PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 julio de 2020

Señor (a)
JUAN ERNESTO DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1327584**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1327584** del año 2020

DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.536 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área de ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Alistamiento para el programa en formación 226234 TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL PROGRAMA DE ARTICULACION Ficha No:	Portafolio del instructor: Guías de Aprendizaje

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	1847302, 2072636, 2072602, 2072602, 1849655, 2072604, 2074085,	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio .
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados mes de Julio según programación Sofiaplus.	Documento pdf. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio .
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Drive organizado para las actividades del año 2020.	Pantallazo del correo electronico. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio .
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Socilzacion con los aprendices .	Fotografía Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla , (**4344243504**) expedido por NUEVA SOI al mes de Junio 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

_____
DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA
Contratista
C.C. No. 63437536 DE Velez

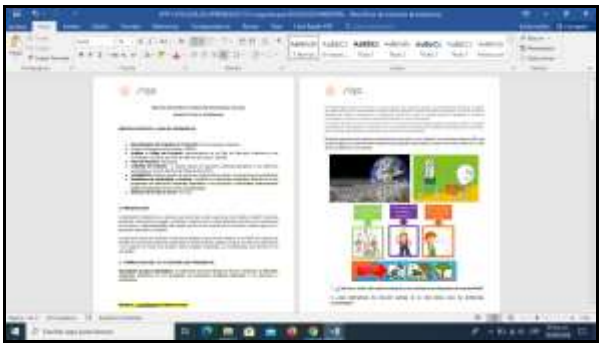
Recibí a satisfacción:

_____
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.1327584 de 2020**
Coordinador Académico

www.sena.edu.co
SENAComunica

EVIDENACIAS DEL MES JULIO

1. PREPARAR, ORIENTAR Y APOYAR LOS PROECESOS DE APRENDIZAJE





5. RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES REQUERIDOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2072602 - MANEJO AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

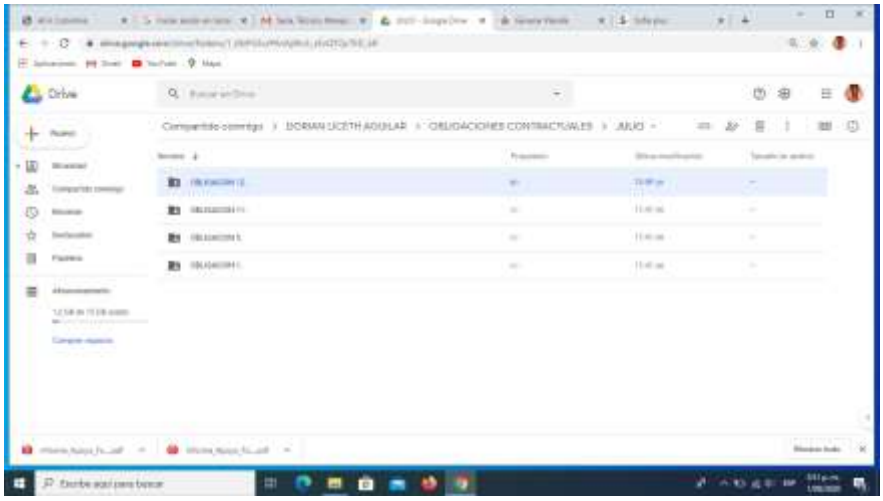
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

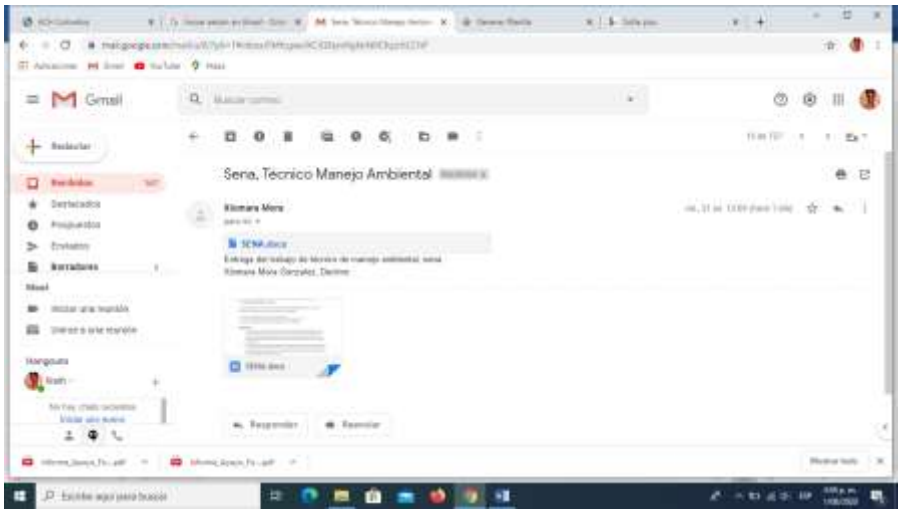
SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

1/08/20 03:38 PM Page 1 of 9

11. CUSTODIAR, ORGANIZAR Y ARCHIVAR



12. LAS DEMAS QUE REQUIERA PARA LE CUMPLIMIEMTO DEL CONTRATO



LICETH AGUILAR BARBOSA

CC: 63437536

CONTRTATO N°: 1327584