CONTRATO N° 4600080282 DE 2019

Junio 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CESDE S.A.
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	LEONARDO VÉLEZ CHAVERRA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.299.184
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL." ASÍ: LOTE 17: DESARROLLADORES, PROGRAMADORES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. (SOFTWARE, BI, BASES DE DATOS Y/0 LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN) – GRUPO 2.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y UN PESOS ML ($ 557.915.051). EXCLUIDO IVA
FECHA DE INICIO:	28/03/2019
DURACIÓN:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
MODIFICACIÓN 1:	OTROSI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080282 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE JUNIO DE 2019
CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de junio de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5,0%
	2. Inscripción de talentos	5%	5,0%
	3. Selección de Talentos	5%	5,0%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4,0%
	2.Matricula de Talentos	4%	4,0%
	3.Formación de Talentos	35%	10,4%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	0,0%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0,0%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**18,4%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	3,4%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	2,84%
	• Motivación a la asistencia	4%	0,5%
	• Transporte	2%	0,17%
	• Refrigerio	2%	0,17%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1,00%
	• Póliza estudiantil	1%	1,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**6,24%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y**	1. Orientación vocacional	2%	0,00%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

VINCULACIÓN LABORAL Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	2.Orientación ocupacional	2%	0,00%
	3.Conexión empresarial	2%	0,00%
	4.Vinculación laboral	4%	0,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**0%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	5%	0,25%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**39,89%**

ALCANCE DEL OBJETO.

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:
Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Cronograma general del proceso

Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																																								
1.1. Convocatoria de talentos																																								
1.2. Inscripción de talentos																																								
1.3. Selección de talentos																																								

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																																								
2.1. Evento de ingreso y contextualización					■																																			
2.2. Matrícula de Talentos																																								
2.3. Formación de talentos:							(*)																																		
(Nivelación, Fase lectiva y Fase practica) **160 días**					**Fase lectiva**																				**Fase practica**															
2.4. Orientación para la Educación Superior																■																									
2.5. Evento de Cierre y Certificación																																				■				
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																																								
3.1. Acompañamiento Psicosocial	**Desde el inicio del contrato hasta finalización de la fase practica**																																								
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.					**Durante todo el proceso formativo**																																				
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																																								
4.1. Orientación Vocacional					**Durante todo el proceso formativo**																																				
4.2. Orientación Ocupacional											**Inicia después del proceso de matrícula y hasta la terminación del proceso formativo**																														
4.5. Conexión empresarial											**Inicia después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato**																														
4.6. Vinculación Laboral																					**Desde la fase practica hasta la finalización del contrato.**																			

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto

1.1 Convocatoria de talento

Actividad 100%

1.2 Inscripciones de talentos

Actividad 100%

1.3 Selección de talentos:

Actividad 100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

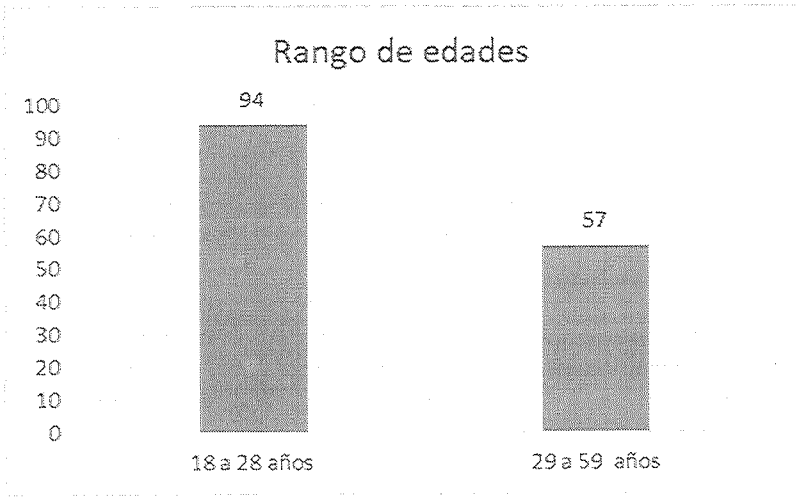
Actividad 100%

2.2 Matricula Talentos:

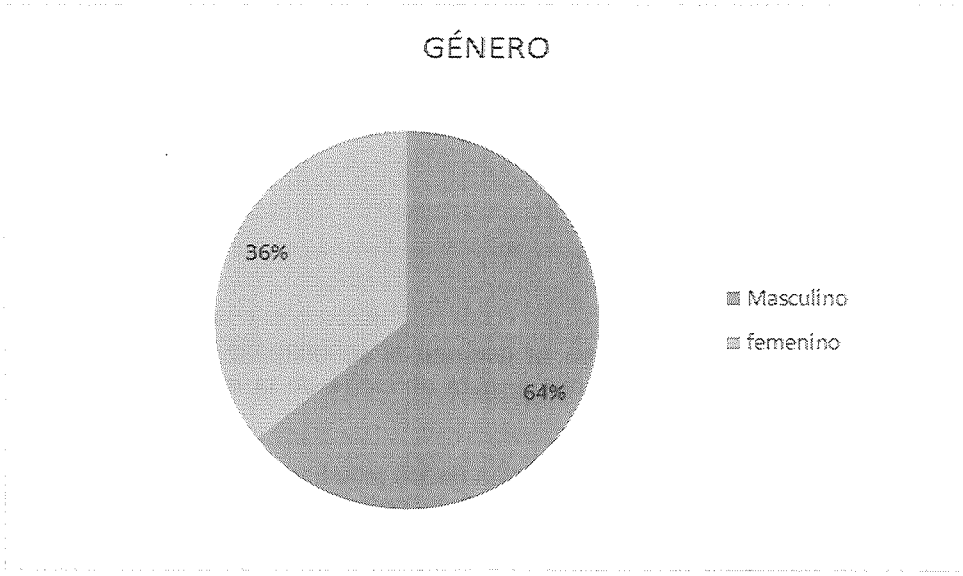
Del total de estudiantes establecidos en el contrato N°4600080282 de 2019, se matricularon efectivamente 151 de matrícula finaliza con el acta de cierre de la misma el día 06 de junio de 2019.

A continuación, se presenta la Georreferenciación de los estudiantes matriculados para el contrato N°4600080282 de 2019, correspondiente al Lote 17 del programa de Desarrollo de Software:

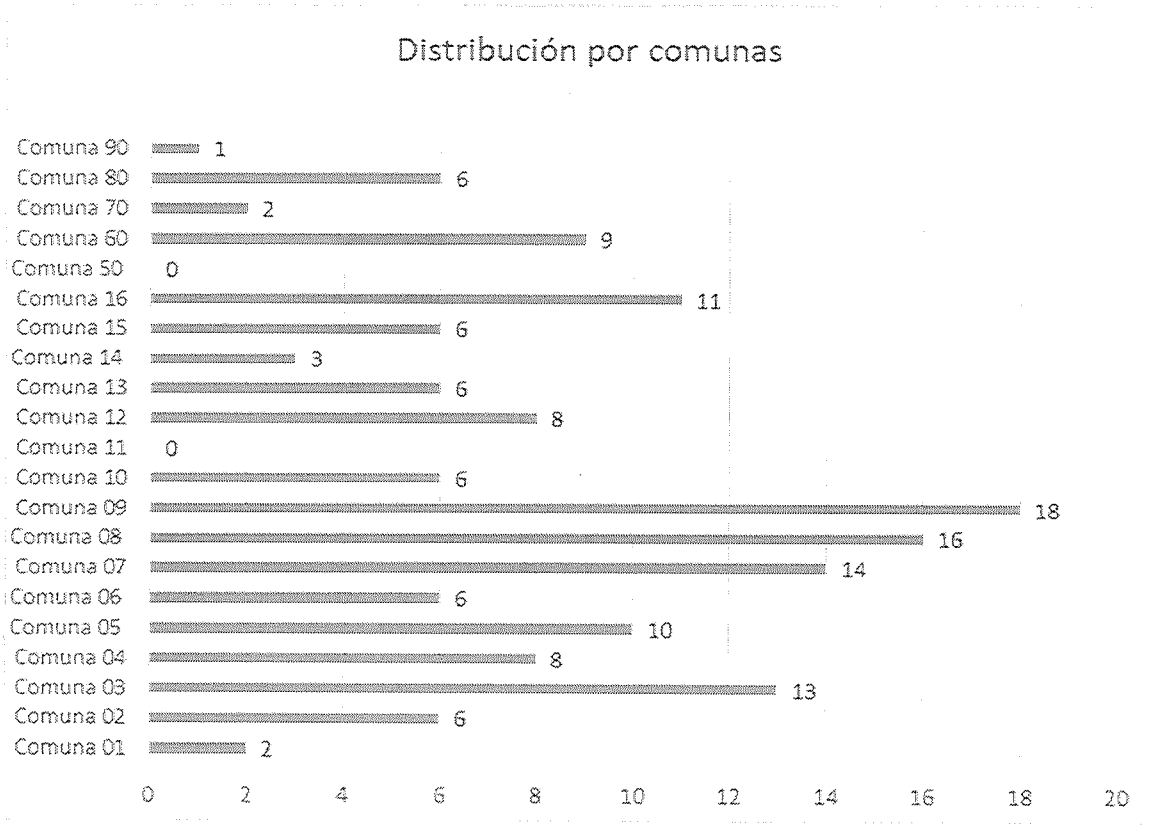
Para el Lote 17 del programa de Desarrollo de Software a la fecha se tiene población con las siguientes características, el lote se encuentra compuesto por 151 personas, de las cuales 94 de ellas se encuentran en un rango de edad entre 18 a 28 años y 57 de ellas en un rango de esas entre 29 a 59 años.



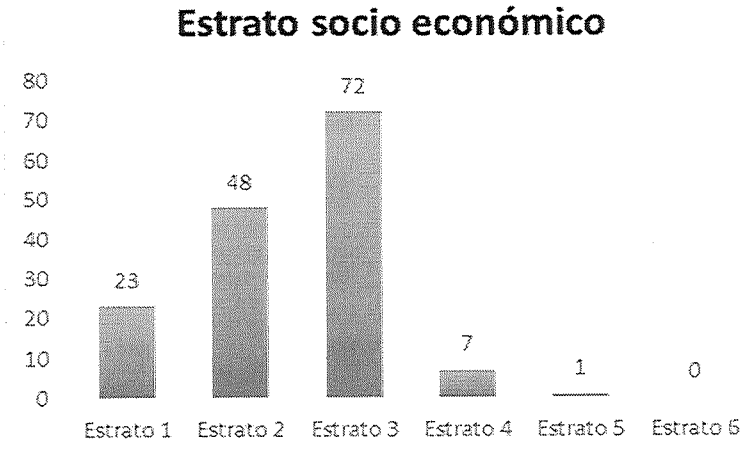
Para el Lote 17 del programa de Desarrollo de Software la población masculina se encuentra que un porcentaje del 64% corresponde a población masculina para un total de 97 hombres, mientras que la población femenina corresponde al 36% para un total de 54 mujeres.



Adicional se presenta el número de inscritos por comuna, dentro de los cuales el mayor número de inscritos pertenece a la Comuna 09 - Buenos Aires con un total de 20, seguido de la Comuna 08 - Villa Hermosa con un total de 16 personas, ahora bien; el menor número de inscritos por comuna pertenecen a las Comuna 11 - Laureles-Estadio y Comuna 50 - Corregimiento San Sebastián de Palmitas, todo esto de acuerdo al siguiente gráfico:



El mayor número de inscritos por estrato socio-económico se presentan en los estratos 2 y 3 con un total de 48 y 72 respectivamente, mientras que el menor número de inscritos se presentó para los estratos 5 y 6 con un total de 1 y 0 personas inscritas respectivamente.



2.3 Formación de talentos

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN programa				
PROGRAMA	FASE LECTIVA		FASE PRACTICA	
Desarrollo de Software	Inicio 30 de abril	Termina el 16 de agosto	Inicia 20 de agosto	Termina 15 de noviembre

a) **Conformación de grupos:** El lote 17 de desarrollo de Software está conformado por 5 grupos de la siguiente manera:

N° DE GRUPO	TOTAL DE ESTUDIANTES
1	16
2	34
3	35
4	32
5	34
TOTAL	**151**

b) Nivelación: De acuerdo al diagnóstico realizado a los estudiantes en el desarrollo de las clases, se define una programación de monitorias académicas de tal manera que se abarquen los tres módulos de móviles, web y .NET, dando mayor énfasis en el submódulo de lógica, dado que es el tema de mayor cuidado de todo el contenido del programa y en el cual los estudiantes presentan mayor grado de dificultad. Para ello, se estableció un cronograma de trabajo de seis horas

académicas en la semana, todos los estudiantes son invitados de manera constante con visitas a grupos y por medio de los representantes y suplentes de grupo, la dinámica establecida es que los estudiantes deben llegar con dudas a resolver, a fin, de dar la responsabilidad y el compromiso al estudiante de hacer un estudio y una revisión previa a los temas abordados en clase, y así lograr eficiencia en el uso del tiempo establecido en la programación de monitorias académicas. Como evidencia se adjunta los registros de asistencia de cada uno de los encuentros establecidos en el siguiente cronograma:

Fecha	Hora	Módulo o submódulo trabajado	Cantidad de estudiantes
Junio 5	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Lógica de programación	23
Junio 6	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Bases de datos - SQL	37
Junio 7	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Android Estudio	21
Junio 12	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Lógica de programación	17
Junio 13	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Bases de datos - SQL	12
Junio 14	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Android Estudio	37
Junio 21	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Android Estudio	10
Junio 22	8:00 a.m. a 12:00 m.	HTML, CSS, JAVASCRIPT	11
Junio 26	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Base De Datos	13
Junio 27	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	PHP - MySQL	18
Junio 28	10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Android Estudio	7

c) informe académico y seguimiento a grupos: Al mes de junio, se han ejecutado en el proceso de formación en la fase lectiva, las cuales se detallan a continuación:

Contenidos de formación y horas ejecutadas por grupo, junio de 2019

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
Grupo # 5	Móviles	Móviles 2	Clase magistral y ejercicios en clase	152	48	32%
Grupo # 6	Móviles	Móviles 2	Clase magistral y ejercicios en clase	152	48	32%
Grupo # 7	Móviles	Android	Teórico Practica	152	48	32%
Grupo # 8	Móviles	Android	Teórico Practico	152	24	16%
Grupo # 9	Móviles	Android	Teórico Practico	152	24	16%
Grupo # 5	.NET	Normalización, MER, Bases de datos SQL Server.	Aprendizaje basado en el pensamiento.	156	48	31%
Grupo # 6	.NET	Normalización, MER, Bases de datos SQL Server.	Aprendizaje basado en el pensamiento.	156	48	31%
Grupo # 7	.NET	Base Datos	Teórico-Practica	156	48	31%
Grupo # 8	.NET	Lógica	Teórico-Practica	156	24	15%
Grupo	.NET	Lógica	Teórico-	156	24	15%

# 9			Practica			
Grupo # 5	Web	Validación con metodología JS, Uso de Regex, Conceptualización PHP, BD y conexiones PDO, método ->query y ->prepare(), execute(), Realización de CRUD.	Constructiva -Clase magistral - Ejemplificación- Desarrollo Grupal e Individual	118	36	31%
Grupo # 6	Web	Validación con metodología JS, Uso de Regex, Conceptualización PHP, BD y conexiones PDO, método ->query y ->prepare(), execute(), Realización de CRUD.	Constructiva -Clase magistral - Ejemplificación- Desarrollo Grupal e Individual	118	36	31%
Grupo # 7	Web	Bootstrap, JavaScript, Php	Por medio de ejercicios y ejemplos propuestos en clase los estudiantes identificaban cual era la funcionalidad de cada una de las funciones y atributos y como ellos podían empezar a desarrollar una nueva base de datos funcional y crear un crud para esta	118	36	31%
Grupo # 8	Web	Bootstrap, JavaScript, Php	Por medio de ejercicios y ejemplos propuestos en clase los estudiantes identificaban cual era la	118	18	15%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

			funcionalidad de cada una de las funciones y atributos y como ellos podían empezar a desarrollar una nueva base de datos funcional y crear un crud para esta			
Grupo # 9	Web	Bootstrap, JavaScript, Php	Por medio de ejercicios y ejemplos propuestos en clase los estudiantes identificaban cual era la funcionalidad de cada una de las funciones y atributos y como ellos podían empezar a desarrollar una nueva base de datos funcional y crear un crud para esta	118	18	15%

Desarrollo del trabajo autónomo: Los estudiantes se encuentran realizando talleres prácticos para desarrollar extraclase de los diferentes temas vistos durante la jornada académica además del desarrollo de proyecto y producto aplicado en los diferentes submódulos.

Horas de Trabajo autónomo por grupos en formación junio de 2019

Grupo	Módulos	Horas de trabajo autónomo del módulo	Horas ejecución en el mes de trabajo autónomo	% ejecución en el mes de trabajo autónomo
Grupo # 5	Móviles	40	12	30%
Grupo # 6	Móviles	40	12	30%
Grupo # 7	Móviles	40	12	30%
Grupo # 8	Móviles	40	6	15%
Grupo # 9	Móviles	40	6	15%
Grupo # 5	.NET	50	15	30%
Grupo # 6	.NET	50	15	30%

Grupo # 7	.NET	50	15	30%
Grupo # 8	.NET	50	7	15%
Grupo # 9	.NET	50	7	15%
Grupo # 5	Web	40	12	30%
Grupo # 6	Web	40	12	30%
Grupo # 7	Web	40	12	30%
Grupo # 8	Web	40	6	15%
Grupo # 9	Web	40	6	15%

Rendimiento académico

Se identifican los estudiantes que se destacan por su desempeño académico y actitudinal, asignando una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE, con una breve observación; así como los estudiantes que presentan dificultades en estos dos aspectos y que requieren un acompañamiento especial.

Estudiantes destacados junio 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
Grupo 5 (Móviles)	Juan Camilo E	Excelente	Muy bien	
Grupo 6 (Móviles)	Juan Pablo	Muy bien	Muy bien	
Grupo 7 (Móviles)	Juliette Carolina Medina	Excelente	Excelente	Colaborativa
Grupo 8 (Móviles)	Andrea Estefanía Muñoz	Excelente	Bueno	Colaboradora
Grupo 9 (Móviles)	Fabian Robledo Salazar	Excelente	Excelente	Colaborador con los compañeros
Grupo 5 (NET)	Ortega Cueto Roner José	Excelente	Bueno	
Grupo 5 (NET)	Calle Berruecos Nicolas	Excelente	Bueno	
Grupo 5 (NET)	Rúa Salazar Pablo Andrés	Excelente	Bueno	
Grupo 6 (NET)	Molina Quintero Diego	Excelente	Bueno	
Grupo 6 (NET)	Jiménez Echavarría Gloria	Excelente	Bueno	
Grupo 7 (NET)	Estefanía Muñoz Andrea	Excelente	Bueno	Participativa
Grupo 8 (NET)	Ana Catalina Perdomo Jiménez	Excelente	Bueno	Colaboradora
Grupo 9 (NET)	Fabian Andrés Robledo Salazar	Excelente	Bueno	Participativo - Representante
Grupo 5 (Web)	Diego Ríos	Excelente	Colaborativo	Investigador
Grupo 6 (Web)	Juan Andrés Montes	Excelente	Colaborativo	Investigador

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
Grupo 6 (Web)	Diego Molina	Excelente	Colaborativo	Investigador
Grupo 6 (Web)	Julieth Posso	Excelente	Colaborativo	Investigador
Grupo 6 (Web)	Salomón Quiroz	Excelente	Colaborativo	Investigador
Grupo 6 (Web)	Elizabeth Álzate	Excelente	Colaborativo	Investigador
Grupo 7 (Web)	Daniel Alexander Rodríguez Carvajal	Excelente	Buena	
Grupo 8 (Web)	Edward Mauricio Suarez Solano	Excelente	Buena	
Grupo 9 (Web)	Fabian Andrés Robledo Salazar	Excelente	Buena	

Estudiantes que requieren acompañamiento especial junio 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación	Requiere ajustes por Necesidades Educativas Especiales
Grupo 5 (Móviles)	Alexander Alcaraz	Regular	Excelente		
Grupo 5 (Móviles)	Javier Hernández	Bajo	Regular		
Grupo 5 (Móviles)	Diego Sánchez	Bajo	Bien		
Grupo 5 (Móviles)	Nicolas Ceballos	Bajo	Bien		
Grupo 7 (Móviles)	Eucaris de Alba Varela	Regular	Regular	Enferma Corazón	No asiste con frecuencia
Grupo 8 (Móviles)	Zapata Montoya William	Regular	Regular	Falta concentración	
Grupo 5 (NET)	Alcaraz Martínez Alexander	Regular	Regular	Le cuesta dificultad asimilar los temas dictados en clase.	
Grupo 5 (NET)	Hernández Quiceno Javier Darío	Regular	Regular	Le cuesta dificultad asimilar los temas dictados en clase.	
Grupo 5 (NET)	Rodríguez Morales Johan	Regular	Regular	Le cuesta dificultad asimilar los temas dictados en clase.	
Grupo 5 (NET)	Mosquera Moreno Juan Carlos	Regular	Regular	Le cuesta dificultad asimilar los	

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación	Requiere ajustes por Necesidades Educativas Especiales
				temas dictados en clase.	
Grupo 7 (NET)	Regular	Regular	Enferma del corazón	No asiste con frecuencia	
Grupo 8 (NET)	Regular	Bueno	Falta de concentración	No confía en lo que hace	
Grupo 5 (Web)	Alexander Alcaraz	Bajo	Se esfuerza		
Grupo 5 (Web)	Javier Hernández	Bajo	Se esfuerza		

Con respecto a los estudiantes que requieren acompañamiento se está realizando un seguimiento con el fin de definir falencias presentadas para realizar refuerzos y nivelaciones de los temas ya dados, adicional junto con acompañamiento psicosocial se está realizando seguimiento.

Seguimiento a Grupos

Se asigna una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE para las siguientes categorías, de acuerdo a lo observado a nivel grupal, complementado con una breve descripción que permite conocer el estado de los grupos.

Grupo	Rendimiento académico	Dinámica grupal	Puntualidad	Descripción
Grupo 5 (Móviles)	Bueno	Bueno	Deficiente	Grupo que ha mejorado, falta compromiso y asistencia.
Grupo 6 (Móviles)	Bueno	Bueno	Excelente	Grupo muy bueno, se ha visto afectado por problemas internos
Grupo 7 (Móviles)	Aceptable	Regular	Regular	Regular
Grupo 8 (Móviles)	Bueno	Alta	Buena	Participativo
Grupo 9 (Móviles)	Excelente	Bueno	Excelente	Participativo
Grupo 5 (NET)	Regular	Bueno	Regular	La puntualidad en este grupo es un poco deficiente, algunos estudiantes, ingresan mucho después de la

Grupo	Rendimiento académico	Dinámica grupal	Puntualidad	Descripción
				hora de inicio.
Grupo 6 (NET)	Excelente	Excelente	Bueno	El grupo participa activamente en todas las clases, la puntualidad es buena y casi todos manejan buen rendimiento académico.
Grupo 6 (NET)	Regular	Regular	Fluctuante	Regular
Grupo 7 (NET)	Bueno	Excelente	Bueno	Participativo
Grupo 8 (NET)	Bueno	Bueno	Bueno	Participativo
Grupo 5 (Web)	Bueno	Excelente	Excelente	Grupo trabajador
Grupo 6 (Web)	Bueno	Excelente	Excelente	Grupo trabajador1 Grupo de mayor avance
Grupo 7 (Web)	Bueno	Regular	Regular	Es un grupo muy bueno, pero son muy dispersos, distraídos de la clase, hablan mucho, llegan tarde y muchos faltan a clase
Grupo 8 (Web)	Bueno	Bueno	Bueno	Es un grupo donde la mayoría debe de practicar más en casa per tanto como en la dinámica grupal y en la puntualidad no hay ningún problema, muy rara la vez faltan a clase
Grupo 9 (Web)	Bueno	Bueno	Bueno	También es un grupo donde más mayoría debería de practicar más en la casa, algunos tienen a

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	Rendimiento académico	Dinámica grupal	Puntualidad	Descripción
				perderse con facilidad, pero en lo dinámico y la puntualidad con respecto a los 2 anteriores grupos este es el grupo en el que menos falta de asistencia

Fase práctica: Es una fase de entrenamiento laboral realizada en campos de práctica que permiten al estudiante poner a prueba y fortalecer sus conocimientos teóricos en el oficio especifico, a la vez que le facilitan el desarrollo de habilidades y potencialidades en el oficio formado.

2.3 Medición satisfacción de los beneficiarios
La encuesta de satisfacción está proyectada para realizarse finalizando la fase lectiva, en el mes de agosto, dando cumplimiento al cronograma psicosocial.

2.4. Orientación para la Educación Superior:
Las jornadas de promoción a la educación superior se planearán con la orientación de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral.

2.5. Evento de Cierre y Certificación. La certificación de beneficiarios se tiene programada para el mes diciembre de 2019

COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las actividades de acompañamiento, durante el mes de junio, se realizaron de acuerdo al plan de acompañamiento psicosocial y cronograma de trabajo, acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral.

A la fecha de corte del presente informe, se ejecutaron asesorías psicológicas individuales, acompañamiento a grupos mediante acciones de motivación y atención en crisis, articulación con asesor académico y demás docentes, coordinación y acompañamiento en la planeación y desarrollo de práctica social con cada uno de los grupos, formación en competencias claves y trasversales, acciones de integración grupal con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental.

A continuación, se presenta las actividades realizadas durante el mes de junio desde el componente psicosocial.

Caracterización de la población

Esta actividad se inició entre el 27 y el 31 de mayo, con la aplicación del instrumento a 126 estudiantes del programa Desarrollo de Software, correspondientes al lote 17, equivalente al 91% de estudiantes activos. Durante el mes de junio se realizó el análisis de datos y correspondiente informe.

La encuesta digital constó de 5 categorías que comprendían datos personales (tipo de grupo poblacional, situación de discapacidad), estado laboral, información familiar (presencia de consumo de sustancias psicoactivas y/o alcohol, agresión) e información académica (grado de escolaridad, expectativas y motivación frente al estudio).

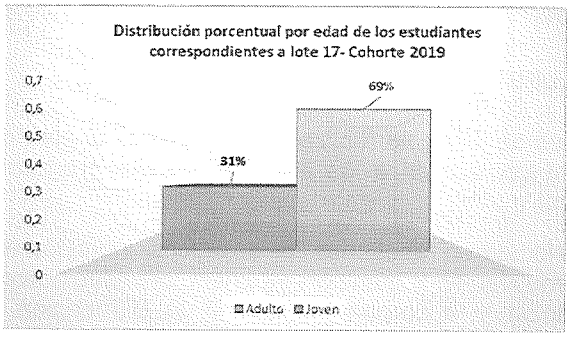
A continuación, se presentan los resultados arrojados por la encuesta realizada.

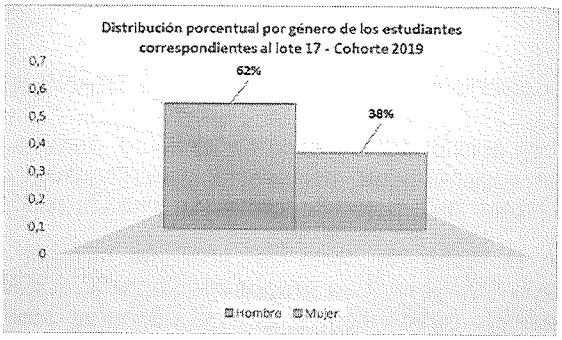
Rango de edades y género

Los estudiantes con edades entre 18 y 28 años, representan el 69% de la población; mientras que los adultos, entre los 29 y 59 años de edad, representan el 31%. En cuanto al género, los hombres representan la mayoría de la población con el 62%. De acuerdo a estos datos, en el campo de la informática prevalece el género masculino.

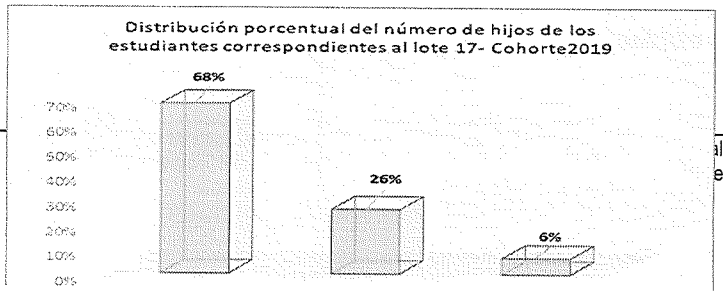
Tabla de datos por rango de edades y por género de los estudiantes correspondientes al lote 17 – Cohorte 2019

Jóvenes	Adultos	Hombre	Mujer
87	39	78	48
69%	31%	62%	38%





47 estudiantes son padres o madres de familia, representando el 37%; de estos, el 68% tiene un hijo. Esta condición puede generar inasistencias o necesidad de permisos por las diversas situaciones que se puedan presentar con los hijos.



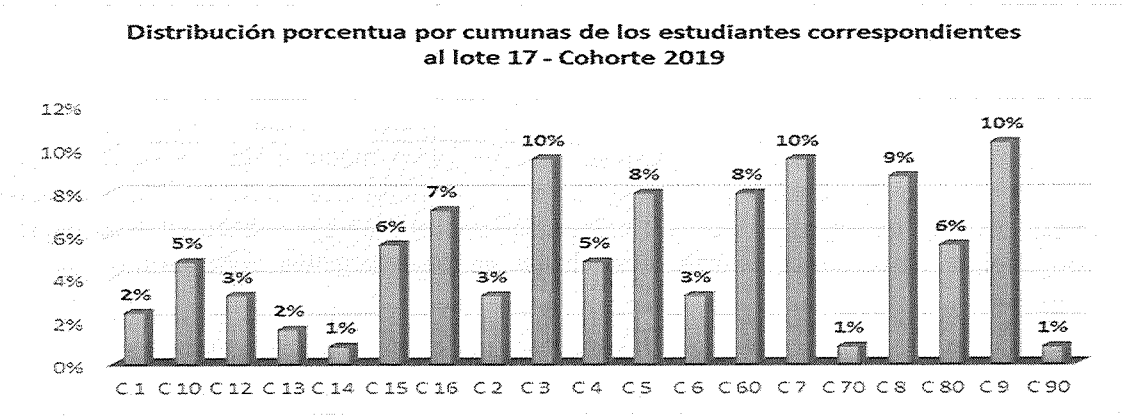
l – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
ención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Ubicación por comuna

De acuerdo a lo observado en la gráfica, se observa que las columnas 3 (Manrique), 7 (Robledo) y la 9 (Buenos Aires) tienen mayor puntuación con 10 estudiantes cada una. Las de menor puntuación fueron las comunas 14 (Laureles Estadio), 70 (Altavista) y 90 (Santa Elena).

Tabla de datos de las comunas a las que pertenecen los estudiantes correspondientes al lote 17- Cohorte 2019

C 1	C 2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C12	C13	C14	C15	C16	C60	C70	C80	C90
3	4	12	6	10	4	12	11	13	6	4	2	1	7	9	10	1	7	1
2%	3%	10%	5%	8%	3%	10%	9%	10%	5%	3%	2%	1%	6%	7%	8%	1%	6%	1%



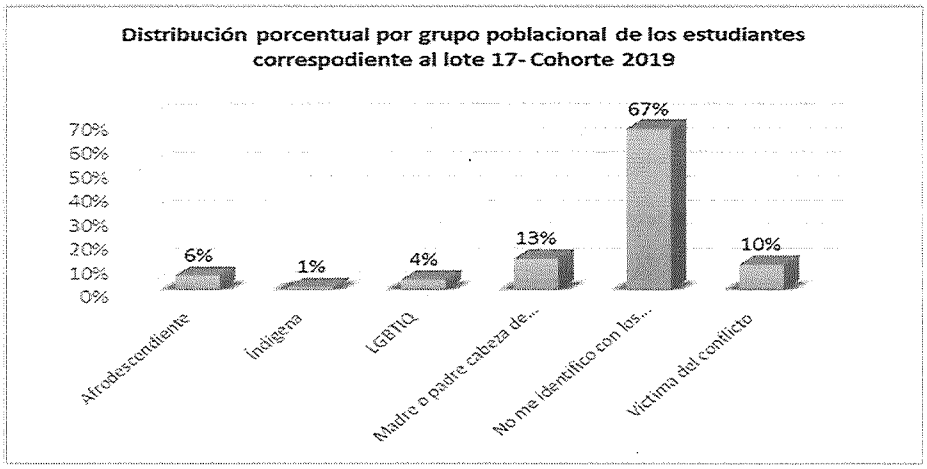
Grupo poblacional

El 67% de los estudiantes no se identifica con ningún grupo poblacional; mientras que el 13% manifestó ser madre o padre cabeza de hogar. Este último dato, se debe tener en cuenta para el proceso de acompañamiento porque puede conllevar un alto riesgo de deserción o necesidad de brindar permisos especiales por el cuidado de los hijos o actividades económicas.

Tabla de datos del grupo poblacional al que pertenecen los estudiantes correspondientes al lote 17- Cohorte 2019

Afrodescendiente	Indígena	LGBTIQ	Madre o padre cabeza de familia	Víctima del conflicto	No me identifico con los anteriores grupos
7	1	5	16	13	84
6%	1%	4%	13%	10%	67%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

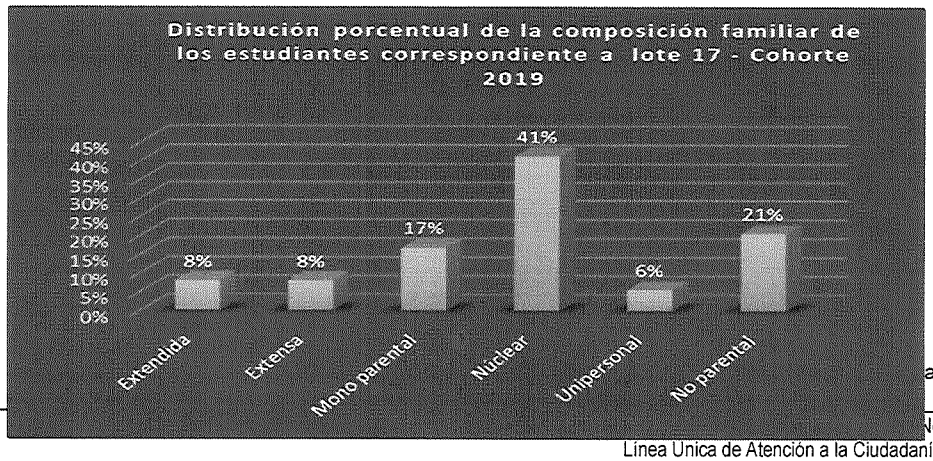


Tipología familiar

De acuerdo a los datos arrojados con respecto a la tipología familiar, el mayor porcentaje, representando el 41%, se ubica en la constituida por padre, madre e hijos de ambos; ésta es seguida de la no parental con el 21%, donde conviven varios miembros de la familia (padre, madre, abuelos, tíos, hijos, primos, etc.). Se puede deducir que aun cuando en la sociedad se han generado otras formas de estructura familiar, en los estudiantes, continúa predominando la nuclear.

Tabla de datos de la tipología familiar de los estudiantes correspondientes al lote 17- Cohorte 2019

Extendida	Extensa	Nuclear	Monoparental	Otra (unipersonal, comunitaria u homosexual)	No parental
10	10	52	21	7	26
8%	8%	41%	17%	6%	21%



No. 52 – 165
Línea Unica de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Problemáticas recurrentes

En relación a las problemáticas recurrentes en los estudiantes, el 66% respondió que no utiliza métodos anticonceptivos, las razones podrían ser por no tener pareja, cuestiones religiosas o por procedimientos permanentes. Con respecto al 13% que respondió tener alguna condición de discapacidad, el 6% fue de tipo visual, seguido del 3% por trastorno mental con presencia de depresión, ansiedad, afectivo bipolar, esquizofrenia, entre otros. Esto es importante tenerlo en cuenta porque puede generar riesgo de deserción o a necesidad de brindar permisos especiales de acuerdo a los tratamientos que tengan lugar. Cabe destacar que el reconocimiento de las normas y límites en el hogar, puntuaron con el 95% y la ausencia de hechos victimizantes como violencia intrafamiliar o violencia sexual, con el 87%. Se deduce que en los hogares de los estudiantes hay normas claras que favorecen la convivencia familiar. Frente a la presencia de consumo de sustancias psicoactivas, el 6% manifestó no tener este hábito; mientras que el 41% respondió que consume bebidas alcohólicas. Este significativo resultado pudo ser debido a la manera en que se formuló la pregunta.

Tabla de datos por tipo de discapacidad de los estudiantes correspondientes al lote 17 – Cohorte 2019

Dificultad en el aprendizaje	Discapacidad visual	Varios diagnósticos	Trastorno de salud mental	Ninguna condición
2	8	2	4	110
2%	6%	2%	3%	87%

Tabla de datos de las problemáticas recurrentes de los estudiantes correspondientes al lote 17-Cohorte 2019

	Planificación familiar		Condición de discapacidad		Normas y límites en el hogar		Violencia intrafamiliar o violencia sexual		Consumo de sustancias psicoactivas		Consumo de bebidas alcohólicas	
SI	43	34%	16	13%	120	95%	16	13%	8	6%	52	41%
NO	83	66%	110	87%	6	5%	110	87%	118	94%	74	59%

Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Al 30 de junio se realizaron 72 asesorías psicológicas, a 47 jóvenes, de los cuales 33 fueron hombres y 14 fueron mujeres; de la población adulta, se atendieron 12 hombres y 13 mujeres. En relación a las comunas, las que presentaron mayor demanda fueron: 9 (Buenos Aires) con 10

atenciones, seguida de la 5 (Castilla) y la 16 (Belén) con 9 cada una, mientras que de la 3 (Manrique) fueron 8 personas. Las comunas con menor atención fueron la 10 (La Candelaria) y la 15 (Guayabal), con una consulta, seguidas de la 4 (Aranjuez) y la 80 (San Antonio de Prado) con dos atenciones respectivamente.

Las asesorías estuvieron orientadas a temas de inasistencias a clases, dificultades académicas, de salud y personales, siendo este último factor el de mayor puntuación; otras situaciones atendidas estuvieron relacionadas con las solicitudes de permisos, por calamidad doméstica y enfermedad.

Se presenta cuadro de datos de atenciones individuales a 30 de junio de 2019

Atenciones psicológicas por edad y género			
Junio			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
33	14	12	13
47		25	
TOTAL, DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS:			**72**

Consolidado de atenciones individuales

Se presenta cuadro de datos consolidados de atenciones individuales

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES - CONTRATO No. 4600080282											
ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	**Total**
	JH	2	20	33							55
	JM	0	10	14							24
	AH	2	12	12							26
	AM	0	7	13							20
TOTAL		**4**	**49**	**72**							125

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080282											
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
	Dificultades familiares o de pareja	0	2	0							2
	Dificultades personales	0	25	41							66
	Dificultades de salud mental o física	0	13	26							39
	Dificultades de convivencia escolar	0	0	0							0
	Situaciones académicas o inasistencia	4	9	5							18

	Tolerancia al consumo	0	0	0							0
	Otra cual	0	0	0							0
TOTAL		4	49	72							125

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA -CONTRATO 4600080282										
COMUNA	Mes 1 ABRIL	Mes 2 MAYO	Mes 3 JUNIO	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
C.1	0	1	0							3
C.2	0	3	7							10
C.3	0	3	8							11
C.4	0	3	2							5
C.5	1	4	9							14
C.6	0	3	3							6
C.7	0	4	6							10
C.8	1	2	5							8
C.9	2	8	10							20
C.10	0	3	1							4
C.11	0	0	0							0
C.12	0	2	3							5
C.13	0	1	3							4
C.14	0	2	0							2
C.15	0	1	1							2
C.16	0	3	9							12
C.60	0	4	3							7
C.70	0	1	0							1
C.80	0	0	2							2
C.90	0	1	0							1
Total	4	49	72							125

Atenciones psicológicas grupales

Durante el mes de junio se realizó constantemente motivación de manera grupal a los estudiantes, con el fin de promover su permanencia y el sentido de responsabilidad con el rendimiento académico, la asistencia y puntualidad; sin embargo, continuó presentándose dificultad con el cumplimiento de estos dos últimos aspectos en algunos grupos. Se continuará realizando las intervenciones necesarias para lograr un mejoramiento significativo.

Igualmente, el día 11 del mes mencionado, se visitaron los grupos 7, 8 y 9 en compañía del docente líder, con el fin de analizar algunas situaciones académicas, lo cual quedó registrado en la respectiva acta.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO NO 4600080282											
ENTIDAD	TEMA/ATENCION	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	TOTAL
CESDE	Motivación Asistencia	5	16	16							37
	Situación académica			3							3
TOTAL		5	16	19							40

- **Asesorías psicológicas familiares**

Durante el mes de junio, no se presentó demanda de asesoría familiar; sin embargo, este espacio se continúa bridando hasta finalizar el proceso de formación.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Consolidado intervenciones a familias por mes - contrato 4600080282											
CESDE	Atención - motivo	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
	Dificultad personal		1	0							1
TOTAL		0	1	0							1

Práctica social

La sensibilización a la práctica social se realizó el día 12 de junio con la asistencia de 110 estudiantes, equivalentes 87% de los estudiantes que asistieron a clase ese día. La actividad estuvo orientada a fomentar la corresponsabilidad para que fortalezcan valores de solidaridad y se asuman protagonistas de la transformación social. De esta manera, se orientaron las propuestas para que estuvieran alineadas con algún objetivo del milenio para el desarrollo sostenible. Algunos de ellos son:

1. Erradicación de la pobreza extrema y el hambre
2. Lograr la enseñanza primaria universal
3. Promover la igualdad de género y la autonomía de la mujer
4. Reducir la mortalidad infantil
5. Mejorar la salud materna
6. Combatir VIH/SIDA, paludismo y otras enfermedades
7. Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente
8. Fomentar una asociación mundial para el desarrollo

De los 132 estudiantes activos, 113 realizaron la práctica social, representando el 86%, cumpliendo así con la realización de la práctica social por parte del 80% de los estudiantes activos. De acuerdo a los reportes entregados de las actividades se impactaron los siguientes escenarios:

- Personas en situación de calle
  Gestionaron con un líder de la comuna 10 (La Candelaria), quien realiza trabajo social con grupo de personas en situación de calle cada quince días los fines de semana. Hicieron un compartir, donde ofrecieron alimentos y tuvieron un espacio de eucaristía. De acuerdo a lo manifestado por los estudiantes, se logró una actividad constructiva que generó en esas personas una experiencia gratificante evidenciada en sus palabras de gratitud. A los estudiantes, también les permitió conocer otro contexto de ciudad que los sensibilizó, generando una actitud reflexiva.

- Jornada de siembra
  La actividad se realizó en San Sebastián de Palmitas, Comuna 50), en el sector conocido como el Camino del Virrey, en apoyo de la secretaria del medio ambiente, con el grupo Tejiendo Caminos. Los estudiantes realizaron una jornada que denominaron "Sembratón" como una manera de aportar al medio ambiente a través de la siembra de Gualanday, Guayacán, Chirlobirlo, Alcaparro gigante y Cedro cafetero. La actividad inició a las 8:30 am alrededor del río, en un recorrido de 6 km que finalizó a las 3:00 pm. De acuerdo a lo reportado por los estudiantes, lograron fortalecer la integración grupal y el trabajo en equipo, reconociendo la importancia de la corresponsabilidad social desde una actitud reflexiva:

- Tapatón
  Realizaron una jornada con el fin de recolectar tapas y alimentos no perecederos para apoyar a la fundación Reina Madre, ubicada en la comuna 5 (Castilla), donde brindan atención a niños con cáncer. Los estudiantes hicieron una toma fuera de las instalaciones de la institución,

sensibilizando a los transeúntes frente a la importancia de apoyar a los niños que presentan esta condición y contribuir al medio ambiente. Igualmente, de un manera lúdica y creativa motivaron a las personas para que contribuyeran con la acción social. Entre los logros obtenidos por los estudiantes, de acuerdo a lo que reportaron, obtuvieron la consecución de más de 3000 tapas, un costal de alimentos no perecederos; además de tener el sentimiento de gratificación por la gratitud que encontraron al momento de hacer la entrega.

- Jornada de siembra
  La actividad se realizó en San Sebastián de Palmitas, (Comuna 50), en el sector conocido como el Camino del Virrey, en apoyo de la secretaria del medio ambiente, con el grupo Tejiendo Caminos. La jornada inició a las 8:30 am alrededor del río, en un recorrido de 6 km que finalizó a las 5:00 pm, logrando sembrar aproximadamente 5.000 plantas de diversas especies. De acuerdo a lo reportado por los estudiantes, a través del proceso contribuyeron al medio ambiente y también en el mejoramiento de la salud física de los participantes.

- Jardín Infantil
  Se realizó con niños de la comuna 3 (Manrique) en el barrio Raizal. Los estudiantes, promovieron el respeto y la auto confianza a través de actividades lúdicas y recreativas; también generaron acciones de prevención frente al autocuidado. De acuerdo a lo registrado en el reporte, los logros obtenidos fueron generar un espacio de sensibilización donde los niños reconocieran valores de manera divertida.

A continuación, se muestra el cuadro de reporte de consolidado de la práctica social.

REPORTE CONSOLIDADO DE PRACTICA SOCIAL 2016										
# Estudiantes matriculados	**# Estudiantes activos con practica social**	**Grupos**	**Participantes**	**Nombre del grupo intervenido**	**Comuna**	**Barrio**	**Actividad desarrollada**	**Logros general estudiantes**	**Evidencias Aportadas**	**Observaciones**
151	**Activos 132 Con práctica social 113**	**Grupo 5:**	15	Personas en situación de calle	Comuna 10 La Candelaria	Centro	Compartir alimentos eucaristía	Generar un espacio de reflexión y reconocimiento de los espacios de ciudad	Firmas y registro fotográfico	
		Grupo 6:	24	Comunidad Camino del Virrey	Comuna 50 San Sebastián de Palmitas	Corregimiento	Sembratón	Aportar al medio ambiente Fortalecer la integración grupal y el trabajo en equipo	Firmas y registro fotográfico	
		Grupo 7:	28	Fundación Madre Reina	Comuna 5 Castilla	Castilla	Tapatón	Fortalecer el trabajo en equipo, con una excelente participación y disposición	Firmas y registro fotográfico	
		Grupo 8:	20	Comunidad Camino del Virrey	Comuna 50 San Sebastián de Palmitas	Corregimiento	Sembratón	Aportar al medio ambiente Fortalecer la integración grupal y el trabajo en equipo	Firmas y registro fotográfico	

		Grupo 9:	26	Comunidad infantil	Comuna 3 Manrique	Raizal	Actividades lúdicas	Generar espacio de sensibilización y reconocimiento en valores	Firmas y registro fotográfico	

Encuentro intergeneracional

El evento se realizó el día jueves 4 de julio de 4:00 pm a 6:00 pm en las instalaciones de la institución. En la actividad se contó con la participación de 185 personas, de los cuales 101 eran estudiantes, equivalente al 80% de los usuarios activos y 84 familiares, equivalentes al 45%.

La actividad central "Volando Juntos" se orientó en la construcción de una cometa entre los integrantes de la familia y los estudiantes con el fin de reflexionar sobre el rol de esos seres significativos en el proceso formativo de cada uno los alumnos. Así mismo, se sensibilizó a los participantes mediante la entrega de un separador a modo de conclusión, en el que se plasma una frase reflexiva, enfocada en la toma de decisiones de manera autónoma.

En general los asistentes fueron participativos en las actividades y expresaron el agrado y satisfacción con el evento, además de ser algo significativo para ellos en la medida en que les permitió conocer la importancia del proceso formativo de los estudiantes y las competencias sociales en las que van a salir fortalecidos cuando se certifiquen y de las redes de apoyo con la que deben contar ellos para que esto sea posible. Sin embargo, algunos estudiantes no asistieron a la actividad, y al indagar por las causas, manifestaron que tenían compromisos laborales y/o por motivos personales.

Formación en Competencias Claves y Trasversales: (20 horas)

Los talleres para fomentar el autoconocimiento y las relaciones interpersonales para la empleabilidad se realizan consecutivamente durante la fase electiva, hasta intervenir todos los grupos, de acuerdo a los tiempos que se puedan acordar con los docentes y a las actividades académicas programadas. De esta manera, se procedió a iniciar durante el mes de junio con el grupo 7 un taller sobre comunicación asertiva y trabajo en equipo. Para la actividad se contó con la participación de 28 estudiantes donde ponían en escena una representación de un cuento clásico adaptado al contexto actual. Para el desarrollo de la actividad, los estudiantes tuvieron la necesidad de estar en disposición de escucha para llegar a acuerdos, definir roles y analizar las realidades en las cuales están inmersos. Finalmente se hizo el cierre con una reflexión orientada a su aplicabilidad tanto en el proceso formativo como en la vida diaria.

Reporte de talleres mensuales - contrato No.4600080282 de 2019					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Abril	0	0			
Mayo	0	0			
Junio	1	Comunicación Asertiva	28	-Reconocimiento de las habilidades individuales. -Integración del grupo. -fortalecimiento de la capacidad de escucha.	Se evidenció una participación activa y disposición.

Total	1		28		

3.2.1 Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Durante el mes de junio, se continuó motivando a los estudiantes frente a la asistencia, la puntualidad y el proceso en general. Cabe señalar que, en este mes, se percibieron dificultades en los estudiantes en cuanto a la puntualidad y a la asistencia por lo cual se abordó oportunamente realizando los respectivos compromisos con el asistencia, puntualidad y rendimiento académico en pro de mejorar estos aspectos y en un trabajo articulado con los docentes. Sin embargo, no se observó mejoría significativa en algunos grupos. Esto generó, reforzar las llamadas y el seguimiento diario para conocer las causas e intervenir oportunamente.

Estrategias para motivar la asistencia

Desde el área psicosocial se articula un plan para contener la deserción en el que se realiza seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes con el objetivo de aplicar estrategias para motivar la asistencia y detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción, aplicando los mecanismos necesarios para evitarla, algunos de ellos son:

- ✓ Asesoría psicosocial.
- ✓ Llamadas telefónicas.
- ✓ 19 atenciones grupales.
- ✓ Trabajo articulado con docentes y área académica.

Se adjuntan evidencias: formato de asesoría psicológica, formato de actividades psicosociales y formato de atención grupal.

Reporte de deserción:

Al 30 de junio se presentó la deserción de 26 estudiantes, equivalentes al 17%.

Los principales motivos de retiro fueron por situaciones laborales y familiares y/o personales; otros fueron porque no había identificación con el programa o problemas de salud. Cabe señalar que, a pesar del seguimiento y acompañamiento que se brindó a los estudiantes para buscar las estrategias que permitieran la permanencia, se mantuvieron en su decisión debido a las situaciones que estaban presentando; sin embargo, en algunos casos se evidencio poca motivación e interés por continuar el proceso.

Mayo

- Daniela Yepes Cuervo de grupo 5. Motivo desconocido
- John Jairo Barreto Rodríguez del grupo 6 por dificultades económicas
- Balmer Arbeláez Piedrahita del grupo 6 por motivos laborales
- Juan David Buriticá Galeano del grupo 6 por dificultad familiar
- Carlos Augusto López Vargas de grupo 6 por dificultad familiar
- Leidy Yuliana Abad Mejía de grupo 6 por dificultades personales
- Leidy Johana Lopera Cardona de grupo 6 por dificultades personales

Junio

- Yuleidis Patricia Payares Mariño de grupo 5
- Heibar Ledy Londoño Jaramillo de grupo 6

- Danny Augusto Morales Vanegas de grupo 7
- María Carolina Restrepo Jiménez de grupo 7
- Luis Eduardo Torres Corrales de grupo 6
- Orlis Yurley Vélez de grupo 5
- Medirson Guader Cifuentes Flórez de grupo 7
- Cristhian Mauricio Pulido Prada de grupo 6
- Eucaris Amith De Alba Varela de grupo 7
- Edwin de Jesús Ortíz Caro de grupo 8
- Omar Humberto Cuadros Mora de grupo 8
- Daniela Atehortúa Alvarez de grupo 8
- Byron Alberto López Ramírez de grupo 9
- Yolanda del Socorro Jaramillo Gaviria de grupo 8
- Victor Andrés Olaya Riascos de grupo 6
- Jazmín Andrea Gutiérrez Jaramillo de grupo 9
- Luis Fernando Morales Mesa de grupo 9
- John Hernando Gómez Vélez de grupo 9
- Erika Cano Morales de grupo 8

CUADROS DE DATOS CONSOLIDADOS

Consolidado deserciones por mes - contrato no. 4600080282- Lote 17 de 2019											
ENTIDAD	Genero	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	TOTAL
CESDE	JM			5							5
	JH			6							6
	AM			7							7
	AH			8							8
TOTAL				26							26

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600080282- Lote 17 de 2019											
ENTIDAD	MOTIVO	Mes 1 abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	Total
CESDE	Cuidado de los hijos o Cuidado de un familiar			1							1
	No se identificó con el programa			2							2
	Incompatibilidad con el horario de trabajo			4							4
	Consecución de empleo			1							1
	Problemas personales			8							8

	Problemas económicos			2							2
	Problemas de salud			4							4
	Falta de motivación al estudio			0							0
	Desconocido			4							4
Total				26							26

Consolidado deserciones por mes - contrato No. 4600080282- Lote 17 de 2019											
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	1			1							1
	2			2							2
	3			4							4
	4			0							0
	5			0							0
	6			4							4
	7			3							3
	8			0							0
	9			6							6
	10			1							1
	11			0							
	12			2							2
	13			0							0
	15			0							0
	16			1							1
	60			0							
	70			1							1
	80			1							1
Total				26							26

3.2.2. Apoyos de Bienestar: con la finalidad de prevenir la deserción se establece la entrega de los siguientes apoyos de bienestar, de acuerdo al presupuesto asignado por el Municipio de Medellín para tal fin.

a) Transporte:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Durante el mes de junio se entrega un total de $10.925.200 pesos por concepto de transporte, lo cual equivale al 9% del total presupuestado por este rubro que asciende a $122.636.160 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 16 de mayo hasta el 15 de junio del presente año. La mayoría de los estudiantes se encuentran bancarizados y en los casos donde se presentaban inconsistencias con la cuenta, se procedió a cancelarles en efectivo.

A continuación, se relaciona la cantidad de transportes entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 15 del mes de junio del año 2019

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	1.059	$4.400	$4.659.600
2	2.483	$4.400	$10.925.200

b) Refrigerio: Se contrató el suministro del refrigerio con las cafeterías internas de Cesde de acuerdo a la minuta adjunta planteada por la Secretaria de Desarrollo Económico se está entregando a los beneficiarios es la siguiente:

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 30 del mes de junio del año 2019

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	1.234	$5.500	$6.787.000
2	3.574	$5.500	$19.657.000

Durante el mes de junio se entrega un total de $19.657.000 pesos por concepto de refrigerios, lo cual equivale al 27% del total presupuestado por este rubro que asciende a $70.592.500 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 16 de mayo hasta el 30 de junio del presente año.

c) Implementos básicos para la formación: Durante el mes de junio se realiza la entrega de estos implementos acordes al programa estipulado en el anexo implementos básicos, conservando calidad y cantidad. Los implementos básicos serán entregados por la entidad contratada por una única vez al finalizar el proceso de matrícula.

Técnico laboral:

1. Un (1) Cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional.
2. Una (1) memoria USB de 16 GB
3. Dos (2) lapiceros negros retráctil.
4. Dos (2) resaltadores
5. Portaminas 0.7, minas 0.7 y borrador de nata.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

a) **Póliza Estudiantil:** La cobertura de esta póliza se extiende a amparar, dentro o fuera (en lo atinente a los procesos de formación) de los predios de la entidad formadora. La póliza tendrá cobertura desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación del beneficiario y su cobertura será lo referente a lo dispuesto legalmente en póliza estudiantil.

SUSCRIBIR UNA PÓLIZA ESTUDIANTIL POR ESTUDIANTE.

A la fecha está en proceso de expedición la póliza estudiantil para cada beneficiario con un cubrimiento de:

AMPAROS
MUERTE
MUERTE ACCIDENTAL
DESMEMBRACIÓN E INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE
GASTOS MÉDICOS POR ACCIDENTE
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDAD
REHABILITACION INTEGRAL POR INVALIDEZ
AUXILIO FUNERARIOS POR MUERTE ACCIDENTAL
AUXILIO FUNERARIOS POR CUALQUIER CAUSA
GASTOS TRASLADO POR ACCIDENTE
GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDADES TROPICALES
RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION A CAUSA DE ACCIDENTE (A partir del 9° día y hasta 30 días) 1 solo evento por alumno en el año
REEMBOLSO DE MATRICULA POR ACCIDENTE DE UNO DE LOS PADRES (Máximo 5 eventos por vigencia)
REHABILITACION SICOLOGICA POR ABUSO SEXUAL
RENTA MENSUAL POR MUERTE ACCIDENTAL DEL CONYUGE DEL ASEGURADO
ANEXO DE RIESGO QUÍMICO
RIESGO BIOLOGICO
AUXILIO EDUCATIVO POR MUERTE DE UNO DE LOS PADRES (Sin costo adicional de prima)
AUXILIO POR DESEMPLEO DE UNO DE LOS PADRES
GASTOS FUNERARIOS PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (OPERA POR MUERTE ACCIDENTAL)
TRASLADO PARA DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO POR ACCIDENTE
AUXILIO POR MUERTE ACCIDENTAL PARA HIJOS DE LOS ALUMNOS NACIDOS DURANTE LA VIGENCIA
PRIMA SEMESTRAL POR ASEGURADO

Se realizó la entrega del carnet de afiliación la primera quincena el mes junio.

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4.1 Orientación Vocacional: Se realizó durante la semana de nivelación con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizó en identificación de sus aptitudes artísticas y además expuso el perfil ocupacional del programa. A la orientación vocacional asistieron 126 estudiantes y los logros alcanzados fueron principalmente, permitir la identificación de cada estudiante con su rama de conocimiento y poder contextualizarse frente al proceso educativo que emprendieron.
Se adjunta como evidencias listado de asistencia

4.2 **Orientación Ocupacional:**

COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL					
Práctica Formativa					
CRONOGRAMA COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN	MÓDULO	ACTIVIDADES	TOTAL DE HORAS	RESPONSABLES	FECHA
Seminario de Preparación para la Práctica	Modelo de primer acercamineto al mundo laboral	Orientación Ocupacional	30	Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Orientación Vocacional		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Objetivo de la práctica formativa		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Beneficios de la Práctica Formativa		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Modalidades de Práctica y sus características		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Testimonio de Egresados Transformador		Asesora de Práctica Formativa	17 y 25 de julio
		Conferencia con Empresario del sector empresarial		Ana Vélez	Por definir
		Elaboración de la hoja de vida		Asesora de Práctica Formativa	17 y 25 de julio
		Presentación de entrevistas personales y colectivas		Asesora de Práctica Formativa y Sicóloga delegada	Por definir
		Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo.		Asesora Centro del Egresado y Asesora Bolsa de Empleo	2 de agosto
		Ciclo de Profesionalización	1 hora	Erika Acevedo	2 de agosto
		Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín	1 hora	Asesora de Práctica Formativa	Por definir

- Contrato de aprendizaje: Ley 789 de 2002 Artículo 30: ""El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario"
- Convenio de práctica: Es un acuerdo interinstitucional entre la empresa, la Institución y el estudiante, que tiene como objeto complementar la formación académica dentro del proceso enseñanza-aprendizaje; para el cual los beneficios son negociables en cuanto a cuota de sostenimiento, duración y afiliación a EPS, es de carácter obligatorio afiliación a ARL (Según decreto 055 del 14 de enero de 2015).

- Relación docencia Servicio: Vínculo funcional que se establece entre instituciones educativas y otras organizaciones, con el propósito de formar talento humano en salud o entre instituciones educativas cuando por lo menos una de ellas disponga de escenarios de práctica en salud. Este vínculo se funda en un proceso de planificación académica, administrativa e investigativa de largo plazo, concertado entre las partes de la relación docencia - servicio. No aplica para proyectos Alcaldía.

- Reconocimiento de labores: esta modalidad la podrá realizar el estudiante que en el semestre inmediatamente anterior a aquél en el que deba realizar su Práctica formativa, se encuentre trabajando de tiempo completo en áreas propias del ejercicio de la profesión, para la cual se está formando, y tenga una experiencia comprobada de no menos de un año continuo, en el mismo cargo.

  La institución solicita a la empresa firma de acuerdos de voluntades para legalizar el Convenio de práctica, en el caso de las modalidades de Contrato de aprendizaje, Reconocimiento de Labores y Convenio de relación Docencia Servicio sólo se aplica si la empresa está en acuerdo con dicha figura, dado a que desde la normatividad se legaliza a través de otros documentos.

Como mecanismo para el orden y la armonía del proceso se establece el siguiente flujograma y procedimiento que nos da las mejores herramientas para articular nuestros estudiantes con el mundo laboral:

PROCEDIMIENTO PRÁCTICA FORMATIVA

Actividad		Procedimiento	Registro
#	Nombre		
1	Procedimiento Docente Educativo	Se genera una alineación desde el inicio de clases con el equipó de proyectos y las respectivas escuelas, con las siguientes intenciones: 1. Generar actividades que permitan sensibilizar los jóvenes frente al acceso al mundo del trabajo. 2. Identificar casos especiales que puedan afectar el desarrollo de la práctica formativa, a fin de generar trabajo conjunto con las sicólogas para actividades preventivas. 3. Identificación de perfiles frente a las empresas que vinculan con el apoyo de los docentes que dictan los submódulos de formación.	Diamante Turquesa
5	Seminario de preparación para la practica	1. Visita de la asesora de práctica asignada en conjunto con la sicóloga del área de proyectos al aula de clase, a fin de presentarse formalmente, socializar de manera general el proceso, hacer un primer acercamiento a la elaboración de la hoja de vida e invitarlos al Seminario de preparación para la práctica. 2. Seminario de preparación para la práctica: El seminario preparación para la práctica está distribuido en tres módulos presenciales: generalidades de la práctica, comunicaciones, entrevista, etiqueta y protocolo; el objetivo es brindarles a los estudiantes argumentos para afrontar de manera exitosa la inserción en el mundo laboral. Es importante mencionar que los Seminarios se realizan por programa de formación, esto permite que nos adentremos en temas como el perfil ocupacional, vocacional y características del sector que los vincula entre otros temas.	Instructivo para el registro Hoja de vida Turquesa. Turquesa – Programación de seminarios

		En dicho Seminario nos detenemos en la Hoja de vida, para ampliar la información que debe contener, la manera correcta de diligenciarla y tips básicos para que se convierta en una excelente carta de presentación ante las empresas que las van a visualizar para procesos de selección.	
7	Proceso de selección en la empresa	1. Identificación por parte del área de Proyección Laboral con mínimo un mes de anterioridad de posibles empresas que puedan vincular los jóvenes bajo la respectiva modalidad de práctica formativa. 2. Estructuración y envío de correos a la base de datos de, los perfiles ocupacionales, tiempos de práctica y modalidades, esto como medio de presentación oficial y como primer activador de solicitudes de empresas de hojas de vida. 3. Estructuración de visitas a empresas para promocionar los diferentes proyectos y generar alianzas para la vinculación de estudiantes. 4. Las empresas solicitan al área las hojas de vida disponibles a fin de citarlos a proceso de selección. 5. Puesta en marcha del proyecto "El Ropero" 6. Retroalimentación a estudiantes en caso de presentarse alguna observación por empresas de los procesos de selección. 7. Puesta en marcha de la estrategia "El Ropero" el cuál les permite a los jóvenes encontrar en la Oficina de Proyección Laboral, prendas ejecutivas que sean de utilidad para las entrevistas en las diferentes empresas.	Turquesa Instructivo para el registro de empresas
	Vinculación	1. La empresa brinda información de los jóvenes seleccionados. 2. Se legaliza el proceso de práctica formativa a través de la papelería según la modalidad respectiva: Contrato de aprendizaje, Convenio de práctica, Reconocimiento de laborales. Todos los documentos son firmados por empresa, estudiante y CESDE.	
9	Ejecución Práctica Formativa optativa	La Jefatura de Proyección Laboral asigna: Asesora de práctica formativa para que le brinde a los estudiantes apoyo frente a: Asesoría aprendices y/o practicantes: En el desarrollo del proceso de la práctica se pueden presentar inconvenientes, dudas o inquietudes, provenientes de empresas o aprendices/practicantes, que requieren del acompañamiento del área Proyección Laboral. La información generada de estas asesorías se registra en Turquesa en el formato de seguimiento al practicante. Asesorías de empalme: mediante la cual la asesora realiza un diagnóstico del cumplimiento de acuerdo con la Modalidad de Práctica. Docente acompañante: Generar Cronograma de visitas al escenario de práctica: realizan las visitas acordadas por proyecto al escenario de práctica para evaluar el proceso de formación y para analizar el cumplimiento de lo pactado en el convenio, tanto por parte del escenario de práctica como por parte del practicante. Generar cronograma de encuentros presenciales: el cual debe ser socializado con anticipación a los estudiantes a cargo. Hacer lectura del pacto pedagógico desde el primer encuentro presencial. Registro de notas de cada momento de evaluación en Diamante Es importante mencionar que el docente estará alineado con la Sicosocial delegada por el	Turquesa - Procesos, Seguimiento de la práctica. Turquesa, Procesos, Asistencia a asesoría

		área de proyectos para que la formación sea integral y así mismo para las intervenciones adicionales que sean necesarias.	
10	Evaluación de la práctica.	Cierre de los procesos: Estudiante: Asesorías de Cierre: proceso mediante el cual se da por cerrado el proceso del estudiante y se le bridan herramientas para enfrentar el mundo laboral como egresado de la Institución a través de charla por Centro del Egresado, ingreso a la Fanpage de CESDE, entre otros. Docente, asesora y sicosocial: conjuntamente elaboran el informe final con las principales variables. Se realiza seguimiento a las vinculaciones laborales que se den durante el desarrollo de la práctica. Se activa la articulación con el Servicio Público de empleo para ofertas laborales de acuerdo a los perfiles ocupacionales.	Turquesa
11	Aporte a perfiles	Con la información recopilada en la evaluación a aprendices o practicantes por parte de la empresa, Autoevaluación del estudiante y la Evaluación del Docente, la a Asesora y la sicosocial, se genera un informe que permite conocer y evaluar la generalidad del proceso de práctica en cuanto al impacto de los estudiantes practicantes en las empresas, el cual permite retroalimentar al Proceso Docente Educativo, la Rectoría, la Dirección de Aprendizaje y al Sistema de Gestión de Calidad en el Comité de Empleabilidad. Esta información es valiosa para: • Validar la pertinencia de cada uno de los programas técnicos que ofrece CESDE, • Proponer ajustes en los enfoques de los programas • Proponer nuevas necesidades de las empresas para ser tenidas en cuenta por la academia • Verificar la efectividad del procedimiento.	Turquesa Zona Efectiva – Aporte a Perfiles.

Actividades y Herramientas adicionales para garantizar la empleabilidad:

Cronograma Primera fase de Inserción a la Práctica Formativa

Aplicativo Turquesa: es una plataforma propia que tiene 3 diferentes ingresos para los públicos que hacen uso de él:

- **Estudiantes:** Turquesa le permite ingresar su hoja de vida en un formato exclusivo de estudiantes CESDE, estas hojas de vida son las que visualizan en línea los empresarios para iniciar procesos de selección. Una vez finalizada la práctica en éste mismo link realizan autoevaluación del proceso. http://turquesa.cesde.edu.co/pages/WebFormLogin.aspx
- **Empresas:** el aplicativo les permite ingresar para conocer las hojas de vida disponibles por programa de formación, teniendo en cuenta que antes de llegar a ellas debe diligenciar las funciones y el perfil de los estudiantes, los cuáles siempre están predeterminados al perfil ocupacional, garantizando la pertinencia de las funciones que le deleguen a los aprendices o practicantes. Al finalizar el proceso en éste mismo link el empresario brinda una calificación general del proceso, adicional a la que realiza el docente acompañante.

http://ude.cesde.edu.co/pages/WebFormLoginNew.aspx

- **Administrativo:** el aplicativo nos permite a los colaboradores de Proyección Laboral ingresar para realizar todos los trámites necesarios, seguimiento, vinculaciones, entre otros. Al final el proceso dicho aplicativo nos permite descargar todo tipo de informes.

http://turquesa.cesde.edu.co/Cesde/pages/WebFormInformeAdministracionProcesoPlus.aspx

- **Correo masivo** a empresas registradas en nuestras bases de datos con los perfiles específicos por programa de formación y con las respectivas modalidades.

- **Visitas a empresas** a fin de generar alianzas de vinculación de aprendices

- Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín (se realizará durante el proceso formativo y antes de la terminación de la fase lectiva).

4.3 Conexión empresarial:
El evento está proyectado para el mes de noviembre, siguiendo el plan operativo aprobado por la supervisión del contrato.

Lo realiza el contratista al finalizar la fase lectiva, con el objetivo de dinamizar las condiciones de empleabilidad en la ciudad y dar a conocer el programa "Formación Pertinente a la Dinámica Laboral", con los empresarios buscando que las empresas invitadas se potencien como posibles agencias de práctica o de vinculación laboral. Esta actividad se realiza en coordinación de la Unidad de Formación y Habilitación laboral y debe contener como mínimo las siguientes actividades:

- Simulación de ruedas de negocios donde empresarios y estudiantes destacados puedan interactuar. Previo a la realización de las ruedas el contratista deberá presentar a la supervisión del contrato el plan de trabajo y agenda a desarrollar durante el evento de conexión empresarial. Para lo cual debe realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Identificar los expositores talentosos que harán parte del evento.
2. Determinar la logística interna e implementos y transportes necesarios para el desarrollo del evento, de acuerdo al presupuesto asignado.
3. Invitación de empresarios que tengan la mayor demanda de empleabilidad a los perfiles del programa y asistencia de mínimo 7 de estos.
4. Alimentación acorde a los asistentes y el horario de realización.

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: El contratista realizará estrategias y acciones para la remisión de los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas objeto de la vinculación laboral. Esta actividad se realiza durante la fase práctica.

4.4. Vinculación Laboral: La entidad contratada implementará estrategias que le permita a los beneficiarios insertarse al mundo laboral, para ello se consideran inserciones válidas las realizadas mediante contratos de trabajo que den cuenta de la generación de ingresos y/o empleos decentes en áreas o instituciones afines al oficio en el cual el estudiante fue formado.

La inserción laboral del estudiante o egresado empleado se acreditará mediante la planilla integrada de liquidación de aportes y como remuneración deberá reportarse el valor mensual, el cual no podrá ser inferior al salario mínimo legal vigente (SMMLV).

En caso de utilizar otras modalidades de contratación, las mismas deberán garantizar que los honorarios recibidos por el contratista cubran el valor de un salario mínimo (SMMLV), más un porcentaje que permita pagar la seguridad social como independiente.

La meta o porcentaje de inserción laboral será sobre el número total de los estudiantes certificados Así:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Técnicos laborales: Área de Fortalecimiento y Especialización un 30% y Área de Oportunidad 20% sobre el total de estudiantes certificados.

.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	GÉNERO	DEDICACIÓN			ÁREA DE VINCULACIÓN	TIPO DE CONTRATO
			TC	MT	TP		
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo
1.020.463.444	Sara Manuela Palacio Velásquez	F	X			Psicosocial	Por obra y labor
43867436	Elizabeth Jaramillo Muñoz	F	X			Coordinación Académico	Fijo
1017237785	Angie Tatiana Castro Aguirre	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo
1216727406	Anlly Paola Zuluaga	F	X			Apoyo Operativo	Fijo
1152225325	Kelly Yojana Prisco Cadavid	F	X			Apoyo Operativo	Fijo
32256713	Ana Catalina Vélez Ortíz	F		X		Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
71632521	Luis Fernando Alvarez Echeverry	M		X		Apoyo Académico	Fijo
1017171168	Diana Carolina Hincapié Noreña	F	X			Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
1035423159	Paula Rúa Pulgarín	F		X		Apoyo Financiero	Fijo
43990986	Paula Andrea Guerra	F	X			Apoyo a	Fijo

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

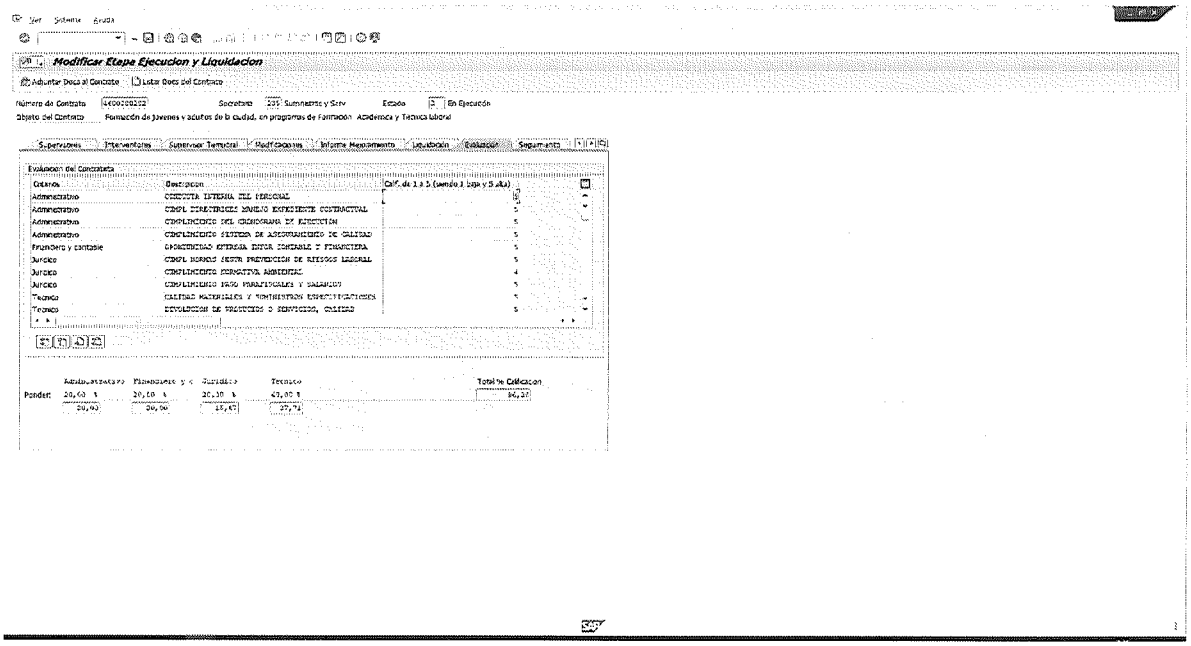
- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

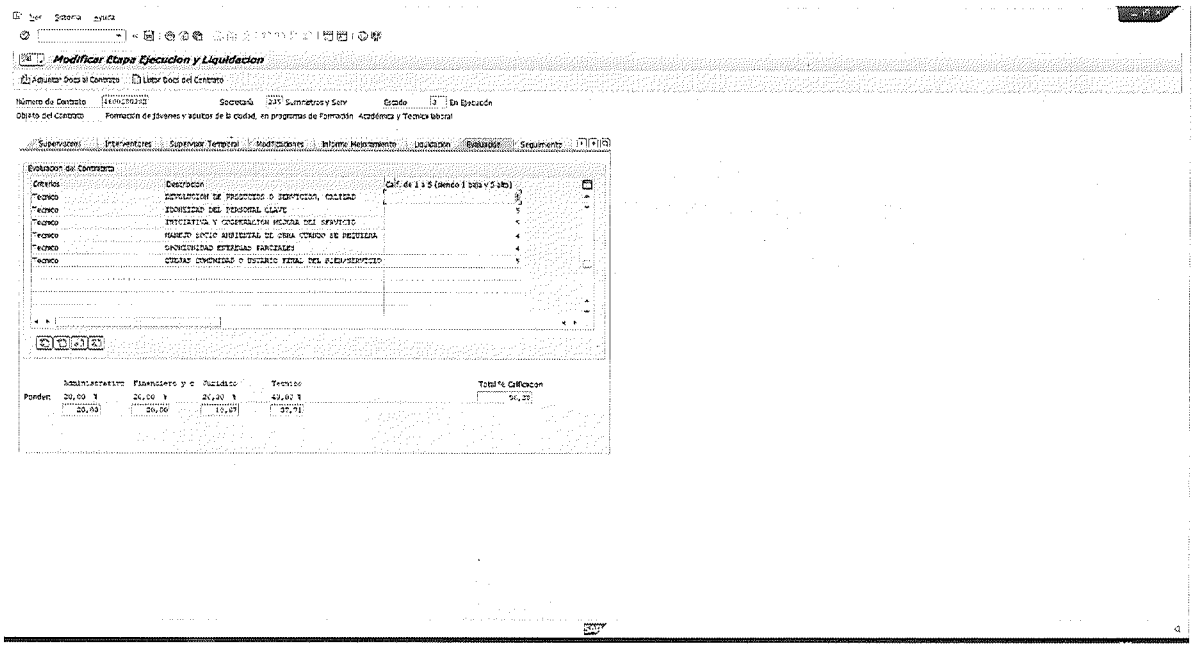
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080282 DE 2019

Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(08/04/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/05/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta (30/04/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/06/2019)	Desde (01/05/2019) Hasta (31/05/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/07/2019)	Desde (01/06/2019) Hasta (30/06/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

CALIFICACIÓN SAP




Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion
Adjuntar Docs al Contrato
Listar Docs del Contrato
Numero de Contrato
Secretaría
Estado
En Ejecución
Objeto del Contrato
Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de Formación Académica y Técnico laboral
Supervisores
Interventores
Supervisor Temporal
Modificaciones
Informe Mejoramiento
Liquidacion
Evaluacion
Seguimiento
Evaluacion del Contratista
Criterios
Descripcion
Calif. de 1 a 5 (donde 1 bajo y 5 alto)
Tecnico
CALIFICACION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD
Tecnico
IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE
Tecnico
INICIATIVA Y COOPERACION PROPIA DEL SERVICIO
Tecnico
MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUMPLIO DE NORMA
Tecnico
OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES
Tecnico
OTRAS (CUMPLIDA O DEFECTO FATAL DEL BIEN/SERVICIO)
Administrativo
Financiero y c
Juridico
Tecnico
Total % Calificacion
Ponder
20,00 %
20,00 %
20,00 %
40,00 %
20,00
20,00
18,29
37,71
56,29

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052654

- Relación de los pagos realizados: A la fecha del presente informe se ha realizado el pago 1.

LOTE	VALOR RP	Pago 1 20%	Pago 2 20%	Pago 3 20%	Pago 4 20%	Pago 5 20%
LOTE 17	557.915.051	111.583.010	111.583.010	111.583.010	111.583.010	111.583.011

Relación de los pagos realizados: A mayo 30 de 2019 se ha realizado un primer pago, el primer 20% estipulado en el contrato por valor de $111.538.010, según factura C1470/2019 contabilizada el 23 de mayo de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000571028.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052654	**$111.583.010**	**C1470/2019**	**23/05/2019**	**5000571028**	**$111.583.010**	**$111.583.010**	**20%**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$557.915.051
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$557.915.051
Pagos Realizados (Acumulado)	$111.583.010
Pago autorizado del mes de junio	$0
Porcentaje de ejecución financiera	20%

- **Ejecución Presupuestal a junio 30 de 2019:** 71%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL			Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	1.1 Convocatoria de talentos. 1.2 Inscripción de talentos	Campañas publicitariasen diferentes medios:radiales y/o en redes sociales (twitter, facebook, instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo, entre otros	1.995.010	1.544.650	450.360		1.995.010	100%	0	0%
		Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial	1.417.800	1.417.800			1.417.800	100%	-	0%
	1.3 Selección de talentos	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.305.940	435.313		1.741.253	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**5.154.063**	**4.268.390**	**885.673**	**-**	**5.154.063**	**100%**	**1**	**0%**
Componente 2: Cualificación de talentos	2.1 Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	500.000	61.956	438.044		500.000	100%	0	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	1.040.000	915.000	125.000		1.040.000	100%	-	0%
	2.2. Matrícula de talentos y administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones *	13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	4.397.700	33%	8.795.400	67%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	7.580.000	842.222	842.222	842.222	2.526.667	33%	5.053.333	67%
	2.3 Formación de talentos: (Técnico laboral hasta 1200 horas) Nivelación, cupos educativos fase lectiva y fase práctica. 2.4 Orientación para la educación superior. 2.5 Evento de cierre y certificación	Cupo educativo mínimo 600 y máximo en 1.200 horas (fase lectiva y fase práctica), orientación ES y certificación	277.530.148	30.836.683	30.836.683	30.836.683	92.510.049	33%	185.020.099	67%
	Totales Componente 2		**299.843.248**	**34.121.761**	**33.707.849**	**33.144.805**	**100.974.416**	**34%**	**198.868.832**	**66%**
Componente 3: Estrategias Transversales	3.1 Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes) *	27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	9.096.000	33%	18.192.000	67%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	250.000				-	0%	250.000	100%
		Encuentro intergeneracional	1.524.080				-	0%	1.524.080	100%
	3.2 Motivación a la asistencia y prevencion de la deserción	Transporte*	122.636.160		4.659.600	10.925.200	15.584.800	13%	107.051.360	87%
		Refrigerio*	70.592.500		6.787.000	19.657.000	26.444.000	37%	44.148.500	63%
		Implementos básicos para la formación*	4.530.000			4.530.000	4.530.000	100%	-	0%
		Póliza Estudiantil	2.265.000		1.335.000		1.335.000	59%	930.000	41%
	Totales Componente 3		**229.085.740**	**3.032.000**	**15.813.600**	**38.144.200**	**56.989.800**	**25%**	**172.095.940**	**75%**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	4.1 Orientación vocacional. 4.2 Orientación ocupacional. 4.3 Vinculación laboral	Profesiona para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. (iniciando despues del proceso de matricula hasta finalización del contrato).	21.224.000				-	0%	21.224.000	100%
		Materiales e insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	1.250.000				-	0%	1.250.000	100%
	4.5 Conexión empresarial	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación entre otros	1.358.000				-	0%	1.358.000	100%
	Totales Componente 4		**23.832.000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**	**23.832.000**	**100%**
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		557.915.051	41.422.151	50.407.122	71.289.005	163.118.278	29%	394.796.773	71%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 41.422.151
Ejecución mes de mayo	$. 50.407.122
Ejecución mes de junio	$ 71.289.005
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 163.118.278 (29%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 394.796.773 (71%)**

CONTROL DE PAGOS

FECHA DE CORTE Y/O LIQUIDACIÓN PAGO	9/05/2019
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	
DESARROLLO ECONOMICO	
CONTROL DE PAGOS	

PROYECTO:	160461
CONTRATO:	4600080282
CONTRATISTA:	CESDE S.A
VALOR ADJUDICADO:	557.915.051,00
VALOR ANTICIPO:	
PLAZO:	279 Dias
FECHA ACTA DE INICIO:	28-03-19
FECHA DE TERMINACION:	31-12-19
OBLIGACIONES LABORALES:	890913319-1
OBJETO:	PROGRAMA DE FORMACION ACADEMICA Y TECNICA LABORAL.

META FÍSICA TOTAL 0,00

Mes del acta	ACTA 1
Pago número	1
Número de Sub-Orden	
Valor Contractual del acta	111.583.010,00
Valor contractual acumulado	111.583.010,00
% de ejecución contractual acumulado	20,00%
Valor Obra Adicional	0,00
Acumulado de Obra Adicional	0,00
% de ejecución adicional acumulado	0,00%
Valor Obra Extra	0,00
Acumulado de Obra Extra	0,00
% de ejecución extra acumulado	0,00%
Valor Reajustes provisional acta	0,00
Adic. Reajustes definitivo acta anterior	0,00
Valor Total reajuste del acta	0,00
Reajustes acumulados	0,00
Valor Tot.Ejecución sin reajuste	**111.583.010,00**
INVER. EJEC. ACUM	111.583.010,00
Valor Tot. Ejecución con reajuste	**111.583.010,00**
valor acumulado	111.583.010,00
Acumulado días	42
% de tiempo acumulado	15,05%
Meta física del acta	0,00
META FÍSICA EJEC. ACUM.	0,00
4700052654	
FORMACION COMPETENCIAS LABORALES	111.583.010,00
valor acumulado	111.583.010,00
Obra Extra	0,00
valor acumulado	0,00
Valor reajustes	0,00
acum. Reajuste	0,00
Meta física	0,00
Meta física acumulada	0,00

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080282 DE 2019.

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista, presentó pólizas No, 520-47-994000040331, 520-74-994000018618 que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
.Aseguradora del Solidaria	520-47-994000040331	Calidad del Servicio	26/03/2019	30/04/2020	$111.583.010,20
	520-47-994000040331	Cumplimiento	26/03/2019	30/04/2020	$111.583.010,20
	520-47-994000040331	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	26/03/2019	31/12/2022	$55.791.505, 10
	520-74-994000018618	Responsabilidad Extracontractual	26/03/2019	31/12/2019	$165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. ENTRE el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CESDE S.A, identificada tributariamente con el NIT 890.913.319-1, y representada legalmente por LEONARDO VELEZ CHAVERRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.299.184; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. 4600080282 DE 2019., cuyo objeto es "formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral." así: lote 17: desarrolladores, programadores y sistemas de información. (software, bi, bases de datos y/0 lenguajes de programación) – grupo 2.", por la suma total quinientos cincuenta y siete millones novecientos quince mil cincuenta y un pesos ml ($ 557.915.051) Excluido IVA

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No.4600080282 de 2019,

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 41.422.151
Ejecución mes de mayo	$. 50.407.122
Ejecución mes de junio	$ 71.289.005
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 163.118.278 (29%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 394.796.773 (71%)**

GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor Designado

MARLLY AREIZA RAMIREZ
Apoyo a la Supervisión Técnica

CATALINA PÉREZ PULGARIN
Apoyo a la Supervisión Financiera

ANA MARIA HENAO MUÑOZ
Apoyo a Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRES BETANCUR
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero y Contable

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia