20251400160623

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800006067	Fecha de radicación: 24 de abril de 2025	Número de Radicación: 20251400160623	
Fecha del Acta de inicio: 13/02/2025	Plazo del contrato: 31/08/2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 26/03/2025	Hasta: 20/04/2025
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA APOYANDO LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.			
Supervisor y/o Interventor: CARLOS FERNANDO CASTRO FRANCO			
Nombre o razón social del contratista: JAIRO ADOLFO PINO TERAN		C.C.-N.I.T.: 10.298.033	
Dirección: CALLE 11 # 1-18 SANTA INES		Teléfonos: 3005297254	

Informe parcial ___		Informe Final ___
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
Brindar el apoyo jurídico en las etapas precontractual y contractual de los procesos de selección asignados mediante la revisión de: estudios previos, documentación previa a la contratación, actos administrativos de justificación de contratación directa, u otros surgidos en la etapa pre y contractual, de las diferentes modalidades de selección en el marco del estatuto de la contratación pública vigente	Revision de los siguientes contratos: 20251800017327 20251800017227 20251800017207 20251800017217 20251800018417 20251800018357 20251800018377 20251800018437 20251800018457 20251800018497 20251800017247 20251800018367 20251800018347 20251800017197 20251800017237 20251800017257 20251800018387 20251800018427 20251800018397 20251800015117 20251800018477 20251800019437 20251800019397 20251800019417 Revisión de los documentos precontractuales del proceso MP-SI-MC-001-2025, cuyo objeto es CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MISIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el número del proceso o contrato.

20251400160623

	INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN". Revisión de los documentos precontractuales del proceso MP-SI-MC-002-2025, cuyo objeto es Suministro de elementos de ferretería en la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" Revisión del proyecto de Resolución Por medio de la cual se declara desierta la invitación publica de mínima cuantía Nro. MP-SI-MC-001-2025. Revision del AVISO PARA LIMITAR O NO A MIPYMES INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA PROCESO No. MP-SI-MC-001-2025. Revision de la respuesta aobservaciones de la INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA PROCESO No. MP-SI-MC-001-2025.	
Apoyar la revisión de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otros que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignados.	Revision de la Resolución No. 20251400033074 del 31 de Marzo de 2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBAN PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATO No. 20221800022777 DEL 2022, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y EL CONSORCIO SUROCCIDENTE". Revisión de los documentos para la legalización del ACTA DE SUSPENSIÓN No. 5 AL CONTRATO DE OBRA No. 20231800029387 DEL 2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y EL CONSORCIO MANTENIMIENTO VIAL 2023, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA MALLA VIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN." Revisión de los documentos para la legalización del ACTA DE SUSPENSIÓN No. 5 AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 20231800030567 DEL 2023, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA MALLA VIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN."	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el número del contrato.
Brindar apoyo en la revisión y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.	Se brindo apoyo en la revisión y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, respecto de los procesos de contratación nuevos.	Líneas actualizadas del Plan Anual de Adquisiciones
Apoyar el trámite de los procesos de incumplimiento	En el periodo de este informe no se adelantaron procesos de incumplimiento contractual inherentes a la secretaría de infraestructura.	

20251400160623

contractual a que haya lugar y que sean inherentes a la secretaría de infraestructura.		
Orientar jurídicamente a la Secretaría de Infraestructura, sus funcionarios y contratistas en los diversos trámites de la gestión contractual que sean asignados por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio.	Se prestó apoyo jurídico y orientación de manera verbal a los funcionarios de la secretaria de infraestructura, en distintos temas contractuales.	Verificar actividades 1, 2 y 3
Apoyar el desarrollo de las audiencias de reasignación de riesgos, audiencia de aclaración de pliegos y demás audiencias contempladas en el en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.		
Las demás que sean necesarias para asegurar el normal funcionamiento de la secretaria de infraestructura.	Revisión del proyecto de Resolución "POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA TRANSFERIR COMO APORTE MUNICIPAL POR CONCEPTO DE SUBSIDIOS EN EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN A LA ASOCIACIÓN ACUEDUCTO RURAL RÍO NEGRO, VIGENCIA 2025, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 142 DE 1.994 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL RÉGIMEN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	Aun no se le asigna consecutivo a la Resolución revisada.

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:
FIRMA CONTRATISTA	

20251400160623

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _26_ / _03_ / _2025_ **y** _20_ / _04_ / _2025_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial_X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 29 días del mes de 4 del año 25 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 2

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800006067	**# INFORME: 3**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JAIRO ADOLFO PINO TERÁN	
C.C.-N.I.T.: 10.298.033	**DIRECCIÓN: CALLE 11 # 1- 18 SANTA INES**	**TELÉFONO:3005297254**
OBJETO DEL CONTRATO: . PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA APOYANDO LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR: CARLOS FERNANDO CASTRO FRANCO		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II	20251800006067
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI_____, NA__X___

El funcionario / contratista, Paola Andrea Enriquez P identificado con CC. 1064816334 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, Paola Andrea Enriquez P identificado con CC. 1064816334 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (23/04/25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Abril del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yanet Cachdo Arroyo, identificado con CC. 34.558.117., responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (24-04-25), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Cachdo Arroyo
Contratista
ARCHIVO GESTIÓN JURÍDICA

3. CERTIFICACION DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Yuly Dayana Cuevas Idrobo, identificada(o), con CC. No 34537763, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (23-04-2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____