CONTRATO DE SUMINISTRO CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ Y GRUPO VECTRA DESIGN SAS

PROCESO NÚMERO:	SMIN-014-2025.
CONTRATO NÚMERO:	CS-519-2025.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA.
CONTRATISTA:	GRUPO VECTRA DESIGN SAS.
NIT:	900709483-3
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025.
VALOR:	CINCUENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL OCHENTA PESOS ($51.089.080) M/CTE.

Entre los suscritos, **DIEGO FERNANDO GUZMAN OSPINA**, mayor de edad, domiciliado en Cajicá, identificado con la cédula de ciudadanía número 11.276.240 expedida en Cajicá, en su calidad de Secretario Jurídico, debidamente posesionado el día primero (01) del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), mediante acta de posesión No. 012, delegado para suscribir contratos derivados del procedimiento de selección de mínima cuantía mediante acto administrativo No. 216 de 2018 modificado mediante acto administrativo N° 1700 de 2023 quien para efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte y de conformidad al procedimiento señalado en el Decreto 1082 de 2015, procede a manifestar la aceptación de la propuesta presentada en el SECOP II, contenida en las siguientes clausulas

1. **OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ.**

2. **CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

La administración municipal a través de la secretaria general requiere contratar el suministro de material impreso con las características y cantidades que se detallan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Vinilo de 620x142 cm, impreso en vinilo transparente en espejo y laminado blanco, instalado. Edificio carrera 10 (Secretaría Desarrollo Económico, Secretaría de Familia y Secretaria de Desarrollo Rural)	3
2	Porta pendón tipo araña de 2x1 con impresión en banner y ojales	1
3	Valla de 12x4 mt impreso a full color en lona banner 13 onz instalada para Club del Adulto Mayor Santa Ana	1
4	Señales de 80x20 cm en poliestireno cal 60 con impresión en vinilo adhesivo laminado mate, instalado (Oficina Atención al Ciudadano)	6
5	Señales de 120x50 cm en poliestireno cal 60 con impresión en vinilo adhesivo laminado mate, instalado (Oficina Atención al Ciudadano).	1
6	Horario de atención en acrílico transparente 5mm de 50x50 con impresión a full color laminado, pegado por el respaldo y 4 dilatadores en acero inoxidable para anclaje, instalado (Oficina Atención al Ciudadano).	1
7	Cambio de pana Flex para cajas de luz de 100x50 cm (Inspección de policía).	2
8	Vinilo de 220x110 impreso en vinilo transparente en espejo y laminado blanco instalado. (Sisbén)	1
9	Cambio de imagen Logo Alcaldía de Zipaquirá en vinilo frosted gris con semi corte, instalado. (Club Adulto Mayor)	76
10	Cambio de imagen Logo Alcaldía de Zipaquirá en vinilo frosted gris con semi corte, instalado. (Comisaria Tercera de Familia)	16
11	Cambio de imagen Logo Alcaldía de Zipaquirá en vinilo frosted gris con semi corte, instalado. (Punto Zipaquirá Digital Parcelación Santa Isabel)	8

Dependencia:	Elaboró:	Revisó	Aprobó	
Secretaria Jurídica	Milena Vargas Quiroga Profesional Universitario	JOHANNA VELANDIA OLAYA CONTRATISTA SECRETARIA JURÍDICA	DIEGO FERNANDO GUZMAN OSPINA SECRETARIO JURÍDICO	

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Además de los (las) establecidos (as) en los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA se obliga a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución.

Además de ello, son obligaciones específicas del CONTRATISTA las siguientes:

1. Garantizar la calidad de los materiales impresos y los servicios de elaboración e instalación suministrados, asegurando que cumplan con las características requeridas por la entidad.
2. Atender y dar respuesta de manera eficaz y oportuna a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la entidad, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.
3. Garantizar el suministro eficiente de los bienes objeto del contrato y realizar la entrega en un término menor a un (01) día cuando así lo requiera la entidad.
4. Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes y/o servicios objeto de este contrato.
5. El contratista deberá garantizar el suministro e instalación del material impreso.
6. Realizar los ajustes y modificaciones solicitados por la administración en un plazo no mayor a un (01) día.
7. Asumir el transporte y demás costos asociados para la entrega del material impreso, incluyendo elaboración e instalación, en las dependencias del Municipio de Zipaquirá, en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.
8. Mantener vigentes, sin variación, los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato.
9. Garantizar la disponibilidad del personal y el suministro solicitado durante la vigencia del contrato.
10. Presentar, cuando se requiera, una prueba Sherpa y un machote antes de la impresión final del material, con el fin de verificar la calidad de la impresión, colores y fuentes, para su respectiva aprobación por parte del supervisor del contrato.

Obligaciones Generales:

1. Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas.
2. Ejecutar y cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos efectuados por el CONTRATISTA en su propuesta.
3. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales, respectivamente.
4. Avisar oportunamente a la Alcaldía Municipal de Zipaquirá de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
5. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión) en los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes.
6. Garantizar la calidad del servicio prestado y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5º. de la Ley 80 de 1993.
7. Constituir la garantía única y realizar el respectivo cargue en el SECOP II, para su aprobación.
8. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro en original y copia, para poder efectuar el respectivo pago.
9. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del profesional con el municipio.
10. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
11. Mantener indemne al Municipio de Zipaquirá de acuerdo con lo consagrado en la ley.
12. Rendir mensualmente como requisito indispensable para el pago un informe detallado y actualizado sobre el estado de los procesos asignados para lo cual deberá emplear los formatos que le sean señalados por parte del supervisor del contrato (cuando aplique).
13. En aplicación a las políticas de cero papel en la administración pública deberá disponer de una dirección de correo electrónico para mantener un canal de comunicación con el municipio, recibir y enviar información al supervisor del contrato.

14. Mantenerse afiliado y cumplir con los pagos propios de la Administración de Riesgos Profesionales (cuando aplique).
15. Acatar las observaciones que le imparta el municipio a través del supervisor.
16. EL CONTRATISTA debe mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.
17. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.
18. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico.

4. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Cancelar al contratista el valor del presente contrato en la oportunidad aquí establecida.
2. Vigilar el desarrollo y ejecución del contrato y exigir al contratista el cumplimiento del mismo, a través del Supervisor del contrato.
3. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo.
4. Entregar oportunamente al CONTRATISTA la información necesaria, útil y apropiada para llevar a cabo el objeto de la presente contratación, con base en la cual desarrollará la labor encomendada. El Municipio conforme lo solicitado será el único responsable por la exactitud, contenido y veracidad de la información que entregue.
5. Coordinar con el CONTRATISTA las distintas reuniones que implique el desarrollo de la presente CONTRATACION.

5. RESPONSABILIDAD:

El contratista es responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, al municipio de Zipaquirá en la ejecución del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

6. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del Contrato que se suscriba será **HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025**, contados a partir de la fecha de aprobación por las partes en el SECOP II, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías. Una vez iniciada la ejecución del contrato se actualizará el plazo y la garantía, cuando se requiera.

7. VALOR DEL CONTRATO:

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL OCHENTA PESOS ($51.089.080) M/CTE.** Las partes entienden y aceptan que el valor del contrato aquí indicado representa para EL CONTRATISTA la plena y total remuneración por los servicios prestados. Los cuales estarán representados de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	Vinilo de 620x142 cm, impreso en vinilo transparente en espejo y laminado blanco, instalado. Edificio carrera 10 (Secretaría Desarrollo Económico, Secretaría de Familia y Secretaria de Desarrollo Rural)	3	1´665.000	316.350	5´944.050
2	Porta pendón tipo araña de 2x1 con impresión en banner y ojales	1	418.600	79.534	498.134

3	Valla de 12x4 mt impreso a full color en lona banner 13 onz instalada para Club del Adulto Mayor Santa Ana	1	5´840.000	1´109.600	6´949.600
4	Señales de 80x20 cm en poliestireno cal 60 con impresión en vinilo adhesivo laminado mate, instalado (Oficina Atención al Ciudadano)	6	58.100	11.039	414.834
5	Señales de 120x50 cm en poliestireno cal 60 con impresión en vinilo adhesivo laminado mate, instalado (Oficina Atención al Ciudadano).	1	219.000	41.610	260.610
6	Horario de atención en acrílico transparente 5mm de 50x50 con impresión a full color laminado, pegado por el respaldo y 4 dilatadores en acero inoxidable para anclaje, instalado (Oficina Atención al Ciudadano).	1	265.000	96.350	315.350
7	Cambio de pana Flex para cajas de luz de 100x50 cm (Inspección de policía).	2	245.000	46.550	583.100
8	Vinilo de 220x110 impreso en vinilo transparente en espejo y laminado blanco instalado. (Sisbén)	1	395.800	75.202	471.002
9	Cambio de imagen Logo Alcaldía de Zipaquirá en vinilo frosted gris con semi corte, instalado. (Club Adulto Mayor)	76	299.600	56.924	27´095.824
10	Cambio de imagen Logo Alcaldía de Zipaquirá en vinilo frosted gris con semi corte, instalado. (Comisaria Tercera de Familia)	16	299.600	56.924	5´704.384
11	Cambio de imagen Logo Alcaldía de Zipaquirá en vinilo frosted gris con semi corte, instalado. (Punto Zipaquirá Digital Parcelación Santa Isabel)	8	299.600	56.924	2´852.192
				TOTAL	**51´089.080**

8. FORMA DE PAGO: El municipio pagará por los elementos suministrados mediante pagos parciales, de acuerdo a las entregas del material impreso y demás elementos descritos en la ficha técnica en las cantidades y con las características allí establecidas, previo ingreso de los elementos al almacén municipal.

Para el pago el contratista deberá presentar:

1. Cuenta de cobro y/o factura.
2. Informe de entrega de los bienes suministrados, debidamente referenciados.
3. Acreditación de estar al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
4. Ingreso al almacén en los casos aplicables.

De otra parte el supervisor deberá:

1. Presentar informe de supervisión.
2. Certificar y emitir acta de cumplimiento a satisfacción respecto al objeto aquí contratado.
3. Verificación de pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.

PARÁGRAFO: Para realizar el respectivo pago, el supervisor del contrato deberá certificar y emitir acta de cumplimiento y recibido a satisfacción del servicio prestado previa aprobación del informe que al respecto presente el CONTRATISTA y verificación del cumplimiento de las obligaciones.

PARÁGRAFO PRIMERO. El Municipio de Zipaquirá efectuará los descuentos de Ley con base en las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por EL CONTRATISTA y con la actividad objeto del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato y el cumplimiento de los demás requisitos

8. SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

Que el valor para la presente contratación es respaldado o se hará con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Secretaría de Hacienda:

NUMERO DE CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR CDP	VALOR A APROPIAR
2025000874	12/03/2025	2112.1.2.02.02.008.04	Otros servicios profesionales, técnicos y empresarios n.c.p.	1101: ICLD-PREDIAL U VIG ACT	$30.870.000	$30.870.000
		2112.1.2.02.02.008.04	Otros servicios profesionales, técnicos y empresarios n.c.p	1106: ICLD-INDUSTRIA Y COMERCIO	$23.793.200	$ 20.219.080
					TOTAL	**$ 51.089.080**

9. SUPERVISIÓN:

La supervisión se ejercerá de conformidad con lo establecido en el documento de los estudios previos de la presente contratación, que hacen parte integral del contrato que se aprueba por el SECOPII y de acuerdo con las atribuciones conferidas en la Resolución 165 de 29 de mayo de 2018, "Mediante la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría" modificada mediante resolución 1714 de 2023 que será ejercida por: **LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA** o quien haga sus veces.

10. GARANTÍAS:

No obstante, lo señalado en el artículo 7 inciso 5 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, respecto a la excepción de solicitar garantías en los procesos de mínima cuantía, la entidad considera que por la naturaleza del contrato se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:

TIPO O CLASE DE GARANTÍA	COBERTURA O NIVELES DE AMPARO	PORCENTAJE O VALORES	VIGENCIA/ ETAPA
Cualquiera de las clases de garantía señaladas en el Decreto 1082 de 2015.	Cumplimiento	Diez (10%) del valor del contrato.	Termino de ejecución del contrato y cuatro (4) meses, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Quince (15%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Cinco (5%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la aceptación de la oferta.

Dependencia: Secretaria Jurídica	Elaboró: Milena Vargas Quiroga Profesional Universitario	Revisó JOHANNA VELANDIA OLAYA CONTRATISTA SECRETARIA JURÍDICA	Aprobó DIEGO FERNANDO GUZMAN OSPINA SECRETARIO JURÍDICO	

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo de ejecución del contrato.

12. INDEMNIDAD:

El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Zipaquirá con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de Zipaquirá de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne al Municipio de Zipaquirá por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

13. CADUCIDAD:

El Municipio de Zipaquirá estará facultado a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la Ley.

14. MULTAS:

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Municipio de Zipaquirá puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones, por parte del contratista, este faculta al Municipio de Zipaquirá para que se le imponga multas sucesivas, equivalentes al 1% del valor total del contrato, hasta un monto total del 10% del valor total del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones de este. Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento a satisfacción del supervisor asignado. Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que se hayan tomado las medidas a que se refiere este numeral, o si hubiere transcurrido el plazo fijado por el supervisor al contratista sin que se hayan obtenido los resultados exigidos, el Municipio de Zipaquirá podrá declarar la caducidad del contrato.

15. CLAUSULA PENAL:

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio de Zipaquirá a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Zipaquirá adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

PARÁGRAFO. El valor de la multa y la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro del Municipio de Zipaquirá y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por la vía judicial, de conformidad con las normas pertinentes.

16. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:
El Municipio de Zipaquirá puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

17. CESIÓN Y SUBCONTRATO:

Queda prohibida la cesión y/o la subcontratación en presente contrato, salvo autorización escrita y directa del Municipio de Zipaquirá, para lo cual, una vez obtenida ésta, deberán realizar las correspondientes modificaciones al contrato y a las garantías otorgadas. De comprobarse la cesión y/o subcontratación sin la previa autorización se declarará el incumplimiento del Contrato.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y El Municipio de Zipaquirá con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

19. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:
Hacen parte integral del presente y por ende vinculan jurídicamente a las partes los siguientes documentos: La totalidad de documentos publicados en SECOP II, estudios previos, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, todos los documentos expedidos durante la ejecución contractual.

20. USO DE LA INFORMACIÓN:
El contratista acepta con la suscripción del presente contrato que los datos personales que conforman el expediente contractual podrán ser publicados por parte del Municipio de Zipaquirá en el SECOP II y los demás portales establecidos legalmente para el efecto, en aplicación de publicidad y transparencia de igual manera, acepta que la alcaldía podrá usar los mismos al momento de dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y/o judiciales.

21. PERFECCIONAMIENTO
El presente contrato se entiende perfeccionado con la aprobación de las partes el SECOP II.