CONTRATO No. 4600080281 DE 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	CESDE S.A.
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	FELIPE ANDRES GIL BARRERA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.774.308
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL.” ASÍ: LOTE 16: DESARROLLADORES, PROGRAMADORES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. (SOFTWARE, BI, BASES DE DATOS Y/0 LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN) – GRUPO 1.
VALOR INICIAL:	QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y UN PESOS ML ($ 557.915.051). EXCLUIDO IVA
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
MODIFICACIÓN 1:	OTROSI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A

FECHA DE INICIO:	28/03/2019
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	31/12/2019
VALOR EJECUTADO:	CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS ($ 494.818.923)

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600080281 de 2019, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de diciembre de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	35%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	4%

	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**50%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	10%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	10%
	• Motivación a la asistencia	4%	4%
	• Transporte	2%	2%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1%
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**20%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	2%
	2.Orientación ocupacional	2%	2%
	3.Conexión empresarial	2%	2%
	4.Vinculación laboral	4%	2.68%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**8.68%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	5%	5%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**98.68%**

ALCANCE DEL OBJETO.

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:
Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.

Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto

Cronograma general del proceso

Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																																								
1.1. Convocatoria de talentos																																								
1.2. Inscripción de talentos																																								
1.3. Selección de talentos																																								
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																																								
2.1. Evento de ingreso y contextualización																																								
2.2. Matrícula de Talentos																																								
2.3. Formación de talentos:							(*)																																		
(Nivelación, Fase lectiva y Fase practica) **160 días**					**Fase lectiva**																**Fase practica**																			
2.4. Orientación para la Educación Superior																																								
2.5. Evento de Cierre y Certificación																																								
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																																								
3.1. Acompañamiento Psicosocial	**Desde el inicio del contrato hasta finalización de la fase practica**																																								
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.					**Durante todo el proceso formativo**																																				
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																																								
4.1. Orientación Vocacional					**Durante todo el proceso formativo**																																				

Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
4.2. Orientación Ocupacional											**Inicia después del proceso de matrícula y hasta la terminación del proceso formativo**																															
4.5. Conexión empresarial											**Inicia después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato**																															
4.6. Vinculación Laboral																					**Desde la fase practica hasta la finalización del contrato.**																			

1.1 Convocatoria de talento:

El día 09 de marzo la Secretaria de Desarrollo Económico realizó el lanzamiento del programa “Buscando Talentos”, para lo cual realizó convocatoria de inscripciones por medio de la plataforma de Formación de Medellín Digital del 09 al 25 de marzo, de igual forma Cesde realizó actividades de convocatoria con un porcentaje correspondiente al 3.7% del componente de Convocatoria de talentos (Peso porcentual en el total del proyecto 5%).

La convocatoria se viene realizando desde el día 16 de marzo de 2019 las estrategias implementadas fueron: llamadas telefónicas, correos electrónicos, Google ADS y publicidad en Facebook

Estrategias implementadas

Bases de datos

Se contactó la base de datos de estudiantes de la Institución que mostraron interés por el programa ofertado y que no culminaron el proceso por múltiples razones, adicional se realizó por medio de la aplicación de formularios de google una captación de datos de personas interesadas en el programa las cuales fueron citadas posteriormente. Se recolectaron un total de 221 personas interesadas.

Google ADS: Por medio de la plataforma de Google se oferto la publicidad patrocinada de los programas, el resultado obtenido de dicha interacción fue:

Interacciones	Resultado
Tasa de Clics	145
Frecuencia de muestra del anuncio (impresiones)	1269
Porcentaje de impacto	11,43%



Redes Sociales:
Se publicaron en las redes sociales Facebook, de la Institución las piezas digitales recibidas de la Alcaldía y las realizadas por Cesde con el siguiente comportamiento:

- **Facebook ASD:** Se realizó una campaña general con dos tipos de anuncios:
    - **Charla informativa del programa:** Se invitó a la comunidad en general a participar de una charla informativa del programa, el resultado obtenido de dicha interacción fue:

Interacciones	Resultado Obtenido
Alcance	35.416 personas
Personas Registradas en la charla	191
Tasa de Clics	477
Frecuencia de muestra del anuncio (impresiones)	46.212

Anuncio del programa: Se realizó la publicación de la invitación a la comunidad en general a participar del programa “Buscando Talento”, el resultado obtenido de las interacciones del anuncio fue el siguiente:

Interacciones	Resultado Obtenido
Alcance	56.809 personas
Personas Registradas en formulario del anuncio	463
Tasa de Clics	1.209
Frecuencia de muestra del anuncio (impresiones)	87.005

Tomas Barriales: Durante 4 días se realizó una campaña en diferentes barrios de la ciudad de Medellín, con el fin de impactar con publicidad Voz a Voz a la ciudadanía, de tal manera que se conocieran los atributos del programa, para ello se pactó el siguiente cronograma, mostraron interés un total de 74 personas:

22 de marzo	23 de marzo	24 de marzo	26 de marzo
Belén (*Rincón, Las Playas, San Bernardo, La Gloria, Violetas, Mercedes*)	Castilla	Manrique	Buenos Aires(*Alrededores de CC La Central*)
	Pedregal	Campo Valdés	La Milagrosa
San Javier	Boyacá Las Brisas	Aranjuez	Caicedo
Las Americas			El Salvador

Pautas radiales: Durante los días 21 al 25 de marzo se impactó por medio de pautas radiales a la comunidad en las emisoras Olimpica y De Mix, de la siguiente manera:

- 10 menciones leídas por el locutor de Olimpica Medellín
- 10 menciones leídas por el locutor De Mix
- 2 menciones diarias cada día

Llamadas telefónicas: De acuerdo a los datos captados en las diferentes campañas, se realizaron llamadas telefónicas a las personas para invitarlas a participar del programa en general, se obtuvo por parte de Medellín Digital una base de datos con un total de 2.989 de persona interesadas.

Se realizó, conjuntamente con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico durante los días 13 de marzo al 30 de abril, las actividades desarrolladas fueron publicación en redes, una charla informativa, atención presencial en Cesde de personas interesadas, atención telefónica y adicional a lo anterior durante los días 19 al 21 de marzo se realizó la inscripción presencial en los Cedezos de la ciudad.

Las estrategias implementadas fueron para el programa de Desarrollo de Software fueron:

Charla informativa del programa: Se invitó a la comunidad en general a participar de una charla informativa del programa, a las personas interesadas se les realizó la inscripción en la plataforma de Medellín Digital de manera presencial, de las 191 personas interesadas en asistir, se presentaron en las instalaciones de Cesde un total de 22 personas de las cuales 5 mostraron interés en el programa de Desarrollo de Software

Llamadas telefónicas: De acuerdo al impacto que se generó con las publicaciones del programa en redes sociales, se recibieron llamadas telefónicas al interior de Cesde, dentro de las cuales se dio claridad del programa y se realizó inscripción telefónica a los programas ofrecidos.

Bases de datos

Se contactó la base de datos de estudiantes de la Institución que mostraron interés por el programa ofertado y que no culminaron el proceso por múltiples razones, adicional se realizó por medio de la aplicación de formularios de google una captación de datos de personas interesadas en el programa las cuales fueron citadas posteriormente para inscripción presencial del programa de interés.

1.2 Inscripción de talento:

Se realizó, conjuntamente con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico durante los días 19 al 21 de marzo se realizó la inscripción presencial en los Cedezos de la ciudad brindó su apoyo con 10 personas para esta actividad, en los siguientes puntos:

PUNTOS DE INSCRIPCIÓN 19, 20 y 21 de marzo Hora 9:00 a.m. - 4:00 p.m.				
COMUNA	**CEDEZO**	**DIRECCIÓN**	**Personal de apoyo inscripciones**	
			INSTITUCIONES FORMADORAS	**TOTAL**
COMUNA 4	ARANJUEZ	**Dirección: Calle 82 A # 52-25** **Referente:** Centro de Desarrollo Integral de Moravia	CESDE	3
COMUNA 8	VILLA HERMOSA	**Dirección: Calle 59A #36-30** **Referente:** Parque Biblioteca León De Greiff	CESDE	3
COMUNA 13	SAN JAVIER	**Dirección:** Calle 44 Nº 95-63 **Referente:** Parque Biblioteca San Javier	CESDE	3
COMUNA 14	POBLADO	**Dirección:** Carrera 43d# 11-02 **Referente:** Sede más cerca oficina 110	CESDE	1

En el proceso de inscripción se tuvieron en cuenta los siguientes requisitos para la Formación técnica laboral:

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años.
- La escolaridad requerida es 11° grado aprobado para el momento de la inscripción.
- No haber sido beneficiario de los programas de formación técnica laboral otorgados por la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Residir como mínimo un (1) año en la ciudad de Medellín y sus corregimientos.

- No tener pendientes con la justicia.
- Certificado de afiliación a salud del SISBÉN o EPS
- Presentar prueba de admisión

1.3 Selección de talentos:

Durante los días 1 al 4 de abril se llevó a cabo el proceso de selección de estudiantes que se postularon para obtener uno de los 151 cupos que ofreció la Alcaldía de Medellín medio de nuestra institución educativa; sin embargo, no se tuvo una respuesta efectiva por parte de las personas inscritas ya que la mayoría de ellos argumentaba que no contaba con la disponibilidad de tiempo porque requerían trabajar , lo cual generó la necesidad de ampliar y reforzar la convocatoria a través de diferentes estrategias. De acuerdo a lo anterior durante los días 2, 3, 6, 7, 8 y 15 del mes de mayo de realizó nuevamente el proceso de selección para completar los cupos previstos.

El proceso de selección se realizó con la aplicación individual de una prueba escrita y una entrevista grupal con el personal psicosocial perteneciente al proyecto, en dos horarios: 8:00a.m y 10:00 a.m, el proceso se hizo acorde al cronograma estipulado, en las instalaciones de Cesde y se contó con el apoyo de todo el equipo interdisciplinario de la institución.

La selección de los beneficiarios la realizo el contratista con el acompañamiento de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral aplicando los criterios de selección establecidos y apoyada, además, de la aplicación de las pruebas escritas definidas por la institución contratada.

Calificación de la prueba: las pruebas se calificarón siguiendo los criterios de selección emitidos desde la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, los cuales están dados por tipo de programa de formación.

Aplicación de Pruebas: Previa a la aplicación de la prueba escrita y entrevista, fueron revisadas y aprobadas por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Formación Técnica laboral:

1. Prueba escrita: Evalúan las competencias saber (lectoras, lógico matemático y razonamiento lógico, además de conocimientos técnicos propios del oficio) acorde al programa de formación y la calificación de la misma es variable dependiendo del programa y de la institución de formación.

2. Entrevista Oral: Evalúa competencias del ser, el compromiso con el proceso educativo y disposición al empleo y la calificación de la misma es variable dependiendo del programa y de la institución de formación.

Los criterios para la selección son:
La selección se realizará partiendo de los puntajes más altos en orden descendente hasta lograr el cubrimiento total de los cupos así:

1. Prueba escrita y entrevista oral.
2. Tipo de formación: Hasta el 20% de los aspirantes que tengan título técnico, tecnológico o profesional y mínimo el 80% de los aspirantes que únicamente tenga aprobado el requisito de bachiller.
3. Estrato socioeconómico.
4. Condición de extrema vulnerabilidad: Desplazados, Familias Medellín, LGTBI, Afrocolombiano, Indígenas, Discapacidad, víctimas del Conflicto Armado.

El apoyo psicosocial se enfocó principalmente diseñar las pruebas y el formato de entrevista de acuerdo a los criterios establecidos por el programa, apoyar la aplicación y calificación de las pruebas presentadas por los aspirantes y realizar las entrevistas donde se buscó identificar aspirantes que mostraran una actitud positiva, que contaran con disponibilidad de tiempo, que tuvieran redes de apoyo, que se identificaran con el programa académico y que, además, su proyección a futuro estuviera enfocada en el emprendimiento o en la empleabilidad.

Para el programa de Desarrollo de Software durante el mes de mayo se presentaron la siguiente cantidad de personas:

FECHA	CANTIDAD DE ASISTENTES
Mayo 2	2
Mayo 3	22
Mayo 6	5
Mayo 7	11
Mayo 8	11
Mayo 9	13
Mayo 10	17
Mayo 15	13
Mayo 16	13

El personal destinado para la atención a los aspirantes fue:

- 2 asistentes administrativos y 1 para acompañar las pruebas de conocimiento.
- 2 psicólogas para la realización de la entrevista.
- 1 persona para la calificación de los exámenes y el registro de las notas en la base de datos.

• 1 persona coordinando para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de las jornadas.

Además del personal mencionado, en el proceso estuvieron involucradas las diferentes áreas para garantizar una atención oportuna y adecuada, desde la reserva de espacios y la adecuación de las aulas con las sillas necesarias para la cobertura.

La principal causa para que las personas no asistieran al proceso y/o no continuaron con el mismo fue la falta de disponibilidad de tiempo, todo esto debido a cuestiones laborales o se encontraban en la búsqueda de empleo; otros motivos fueron por inconvenientes personales y por olvido; unos pocos manifestaron no haber recibido la citación

Publicación de resultados y citación de estudiantes al inicio de clases: Luego de la validación del perfil y las pruebas por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico de las personas, se realizó por parte de Cesde la publicación de los resultados por medio de página web, llamadas telefónicas y correo electrónico para informarme a las personas su admisión al programa.



COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El evento de ingreso y contextualización.se llevó a cabo el día 22 de abril del 2019, con la asistencia de 140 estudiantes, La agenda del evento fue llevada de la siguiente manera:

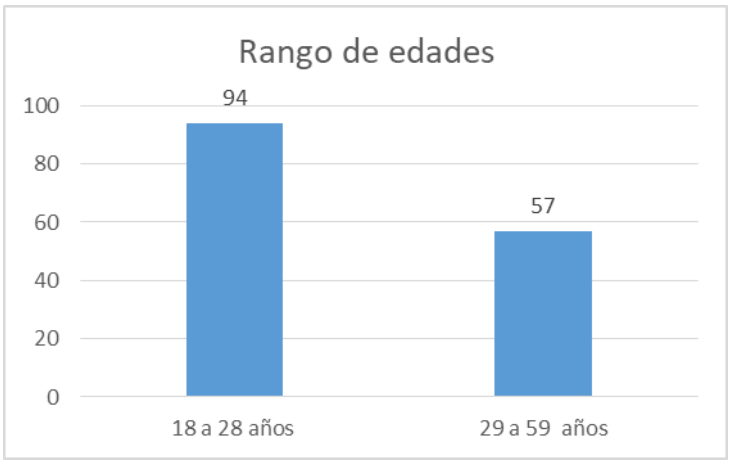
HORARIO	LUGAR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
2 a 3 p.m.	Auditorio	Bienvenida Rector, Dirección de Aprendizaje, Dirección de Escuela y Proyectos.
3 a 4 p.m.	Auditorio	Taller experiencial Bienestar - enfocado al logro, la educación como puente para facilitar la inserción laboral y mejorar su calidad de vida, actitud, compromiso y responsabilidad.
4 a 4:30 p.m.	Pasillo frente al auditorio	Refrigerio
4:30 a 6 p.m.	Auditorio	Presentación del programa de la Alcaldía (además, se incluye la presentación de los servicios de las áreas académicas de CESDE), pacto pedagógico.

El evento de ingreso y contextualización tuvo por objetivo facilitar la incorporación de los estudiantes al programa, generar un ambiente de acogida y dar a conocer las condiciones y compromisos que se asumirían al ingresar a la formación. Igualmente, se contó con la participación de un profesional que realizó una actividad orientada a la motivación e integración a través de una metodología participativa y dinámica, donde los estudiantes se mostraron activos e interesados. . Por lo tanto, se abrieron los 4 grupos para este lote, con 35 personas cada uno. Al finalizar el evento se realizó la firma del contrato pedagógico y tratamiento de datos personales, además se entregó a cada estudiante el plan de estudios y el horario de la semana de nivelación que iniciaban al día siguiente. Al cerrar el mes de abril se tuvo 140 estudiantes.

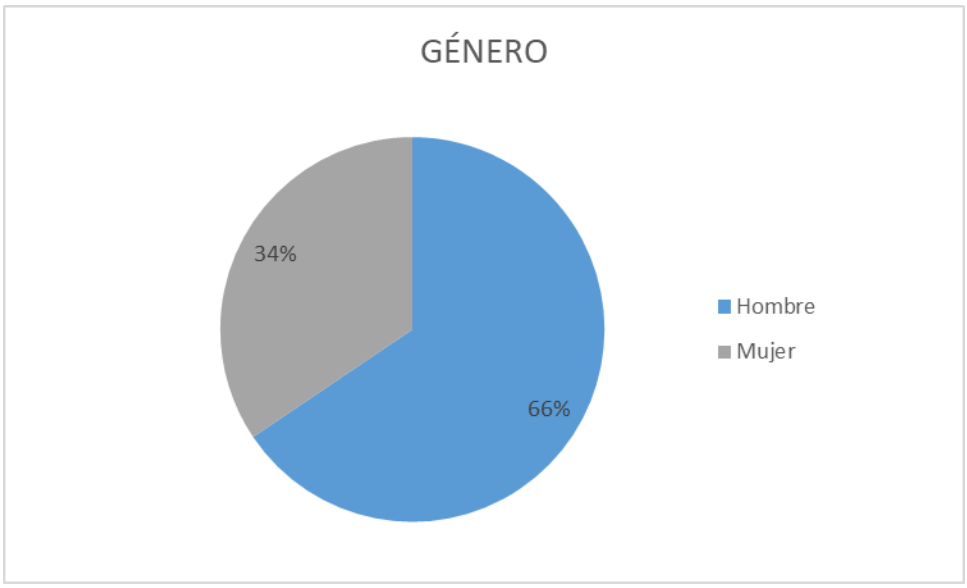
2.2 Matricula Talentos:

Del total de estudiantes establecidos en el contrato N°4600080281 de 2019, se matricularon efectivamente 151 de matrícula finaliza con el acta de cierre de la misma el día 06 de junio de 2019.

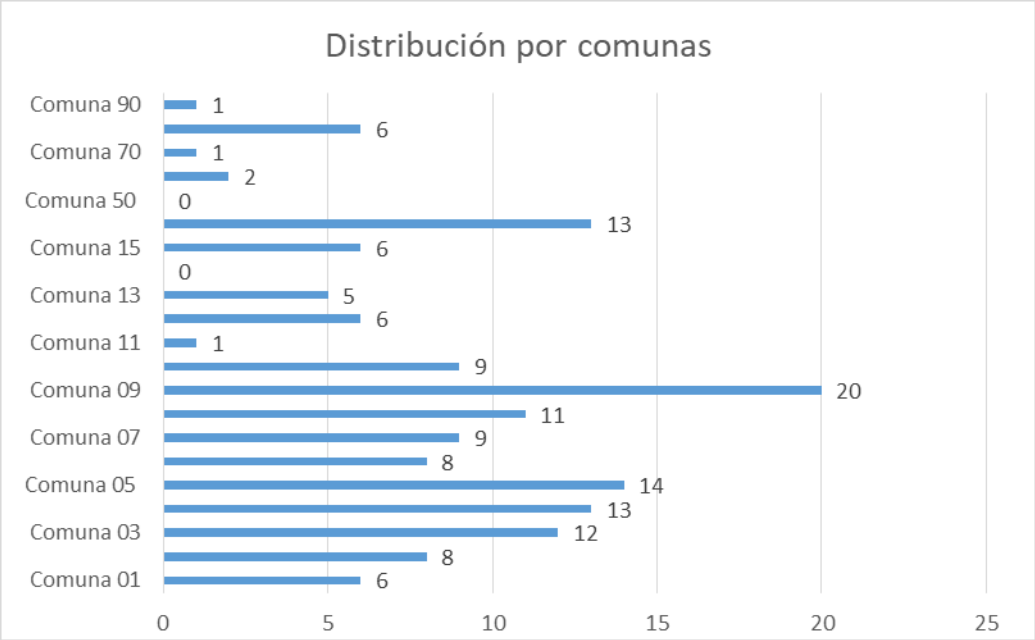
Para el Lote 16 del programa de Desarrollo de Software a la fecha se tiene población con las siguientes características, el lote se encuentra compuesto por 151 personas, de las cuales 94 de ellas se encuentran en un rango de edad entre 18 a 28 años y 57 de ellas en un rango de esas entre 29 a 59 años.



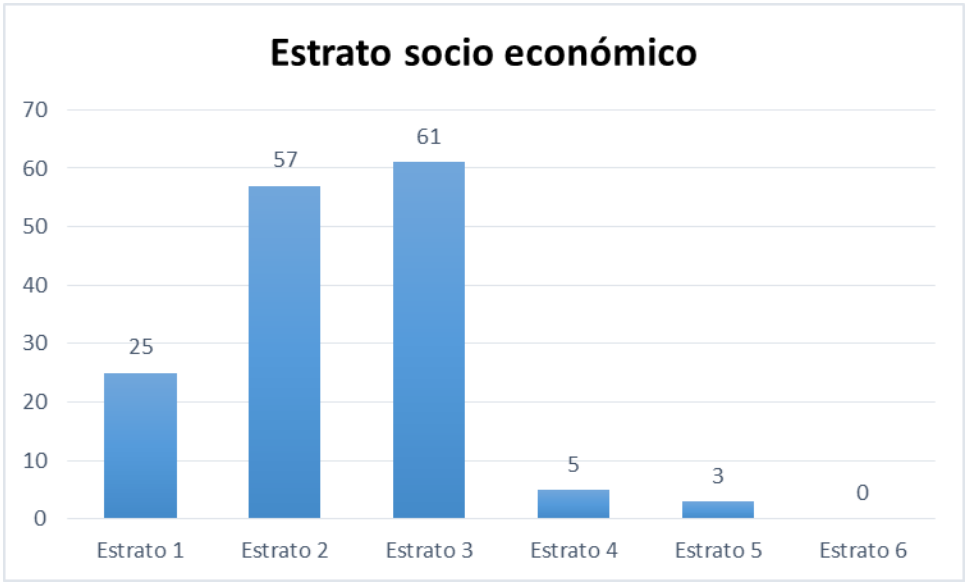
Para el Lote 16 del programa de Desarrollo de Software la población masculina se encuentra que un porcentaje del 66% corresponde a población masculina para un total de 99 hombres, mientras que la población femenina corresponde al 34% para un total de 52 mujeres.



Adicional se presenta el número de inscritos por comuna, dentro de los cuales el mayor número de inscritos pertenece a la Comuna 09 - Buenos Aires con un total de 20, seguido de la Comuna 05 - Castilla con un total de 14 personas, ahora bien; el menor número de inscritos por comuna pertenecen a las Comuna 14 - El Poblado y Comuna 50 - Corregimiento San Sebastián de Palmitas, todo esto de acuerdo al siguiente gráfico:



El mayor número de inscritos por estrato socio-económico se presentan en los estratos 2 y 3 con un total de 57 y 61 respectivamente, mientras que el menor número de inscritos se presentó para los estratos 5 y 6 con un total de 3 y 0 personas inscritas respectivamente.



Los documentos exigidos para los programas de formación son de obligatorio

cumplimiento para el inicio de clases. Las personas seleccionadas se les darán un plazo de ocho (8) días hábiles para entregar la documentación completa para la matrícula y en caso de no cumplir con estos requisitos será remplazada con la siguiente persona del proceso de selección.

a) Fotocopia del documento de identidad.
b) Fotocopia de la cuenta de servicios públicos domiciliarios o y/o documento que dé cuenta de la dirección y estrato de residencia.
c) Para quienes NO nacieron en Medellín, es necesario presentar un documento firmado bajo gravedad de juramento, en el que indique que reside en la ciudad de Medellín por un tiempo igual o superior a un (1) años, bajo los términos del Decreto Ley 019 de 2012, ARTÍCULO 7. Prohibición de declaraciones extra juicio. El artículo 10 del Decreto 2150 de1995, modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005, quedará así:

"ARTÍCULO 10. Prohibición de declaraciones extra juicio. Se prohíbe exigir como requisito para el trámite de una actuación administrativa declaraciones extra juicio ante autoridad administrativa o de cualquier otra índole. Para surtirla bastará la afirmación que haga el particular ante la autoridad, la cual se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento."

d) Acta de grado o diploma de bachillerato y/o certificado de formación técnica, tecnológica o profesional (para el caso de la formación académica en inglés)
e) Certificado de afiliación a salud del SISBÉN o EPS; en caso de no tener ninguna de éstas, debe tramitar ante la entidad competente la encuesta del SISBEN y entregar la constancia del trámite para garantizar el cubrimiento en salud y poder hacer efectiva la póliza estudiantil. En todo caso, la entidad contratada debe consultar y verificar el certificado de afiliado en la base de datos única de afiliación al Sistema de Seguridad Social en página web del Fondo de Solidaridad y Garantía en Salud, FOSYGA.
f) Certificado de Antecedentes Judiciales y medidas correctivas expedido por la Policía Nacional de Colombia (lo tramita la entidad formadora por internet de forma gratuita) enlace: http://antecedentes.policia.gov.co:7003/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml (solo aplica para las personas mayores de edad).

Los cupos no matriculados son responsabilidad de la entidad contratada y se deben reportar en el informe financiero como no ejecutados y éstos no serán pagados por el Municipio de Medellín.

2.3 Formación de talentos

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN programa				
PROGRAMA	**FASE LECTIVA**		**FASE PRACTICA**	
Desarrollo de Software	Inicio 30 de abril	Termina el 22 de agosto	Inicia 26 de agosto	Termina 27 de diciembre

a) Conformación de grupos: El lote 16 de desarrollo de Software está conformado por 5 grupos de la siguiente manera:

N° DE GRUPO	TOTAL DE ESTUDIANTES
1	34
2	34
3	33
4	33
5	17
TOTAL	**151**

b) informe académico

La institución se encuentra certificada por la Secretaría de Educación Municipal y el programa de formación cuenta con el registro emitido por esta entidad, certificados en calidad con la Norma Técnica NTC 5555:2011, teniendo en cuenta que se cumple con normatividad: Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto Nacional 1075 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Se anexa relación de las competencias del programa, Grupos por programa y Estructura curricular.

Para el desarrollo del proceso formativo la institución presentó el plan de estudios con el esquema estructurado de los contenidos curriculares del programa.

Nombre del programa	**Número de Resolución del programa**	**Componente**	**Unidades de aprendizajes**	**Módulos y/o Materia**	**Horas de clase / día**	**Días/semana clase**	**Total horas**	**Horario**
Técnico Laboral como Asistente en Desarrollo de Softwar	Resolución 2018500284 28 de 2018-04-09	**Desarrollo humano integral** Orden: Disposición armónica de cosas, acciones, metas, objetivos y medios, para que la tarea propia y ajena logre su finalidad,	Programación Web	Introducción a la programación Programación para la Web I	4	2	8 Semanales	Entre lunes y viernes de 12:00 M a 6:00

Nombre del programa	Número de Resolución del programa	Componente	Unidades de aprendizajes	Módulos y/o Materia	Horas de clase / día	Días/semana clase	Total horas	Horario
e		aprovechando el tiempo al máximo y utilizando bien los recursos de que dispone. Creatividad: Visión y capacidad de invención e innovación, de dar vida a cosas nuevas o de repensar lo que se hace, de modo que se abran nuevos caminos para pensar y actuar Respeto: Reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades y derechos de las personas.		Programación para la Web II				P.M
			Programación .NET	Lógica de Programación	3	3	9 Semanales	Entre lunes y viernes de 12:00 M a 6:00 P.M
				Gestión de Bases de Datos				
				Lenguaje de Programación				
		Área Ocupacional		Programación Avanzada				
		Al finalizar el programa, el Egresado contará con las competencias para desarrollar programas para la web y dispositivos móviles, aplicados a las actividades y estrategias empresariales, a través del análisis, diseño e implementación con lenguajes de programación	Programación de dispositivos Móviles	Programación de Aplicaciones Móviles I	3	3	9 Semanales	Entre lunes y viernes de 12:00 M a 6:00 P.M
				Programación de Aplicaciones Móviles II				
		Énfasis		Programación de Aplicaciones Móviles III				
		Solución de necesidades empresariales a través de desarrollo empresariales a la mediada tipo Web y aplicaciones móviles		Metodologías Ágiles de Programación				
			Programación en Phyton	Nuevas Tecnologías de Programación	2	2	4 Semanales	Entre lunes y viernes de 12:00 M a 6:00 P.M

Nivelación:

El proceso de nivelación se realizó por programa del 23 al 29 de abril, previo al inicio de la etapa lectiva, durante 30 horas, en los horarios de 12: 00 m. a 6: 00 p.m, las temáticas centrales fueron Lógica matemática, Razonamiento abstracto, matemáticas básicas (Fraccionarios, precedencia de operadores, regla de 3, ecuaciones de una variable), Introducción a los Computadores, Muestrario de aplicación de algoritmos a lenguaje de

programación e importancia del orden matemático., y reconocimientos espacios físicos y diversas áreas académicas de CESDE.

Durante la semana de nivelación, además de trabajar las temáticas relacionadas con conocimientos específicos del programa técnico, perfil ocupacional y orientación vocacional, se realizaron actividades de motivación e integración grupal y de reconocimiento de los diferentes espacios y servicios de la institución. Los logros obtenidos al finalizar la semana de nivelación, fueron fortalecer la motivación en los estudiantes frente al proceso formativo, el reconocimiento de los compañeros y favorecer la cohesión grupal, lo cual favorecerá el proceso de adaptación al contexto educativo y la iniciación de la fase lectiva de una manera más contextualizada y, por tanto, exitosa.

La apreciación realizada en general por docentes y estudiantes con respecto a las nivelaciones se consolido en que la gran mayoría de los estudiantes tienen habilidades de Lógica Matemáticas, matemáticas básicas (Fraccionarios, operaciones entre ellos, precedencia de operadores, regla de 3, ecuaciones de una variable); la dificultad principal radico en: la gran diferencia entre los niveles de estudio de los estudiantes, unos ingenieros y otros saliendo del colegio con pocas bases matemáticas. al final Aprendieron y afianzaron conceptos matemáticos básicos como (decimales, regla de tres simple, promedios).

A continuación, detallamos el cronograma de nivelación para este lote:

DESARROLLO DE SOFTWARE GRUPO I - SALA 401					
Hora	**Martes 23 de abril**	**Miércoles 24 de abril**	**Jueves 25 de abril**	**Viernes 26 de abril**	**Lunes 29 de abril**
12:00 - 12:45	Sensibilización del programa	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática
12:45 - 13:30					
13:30 - 14:30	Taller diagnóstico Lógica Matemática				
Descanso					
14:45 - 15:00	Taller diagnóstico Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática
15:00 - 15:45		Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores
15:45 - 16:30	Taller diagnóstico de manejo de Computadores				
16:30 - 17:15					
17:15 - 18:00		Cátedras CESDE	Cátedras CESDE	Cátedras CESDE	Cátedras CESDE

DESARROLLO DE SOFTWARE GRUPO II - SALA 505					
Hora	**Martes 23 de abril**	**Miércoles 24 de**	**Jueves 25 de abril**	**Viernes 26 de abril**	**Lunes 29 de abril**

		abril			
12:00 - 12:45	Sensibilización del programa	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática
12:45 - 13:30					
13:30 - 14:30	Taller diagnóstico Lógica Matemática				
Descanso					
14:45 - 15:00	Taller diagnóstico Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática
15:00 - 15:45		Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores
15:45 - 16:30	Taller diagnóstico de manejo de Computadores				
16:30 - 17:15					
17:15 - 18:00		Cátedras CESDE	Cátedras CESDE	Cátedras CESDE	Cátedras CESDE

DESARROLLO DE SOFTWARE GRUPO III - SALA 305					
Hora	**Martes 23 de abril**	**Miércoles 24 de abril**	**Jueves 25 de abril**	**Viernes 26 de abril**	**Lunes 29 de abril**
12:00 - 12:45	Sensibilización del programa	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática
12:45 - 13:30					
13:30 - 14:30	Taller diagnóstico Lógica Matemática				
Descanso					
14:45 - 15:00	Taller diagnóstico Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática
15:00 - 15:45		Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores
15:45 - 16:30	Taller diagnóstico de manejo de Computadores				
16:30 - 17:15					
17:15 - 18:00		Cátedras CESDE	Cátedras CESDE	Cátedras CESDE	Cátedras CESDE

DESARROLLO DE SOFTWARE GRUPO IV - SALA 501					
Hora	**Martes 23 de abril**	**Miércoles 24 de abril**	**Jueves 25 de abril**	**Viernes 26 de abril**	**Lunes 29 de abril**
12:00 - 12:45	Sensibilización del programa	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica Matemática
12:45 - 13:30					
13:30 - 14:30	Taller diagnóstico Lógica Matemática				
Descanso					
14:45 -	Taller diagnóstico	Lógica	Lógica Matemática	Lógica Matemática	Lógica

15:00	Lógica Matemática	Matemática			Matemática
15:00 - 15:45		Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores	Introducción a los Computadores
15:45 - 16:30	Taller diagnóstico de manejo de Computadores				
16:30 - 17:15					
17:15 - 18:00		Cátedras CESDE	Cátedras CESDE	Cátedras CESDE	Cátedras CESDE

Proceso de nivelación:

Grupos por programa	**Número de estudiantes**	**Énfasis o temáticas abordadas**	**Metodología**	**Competencias Identificadas**	**Competencias a desarrollar**	**Dificultades y logros a nivel de nivelación**
Lote 16 Desarrollo de Software	140	Lógica matemática, Razonamiento abstracto, matemáticas básicas (Fraccionarios, precedencia de operadores, regla de 3, ecuaciones de una variable). Introducción a los Computadores – Muestrario de aplicación de algoritmos a lenguaje de programación e importancia del orden matemático.	Explicación o clase magistral. Videos. Ejercicios en cada clase. Participaciones en clase. Trabajo individual. Trabajo en equipo.	La gran mayoría de los estudiantes tienen habilidades de Lógica Matemáticas, matemáticas básicas (Fraccionarios, operaciones entre ellos, precedencia de operadores, regla de 3, ecuaciones de una variable) Conocimiento de ambientes, utilidades y herramientas.	Muchos estudiantes recordaron o aprendieron regla de tres simple, fraccionarios, decimales Lógica matemática, razonamiento abstracto. Afianzamiento en el conocimiento de los ambientes de trabajo.	Dificultades: la gran diferencia entre los niveles de estudio de los estudiantes, unos ingenieros y otros saliendo del colegio con pocas bases matemáticas. Logros: Gran unidad de grupo. Aprendieron y afianzaron conceptos matemáticos básicos como(decimales, regla de tres simple, promedios).

El día 30 de abril, empezó la fase lectiva, finalizando en el mes de agosto. El desarrollo del proceso formativo se realizó acuerde al plan de estudios presentado a la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, el cual contenía el esquema estructurado de los contenidos curriculares del programa, la duración y distribución del tiempo, la identificación de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la

modalidad de trabajo autónomo, la estrategia metodológica, además de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación de los estudiantes.

Durante el proceso se establecieron mecanismos de apoyo, seguimiento y refuerzos a todos los estudiantes, motivándolos para el adecuado rendimiento académico. Durante la fase lectiva se brindaron mejoramientos adicionales a través de talleres o pruebas de conocimiento, como estrategia de apoyo para que los estudiantes lograran aprobar la totalidad de submódulos. Sin embargo, 11 estudiantes no obtuvieron resultados satisfactorios, por lo cual se brindó la oportunidad de ser evaluados en los submódulos reprobados, durante la fase de práctica, a través del desarrollo de un proyecto de Portafolio con la estrategia CAMPUS CESDE pero no cumplieron y finalmente se dio la canceló la matrícula, teniendo en cuenta el número de submódulos reprobados y el seguimiento psicosocial durante el proceso de formación.

Se presenta tabla de datos consolidados de ejecución en horas del proceso de formación.

Ejecución en horas del proceso de formación							
Nombre del programa	**Número de horas**	**Horas lectivas**	**Horas lectivas ejecutadas**	**% de horas lectivas ejecutas**	**Horas prácticas**	**Horas prácticas ejecutadas**	**% de horas prácticas ejecutas**
Desarrollo de Software	954	480	480	100%	444	444	100%

.

b) Fase de práctica

El proceso de prácticas finalizó así:

Modalidad de convenio de práctica bajo la estrategia Campus CESDE:

Finalizamos el proceso de práctica con 58 practicantes en la modalidad de convenio de práctica bajo la estrategia de campus CESDE. Se dio inicio a esta estrategia el 23 de septiembre de 2019 y finalizó el 27 de diciembre de 2019.Se cumplió el objetivo de los proyectos asignados a los equipos de trabajo en un 100% y se entregó el producto final a los empresarios.

Los practicantes fueron orientados en la entrega de sus proyectos por los asesores y la Coordinación de Campus CESDE, y cada equipo realizó una entrega oficial en CD para las empresas, en el cual se puede evidenciar: El manual de usuario, Pich y el desarrollo del proyecto.

Se logró realizar la reunión oficial de entrega con cada empresario y emprendedor de manera satisfactoria y tuvieron la oportunidad de realizar la retroalimentación a los equipos de trabajo y definir si la entrega realizada cumplió con las expectativas.

Los practicantes que realizaron su proceso empresas externas, tuvimos el siguiente cierre:

Modalidad de contrato de aprendizaje:

En la modalidad de contrato de aprendizaje legalizamos 22 procesos de aprendizaje, que lograron culminar su proceso de práctica de manera satisfactoria, dando cumplimiento así a un 100% del proceso. Los empresarios tuvieron una percepción positiva sobre el desempeño de los aprendices y brindaron las respectivas retroalimentaciones, el factor que más solicitan mejorar es el tema de comunicación.

Modalidad de convenio de práctica:

En la modalidad de convenio de práctica legalizamos 39 procesos, todos los practicantes lograron culminar su proceso de práctica de manera satisfactoria, dando cumplimiento así a un 100% al proceso. Los empresarios tuvieron una percepción positiva sobre el desempeño de los practicantes y brindaron las respectivas retroalimentaciones, el factor que más solicitan mejorar es el tema de comunicación.

Modalidad de reconocimiento de labores:

En la modalidad de reconocimiento de labores legalizamos 3 procesos, los practicantes culminaron en un 100% con su práctica, uno de estos tres practicantes dueño de su propia empresa logró evidenciar un desarrollo para mejorar sus procesos a nivel interno, los demás practicantes ya se encontraban laborando en su área de formación y lograron evidenciar al docente las competencias adquiridas.

CAMPUS CESDE:

Se relaciona a continuación el consolidado de los practicantes de Campus CESDE, con el respectivo proyecto en el cual participaron:

GRUPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nombre completo	GRUPO DE TRABAJO CAMPUS	PROYECTO
GRUPO 4	1030590601	Adriana Carolina Lopez Gonzalez	32	Usoluweb
GRUPO 1	1051830202	Alberto Dario Villanueva Gudiño	33	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
GRUPO 5	1152683083	Alexander Alcaraz Martinez	36	Carlos Steeven Jaramillo - Reasignado Ruta Turística Corregimiento San Cristóbal
GRUPO 5	98763186	Andrés Camilo Echavarria	37	Moving Global
GRUPO 4	1006842016	Angie Zuleyma Garcia Samora	40	Manejo de Cítricos
GRUPO 2	1037648915	Anyi Manuela Bedoya Gallego	26	CESDE - Mesa de Soluciones
GRUPO 4	71378647	César Augusto Diosa Londoño	41 - 3	Usoluweb - Reasignado a VT. S.A.S
GRUPO 4	1036674792	Damian Felipe Villada Cuadros	33	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
GRUPO 2	1152716150	Daniel Agudelo Perdomo	24	Fundación Jardín Botánico
GRUPO 1	1017214188	Daniel Pineda Castrillón	22	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
GRUPO 2	1128458096	Daniel Esteban Zapata Correa	9	Proyección Laboral - CESDE
GRUPO 2	1216713490	Daniela Gallego	25	CESDE - Reasignado a Rita
GRUPO 2	1000084530	David Herrera Zapata	35	MOVIL GLOBAL
GRUPO 5	1015277886	Edison Humberto Guerra	38	Moving Global
GRUPO 1	43270381	Elizabeth Bustamante Bustamante	24	Fundación Jardín Botánico
GRUPO 3	1020480892	Elizabeth Calderon Lopez	36 - 48	Carlos Steeven Jaramillo - Reasignado a Cámara de Comercio
GRUPO 2	1017212935	Fabian Andrés Ortiz Valiente	37	Moving Global
GRUPO 3	1000768655	Hemerson Alexis Cardona Osorio	35	MOVIL GLOBAL
GRUPO 4	1020496817	Isabella Orozco Ramirez	43	Todo en Artes S.A.S
GRUPO 1	79338338	Iván Alberto Giraldo Correa	37	Moving Global
GRUPO 1	1152711853	Jesus Santiago Pulgarin Torres	20	Betty Ibargüen
GRUPO 3	1216717999	Jhoan Camilo Moran Zapata	38	Moving Global
GRUPO 4	1000189631	Jhojan Alejandro Hernandez Yepes	39	Finca Ganadera - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento San Antonio de Prado
GRUPO 1	14252507	Jhon Jairo Garcia Espitia	40	Manejo de Cítricos
GRUPO 3	1020485932	Johan Ferney Ramos Cordoba	30	Todo en Artes S.A.S
GRUPO 1	1128396812	John Esteban Ortiz Tobon	22	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
GRUPO 1	1017238904	Jonathan Hurtado Velez	23	Manejo de Cítricos
GRUPO 2	1020498257	Jorge Alejandro De Jesus Quintero Castro	27	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
GRUPO 1	1000889465	Jose Ramiro Cardona Salazar	38	Moving Global
GRUPO 5	1152187677	Juan Carlos Mosquera Moreno	39	Finca Ganadera - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento San Antonio de Prado
GRUPO 3	1036668587	Juan Pablo Granados Arias	31	Arte Impresores S.A.S
GRUPO 4	3414741	Juan Camilo Acosta Gomez	41	Usoluweb
GRUPO 2	1152700488	Juan David Builes Ossa	44	ELEVA
GRUPO 2	1017126182	Juan David Ospina Londoño	44	ELEVA - Reasignado a Cámara de Comercio

GRUPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nombre completo	GRUPO DE TRABAJO CAMPUS	PROYECTO
GRUPO 4	1152442667	Juan Esteban Taborda Quintero	43	Todo en Artes S.A.S
GRUPO 4	1000398475	Juan Pablo Vargas Giraldo	45	Fusion
GRUPO 3	71334666	Julian Camilo Tabares Hernandez	46 - 21	Entregamos en Casa - Reasignado a Finca Ganadera
GRUPO 3	1037974524	Julian Esteban Idarraga Lopera	30	Todo en Artes S.A.S
GRUPO 3	39178904	Lina Marcela Rodriguez Vasquez	32	Usoluweb
GRUPO 1	1000089270	Luciana Izquierdo Jaramillo	25	CESDE - Reasignado a Rita
GRUPO 2	43996437	Luisa Fernanda Ramirez Molina	28	Paruma S.A.S.
GRUPO 4	1017154325	Manuel Alberto Tovar Torres	44	ELEVA
GRUPO 1	43499402	Maria Esperanza Medina Zarama	39	Finca Ganadera - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento San Antonio de Prado
GRUPO 3	1152465964	Miguel Angel Sierra Osorio	29	Biohealthy
GRUPO 5	1045144447	Nicolas Ricardo Calle Berruecos	40	Manejo de Cítricos
GRUPO 2	71386587	Omar Alonso Restrepo Martínez	45	Fusion
GRUPO 4	1017136267	Orlando De Jesus Henao Cespedes	7	CESDE - Tele Amigo e Email Chef
GRUPO 4	71212664	Oscar Andres Lopez Velasquez	47	CESDE - Seguimiento a Equipos - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento Santa Elena
GRUPO 1	1127596248	Pablo De Jesús Carrasco Dávila	34	Fundación Saciar
GRUPO 4	21527823	Paula Andrea Perez Estrada	41	Usoluweb
GRUPO 3	1037620767	Ruben Dario Tabares Colorado	34	Fundación Saciar
GRUPO 3	1020461992	Santiago Obando Paniagua	28	Paruma S.A.S.
GRUPO 3	1000653949	Sebastian Álvarez Bonilla	29	Biohealthy
GRUPO 2	1214738376	Sebastian Arango Cañas	27	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
GRUPO 2	11810951	Themys Dannerys Parra Rios	47	CESDE - Seguimiento a Equipos - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento Santa Elena
GRUPO 3	1017270006	Valeria Quiceno Alvarez	47	CESDE - Seguimiento a Equipos - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento Santa Elena
GRUPO 1	1017125345	Victor Hugo Loaiza Loaiza	21	Finca Ganadera
GRUPO 5	1128457401	William Florez Palacios	43	Todo en Artes S.A.S

Proceso de Práctica Campus CESDE

Campus CESDE surge como idea para cubrir las necesidades de pequeñas/medianas empresas y emprendedores de la ciudad que anhelan dar a sus negocios potencial a nivel de tecnología e innovación de los procesos y al mismo tiempo, la necesidad de brindad a los estudiantes la ubicación en entornos laborales que les permitieron fortalecer sus competencias a nivel técnico y humano.

Se dio inició a esta estrategia el 23 de septiembre de 2019 y finalizó el 27 de diciembre de 2019. Para alcanzar el objetivo de este proceso se contó con el apoyo del equipo de Proyectos, Trabajo Psicosocial, Coordinación de Campus CESDE, Líder de Campus CESDE, Asesores de Proyectos, Proyección Laboral y el seguimiento realizado por parte de La Subsecretaria de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín.

Hubo una reunión previa de inicio con los empresarios, donde se tuvo la oportunidad de validar el alcance de cada proyecto propuesto, y definir el alcance del mismo de acuerdo a las competencias en las cuales fueron formados los practicantes y adicionalmente se informó a los empresarios el modelo bajo el cual operó Campus CESDE.

En la primera semana de inicio se generó el orden de los equipos de trabajo, los cuales estuvieron conformados por practicantes de Diseño Gráfico y Desarrollo de Software, pues en la mayoría de proyectos hubo ambos componentes. Se dio marcha entonces a la inducción y acoplamiento de los equipos de trabajo y entrega de los proyectos a realizar.

Durante todo el proceso de práctica bajo esta estrategia hubo un constante acompañamiento de parte del área psicosocial, proyección laboral y campus Cesde, donde se intervinieron casos que se presentaron tanto a nivel personal, de conocimiento en el lenguaje de desarrollo de los proyectos, refuerzo en liderazgo y trabajo en equipo.

Para lograr la vinculación de los estudiantes en proceso de práctica se trabajaron las siguientes estrategias:

- Inicio de gestión de contacto con las empresas mediante de envío de correo masivo, donde se les informó sobre la disponibilidad de aprendices y/o practicantes para inicio de fase práctica, se abordaron alrededor de 6000 empresas.
- Seguimiento mediante llamada a empresas que realizaron solicitud de hojas de vida.
- Comunicación con la mesa de trabajo CUEE.
- Sugerencia a las empresas para que los estudiantes fueran patrocinados mediante etapa lectiva por un mes, ya que solo podían iniciar practica a partir del 26 de agosto y se promocionaron las hojas de vida con un mes de anterioridad para lograr ubicar a la mayor cantidad posible de estudiantes.
- Ampliación de plazo de fecha de vinculación de estudiantes hasta el 23 de septiembre de 2019.
- Implementación de estrategia Campus CESDE.

De los procesos realizados se relaciona el resumen de la cantidad de empresas que quedaron activas en su momento y con las cuales se logró cerrar proceso:

INFORME DE SEGUIMIENTO EMPRESAS		PRINCIPALES OBSERVACIONES DE EMPRESAS QUE NO CONTINUAN EN PROCESO
EN PROCESO	48	Necesitan perfiles administrativos, contables, desarrollo no es tan necesario en mi empresa-no cumplen con el perfil que necesita la empresa-sus conocimientos son muy básicos para desarrollar lo que necesita la empresa-es muy poco el tiempo de práctica formativa y no alcanzan a desarrollar competencias y adaptarse a la empresa-ya tiene cuota sena cubierta y no necesitamos prácticantes-no requieren HV de ese perfil-no han visto la necesidad de contratar este perfil en la empresa
NO CONTESTAN	7	
NO CONTINUAN EN PROCESO	53	
SIN CONTACTO	9	
VINCULO	21	
TOTAL EMPRESAS ABORDADAS	138	

A las empresas que quedaron en proceso, en la última llamada de seguimiento que fue realizada el 19 de septiembre de 2019, se aclaró que en caso de no haber vinculación para que los estudiantes dieran inicio el 23 de septiembre de 2019 y así cumplir con los tiempos establecidos del proceso, no podrían tenerlos en cuenta para proceso de práctica.

En general la estrategia de Campus cumplió con las expectativas de los practicantes, ya que evidenciaron los retos a los cuales se deben enfrentar en el medio y desarrollaron ideas para poder llevar a completa satisfacción el producto que entregaron los clientes, muchos de estos practicantes se trasladaron en diferentes ocasiones a las empresas para entender mucho mejor la necesidad planteada por el cliente, este modelo les permitió desarrollar la capacidad de autogestión, autoestudio, investigación, trabajo en equipo, habilidades que son fundamentales en el perfil de Desarrollo de Software para potencializar el éxito en sus carreras académicas y profesionales.

Los empresarios resaltaron en esta modalidad, la creatividad y recursividad de los practicantes para dar solución a los restos asignados, de acuerdo los resultados de entrega realizados este es el porcentaje de satisfacción:

Valoración	Cuenta	% de satisfacción
Resultado Satisfactorio	31	69%
Susceptible a la Mejora	14	
Total general	45	



Una vez se hizo la entrega y los empresarios realizaron las retroalimentaciones a los equipos de trabajo, los practicantes contaron con dos dias para culminar los proyectos con las mejoras planteadas y entregar a la Coordinación de Campus dos CD para la entrega al cliente y custodia de la Institución.

El aspecto a mejorar que más mencionaron los empresarios es la comunicación y evidencia de entregables durante el proceso y los aspectos a resaltar fueron:

Aspectos a Resaltar
Aceptaron el reto y se evidencia aprendizaje, tienen una idea clara de lo que deben hacer
Alto compromiso de los estudiantes y docentes para el desarrollo del proyecto
Apropiación y consulta del tema del proyecto
Buena actitud y muestra de interés
Buena comunicación de parte del equipo con la empresa para entender los objetivos según avances
Buena implementación
Buena presentación y consulta
Buena presentación, los objetos bien distribuidos en el formulario y el crud funcionaba
Comprender el concepto de la red. Abiertos a las sugerencias
Comprender el proyecto y Claridad del concepto del manejo para integrar la imagen
Compromiso de los estudiantes y muy buen documentado
Compromiso e innovación de los estudiantes

Demasiado bien. Gran esfuerzo Muy buen resultado Totalmente implementable Muy responsables Hicieron también el diseño
Dos propuestas muy bien estructuradas
Edison sacó adelante el proyecto. Muy buena actitud y gran sentido de responsabilidad
El compromiso de los desarrolladores y diseñadores en aportar a los objetivos de VT S.A.S
El compromiso, actitud y trabajo en equipo
El compromiso, la habilidad, la disposición, el conocimiento de ambos equipos. Felicitaciones muy buen trabajo. Cumplieron con todas las expectativas
Entendieron claramente el proyecto y su alcance. El esfuerzo por cumplir con lo definido. El trabajo en equipo
Fácil de usar, información completa y amigable
Investigaron bastante, no sólo de la trayectoria sino de la funcionalidad de las otras páginas de la empresa Captaron adecuadamente el objetivo expresado y solicitado
La presentación de la aplicación es muy amigable al usuario. El compromiso por parte de la institución y los estudiantes La aplicación de encuentra diseñada de acuerdo a los requerimientos
Los entregables son completamente funcionales para los requerimientos de la empresa
Muy completa la web
Receptividad de todo el equipo ante las sugerencias y retroalimentaciones y buena disposición
Resalto que tanto desarrolladores como diseñadores aún sin tener todas las respuestas de parte del cliente, supieron dar forma al producto y satisfacer los requerimientos
Tanto desarrolladores como diseñadores aun sin tener todas las respuestas de parte del cliente supieron dar forma al producto y satisfacer los requerimientos
Todo el equipo tanto diseñadores como desarrolladores lograron una gran empatía con el cliente y gracias a eso los requerimientos fueron muy bien atendidos. Resalta de los estudiantes, su calidad humana, compromiso y orientación al logro.
Trabajo muy completo
Uso de base de datos no relacionales. APP Híbrida. Uso de nuevas tecnologías

Uso de bases de datos no relacionales. App híbridos. Uso de nuevas tecnologías
Uso de plantillas. Intención de mejora. Manual de programador

Análisis de entrega de proyectos: Se tuvo un nivel de satisfacción del 69%, el cual consideramos un excelente resultado, dado a la exigencia del modelo Campus CESDE para con los practicantes, los cuales salen con unas bases técnicas y actitudinales, sin embargo con varios aspectos para seguir fortaleciendo, por lo cual asumir un reto de un empresario o emprendedor que no va a estar diariamente con ellos se convierte en una meta importante en la vida profesional de cada practicante.

Casos con seguimiento Campus CESDE:

En el proceso de práctica se realizó seguimiento a los casos presentados con cada practicante, en algunos casos se lograron brindar alternativas y apoyo desde el área psicosocial y proyección laboral y así culminaron su proceso satisfactoriamente.

Una de las autorizaciones avaladas fue Campus casa, permisos que se brindaron en casos muy específicos y con compromisos establecidos por parte del practicante como: Tener las herramientas de trabajo, estar en constante comunicación con el equipo de trabajo y asesor, realizar los entregables asignados.

También hubo casos de índole familiar y personal de practicantes que requerían retirarse antes de las jornadas, con todos los casos presentaron se firmaron actas de compromiso durante el proceso y se realizó seguimiento a las asistencias y cumplimiento de los compromisos a cada practicante.

Relacionamos las autorizaciones brindadas:

No Documento	Estudiante	Equipo de Trabajo	Proyecto	Caso	Autorización
1000189631	Jhojan Alejandro Hernandez Yepes	39	Finca Ganadera	El estudiante se encuentra realizando practica desde la casa, debido a que el 4 de octubre tuvo un accidente y la persona con la que tuvo el incidente lo esta amenazando. Dice que puede cumplir con las funciones desde la casa y semantendrá en contacto con los compañeros. (el estudiante retomó actividades en Campus el 21 de octubre, informando que su situación ya se logró solucionar)	Práctica desde casa -
71334666	Julian Camilo Tabares Hernandez	46 - 21	Entregamos en casa	Tiene un negocio propio de comidas rápidas y trabaja toda en la mañana, por lo cual son sus ingresos, esto impide llegar de manera puntual a campus. Por esta razón se le da autorización para que ingrese a partir de las 1:00 p.m. El estudiante informa que comenzará a laborar en la empresa Formanet S. A a partir del 6 de noviembre, sus actividades estarán enfocadas a la consultaría comercial y a Desarrollo, por esta razón no puede continuar en campus CESDE. Se le ofrece la posibilidad de realizar la práctica desde casa, siempre y cuanto tenga las herramientas para realizar los entregables y tenga una constante comunicación con sus compañetos de trabajo. Se validarpá la posibilidad de realizar reconocimiento de labores, una vez entregue la papelería de la empresa, por el momento se brinda autorización para que continue con campus CESDE desde casa. 31-10-2019. El estudiante entrega el certificado de la empresa, pero las funciones no son pertinentes la área de formación, por lo cual no se le brinda autorización para reconocimiento de labores, se continua con el permiso de práctica desde casa	Práctica desde casa

No Documento	Estudiante	Equipo de Trabajo	Proyecto	Caso	Autorización
71386587	Omar Alonso Restrepo Martínez	45	Fusión	El estudiante se encuentra laborando en la empresa Picap, es cabeza de familia por lo cual no puede dejar de trabajar para asistir a campus CESDE. Teniendo en cuenta la situación del estudiante, se le brinda autorización para que realice el proceso de práctica desde su casa, siempre y cuando tenga las herramientas de trabajo, cumpla con las funciones asignadas y tenga una comunicación constante con su equipo de trabajo. Se debe validar que efectivamente el estudiante cumpla con los entregables.	Práctica desde casa
11810951	Themys Dannerys Parra Rios	47	CESDE - Seguimiento a Equipos	El estudiante tiene una hija de 5 años y él es quien se encarga de alistarla para el colegio, no tiene quien lo apoye con esta tarea, por lo cual no es posible que asista a campus CESDE de manera puntual. Por esta razón se le da autorización para que ingrese a partir de las 12:30 p.m.	Ingreso a la jornada
				Se le autoriza realizar práctica desde casa por 20 días, debido a que fue contratado por una empresa por ese periodo. Se establece los mismos compromisos, indica que estará en contacto con el equipo de trabajo y realizará los respectivos entregables que tengan asignados.	Práctica desde casa
3414741	Juan Camilo Acosta Gomez	41	Usoluweb	El estudiante comenzó a laborar jornad completa en la empresa Comercializadora Medellín, por lo cual no era fácil continuar con su proceso de práctica. Se le brinda autorización para realizar la práctica desde casa, con los respectivos compromisos	Práctica desde casa
21527823	Paula Andrea Perez Estrada	41	Usoluweb	La estudiante inició un curso de joyería que le facilitaría el ingreso económico con la raídez que necesita y la jornada es de martes a sábado de 9 a.m. a 5 p.m., por esta razón se le da autorización para que realice práctica desde casa y asistirá a campus CESDE los lunes. Adquiere los respectivos compromisos del proceso .	Práctica desde casa
1000084530	David Herrera Zapata	35	MOVIL GLOBAL	El estudiante fue contratado para participar del evento navideño que realiza la compañía Noelle, por lo cual se le otorga permiso de salida temprano de acuerdo a los días y horarios de ensayo. En el mes de diciembre tendrá permiso de salida a las 3:30 p.m. Adquiere los respectivos compromisos del proceso. Se le otroga permiso de práctica desde casa el 20 de noviembre, debido a que la empresa cambio los horarios de ensayo, el estudiante realiza los respectivos compromisos El estudiante notifica mediante correo que cambiaron los ensayos en la empresa Noelle, por lo cual se ha visto afectada su asistencia a campus CESDE, validará con la empresa si puede asistir por lo menos tres días a la semana.	Práctica desde casa
71378647	César Augusto Diosa Londoño	41	Usoluweb	El estudiante comenzó unas capacitaciones en la empresa SETI con el fin de lograr una vinculación laboral, por esta razón no puede asistir en el horario habitual de campus CESDE. Se le otroga el permiso para realizar el proceos de práctica desde casa, teniendo en cuenta que debe contar con las herramientas para ejecutar los entregables y tener una constante comunicación con sus compañeros de colegio. A partir del 3 de diciembre comienza a asistir a la empresa VT S.A.S	Práctica desde casa
1020480892	Elizabeth Calderon Lopez	36	os Steeven Jaram	La estudiante tiene inconvenientes con la persona que la apoya cuidando de su hijo (salud), por este motivo se genera acta donde se especifica que se le da una autorización de ingreso a la 1:10 p.m. y salida de la jornada a las 4:10 pm. Hasta el 22 de noviembre	Ingreso y salida de la jornada
1020496817	Isabella Orozco Ramirez	43	Todo en Artes S.	La estudiante refiere que tiene una situación familiar, la persona que cuida a su hermana renunció y ella es quien está a cargo en el momento, por lo cual no puede llegar a la jornada de campus a las 12 pm. De acuerdo a ello, se le brinda autorización a la estudiante para que ingrese a la 1 pm. Se aclara que debe estar al día con los entregables del proceso.	Ingreso a la jornada
1017136267	Orlando De Jesus Henao Cespedes	7	CESDE - Tele Amigo e Email Chef	El estudiante se encuentra participando como entrenador de fútbol del 9 [illegible] respectivo soporte.	Autorización temporal

Centro Administrativo Municipal - CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

De acuerdo al control de asistencia llevado apoyado por el equipo de Proyectos, se realizaron llamados de atención durante el proceso de práctica ya que se identificó por parte de algunos practicantes varias inasistencias y llegadas tarde al proceso:

Llamados de atención por llegadas tarde e inasistencia:

GRUPO	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nombre completo	Cita de seguimiento
GRUPO 1	C.C.	1017269560	Andres Felipe Moreno Olaya	22/10/2019
GRUPO 1	C.C.	1152711853	Jesus Santiago Pulgarin Torres	21/10/2019
GRUPO 1	C.C.	1127596248	Pablo De Jesús Carrasco Dávila	22/10/2019
GRUPO 1	C.C.	1017125345	Victor Hugo Loaiza Loaiza	22/10/2019
GRUPO 1	C.C.	1017214188	Daniel Pineda Castrillón	22/10/2019
GRUPO 4	C.C.	71315200	Gildardo Andres Rivera Rico	29/10/2019
GRUPO 4	C.C.	1020496817	Isabella Orozco Ramirez	29/10/2019
GRUPO 2	C.C.	1214738376	Sebastian Arango Cañas	22/11/2019
GRUPO 3	C.C.	1036668587	Juan Pablo Granados Arias	6/11/2019
GRUPO 3	C.C.	1000653949	Sebastian Álvarez Bonilla	30/10/2019
GRUPO 4	C.C.	71378647	César Augusto Diosa Londoño	30/10/2019
GRUPO 4	C.C.	1000398475	Juan Pablo Vargas Giraldo	30/10/2019
GRUPO 4	C.C.	1017154325	Manuel Alberto Tovar Torres	6/11/2019
GRUPO 5	C.C.	1152683083	Alexander Alcaraz Martinez	30/10/2019
GRUPO 5	C.C.	1152187677	Juan Carlos Mosquera Moreno	18/11/2019
GRUPO 5	C.C.	98763186	Andrés Camilo Echavarría	18/11/2019
GRUPO 5	C.C.	1128457401	William Florez Palacios	19/11/2019
GRUPO 1	C.C.	1035877118	Alexis Tejada Tapias	18/11/2019
GRUPO 1	C.C.	1000889465	Jose Ramiro Cardona Salazar	18/11/2019
GRUPO 4	C.C.	1006842016	Angie Zuleyma Garcia Samora	18/11/2019
GRUPO 1	C.C.	1128396812	John Esteban Ortiz Tobon	20/11/2019
GRUPO 1	C.C.	43270381	Elizabeth Bustamante Bustamante	22/11/2019
GRUPO 3	C.C.	1037620767	Ruben Dario Tabares Colorado	22/11/2019
GRUPO 4	C.C.	1030590601	Adriana Carolina Lopez Gonzalez	22/11/2019

De acuerdo a los reportes realizados desde la coordinación de Campus CESDE y los asesores, se realizaron algunos llamados de atención por motivos disciplinarios y actitudinales:

Llamados de atención por asuntos disciplinarios y actitudinales:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nombre completo	Observación	Actores de la intervención	Medida	Tipo
1017214188	Daniel Pineda Castrillón	Tuvo inconveniente con un estudiante de Diseño Gráfico el 6 de noviembre y usaron un vocabulario inapropiado	Dirección de Escuela - Dirección de Aprendizaje - Área psicosocial - Proyección Laboral	Se generará acta desde la Dirección de Aprendizaje	Disciplinario
1036674792	Damian Felipe Villada Cuadros	Tiene inconvenientes actitudinales, para brindar recomendaciones de mejora respecto a la comunicación	Psicosocial - Proyección Laboral	Se generará acta desde área psicosocial	Actitudinal
98763186	Andrés Camilo Echavarría	Dificultades en la comunicación	Psicosocial - Proyección Laboral	Se genera acta por	Actitudinal
1037974524	Julian Esteban Idarraga Lopera	Dificultades en la comunicación	Psicosocial - Proyección Laboral	Se genera acta por	Actitudinal

Los seguimientos realizados durante el proceso tuvieron un impacto efectivo en los estudiantes, y con ello se logró evidenciar todo el acompañamiento que siempre tuvieron por parte de todo el equipo de trabajo de CESDE y la Alcaldía. Adicionalmente con cada seguimiento se reforzó a los practicantes las mejoras que debían tener desde lo actitudinal y técnico para lograr el resultado que todos esperábamos.

Casos con seguimiento de aprendices y/o practicantes en empresa:

Con la ayuda de los docentes acompañantes se lograron identificar algunos casos que requirieron de acompañamiento e intervención y se generaron las respectivas visitas o citaciones con la psicosocial y el área de proyección laboral. Se relacionan los casos presentados:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nombre completo	Docente Acompañante	Empresa	Caso	Intervención
1152192616	Milbia Irene Cano Machado	Carlos Steeven Jaramillo	M& M SOPORTE VITAL	El docente reporta situación el 13 de noviembre, indicando que la estudiante ya no estaba realizando funciones ya que se iba a enfocar a su embarazo y al cuidado de su hija menor. Adicionalmente la empresa no estaba dispuesta a pagar por el hosting que ella necesitaba para continuar con las funciones, pero el docente le bridno las recomendaciones para que iniciara el desarrollo en una plataforma gratuita.	Desde el área psicosocial se contacto a la estudiante de manera inmediata y citó a la estudiante para el miércoles 20 de noviembre, sin embargo no asistió a la cita. Liliana informa que la estudiante ha dado respuesta a sus mensajes y quedó de asistir el lunes 25 de noviembre pero no confirmó hora. Se validará si puede trabaja para que culmine, con el compañero Gildardo Andrés Rico quien tiene su propia empresa de Desarrollo y dice que tiene funciones para asignarle. La estudiante tiene reunión con Liliana, e indica que continuará con la empresa y presentará al docente acompañante los respectivos entregables.
30724148	Carmen Alicia Rosero Jurado	Freddy Moscoso	TATIANA GUERRERO	La estudiante se gestionó la práctica con una persona natural que la dirige desde Bogotá, y con la que ha realizado proyectos relacionados a Diseño Gráfico, sin embargo tienen claridad que la estudiante debe hacer funciones de Desarrollo. Las reuniones probablemente se deban agendar con tiempo y validar cuando viene la empresaria de Bogotá para hacer la evaluación. Pero en este caso la estudiante necesita una asesoría de cómo conectar la BD con PHP y SQL y darle técnicas de estudio. Ella trabaja desde la casa	Se persive tranquila, al docente no le manifestó novedades, esta trabjando en PHP. Tiene pendiente la primera visita ya que su jefe inmediato tiene un viaje a Estados unidos.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nombre completo	Docente Acompañante	Empresa	Caso	Intervención
3399772	Hernan Dario Echeverri Ramire	Freddy Moscoso	14 TEAM S.A.S	Manifiesta que requiere más acompañamiento, validar si ya lo manifestó con la empresa (son los estudiantes que se encuentran aquí en CESDE)	El docente habló con el estudiante, la empresa tiene un buen acompañamiento y los percibe más tranquilos
1037575400	Andres Esteban Gaviria Calle	Freddy Moscoso	14 TEAM S.A.S	El estudiante presenta una inconformidad frente a los horarios, debido a que el empresario les permite ingresar a la 1:00 pm, pero la Alcaldía indica que deben cumplir una jornada desde las 12:00 p.m. Ya con él se había hablado al respecto, se debe realizar nuevamente sensibilización, pues la alcaldía quisiera que ellos estuvieran las ocho horas de una jornada laboral.	El docente habló con el estudiante, la empresa tiene un buen acompañamiento y los percibe más tranquilos
1000903529	Santiago Bermúdez Gomez	Freddy Moscoso	CILAB DIGITAL S.A.S	Al parecer el estudiante esta programando con Javascript e indica que lo visto en CESDE fue muy básico y le gustaría algo más avanzado. Asesorar en cuanto a la autogestión e investigación.	Esta pendiente por visita, pero ya esta agendado. Pendiente por validar con el docente
1017268076	Jarley Estiverd Saldarriaga Guti	Freddy Moscoso	GRUPO CREATIVO HABLA	El estudiante indica que no tiene funciones especificas asignadas, aunque no solicitó seguimiento, si veo importante abordarlo.	El comenzó a programar, lo que pasa es que al comienzo la empresa le encargó estudiar primero
1128458096	Daniel Esteban Zapata Correa	Rosalba Mesa	Ecosistemas Jaguar	El estudiante informa que requiere asesoría en cuanto a la integración de herramientas con los lenguajes de programación compatibles. Hace mención a Adobe XD. En la visita a la empresa se recomienda hacer mención sobre este tema, para que el jefe inmediato pueda establecer una orientación con el estudiante.	Se intervinó el caso, el estudiante se encuentra tranquilo y se estableció acta de compromiso con la empresa y el estudiante. El estudiante renunció el 25 de octubre a la empresa, por el caso que se presentó se da la autorización para que el estudiante culmine en campus CESDE
71987414	Alfredo Granada Rincón	Carlos Steeven J	DATASYSTEM	El estudiante se encuentra realizando la práctica en la misma empresa en la cual se encuentra laborando, indica que desde la empresa no tiene con quien pueda consultar dudas pues no hay quien sepa del tema. Se le debe dar asesoría e indicar que el docente puede dar cierta asesoría, sin embargo la responsabilidad del estudiante al haber decidido realizar el proyecto en la empresa, parte de los conocimientos del proyecto de mejora que pueda implementar	El docente ha hablado con él respecto a sus inquietudes. El estudiante le manifestó al docente que probablemente la empresa no utilice el desarrollo que esta realizando, el dueño no le ve importancia, pero el hijo si. Quiere la implementación. El docente le aclaró que el mismo se gestionó la práctica y que la recomendación es que haga el desarrollo de la mejor manera, y ya será la empresa, si define si lo utiliza o no.
80768560	John Alexander Zabala Romero	Carlos Steeven Jaramillo	PUBLICIDAD Y DISEÑO	El estudiante se encuentra manejando un proyecto de programación con React IS, indica que no se siente productivo ya que no puede avanzar en los proyectos que le asignan y el jefe inmediato aunque entiende su posición de practicante y tiene paciencia, él se siente improductivo al no dar soluciones a los requerimientos. La estudiante Andrea también se encuentra en esta empresa y juntos vinieron a manifestar la situación, aunque ella en el formato de seguimiento dice que ya su inquietud se encuentra resuelta.	El estudiante esta más tranquilo y contento, le cambiaron el proyecto y se esta desempeñando de mejor manera. Se realiza la respectiva intervención con la empresa y se define que es mejor terminar el convenio por mutuo acuerdo, dado a que los estudiantes ya cumplieron con los 75 días hábiles de su practica y ya tienen la última evaluación por parte del docente acompañante.

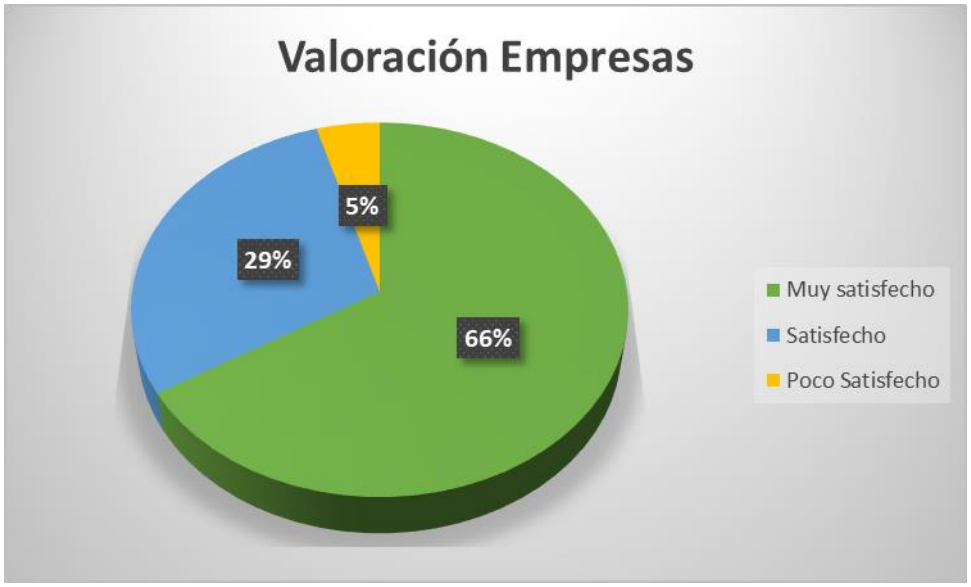
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nombre completo	Docente Acompañante	Empresa	Caso	Intervención
1075288519	Lizeth Natalia Ardila Hernández	Carlos Steeven Jaramillo	Tienda Registrada S.A.S	Indica que la empresa maneja bases de datos en servidor, y otros temas que no se tocaron en CESDE y la empresa exige resultados. Incentivar en la estudiante el autoestudio y la investigación.	está realizando práctica en la empresa Tienda Registrada S.A.S, inicialmente tuvo inconvenientes y se hizo la respectiva visita a la empresa con la Psicosocial. Esta semana reporta nuevamente inconvenientes mediante correo, e indica su intención de renunciar y ese mismo día se le da respuesta de las consecuencia de dicha decisión, se le propone la opción de ir nuevamente a la empresa. Con apoyo psicosocial se identifica que la estudiante tiene depresión y a veces no reacción de buena manera. Logró ponerme en contacto con la estudiante el 28 de noviembre y telefónicamente me menciona sus inconformidades, siente que algunas veces toda la responsabilidad de no realizar una labor cae sobre ella y eso la estresa. Liliana habla con ella al respecto, también la oportunidad de hablar con ella y ahora se encuentra más tranquila.
1128461316	Andrea Correa Jaramillo	Carlos Steeven Jaramillo	PUBLICIDAD Y DISEÑO	Los estudiantes se encuentran realizando el proceso de práctica en la empresa PUBLICIDAD Y DISEÑO, un mes después de su inicio de práctica tuvieron inconformidades dado a que se les estaban asignando funciones con lenguajes de programación que no vieron en su fase lectiva, por ende no estaban cumpliendo con los objetivos asignados por su jefe inmediato y ello generó un sentimiento de frustración en ambos, ya que fueron muy buenos en su fase lectiva; en ese mismo momento se les recomendó seguir el conducto regular y hablar con su jefe inmediato, adicionalmente a la semana siguiente el docente acompañante generó visita donde se abordó el tema. Después de la intervención, los estudiantes manifestaron estar tranquilos y conformes. El 25 de noviembre se acercan nuevamente para informar situaciones que se están presentando en el escenario de práctica , Andrea especialmente es quien manifiesta las siguientes novedades: Cambiaron su jornada laboral y se encuentra realizando más de 48 horas a la semana. Evidencia que su jefe pide favores personales y se disgusta al saber que ella le informa que no son sus deberes. Le asignará funciones comerciales que no están enfocadas a su programa de formación. La mayoría de tiempo ha visto videos, pero no se siente productiva	Se realiza la respectiva intervención con la empresa y se define que es mejor terminar el convenio por mutuo acuerdo, dado a que los estudiantes ya cumplieron con los 75 días hábiles de su practica y ya tienen la última evaluación por parte del docente acompañante.
1128424233	Brom Jailer Acevedo Rendon	Freddy Moscoso	Sistemas Escalables	La empresa envía correo manifestando su inconfirmidad con el proceso de seguimiento realizado por el docente Freddy Moscoso, a causa de esta situación solicita que se genere nla visita de evaluación del estudiante de maner inmediata y que no sea el docente quien realice el proceso. Informan que su disgusto se debe a que se programaron en diferentes cosaiones la visita, pero el docnete notificó por medio del estudiante que no podia asistir, cuando el contacto debió tenerlo siempre con la empresa	De acuerdo al reporte realizado po la empresa el 3 de diciembre de 2019, por lo cual de manera inmediata se intervino el caso se agendó visita de seguimiento en la empresa para el 6 de diciembre d e2019 en compañía de la psicosocial. Asistimos para realizar el proceso, pero la persona encargada de evaluar al estudiante se puso en contacto con nosotros para informar que no podria llegar a la cita que teniamos programada, por lo cual el proceso de seguimiento y evaluación del estudiante se realizó el 9 de diciembre de 2019 en CESDE. Es importante aclara que se realizó la respectiva retroalimentción al docente y también se le escucho sobre las novedades que tuvo al programar la visita con la empresa. Todo se solicionó en feliz tarmino para todas las partes y se hicieron las observaciones a la empresa y estudiante.

Lo anterior evidencia el seguimiento realizado a todos los practicantes durante su proceso y el acompañamiento en cada situación con su respectiva solución.

Los empresarios que tuvieron aprendices y/o practicantes presentan el siguiente nivel de satisfacción con el desempeño:

Valoración	Cuenta	% de satisfacción
Muy satisfecho	59	66%
Satisfecho	26	29%
Poco Satisfecho	4	4%
Total general	**89**	100%



Análisis de información: Como se evidencia en el cuadro anterior logramos una satisfacción del 95% de los empresarios que tuvieron estudiantes en práctica. Los aspectos de mejora que más resaltaron fue fortalecer la comunicación y los aspectos a resaltar de los practicantes fueron: Responsabilidad, compromiso y respeto.

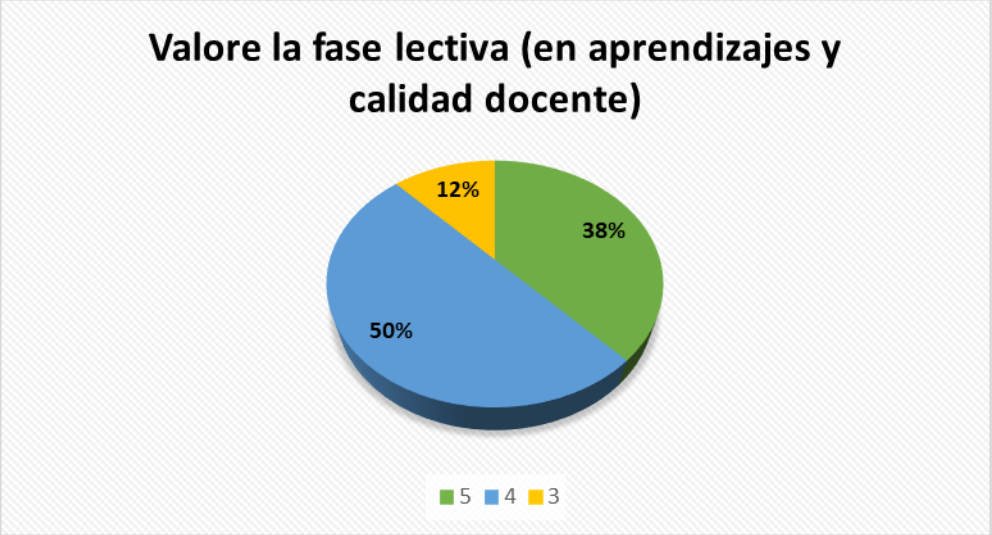
Valoración de Egresados referente a su proceso:

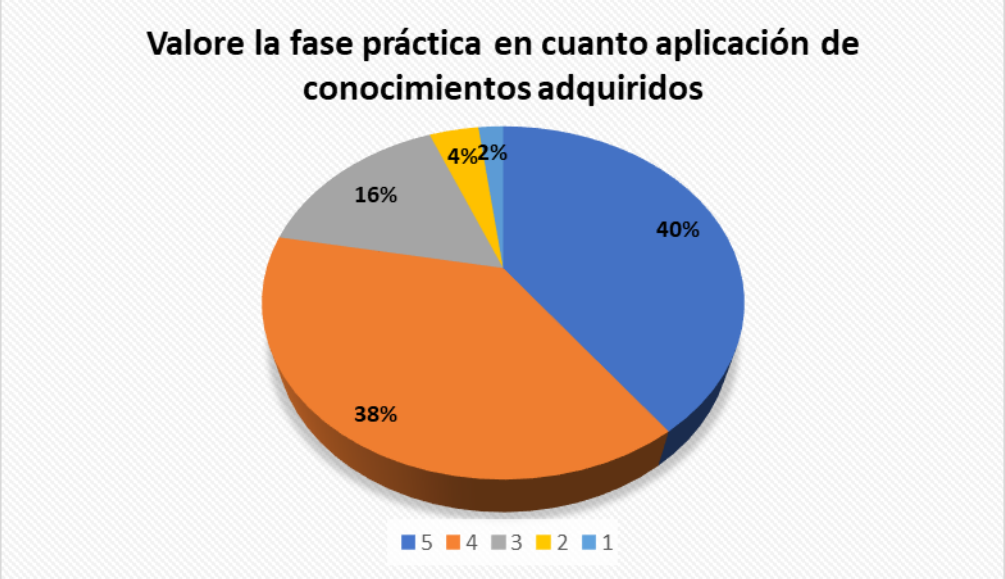
Desde el área de Calidad se aplicó encuesta de satisfacción a los aprendices y practicantes, donde se evaluaron las siguientes preguntas en una de 1 a 5 siendo 5 la máxima valoración:

- ✓ Valore la fase lectiva (en aprendizajes y calidad docente)
- ✓ Valore la fase práctica en cuanto aplicación de conocimientos adquiridos

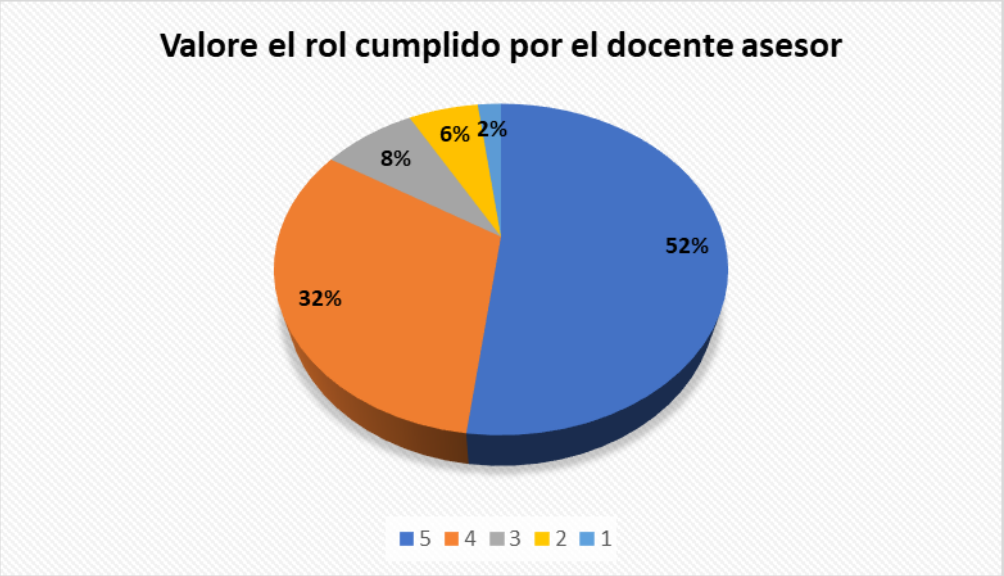
- ✓ Valore la disposición de la Empresa para posibilitar la eficacia de su práctica (si la práctica fue en empresa)
- ✓ Valore el rol cumplido por el docente asesor
- ✓ Valore el rol cumplido por el equipo de Proyección Laboral
- ✓ Valore el rol cumplido por el equipo de apoyo Psicosocial
- ✓ Valore el rol cumplido por la Alcaldía
- ✓ Valore globalmente su proceso formativo

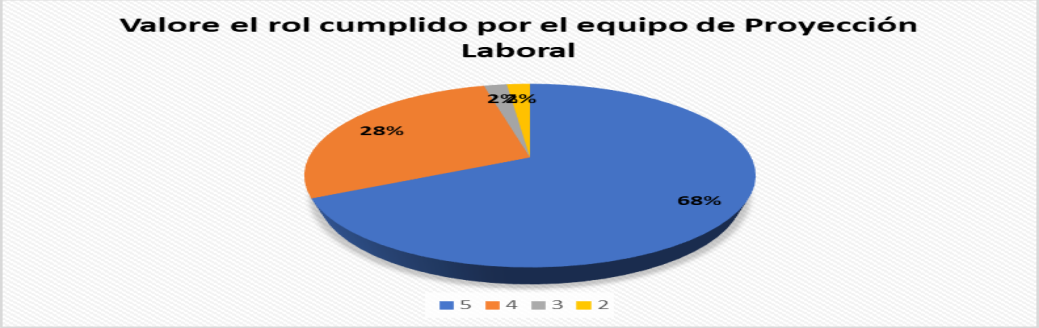
Obtuvimos los siguientes resultados:

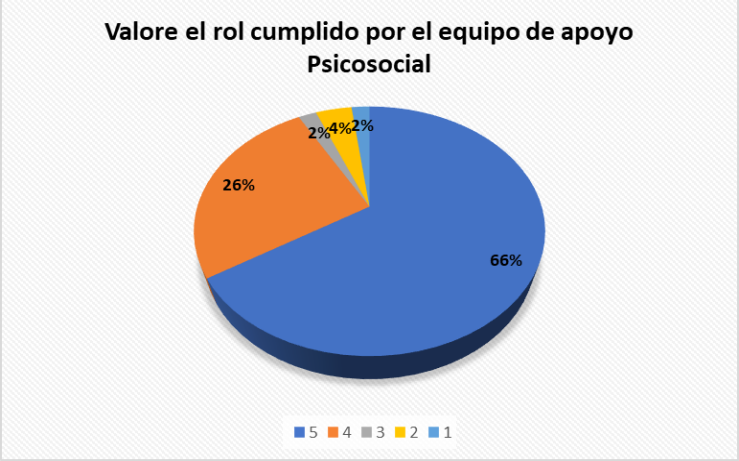


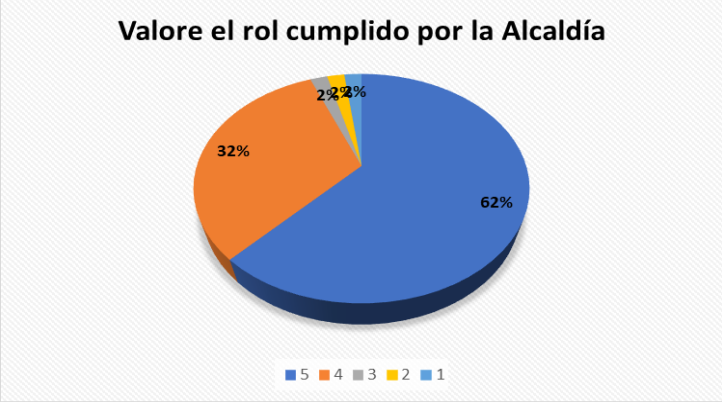


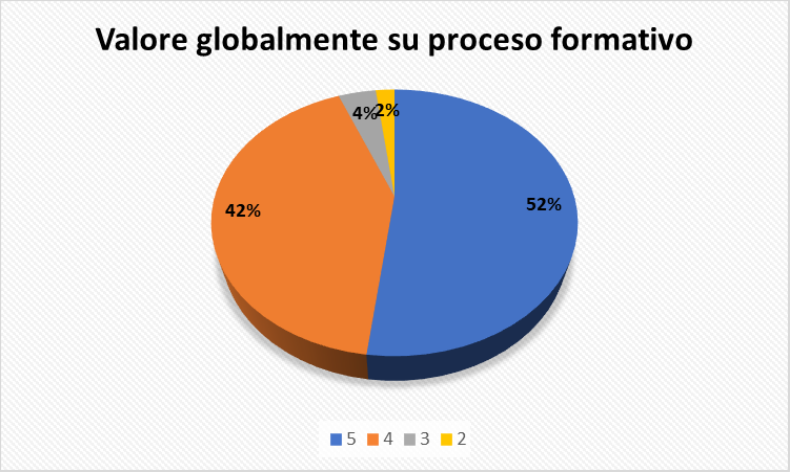

Valore la disposición de la Empresa para posibilitar la eficacia de su práctica (si la práctica fue en empresa)
38%
34%
16%
8%
4%
5 4 3 2 1


Valore el rol cumplido por el docente asesor
52%
32%
8%
6%
2%
5 4 3 2 1


Valore el rol cumplido por el equipo de Proyección Laboral
28%
68%
5 4 3 2


Valore el rol cumplido por el equipo de apoyo Psicosocial
2%
4%
2%
26%
66%
5 4 3 2 1


Valore el rol cumplido por la Alcaldía
32%
62%
5 4 3 2 1



Análisis de encuesta:

Tuvimos una población de egresados total de 122 y dieron respuesta a la encuesta 50 estudiantes, es decir, un equivalente del 24% de respuestas.

De los egresados que dieron respuesta, nos encontramos la siguiente cantidad que dieron respuesta de acuerdo a la modalidad de práctica en la que estuvieron:

Programa	Campus CESDE	Contrato Laboral	Convenio de Práctica	Total general
Desarrollo de Software	28	6	16	50

De acuerdo a los resultados se concluyo que los egresados opinan respecto a su proceso, lo siguiente:

- Respecto a la fase de formación en los aprendizajes adquiridos el 88% dan una calificación entre 5 y 4, lo que refleja un buen resultado de satisfacción en cuanto al conocimiento adquirido y la calidad de los docentes.
- En cuanto a la aplicación de los conocimientos adquiridos en el proceso de práctica el 78% de los egresados lo califican de manera pertinente.
- La valoración de la disposición de las empresas en el proceso de práctica, la mayoría indicaron que dicha pregunta no aplica ya que fue enfocada a los egresados que estuvieron en empresa y de ellos el 50% dan una buena calificación a acompañamiento que recibieron por parte de las empresas.
- El rol de los asesores de campus CESDE y los docentes acompañantes obtuvo el 84% entre los rangos de calificación 5 y 4, lo indica que la mayoría de los egresados estuvieron satisfechos con dicha labor.
- El rol cumplido por el área de Proyección Laboral fue evaluado con un 96% de satisfacción por parte de los egresados.

- El apoyo del equipo psicosocial fue evaluado con un 92% de satisfacción por parte de los egresados.
- El rol cumplido por parte de la Alcaldía fue evaluado en un 94% de satisfacción
- Y en general los egresados tuvieron una satisfacción en cuanto a su proceso del 94%.

En general podemos evidenciar que los egresados se encuentran satisfechos con el acompañamiento recibido por todas las partes del proyecto.

Estudiantes en práctica por grupos:

Al 30 de septiembre de 2019 se tenían ubicados 122 estudiantes, 97 en modalidad de convenio, 22 por contrato de aprendizaje y 3 por reconocimiento de labores. El objetivo inicial era que en la mayoría de estudiantes quedaran ubicados bajo la modalidad de contrato de aprendizaje (siempre y cuando no hubieses firmado anteriormente esta modalidad), pero por temas del tiempo de periodo de práctica para la mayoría de empresas no fue factible la contratación, indicando que la curva mínima de aprendizaje es de 3 meses. Por esta razón se continua bajo la estrategia de campus CESDE y legalizado por convenio de práctica, con la ayuda de las empresas aliadas que tuvieran proyectos de Desarrollo de Software para mejoras de sus procesos.

Tras esta estrategia se logran generar alianzas con diferentes empresas externas y potencializar proyectos institucionales, el cual da lugar a la confirmación de 47 equipos de trabajo con 5 estudiantes máximo por equipo a los cuales se les hace entrega del proyecto teniendo en cuenta:

- Retos entregados por las empresas
- Objetivos
- Entregables
- Manual de uso de usuario y administrador.

Gracias a las alianzas y relacionamiento de la Institución con empresas del sector, también logramos la ubicación de 64 estudiantes externamente, y con los cuales hasta la fecha se ha logrado un gran desempeño en el desarrollo del proceso y ello se evidencia en las calificaciones de seguimiento

Estudiantes de ubicados en práctica uno a uno:

SEGUIMIENTO A PRACTICAS				
Institución: CESDE				
No Documento	**Nombre Completo**	**Fecha inicio fase practica**	**Fecha termina fase practica**	**Empresa**
1030590601	Adriana Carolina Lopez Gonzalez	23/09/2019	27/12/2019	Usoluweb
1051830202	Alberto Dario Villanueva Gudiño	23/09/2019	27/12/2019	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
1152683083	Alexander Alcaraz Martinez	23/09/2019	27/12/2019	Carlos Steeven Jaramillo - Reasignado Ruta Turística Corregimiento San Cristóbal
1035877118	Alexis Tejada Tapias	23/09/2019	27/12/2019	Carlos Steeven Jaramillo - Reasignado Ruta Turística Corregimiento San Cristóbal
71987414	Alfredo Granada Rincon	2/09/2019	24/12/2019	DATASYSTEM
1128461316	Andrea Correa Jaramillo	26/08/2019	24/12/2019	PUBLICIDAD Y DISEÑO
1037587613	Andrea Florez Usuga	26/08/2019	24/12/2019	JC SYSTEM
1001004066	Andrea Velasquez Gómez	26/08/2019	24/12/2019	Manufactura Británica
98763186	Andrés Camilo Echavarria	23/09/2019	27/12/2019	Moving Global
1037575400	Andres Esteban Gaviria Calle	27/08/2019	24/12/2019	14 TEAM S.A.S
1017269560	Andres Felipe Moreno Olaya	23/09/2019	27/12/2019	Manejo de Cítricos
1041611420	Andres Mauricio Garzon Valencia	2/09/2019	24/12/2019	PREMEX S.A
1006842016	Angie Zuleyma Garcia Samora	23/09/2019	27/12/2019	Manejo de Cítricos
1001140045	Angye Thaiana Perez Rodriguez	16/09/2019	24/12/2019	COBRANZAS EMPRESARIALES F Y R S.A.S.
1037648915	Anyi Manuela Bedoya Gallego	23/09/2019	27/12/2019	CESDE - Mesa de Soluciones
79814495	Ariel Fernando Galvis Blandon	26/08/2019	24/12/2019	FRANCISCO MURILLO S.A.S
1017255853	Brayan Alexis Adrada Zapata	20/09/2019	24/12/2019	INVERSIONES M&M JD S.A.S.
1128424233	Brom Jailer Acevedo Rendon	26/08/2019	24/12/2019	Sistemas Escalables
1094935860	Bryan Andres Gelves Cordoba	9/09/2019	24/12/2019	CARVAJAL SERVICIOS S.A.S.
1152450848	Carlos Mauricio Vélez Osorno	26/08/2019	24/12/2019	JUJU S.A.S
30724148	Carmen Alicia Rosero Jurado	12/09/2019	24/12/2019	TATIANA GUERRERO
71378647	César Augusto Diosa Londoño	23/09/2019	27/12/2019	Usoluweb - Reasignado a VT. S.A.S
1020447970	Christian Hernandez Alzate	15/08/2019	24/09/2019	Alona Consultores S.A.S
1036674792	Damian Felipe Villada Cuadros	23/09/2019	27/12/2019	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
1152716150	Daniel Agudelo Perdomo	23/09/2019	27/12/2019	Fundación Jardín Botánico
1017214188	Daniel Pineda Castrillón	23/09/2019	27/12/2019	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
1128458096	Daniel Esteban Zapata Correa	24/09/2019	24/12/2019	Proyección Laboral - CESDE
1216713490	Daniela Gallego	23/09/2019	27/12/2019	CESDE - Reasignado a Rita
1017262236	Danilo Rojas Pamplona	2/09/2019	24/09/2019	PREMEX S.A
1000084530	David Herrera Zapata	23/09/2019	27/12/2019	MOVIL GLOBAL
1214748546	David Esteban Jaramillo Rincon	27/08/2019	24/12/2019	14 TEAM S.A.S

SEGUIMIENTO A PRACTICAS				
Institución: CESDE				
No Documento	**Nombre Completo**	**Fecha inicio fase practica**	**Fecha termina fase practica**	**Empresa**
1128460466	David Estiven Gomez Pulgarin	23/09/2019	27/12/2019	CODICO S.A.S
1003757867	Davinson Gamboa Rivera	2/09/2019	24/09/2019	PREMEX S.A
1017219266	Dayron Arnulfo Tobon Tabarés	23/09/2019	24/12/2019	SOFTWARE ESTRATEGICO S.A.S.
1002212668	Deiner Jassar Duque Gomez	26/08/2019	24/12/2019	COMPLEMENTOS HUMANOS S.A.S
1000895090	Diego Alejandro Giraldo Giraldo	10/09/2019	24/12/2019	CORRESPONSALES COLOMBIA S.A.S
1037571378	Diego Armando Alvarez Pabon	30/09/2019	24/12/2019	SOTECO S.A.S
43919145	Dolly Yanet Gomez Gomez	2/09/2019	24/12/2019	CINDECOMPUTO S.A.S
1015277886	Edison Humberto Guerra	23/09/2019	27/12/2019	Moving Global
43270381	Elizabeth Bustamante Bustamante	23/09/2019	27/12/2019	Fundación Jardín Botánico
1020480892	Elizabeth Calderon Lopez	23/09/2019	27/12/2019	Carlos Steeven Jaramillo - Reasignado a Cámara de Comercio
1035235552	Emanuel Maldonado Alzate	17/09/2019	24/12/2019	HACEB WHIRLPOOL INDUSTRIAL S.A.S
1017212936	Fabian Andrés Ortiz Valiente	23/09/2019	27/12/2019	Moving Global
1146438604	Farley Yaro Correa Caro	23/09/2019	27/12/2019	MOVIL GLOBAL
71315200	Gildardo Andres Rivera Rico	23/09/2019	27/12/2019	Pasantía Grupo Éxito
1000768655	Hemerson Alexis Cardona Osorio	23/09/2019	27/12/2019	MOVIL GLOBAL
3399772	Hernan Dario Echeverri Ramirez	27/08/2019	24/12/2019	14 TEAM S.A.S
1020496817	Isabella Orozco Ramirez	23/09/2019	27/12/2019	Todo en Artes S.A.S
79338338	Iván Alberto Giraldo Correa	23/09/2019	27/12/2019	Moving Global
1017268076	Jarley Estiverd Saldarriaga Gutierrez	2/09/2019	24/12/2019	GRUPO CREATIVO HABLA S.A.S
71339352	Javier Dario Hernandez Quiceno	9/09/2019	24/12/2019	HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA
103774185	Jesús Eduardo Restrepo Páez	24/09/2019	21/12/2019	ECHEVERRI GARCIA CARLOS MARIO
1152711853	Jesus Santiago Pulgarin Torres	23/09/2019	27/12/2019	Betty Ibargüen
1053587558	Jharold Moreno Saldarriaga	2/09/2019	24/12/2019	CASA DE SOFTWARE TECNO S.A.S
1216717999	Jhoan Camilo Moran Zapata	23/09/2019	27/12/2019	Moving Global
1000189631	Jhojan Alejandro Hernandez Yepes	23/09/2019	27/12/2019	Finca Ganadera - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento San Antonio de Prado
14252507	Jhon Jairo Garcia Espitia	23/09/2019	27/12/2019	Manejo de Cítricos
1037669452	Jhon Mario Chavarriaga Molina	2/09/2019	24/12/2019	BEAM EDUCATION SOLUTIONS S.A.S
1020485932	Johan Ferney Ramos Cordoba	23/09/2019	27/12/2019	Todo en Artes S.A.S
80768560	John Alexander Zabala Romero	26/08/2019	24/12/2019	PUBLICIDAD Y DISEÑO
1128396812	John Esteban Ortiz Tobon	23/09/2019	27/12/2019	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
1017238904	Jonathan Hurtado Velez	23/09/2019	27/12/2019	Manejo de Cítricos
1020498257	rge Alejandro De Jesus Quintero Cast	23/09/2019	27/12/2019	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
1095820337	Jorge Ivan Cifuentes Correa	2/09/2019	24/12/2019	PREMEX S.A
1000870529	Jose Manuel Melguizo Giraldo	10/09/2019	24/12/2019	CESDE S.A
1000889465	Jose Ramiro Cardona Salazar	23/09/2019	27/12/2019	Moving Global
1152187677	Juan Carlos Mosquera Moreno	23/09/2019	27/12/2019	Finca Ganadera - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento San Antonio de Prado
1036668587	Juan Pablo Granados Arias	23/09/2019	27/12/2019	Arte Impresores S.A.S
1152196775	Juan Sebastian Chalarca Cardona	12/08/2019	24/08/2019	EKISA S.A.S
3414741	Juan Camilo Acosta Gomez	23/09/2019	27/12/2019	Usoluweb
8128497	Juan Camilo Echeverri Florez	26/08/2019	24/12/2019	JC SYSTEM
1152700488	Juan David Builes Ossa	23/09/2019	27/12/2019	ELEVA
1017126182	Juan David Ospina Londoño	23/09/2019	27/12/2019	ELEVA - Reasignado a Cámara de Comercio
71368706	Juan Esteban Jiménez Jiménez	26/08/2019	24/12/2019	CONSTRUTODO LOPEZ Y CIA S.A.S
71361054	Juan Esteban Salazar Adarve	28/08/2019	24/12/2019	CONSTRUTODO LOPEZ Y CIA S.A.S
1152442667	Juan Esteban Taborda Quintero	23/09/2019	27/12/2019	Todo en Artes S.A.S
1037628162	Juan Manuel Grajales Cano	27/08/2019	24/12/2019	14 TEAM S.A.S
1000901769	Juan Pablo Restrepo Aristizabal	20/09/2019	24/12/2019	KOI TECHNOLOGY S.A.S.

SEGUIMIENTO A PRACTICAS				
Institución: CESDE				
No Documento	**Nombre Completo**	**Fecha inicio fase practica**	**Fecha termina fase practica**	**Empresa**
1037639845	Juan Pablo Ruiz Perez	6/09/2019	24/09/2019	CEERE SOFTWARE S.A.S
1000398475	Juan Pablo Vargas Giraldo	23/09/2019	27/12/2019	Fusion
71334666	Julian Camilo Tabares Hernandez	23/09/2019	27/12/2019	Entregamos en Casa - Reasignado a Finca Ganadera
1037974524	Julian Esteban Idarraga Lopera	23/09/2019	27/12/2019	Todo en Artes S.A.S
1000533549	Katherine Lopez Echeverri	23/09/2019	24/12/2019	MESA ZAPATA LORENA TATIANA
1035434142	Kevin Andres Maca Monsalve	27/08/2019	24/12/2019	14 TEAM S.A.S
39178904	Lina Marcela Rodriguez Vasquez	23/09/2019	27/12/2019	Usoluweb
1075288519	Lizeth Natalia Ardila Hernández	26/08/2019	24/12/2019	Tienda Registrada S.A.S
1000089270	Luciana Izquierdo Jaramillo	23/09/2019	27/12/2019	CESDE - Reasignado a Rita
1152221301	Luis Alejandro Carvajal Villa	19/09/2019	20/12/2019	CARVAJAL MOLINA YANETH MARGOGOTH
8064794	Luis Felipe Ramirez Mejia	2/09/2019	24/12/2019	XTREME HARDWARE S.A.S
32297575	Luisa Fernanda Medina	27/08/2019	24/12/2019	14 TEAM S.A.S
43996437	Luisa Fernanda Ramirez Molina	23/09/2019	27/12/2019	Paruma S.A.S.
1017154325	Manuel Alberto Tovar Torres	23/09/2019	27/12/2019	ELEVA
1000396066	Maria Camila Rendon Pino	23/09/2019	24/12/2019	INVERSIONES Y CONTROLES S.A.S
43499402	Maria Esperanza Medina Zarama	23/09/2019	27/12/2019	Finca Ganadera - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento San Antonio de Prado
1146442566	Maria Fernanda Guisao Lopez	27/08/2019	24/12/2019	LAMINAIRE S.A.S
1015196155	Mariangela Grinzato Sandoval	19/09/2019	24/12/2019	LOGISTIC FREIGHT SOLUTIONS S.A.S.
1152704427	Mauricio Porras Martínez	23/09/2019	24/12/2019	CIDENET S.A.S
98645911	Maximiliano Arias	10/09/2019	24/12/2019	EMTELCO
1152465964	Miguel Angel Sierra Osorio	23/09/2019	27/12/2019	Biohealthy
1152192616	Milbia Irene Cano Machado	28/08/2019	24/12/2019	M& M SOPORTE VITAL
43865454	Mónica Andrea Lopéz Benjumea	28/08/2019	24/12/2019	CONSTRUTODOS LÓPEZ Y CIA S.A.S
43589675	Monica Natalia Baena Vergara	22/07/2019	24/12/2019	CODESFAM
1045144447	Nicolas Ricardo Calle Berruecos	23/09/2019	27/12/2019	Manejo de Cítricos
71386587	Omar Alonso Restrepo Martínez	23/09/2019	27/12/2019	Fusion
1017136267	Orlando De Jesus Henao Cespedes	23/09/2019	27/12/2019	CESDE - Tele Amigo e Email Chef
71212664	Oscar Andres Lopez Velasquez	23/09/2019	27/12/2019	CESDE - Seguimiento a Equipos - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento Santa Elena
1034917422	Oscar Socrates Gil Gaviria	9/09/2019	24/12/2019	AS NET SOLUTIONS S.A.S
1127596248	Pablo De Jesús Carrasco Dávila	23/09/2019	27/12/2019	Fundación Saciar
21527823	Paula Andrea Perez Estrada	23/09/2019	27/12/2019	Usoluweb
1152469929	Robinson Junior Barrero Penagos	5/09/2019	24/12/2019	FLAG SOLUCIONES S.A.S
1083051959	Roner Jose Ortega Cueto	26/08/2019	24/12/2019	DDB WORLDWIDE COLOMBIA S.A.S
1037620767	Ruben Dario Tabares Colorado	23/09/2019	27/12/2019	Fundación Saciar
1020415390	Sandra Liliana Diaz Bustamante	26/08/2019	24/12/2019	JC SYSTEM
1000903529	Santiago Bermudez Gomez	18/09/2019	24/12/2019	CILAB DIGITAL S.A.S
1040740319	Santiago Mejia Guerra	20/09/2019	24/12/2019	MANDAR Y SERVIR S.A.S.
1020461992	Santiago Obando Paniagua	23/09/2019	27/12/2019	Paruma S.A.S.
8101459	Santiago Ramirez Agudelo	23/09/2019	24/12/2019	GULUPA DIGITAL S.A.S

SEGUIMIENTO A PRACTICAS				
Institución: CESDE				
No Documento	**Nombre Completo**	**Fecha inicio fase practica**	**Fecha termina fase practica**	**Empresa**
1000653949	Sebastian Álvarez Bonilla	23/09/2019	27/12/2019	Biohealthy
1214738376	Sebastian Arango Cañas	23/09/2019	27/12/2019	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA
11810951	Themys Dannerys Parra Rios	23/09/2019	27/12/2019	CESDE - Seguimiento a Equipos - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento Santa Elena
1152459517	Tomas Felipe Castrillón Loaiza	3/09/2019	24/12/2019	IG SERVICES S.A.S
1017270006	Valeria Quiceno Alvarez	23/09/2019	27/12/2019	CESDE - Seguimiento a Equipos - Reasignado a Ruta Turística Corregimiento Santa Elena
1017125345	Victor Hugo Loaiza Loaiza	23/09/2019	27/12/2019	Finca Ganadera
1128457401	William Florez Palacios	23/09/2019	27/12/2019	Todo en Artes S.A.S
1037635007	Yeison Ramirez Duque	23/09/2019	28/12/2019	Q-VISION S.A

Medición satisfacción de los beneficiarios

La encuesta de satisfacción se llevó a cabo el 14 y 15 de agosto, aplicándose a 100 estudiantes de 130 activos, representando el 77%. En dicha encuesta se califica la calidad del servicio brindado, de la intermediación laboral y de las estrategias transversales; cada una de estas categorías tiene 6 preguntas para ser respondidas con una escala de valoración de 1 a 5, de la siguiente manera.

Muy malo (1)
Malo (2)
Regular (3)___
Bueno (4)___
Excelente (5) ___

A continuación, se presentan los datos arrojados por la encuesta con su respectivo análisis y gráficas.

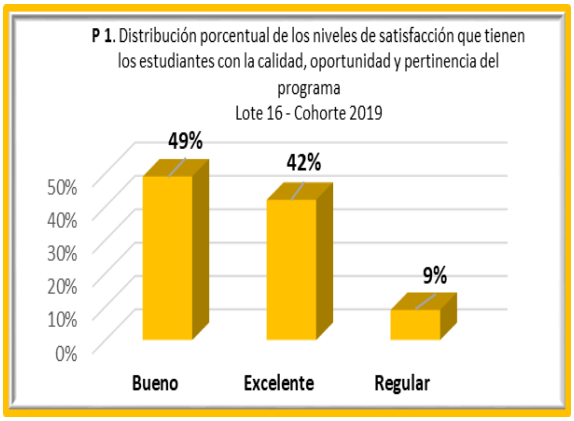
I. Sobre la calidad en los servicios

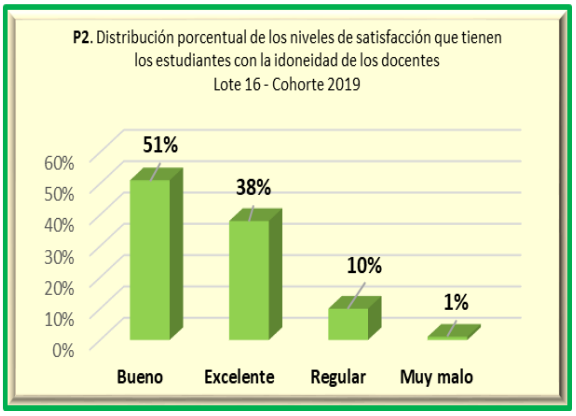
P1: Calidad, oportunidad y pertinencia de la formación recibida
P2: Idoneidad de los docentes
P3: Control y seguimiento al proceso formativo
P4: Atención brindada por los docentes
P5: Condiciones adecuadas de la estructura de la institución
P6: Satisfacción con el programa de formación

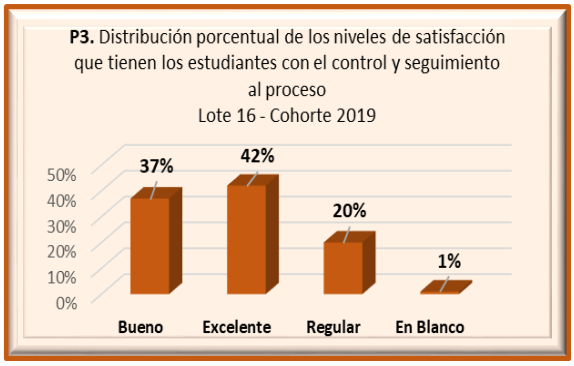
De acuerdo a las respuestas dadas por los estudiantes, se encontró que la mayor puntuación estuvo entre la valoración de bueno y excelente; de esta manera, el 91% (P1), considera que el proceso formativo estuvo acorde a sus expectativas y necesidades. Para

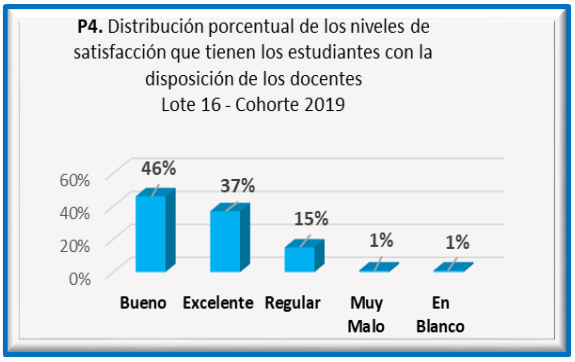
el 89% (P2), los docentes son percibidos como personas calificadas, con los conocimientos técnicos óptimos para brindarles la formación adecuada. El 79% (P3), reconoce la pertinencia del control y seguimiento que se debe hacer a su proceso formativo, para así lograr las competencias acordes al programa. El 83% (P4), encontró disposición de los docentes por resolver sus dudas. Para el 95% (P5), los espacios brindados por la Institución para su formación académica, son adecuados, pertinentes y acordes al programa que curasan y a sus necesidades. Finalmente, el 90% (P6), de la población encuestada, calificó la prestación del servicio, en termios generales, como buena y excelente, evidenciandose los resultados positivos obtenidos frente al desarrollo y fortalecimiento de las competencias técnicas y socioemocionales con proyección al desempeño laboral.

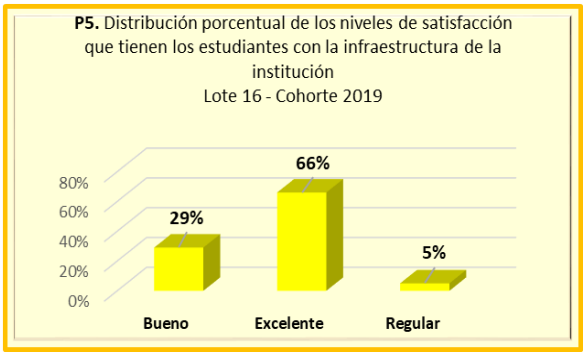
Gráficas de datos

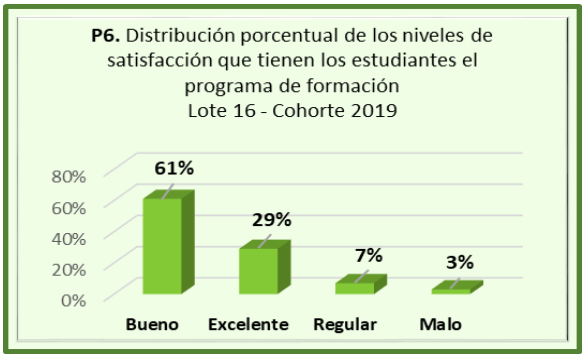












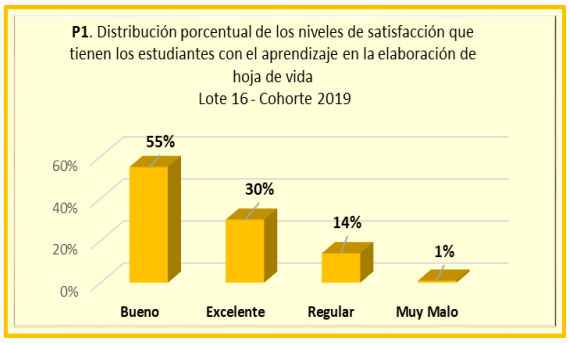
II. Sobre intermediación e inserción laboral

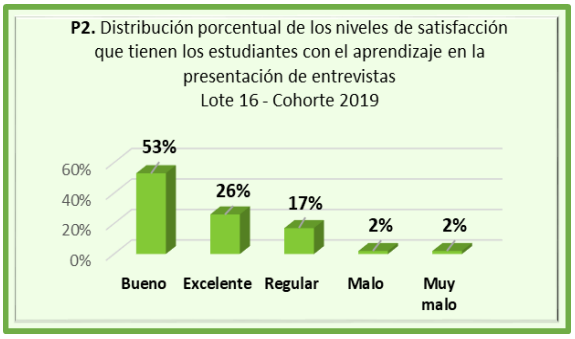
P1S: Elaboración de hoja de vida
P2S: Presentación de entrevistas de trabajo
P3S: Orientación en la búsqueda de empleo
P4S: Información sobre canales para la búsqueda de empleo
P5S: Registro de la hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo
P6S: Estrategias para insertase al mundo laboral

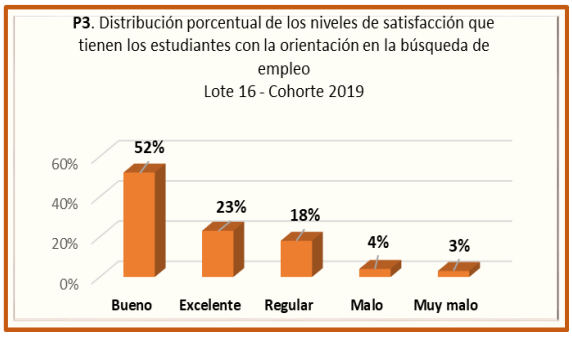
Con respecto a la categoría de intermediación e inserción laboral, se encontró igualmente que la mayor puntuación estuvo entre la valoración de bueno y excelente. De esta manera, según los datos arrojados el 85% (P1) de los estudiantes encuestados, dan cuenta que a traves de la elaboración de la hoja de vida pudieron adquirir adquirir las herramientas y conocimientos necesarios para esta tarea fundamental en la consecusión de empleo. El 79% (P2) manifestaron haber obtenido las competencias pertinentes para el momento de presentar la entrevista en pro de la inserción al mundo laboral. El 75% (P3) recibió la orientación, acorde a los requerimientos del programa, para la búsqueda de oportunidades laborales, por medio del registro de su hoja de vida, estrategias para la presentación de entrevistas, entre otros. El 80% (P4) afirmó haber obtenido la respectiva orientación, en cuanto a los canales con los que cuentan para acceder a las diferentes ofertas que ofrecen las empresas y potenciar sus oportunidades laborales. El 92% (P5) refirió haber las oportunidades laborales que se pueden generar a través de este medio.

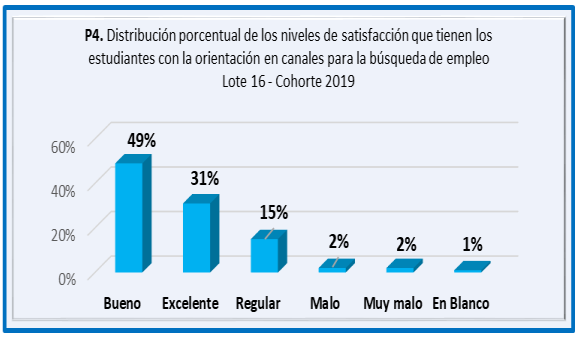
Por último, frente a las estrategias recibidas para insertarse al mundo laboral (P6), se encontró que el 71% dio una valoración entre buena y excelente; sin embargo, el 25% la valoró regular. Cabe señalar que, al momento de aplicar la encuesta, el proceso de intermediación e inserción laboral aún está en realización de actividades para de preparación para la práctica y en la medida en que se avance en este componente se irá reforzando la información y orientación frente las estrategias para insertase al mundo laboral

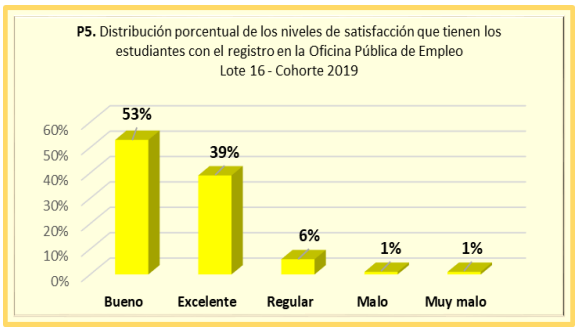
Gráficas de datos

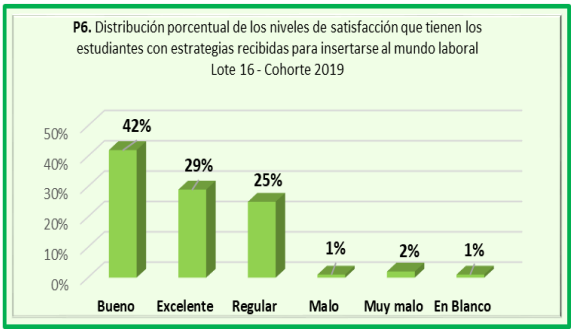










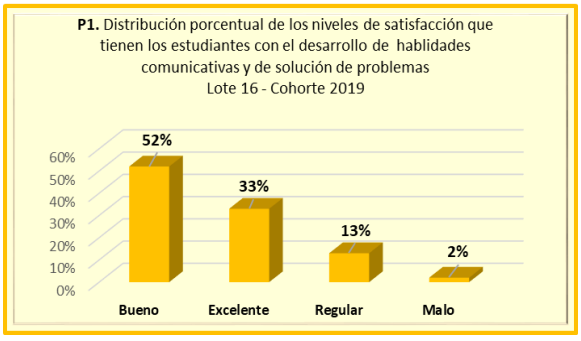


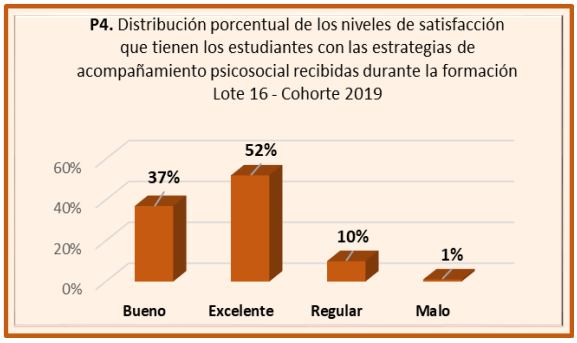
III. Estrategias transversales y/o habilidades sociales y para la vida

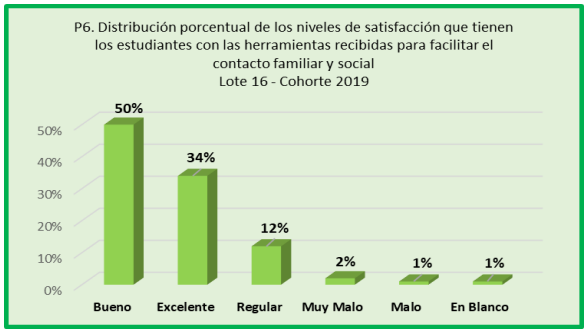
P1S: Habilidades de comunicación y solución de problemas
P2S: Habilidades para trabajar en equipo
P3S: Mecanismos para motivar la asistencia y permanencia
P4S: Estrategias de acompañamiento psicosocial
P5S: Apoyos de bienestar (transporte, refrigerio, kits, póliza)
P6S: Herramientas para facilitar el contacto familiar y social

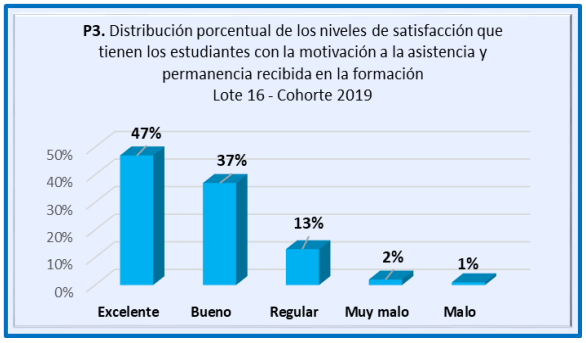
Con respecto a la categoría de Estrategias transversales y/o habilidades sociales y para la vida, continuó la tendencia de mayor puntuación entre la valoración de bueno y excelente. Es así como el 85% (P1) de los estudiantes encuestados manifestaron haber fortalecido las habilidades para la vida, relacionadas con la solución de problemas y competencias comunicativas; que son primordiales para el contexto social en el que se desevuelven y para el ámbito laboral. El 91% (P2)
refirieron haber obtenido aprendizajes significativos en el desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo y en el manejo de emociones presentadas en su vida cotidiana. Estas respuestas se fundamentaron en lo observado durante el desarrollo de los talleres y las visitas a los grupos que se realizaron durante la fase lectiva.

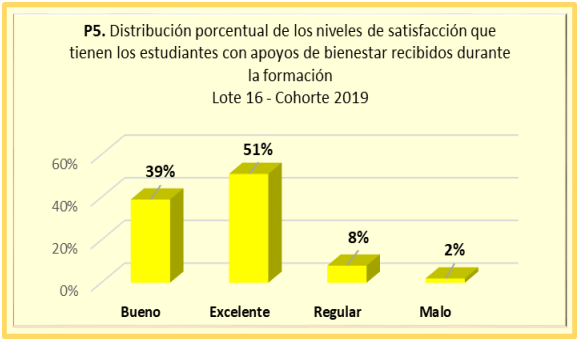
El 84% (P3) reconoció las estrategias que se implementaron para motivar su asistencia y permanencia en el programa a través de llamadas de seguimiento, visitas a los grupos, asesorías individuales y contacto permanente para identificar sus necesidades y generar oportunidades de solución pertinentes. El 89% (P4) tuvo una percepción favorable en cuanto a las diferentes estrategias que se implementaron desde el área psicosocial, en pro de un constante acompañamiento individual y grupal. El 90%(P5) consideró que los apoyos de bienestar que se brindaron desde el programa, estuvieron acordes a sus intereses y cumplieron con los requerimientos (auxilio de transporte, refrigerio, kits, póliza, actividades lúdicas y deportivas). Finalmente, el 84%(P6) dijo haber fortalecido, medio de las herramientas psicosociales, el contacto con su entorno familiar y social, tal como se evidenció en el encuentro intergeneracional y en el desarrollo de la práctica social.











En general, la encuesta permitió evidenciar que los estudiantes encuestados se sintieron satisfechos con el proceso de formación que les brinda el programa ya que no fueron significativos los datos con baja puntuación. Sin embargo, es importante tenerlos en cuenta para mejorar los procesos durante la fase lectiva, la preparación para la práctica y demás actividades que contempla el proceso formativo.

2.4. Orientación para la Educación Superior:

El día 30 de julio fue realizada la orientación a la educación superior en el marco del Seminario de Preparación para la práctica, para el programa de Desarrollo de Software fue invitada la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, en el cual se les compartió a los estudiantes el ciclo de profesionalización que pueden realizar con la institución luego de terminado su programa técnico en Cesde, de la siguiente manera Tecnología en Administración de Sistemas e Ingeniería de Sistemas – MEDELLÍN

2.5. Evento de Cierre y Certificación:

La ceremonia de certificación se realizó el día 27 de diciembre en el Auditorio Nelson Franco Parra CESDE, con un acto protocolario con los 122 estudiantes que cumplieron con los requisitos establecidos para optar al título de Técnico Laboral como Asistente de Desarrollo de Software, acorde a lo estipulado por el Decreto Nacional 1075 de 2015. En el evento participaron también familiares, funcionarios de la alcaldía y de la institución que acompañaron el proceso los asistentes.



EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las actividades de acompañamiento, durante el mes de noviembre, se realizaron e acuerdo al plan de acompañamiento psicosocial y cronograma de trabajo, acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral, en el marco del enfoque diferencial, género y juventud.

- **Plan operativo psicosocial y cronograma**

Al finalizar el proceso de formación, se dio cumplimiento con las actividades del plan operativo, entre ellas, la promoción de la salud mental a través de los talleres grupales de fortalecimiento de las competencias socioemocionales, las asesorías psicológicas individual y familiar, además del acompañamiento permanente; la visita domiciliaria a estudiantes que presentan situaciones que generan alto riesgo de deserción; la identificación de la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes a través de la caracterización realizada; fortalecimiento de las relaciones familiares como un en entorno protector por medio del encuentro intergeneracional; el desarrollo de la práctica social para fortalecer la sensibilidad social y el reconocimiento de contexto, alineada con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible; el apoyo a la transferencia de conocimiento, motivando la participación de los docentes; implementación de acciones para motivar la asistencia y prevenir la deserción; por último, la sensibilización a los estudiantes frente al adecuado manejo de los apoyos de bienestar.

Todas las actividades mencionadas, contribuyeron a que el proceso formativo se desarrollara de manera coordinada, facilitando la ejecución del mismo. De acuerdo con ello, el diseño y la planificación de las intervenciones se realizaron incorporando las necesidades de los grupos identificados en la caracterización (por sexo, etnia, edad, origen, nivel socio- económico, etc.), así como las acciones afirmativas donde se tuvo en cuenta las diferencias y particularidades de los estudiantes.

A continuación, se presenta el plan operativo que se desarrolló durante el proceso de formación en la ejecución del contrato:

Contrato No. 4600080281 de 2019 PLAN OPERATIVO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS			
1.2. Selección de talentos	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas de acuerdo a criterios de selección establecidos para el programa.	Identificar y seleccionar de manera efectiva a los aspirantes de acuerdo a las competencias e intereses vocacionales de los mismos y los criterios establecidos para el programa.	Prueba y entrevista diseñada para cada programa
	Apoyo e la presentación de la prueba de conocimiento. Realización de la entrevista de selección a los aspirantes.		Pruebas de selección con los resultados Registro fotográfico del proceso de selección
	Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas de tipo abierto, desde la perspectiva psicosocial.		Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el

			proceso de selección.
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS			
2.1. Evento de ingreso y contextualización	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo,.	Generar un ambiente de acogida en los estudiantes, en pro de un espacio de motivación frente al proceso.	Presentación de diapositivas de la inducción. Documento con la agenda del día
	Coordinar una actividad dirigida a la activación emocional de los estudiantes.		Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización. Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización. Constancia de asistencia evento de ingreso y contextualización
	Brindar información clara y precisa sobre los componentes y características del proyecto, además de despejar dudas e inquietudes respecto a las generalidades del programa. Afianzar los compromisos y dar a conocer el contrato pedagógico con su respectiva firma.		Contrato pedagógico firmado por el estudiante
2.2. Matrícula de Talentos	Apoyo en la verificación de la documentación presentada por los beneficiarios en cumplimiento de los requisitos	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Actas de matrícula de los estudiantes

2.3 Formación de talentos	Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de sus compromisos académicos, incluyendo los de la modalidad de trabajo autónomo	Contribuir al desempeño académico a partir de la motivación y seguimiento para la permanecía de los estudiantes en el programa.	Informe de desempeño académico. Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y refuerzos académicos donde se visualice el apoyo psicosocial. Listado de asistencia al proceso de nivelación,
	Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación Apoyo durante la nivelación en saberes previos al inicio del proceso formativo y en la primera semana. Examen de ingreso y de egreso análisis comparativo del avance obtenido por los participantes		
	Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos.	Identificar los niveles de satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora	Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada Tabulación de la encuesta de opinión

			del programa Encuestas aplicadas
	Participación activa en los comités académicos y/o técnicos del proyecto	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes
2.5. Orientación para la Educación Superior	Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior. Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación superior.	Dinamizar en los estudiantes el acceso a la educación superior	Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes. Actas de Reunión de las instituciones contactadas para la orientación a la educación Superior.
2.6. Evento de Cierre y Certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello. Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas.	Actas de certificación
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES			
3. 1 Componente Psicosocial	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa. Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia significativa. Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa.	Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma. Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del enfoque diferencial, de género y juventud.
3.1.1. Realización	Aplicación de ficha de	Identificar la situación	Informe de

de Caracterización de la población	caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo. Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes.	socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, para así realizar intervenciones efectivas.	caracterización de los estudiantes, listado de asistencia y registro fotográfico. Informe del diagnóstico situacional y de caracterización
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar	Brindar el espacio de asesoría individual para los beneficiarios y sus familias, de acuerdo a demanda, remisión o identificación de situaciones que lo ameriten. Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes.	Promocionar la salud mental de los estudiantes.	Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente. Evidencias listadas de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas
3.1.3. Encuentro intergeneracional	Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.	Aportar elementos para el desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector.	Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.4. Práctica social	En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación	Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios.	Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes. Informe de practica social
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):	Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes habilidades sociales como resolución de problemas de forma constructiva, comunicación, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones,	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa.	Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud. Listados de asistencia y registro fotográfico

	saber pensar críticamente y saber ser creativo. Igualmente, desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.		del encuentro intergeneracional
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y motivar la participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.	Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Actas de asistencia Registro fotográfico
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. Velar por el registro mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	Motivar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción Formato de novedades de deserción Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción.
3.2.1. Apoyos de Bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar.	Velar por el bienestar de los estudiantes y sensibilizar frente al adecuado manejo de apoyos de bienestar.	Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes

CONTRATO No. 4600080281- Lote 16- Desarrollo de Software
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EQUIPO PSICOSOCIAL

ACTIVIDAD	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
Selección de talentos																																									
Planeación de actividades psicosociales																																									

CONTRATO No. 4600080281- Lote 16- Desarrollo de Software
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EQUIPO PSICOSOCIAL

ACTIVIDAD	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
Evento de ingreso y contextualización							■																																			
Contrato pedagógico							■																																			
Matrícula de talentos										■																																
Formación de Talentos						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Orientación para la educación superior																								■																		
Evento de cierre y certificación																																							■			
Caracterización de la población												■																														
Encuentro Intergeneracional															■																											
Práctica Social																	■	■	■																							
Asesorías Psicológicas							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Formación en Competencias claves y Trasversales (saber-saber)											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																		
Medición de satisfacción																						■																				
Motivación a la Asistencia y prevención a la deserción							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Apoyos de Bienestar							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Seguimiento y control al ausentismo							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Transferencia de conocimiento modelo de formación										■				■			■				■																				

Caracterización de la población

Esta actividad se inició entre el 27 y el 31 de mayo, con la aplicación del instrumento a 140 estudiantes del programa Desarrollo de software, correspondientes al lote 16, equivalente al 93% de estudiantes activos. Durante el mes de junio se realizó el análisis de datos y correspondiente informe.

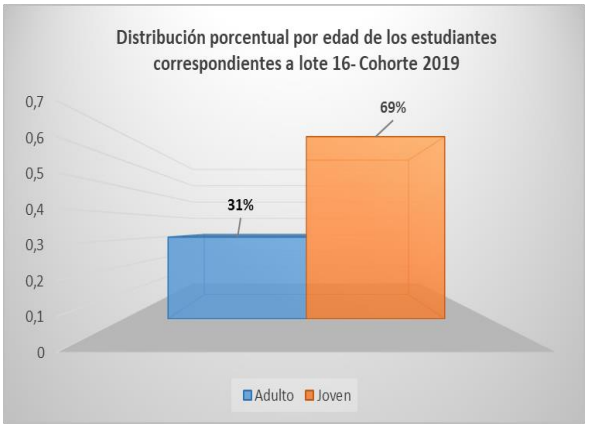
La encuesta digital constó de 5 categorías que comprendían datos personales (tipo de grupo poblacional, situación de discapacidad), estado laboral, información familiar (presencia de consumo de sustancias psicoactivas y/o alcohol, agresión) e información académica (grado de escolaridad, expectativas y motivación frente al estudio).

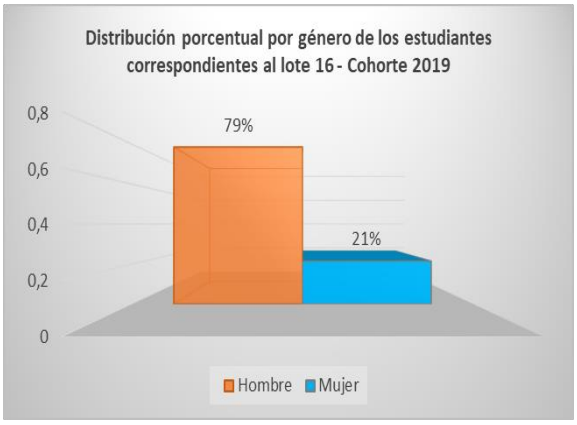
A continuación, se presentan los resultados arrojados por la encuesta realizada.

- **Rango de edades y género**

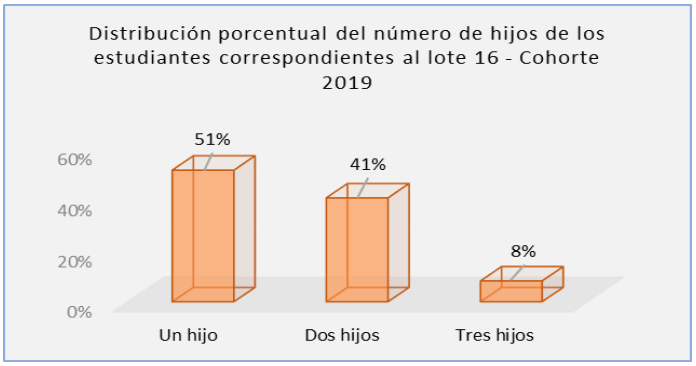
Los estudiantes con edades entre 18 y 28 años, representan el 61% de la población; mientras que los adultos, entre los 29 y 59 años de edad, representan el 39%. En cuanto al género, los hombres representan la mayoría de la población con el 79%. De acuerdo a estos datos, en el campo de la informática prevalece el género masculino y en la población joven.

Tabla de datos por rango de edades y por género de los estudiantes correspondientes al lote 16 – Cohorte 2019			
Jóvenes	Adultos	Hombre	Mujer
86	54	110	30
61%	39%	79%	21%





37 estudiantes son padres o madres de familia, representando el 26%; de estos, el 51% (19) tiene un hijo y 41% (15) tienes dos Esta condición puede generar inasistencias o necesidad de permisos por las diversas situaciones que se puedan presentar con los hijos.



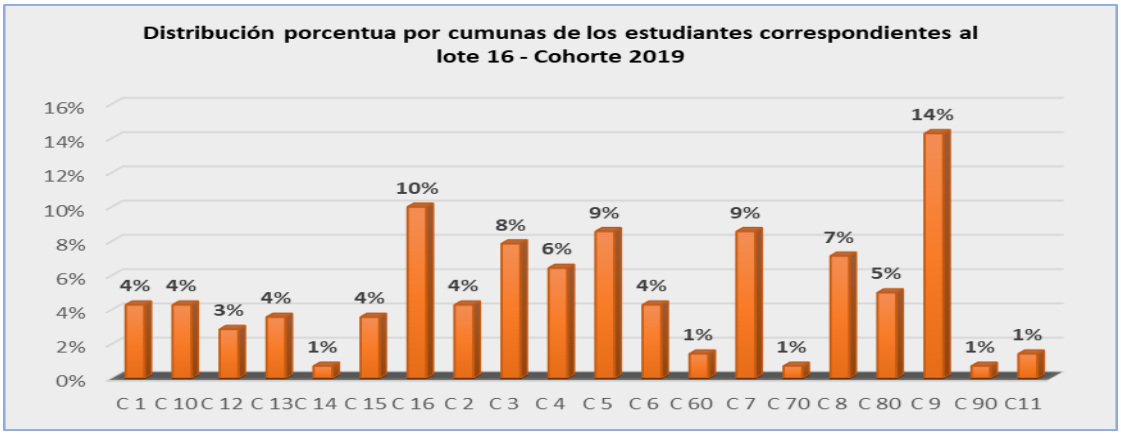
Ubicación por comuna

- De acuerdo a lo observado en la gráfica, se observa que las columnas 9 (Buenos Aires) y 16 (Belén) tienen mayor puntuación con 14 y 10 estudiantes respectivamente. Las de menor puntuación fueron las comunas 14 (Poblado), 60 (San Cristóbal), 70 (Altavista), 90 (Santa Elena) y 11 (Laureles- Estadio), con una persona cada una.

Tabla de datos de las comunas a las que pertenecen los estudiantes correspondientes al lote 16 - Cohorte 2019

C 1	C 2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C12	C13	C14	C15	C16	C60	C70	C80	C90	C11
6	6	11	9	12	6	12	10	20	6	4	5	1	5	14	2	1	7	1	2
4%	4%	8%	6%	9%	4%	9%	7%	14%	4%	3%	4%	1%	4%	10%	1%	1%	5%	1%	1%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

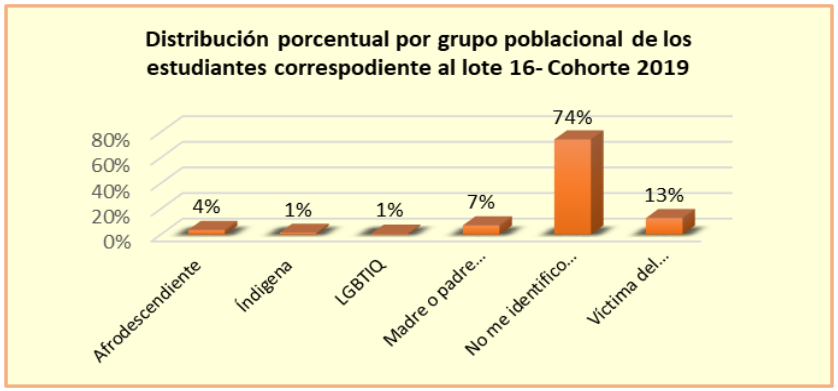


Grupo poblacional

- El 74% de los estudiantes no se identifica con ningún grupo poblacional; mientras que el 13% manifestó ser víctima del conflicto armado y el 7% ser madre o padre cabeza de hogar. Este último dato, se debe tener en cuenta para el proceso de acompañamiento porque puede conllevar un alto riesgo de deserción o necesidad de brindar permisos especiales por el cuidado de los hijos o actividades económicas.

Tabla de datos del grupo poblacional al que pertenecen los estudiantes correspondientes al lote 16- Cohorte 2019

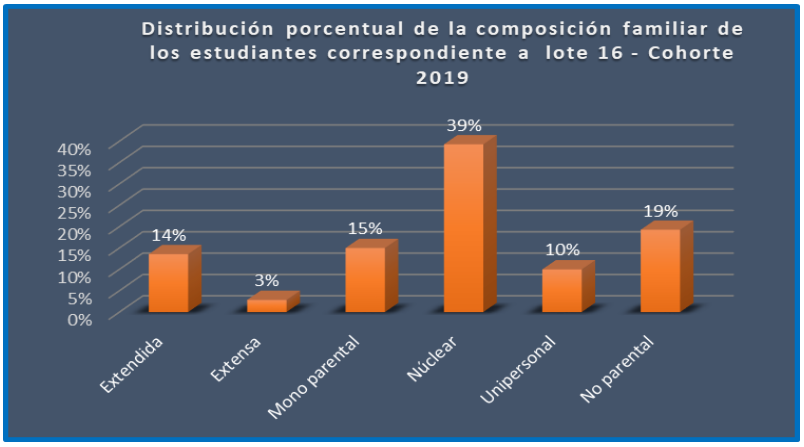
Afrodescendiente	Indígena	LGBTIQ	Madre o padre cabeza de familia	Víctima del conflicto	No me identifico con los anteriores grupos
5	2	1	10	18	104
4%	1%	1%	7%	13%	74%



- **Tipología familiar**

De acuerdo a los datos arrojados con respecto a la tipología familiar, el mayor porcentaje, representando el 39%, se ubica en la constituida por padre, madre e hijos de ambos; ésta es seguida de la no parental con el 19%, donde conviven varios miembros de la familia (padre, madre, abuelos, tíos, hijos, primos, etc.). Se puede deducir que aun cuando en la sociedad se han generado otras formas de estructura familiar, en los estudiantes, continúa predominando la nuclear.

Tabla de datos de la tipología familiar de los estudiantes correspondientes al lote 16 - Cohorte 2019					
Extendida	Extensa	Nuclear	Monoparental	Unipersonal	No parental
19	4	55	21	14	27
14%	3%	39%	15%	10%	19%



- **Problemáticas recurrentes**

En relación a las problemáticas recurrentes en los estudiantes, el 64% respondió que no utiliza métodos anticonceptivos, las razones podrían ser por no tener pareja, cuestiones religiosas o por procedimientos permanentes. Con respecto al 14% que respondió tener alguna condición de discapacidad, el 6% fue de tipo visual, seguido del 4% por trastorno mental con presencia de depresión, ansiedad, afectivo bipolar, esquizofrenia, entre otros. Esto es importante tenerlo en cuenta porque puede generar riesgo de deserción o a necesidad de brindar permisos especiales de acuerdo a los tratamientos que tengan lugar. Cabe destacar que el reconocimiento de las normas y límites en el hogar, puntuaron con el 94% y la ausencia de hechos victimizantes como violencia intrafamiliar o violencia sexual, con el 87%. Se deduce que en los hogares de los estudiantes hay normas claras que favorecen la

convivencia familiar. Frente a la presencia de consumo de sustancias psicoactivas, el 96% manifestó no tener este hábito; mientras que el 43% respondió que consume bebidas alcohólicas. Este significativo resultado pudo ser debido a la manera en que se formuló la pregunta.

Tabla de datos de las problemáticas recurrentes de los estudiantes correspondientes al lote 16- Cohorte 2019

	Planificación familiar		Condición de discapacidad		Normas y límites en el hogar		Violencia intrafamiliar o violencia sexual		Consumo de sustancias psicoactivas		Consumo de bebidas alcohólicas	
SI	51	36%	19	14%	131	94%	20	13%	6	4%	60	43%
NO	89	64%	121	86%	9	6%	120	87%	134	96%	80	57%

Tabla de datos por tipo de discapacidad de los estudiantes correspondientes al lote 16 – Cohorte 2019

Dificultad en el aprendizaje	Discapacidad visual	Varios diagnósticos	Trastorno de salud mental	Ninguna condición
2	9	3	5	121
2%	6%	2%	4%	86%

Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Durante el desarrollo del proceso, se realizaron 279 asesorías psicológicas, entre los meses de abril y diciembre de 2019. La mayor demanda se generó en la población joven con 177 atenciones y en la población masculina con 203, entre jóvenes y adultos, lo cual tiene coherencia con el número de estudiantes inscritos con edades entre 18 y 28 años que puntuó en el 61% y el número de hombres que superó a las mujeres con un 79%. Durante las intervenciones se encontró que el principal motivo de consulta de los estudiantes fue por situaciones académicas, tales como inasistencia, bajo rendimiento e incumplimiento con la entrega de trabajos y con el proceso de práctica, con un 55% (26).

Por ello, a través de técnicas como la escucha activa, la focalización, estrategias de afrontamiento, solución de problemas y toma de decisiones, se buscó el fortalecimiento de los recursos internos y las alternativas de manejo para las situaciones problema; igualmente se promovió la equidad de género, a través de las afirmaciones positiva y del empoderamiento de las mujeres para proyectarse al mundo laboral, más allá de sus responsabilidades con las funciones maternas y del hogar, permitiéndose la oportunidad de realizar sus metas personales. También, se promovió en los jóvenes el auto reconocimiento, para que se asumieran como personas activas y fundamentales para el

desarrollo de la ciudad, con derecho a la educación, teniendo en cuenta que algunos estudiantes, recibían la presión de buscar empleo para generar ingresos en los hogares

Cuadro de datos de atenciones individuales

Consolidado atenciones psicosociales individuales – contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD/ATECION/MES		**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	JM	0	4	8	9	6	4	1	3	0	35
	JH	2	14	29	40	27	11	10	9	2	144
	AM	0	5	8	7	7	3	0	4	2	36
	AH	2	4	12	12	11	9	8	2	4	64
TOTAL		4	27	57	68	51	27	19	18	8	279

Consolidado atenciones por causas - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	Dificultades familiares o de pareja	0	0	2	7	2	2	2	6	2	23
	Dificultades de Convivencia escolar	0	0	0	0	0	0		2	0	2
	Situaciones académicas o inasistencia	4	14	23	26	29	18	14	8	6	142
	Dificultades de salud ya sea física o mental	0	3	10	13	7	2	1	2	0	38
	Tolerancia al consumo	0	0	0	2	0	0			0	2
	Otro (personales)	0	10	22	20	13	5	2		0	72
Total		4	27	57	68	51	27	19	18	8	279

Consolidado atenciones por comuna - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	1	0	0	0	1	2	1	0	1	1	6
	2	0	0	2	1	6	2	2	1	2	16
	3	0	4	7	5	4	1	1	1	0	23
	4	0	1	2	1	4	5	3	0	1	17
	5	1	2	6	10	4	3	2	2	0	30
	6	0	0	3	3	2	1	1	3	0	13
	7	0	1	3	6	4	0	2	0	0	16
	8	1	1	4	2	2	1	1	1	0	13
	9	2	5	7	11	10	1	1	2	2	41
	10	0	2	0	3	4	2	3	0	0	14
	11	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	12	0	1	2	4	0	1	1	1	0	10
	13	0	1	5	3	1	0	0	0	0	10
	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	0	3	2	6	0	1	1	1	0	14
	16	0	3	8	5	2	5	1	3	0	27
	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	60	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
	70	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	80	0	2	2	6	4	3	0	0	1	18
	90	0	0	3	1	1	0	0	0	0	5
TOTAL		**4**	**27**	**57**	**68**	**51**	**27**	**19**	18	8	279

Atenciones psicológicas grupales

En total se realizaron 99 atenciones grupales durante la fase lectiva, comprendida entre abril y agosto; siendo este último el de mayor número de intervenciones con 37. En general estos espacios estuvieron enfocados a mantener los niveles de motivación, tener una interacción permanente con los docentes y estudiantes, detectando riesgos de deserción y/o dificultades en los grupos, brindando información de manera oportuna y afianzando el vínculo de confianza para fortalecer el proceso de acompañamiento, así como para promover su permanencia y el sentido de responsabilidad con el desempeño, la asistencia y puntualidad durante el proceso.

Se presenta cuadro de datos consolidados de intervenciones grupales realizados durante la fase lectiva.

Consolidado intervenciones grupales - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**MOTIVO**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**TOTAL**
CESDE	Motivación	4	16	21	12	32					85
	Situación académica			4	5	5					14
TOTAL		4	16	25	17	37					99

- **Asesorías psicológicas familiares**

Se realizaron 38 asesorías familiares, principalmente por temas de inasistencias a clases, dificultades académicas, de salud mental y física, y personales, siendo este último factor el de mayor puntuación; otras situaciones atendidas estuvieron relacionadas con las solicitudes de permisos, por calamidad doméstica, enfermedad, dificultades en la dinámica del hogar y por actitudes negativas del estudiante frente a la formación, que afectaban su desempeño y generaban riesgo de deserción. Estos espacios, permitieron fortalecer los entornos familiares como red de apoyo y orientar acciones para favorecer el proceso educativo.

Consolidado intervenciones a familias por mes - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
CESDE	Atención - motivo	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	Total
TOTAL		0	1	4	8	8	12	3	2		38

Práctica social

La sensibilización a la práctica social se realizó el día 12 de junio con la asistencia de 135 estudiantes, equivalentes 91% de los estudiantes que asistieron a clase ese día. La actividad estuvo orientada a fomentar la corresponsabilidad para que fortalezcan valores de solidaridad y se asuman protagonistas de la transformación social. De esta manera, se orientaron las propuestas para que estuvieran alineadas con algún objetivo del milenio para el desarrollo sostenible. Algunos de ellos son:

1. Erradicación de la pobreza extrema y el hambre
2. Lograr la enseñanza primaria universal
3. Promover la igualdad de género y la autonomía de la mujer
4. Reducir la mortalidad infantil
5. Mejorar la salud materna
6. Combatir VIH/SIDA, paludismo y otras enfermedades
7. Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente
8. Fomentar una asociación mundial para el desarrollo

De los 145 estudiantes activos, 96 realizaron la práctica social, representando el 62%. El grupo 4, con 33 estudiantes, tuvo que reprogramar la actividad porque la fundación donde la iban a realizar no pudo brindarles el espacio en la fecha acordada. Los estudiantes están gestionando nueva fecha y la actividad se reportará en el informe del próximo mes. De esa manera, se dará cumplimiento a la realización de la práctica social por parte del 80% de los estudiantes activos.

De acuerdo a los reportes entregados de las actividades se impactaron los siguientes escenarios:

- Hogar la Casa de mis sueños

  Se realizó en la comuna 8, con población infantil. Los estudiantes realizaron actividades lúdicas y recreativas; donde a través del juego de la pelota, el origami y videos promovieron la autoconfianza para cumplir los sueños. También hicieron un compartir, donde brindaron un refrigerio y finalizaron haciendo las huellitas de las manos. De acuerdo a lo manifestado por los estudiantes, se logró una actividad constructiva de aprendizaje para los niños, que generó en esas personas una experiencia gratificante evidenciada en sus palabras de gratitud. A los estudiantes, también les permitió tener una experiencia positiva, generando una actitud reflexiva.

- Casa Cultural Las Berracas
  Se realizó en la comuna 13, el barrio 20 de Julio, con el apoyo de Casa Cultural Las Berracas, mujeres enfrentadas día a día a la labor cultural y social de la comunidad. La actividad se desarrolló con los niños del barrio, donde a través de la pintura y la danza promovieron la expresión de emociones y los sensibilizaron para que elijan el arte en lugar de las armas o" vicios". Se logró que los niños resaltaran sus valores y contribuir a cambiar la imagen de violencia por una positiva de la comunidad.

- Refugio de Ancianos
  Realizaron una jornada de actividades lúdicas, físicas y de autocuidado con adultos mayores, en la comuna 8, Enciso. Entre los logros obtenidos por los estudiantes, de acuerdo a lo que reportaron, brindaron un espacio de calidez y diversión que generó en los asistentes una actitud participativa; además de tener el sentimiento de gratificación por la gratitud que encontraron por parte de las personas.

- Jornada de siembra
  La actividad se realizó en la Ladera, comuna 8 (Villa Hermosa) La jornada inició a las 8:30 am y finalizó a las 12:00 m. Se logró sensibilizar frente al compromiso y la corresponsabilidad con el cuidado del medio ambiente y promover espacios de limpieza y manejo adecuado de basuras. De acuerdo a lo reportado por los estudiantes, a través del proceso contribuyeron al medio ambiente.

- Jornada de siembra
  La actividad se realizó en San Sebastián de Palmitas, Comuna 50), en el sector conocido como el Camino del Virrey, en apoyo de la secretaria del medio ambiente, con el grupo Tejiendo Caminos. La jornada inició a las 8:30 am alrededor del río, en un recorrido de 6 km que finalizó a las 5:00 pm, logrando sembrar aproximadamente 5.000 plantas de diversas especies. De acuerdo a lo reportado por los estudiantes, a través del proceso contribuyeron al medio ambiente y también en el mejoramiento de la salud física de los participantes.

- Jornada de siembra
  La actividad se realizó en San Sebastián de Palmitas, Comuna 50), en el sector

conocido como el Camino del Virrey, en apoyo de la secretaria del medio ambiente, con el grupo Tejiendo Caminos. La jornada inició a las 8:30 am alrededor del río, en un recorrido de 6 km que finalizó a las 5:00 pm, logrando sembrar aproximadamente 5.000 plantas de diversas especies. De acuerdo a lo reportado por los estudiantes, a través del proceso contribuyeron al medio ambiente y también en el mejoramiento de la salud física de los participantes.

A continuación, se muestra el cuadro de reporte de consolidado de la práctica social.

REPORTE CONSOLIDADO DE PRACTICA SOCIAL 2019									
# Estudiantes matriculados	**# Estudiantes activos con practica social**	**Estudiantes por grupo con práctica socal**	**Nombre del grupo intervenido**	**comuna**	**Barrio**	**Actividad desarrollada**	**Logros general estudiantes**	**Evidencias Aportadas**	**Observaciones**
151	**Activos 145** **Con práctica social 99**	**Grupo 1: 7**	Hogar la Casa de mis sueños	Comuna 8 Villa Hermosa	Boston	Actividades lúdicas y recreativas	Generar un espacio de reflexión y aprendizaje	Firmas y registro fotográfico	
		Grupo 1: 24	Casa Cultural Las Berracas	Comuna 13 San Javier	20 de Julio	Pintura y danza	Resaltar los valores en los niños. Fortalecer la integración grupal y el trabajo en equipo	Firmas y registro fotográfico	
		Grupo 2: 24	Refugio los ancianos	Comuna 8 Villa Hermosa	Enciso	Actividades lúdicas, físicas y de autocuidado	Fortalecer el trabajo en equipo, con una excelente participación y disposición	Firmas y registro fotográfico	
		Grupo 3: 27	Jornada de siembre	Comuna 8 Villa Hermosa	Villa Hermosa	Actividades lúdicas	Aportar al medio ambiente Fortalecer la integración grupal y el trabajo en equipo	Firmas y registro fotográfico	
		Grupo 5: 14	Comunidad	Comuna 50 San Sebastián de Palmitas	Corregimiento	Sembratón	Aportar al medio ambiente Fortalecer la integración grupal y el trabajo en equipo	Firmas y registro fotográfico	

Encuentro intergeneracional

El evento se realizó el día miércoles 3 de julio de 4:00 pm a 6:00 pm en las instalaciones de la institución. En la actividad se contó con la participación de 204 personas, de los cuales 111 eran estudiantes, equivalente al 77% y 93 familiares, equivalente al 46%.

La actividad central “Volando Juntos” se orientó en la construcción de una cometa entre los integrantes de la familia y los estudiantes con el fin de reflexionar sobre el rol de esos seres significativos en el proceso formativo de cada uno los alumnos. Así mismo, se sensibilizó a los participantes mediante la entrega de un separador a modo de conclusión, en el que se plasma una frase reflexiva, enfocada en la toma de decisiones de manera autónoma.

En general los asistentes fueron participativos en las actividades y expresaron el agrado y satisfacción con el evento, además de ser algo significativo para ellos en la medida en que les permitió conocer la importancia del proceso formativo de los estudiantes y las competencias sociales en las que van a salir fortalecidos cuando se certifiquen y de las

redes de apoyo con la que deben contar ellos para que esto sea posible. Sin embargo, algunos estudiantes no asistieron a la actividad, y al indagar por las causas, manifestaron que tenían compromisos laborales y/o por motivos personales.

Formación en Competencias Claves y Trasversales: (20 horas)

Para fortalecer el autoconocimiento, las relaciones interpersonales y sociales y competencias para la empleabilidad, se realizaron 279 asesoría individuales, 99 intervenciones grupales y 9 talleres de formación en competencias transversales. A través de estos, se buscó fortalecer las habilidades comunicativas, el trabajo en equipo, la toma de decisiones, el proyecto de vida, la responsabilidad, el pensamiento crítico y el control emocional.

En términos generales, los resultados obtenidos a partir de los talleres y los diferentes espacios de convivencia educativa, fueron positivos ya que se logró promover en los estudiantes las competencias necesarias para desempeñarse en sus diferentes entornos a la vez que se permitieron espacios para la reflexión frente a las tendencias que marca el mundo laboral en la actualidad y la importancia de proyectarse al futuro a partir de la perseverancia y el compromiso para consigo mismo en el cumplimiento de metas. Cabe destacar la postura participativa e interesada de los estudiantes durante las actividades, lo cual favoreció la construcción conjunta de aprendizajes y la resignificación de las experiencias personales.

Reporte de talleres mensuales - contrato No.4600080281 de 2019					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Abril	0	0			
Mayo	0	0			
Junio	1	Comunicación Asertiva	28	-Reconocimiento de las habilidades individuales. -Integración del grupo. -fortalecimiento de la capacidad de escucha.	Se evidenció una participación activa y disposición.
Julio	3	Comunicación asertiva-grupo 1	29	-Reconocimiento de las habilidades individuales. -Integración del grupo. -fortalecimiento de la capacidad de escucha.	Se observó una actitud participativa, aunque en algunos asistentes se evidenció que se debe continuar fortaleciendo las habilidades comunicativas.
		Resolución de conflictos - grupo 2	25	Se promovió la capacidad de introspección y se reflexionó frente a las relaciones interpersonales, los valores y comportamientos que inciden en la solución de problemas	Los estudiantes asumieron una actitud reflexiva, lo que favoreció la construcción colectiva de aprendizajes.
		Motivación al logro- grupo 3	24	Sensibilizar sobre la	Se observó una

				proyección al futuro a partir de la perseverancia y el compromiso para consigo mismo en el cumplimiento de metas.	actitud apática, dispersa y poco participativa de los estudiantes, lo que no permitió un aprendizaje significativo. Por lo cual, se realizará otra actividad enfocada al fortalecimiento de estos aspectos
Agosto	1	Motivación al logro- grupo 5	9	Sensibilizar sobre la proyección al futuro a partir de la perseverancia y el compromiso para consigo mismo en el cumplimiento de metas.	Se observó una actitud participativa, lo que permitió un aprendizaje significativo.
Septiembre	1	Competencias del Ser para el mundo laboral	57	Promover el reconocimiento de la importancia del trabajo en equipo, la comunicación, la toma de decisiones, la organización y creatividad para un proceso de práctica exitoso.	Los asistentes se mostraron participativos, asumiendo una actitud de escucha.
Octubre	1	Estrés Laboral	97	Reconocer los factores estresores y las estrategias para su manejo	Los estudiantes se mostraron dispersos, con poco interés.
Noviembre	1	Los millennials y el mercado laboral	40	Reconocimiento de las tendencias del mundo laboral para potenciar la incorporación al mismo.	Factores de orden público generaron baja asistencia de los practicantes.
Diciembre	1	Proyecto de vida laboral – Construyendo tu propio ascenso	31	Reconocer las experiencias vividas y los aprendizajes que estas trajeron para la vida personal y profesional -Propiciar un espacio de escucha y participación activa de los practicantes asistentes -Visualización del futuro por parte de los beneficiarios, para alcanzar más sueños y metas	
Total	9		340		

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación.

Se participó de las actividades de transferencia de conocimiento, realizadas por parte de funcionarios de la alcaldía, con el fin de capacitar al personal asociado a la ejecución del proyecto sobre el modelo del programa y facilitar la apropiación del mismo para generar un trabajo articulado de los diversos procesos que se llevan a cabo.

Esta actividad permitió generar espacios de trabajo con el equipo interdisciplinario, donde se identificaron mecanismos para abordar oportunamente cada una de las situaciones que se presentaron a diario, de forma individual y grupal, con la población estudiantil, teniendo como referencia los lineamientos de programa, el enfoque de género y de juventudes. En este orden de ideas, durante la formación se realizó la transferencia de conocimientos con los docentes y asistentes del proyecto, a través de la interacción y comunicación permanente, para articular las diferentes estrategias, teniendo en cuenta las características y necesidades de la población con un enfoque diferencial

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Son los mecanismos que buscan facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo articulados con el cuerpo docente, los beneficiarios y el equipo de apoyo.

Estrategias para motivar la asistencia

Se realizó seguimiento a la asistencia permanentemente, a través de llamadas, visitas a los grupos y contacto con los docentes, estudiantes y personal de apoyo, siendo la profesional psicosocial la directa responsable de identificar las situaciones de riesgo y de implementar estrategias de contención a la deserción.

A continuación, se describen las estrategias implementadas:

- ✓ Seguimiento diario a la asistencia.
- ✓ 279 Asesorías individuales.
- ✓ 38 Asesorías familiares.
- ✓ Visitas domiciliarias.
- ✓ Auxilio doble de transporte.
- ✓ Llamadas telefónicas diariamente.
- ✓ Correos electrónicos.
- ✓ Seguimientos con compromisos y planes de trabajo
- ✓ 99 atenciones grupales.
- ✓ 9 Talleres de formación en competencias transversales
- ✓ Trabajo articulado con docentes y área académica.

Reporte de deserción:

Del total matriculados 151, se ha presentado el retiro de 29 estudiantes, equivalentes al 19%. todos los casos se reportaron con las respectivas evidencias de seguimiento psicosocial. Cabe señalar que, a pesar del seguimiento y acompañamiento que se brindó a los estudiantes para buscar las estrategias que permitieran su permanencia, el estado de sus situaciones no permitieron la continuidad en el proceso.

En referencia a los 29 estudiantes que no culminaron el proceso formativo, 11 fueron por dificultades económicas o situaciones laborales; 6 por bajo rendimiento académico, dos de ellos fueron cancelación de práctica; 5 por dificultades de salud física y/o mental; 2 por

falta de motivación al estudio, 4 por dificultades familiares o de pareja y/o cuidado de un familiar y 1 por cambio de residencia a otro país.

De esta manera, culminaron satisfactoriamente 122 estudiantes que cumplieron con las competencias técnicas requeridas para optar al título de certificación que tuvo lugar el 27 de diciembre de 2019.

Datos consolidados de deserción
A continuación, se identifican los estudiantes retirados y la causa del retiro.

Junio

- Daniela Bolívar Velásquez: Dificultades económicas
- Viviana Cuervo Buriticá: Problemas económicos.
- Anderson Tobón Pérez: Incompatibilidad con horarios de trabajo
- Ana María Arbeláez. Alarcón: Problemas personales
- Carolina Escobar Ortíz: Consecución de empleo
- Anderson Andrés Penagos Vanegas: Falta de motivación
- John Edyson Alvarez Mondragón: Problemas económicos
-

Julio

- Juan Camilo Ríos López – Motivo: Otro (Trabajo)
- Daniel Humberto Henao Pulgarín – Motivo: Otro (Trabajo)
- Harol Estrada Hernández – Motivo: Dificultades familiares
- Juan Pablo Arroyave Arango – Motivo: Situación académica
- Daniel Rico Pineda – Motivo: Dificultades de salud
- John Freddy Arboleda Zuluaga – Motivo: Otro (Trabajo)
- Yesenia Henao García – Motivo: Dificultades de salud

Agosto

- John Edison Blandón Espinosa- Dificultad de salud
- Diana María Montoya Fonnegra – Dificultad de salud
- Cristian Alejandro Agudelo Lopera – Otro (dificultad personal)
- Santiago Caicedo Sepúlveda- Otro (dificultad personal)
- Alexander Muñoz Cárdenas - Dificultad de salud
- Sandra Milena Rodríguez – Dificultad familiar
- Nicolás Esteban Ceballos Benavides – Situación académica

Septiembre

- Leidy Viviana Figueroa Arango- Situación académica

Octubre

- Diego Andrés Ortega Jaramillo. Motivo: consecución de empleo

- Sandra Milena Tumble. Motivo: dificultades familiares
- Sergio Andrés López Martínez. Motivo: Falta de motivación al estudio.
- Braiam Alexander González Carmona: consecución de empleo.

Diciembre

- Andrés Felipe Moreno Olaya. Motivo: Bajo rendimiento académico- fase práctica
- Alexis Tejada Tapias. Motivo: Bajo rendimiento académico- fase práctica
- Farley Yaro Correa Caro. Motivo: Bajo rendimiento académico- fase práctica

CUADROS DE DATOS CONSOLIDADOS

Consolidado deserciones por mes - contrato no. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**Genero**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**TOTAL**
CESDE	**JM**	**0**	0	2	1	1	0	0	0	0	4
	JH	**0**	0	2	3	4	0	2	0	3	14
	AM	**0**	0	**2**	0	1	0	1	0	0	5
	AH	**0**	0	**1**	3	1	1	1	0	0	6
TOTAL		**0**	**0**	**7**	**7**	**7**	**1**	4	**0**	**3**	29

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**MOTIVO**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	Dificultades familiares o de pareja y/o cuidado de los hijos	0	0	1	1	1	0	1	0	0	4
	Falta de motivación al estudio	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil3	0	0		1	1	1	0	0	3	6
	Dificultades de salud ya sea física o mental	0	0	1	2	2	0	0	0	0	5
	Problemas de orden público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**MOTIVO**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
	Cambio de ciudad	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Consecución de empleo y/o incompatibilidad horario con trabajo o estudio	0	0	3	3	3	0	2	0	0	11
Total		0	0	7	7	7	1	4			29

Consolidado deserciones por comuna - contrato No. 4600080281- Lote 16 de 2019											
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	1	0	0	0	0	0		0			0
	2	0	0	0	0	0		1			1
	3	0	0	0	1	0		0			1
	4	0	0	0	1	1		0			2
	5	0	0	1	0	1		0		1	3
	6	0	0	0	1	1		0		1	3
	7	0	0	1	1	2		0			4
	8	0	0	0	0	0		0			0
	9	0	0	0	0	1	1	1			3
	10	0	0	1	0	1		0			2
	11	0	0	0	0	0		0			0
	12	0	0	1	1	0		0			2
	13	0	0	0	1	0		0			1
	15	0	0	1	0	0		1		1	3
	16	0	0	1	1	0		1			3
	60	0	0	0	0	0		0			0
	70	0	0	0	0	0		0			0
	80	0	0	1	0	0		0			1
Total		0	0	7	7	7		4	0	3	29

Apoyo a las acciones propias del componente de intermediación laboral

Entre las acciones generadas desde el acompañamiento psicosocial durante la fase de práctica, se brindó orientación a los estudiantes en la elaboración de hoja de vida, la

presentación de entrevistas; también se realizaron llamados de atención, se otorgaron permisos especiales, se aprobaron solicitudes de los estudiantes para realizar el proceso desde casa debido a motivos laborales, y se establecieron los respectivos compromisos con el cumplimiento de los entregables de acuerdo a sus funciones en los diferentes equipos de trabajo, teniendo una comunicación efectiva con los compañeros y con el respectivo docente asesor.

- Se realizó acompañamiento a visitas de práctica en las empresas para evaluar el desempeño y proceso de los practicantes. En general, se evidenció que el desempeño laboral fue satisfactorio y los practicantes desarrollaron sus funciones de manera pertinente; de acuerdo a lo manifestado por los empresarios, se destacan por la actitud y el sentido de responsabilidad.

- Se apoyó a la presentación de los estudiantes en el evento de conexión empresarial, el cual tuvo lugar el 26 de noviembre. Para la preparación de dicho evento, se realizaron reuniones con los equipos que harían la muestra de sus proyectos con el fin de contextualizarlos en la logística y los parámetros determinados por la alcaldía. Igualmente, se tuvo un espacio donde se revisaron los proyectos para realizar los ajustes a que hubiera lugar. Cabe señalar que se observó buena disposición y motivación por parte de los equipos para participar del evento.





- Se participó de 13 reuniones de comité de práctica para hacer control y seguimiento al proceso, lo cual permitió articular las acciones de acompañamiento, evaluar el desarrollo de la práctica de los estudiantes y determinar las estrategias de intervención para generar acciones pertinentes de manera oportuna.

- Se tuvo una comunicación permanente con los docentes acompañantes que realizaron las visitas a las agencias de práctica, con el fin de conocer el proceso de los practicantes e identificar situaciones de riesgo. En general el reporte que brindaron fue positivo, los empresarios manifestaban sentirse satisfechos con el desempeño de los practicantes y estos se encontraban motivados y comprometidos.

- Se realizaron encuentros de práctica, donde se abordaron diversos temas para fortalecer el proceso de formación con proyección a la inserción laboral, como fueron las competencias blandas o socioemocionales de comunicación, trabajo en equipo, control emocional y liderazgo; igualmente se abordaron las tendencias que cambian el

mundo laboral y el proyecto de vida enfocado al trabajo. Se empleó la metodología del taller reflexivo para la construcción colectiva de aprendizajes, logrando generar espacios de participación y escucha activa.

- Se apoyó el proceso de práctica en la estrategia Campus, donde se tuvieron 61 practicantes, con el seguimiento a la asistencia, la cual se vio afectada por factores de salud, personales y familiares. Se realizaron las llamadas de seguimiento, donde se identificaron las causas y se definieron las acciones a seguir como entrega de las respectivas constancias y el registro en las respectivas actas. Igualmente, se apoyaron las coevaluaciones realizadas en la semana del 18 al 22 de noviembre con cada uno de los practicantes, donde se analizaron el estado de los proyectos desarrollados y el desempeño de los practicantes.

3.2.2. Apoyos de Bienestar: con la finalidad de prevenir la deserción se establece la entrega de los siguientes apoyos de bienestar, de acuerdo al presupuesto asignado por el Municipio de Medellín para tal fin.

a) Transporte:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hizo entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios recibieron el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de Formación y Habilitación laboral.

A continuación, se relaciona la cantidad de transportes entregados a los beneficiarios, del programa técnico.

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	2.119	$4.400	$9.323.600
2	2.528	$4.400	$11.123.200
3	2.094	$4.400	$9.213.600
4	2.647	$4.400	$11.646.800
5	1.052	$4.400	$4.628.800
6	1.862	$4.400	$8.192.800
7	1.928	$4.400	$8.483.200
8	2.576	$4.400	$11.334.400

b) Refrigerio:

Refrigerio: Se contrató el suministro del refrigerio con las cafeterías internas de Cesde de acuerdo a la minuta adjunta planteada por la Secretaria de Desarrollo Económico.

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 26 del mes de agosto del año 2019 fecha para la cual finalizo la etapa lectiva

De igual manera, todos los refrigerios se entregaron conformes a la minuta de refrigerio suministrada por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, conservando calidad, cantidad y precio, y cumpliendo las especificaciones requeridas:
Empaque en bolsas o material plástico
Fecha de vencimiento visible

La entrega se inició desde el 22 de abril de 20198, durante la fase lectiva del proceso formativo y para los talleres del componente psicosocial e inserción laboral, finalizando dichas entregas en el mes de agosto de 2019. Para recibir dicho apoyo, los estudiantes firmaron el formato de entrega diario, donde se evidenciaba el suministro del mismo en los meses correspondientes.

A continuación, se relaciona el total de refrigerios entregados durante la ejecución del contrato:

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
Abril	320	$5.500	$1.765.000
Mayo	2.819	$5.500	$15.504.500
Junio	2.605	$5.500	$14.327.500
Julio	2.383	$5.500	$13.106.500
Agosto	2.568	$5.500	$14.124.000

c) Implementos básicos para la formación
Se realizó la entrega de los implementos básicos acordes al programa estipulado en el anexo implementos básicos, conservando calidad y cantidad. Los implementos básicos serán entregados por la entidad contratada por una única vez al finalizar el proceso de matrícula.

Técnico laboral:

1. Un (1) Cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional.
2. Una (1) memoria USB de 16 GB
3. Dos (2) lapiceros negros retráctil.
4. Dos (2) resaltadores
5. Portaminas 0.7, minas 0.7 y borrador de nata.

d) Póliza Estudiantil:
La cobertura de esta póliza se extiende a amparar, dentro o fuera (en lo atinente a los procesos de formación) de los predios de la entidad formadora. La póliza tendrá cobertura desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación del beneficiario y su cobertura será lo referente a lo dispuesto legalmente en póliza estudiantil.

La expedición la póliza estudiantil para cada beneficiario fue suscrita es de tener en cuenta la totalidad de los estudiantes no se cumple aun en las pólizas:

Póliza número: 65-68-1000002452
Valor de la póliza: $2.085.000
Vigencia: 31 de diciembre de 2019
Número de cupos: 151

A la fecha está en proceso de expedición la póliza estudiantil para cada beneficiario con un cubrimiento de:

AMPAROS
MUERTE
MUERTE ACCIDENTAL
DESMEMBRACIÓN E INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE
GASTOS MÉDICOS POR ACCIDENTE
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDAD
REHABILITACION INTEGRAL POR INVALIDEZ
AUXILIO FUNERARIOS POR MUERTE ACCIDENTAL
AUXILIO FUNERARIOS POR CUALQUIER CAUSA
GASTOS TRASLADO POR ACCIDENTE
GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDADES TROPICALES
RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION A CAUSA DE ACCIDENTE (A partir del 9° día y hasta 30 días) 1 solo evento por alumno en el año
REEMBOLSO DE MATRICULA POR ACCIDENTE DE UNO DE LOS PADRES (Máximo 5 eventos por vigencia)
REHABILITACION SICOLOGICA POR ABUSO SEXUAL
RENTA MENSUAL POR MUERTE ACCIDENTAL DEL CONYUGE DEL ASEGURADO
ANEXO DE RIESGO QUÍMICO
RIESGO BIOLOGICO
AUXILIO EDUCATIVO POR MUERTE DE UNO DE LOS PADRES (Sin costo adicional de prima)
AUXILIO POR DESEMPLEO DE UNO DE LOS PADRES
GASTOS FUNERARIOS PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (OPERA POR MUERTE ACCIDENTAL)
TRASLADO PARA DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO POR ACCIDENTE
AUXILIO POR MUERTE ACCIDENTAL PARA HIJOS DE LOS ALUMNOS NACIDOS DURANTE LA VIGENCIA
PRIMA SEMESTRAL POR ASEGURADO

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

4.1. ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Durante el proceso de práctica se abordaron diferentes temáticas, que permitieron a los aprendices y practicantes, fortalecer sus competencias blandas e identificar si el perfil seleccionado para su formación académica realmente es a lo que desean dedicarse en el ámbito laboral.

Relacionamos las actividades realizadas con apoyo del área psicosocial, durante todo el proceso de práctica, dando así cumplimiento al cronograma de trabajo propuesto de actividades complementarias al proceso de práctica como parte del seguimiento y acompañamiento a los practicantes:

Programación encuentros presenciales - Orientación Vocacional					
Grupos	**Fecha**	**Tema**	**Encargados**	**Ambiente de Aprendizaje**	**Horario**
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	26 de septiembre de 2019	**Adaptación y permanencia laboral.(puntualidad, relaciones y normas organizacionales**	Asesora de práctica y psicologa	Auditorio	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	10 de octubre de 2019	**Manejo de Estrés Laboral e Inteligencia Emocional**	Asesora de práctica y psicologa	Auditorio	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	23 de octubre de 2019	**Desempeño Laboral, Cumplimiento de Funciones, proactividad, innovación - Se envía diapositivas de la presentación a los**	Asesora de práctica y psicologa	Auditorio	4:00 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	27 de noviembre de 2019	**Los millennials y el mercado laboral**	Asesora de práctica y psicologa	Aula 3-16	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	12 de diciembre de 2019	**Realimentación, re encuadre laboral y fortalecimiento de las rutas de búsqueda de empleo**	Asesora de práctica y psicologa	Coliseo	4:30 pm a 6:00 pm

En las actividades ejecutadas también se permitió identificar por parte de los practicantes los temas que ellos consideraron importantes abordar y mejorar en los encuentros presenciales desde las competencias técnicas y blandas. En la primera actividad nos encargamos de tabular la información para enfocar los demás encuentros a las necesidades planteadas por los practicantes, detectando así la siguiente información:

Temas propuestos por los practicantes	
Competencias blandas	Inserción Laboral
	Motivación

	Liderazgo
	Casos de la vida real, ejemplos de superación con programación
	Manejo de relaciones interpersonales
	Manejo del estrés
	Emprendimiento
	Cómo salir de la zona de confort
	Trabajo en equipo
	Compartir experiencias laborales logros y dificultades
Competencias Técnicas	React IS
	Formatos y diligenciamientos
	Páginas web Visual Studio
	Páginas web en Odoo
	Refuerzo en páginas web
	Refuerzo en tablas y bases de datos
	Javascript
	Arquitectura de software
	Android
	Python
	Deluge Script
	Net Core
	MVC
	Web Service
	Conectar la BD con PHP y SQL
	Base de datos
	Framework ASP. Net

En el formato diligenciado por los practicantes también se identificó, como iban en su proceso y si en el momento era necesaria intervención por parte del área psicosocial o de práctica, del cual se realizó la respectiva intervención del acuerdo al caso.
La ejecución de estos encuentros y las temáticas abordadas, permitieron fortalecer la parte actitudinal de los practicantes y brindarles herramientas que les ayudaron a llevar de manera exitosa su proceso y tener bases para el relacionamiento, trabajo en equipo, conocimiento de las dinámicas laborales en el entorno actual, cómo potencializar su perfil laboral y saber que para las empresas es fundamental el conocimiento técnico del programa pero también las competencias desde el ser de las personas que deciden vincular.

4.2 Orientación Ocupacional:

Desde el inicio del proceso de Práctica Formativa en las diferentes empresas, se logró evidenciar por parte de los docentes acompañantes los nuevos retos que debían enfrentar los practicantes en nuevos lenguajes de programación no vistos durante su fase lectiva, comunicación, las normas y cultura organizacional. Con la experiencia de los docentes acompañantes desde su área de formación, el área psicosocial y Proyección Laboral, se les brindó orientación respecto a lo común que es en el campo laboral de Desarrollo de Software enfrentarse a nuevos retos y la importancia del continuar capacitándose, pues el perfil tiene toda la relación con tecnologías y hay una evolución constante de lenguajes que puedan abordar.

En campus CESDE se brindaron capacitaciones a los practicantes, donde también tuvieron la oportunidad de evidenciar y aprender sobre los retos empresariales y así poder ejecutar de manera satisfactoria el trabajo encomendado a cada uno. Durante su proceso de práctica contaron siempre con el asesor de los proyectos, con quienes pudieron resolver las inquietudes y dificultades que se presentaban en el desarrollo de los trabajos, y asimismo la creación de nuevas ideas para potenciar el producto final que entregaron. El área psicosocial y Proyección Laboral siempre estuvo en el seguimiento de los equipos de trabajo, apoyando la intervención de los casos para fortalecer el trabajo en equipo y la comunicación entre los practicantes.

Desde el área de Proyección Laboral siempre se les recomendó en las diferentes actividades, continuar con el proceso de formación y unirse a los grupos de estudio que hay disponibles para esta área, por ejemplo, las capacitaciones gratuitas que se dan desde RUTA N, y que pueden buscar mediante la aplicación Meetup: https://www.meetup.com/es-ES/.

Relacionamos el cronograma realizado de las actividades enfocadas a la orientación ocupacional:

Programación encuentros presenciales - Orientación Ocupacional					
Grupos	**Fecha**	**Tema**	**Encargados**	**Ambiente de Aprendizaje**	**Horario**
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	23 de septiembre de 2019	**Puesta en Marcha de Campus CESDE**	Equipo de Proyectos	Auditorio	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	23 de octubre de 2019	**Repaso de Base de Datos**	Dirección de Escuela	Auditorio	4:00 pm a 6:15 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	Noviembre	**Seguimiento al proceso de práctica por medio de los docentes acompañante y acompañamiento a los equipos de trabajo de campus CESDE**	Equipo de Proyectos	No aplica	Mes de noviembre

En campus CESDE se trabajaron temáticas que dieron una visión a los practicantes sobre los complementos a nivel de tecnología con otras áreas de formación, que tiene el

programa Desarrollo de Software. Con ello se les dio un panorama global de toda la apertura de conocimientos que posee el perfil de formación y la exigencia actual ya que este programa esta siendo la base y solución a muchos retos a nivel ciudad con la llegada de la cuarta revolución industrial y a nivel mundial. El cronograma de temas abordados y cumplido a cabalidad fue el siguiente:

FECHA	HORA	LUGAR	CONFERENCIA	CONFERENCISTA
Sábado, 2 de noviembre de 2019	**9:00 a.m. a 11:00 a.m.**	Auditorio	Gerencia de la Felicidad	Martín Duque Gutiérrez
Sábado, 9 de noviembre de 2019		Coliseo	Presentaciones Exitosas	Adriana Lucía Arbeláez
Sábado, 16 de noviembre de 2019		Coliseo	Elevator Pitch	José Fernando Peña Hoyos
Miércoles, 20 de noviembre de 2019		Aula 3-16	Marca Personal	Mauricio Pineda
Sábado, 30 de noviembre de 2019	**10:00 a.m. a 12:00 m.**	Coliseo	Emprendimiento	Nilson Vera
Miércoles, 4 de diciembre de 2019	**9:00 a.m. a 11:00 a.m.**	Aula 3-16	Desing Thinking	José Berardo Camona
Jueves, 12 de diciembre de 2019		Aula 3-16	Desarrollo del Ser	Equipo Psicosocial
Martes, 17 de diciembre de 2019		Aula 3-16	Desmitificando la Robótica	Luis Fernando Henao Mesa
Miércoles, 18 de diciembre de 2019		Aula 3-16	Etiqueta y Protocolo Empresarial	Adriana Lucía Arbeláez

Se dio cumplimiento a los objetivos planteados con las temáticas abordadas y se brindó a los estudiantes bases fundamentales para enfrentarse al mundo laboral desde los conocimientos técnicos adquiridos, hasta la formación de principios y valores que son competencias actualmente de un rango de importancia alto para el medio empresarial.

4.3 Conexión empresarial:
El 26 de noviembre de 2019 se lleva a cabo el evento de Conexión Empresarial a cargo de la Alcaldía de Medellín, evento en el cual tuvimos la oportunidad de validar los trabajos realizados por estudiantes de las diferentes entidades de educación que le apuestan al desarrollo de estrategias de crecimiento y calidad de vida para la población vulnerable y asimismo a la formación de profesionales que aporten a las estrategias de crecimiento de la ciudad.

En esta ocasión CESDE contó con la participación de dos proyectos de Desarrollo de Software, liderados por los siguientes estudiantes:

- **Proyecto**: Crediapp
  Objetivo: Enviar, pagar y recibir dinero, adicionalmente realizar solicitud de créditos con una aprobación de menos de dos horas.

- **Proyecto**: One Sig
  Objetivo: Integrar toda la gestión empresarial en una app.

En este evento también tuvimos la oportunidad de resaltar aquellos estudiantes, docentes, empresarios y familiares, que han tenido un excelente compromiso con el proceso y el trabajo que todas las Instituciones Educativas y la Alcaldía realizamos de manera conjunta. Nuestra estudiante, empresario y docente destacado fueron:

- Empresario: Yeisson Ramírez
- Docente: Carlos Steeven Jaramillo

El evento permitió que en un encuentro de ciudad se reunieran todos los gremios que trabajan para romper brechas en el sector productivo: Empresarios, Estudiantes, Instituciones Educativas y con ello la oportunidad de fortalecer los planes de estudios y estar preparados para las necesidades de nuestro entorno, confirme a la cuarta revolución industrial.

4.4. Vinculación Laboral:

La institución debía vincular el 30% de los estudiantes del número de certificados en empresa bajo contrato laboral, teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes que tenemos bajo la modalidad de contrato de aprendizaje y reconocimiento de laborales, se tiene el siguiente cumplimiento respecto a la meta:

# de Estudiantes	Meta Inserción 30%	Vinculados por contrato de aprendizaje y Reconocimiento de labores	% de cumplimiento	Pendientes por Ubicar
122	37	25	67%	12

Empresa	Contacto	Teléfono	Correo	Fecha de Envío de Hojas de Vida	Convocatoria enviada a los estudiante	Observación	Estado	Motivo	Llamada de Seguimiento 1
ÚNICO	Javier. A Castro L	3015364449	javier.castro@unicodigital.co	19/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico.	Pendiente	No aplica	10-12-2019: No contesta, se envía correo electrónico
Grupo éxito	Vanessa Delgado Martínez	3135410050	vanessa.delgadomartinez@gru	No aplica	19/10/2019	no se enviaron hojas de vida, la empresa envió la información de la convocatoria, la cual se compartió con los estudiantes	En proceso	La empresa da respuesta al correo enviado: Estefania buenos días, el proceso aún sigue vigente, revisaremos entre los candidatos si alguno pertenece a la institución.	10-12-2019: No contesta, se envía correo electrónico
VSDC S.A.S.	Yuliana Paniagua	121370 Ext: 10	yuliana.paniagua@numrot.com	No aplica	25/10/2019	Pendiente que la empresa informe los datos del estudiante vinculado, indica que inició labores el 28 de octubre	No vinculó	Vinculó a egresado de la Fundación CESDE	
E global	Steven Yepes	3225372037	syepes@e-global.com.co	5/10/2019		Gestión bolsa de empleo	No vinculó	Indica que la empresa no requiere el perfil de Desarrollo de Software, que ha realizado la gestión de solicitud de hojas de vida pero de Sistemas.	10/12/2019

Empresa	Contacto	Teléfono	Correo	Fecha de Envío de Hojas de Vida	Convocatoria enviada a los estudiante	Observación	Estado	Motivo
Obio Latam	Paula Chavarro	3222207	paula@obvio.com.co	12/09/2019		Gestión bolsa de empleo	No vinculó	La Sra. Paula da respuesta al correo indicando que de las hojas de vida que recibieron en septiembre quedaron vinculadas tres personas (se le solicitan los datos para validar si efectivamente pertenecen a CESDE). La empresa socializa datos de las personas vinculadas pero no pertenecen a la Alcaldía, debido a que informan que se encuentran en busqeuda de Desarrolladores, se procede a validar si desean que enviemos hojas de vida en Desarrollo de Software 12-12-2019
job talent	Diana Uzurriaga	3187630366	diana.uzurriga@jobtalent.com	12/09/2019		Gestión bolsa de empleo	Pendiente	No aplica
softnet	Paula Sanchez	5600580	paula-sanchez@softnet.com.c	30/08/2019		Gestión bolsa de empleo	Pendiente	No aplica
Emtelco	Carolina Monsalve	3234834989	maria.monsalve@emtelco.com	25/10/2019		Gestión bolsa de empleo	No vinculó	Informa que no se realizó proceso de selección y en caso de requerir nuevamente, realizará una nueva solicitud a partir de enero.
Bto. Digital	katterin Montoya atehortua	3217065836	solucionselectiva@gmail.com	28/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico.	No vinculó	No estan interesados en realizar vinculación laboral.La empresaria refiere que necesita es un practicante porque no esta interesada en realizar la vinculación laboral en este momento.
Longitud Inmobiliaria	Maria Alejandra Muñoz	4489431	selección@grupohumanizar.co	30/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico y normal.	No vinculó	Indica que en la temporada final de año es algo complejo vincular por el tema de presupuesto, probabemente retomen el proceso de selección en enero, indica que podemos contactarla finalizando el mes. En el momento está requiriendo asesores de call center, se pasa el contacto a la bolsa de empleo

Empresa	Contacto	Teléfono	Correo	Fecha de Envío de Hojas de Vida	Convocatoria enviada a los estudiante	Observación
ÚNICO	Javier. A Castro L	3015364449	javier.castro@unicodigital.co	19/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico.
Grupo éxito	Vanessa Delgado Martínez	3135410050	vanessa.delgadomartinez@gru	No aplica	19/10/2019	no se enviaron hojas de vida, la empresa envió la información de la convocatoria, la cual se compartió con los estudiantes
VSDC S.A.S.	Yuliana Paniagua	3121370 Ext:	yuliana.paniagua@numrot.cor	No aplica	25/10/2019	Pendiente que la empresa informe los datos del estudiante vinculado, indica que inició labores el 28 de octubre
E global	Steven Yepes	3225372037	syepes@e-global.com.co	5/10/2019		Gestión bolsa de empleo
Obio Latam	Paula Chavarro	3222207	paula@obvio.com.co	12/09/2019		Gestión bolsa de empleo
job talent	Diana Uzurriaga	3187630366	diana.uzurriga@jobtalent.com	9/12/2019		Gestión bolsa de empleo
softnet	Paula Sanchez	5600580	paula-sanchez@softnet.com.c	30/08/2019		Gestión bolsa de empleo
Emtelco	Carolina Monsalve	3234834989	maria.monsalve@emtelco.cor	25/10/2019		Gestión bolsa de empleo
Bto. Digital	katterin Montoya atehortua	3217065836	solucionselectiva@gmail.com	28/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico.
Longitud Inm	Maria Alejandra Muñoz	4489431	selección@grupohumanizar.co	30/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico y normal.
Conocimient	Alejandro	4487350	aarias@conocimientocorporat	30/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico y normal.
Cidenet S.A.	Claudia Arboleda	3007550056	talentohumano@cidenet.com	30/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico y normal.
Intergrupo	Jenifer Ortiz	4440391	italentos@intergrupo.com	30/10/2019		Se enviaron las hojas de vida de estudiantes con buen promedio académico y normal.

Centro Administrativo Municipal - CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Para lograr la meta de ubicación se comenzaron a desplegar las siguientes estrategias de trabajo:

- Validación de las 200 convocatorias que tendrá Comfama, se solicita información a la persona encargada.
- Búsqueda de vacantes para Desarrolladores Junior en los principales portales de empleo:

https://www.comfama.com/servicioempleo/index.html#!/
https://www.serviciodeempleo.gov.co/buscadores/
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx
https://www.computrabajo.com.co/
https://www.elempleo.com/co/
https://co.linkedin.com/
https://www.trabajando.com.co/
https://empleos.universia.net.co/
https://www.zonajobs.com.ar/ofertas-de-empleo-argentina.html
https://co.indeed.com/?from=gnav-jobsearch--jasx
https://manpowergroupcolombia.co/?gclid=EAIaIQobChMIzorAq4q_5QIVVdyGCh15NAp-EAEYAyAAEgKMl_D_BwE
https://vinculamos.com.co/ofertas.php

Apoyo con la bolsa de empleo de la Fundación Educativa CESDE, para las vacantes que tengamos y poder compartir las hojas de vida de los estudiantes.

Con el fin de validar la población que en realidad estaba interesada en la oportunidad de encontrar un trabajo en el área de formación se implementó una encuesta, en la cual se tuvo en cuenta factores como: tiempo de experiencia, objetivo de obtener el título en el área de formación, obtuvimos los siguientes resultados:

Practicantes Campus CESDE:

Cuenta de ¿Cuenta con experiencia laboral en el área de Desarrollo de Software?	Menor a seis meses	No cuenta con experiencia	Seis meses	Superior a un año	Un año	Total general
	21	27	3	2	3	**56**

Cuenta de El objetivo de obtener su título como Técnico Laboral como Asistente en Desarrollo de Software, es:	Obtener nuevos conocimientos, sin interés en alguna vinculación laboral	Potenciar mi propio negocio, de acuerdo a los retos actuales del medio	Tener conocimientos en el área de formación para trabajar como independiente	Vincularme laboralmente en una empresa	Total general
	6	**8**	**6**	**36**	**56**

Cuenta de ¿Le gustaría vincularse al mundo laboral en un cargo con funciones especificas del área de Desarrollo de Software?	No	Si	Total general
	3	53	**56**

Análisis de resultados: Finalizamos Campus con un total de 58 estudiantes de los cuales dieron respuesta a la encuesta 56, es decir, que se logró su aplicación en un 96%. Como se evidencia en los resultados los practicantes en su mayoría se encuentran interesados en vincularse al mundo laboral en el área de formación, teniendo en cuenta que 36 de ellos desean hacerlo mediante contrato directo con empresas, lo cual indica tendríamos disponibilidad de hojas de vida para dar cumplimiento a la meta de inserción, aunque tendríamos dificultades con el tema de la experiencia laboral.

Practicantes y/o aprendices en empresas:

Cuenta de ¿Cuenta con experiencia laboral en el área de Desarrollo de Software, fuera del tiempo realizado en el proceso de práctica?	Menor a seis meses	No cuenta con experiencia	Seis meses	Superior a un año	Un año	Total general
	6	37	3	1	5	**52**

Cuenta de El objetivo de obtener su título como Técnico Laboral como Asistente en Desarrollo de Software, es:	Obtener nuevos conocimientos, sin intéres en alguna vinculación laboral	Otro	Potenciar mi propio negocio, de acuerdo a los retos actuales	Tener conocimientos en el área de formación para	Vincularme laboralmente en una empresa	Total general
	2	3	5	5	37	**52**

Cuenta de Producto de su Proceso de Práctica, ¿Será vinculado a la empresa?	No	Si	Por definir	Total, general
	26	19	7	52

Cuenta de ¿Le gustaría vincularse al mundo laboral en un cargo con funciones específicas del área de Desarrollo de Software?	No	Si	Total, general
	2	50	52

Análisis de resultados: Finalizaron exitosamente su proceso de práctica con 64 practicantes en empresas de los cuales 52 dieron respuesta a la encuesta, dando un cumplimiento del 81%. En los resultados podemos evidenciar que 50 practicantes se encuentran interesados en ejercer actividades acordes a su área de formación y 37 de ellos desean realizarlo mediante vínculo laboral con empresas. Adicionalmente como resultado de su buen desempeño en el proceso de práctica 19 quedaron vinculados en las empresas, de los cuales 9 se encuentran bajo la modalidad de convenio, por lo cual se procederá a solicitar la documentación para la inserción laboral.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

La entidad ha venido cumpliendo con la entrega de la información que permite mantener actualizado el sistema de información de la unidad de Formación y Habilitación Laboral para lo cual ha entregado las bases de datos y formatos correspondientes al sistema de información de manera correcta y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva

propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	GÉNERO	DEDICACIÓN			ÁREA DE VINCULACIÓN	TIPO DE CONTRATO
			TC	MT	TP		
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo
43753257	Liliana Valencia Muñoz	F	X			Psicosocial	Por obra y labor
43867436	Elizabeth Jaramillo Muñoz	F	X			Coordinación Académico	Fijo
1017237785	Angie Tatiana Castro Aguirre	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo
1152225325	Kelly Yojana Prisco Cadavid	F	X			Apoyo Operativo	Fijo
32256713	Ana Catalina Vélez Ortíz	F		X		Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
71632521	Luis Fernando Alvarez Echeverry	M		X		Apoyo Académico	Fijo
1017171168	Diana Carolina Hincapié Noreña	F	X			Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
1035423159	Paula Rúa Pulgarín	F		X		Apoyo Financiero	Fijo
43990986	Paula Andrea Guerra	F	X			Apoyo Coordinación	Fijo

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

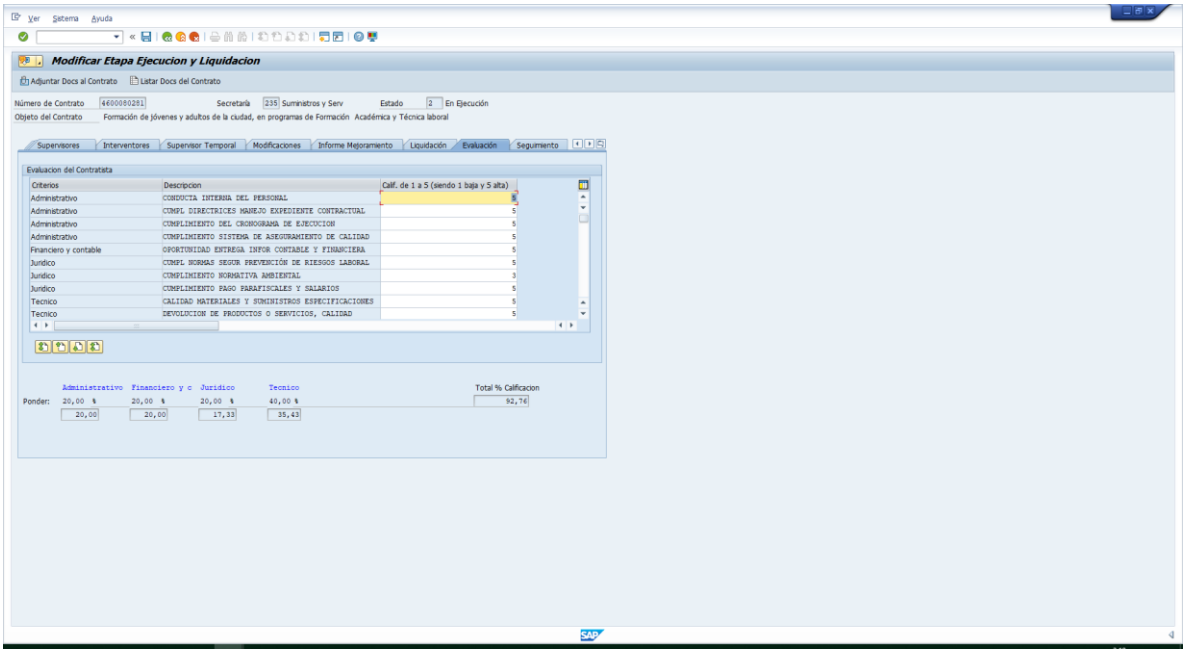
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080281 DE 2019

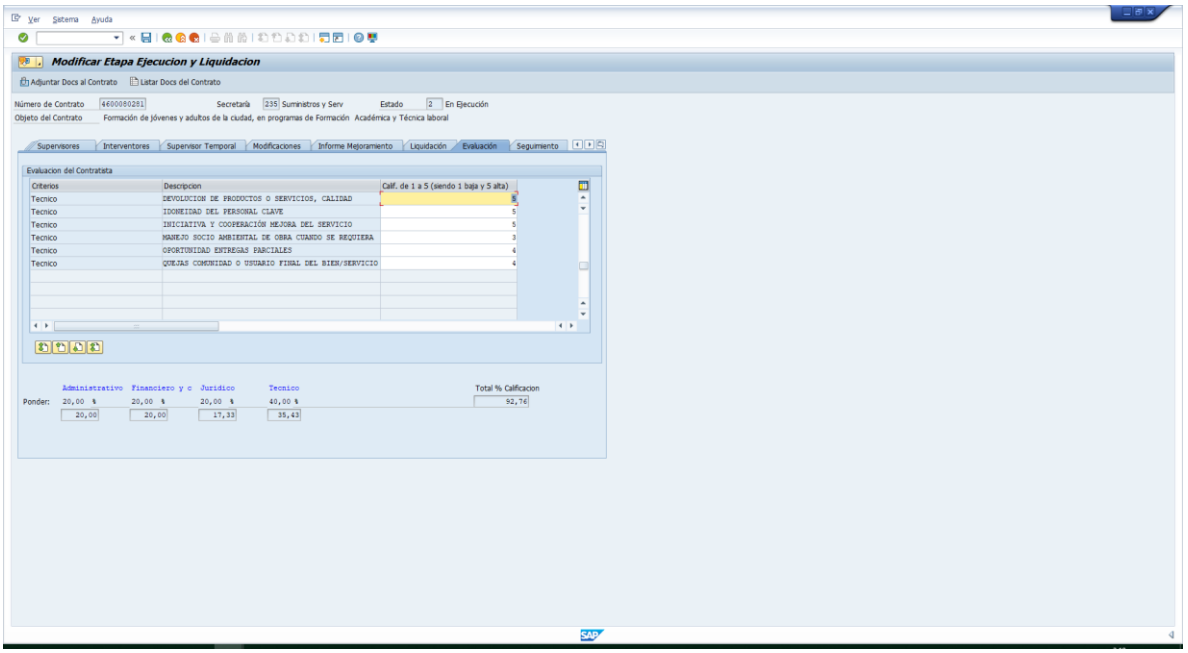
Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)

(08/04/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/05/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta (30/04/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/06/2019)	Desde (01/05/2019) Hasta (31/05/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/07/2019)	Desde (01/06/2019) Hasta (30/06/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(06/08/2019)	Desde (01/07/2019) Hasta (30/07/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(05/09/2019)	Desde (01/08/2019) Hasta (31/08/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(04/10/2019)	Desde (01/09/2019) Hasta (30/09/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/11/2019)	Desde (01/10/2019) Hasta (30/10/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(05/12/2019)	Desde (01/11/2019) Hasta (30/11/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(09/01/2020)	Desde (01/12/2019) Hasta (31/12/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

CALIFICACIÓN SAP





INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052653

- Relación de los pagos realizados: A la fecha del presente informe se han realizado 4 pagos.

LOTE	VALOR RP	Pago 1 20%	Pago 2 20%	Pago 3 20%	Pago 4 20%	Pago 5 20%
LOTE 16	557.915.051	111.583.010	111.583.010	111.583.010	111.583.010	111.583.011

- Un primer pago, el primer 20% estipulado en el contrato por valor de $111.538.010, según factura C1469/2019 contabilizada el 23 de mayo de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000571027.

- Un segundo pago, del 20% estipulado en el contrato por valor de $111.538.010, según factura C1491/2019 contabilizada el 19 de julio de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000576912.

- Un tercer pago, del 20% estipulado en el contrato por valor de $111.538.010, según factura C14569/2019 contabilizada el 22 de agosto de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000580597.

- Un cuarto pago, del 20% estipulado en el contrato por valor de $111.538.010, según factura C1605/2019 contabilizada el 23 de septiembre de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000584469.
- Un quinto pago, a la fecha de este informe no se realizado

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052653	**$111.583.010**	**C1469/2019**	**23/05/2019**	**5000571027**	**$111.583.010**	**$111.583.010**	**20%**
4700052653	**$111.583.010**	**C1491/2019**	**19/07/2019**	**5000576912**	**$111.583.010**	**$223.166.020**	**40%**
4700052653	**$111.583.010**	**C1569/2019**	**22/08/2019**	**5000580597**	**$111.583.010**	**$334.749.030**	**60%**
4700052653	**$111.583.010**	**C1605/2019**	**23/09/2019**	**5000584469**	**$111.583.010**	**$446.332.040**	**80%**

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$557.915.051
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$557.915.051
Pagos Realizados (Acumulado)	$446.332.040
Pago autorizado del mes de diciembre	$0
Porcentaje de ejecución financiera	80%

Ejecución Presupuestal a diciembre 30 de 2019: 89%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL									Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	1.1 Convocatoria de talentos. 1.2 Inscripción de talentos	Campañas publicitariasen diferentes medios:radiales y/o en redes sociales (twitter, facebook, instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo, entre otros	1.995.010	1.544.650	450.360								**1.995.010**	100%	0	0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial	1.417.800	1.417.800									**1.417.800**	100%	-	0%
	1.3 Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.305.940	435.313								**1.741.253**	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**5.154.063**	**4.268.390**	**885.673**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5.154.063**	**100%**	**1**	**0%**
Componente 2: Cualificación de talentos	2.1 Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	500.000	61.956	438.044								**500.000**	100%	0	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	1.040.000	915.000	125.000								**1.040.000**	100%	-	0%
	2.2. Matrícula de talentos y administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones *	13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	**13.193.100**	100%	-	0%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	7.580.000	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	**7.580.000**	100%	-	0%
	2.3 Formación de talentos: (Técnico laboral hasta 1200 horas) Nivelación, cupos educativos fase lectiva y fase práctica. 2.4 Orientación para la educación superior. 2.5 Evento de cierre y certificación	Cupo educativo mínimo 600 y máximo en 1.200 horas (fase lectiva y fase práctica), orientación ES y certificación	277.530.148	30.836.683	30.836.683	30.836.683	30.836.683	30.836.683	30.836.683	30.836.683	30.836.683	30.836.683	**277.530.148**	100%	-	0%
	Totales Componente 2		**299.843.248**	**34.121.761**	**33.707.849**	**33.144.805**	**33.144.805**	**33.144.805**	**33.144.805**	**33.144.805**	**33.144.805**	**33.144.805**	**299.843.248**	**100%**	**0**	**0%**
Componente 3: Estrategias Transversales	3.1 Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes) *	27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	**27.288.000**	100%	-	0%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	250.000									250.000	**250.000**	100%	-	0%
		Encuentro intergeneracional	1.524.080				1.524.080						**1.524.080**	100%	-	0%
	3.2 Motivación a la asistencia y prevencion de la deserción	Transporte*	122.636.160		9.323.600	11.123.200	9.213.600	11.646.800	4.628.800	8.192.800	8.483.200	11.334.400	**73.946.400**	60%	48.689.760	40%
		Refrigerio*	70.592.500		13.156.000	21.862.500	15.856.500	12.402.500					**63.277.500**	90%	7.315.000	10%
		Implementos básicos para la formación*	4.530.000			4.530.000							**4.530.000**	100%	-	0%
		Póliza Estudiantil	2.265.000		2.085.000				180.000				**2.265.000**	100%	-	0%
	Totales Componente 3		**229.085.740**	**3.032.000**	**27.596.600**	**40.547.700**	**29.626.180**	**27.081.300**	**7.840.800**	**11.224.800**	**11.515.200**	**14.616.400**	**173.080.980**	**76%**	**56.004.760**	**24%**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	4.1 Orientación vocacional. 4.2 Orientación ocupacional. 4.3 Vinculación laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. (iniciando despues del proceso de matricula hasta finalización del contrato).	21.224.000					3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	**15.160.000**	71%	6.064.000	29%
		Materiales e insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	1.250.000				1.250.000						**1.250.000**	100%	-	0%
	4.5 Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación entre otros	1.358.000						85.637		212.966	32.030	**330.633**	24%	1.027.367	76%
	Totales Componente 4		**23.832.000**	**-**	**-**	**-**	**1.250.000**	**3.032.000**	**3.117.637**	**3.032.000**	**3.244.966**	**3.064.030**	**16.740.633**	**70%**	**7.091.367**	**30%**
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**		**557.915.051**	**41.422.151**	**62.190.122**	**73.692.505**	**64.020.985**	**63.258.105**	**44.103.242**	**47.401.605**	**47.904.971**	**50.825.236**	**494.818.923**	**89%**	**63.096.128**	**11%**

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 41.422.151
Ejecución mes de mayo	$. 62.190.122
Ejecución mes de junio	$ 73.692.505
Ejecución mes de julio	$ 64.020.985
Ejecución mes de agosto	$ 63.258.105
Ejecución mes de septiembre	$ 44.103.242
Ejecución mes de octubre	$ 47.401.605
Ejecución mes de noviembre	$ 47.904.971

Ejecución mes de diciembre	$ 50.285.236
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 494.818.923 (89%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 63.096.128 (11%)**

4 INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080281 DE 2019.

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista, presentó pólizas No, 520-47-994000038533, 520-74-994000018614 que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
.Aseguradora del Estado	520-47-994000038533	Calidad del Servicio	22/03/2019	30/04/2020	$111.583.010,20
	520-47-994000038533	Cumplimiento	22/03/2019	30/04/2020	$111.583.010,20
	520-47-994000038533	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	22/03/2019	11/12/2022	$55.791.505, 10
	520-74-994000018614	Responsabilidad Extracontractual	22/03/2019	31/12/2019	$165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

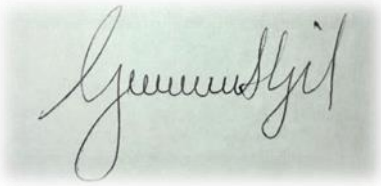
A. ENTRE el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CESDE S.A, identificada tributariamente con el NIT 890.913.319-1, y representada legalmente por FELIPE ANDRES GIL BARRERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.774.308; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. 4600080281

DE 2019., cuyo objeto es “formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral.” así: lote 16: desarrolladores, programadores y sistemas de información. (software, bi, bases de datos y/0 lenguajes de programación) – grupo 1.”, por la suma total quinientos cincuenta y siete millones novecientos quince mil cincuenta y un pesos ml ($ 557.915.051) Excluido IVA

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No.4600080281 de 2019,

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 41.422.151
Ejecución mes de mayo	$. 62.190.122
Ejecución mes de junio	$ 73.692.505
Ejecución mes de julio	$ 64.020.985
Ejecución mes de agosto	$ 63.258.105
Ejecución mes de septiembre	$ 44.103.242
Ejecución mes de octubre	$ 47.401.605
Ejecución mes de noviembre	$ 47.904.971
Ejecución mes de diciembre	$ 50.285.236
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 494.818.923 (89%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 63.096.128 (11%)**



GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia