LILIAN ROSETH RODRÍGUEZ MARTINEZ
(AUXILIAR ADMINISTRATIVA)

La Paz- Cesar, 09 de mayo de 2025

Doctora:
HELYS PATRICIA ZULETA CALDERON
Secretaria General
Concejo Municipal
La Paz- Cesar

ASUNTO: Informe de Actividades

Cordial Saludo

Para darle Cumplimiento a la cláusula segunda del contrato de prestación de servicio N° 001 del 10 de enero de 2025 le presento el primer informe de actividades de la vigencia, correspondiente al periodo del 10 de abril al 09 de mayo del 2025, donde se realizaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

- Prestó un Adecuado y Optimo Servicio como Mensajero dentro del Concejo Municipal de La Paz.
- Hizo uso Adecuado de los Recursos y Bienes del Concejo Municipal de La Paz.
- Realizó las Notificaciones a los Concejales en Virtud a las Sesiones e Invitaciones que se realicen a los Miembros de esta Corporación,
- Velo por el Aseo y el Orden Interno del Recinto de la Secretaría General de la Corporación.

De igual manera siempre estoy presta a colaborar en la Corporación en las demás actividades que se me asignen.

Atentamente,

Lilian Roseth Rodriguez M.

LILIAN ROSETH RODRÍGUEZ MARTINEZ
Auxiliar Administrativa
C.C. 1.051.818.668