durante todo el proceso formativo**																																				
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																																								
4.1. Orientación Vocacional					**Durante todo el proceso formativo**																																				
4.2. Orientación Ocupacional									**Inicia después del proceso de matrícula y hasta la terminación del proceso formativo**																																		
4.5. Conexión empresarial									**Inicia después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato**																																		
4.6. Vinculación Laboral																					**Desde la fase practica hasta la finalización del contrato.**																			

a. Convocatoria de talento:
Actividad 100%

1.1 Inscripción de talento:
Actividad 100%

1.3 Selección de talentos:
Actividad 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización
Actividad 100%
2.2 Matricula Talentos:

Actividad 100%

2.3 Formación de talentos

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN programa		
PROGRAMA	**FASE LECTIVA**	**FASE PRACTICA**

Desarrollo de Software	Inicio 30 de abril	Termina el 22 de agosto	Inicia 26 de agosto	Termina 25 de diciembre

a) **Conformación de grupos:** El lote 16 de desarrollo de Software está conformado por 5 grupos de la siguiente manera:

N° DE GRUPO	TOTAL DE ESTUDIANTES
1	34
2	34
3	33
4	33
5	17
TOTAL	**151**

b) informe académico y seguimiento a grupos: Al mes de julio, se han ejecutado en el proceso de formación en la fase lectiva, las cuales se detallan a continuación:

Tabla 1. Contenidos de formación y horas ejecutadas por grupo, julio de 2019

N°	Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
1	Grupo # 1	Móviles	Móviles III	Clase Magistral con apoyo de Televisión y software de pantalla compartida. Incluye vídeos de la clase	40	48	100%
2	Grupo # 2	Móviles	Móviles III	Clase Magistral con apoyo de Televisión y software de pantalla compartida. Incluye vídeos de la clase	40	40	100%
3	Grupo # 3	Móviles	Móviles III	Clase Magistral con apoyo de Televisión y software de pantalla compartida. Incluye vídeos de la clase	40	48	100%
4	Grupo # 1	Bases de Datos Lenguaje de Programación	Creación de BD. C# Clases MVC Capas	Explicaciones. Ejercicios Manuales publicados en el blog www.motato.webnode.es y proyecto	44	44	95%
5	Grupo # 2	Bases de Datos Lenguaje de Programación	Creación de BD. C# Clases MVC Capas	Explicaciones. Ejercicios Manuales publicados en el blog: www.motato.webnode.es y proyecto	44	44	95%
6	Grupo # 3	Bases de Datos Lenguaje de Programación	Creación de BD. Clases MVC Capas	Explicaciones. Ejercicios Manuales publicados en el blog: www.motato.webnode.es	44	44	95%

				y proyecto			
7	Grupo # 1	Web 2	PHP	Clase magistral - Talleres	44	44	100%
8	Grupo # 2	Web 2	PHP	Clase magistral - Talleres	44	44	100%
9	Grupo # 3	Web 2	PHP	Clase magistral - Talleres	44	44	100%
10	Grupo 4	Móviles	Móviles 3	Clase magistral y ejercicios en clase	40	40	100%
11	Grupo 5	Móviles	Móviles 3	Clase magistral y ejercicios en clase	40	40	100%
12	Grupo # 4	HTML5/ CSS/ JAVASCRIPT/PHP	Crud Orientado a Objetos / Codeigniter	Constructiva Clase magistral Ejemplificación- Desarrollo Grupal e Individual	40	40	100%
13	Grupo # 5	HTML5/ CSS/ JAVASCRIPT/PHP	Crud Orientado a Objetos / Codeigniter	Constructiva Clase magistral Ejemplificación Desarrollo Grupal e Individual	40	40	100%
14	Grupo # 4	.NET	POO, MVC, Entity Framework, CRUD.	Aprendizaje basado en el pensamiento.	156	48	30,77%
15	Grupo # 5	.NET	POO, MVC, Entity Framework, CRUD.	Aprendizaje basado en el pensamiento.	156	48	30,77%

Desarrollo del trabajo autónomo

Los estudiantes se encuentran realizando talleres prácticos para desarrollar extraclase de los diferentes temas vistos durante la jornada académica además del desarrollo de proyecto y producto aplicado en los diferentes submódulos.

Horas de Trabajo autónomo por grupos en formación julio de 2019

Grupo	Módulos	Horas de trabajo autónomo del módulo	Horas ejecución en el mes de trabajo autónomo	% ejecución en el mes de trabajo autónomo
Grupo # 1	Móviles	10	10	80%
Grupo # 2	Móviles	10	10	80%
Grupo # 3	Móviles	10	10	80%
Grupo # 1	.Net	11	44	95%
Grupo # 2	.Net	11	44	95%
Grupo # 3	.Net	11	44	95%
Grupo # 1	Web 2	10	40	80%
Grupo # 2	Web 2	10	40	80%
Grupo # 3	Web 2	10	40	80%
Grupo # 4	.NET MVC,POO,CRUD	30	10	33%
Grupo # 5	.NET MVC,POO, CRUD	30	10	33%
Grupo # 4	HTML5/ CSS/ JAVASCRIPT/PHP	6	6	100%
Grupo # 5	HTML5/ CSS/	6	6	100%

	JAVASCRIPT/PHP			
Grupo # 4	Móviles	4	4	100%
Grupo # 5	Móviles	4	4	100%

Rendimiento académico

Se identifican los estudiantes que se destacan por su desempeño académico y actitudinal, asignando una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE, con una breve observación; así como los estudiantes que presentan dificultades en estos dos aspectos y que requieren un acompañamiento especial.

Estudiantes destacados julio 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
1	Medina Luisa Fernanda	Excelente	Atenta a todos los temas	
2	Correa Jaramillo Andrea	Excelente	Muy buena lógica y plus a las actividades	
3	Calderon Lopez Elizabeth	Excelente	Plus a las actividades	
1	Grinzato Sandoval Mariangela	Regular	Positiva	Falta de estudio y concentración
1	Guisao López María Fda	Excelente	Positiva	Proporciona valores agregados a los conocimientos
1	Luisa Fernanda Medina	Excelente	Positiva	Proporciona valores agregados a los conocimientos
2	Andrea Velásquez Gómez	Regular	Regular	No asiste a las sesiones de clase
2	Galvis Blandón Ariel Fernando	Excelente	Positiva	Proporciona valores agregados a los conocimientos
2	Andrea Correa Jaramillo	Excelente	Positiva	Proporciona valores agregados a los conocimientos
2	Maca Monsalve Kevin Andrés	Excelente	Positiva	Ayuda a sus compañeros, se esfuerza mucho por aprender.
2	Herrera Zapata David	Excelente	Positiva	
2	Correa Jaramillo Andrea	Excelente	Positiva	
3	Lina Marcela Rodríguez	Regular	Negativa	En las sesiones de clase, hace mala cara y se escuda en sus compañeros para presentar trabajos. Y Por versión de la estudiante que su esposo programador le ayudad a realizar las actividades
3	Sandra Milena Rodríguez	Regular	Positiva	Por inconvenientes de tipo familiar estuvo ausente de las explicaciones impartidas en la clase. La estudiante se esfuerza por aprender ya acatar conceptos
3	Barrero Penagos Robinson Junior	Excelente	Positiva	Se esfuerza mucho por aprender y genera un buen clima estudiantil.
3	Cardona Osorio Hemerson Alexis	Bueno	Positiva	Buena actitud para el estudio.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
3	Chavarriaga Molina Jhon Mario	Excelente	Positiva	Se esfuerza mucho por aprender y genera un buen clima estudiantil.
3	Idarraga Lopera Julián Esteban	Bueno	Positiva	Se esfuerza mucho por aprender
3	Álvarez Bonilla Sebastian	Deficiente	Irreverente	En las sesiones de clase no trabaja se la pasa jugando en el pc.
3	Tabares Colorado Rubén Darío	Deficiente	Positiva	Falta de asumir compromiso con sus labores estudiantiles.
1	Medina Luisa Fernanda	Excelente	Positiva	Positiva
3	Barrero Penagos Robinson Junior	Excelente	Positiva	Dedicado
3	Galvis Blandon Ariel Fernando	Excelente	Positiva	Dedicado
4	Tovar Torres Manuel Alberto	Excelente	Bueno	
4	Jaramillo David Esteban	Excelente	Bueno	
4	Gil Oscar Sócrates	Excelente	Regular	
4	Castrillón Jefferson	Excelente	Bueno	
5	Calle Berruecos Ricardo	Excelente	Bueno	
5	Loaiza Tomas Felipe	Bueno	Bueno	
5	Bustamante Sandra Liliana	Bueno	Bueno	
5	Flórez Usuga Andrea	Excelente	Bueno	
4	Cristian Hernandez	Excelente	Colaborativo	Investigador
4	Santiago Ramirez	Excelente	Colaborativo	Investigador
4	Santiago Ramirez	Excelente	Excelente	
4	Luis Ramirez	Excelente	Excelente	
4	David Jaramillo	Excelente	Excelente	
5	Roner Ortega	Excelente	Muy bien	

Estudiantes que requieren acompañamiento especial julio 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación	Requiere ajustes por Necesidades Educativas Especiales
1	Grinzato Sandoval Mariangela	Regular	Positiva	Falta de estudio y concentración.	
2	Andrea Velásquez Gómez	Regular	Positiva	No asiste a la institución.	
3	Álvarez Bonilla Sebastián	Deficiente	Irreverente	No estudia, no trabaja ni presta atención por jugar en el pc. Y Después de finalizar los conceptos y que todos los estudiantes presentan las actividades, dice que no comprendió	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3	Lina Marcela Rodríguez	Regular	Positiva	Falta de estudio, concentración, presenta problemas de salud	
1	Pineda Castrillon Daniel	Deficiente	Bajo	No asiste – no hace trabajos	
1	Moreno Olaya Andres Felipe	Deficiente	Bajo	No asiste – no hace trabajos	
2	Arango Cañas Sebastian	Deficiente	Bajo	Mantiene con sueño y no realiza las actividades	
2	Caicedo Sepulveda Santiago	Deficiente	Bajo	No asiste – no hace trabajos y mantiene durmiendo en clase	
1	Buriticá Paniagua Daniela	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
1	Pineda Castrillon Daniel	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
1	Pulgarin Torres Jesus Santiago	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
1	Arias Maximiliano	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
1	Moreno Olaya Andres Felipe	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
1	Bustamante Bustamante Elizabeth	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
1	Jimenez Jimenez Juan Esteban	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
1	Izquierdo Jaramillo Luciana	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
1	Tejada Tapias Alexis	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2	Caicedo Sepulveda Santiago	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
2	Estrada Hernandez Harold	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
2	Parra Rios Themys Dannerys	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
2	Gallego Daniela	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Agudelo Lopera Cristian Alejandro	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Sanchez Mira Oscar Daniel	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Tabares Colorado Ruben Dario	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Álvarez Bonilla Sebastian	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Alvarez Pabon Diego Armando	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Álvarez Bonilla Sebastian	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Rodriguez Vasquez Lina Marcela	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	

3	Figueroa Arango Leidy Viviana	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Granados Arias Juan Pablo	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Moran Zapata Jhoan Camilo	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Obando Paniagua Santiago	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
3	Rodriguez Sandra Milena	Faltan notas	Debe mejorar en su concentración	Es recurrente en la inasistencia	
5	Alexander Alcaraz	Deficiente	Excelente		
5	Javier Hernandez	Deficiente	Regular		
5	Diego Sanchez	Deficiente	Bien		
5	Nicolas Ceballos	Bajo	Muy bien		
5	Camilo Echavarria	Regular	Bien		
4	Dolly Yaneth	Bajo	Bien		
4	Monica Baena	Bajo	Bien		
4	Angie Zuleyma	Bajo	Bien		
5	Alexander Alcaraz	Bajo	Se esfuerza		
5	Javier Hernandez	Bajo	Se esfuerza		
4	Natalia Baena	Bajo	Se esfuerza		
4	Dolly Jannet	Bajo	Se esfuerza		
5	Correa Caro Farley Yaro	Regular	Regular	El estudiante en clases hace el intento por realizar las actividades propuestas, pero se nota falta de concentración.	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4	Acosta Juan Camilo	Regular	Regular	Le cuesta dificultad asimilar los temas dictados en clase.	
4	Saldarriaga Jharold	Regular	Regular	Le cuesta dificultad asimilar los temas dictados en clase.	
4	Pamplona Danilo	Regular	Regular	Le cuesta dificultad asimilar los temas dictados en clase.	

Con respecto a los estudiantes que requieren acompañamiento se está realizando un seguimiento con el fin de definir falencias presentadas para realizar refuerzos y nivelaciones de los temas ya dados, adicional junto con acompañamiento psicosocial se está realizando seguimiento.

Seguimiento a Grupos

Se asignó una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE para las siguientes categorías, de acuerdo a lo observado a nivel grupal, complementado con una breve descripción que permite conocer el estado de los grupos.

Seguimiento a grupos julio de 2019

Grupo	Rendimiento académico	Dinámica grupal	Puntualidad	Descripción
Grupo # 1 (.NET)	Regular	Positiva	Excelente	Se requiere generar muchas estrategias de aprendizaje para alcanzar los objetivos, una alta dosis de paciencia.
Grupo # 2 (.NET)	Bueno	Positiva	Excelente	El grupo se presta para realizar un buen proceso de enseñanza aprendizaje.
Grupo # 3 (.NET)	Bueno	Positiva	Buena	Es un grupo que requiere adquirir conciencia de estudio y esfuerzo.
Grupo # 1 (Web)	Bueno	Positiva	Excelente	comprometidos
Grupo # 2 (Web)	Excelente	Positiva	Excelente	comprometidos
Grupo # 3 (Web)	bueno	buena	Excelente	Trabajo en equipo
Grupo # 1 (Móviles)	Regular	Buena	Buena	Debe mejorar el aspecto actitudinal
Grupo # 2 (Móviles)	Excelente	Excelente	Buena	Dinámico
Grupo # 3 (Móviles)	Regular	Regular	Buena	Mejora en la dinámica de clase
Grupo #4 (Móviles)	Excelente	Excelente	Buena	Excelente grupo, hay ciertas personas con falencias
Grupo #5 (Móviles)	Bueno	Bueno	Deficiente	Grupo que ha mejorado, falta compromiso y asistencia.
Grupo # 4 (HTML5)	Excelente	Buena	Excelente	En su mayoría un grupo colaborador, trabajador e investigador
Grupo # 5 (HTML5)	Bueno	Excelente	Excelente	Grupo trabajador
Grupo # 4 (.NET)	Excelente	Bueno	Excelente	El grupo participa activamente en todas las clases, la puntualidad es buena y casi todos manejan buen

				rendimiento académico.
Grupo # 5 (.NET)	Bueno	Bueno	Regular	La puntualidad en este grupo es un poco deficiente, algunos estudiantes, ingresan mucho después de la hora de inicio.

Fase práctica: Es una fase de entrenamiento laboral realizada en campos de práctica que permiten al estudiante poner a prueba y fortalecer sus conocimientos teóricos en el oficio especifico, a la vez que le facilitan el desarrollo de habilidades y potencialidades en el oficio formado.

2.3 Medición satisfacción de los beneficiarios

La encuesta de satisfacción está proyectada para realizarse finalizando la fase lectiva, en el mes de agosto, dando cumplimiento al cronograma psicosocial.

2.4. Orientación para la Educación Superior:

El día 30 de julio fue realizada la orientación a la educación superior en el marco del Seminario de Preparación para la práctica, para el programa de Desarrollo de Software fue invitada la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, en el cual se les compartió a los estudiantes el ciclo de profesionalización que pueden realizar con la institución luego de terminado su programa técnico en Cesde, de la siguiente manera Tecnología en Administración de Sistemas e Ingeniería de Sistemas – MEDELLÍN

2.5. Evento de Cierre y Certificación:

La certificación de beneficiarios se tiene programada para el mes diciembre de 2019

EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las actividades de acompañamiento, durante el mes de julio, se realizaron e acuerdo al plan de acompañamiento psicosocial y cronograma de trabajo, acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral, en el marco del enfoque diferencial, género y juventud.

Caracterización de la población
Actividad 100%

Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Al 30 de julio se realizaron 67 asesorías psicológicas en total, de los cuales 40 fueron hombres y 9 fueron mujeres de la población joven; en relación a los adultos, se atendieron 11 hombres y 7 mujeres para un total de 18 intervenciones. En relación a las comunas, las que presentaron mayor demanda fueron: la 9 (Buenos Aires), con 11 estudiantes, seguida de la 5 (Castilla) con 10 atenciones.

Los principales motivos de atención fueron por situaciones académicas o inasistencias, por problemas de salud mental y física, y dificultades de pareja; otro motivo estuvo relacionado con problemas personales (factores económicos y laborales). En menor proporción, se encontraron las dificultades familiares o de pareja y presencia de consumo.

A través de las intervenciones se promovieron cambios positivos en la autopercepción de las mujeres frente a su rol de género y el empoderamiento, brindando permisos especiales, ya que 47

son madres y las responsabilidades en las funciones maternas y del hogar, en ocasiones, les dificulta cumplir con la jornada completa de clases. Igualmente, a través de acciones positivas, se promueve la igualdad entre los y las estudiantes en el reconocimiento de sus oportunidades y capacidades para la adquisición de sus competencias técnicas, ya que, por ser un programa del área de la tecnología, la población es principalmente masculina.

A continuación, se presenta las actividades realizadas durante el mes de julio desde el componente

Atenciones psicológicas individuales por edad y género Julio			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
40	9	11	7
49		18	
TOTAL DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS:		67	

Atenciones psicológicas individuales por edad y género Julio						
Dificultades familiares o de pareja	Dificultades de Convivencia escolar	Situaciones académicas o inasistencia	Dificultades de salud ya sea física o mental	Tolerancia al consumo	Otro (personales)	TOTAL
7		26	13	2	19	67

Atención individual por comuna Julio																					
Comuna	C 1	C 2	C 3	C 4	C 5	C 6	C 7	C 8	C 9	C 10	C 11	C 12	C 13	14	C 15	C 16	C50	C 60	C70	C 80	C 90	TOTAL
JM	0	0	2	0	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	9
JH	0	0	3	0	7	3	3	1	6	3	0	0	2	0	5	1	0	0	0	6	0	40
AM	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	7
AH	1	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11
TOTAL	1	1	5	1	10	3	6	2	11	3	0	3	3	0	6	5	0	0	0	6	1	67

Consolidado de atenciones individuales

Se presenta cuadro de datos consolidados de atenciones individuales

Consolidado atenciones psicosociales individuales – contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD/		Mes	Mes	Mes	Mes	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ATECION/ MES		1 abril	2 mayo	3 junio	4 julio	agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
CESDE	JM	0	4	8	9						21
	JH	2	14	29	40						85
	AM	0	5	8	7						20
	AH	2	4	12	11						29
TOTAL		4	27	57	67	0					155

Consolidado atenciones por comuna - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	COMUNA	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	Total
CESDE	1	0	0	0	1						1
	2	0	0	2	1						3
	3	0	4	7	5						16
	4	0	1	2	1						4
	5	1	2	6	10						19
	6	0	0	3	3						6
	7	0	1	3	6						10
	8	1	1	4	2						8
	9	2	5	7	11						25
	10	0	2	0	3						5
	11	0	0	1	0						1
	12	0	1	2	3						6
	13	0	1	5	3						9
	14	0	0	0	0						0
	15	0	3	2	6						11
	16	0	3	8	5						16
	50	0	0	0	0						0
	60	0	1	0	0						1
	70	0	0	0	0						0
	80	0	2	2	6						10
	90	0	0	3	1						4
TOTAL		4	27	57	67						155

Consolidado atenciones por causas - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	ATENCIÓN	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	Total
CESDE	Dificultades familiares o de	0	0	2	7						9

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	pareja										
	Dificultades de Convivencia escolar	0	0	0	0						0
	Situaciones académicas o inasistencia	4	14	23	26						67
	Dificultades de salud ya sea física o mental	0	3	10	13						26
	Tolerancia al consumo	0	0	0	2						2
	Otro (personales)	0	10	22	19						51
Total		4	27	57	67						155

Atenciones psicológicas grupales

Durante el mes de julio se realizó constantemente motivación de manera grupal a los estudiantes, con el fin de promover su permanencia y el sentido de responsabilidad con el rendimiento académico, la asistencia y puntualidad; sin embargo, continuó presentándose dificultad con el cumplimiento de estos dos últimos aspectos en algunos grupos. Se continuará realizando las intervenciones necesarias para lograr un mejoramiento significativo.

Igualmente, entre el 9 y el 18 de julio se visitaron los grupos 1, 2, 3, 4 y 5 en compañía del docente líder, con el fin de analizar algunas situaciones académicas, lo cual quedó registrado en el respectivo formato de actividades psicosociales.

Consolidado intervenciones grupales - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**MOTIVO**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**TOTAL**
CESDE	Motivación	4	16	21	12						53
	Situación académica			4	5						9
TOTAL		4	16	25	17						62

• Asesorías psicológicas familiares

Durante el mes de julio, se brindó asesoría familiar a Nancy, mamá de Daniel Pineda; Vanesa, pareja de Lizeth Ardila; Carlos papá de Santiago Caicedo; Cristina mamá Sergio López; Luz Dary, mamá de Sandra Rodriguez, Jael, mamá de Santiago Pulgarín; Ana Lucía, mamá de Diana Montoya y Fanny, abuela de Santiago Caicedo.

Consolidado intervenciones a familias por mes - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
CESDE	Atención	**Mes**	**Mes**	**Mes**	**Mes**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes 7**	**Mes 8**	**Mes 9**	Total

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	- motivo	1 abril	2 mayo	3 junio	4 julio	agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
TOTAL		0	1	4	8						13

- **Visita domiciliaria**

Durante el mes de julio, se realizó la visita domiciliaria a dos estudiantes por alta inasistencia y la imposibilidad de establecer contacto con ellos.

Grupo 3

Sandra Milena Rodriguez

Doble auxilio de transporte

Jarley Estirverd Saldarriaga Gutiérrez. Se inició la gestión para tramitar el doble auxilio por dificultades económicas que han generado alta inasistencia y riesgo de deserción.

- **Práctica social**

Actividad 100%

Encuentro intergeneracional

El evento se realizó el día miércoles 3 de julio de 4:00 pm a 6:00 pm en las instalaciones de la institución. En la actividad se contó con la participación de 204 personas, de los cuales 111 eran estudiantes, equivalente al 77% y 93 familiares, equivalente al 46%.

La actividad central "Volando Juntos" se orientó en la construcción de una cometa entre los integrantes de la familia y los estudiantes con el fin de reflexionar sobre el rol de esos seres significativos en el proceso formativo de cada uno los alumnos. Así mismo, se sensibilizó a los participantes mediante la entrega de un separador a modo de conclusión, en el que se plasma una frase reflexiva, enfocada en la toma de decisiones de manera autónoma.

En general los asistentes fueron participativos en las actividades y expresaron el agrado y satisfacción con el evento, además de ser algo significativo para ellos en la medida en que les permitió conocer la importancia del proceso formativo de los estudiantes y las competencias sociales en las que van a salir fortalecidos cuando se certifiquen y de las redes de apoyo con la que deben contar ellos para que esto sea posible. Sin embargo, algunos estudiantes no asistieron a la actividad, y al indagar por las causas, manifestaron que tenían compromisos laborales y/o por motivos personales.

Formación en Competencias Claves y Trasversales: (20 horas)

Los talleres para fomentar el autoconocimiento y las relaciones interpersonales para la empleabilidad se realizan consecutivamente durante la fase electiva, hasta intervenir todos los grupos, de acuerdo a los tiempos que se puedan acordar con los docentes y a las actividades académicas programadas.

De esta manera, durante el mes de julio se realizaron (3) tres talleres donde se trabajó resolución de conflictos, comunicación asertiva y motivación al logro. A través estas actividades se generan

espacios de donde los y las estudiantes tienen las mismas oportunidades para expresar sus puntos de vista, de ejercer el liderazgo y empoderarse de sus decisiones.

En total, se contó con la participación de 78 estudiantes, donde la necesidad de estar en disposición de escucha para llegar a acuerdos, definir roles y analizar las realidades en las cuales están inmersos. Finalmente se hizo el cierre con una reflexión orientada a su aplicabilidad tanto en el proceso formativo como en la vida diaria.

Reporte de talleres mensuales - contrato No.4600080281 de 2019					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Abril	0	0			
Mayo	0	0			
Junio	1	Comunicación Asertiva	28	-Reconocimiento de las habilidades individuales. -Integración del grupo. -fortalecimiento de la capacidad de escucha.	Se evidenció una participación activa y disposición.
Julio	3	Comunicación asertiva-grupo 1	29	-Reconocimiento de las habilidades individuales. -Integración del grupo. -fortalecimiento de la capacidad de escucha.	Se observó una actitud participativa, aunque en algunos asistentes se evidenció que se debe continuar fortaleciendo las habilidades comunicativas.
		Resolución de conflictos - grupo 2	25	Se promovió la capacidad de introspección y se reflexionó frente a las relaciones interpersonales, los valores y comportamientos que inciden en la solución de problemas	Los estudiantes asumieron una actitud reflexiva, lo que favoreció la construcción colectiva de aprendizajes.
		Motivación al logro-grupo 3	24	Sensibilizar sobre la proyección al futuro a partir de la perseverancia y el compromiso para consigo mismo en el cumplimiento de metas.	Se observó una actitud apática, dispersa y poco participativa de los estudiantes, lo que no permitió un aprendizaje significativo. Por lo cual, se realizará otra actividad enfocada al fortalecimiento de estos aspectos
Total	4		106		

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación.

La transferencia de conocimiento en el mes de julio, se realizó a través interacción y comunicación permanente con los docentes para articular las diferentes estrategias, teniendo en cuenta los lineamientos del programa, las características y necesidades de la población con un enfoque diferencial. Se utiliza esta metodología teniendo en cuenta que la dinámica académica no permite

que la transferencia de conocimiento se realice tipo taller; sin embargo, esto no ha interferido con su efectividad.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Durante el mes de julio, se continuó motivando a los estudiantes frente a la asistencia, la puntualidad y el proceso en general. Cabe señalar que, en este mes, se percibieron dificultades en los estudiantes en cuanto a la puntualidad y a la asistencia por lo cual se abordó oportunamente realizando los respectivos compromisos de cumplimiento con la asistencia, puntualidad y rendimiento académico, en pro de mejorar estos aspectos y en un trabajo articulado con los docentes. Sin embargo, no se observó mejoría significativa en algunos grupos. Esto generó, reforzar las llamadas y el seguimiento diario para conocer las causas e intervenir oportunamente.

Estrategias para motivar la asistencia

Desde el área psicosocial se articula un plan para contener la deserción en el que se realiza seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes con el objetivo de aplicar estrategias para motivar la asistencia y detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción, aplicando los mecanismos necesarios para evitarla, algunos de ellos son:

- ✓ Asesoría psicosocial.
- ✓ Llamadas telefónicas.
- ✓ Correos electrónicos.
- ✓ 25 atenciones grupales.
- ✓ Trabajo articulado con docentes y área académica.

Alto riesgos de deserción

Grupo 1

- Elizabeth Bustamante. Horarios de trabajo
- Dayron Arnulfo Tobón. Horarios de trabajo
- Edison Blando. Dificultades de salud
- Andrés Moreno. Presencia de consumo
- Daniel Pineda. Presencia de consumo

Grupo 2

- Sebastián Arango cañas. Problemas familiares
- Santiago Caicedo. Situaciones académicas

Grupo 3

- Juan Pablo Granados. Problemas económicos
- Lina Marcela Rodríguez. Problemas de salud
- Sandra Milena Rodríguez. Problemas económicos

Grupo 4

- Sergio Andrés López. Situaciones académicas

Grupo 5

- Nicolás Calle. Situaciones académicas
- Tomás Castrillón. Horarios de trabajo
- Nicolas Ceballos. Dificultades familiares
- Farley Yaro Correa. Horarios de trabajo

Reporte de deserción:

Durante el mes de julio se presentó la deserción de 7 estudiantes; en total de los 151 matriculados, se ha presentado el retiro de 14 estudiantes, equivalentes al 9%.

Los principales motivos de retiro fueron por situaciones laborales y familiares; otros fueron porque no había identificación con el programa o problemas de salud. Cabe señalar que, a pesar del seguimiento y acompañamiento que se brindó a los estudiantes para buscar las estrategias que permitieran la permanencia, se mantuvieron en su decisión debido a las situaciones que estaban presentando; sin embargo, en algunos casos se evidencio poca motivación e interés por continuar el proceso.

Junio

- Daniela Bolívar Velásquez: Dificultades económicas
- Viviana Cuervo Buriticá: Problemas económicos.
- Anderson Tobón Pérez: Incompatibilidad con horarios de trabajo
- Ana María Arbeláez. Alarcón: Problemas personales
- Carolina Escobar Ortíz: Consecución de empleo
- Anderson Andrés Penagos Vanegas: Falta de motivación
- John Edyson Alvarez Mondragón: Problemas económicos
-

Julio

- Juan Camilo Ríos López – Motivo: Otro (Trabajo)
- Daniel Humberto Henao Pulgarín – Motivo: Otro (Trabajo)
- Harol Estrada Hernández – Motivo: Dificultades familiares
- Juan Pablo Arroyave Arango – Motivo: Situación académica
- Daniel Rico Pineda – Motivo: Dificultades de salud
- John Freddy Arboleda Zuluaga – Motivo: Otro (Trabajo)
- Yesenia Henao García – Motivo: Dificultades de salud

CUADROS DE DATOS CONSOLIDADOS

Consolidado deserciones por mes - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**Genero**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**TOTAL**
CESDE	JM	0		2	1						3
	JH	0		2	3						5
	AM	0		2	0						2
	AH	0		1	3						4
TOTAL		0		7	7						14

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	MOTIVO	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	Total
CESDE	Dificultades familiares o de pareja	0	0	0	1						1
	Dificultades de Convivencia escolar	0	0	0	0						0
	Situaciones académicas o inasistencia	0	0	1	1						2
	Dificultades de salud ya sea física o mental	0	0	1	2						3
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0						0
	Otro (personales, búsqueda de empleo)	0	0	5	3						8
Total		0	0	7	7						14

Consolidado deserciones por comuna - contrato No. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	COMUNA	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	Total
CESDE	1	0	0	0	0						0
	2	0	0	0	0						0
	3	0	0	0	1						1
	4	0	0	0	1						1
	5	0	0	1	0						1
	6	0	0	0	1						1
	7	0	0	1	1						2
	8	0	0	0	0						0
	9	0	0	0	0						0
	10	0	0	1	0						1
	11	0	0	0	0						0
	12	0	0	1	1						2
	13	0	0	0	1						1
	15	0	0	1	0						1
	16	0	0	1	1						2
	60	0	0	0	0						0
	70	0	0	0	0						0
	80	0	0	1	0						1
Total		0	0	7	7						14

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.2.2. Apoyos de Bienestar: con la finalidad de prevenir la deserción se establece la entrega de los siguientes apoyos de bienestar, de acuerdo al presupuesto asignado por el Municipio de Medellín para tal fin.

a) Transporte:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Duante el mes de junio se entrega un total de $11.123.200 pesos por concepto de transporte, lo cual equivale al 9% del total presupuestado por este rubro que asciende a $122.636.160 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 16 de mayo hasta el 15 de junio del presente año. La mayoria de los estudiantes se encuentran bancarizados y en los casos donde se presentaban incosistencias con la cuenta, se procedio a cancelarles en efectivo.

A continuación, se relaciona la cantidad de transportes entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 15 del mes de junio del año 2019

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	2.119	$4.400	$9.323.600
2	2.528	$4.400	$11.123.200

b) Refrigerio:

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 16 de mayo hasta el 30 de junio del año 2019

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	2.392	$5.500	$13.156.000
2	3.975	$5.500	$21.862.500

Duante el mes de junio se entrega un total de $21.862.500 pesos por concepto de refrigerios, lo cual equivale al 31% del total presupuestado por este rubro que asciende a $70.592.500 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 16 de mayo hasta el 30 de junio del presente año.

c) Implementos básicos para la formación
Actividad 100%

d) Póliza Estudiantil:
Actividad 100%

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

4.1Orientación Vocacional:

Se realizó durante 18 y 30 de julio de 2019 en el marco del Seminario de Preparación para la Práctica, con el objetivo de sensibilizar frente al perfil vocacional y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de dicha orientación, CESDE enfatizo en generar en el grupo reflexión frente a su proyecto de vida, especialmente sobre sus proyectos, sueños, metas por cumplir y el camino que se debe trazar para lograrlo, contando con una participación de 231 estudiantes y se alcanzaron los siguientes objetivos:

- Acuerdos grupales (no comer, no utilizar el celular, pedir la palabra, respetar la palabra del otro).
- Reflexión a través del Video: El mito de la caverna (https://www.youtube.com/watch?v=76C5KINDNPU)
- Realización de la Metáfora: 4 elementos.
- Tema tipo conferencia: Perfil Vocacional.
- Actividad: Telaraña (Recurso: Tela tripa de pollo): preguntas reflexivas.
- Diferencia entre trabajo, empleo, vocación y hobbies.
- Reflexión a través del Video "Donde tus sueños te lleven" de Javier Iriondo (https://www.youtube.com/watch?v=b2UyFJ_GMZc)
- Recomendación mapa de los sueños
- Pausa Activa – Líder de deportes Bienestar
- Asesoría práctica formativa – asesora Proyección Laboral.

4.2 **Orientación Ocupacional:**
Se realizó durante 18 y 30 de julio de 2019 en el marco del Seminario de Preparación para la Práctica abordando: como tema transversal lo vocacional y lo ocupacional, sumado a temas legales, administrativos, modalidades, procesos de selección, elaboración de la hoja de vida.
La anterior estrategia y la implementación de visitas a las aulas de clase y las diferentes reuniones con las Sicosociales, nos permite consolidar la siguiente información y continuar efectuando acciones que conllevan el éxito del proceso.

Cantidad tentativa de estudiantes a vincular en práctica formativa:

Lote	Número de estudiantes a vincular	Contrato de aprendizaje	Convenio de practica
16	138	102	36

Total, de asistentes al primer Seminario de Preparación la Práctica:

Lote	Total de asistentes	Pendientes por asistir al seminario

Remisión a procesos de selección, vinculación a práctica formativa, Vinculación laboral:

Gestión de prácticas y vinculación laboral tabla 1			
# de empresas abordadas	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Preseleccionados**	**Observaciones**
4.000	25	30	Los 30 estudiantes están participando en procesos de selección

Gestión de prácticas tabla 2					
Estudiantes activos	**Estudiantes en practica**	**Modalidades de practica según PEI**	**Fecha de inicio**	**Fecha finalización**	**Observaciones**
254	2	Convenio de Práctica. Contrato de Aprendizaje Reconocimiento de Laborales	Fecha tentativa de inicio 26 de agosto de 2019	Fecha tentativa 24 de diciembre de 2019	Los dos estudiantes que ya fueron seleccionados están bajo la modalidad 1. Convenio de Práctica y otro por Contrato de Aprendizaje

Estudiantes con situaciones particulares para la práctica formativa y fechas en que estarán citados por la asesora para resolver su situación:

37 estudiantes con situaciones particulares que pueden traer eventualidades en el desarrollo de la práctica formativa, entre ellos algunos que laboran actualmente, consumo, aspectos actitudinales, entre otros. Una vez identificados se procederá en acompañamiento con la sicosocial y la asesora de práctica formativa a intervenciones individuales para encontrar la modalidad de práctica más acorde para sus necesidades y que respondan a los planteamientos del proyecto, a continuación, se hace relación de los estudiantes:

Estudiante	Lote	Situación que presenta
Jesus Eduardo Restrepo Paez	16	Laboral
Dayron Arnulfo Tobon Tabarés	16	Laboral
Elizabeth Bustamante Bustamante	16	Laboral
Juan Esteban Salazar Adarve	16	Laboral
Maximiliano Arias	16	Laboral
Mónica Andrea Lopéz Benjumea	16	Laboral
Davinson Gamboa Rivera	16	Laboral
Cristian Alejandro Agudelo Lopera	16	Laboral

Estudiante	Lote	Situación que presenta
Diego Armando Alvarez Pabon	16	Laboral
John Fredy Arboleda Zuluaga	16	Laboral
Santiago Mejia Guerra	16	Laboral
Juan Esteban Taborda Quintero	16	Laboral
Farley Yaro Correa Caro	16	Laboral
Juan Camilo Echeverri Florez	16	Laboral
Tomas Felipe Castrillón Loaiza	16	Laboral
Daniel Pineda Castrillón	16	Consumo
Iván Alberto Giraldo Correa	16	Dificultades visuales
Andres Felipe Moreno Olaya	16	Consumo
Diana Maria Montoya Fonnegra	16	Embarazo
Mariangela Grinzato Sandoval	16	Venezolana, permiso para trabajar
Santiago Caicedo Sepulveda	16	Consumo
Fabian Andrés Ortiz Valiente	16	Discapacidad motriz
Lizeth Natalia Ardila Hernandez	16	Trastorno de ansiedad y depresión
Miguel Angel Sierra Osorio	16	Necesidades Educativas Especiales
Lina Marcela Rodriguez Vasquez	16	Depresión
Sandra Milena Tumble	16	Económicos
Sandra Milena Rodriguez	16	Económicos
Juan Pablo Granados Arias	16	Económicos
Jarley Estiverd Saldarriaga Gutierrez	16	Económicos
Sergio Andres Lopez Martinez	16	Consumo - Actitudinal
Milbia Irene Cano Machado	16	Embarazo y situación personal
Alexander Alcaraz Martinez	16	No se tiene un diagnóstico
Javier Dario Hernandez Quiceno	16	No se tiene un diagnóstico
Nicolas Ricardo Calle Berruecos	16	Inasistencia
Nicolas Esteban Ceballos Benavides	16	Dificultades personales
Farley Yaro Correa Caro	16	Motivación
Yesenia Henao Garcia	16	Embarazo

Con la consolidación de información, anteriormente mencionada y la puesta en marcha del primer momento del Seminario de Preparación para la Práctica, se inicia con la publicación de hojas de vida con las diferentes empresas aliadas, a través del envío de un correo masivo especificando el perfil ocupacional, los submódulos de formación que cursan y los tiempos en cuáles pueden realizar su proceso productivo a través de las diferentes modalidades, se impactaron en ese orden

de ideas en un primer momento 4.000 Empresas, de las cuáles hemos obtenido requerimientos de 25 empresarios y se han enviado 30 hojas de vida de los siguientes estudiantes a participar del proceso de selección:

Estudiante	Lote	Empresas donde se remitió su hoja de vida
Alberto Dario Villanueva Gudiño	16	Tienda Registrada Domina Entrega Total Acrecer Gulupa Ecosesa FGA- Fondo de Garantías Manufacturas Británicas Inversores y Controles Alona IT soluciones Red Llantas Sammycosmetics E uno Arxix Garantías Comunitarias Centro de Neurología Go Asesoría en Sistemas Gastroclínico Arrobatecno D Tech Laminaire Jeduca Drogas Calidad Publinet GyG Software Juju
Alfredo Granada Rincon	16	
Bryan Andres Gelves Cordoba	16	
Carmen Alicia Rosero Jurado	16	
Jesus Santiago Pulgarin Torres	16	
Jhon Edison Blandon Espinosa	16	
John Esteban Ortiz Tobon	16	
Jonathan Hurtado Velez	16	
Juan Esteban Jiménez Jiménez	16	
Luisa Fernanda Medina	16	
Maria Fernanda Guisao Lopez	16	
Hernan Dario Echeverri Ramirez	16	
Andrea Velasquez Gómez	16	
Ariel Fernando Galvis Blandon	16	
Carlos Mauricio Velez Osorno	16	
Daniela Gallego	16	
Deiner Jassar Duque Gomez	16	
Diego Andres Ortega Jaramillo	16	
Emanuel Maldonado Alzate	16	
Juan David Ospina Londoño	16	
Lizeth Natalia Ardila Hernández	16	
Luisa Fernanda Ramirez Molina	16	
Jhon Mario Chavarriaga Molina	16	
Maria Camila Rendon Pino	16	
Robinson Junior Barrero Penagos	16	
Juan Pablo Ruiz Perez	16	
Julian Camilo Tabares Hernandez	16	
Sandra Milena Tumble	16	
Jharold Moreno Saldarriaga	16	
Angie Thaiana Perez Rodriguez	16	

4.3 Conexión empresarial:

El evento está proyectado para el mes de noviembre, siguiendo el plan operativo aprobado por la

supervisión del contrato.

Lo realiza el contratista al finalizar la fase lectiva, con el objetivo de dinamizar las condiciones de empleabilidad en la ciudad y dar a conocer el programa "Formación Pertinente a la Dinámica Laboral", con los empresarios buscando que las empresas invitadas se potencien como posibles agencias de práctica o de vinculación laboral. Esta actividad se realiza en coordinación de la Unidad de Formación y Habilitación laboral y debe contener como mínimo las siguientes actividades:

- Simulación de ruedas de negocios donde empresarios y estudiantes destacados puedan interactuar. Previo a la realización de las ruedas el contratista deberá presentar a la supervisión del contrato el plan de trabajo y agenda a desarrollar durante el evento de conexión empresarial. Para lo cual debe realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Identificar los expositores talentosos que harán parte del evento.
2. Determinar la logística interna e implementos y transportes necesarios para el desarrollo del evento, de acuerdo al presupuesto asignado.
3. Invitación de empresarios que tengan la mayor demanda de empleabilidad a los perfiles del programa y asistencia de mínimo 7 de estos.
4. Alimentación acorde a los asistentes y el horario de realización.

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: El contratista realizará estrategias y acciones para la remisión de los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas objeto de la vinculación laboral. Esta actividad se realiza durante la fase práctica.

4.4. Vinculación Laboral: La entidad contratada implementará estrategias que le permita a los beneficiarios insertarse al mundo laboral, para ello se consideran inserciones válidas las realizadas mediante contratos de trabajo que den cuenta de la generación de ingresos y/o empleos decentes en áreas o instituciones afines al oficio en el cual el estudiante fue formado.

La inserción laboral del estudiante o egresado empleado se acreditará mediante la planilla integrada de liquidación de aportes y como remuneración deberá reportarse el valor mensual, el cual no podrá ser inferior al salario mínimo legal vigente (SMMLV).

En caso de utilizar otras modalidades de contratación, las mismas deberán garantizar que los honorarios recibidos por el contratista cubran el valor de un salario mínimo (SMMLV), más un porcentaje que permita pagar la seguridad social como independiente.

La meta o porcentaje de inserción laboral será sobre el número total de los estudiantes certificados Así:

Técnicos laborales: Área de Fortalecimiento y Especialización un 30% y Área de Oportunidad 20% sobre el total de estudiantes certificados.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	GÉNERO	DEDICACIÓN			ÁREA DE VINCULACIÓN	TIPO DE CONTRATO
			TC	MT	TP		
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo
43753257	Liliana Valencia Muñoz	F	X			Psicosocial	Por obra y labor
43867436	Elizabeth Jaramillo Muñoz	F	X			Coordinación Académico	Fijo
1017237785	Angie Tatiana Castro Aguirre	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo
1152225325	Kelly Yojana Prisco Cadavid	F	X			Apoyo Operativo	Fijo
32256713	Ana Catalina Vélez Ortiz	F		X		Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
71632521	Luis Fernando Alvarez Echeverry	M		X		Apoyo Académico	Fijo
1017171168	Diana Carolina Hincapié Noreña	F	X			Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
1035423159	Paula Rúa Pulgarín	F		X		Apoyo Financiero	Fijo
43990986	Paula Andrea Guera	F	X			Apoyo Coordinación	Fijo

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

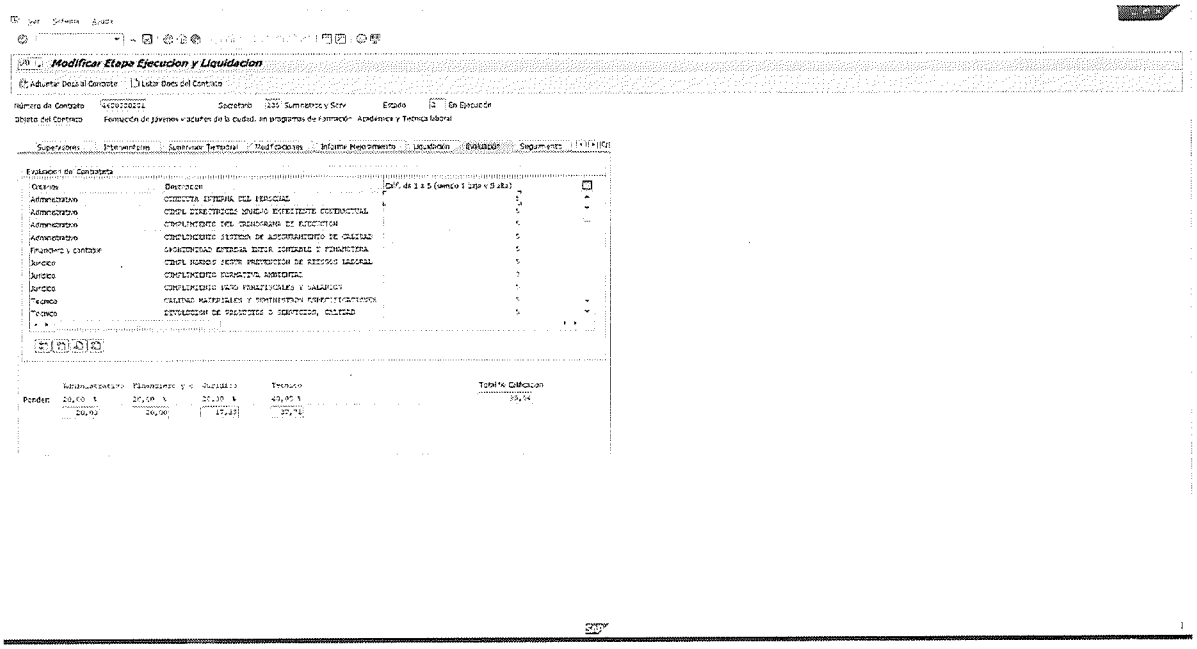
- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

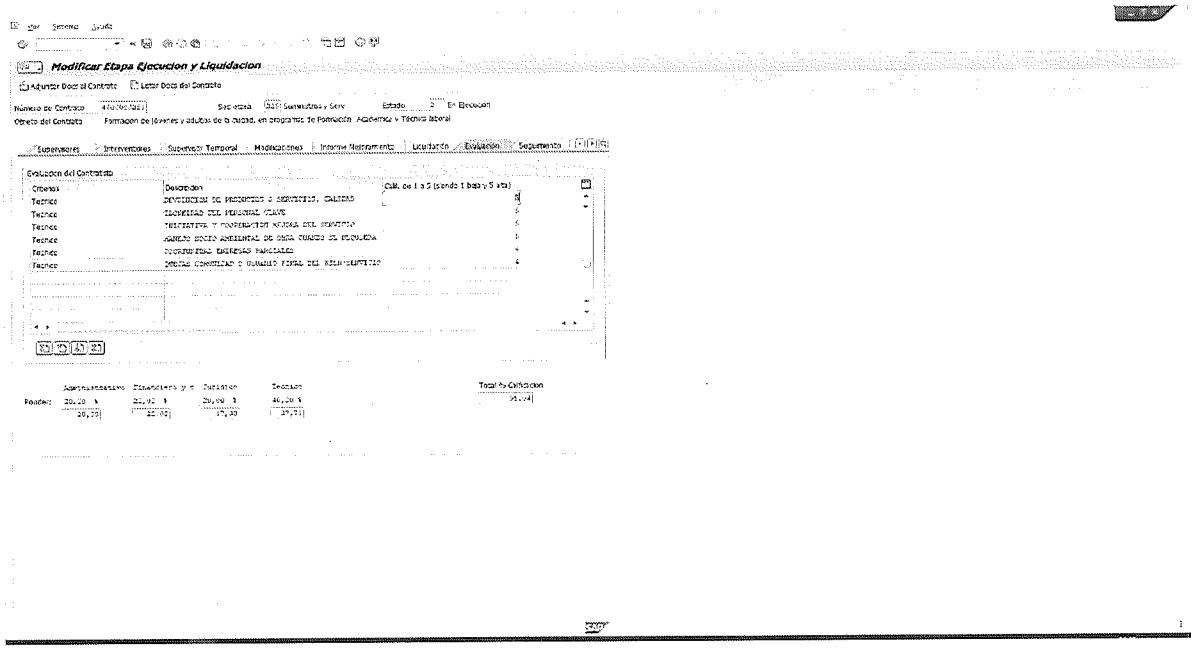
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080281 DE 2019

Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(08/04/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/05/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta (30/04/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/06/2019)	Desde (01/05/2019) Hasta (31/05/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/07/2019)	Desde (01/06/2019) Hasta (30/06/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(06/08/2019)	Desde (01/07/2019) Hasta (30/07/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

CALIFICACIÓN SAP





3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052653

- Relación de los pagos realizados: A la fecha del presente informe se ha realizado el pago 1.

LOTE	VALOR RP	Pago 1 20%	Pago 2 20%	Pago 3 20%	Pago 4 20%	Pago 5 20%
LOTE 16	557.915.051	111.583.010	111.583.010	111.583.010	111.583.010	111.583.011

- Un primer pago, el primer 20% estipulado en el contrato por valor de $111.538.010, según factura C1469/2019 contabilizada el 23 de mayo de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000571027.

- Un segundo pago, del 20% estipulado en el contrato por valor de $111.538.010, según factura C1491/2019 contabilizada el 19 de julio de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000576912.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052653	$111.583.010	C1469/2019	23/05/2019	5000571027	$111.583.010	$111.583.010	20%
4700052653	$111.583.010	C1491/2019	19/07/2019	5000576912	$111.583.010	$223.166.020	40%

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$557.915.051
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$557.915.051
Pagos Realizados (Acumulado)	$111.583.010
Pago autorizado del mes de julio	$111.583.010
Porcentaje de ejecución financiera	40%

Ejecución Presupuestal a julio 30 de 2019: 43%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN											
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL				Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	1.1 Convocatoria de talentos. 1.2 Inscripción de talentos	Campañas publicitariasen diferentes medios:radiales y/o en redes sociales (twitter, facebook, instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo, entre otros	1.995.010	1.544.650	450.360			1.995.010	100%	0	0%
		Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentacion y transporte para la inscripción presencial	1.417.800	1.417.800				1.417.800	100%	-	0%
	1.3 Selección de talentos	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.305.940	435.313			1.741.253	100%	0	0%
	Totales Componente 1		5.154.063	4.268.390	885.673	-	-	5.154.063	100%	1	0%
Componente 2: Cualificación de talentos	2.1 Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	500.000	61.956	438.044			500.000	100%	0	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	1.040.000	915.000	125.000			1.040.000	100%	-	0%
	2.2. Matrícula de talentos y administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones *	13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	5.863.600	44%	7.329.500	56%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	7.580.000	842.222	842.222	842.222	842.222	3.368.889	44%	4.211.111	56%
	2.3 Formación de talentos: (Técnico laboral hasta 1200 horas) Nivelación, cupos educativos fase lectiva y fase práctica. 2.4 Orientación para la educación superior. 2.5 Evento de cierre y certificación	Cupo educativo mínimo 600 y máximo en 1.200 horas (fase lectiva y fase práctica), orientación ES y certificación	277.530.148	30.836.683	30.836.683	30.836.683	30.836.683	123.346.732	44%	154.183.416	56%
	Totales Componente 2		299.843.248	34.121.761	33.707.849	33.144.805	33.144.805	134.119.221	45%	165.724.027	55%
Componente 3: Estrategias Transversales	3.1 Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes) *	27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	12.128.000	44%	15.160.000	56%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	250.000					-	0%	250.000	100%
		Encuentro intergeneracional	1.524.080				1.524.080	1.524.080	100%	-	0%
	3.2 Motivación a la asistencia y prevencion de la deserción	Transporte*	122.636.160		9.323.600	11.123.200	9.213.600	29.660.400	24%	92.975.760	76%
		Refrigerio*	70.592.500		13.156.000	21.862.500	15.856.500	50.875.000	72%	19.717.500	28%
		Implementos básicos para la formación*	4.530.000			4.530.000		4.530.000	100%	-	0%
		Póliza Estudiantil	2.265.000		2.085.000			2.085.000	92%	180.000	8%
	Totales Componente 3		229.085.740	3.032.000	27.596.600	40.547.700	28.626.180	100.802.480	44%	128.283.260	56%
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	4.1 Orientación vocacional. 4.2 Orientación ocupacional. 4.3 Vinculación laboral	Profesiona para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. (iniciando despues del proceso de matricula hasta finalizacion del contrato).	21.224.000					-	0%	21.224.000	100%
		Materiales e insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	1.250.000				1.250.000	1.250.000	100%	-	0%
	4.5 Conexión empresarial	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación entre otros	1.358.000					-	0%	1.358.000	100%
	Totales Componente 4		23.832.000	-	-	-	1.250.000	1.250.000	5%	22.582.000	95%
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		557.915.051	41.422.151	62.190.122	73.692.505	64.020.985	241.325.764	43%	316.589.287	57%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 41.422.151
Ejecución mes de mayo	$. 62.190.122
Ejecución mes de junio	$ 73.692.505
Ejecución mes de julio	$ 64.020.985
TOTAL EJECUCIÓN	$ 241.325.764 (43%)
SALDO POR EJECUTAR	$ 316.589.287 (57%)

CONTROL DE PAGOS

FECHA DE CORTE Y/O LIQUIDACIÓN PAGO	9/05/2019	10/06/2019

ALCALDÍA DE MEDELLÍN
DESARROLLO ECONOMICO
CONTROL DE PAGOS

Alcaldía de Medellín

PROYECTO:	160461
CONTRATO:	4600080281
CONTRATISTA:	CESDE S.A
VALOR ADJUDICADO:	557.915.051,00
VALOR ANTICIPO:	
PLAZO:	279 Dias
FECHA ACTA DE INICIO:	28-03-19
FECHA DE TERMINACION:	31-12-19
OBLIGACIONES LABORALES:	890913319-1
OBJETO:	PROGRAMAS DE FORMACION ACADEMICA

META FÍSICA TOTAL 0,00

Mes del acta	ACTA 1	ACTA 2
Pago número	1	2
Número de Sub-Orden		
Valor Contractual del acta	111.583.010,00	111.583.010,00
Valor contractual acumulado	111.583.010,00	223.166.020,00
% de ejecución contractual acumulado	20,00%	40,00%
Valor Obra Adicional	0,00	0,00
Acumulado de Obra Adicional	0,00	0,00
% de ejecución adicional acumulado	0,00%	0,00%
Valor Obra Extra	0,00	0,00
Acumulado de Obra Extra	0,00	0,00
% de ejecución extra acumulado	0,00%	0,00%
Valor Reajustes provisional acta	0,00	0,00
Adic. Reajustes definitivo acta anterior	0,00	0,00
Valor Total reajuste del acta	0,00	0,00
Reajustes acumulados	0,00	0,00
Valor Tot.Ejecución sin reajuste	**111.583.010,00**	**111.583.010,00**
INVER. EJEC. ACUM	111.583.010,00	223.166.020,00
Valor Tot. Ejecución con reajuste	**111.583.010,00**	**111.583.010,00**
valor acumulado	111.583.010,00	223.166.020,00
Acumulado días	42	74
% de tiempo acumulado	15,05%	26,52%
Meta física del acta	0,00	0,00
META FÍSICA EJEC. ACUM.	0,00	0,00
4700052653		
FORMACION COMPETENCIAS LABORALES	111.583.010,00	111.583.010,00
valor acumulado	111.583.010,00	223.166.020,00
Obra Extra	0,00	0,00
valor acumulado	0,00	0,00
Valor reajustes	0,00	0,00
acum. Reajuste	0,00	0,00
Meta física	0,00	0,00
Meta física acumulada	0,00	0,00

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080281 DE 2019.

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista, presentó pólizas No, 520-47-994000038533, 520-74-994000018614 que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
.Aseguradora del Estado	520-47-9940000 38533	Calidad del Servicio	22/03/2019	30/04/2020	$111.583.010,20
	520-47-9940000 38533	Cumplimiento	22/03/2019	30/04/2020	$111.583.010,20
	520-47-9940000 38533	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	22/03/2019	11/12/2022	$55.791.505, 10
	520-74-9940000 18614	Responsabilidad Extracontractual	22/03/2019	31/12/2019	$165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. ENTRE el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CESDE S.A, identificada tributariamente con el NIT 890.913.319-1, y representada legalmente por LEONARDO VELEZ CHAVERRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.299.184; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. 4600080281 DE 2019., cuyo objeto es "formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral." así: lote 16: desarrolladores, programadores y sistemas de información. (software, bi, bases de datos y/0 lenguajes de programación) – grupo 1.", por la suma total quinientos cincuenta y siete millones novecientos quince mil cincuenta y un pesos ml ($ 557.915.051) Excluido IVA

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No.4600080281 de 2019,

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 41.422.151
Ejecución mes de mayo	$. 62.190.122
Ejecución mes de junio	$ 73.692.505
Ejecución mes de julio	$ 64.020.985
TOTAL EJECUCIÓN	$ 241.325.764 (43%)
SALDO POR EJECUTAR	$ 316.589.287 (57%)

GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor Designado

MARLLY AREIZA RAMÍREZ
Apoyo a la Supervisión Técnica

CATALINA PÉREZ PULGARIN
Apoyo a la Supervisión Financiera

ANA MARIA HENAO MUÑOZ
Apoyo a la Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRES BETANCUR
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero y Contable