INFORME DE SUPERVISIÓN N°01
AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS-2025-057

LUGAR Y FECHA: Labranzagrande, Boyacá, 10 de abril de 2025

ASUNTO: RECIBO PARCIAL N°01

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FOTÓGRAFO, Y EDITOR, EN EL DESARROLLO DE PROCESOS DE CONTENIDO TÉCNICO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, PIEZAS AUDIOVISUALES, APOYO EN LA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y MEDIOS TICS Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE LOS EQUIPOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LABRANZAGRANDE -BOYACÁ

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	CT-PS-2025-057
FECHA:	14 de marzo de 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE
NIT:	800.099.206-8
R. LEGAL:	JORGE ENRIQUE VANEGAS PULIDO
CONTRATISTA:	YEISON HERNANDO CASTRO PLAZAS
NIT:	74.081.046-4
DURACIÓN:	CINCO (5) MESES Y OCHO (8) DÍAS
VALOR:	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M. CTE. ($21.000.000,00)

A. **UBICACIÓN:** Municipio de Labranzagrande, Sector urbano.

B. **ACTA DE INICIO:** Con fecha del 14 de marzo de 2025

C. **INFORME CONTRATISTA O BALANCE DEL SERVICIO:** El contratista presenta un informe para constatar la ejecución del objeto contractual y de acuerdo la supervisión lo revisa y da visto bueno, Informe con fecha de radicación el día 10 de abril de 2025.; el cual está contenido en fotografías de cada uno de los ítems acordados en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS-2025-057, en el informe anexo los siguientes soportes:

REGISTRO FOTOGRÁFICO.
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Los cuales pueden ser consultados en el informe de Actividades Nº 01 del contratista.

D. **DOCUMENTOS A REALIZAR:** ACTA Nº 02 RECIBO PARCIAL N°01 de fecha 10 de abril de 2025

2. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS- CT-PS-2025-057de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto del convenio, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, y visto bueno por parte de la secretaria de Planeación Municipal y acompañamiento constante en la realización del evento, donde el contratista realizo las siguientes actividades acordadas:

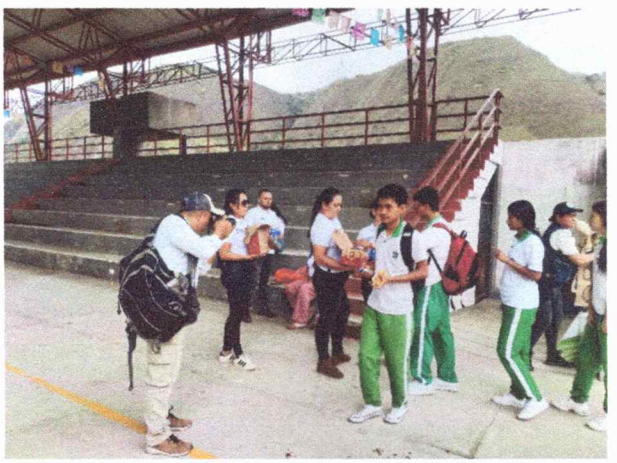
1. El contratista apoya en la divulgación de información de eventos y actividades desarrolladas en el mes. como día de la mujer, campeonato de futbol sala, inicio mes de la niñez, entre otros.
2. El contratista apoya en la actualización de la página oficial, sobre las diferentes actividades, reuniones de parte de la administración y dependencias de turismo, programas sociales, cultura y deporte
3. El contratista apoyo el uso de medios informáticos en las oficinas de la alcaldía y dependencias conexas
4. El contratista realiza apoyo de tomas de fotografía y video en actividades desarrolladas por la administración y sus dependencias, como:

Posters mes de la niñez
Tomas fotográficas en actividades de campo desarrolladas por la administración.
Edición video, mantenimientos vías
Edición video día de la mujer

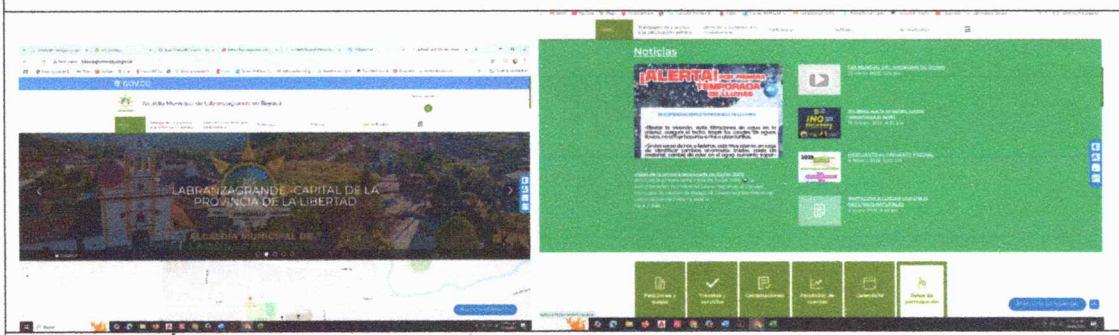
5. El contratista apoyó a la oficina, enlaces sociales y victimas etc. como: Edición video inauguración campeonato, Edición video día síndrome Down
6. El contratista realiza diseño de flyers de actividades, programas, fechas especiales, sentido pésame y convocatorias.
7. El contratista actualiza edita redes sociales, Facebook, e Instagram - alcaldía municipal de Labranzagrande.
8. El contratista brinda soporte técnico a las oficinas en el mantenimiento y soporte de equipos impresoras.
9. El contratista presenta primer informe de actividades desarrolladas en el mes

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido PARCIALMENTE con el objeto contractual estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS-2025-057

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 01
divulgación de información (fotos, videos, clips, etc.) en tos diferentes canales de difusión como son página web y redes sociales institucionales.



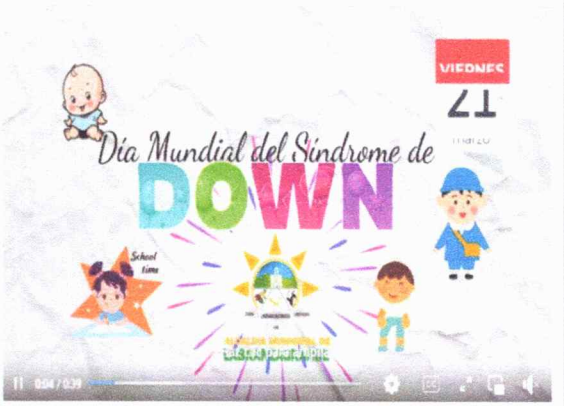
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 02
Actualización pagina web



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 03

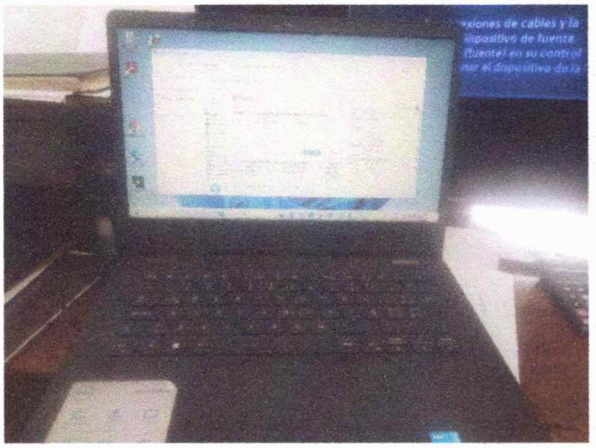
Producción de imágenes fotográficas y contenido multimedia, edición de audio y video de las grabaciones tomadas durante las diferentes actividades





DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 04

Apoyar el montaje, producción de imágenes fotográficas y contenido multimedia, edición de audio y video



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 03
Apoyo el uso de medios informáticos en las oficinas de la alcaldía y dependencias conexas.

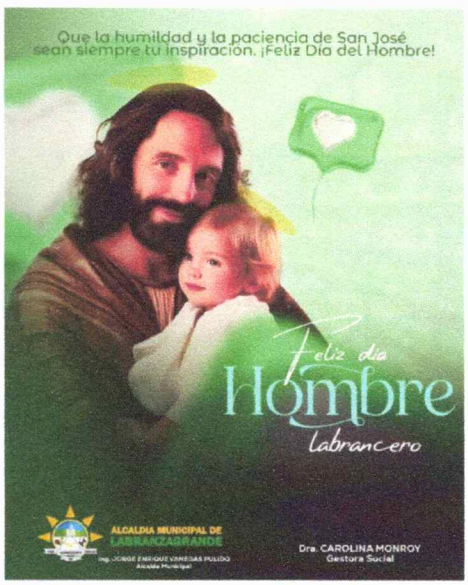


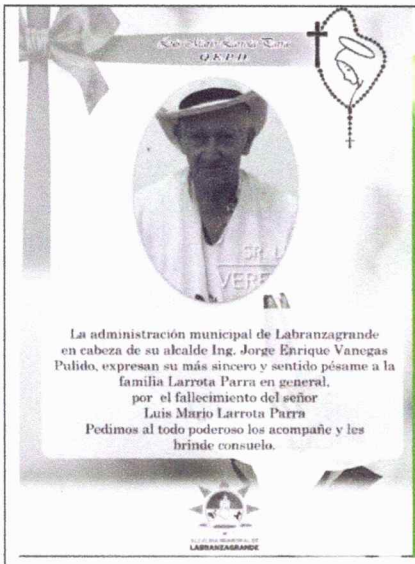
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 12
Actualiza edita redes sociales



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 13
Mantenimiento equipos









DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 10
realiza diseño de flyers de actividades, programas, fechas especiales, sentido pésame y convocatorias

4. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL

N° PANILLA	MES	VALOR CANCELADO
85180194	MARZO	$413.300
TOTAL		$413.300

5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

5.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor total contratado (1)		**$21.000.000,00**
Valor adicional		$0,00
Valor anticipo	$0,00	
Valor acta parcial N° 01	$3.500.000,00	
Valor acta parcial No. (1)	$0.00	

Valor NO ejecutado (1)	$17.500.000,00	
SUMAS IGUALES	**$21.000.000,00**	**$21.000.000,00**

BALANCE GENERAL		
Valor total contratado (1)		**$21.000.000,00**
Valor total recibido ()	$0,00	
Valor saldo multas ()	$0,00	
Valor saldo no ejecutado (5)	$17.500.000,00	
Saldo a favor del contratista	$3.500.000,00	
Saldo en contra	$0,00	
SUMAS IGUALES	**$21.000.000,00**	**$21.000.000,00**

5.2. VALOR ACTA Nº 02 RECIBO PARCIAL N° 01: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE ($ 3.500.000,00)

Teniendo en cuenta lo anterior ésta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA LA ACTA Nº 02 RECIBO PARCIAL N° 01,** de los compromisos adquiridos en el contrato en mención.

En constancia firma,

SANDRA LILIANA NIÑO MORALES
Supervisora del contrato