

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

FORMATO ACTA DE INICIO

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 1319861
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020.
VALOR:	$ 37.901.500
CONTRATISTA:	Rosmary Vesga Ballesteros
NIT o C.C.:	63.356.735
REPRESENTANTE LEGAL:	Rosmary Vesga Ballesteros
SUPERVISOR DESIGNADO:	JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
PLAZO:	10 MESES
LUGAR DE EJECUCION:	**Bucaramanga**

En la ciudad de Bucaramanga a los Veintiocho (28) días del mes de Enero de 2020, entre los suscritos Celia Patricia Rodríguez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía N° 41.786.707 de Bogotá, en calidad de Subdirectora (E) del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de la Regional Santander, por el SENA, y por la otra parte Rosmary Vesga Ballesteros , identificado con cédula de

ciudadanía No. 63.356.735, en calidad DE CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR. 1319861 de 2020, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 2620(29/01/2020)

Fecha de aprobación de las garantías: (29/01/2020)

Fecha de inicio: (29/01/2020)

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

CELIA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
EL SENA

ROSMARY VESGA BALLESTEROS
EL CONTRATISTA

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

FORMATO ACTA DE INICIO

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar dentro del cuadro

Contrato No.: en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

Tipo de contrato: en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

Objeto: en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

Valor: en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Contratista: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

NIT: en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

Representante legal: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

Supervisor designado: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

Plazo: en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

Lugar de ejecución: En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

Para el texto fuera del cuadro

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí. Tenga en cuenta que el campo de *"Nombre y firma del ordenador del gasto"* es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.