PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San juan del cesar 24 de julio de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1382331 Del **2020**
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2020.

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 1382331) del año 2020

YALINES RAVELO CAÑIZARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36503875 de pelaya Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro Agroempresarial y Acuícola**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 95721303323. de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	1. Elaboracióny aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 1856022, En la competencia elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas, en la IE Maria Emma Mendosa. 2. Elaboracióny aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 1856022 , En la competencia elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas,en la IE Silvestre Dangond Daza. 3. Elaboracióny aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 2086956, En la competencia desarrollar patrones deacuerdo con procedimientos tecnicos , en la IE Maria Emma Mendosa. 4. Elaboracióny aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 2086960, En la competencia desarrollar patrones deacuerdo con procedimientos técnicos, en la IE Silvestre Dangond Daza	Plan semanal entregado al líder de articulación y a la coordinadora de formacion.
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Informe de actividades académicas.	Se ajunta reporte de actividades de sofia plus.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Entrega de cartas de deserción de las fichas 1856022 y 1856021	Entregado al líder

8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas.	En espera de programación.
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega Planes semanales con el desarrollo de la formación durante el mes de junio. Repuesta oportuna de los requerimientos para el desarrollo de la formación de los aprendices de manera virtual.	Planes de formación semanales entregados a la coordinadora de formación Delia Ramos Y al líder Jose Gregorio Gomes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9408021304, en apotes en linea del mes de junio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

YALINES RAVELO C.
Contratista
C.C. No. 3503875

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1382331 del 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YALINES RAVELO CAÑIZAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2086956 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2086960 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856022 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PATRONAJE, ELABORACIÓN DE MUESTRAS Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO DEL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ANALIZAR LOS DISEÑOS, FIGURINES, BOCETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDADES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O EL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE

TRAZAR PATRONES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856021 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PATRONAJE, ELABORACIÓN DE MUESTRAS Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO DEL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ANALIZAR LOS DISEÑOS, FIGURINES, BOCETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDADES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O EL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE

TRAZAR PATRONES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YALINES RAVELO CAÑIZAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 6 AL 10 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856022*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**14**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***26***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***6***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES EN FORMACION:***	***20***	***CORREO ELECTRONICO***	***16***
			FOTOCOPIA	***4***
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

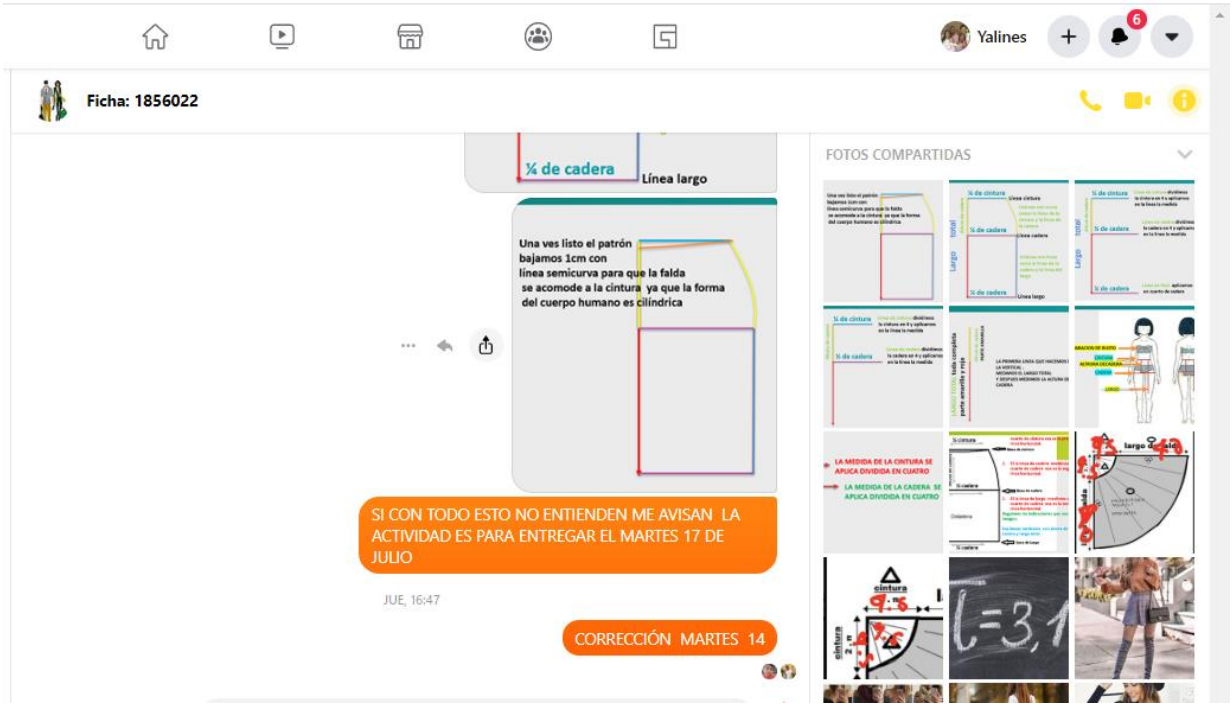
ACTIVIDADES
1.ENCUENTROS VIRTUALES DIAS LUNES A LAS 4:00 PM
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASITENCIA A CLASE UN DÍA ANTES
4.LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.

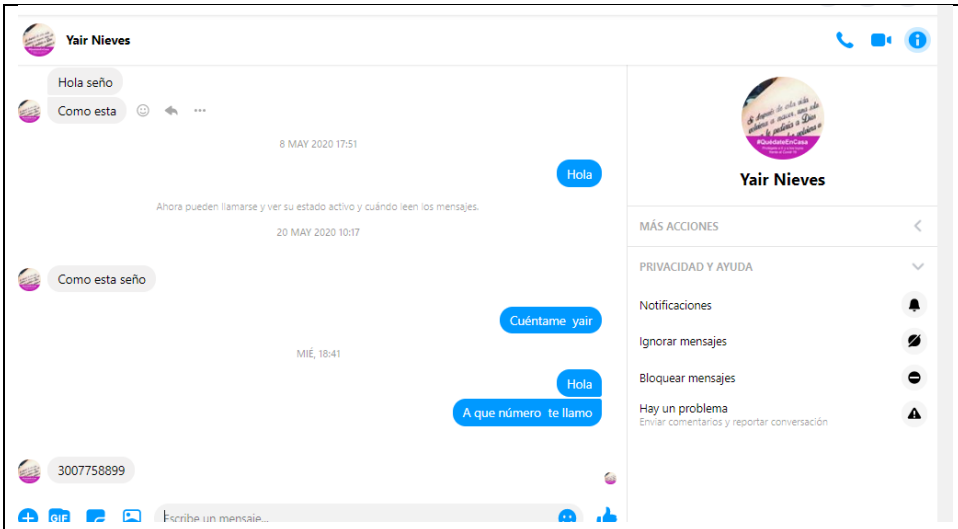
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
La actividad de esta semana se baso en contactar a los aprendices para reafirmar sus compromisos, esto se dio por medio de llamadas telefónica y comunicaciones por Facebook. Las dificultades que se observaron en esta ficha es que los aprendices estaban recibiendo las clases; pero hacían poco esfuerzo por analizarlas y no entendían. No puedo generalizar tampoco en esta apreciación ya que dentro del grupo hay cuatro estudiantes que han mostrado compromiso y asimilan bien las clases.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
La estrategia de hacer un pare en la formación para hacer una revisión minuciosa del avance de cada aprendiz, buscando la nivelación de los conocimientos, me ha dejado buenos resultados ya que pude establecer un diagnóstico y replantear nuevas estrategias para retroalimentar y avanzar de manera más organizada con el objetivo de que todos los aprendices estén asimilando y apropiándose de las competencias necesarias en la elaboración de patrones .

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

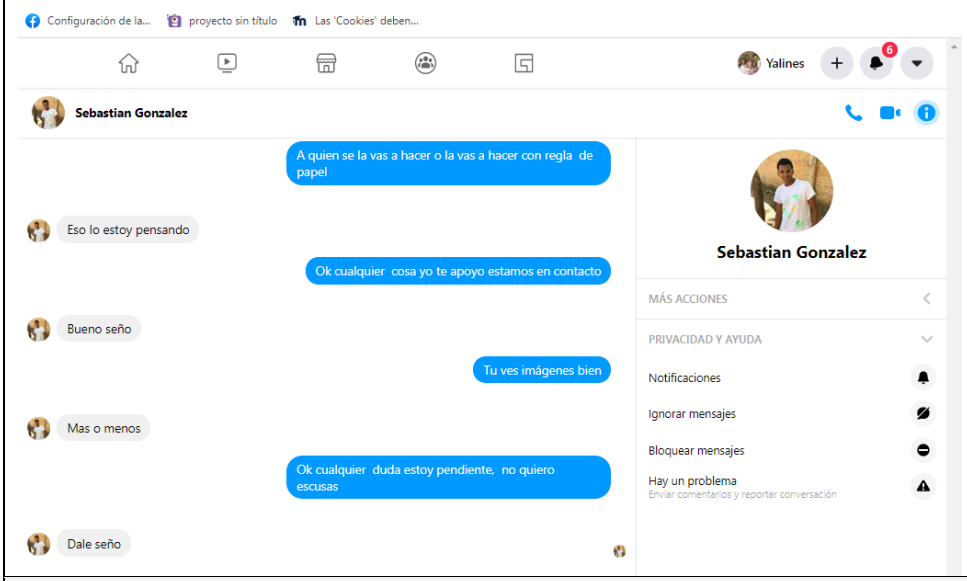
Esta semana se llevó a cabo la explicación detallada de la elaboración de la falda circular ya que era un tema que se tenía que terminar desacuerdo a lo planeado. Sin embargo, siguiendo las indicaciones de hacer nivelación de los saberes en todos los aprendices de acuerdo con los temas dados durante la cuarentena se realizó una retroalimentación detallada del patrón de la falda básica para efectos de que todos cumplieran con esta actividad les asigne una ultima fecha de entrega y los llame a cada uno para cerciorarme de que habían recibido la información.

Retroalimentación detallada del tema de la falda básica y acuerdo de entrega de actividad





Evidencia de proceso de contactar a cada aprendiz



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

ca

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JULIO DEL 6 AL 10 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Silvestre Dangond Daza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856021*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**13**

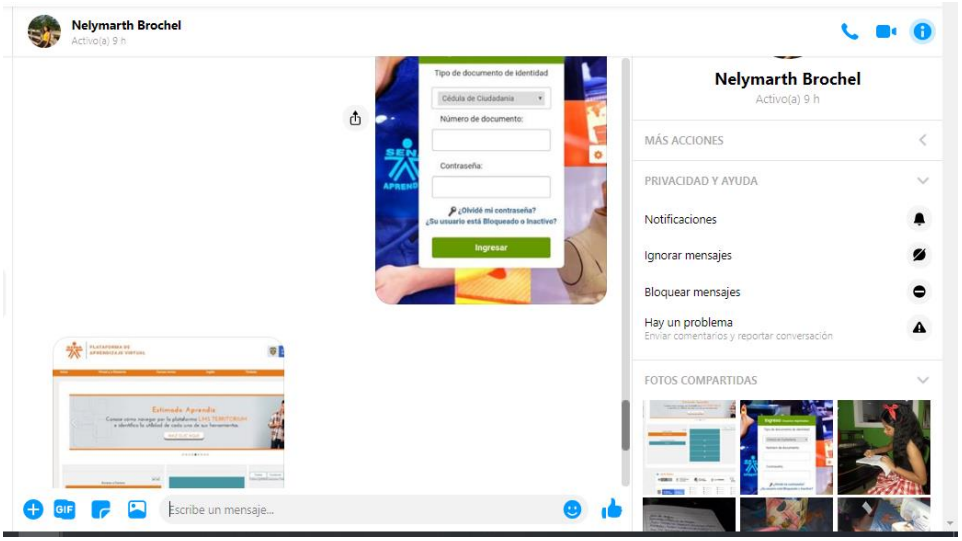
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	***APRENDICES EN FORMACION:***	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***17***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASITENCIA A CLASE UN DIA ANTES.
2. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS MARTES A LAS 4:00 PM
3. RETROALIMENTACION Y ATENCION PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
4.LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.

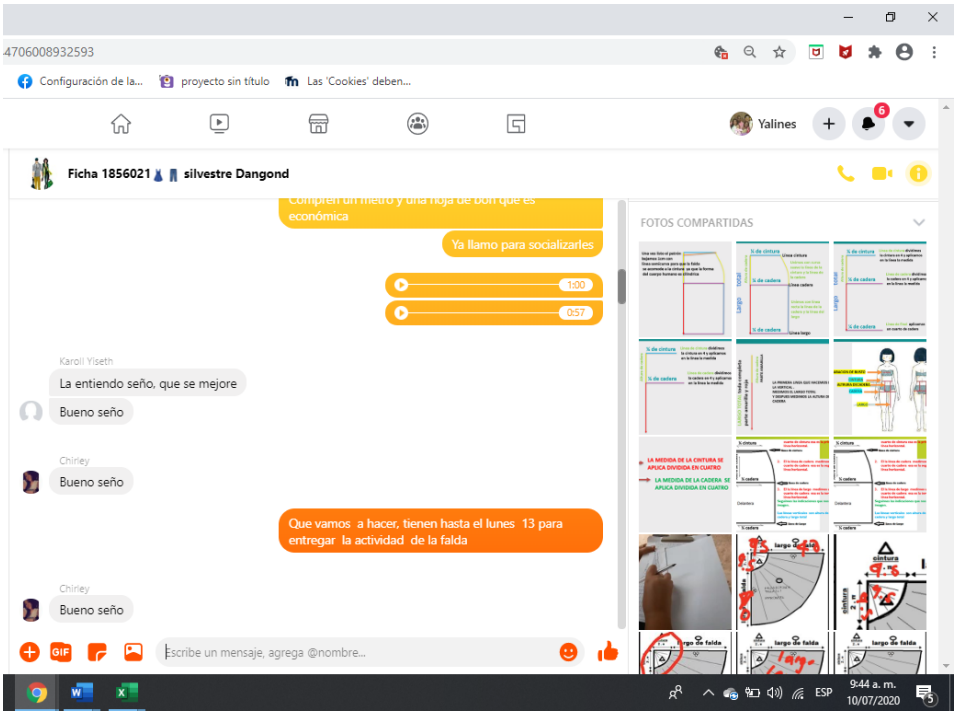
DIFICULTAD (SI LA HUBO)

El martes se culmino el tema de la falada circular con algunas complicaciones de fallas en el fluido eléctrico.

Ese mismo día quise llamar a cada estudiante para revisar su compromiso y que estuvieran recibiendo la información; pero debido a un fuerte dolor de garganta se me dificulto ese proceso, por lo cual les pedí colaboración a ellos para realizar la encuesta por medio de Facebook , los estudiantes que no dieron respuesta los llame al siguiente día.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
El martes media hora antes de comenzar la sesión en Facebook, hice un encuentro con ellos en meet y no se dio de la mejor manera ya que los apagones continuos dificultaron el encuentro; sin embargo, por medio de la herramienta de facebook se logro llevar a cabo la formación. Realicé el miércoles una retroalimentación de la falda básica para facilitar el proceso de entrega de la primera actividad ejecutada en cuarentena para cual di último plazo de entrega el día lunes 13 de julio
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
Les realice una encuesta, La información requerida era para establecer si les estaba llegando la información por Facebook, que dificultades tenían y por qué no habían entregado actividades; esto con el fin de establecer un diagnóstico como primer paso a seguir para nivelar los conocimientos en todos los aprendices y realizar un avance de manera homogénea. **Practica con una aprendiz del uso de la plataforma territorium**  **Entrega de material y explicación individualizada**

Socialización de proceso a seguir y retroalimentación con fecha de entrega de actividad



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. en Sofia plus se encuentran cuatro aprendices con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JULIO DEL 6 AL 10 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*2086956*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**3**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
	APRENDICES EN FORMACION:	***28***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***2***	***OTRO***	***27***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.ENCUENTROS VIRTUALES DIAS MIERCOLES A LAS 4:00 PM
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASITENCIA A CLASE UN DIA ANTES
4.LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Esta semana de manera sincrónica se conectaron solo 5 aprendices, uno de ellos manifestó que no podía estar por que tenía otras actividades académicas que Realizar.

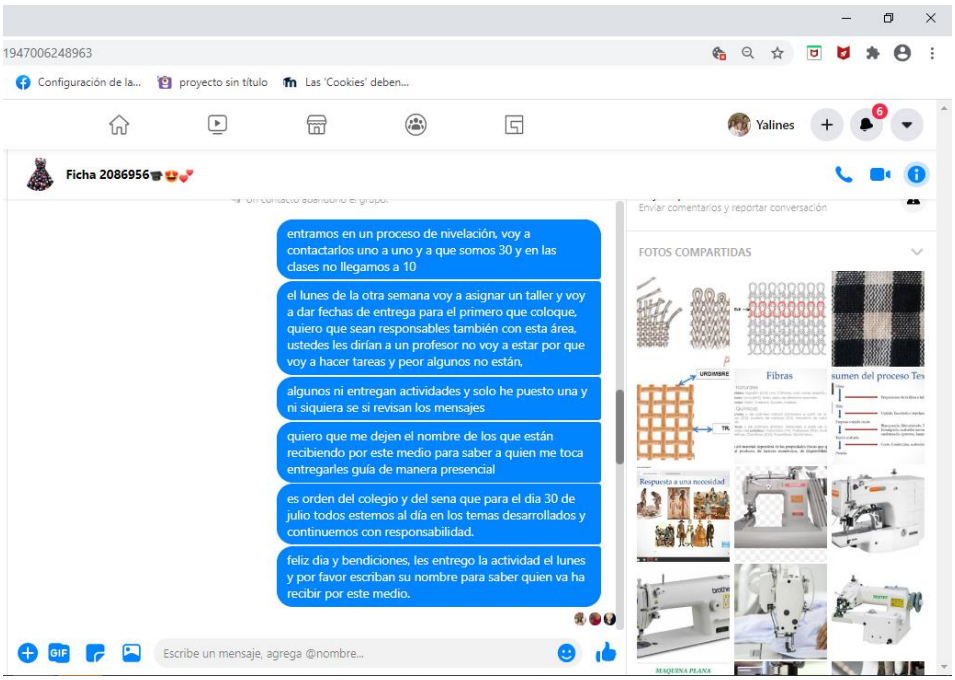
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Los aprendices de esta ficha en la mayoría son muy participativos y comprometidos, voy a realizar para la otra semana un análisis investigativo para hacer un diagnóstico de los aprendices que no están recibiendo y asimilando de manera correcta el material de formación para llevar a cabo una estrategia que me permita nivelar los conocimientos de todos los aprendices ya que vamos a empezar en agosto con los temas de conocimientos de patronaje y elaboración de patrones. Estos temas requieren mayor concentración y análisis que los temas teóricos que hemos venido manejando.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Se manejo para esta semana el tema de fibras y tipos de tejidos, los note muy desconcentrados por lo cual les lleve el tema de una manera ligera y practica asiéndoles la observación de que el lunes les mandaba una actividad y el material necesario.

Desarrollo de la formación y charla para realizar una investigación de la conexión con la que ellos cuentan

Llamado de atención, motiva al compromiso e información del proceso en el que entramos durante estas dos semanas.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: GALA INES DAZ

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JULIO DEL 6 AL 10 DEL 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Silvestre Dangond Daza*			
CODIGO DE FICHA:	*2086960*	***GRADO:***	*10*	
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*			
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	***ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)***			
	2.			
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**3**	

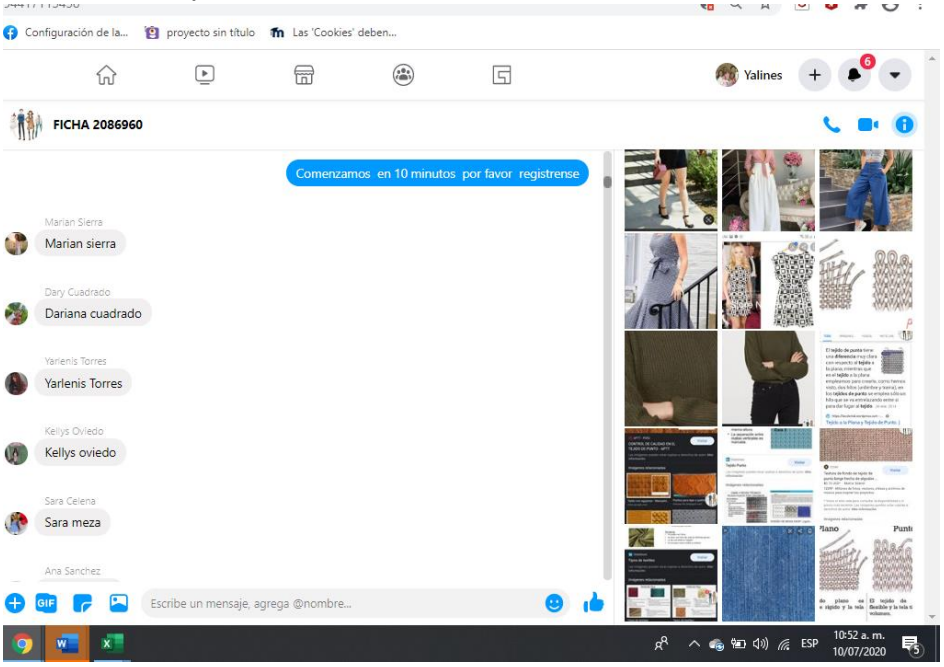
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	***APRENDICES EN FORMACION:***	***30***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***30***

OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*

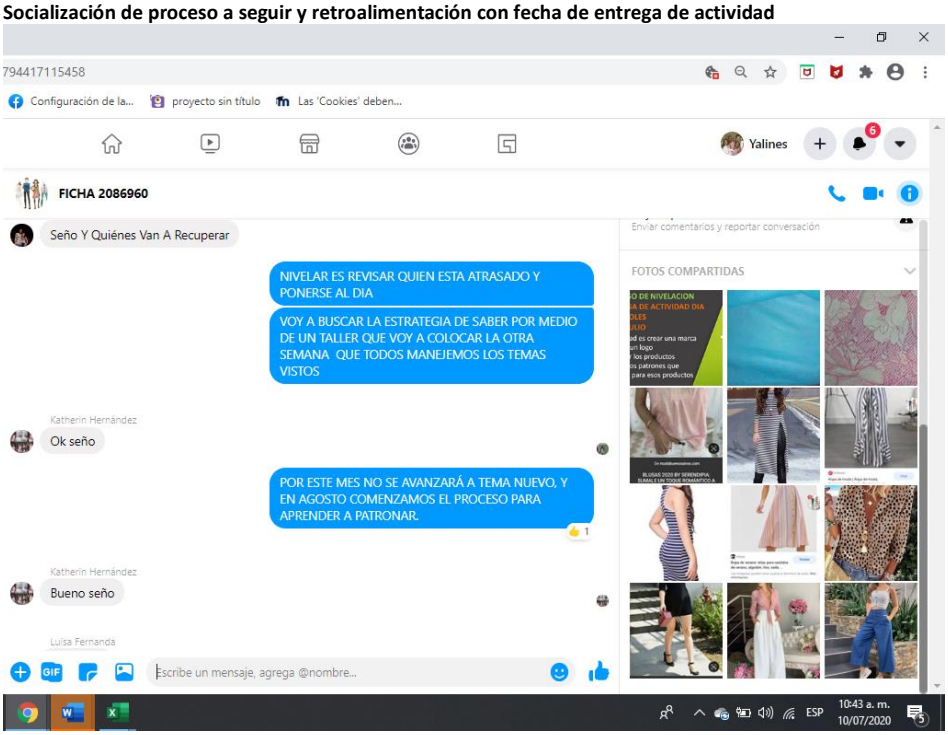
ACTIVIDADES
1.ENCUENTROS VIRTUALES DIAS JUEVES A LAS 4:00 PM
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASITENCIA A CLASE UN DIA ANTES
4.LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
No se presento ninguna dificultad en el proceso durante el periodo de esta semana.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Los cite a una reunión por meet para la otra semana para realizar el proceso de recuperación de contraseña de teritorium Les asigne ultima fecha de entrega en las actividades
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
Para esta semana me sorprendió la gran cantidad de aprendices que estuvieron de manera sincrónica en la sesión en faceboook el horario se extendió debido a que estuvieron con una participación excelente. Para la otra semana voy a realizar llamadas a cada aprendiz para revisar su compromiso y escuchar

sugerencias y dificultades para establecer pasos a seguir en la nivelación de los aprendices en los contenidos dados durante el periodo de la cuarentena.

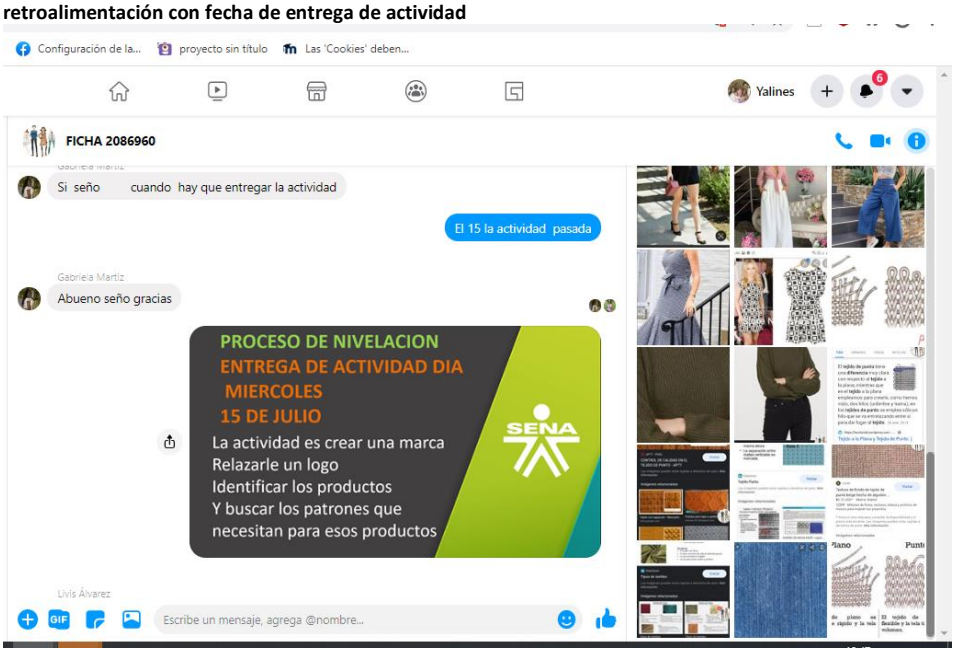
Se conectaron 19 aprendices de manera sincrónica



Socialización de proceso a seguir y retroalimentación con fecha de entrega de actividad



retroalimentación con fecha de entrega de actividad



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.La aprendiz MICHELLY CAROLINA MOLINA ROMERO no se encuentra en la ficha ya que por el momento se le matriculo en la ficha 2112018**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 13 AL 17 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856022*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**14**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***26***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***6***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES EN FORMACION:***	***20***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	***4***
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***16***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.EJECUCION DEL PLAN DE NIVELACIÓN
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS DE LAS ACTIVIDADES POR MEDIOS DEL GRUPO EN FACEBOOK Y DEL COLEGIO.
4.LLAMADAS PARA ACCESORIA A LOS APRENDICES.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
En este periodo del 6 de julio al 30 de julio se está trabajando una estrategia de nivelación de los saberes y competencias de los aprendices durante el proceso de confinamiento, La dificulta que se busca subsanar es que los realicen la entrega de actividades en tiempo establecido y con compromiso. Para esta semana los aprendices tenían que entregar una actividad el día jueves 16 de julio y pese a todos los esfuerzos solo 3 habían entregaron la actividad para ese día; Por lo cual aplace la entrega para el domingo 19 de julio
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

Se elaboró un plan de nivelación para los estudiantes GRADO 11, Teniendo en cuenta que todos los aprendices reciben el material de formación se solicita la entrega de las siguientes actividades de tema ya visto y que se van han estado haciendo refuerzos y retroalimentación de manera continua.

ENTREGA DE ACTIVIDAD DIA JUEVES 19 DE JULIO PATRON DE LA FALDA BASICA.

ENTREGA DE ACTIVIDAD DIA MARTES 21 DE JULIO PATRON DEL SHORT.

ENTREGA DE ACTIVIDAD DIA MARTES 28 DE JULIO PATRON FALDA CIRCULAR.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Se le informó a la Rectora y coordinador de la IE sobre la implementación de la nivelación de los aprendices atrasados en el proceso de formación que imparte el SENA con la estrategia de Doble.

2. Se les recordó por vía FACEBOOK a los aprendices el plan nivelación que se llevara a cabo en 4 semanas del mes de Julio con el fin de que todos los aprendices se comprometan a participar y se logre tener los mismos conocimientos de las competencias desarrolladas en medio de la Pandemia, identificando las dificultades que tienen cada aprendiz y reforzando sus conocimientos.

3. Esta semana se volvió a conversar con la rectora de la institución acerca de las dificultades para que los aprendices se comprometan con la entrega de actividades y nuevamente me dirigió a buscar la colaboración de los directores de grupo del grado 11, para esto hable con la seño fénix y la seño alba para que me mandaran un anuncio en sus grupos de WhatsApp.

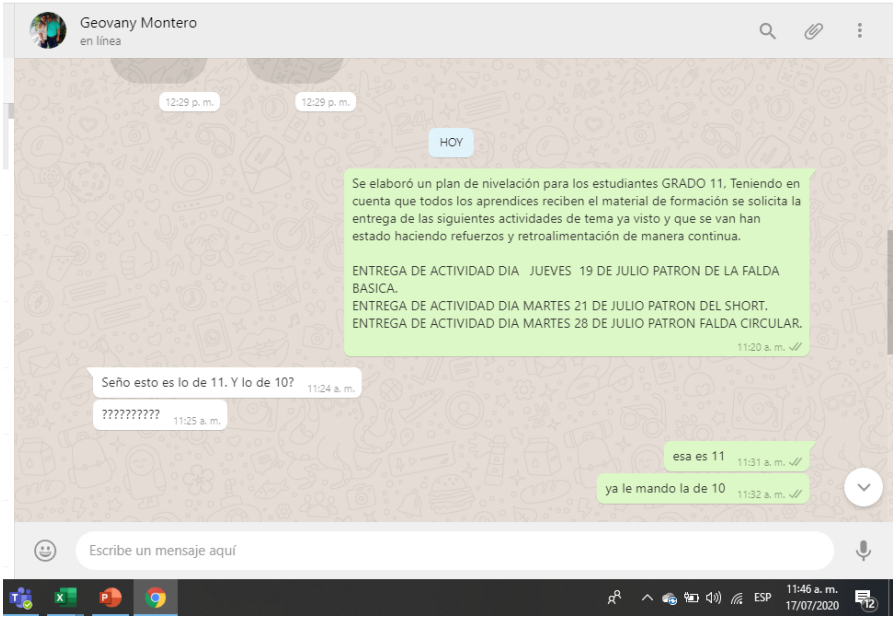
4. Me dirigí al coordinador Geovani montero el cual me dijo que le mandara las actividades solicitadas para el hacerles el renvío a los aprendices exigiéndoles su compromiso.

5. Se realizo una actividad para entrega el día 16 por lo cual programe retroalimentación el martes en meet a las 4:00pm junto con el grupo de Villanueva, pero solo asistió una aprendiz de esta ficha.

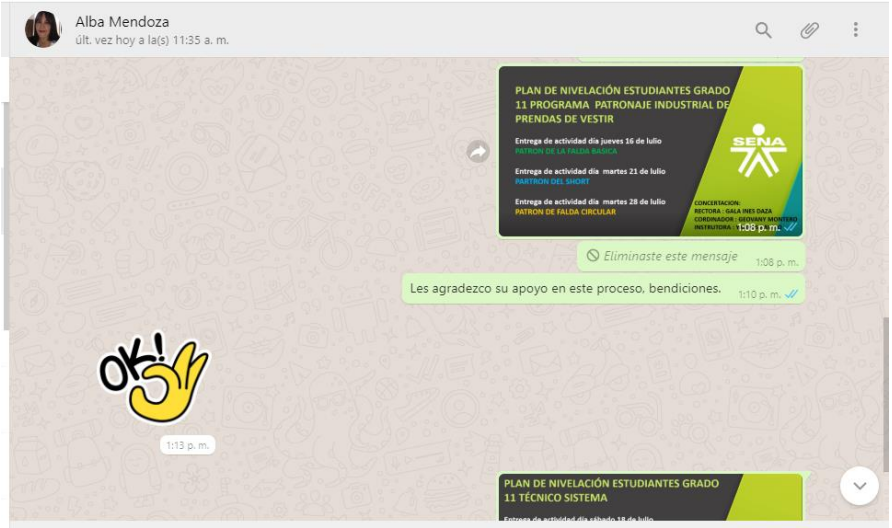
6. Grave un video que les ayudara a la retroalimentación para la ejecución de la actividad.

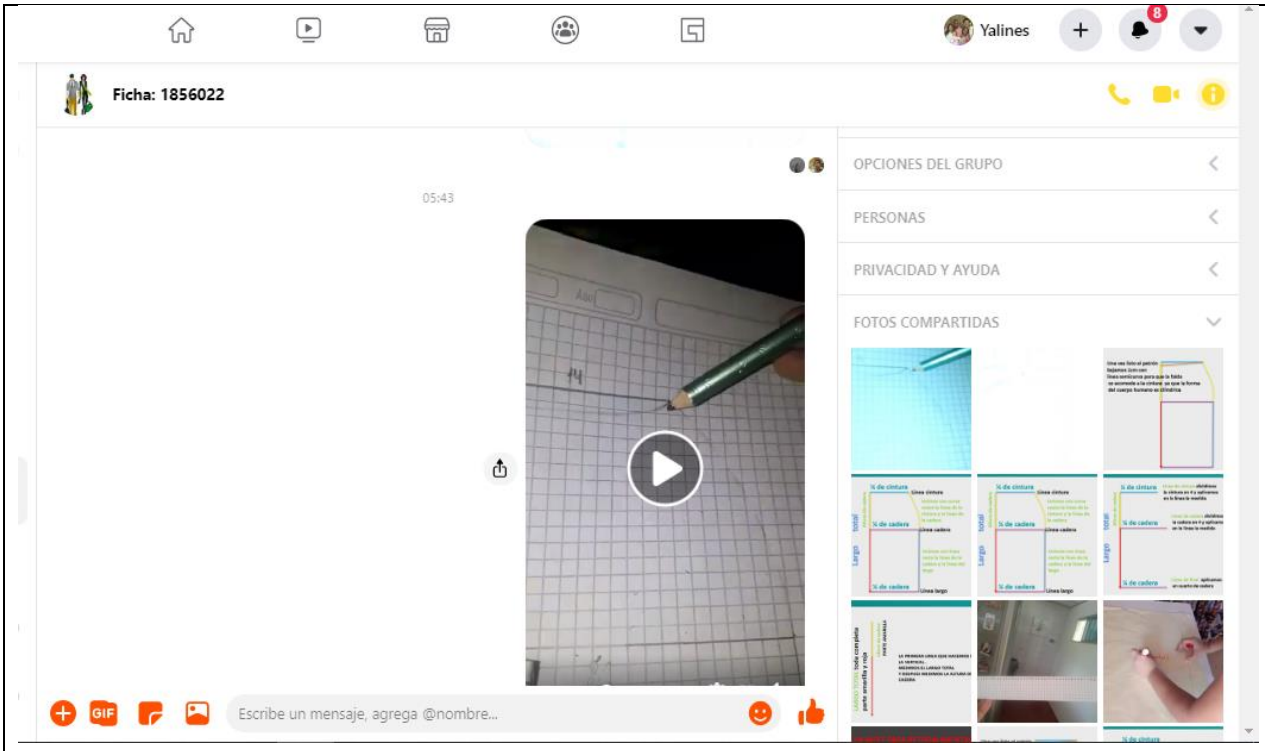
7. Una aprendiz de la institución silvestre Dangond me grabo un video comentándole a sus compañeros como hizo la actividad.

Entrega de información al coordinador de la I.E MARIA EMMA MENDOZA



ANUNCIO ENVIADO A LOS DIRECTORES DE GRUPO PARA EL PROCESO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES





RETRO ALIMENTACION A LOS APRENDICES

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 13 AL 17 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856022*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**14**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES EN FORMACION:***	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***17***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.EJECUCION DEL PLAN DE NIVELACIÓN
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS DE LAS ACTIVIDADES POR MEDIOS DEL GRUPO EN FACEBOOK Y DEL COLEGIO.
4.LLAMADAS PARA ACCESORIA A LOS APRENDICES.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
En este periodo del 6 de julio al 30 de julio se está trabajando una estrategia de nivelación de los saberes y competencias de los aprendices durante el proceso de confinamiento, La dificulta que se busca subsanar es que los realicen la entrega de actividades en tiempo establecido y con compromiso.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se trabaja la motivación y el compromiso de los aprendices por medio de diferentes actividades y se plantea un plan de mejoramiento con las fechas de entrega estipuladas. ENTREGA DE ACTIVIDAD DIA SABADO 18 DE JULIO PATRON DE LA FALDA BASICA. ENTREGA DE ACTIVIDAD DIA MARTES 21 DE JULIO PATRON DEL SHORT.

ENTREGA DE ACTIVIDAD DIA MARTES 28 DE JULIO PATRON FALDA CIRCULAR.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Se le informó a la Rectora y coordinador de la IE sobre la implementación de la nivelación de los aprendices atrasados en el proceso de formación que imparte el SENA con la estrategia de Doble.

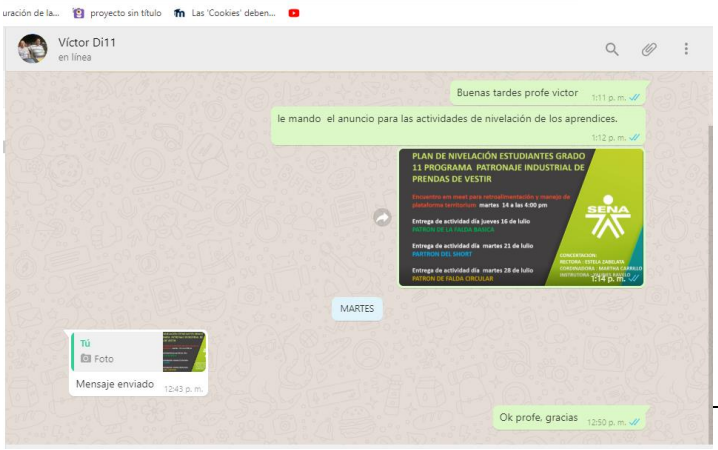
2. Me dirigí a la coordinadora MARTA CARILLO y ella a su vez me dirigió Hacia los directores de grupo para solicitar apoyo en la entrega de actividades, con el compromiso de que la otra semana le pasara el listado de las personas que no han entregado actividad para llamarlos uno a uno.

3. Envié anuncios a los grupos de Facebook y a los directores de grupo para recordar las actividades planteadas.

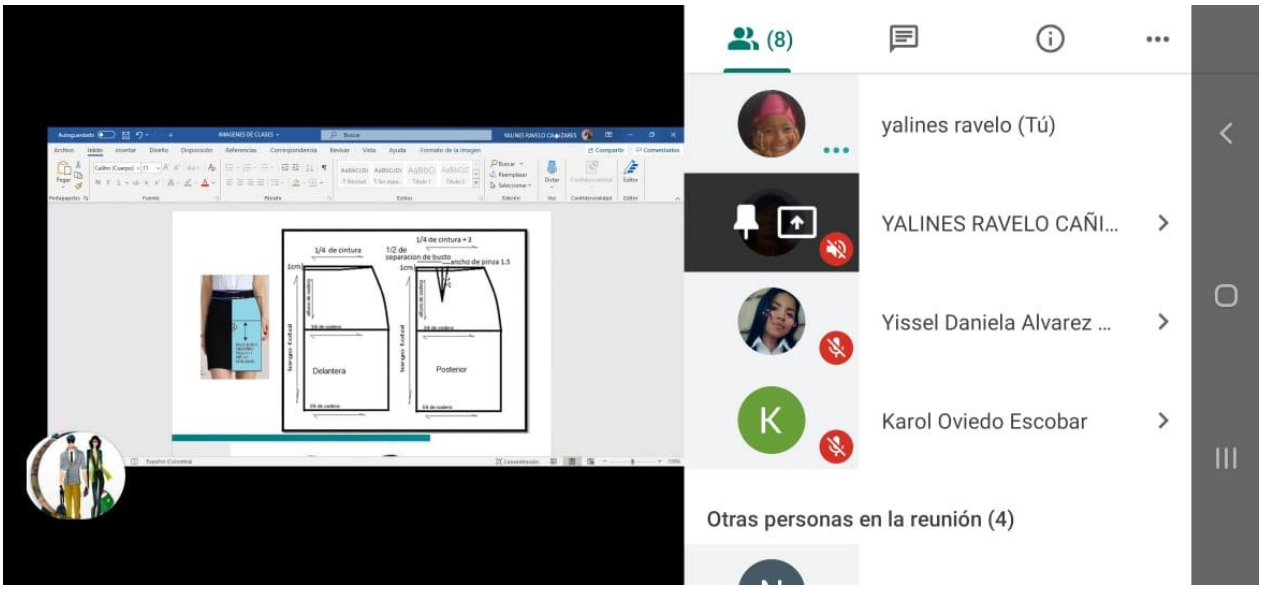
4. Estoy con los aprendices realizando pruebas para el uso de los beneficios de Navegación gratuito en las siguientes páginas, y según las fechas descritas a continuación:
   TERRITORIM
   Sena. Territorio
   conferences3.territorio
   SOFIA PLUS www.senasofiaplus.edu.co
   www.sena.edu.co
   Sistema de bibliotecas SENA
   http://biblioteca.sena.edu.co
   Sistema de revistas SENA http://revistas.sena.edu.co

5. Se realizo una actividad para entrega el día 16 por lo cual programe retroalimentación el martes en meet a las 4:00pm junto con el grupo de Villanueva con una asistencia de 7 aprendices
6. Grave un video que les ayudara a la retroalimentación para la ejecución de la actividad.
7. Una aprendiz grabo un video comentándole a sus compañeros como hizo la actividad para motivación al grupo.
8. Se realizaron 4 accesorias a estudiantes que lo requirieron para hacer la actividad.

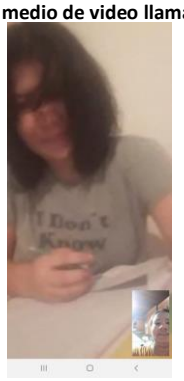
ANUNCIO ENVIADO A LOS DIRECTORES DE GRUPO PARA EL PROCESO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES



Retroalimentación en meet



Accesoria a aprendiz desde la casa por medio de video llamada.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

ca

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 13 AL 17 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*2086956*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**3**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
	APRENDICES EN FORMACION:	***28***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***2***	***OTRO***	***27***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.EJECUCION DEL PLAN DE NIVELACIÓN
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS DE LAS ACTIVIDADES POR MEDIOS DEL GRUPO EN FACEBOOK Y DEL COLEGIO.
4.LLAMADAS PARA ACCESORIA A LOS APRENDICES.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
En este periodo del 6 de julio al 30 de julio se está trabajando una estrategia de nivelación de los saberes y competencias de los aprendices durante el proceso de confinamiento, La dificulta que se busca subsanar es que los realicen la entrega de actividades en tiempo establecido y con compromiso. Para esta semana los aprendices tenían que entregar una actividad el jueves 15 de julio de los cuales 10 la entregaron y se les hizo las retroalimentaciones correspondientes.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se llevaron a cabo una serie de actividades para lograr el objetivo de entrega de actividades. ENTREGA DE ACTIVIDAD DE NIVELACION 1. ENTREGA PRIMER TALLER MIERCOLES 15

2. DIA LUNES 27 DE JULIO - TALLER DE RETROALIMENTACION Y EVALUACION.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

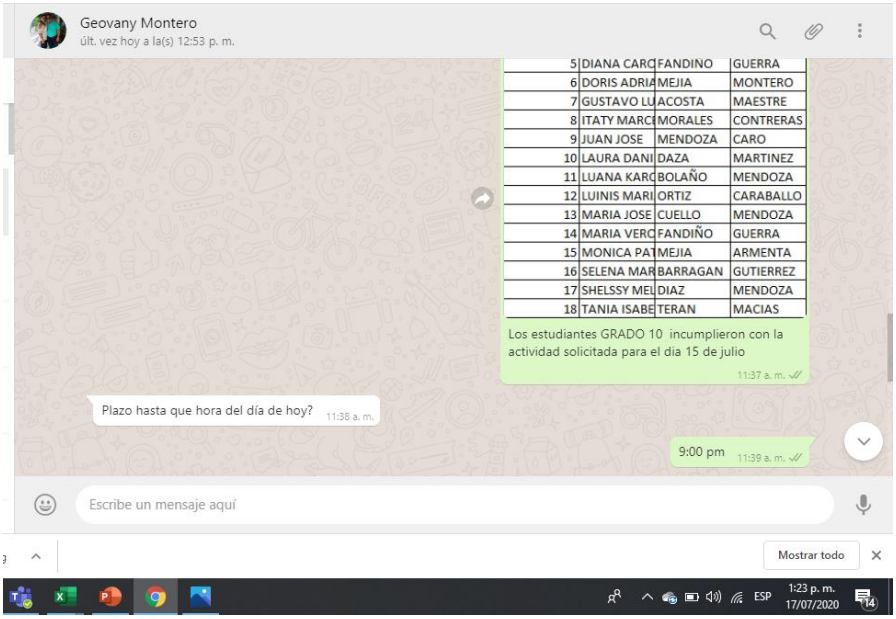
1. Se le informó a la Rectora y coordinador de la IE sobre la implementación de la nivelación de los aprendices atrasados en el proceso de formación que imparte el SENA con la estrategia de Doble.

2. Se les recordó por vía FACEBOOK a los aprendices el plan nivelación que se llevara a cabo en 4 semanas del mes de Julio con el fin de que todos los aprendices se comprometan a participar y se logre tener los mismos conocimientos de las competencias desarrolladas en medio de la Pandemia, identificando las dificultades que tienen cada aprendiz y reforzando sus conocimientos.

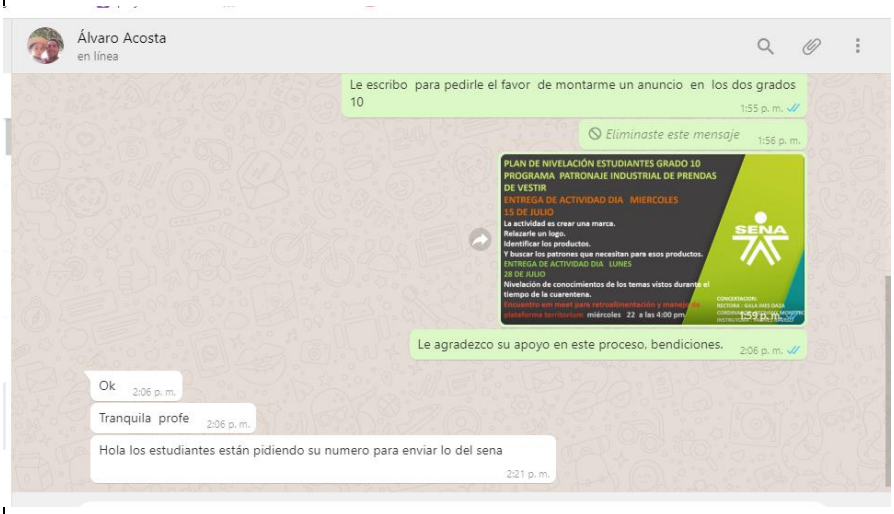
3. Esta semana se volvió a conversar con la rectora de la institución acerca de las dificultades para que los aprendices se comprometan con la entrega de actividades y nuevamente me dirigió a buscar la colaboración de los directores de grupo del grado 10, para esto hable con el profesor Álvaro Acosta para que mandara un anuncio en sus grupos de WhatsApp.

4. Me dirigí al coordinador Geovani montero el cual me dijo que le mandara las actividades solicitadas y la lista de aprendices que incumplieron al primer compromiso; para el hacerles el renvío a los aprendices exigiéndoles su compromiso.
.

Entrega de información al coordinador de la I.E MARIA EMMA MENDOZA



ANUNCIO ENVIADO A LOS DIRECTORES DE GRUPO PARA EL PROCESO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 13 AL 17 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Silvestre Dangond Daza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856021*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**14**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
	APRENDICES EN FORMACION:	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***17***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.EJECUCION DEL PLAN DE NIVELACIÓN
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS DE LAS ACTIVIDADES POR MEDIOS DEL GRUPO EN FACEBOOK Y DEL COLEGIO.
4.LLAMADAS PARA ACCESORIA A LOS APRENDICES.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
En este periodo del 6 de julio al 30 de julio se está trabajando una estrategia de nivelación de los saberes y competencias de los aprendices durante el proceso de confinamiento, La dificulta que se busca subsanar es que los realicen la entrega de actividades en tiempo establecido y con compromiso.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se trabaja la motivación y el compromiso de los aprendices por medio de diferentes actividades y se plantea un plan de mejoramiento con las fechas de entrega estipuladas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

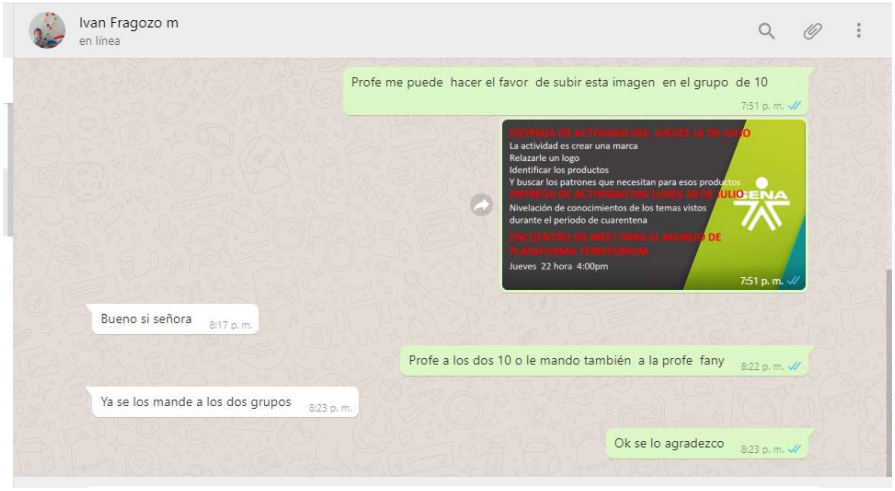
1. Se le informó a la Rectora y coordinador de la IE sobre la implementación de la nivelación de los aprendices atrasados en el proceso de formación que imparte el SENA con la estrategia de Doble.

2. Me dirigí a la coordinadora MARTA CARILLO y ella a su vez me dirigió Hacia los directores de grupo para solicitar apoyo en la entrega de actividades, con el compromiso de que la otra semana le pasara el listado de las personas que no han entregado actividad para llamarlos uno a uno.

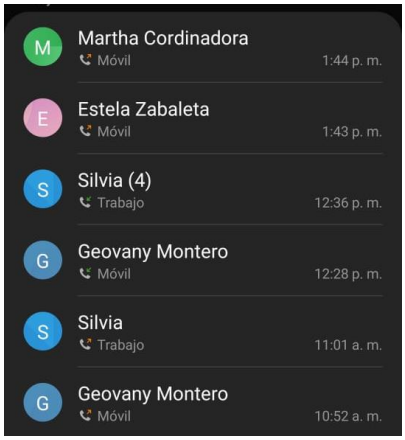
3. Envié anuncios a los grupos de Facebook y a los directores de grupo para recordar las actividades planteadas.

4. Se realizaron 5 accesorias a estudiantes que lo requirieron para hacer la actividad.

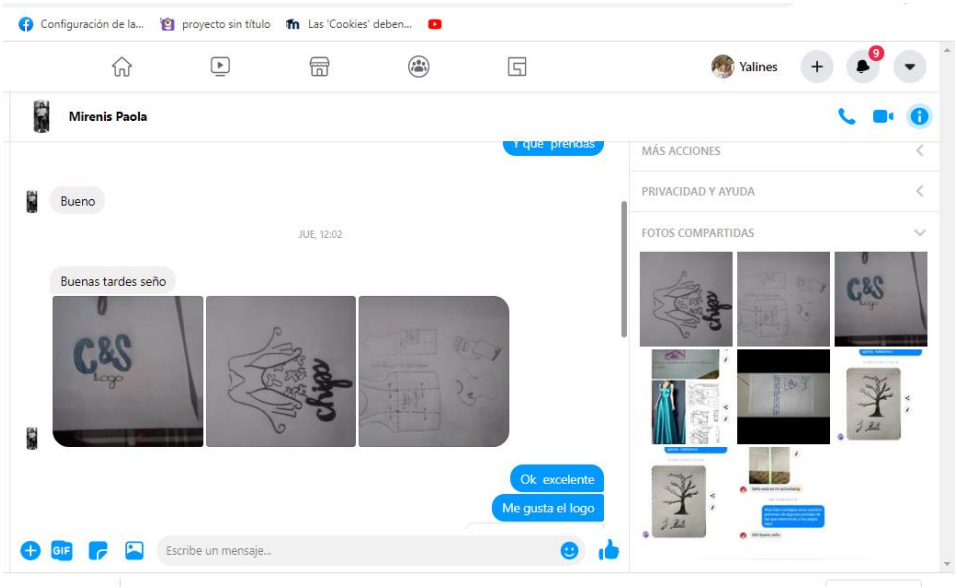
ANUNCIO ENVIADO A LOS DIRECTORES DE GRUPO PARA EL PROCESO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES



LLAMADAS TELEFONICAS A DIRECTIVOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES



ENTREGA DE ACTIVIDAD DE MIRIANIS PAOLA



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 20 AL 24 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856022*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**14**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***26***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***6***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES EN FORMACION:***	***20***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	***5***
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***15***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.EJECUCION DEL PLAN DE NIVELACIÓN
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS DE LAS ACTIVIDADES POR MEDIOS DEL GRUPO EN FACEBOOK Y DEL COLEGIO.
4.LLAMADAS PARA ACCESORIA A LOS APRENDICES.

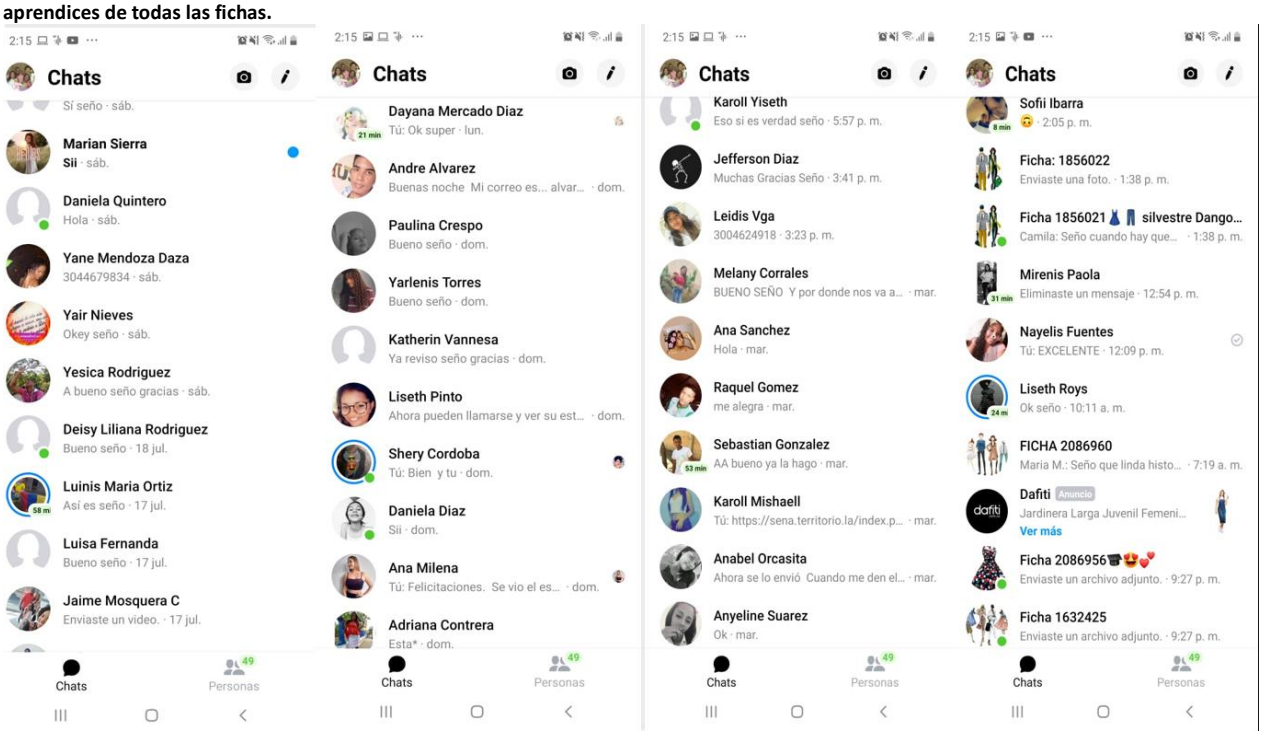
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
La dificulta más observada en este periodo es la que la comunicación no se torna de manera directa, si necesito tener conocimiento de algo muy pocos responden esto me dificulta el conocer respuestas precisas a la situación que ellos tienen.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Debido a no tener claridad de situaciones específicas como son: cuantos les está funcionando los datos paso la otra semana a revisar ese tema por medio de llamadas.

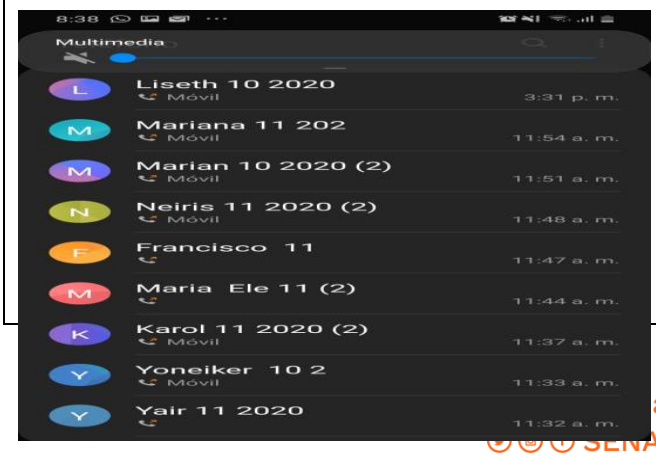
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
El numero de estudiantes por medio de guías aumento a una aprendiz más y voy a revisar la otra semana si puede seguir aumentando, esta es la forma mas directa de orientar actividades y ya que me encuentro

radicada en el mismo municipio se facilita dicha entrega. Esta entrega de guías va acompañada de explicaciones vía telefónica.
En cuanto a los datos del beneficio hasta el momento una joven me manifestó que logro entrar, pero no le funciona correctamente ya que se queda cargando y no avanza.
Un joven manifiesta que se le daño el celular y que no cuenta en el momento con un celular acto para abrir la página.
Esta semana sea logrado que 12 aprendices se encuentren al día en todas las actividades, la otra semana se trabajara en para lograr el numero completo que son 20
Las sesiones se están llevando por Facebook ya que hay tengo más control de quien está recibiendo las orientaciones que por medio de correo.
La retroalimentación es de manera constante ya sea individual o por medio del grupo en Facebook

Esta es la evidencia de uno de los canales y medios utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje, aquí hay se evidencian asesorías de aprendices de todas las fichas.

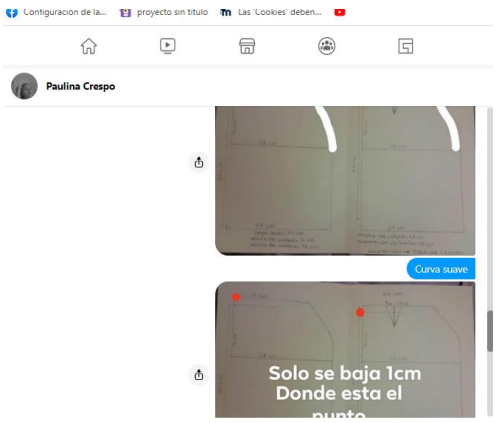


Igualmente, las llamadas



Entrega de guías

Actividad de dos aprendices y sus debidas correcciones



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 20 AL 24 2020

TRABAJOREMOTO

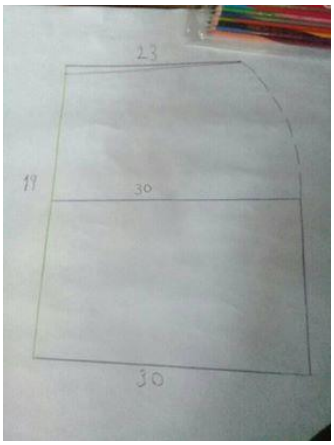
DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856022*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**14**

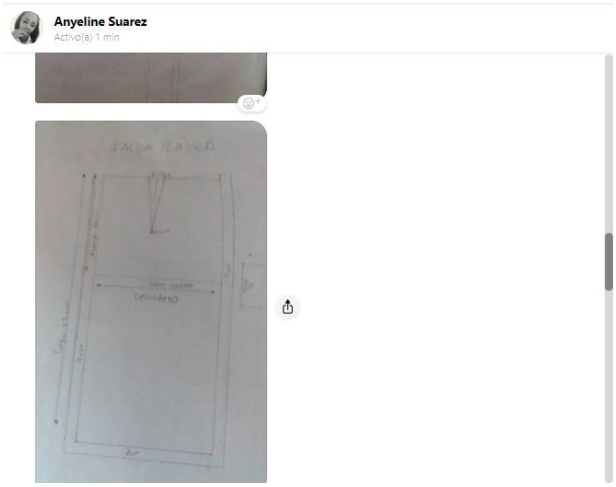
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
	APRENDICES EN FORMACION:	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***17***
OTRO CUAL	*FACEBOOK – MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.EJECUCION DEL PLAN DE NIVELACIÓN
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS DE LAS ACTIVIDADES POR MEDIOS DEL GRUPO EN FACEBOOK Y DEL COLEGIO.
4.LLAMADAS PARA ACCESORIA A LOS APRENDICES.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Hubo retrasó en las entregas de las actividades ya que los aprendices manifiestan tener varias actividades.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se les dio tiempo adicional para entregar actividades.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
Esta ficha tiene una característica especial y es que son muy participativos y cuento con varios aprendices que poseen un espíritu líder y motivador. En cuanto al beneficio de los datos hasta el momento a un grupo le funciona y a otros no, la otra semana tengo el dato exacto ya que voy a entrar detalladamente a revisar ese tema, ellos un día me dicen que si les funciona y otro día que no, no sé si están haciendo bien el proceso de desactivar los datos para darme una respuesta correcta.

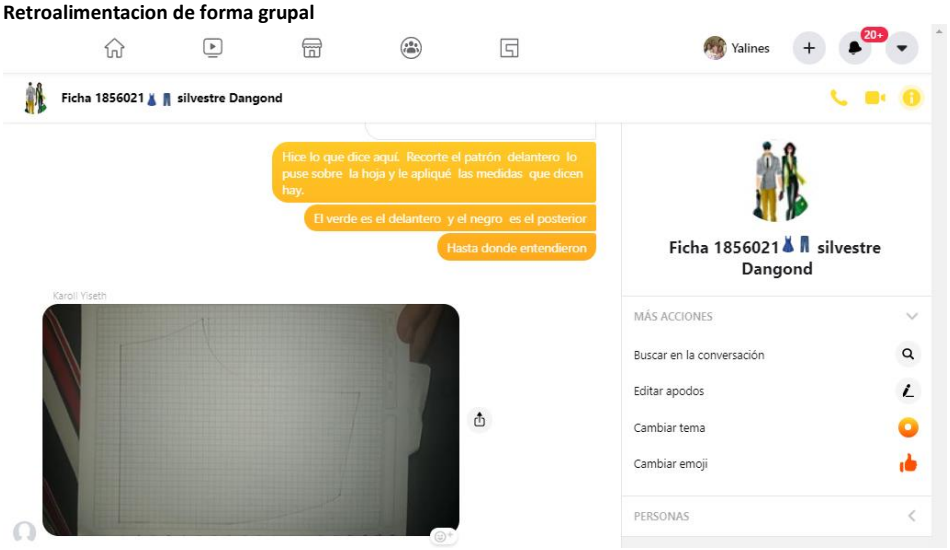
Esta semana sea logrado que 12 aprendices se encuentren al día en todas las actividades, faltarían 6 para un total de 18.
Se ha trabajado retroalimentación continúa por medio de grupo en Facebook, video llamadas y Facebook de manera personal.

Aprendiz Shirley realizando la actividad de la falda





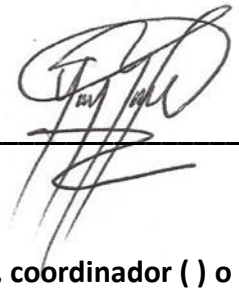
Retroalimentacion de forma grupal



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.

ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 13 AL 17 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*2086956*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**3**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
	APRENDICES EN FORMACION:	***28***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	***1***
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***2***	***OTRO***	***26***

OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*

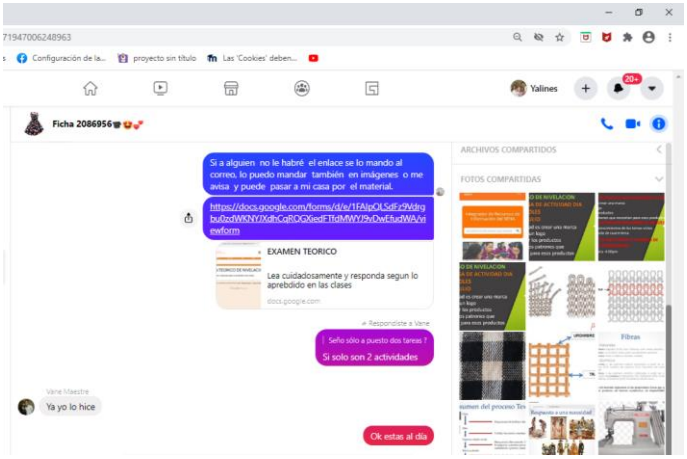
ACTIVIDADES
1.EJECUCION DEL PLAN DE NIVELACIÓN
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS DE LAS ACTIVIDADES POR MEDIOS DEL GRUPO EN FACEBOOK Y DEL COLEGIO.
4.LLAMADAS PARA ACCESORIA A LOS APRENDICES.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Este grupo he revisado el tema del beneficio de los datos y a pocos les funciona, hay un pequeño numero de estudiantes que trabajan con Facebook gratis. En la ficha hay una aprendiz que manifestó tener problemas con la señal por no encontrarse en zona rural.

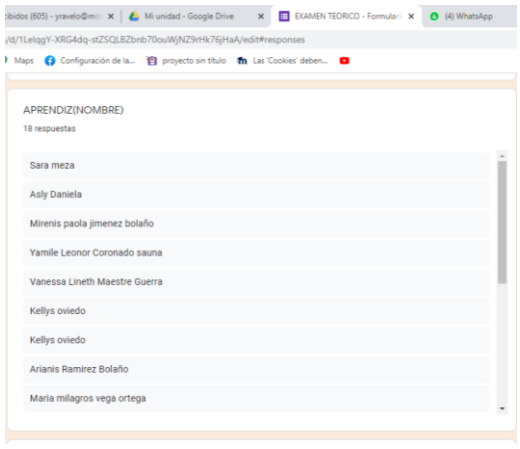
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
se esta estableciendo cuantos tienen inconveniente para recibir el material y las guías de manera completa para hacerle la entrega de manera personal en mi casa. Hasta el momento ya entregué a este grupo un material.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
Por medio de llamadas y mensajes en Facebook se esta recordando a todos los aprendices que deben estar al día para el 30 de junio. Les asigne un examen para el reconocimiento de evidencias de conocimiento, este se esta llevando a cabo por medio de un enlace, pero el que no pueda abrir el enlace se lo mando al correo, también en imágenes al Facebook o como última opción lo entrego en físico en mi casa.

Recordatorio y informacion sobre la alternativas de entrega de actividades

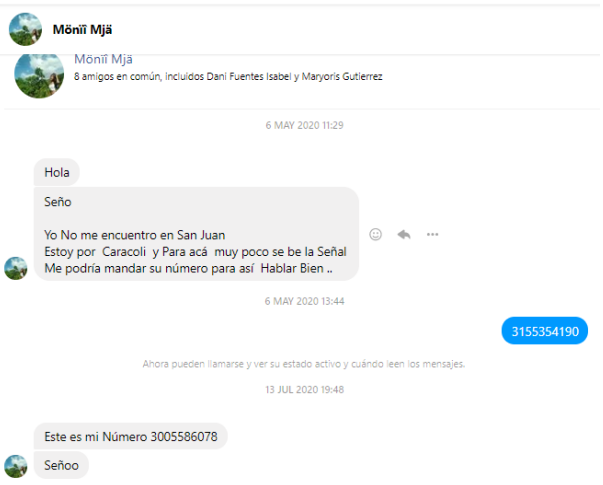


aprendices que ya respondieron a la actividad Tienen plazo hasta el 28

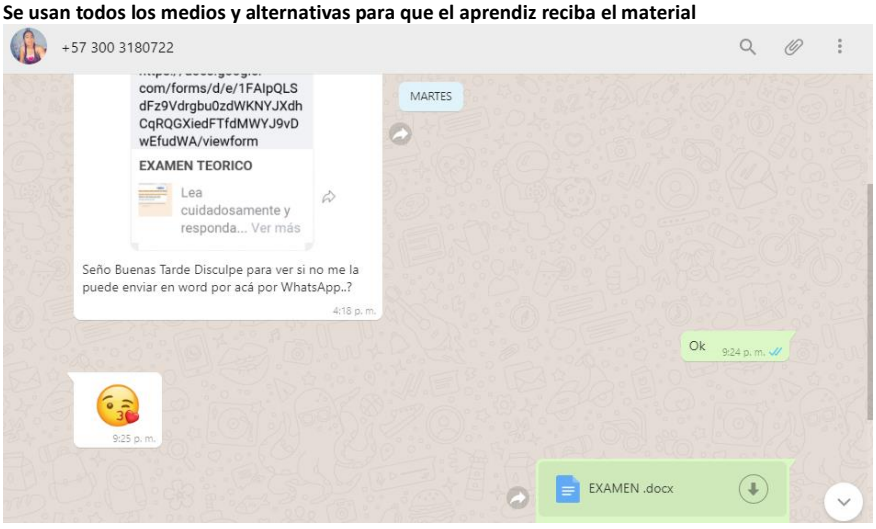


Entrega de guia a una madre de una aprendiz

aprendiz que manifiesta tener dificultad



Se usan todos los medios y alternativas para que el aprendiz reciba el material



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 20 AL 24 2020

TRABAJOREMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Silvestre Dangond Daza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856021*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**14**

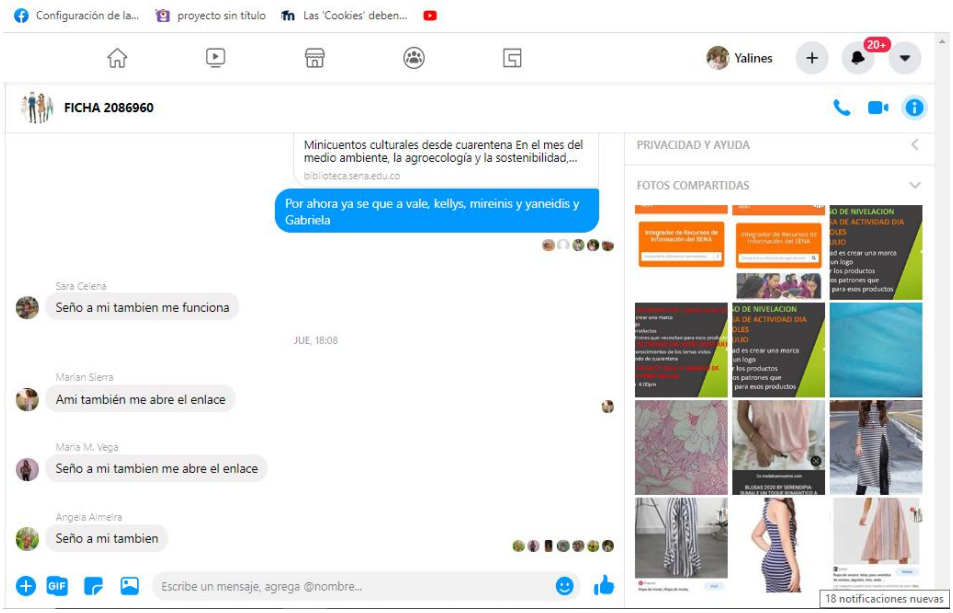
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
	APRENDICES EN FORMACION:	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***17***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.EJECUCION DEL PLAN DE NIVELACIÓN
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS DE LAS ACTIVIDADES POR MEDIOS DEL GRUPO EN FACEBOOK Y DEL COLEGIO.
4.LLAMADAS PARA ACCESORIA A LOS APRENDICES.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Los aprendices de esta ficha han estado poco comprometidos en esta semana, dicen tener muchas actividades atrasadas de la I.E
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se trabaja la motivación y el compromiso de los aprendices por medio de diferentes actividades y mediante llamada de atención de sus directores de grupo a nombre propio, también he contado con el apoyo de la seño Martha quien me dice que si al final de la nivelación, si hay aprendices sin entregar actividades ella misma se va a encargar de llamarlos.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

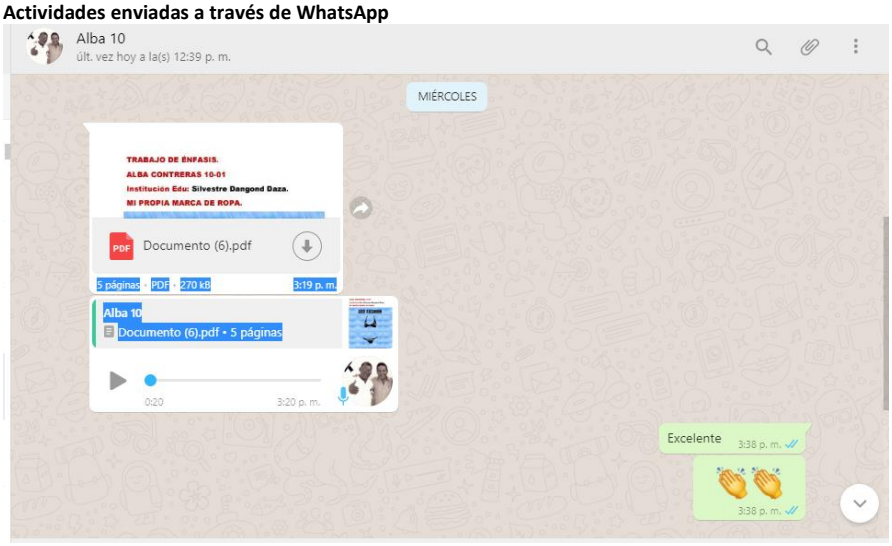
Esta semana solo 13 aprendices se encuentren al día en todas las actividades, faltarían 17 para un total de 30.

En cuanto a los datos del beneficio hasta el momento 9 aprendices a confirmado que les funciona.

Confirmación de buen funcionamiento de los datos



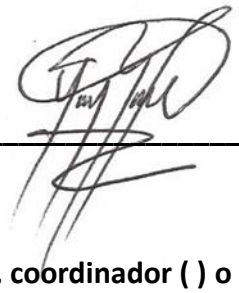
Actividades enviadas a través de WhatsApp



OBSERVACIONES	
	1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación

ADMINISTRATIVAS:	**2.**
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO DEL 21 AL 26 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856022*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**14**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***26***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***6***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACION:	***20***	***CORREO ELECTRONICO***	***16***
			FOTOCOPIA	***4***
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

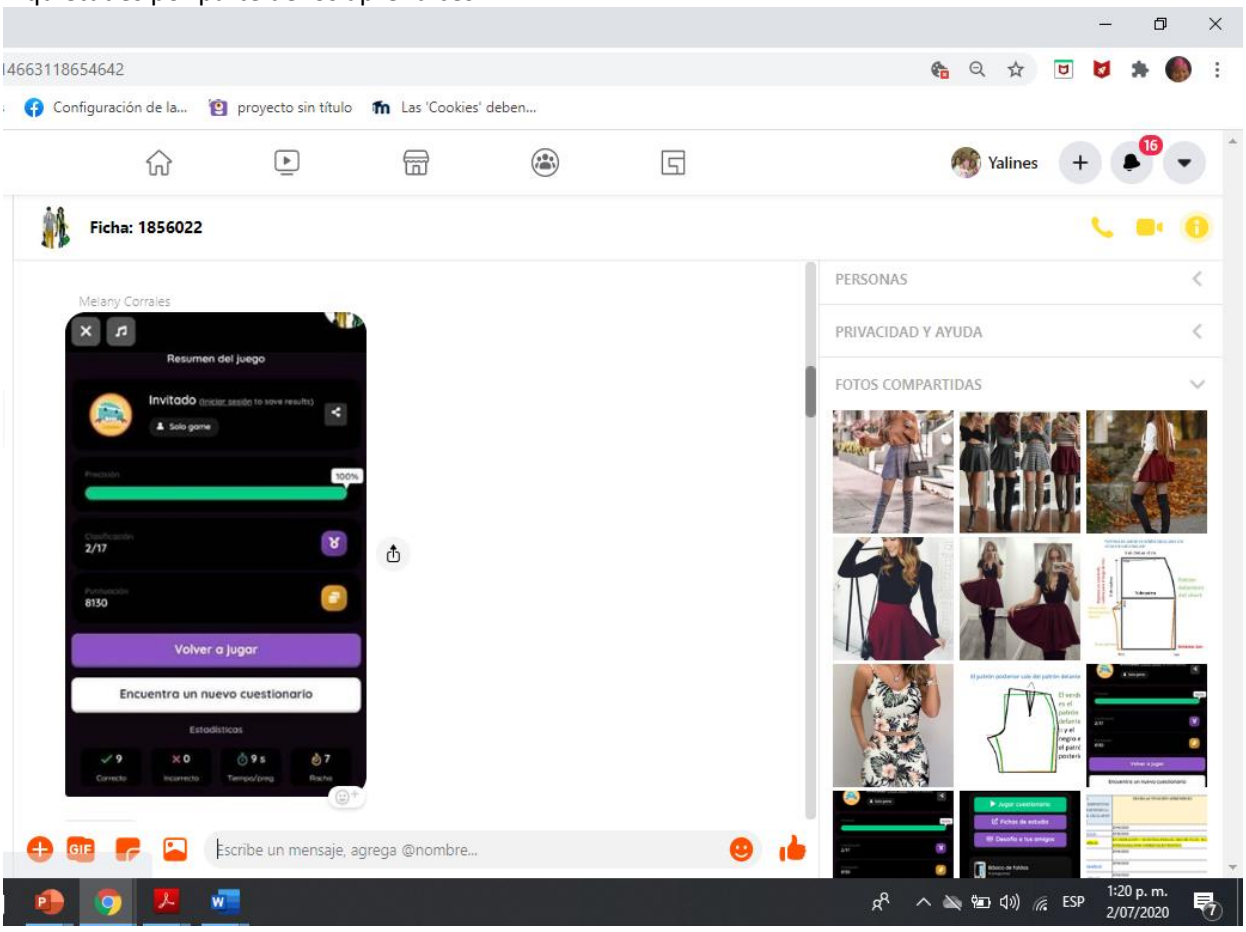
ACTIVIDADES
1.ENCUENTROS VIRTUALES DIAS LUNES A LAS 4:00 PM
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASITENCIA A CLASE UN DÍA ANTES
4.LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.

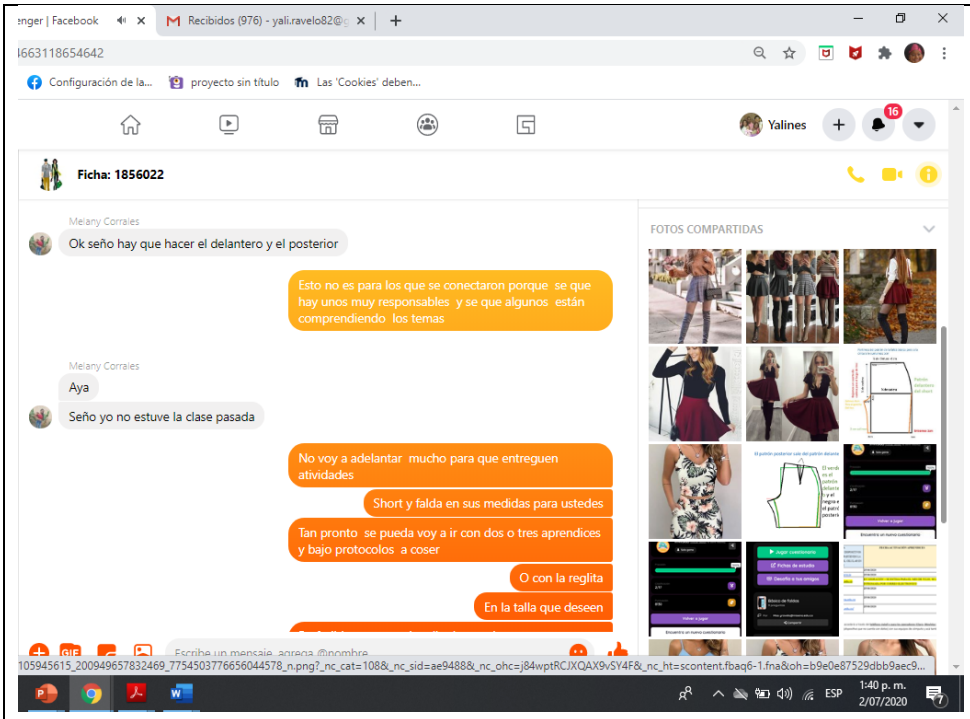
DIFICULTAD (SI LA HUBO)

1. Pocos aprendices entregan las actividades en el tiempo acordado.
2. Esta semana solo 3 aprendices estuvieron asincrónicamente en la clase.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

1. Programe una reunión con la rectora del colegio debido a que ya la llame en ocasiones pasadas para comentarle la falta de compromiso de los aprendices, a lo cual ella me dirigió a hablar con los directores de grupos, esto ya se dio y no se observó ningún cambio en la actitud de los aprendices respecto a la entrega de actividades propuestas

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
Se les compartió a los aprendices la noticia del Beneficio de Navegación gratuito en las siguientes páginas, y según las fechas descritas a continuación: TERRITORIM Sena. Territorio: 25/06/2020 conferences3.territorio:25/06/2020 SOFIA PLUS www.senasofiaplus.edu.co www.sena.edu.co25/06/2020 Sistema de bibliotecas SENA http://biblioteca.sena.edu.co25/06/2020 Sistema de revistas SENA http://revistas.sena.edu.co/ 25/06/2020 Esto se dio en los aprendices que fueron caracterizados por cada Centro de Formación Profesional con necesidad de navegabilidad para apoyar su proceso formativo en las herramientas de la Entidad. Esta semana se realizo un examen por medio de la herramienta quizizz de los temas vistos y se reviso inquietudes por parte de los aprendices.  COMENZAMOS LA GUIA DE LA FALDA CIRCULAR



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. hay un aprendiz con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JULIO DEL 29 AL 03 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Silvestre Dangond Daza*		
CODIGO DE FICHA:	*1856021*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**13**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	***APRENDICES EN FORMACION:***	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***17***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASITENCIA A CLASE UN DIA ANTES.
2. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS MARTES A LAS 4:00 PM
3. RETROALIMENTACION Y ATENCION PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA.
4.LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

1. los aprendices tienen poco compromiso con la entrega de las actividades en el tiempo acordado.
2. Algunos dicen no comprender, aunque se les a explicado varias veces y de diferentes maneras

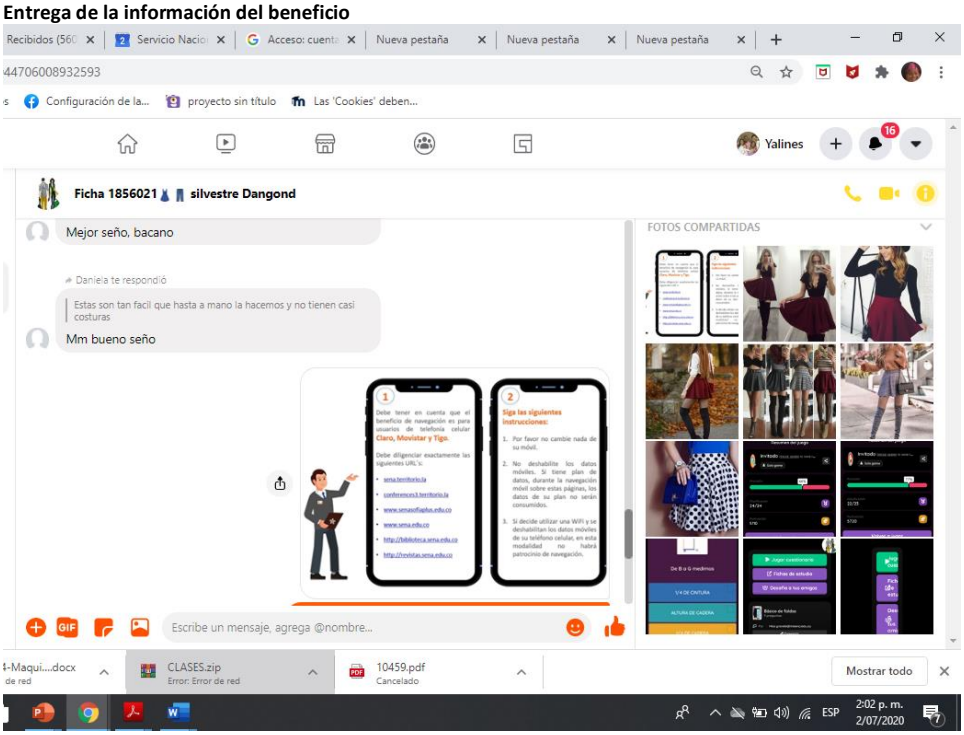
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

después de haberme reunido con ellos en Messeguer el martes Programé una reunión con ellos el jueves por meet para revisar los temas vistos y retroalimentar, solo asistió una aprendiz; pero propuse otra actividad para el martes con ellos por meet. En esta actividad voy a trabajar de manera demostrativa todas las operaciones vistas.

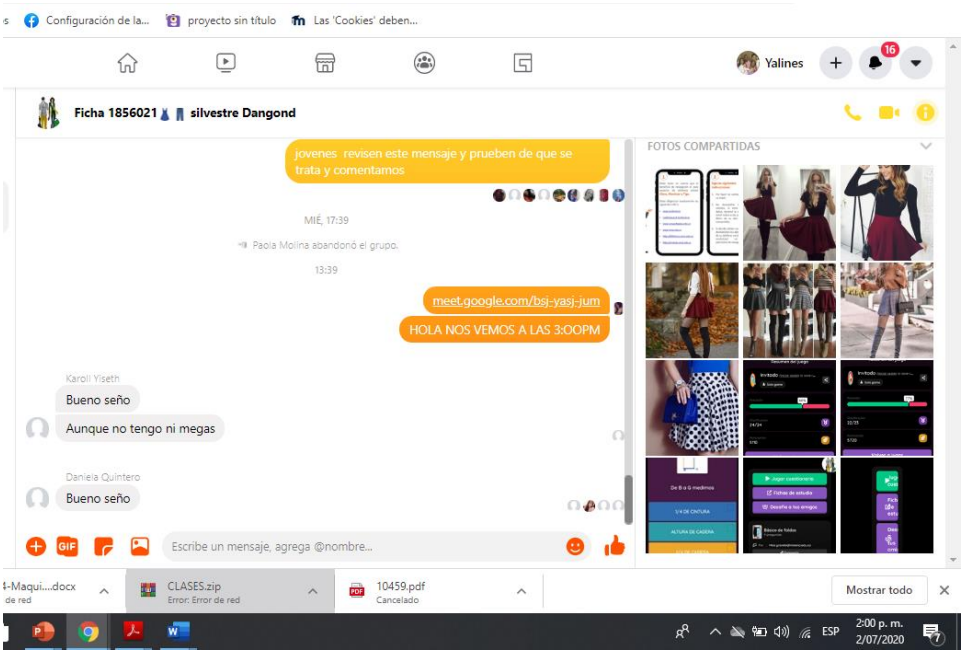
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Se les compartió a los aprendices la noticia del Beneficio de Navegación gratuito en las siguientes páginas, y según las fechas descritas a continuación:
TERRITORIM
Sena. Territorio: 25/06/2020
conferences3.territorio:25/06/2020
SOFIA PLUS www.senasofiaplus.edu.co
www.sena.edu.co25/06/2020
Sistema de bibliotecas SENA
http://biblioteca.sena.edu.co25/06/2020
Sistema de revistas SENA http://revistas.sena.edu.co/ 25/06/2020

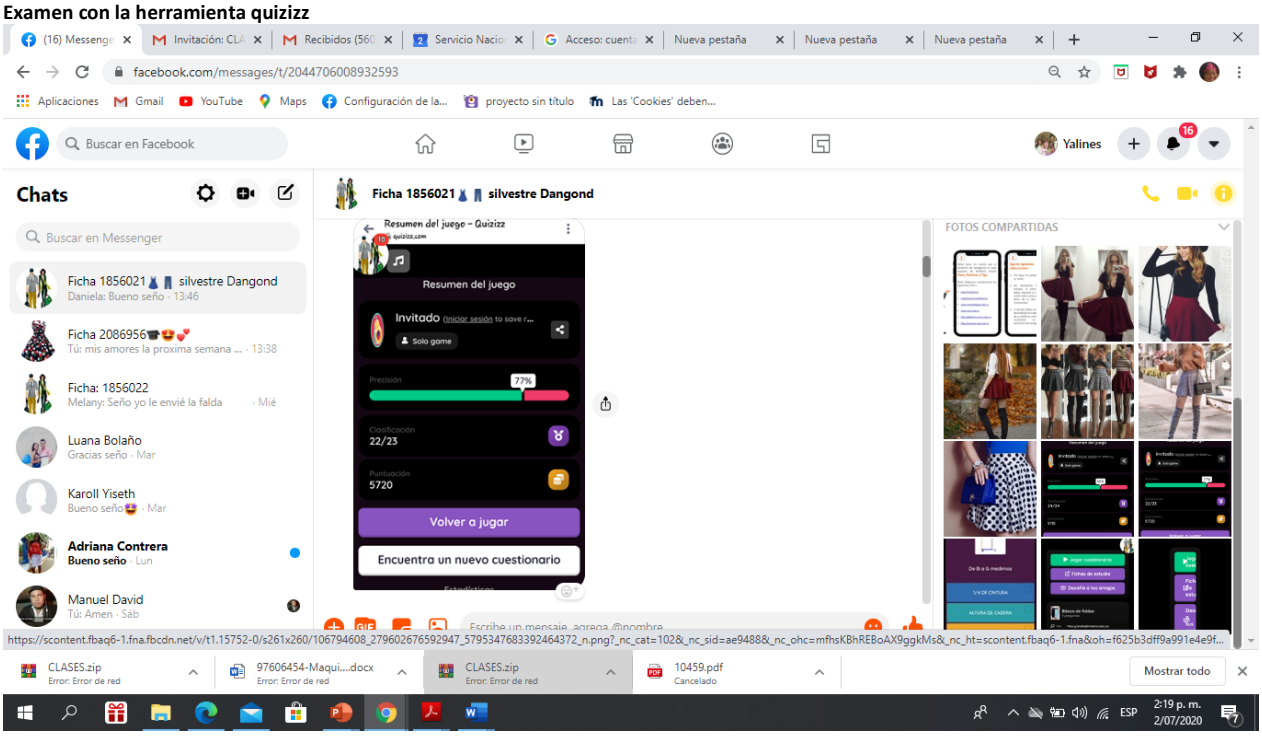
Entrega de la información del beneficio



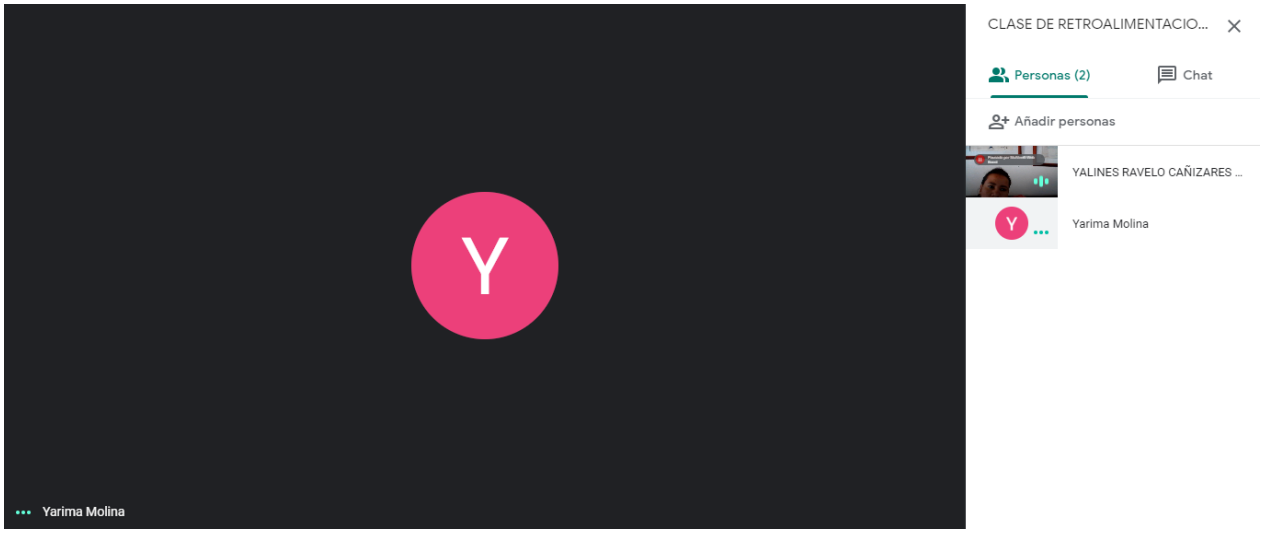
Programación de clase en meet



Examen con la herramienta quizizz



actividad en meet.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1. en Sofia plus se encuentran cuatro aprendices con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_____

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JULIO DEL 29 AL 3 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*María Emma Mendoza*		
CODIGO DE FICHA:	*2086956*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**3**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***1***
	APRENDICES EN FORMACION:	***28***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***2***	***OTRO***	***27***
OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*			

ACTIVIDADES
1.ENCUENTROS VIRTUALES DIAS MIERCOLES A LAS 4:00 PM
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASITENCIA A CLASE UN DIA ANTES
4.LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
1. La clase se dio sin ningún contratiempo, los jóvenes ingresaron y tuvieron participación activa.

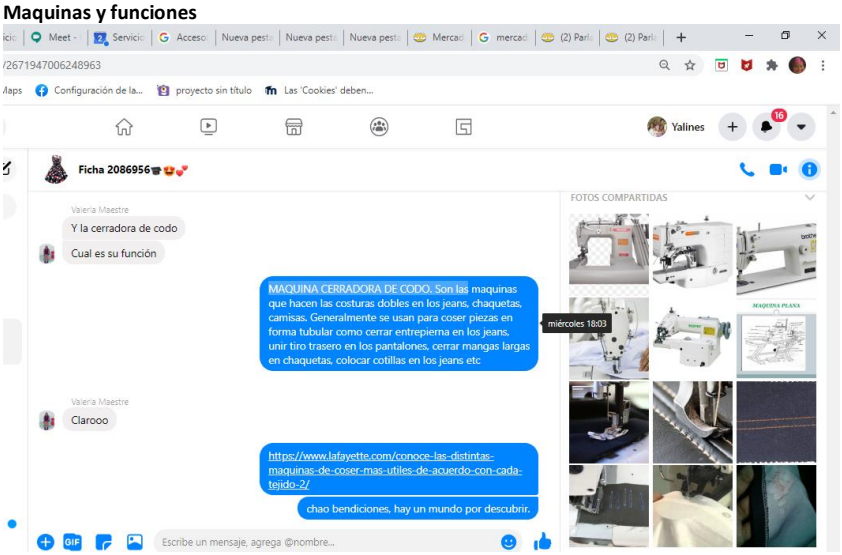
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

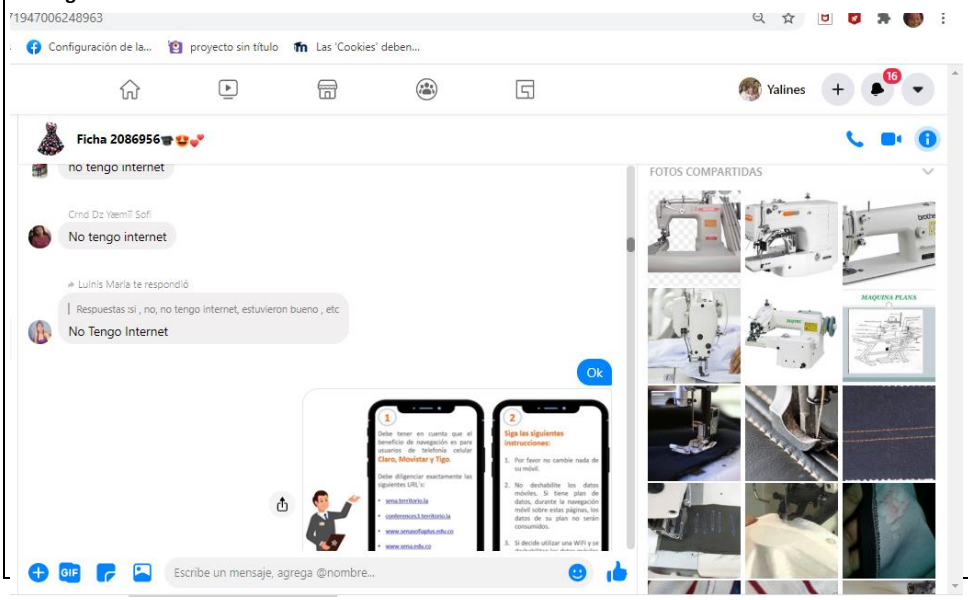
Se les compartió a los aprendices la noticia del Beneficio de Navegación gratuito en las siguientes páginas, y según las fechas descritas a continuación:
TERRITORIM
Sena. Territorio: 25/06/2020
conferences3.territorio:25/06/2020
SOFIA PLUS www.senasofiaplus.edu.co
www.sena.edu.co25/06/2020
Sistema de bibliotecas SENA
http://biblioteca.sena.edu.co25/06/2020
Sistema de revistas SENA http://revistas.sena.edu.co/ 25/06/2020

Esta semana se manejó el tema máquinas de confección por medio de imágenes y videos.

Maquinas y funciones



Entrega de la información del beneficio



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: GALA INES DAZ

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JULIO DEL 29 AL 3 DEL 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Silvestre Dangond Daza*		
CODIGO DE FICHA:	*2086960*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**3**

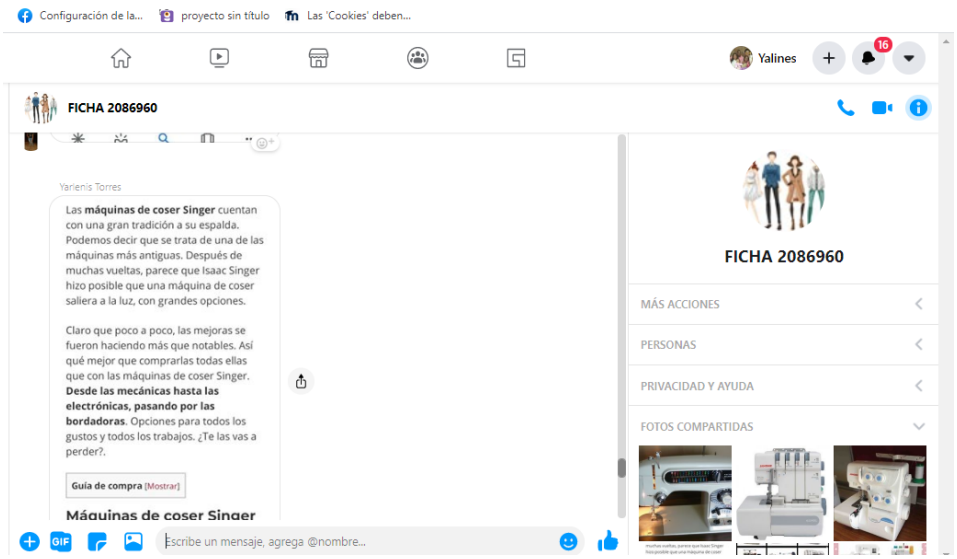
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACION:	***30***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	***30***

OTRO CUAL	*FACEBOOK - MESSENGER*

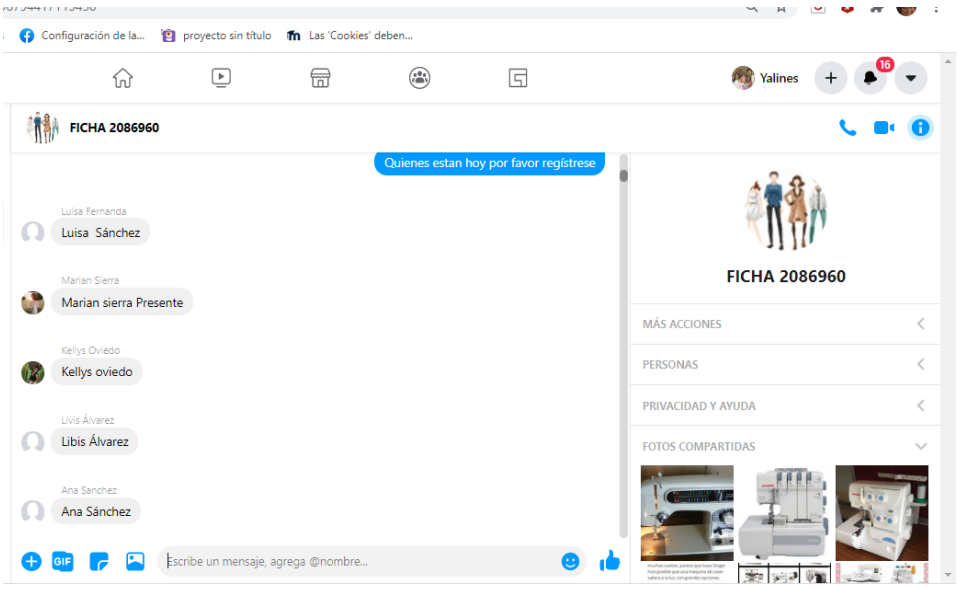
ACTIVIDADES
1.ENCUENTROS VIRTUALES DIAS JUEVES A LAS 4:00 PM
2.RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASITENCIA A CLASE UN DIA ANTES
4.LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Al comienzo de la sesión de clase sentí poca participación de los aprendices en la clase.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Los motive a la participación con puntos y terminaron colocando en el grupo buenas investigaciones sobre el tema. Le mande un mensaje a los directores de grupo para pedir el apoyo en la motivación.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
Se les compartió a los aprendices la noticia del Beneficio de Navegación gratuito en las siguientes páginas, y según las fechas descritas a continuación: TERRITORIM Sena. Territorio: 25/06/2020 conferences3.territorio:25/06/2020

SOFIA PLUS www.senasofiaplus.edu.co
www.sena.edu.co25/06/2020
Sistema de bibliotecas SENA
http://biblioteca.sena.edu.co25/06/2020
Sistema de revistas SENA http://revistas.sena.edu.co/ 25/06/2020

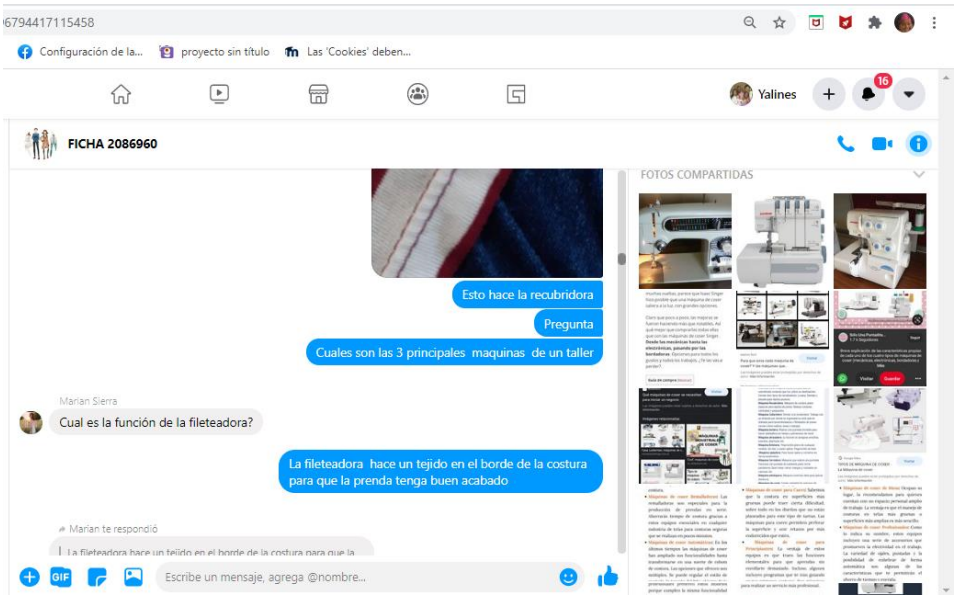
Investigaciones compartidas de las aprendices.



Toma de asistencia.



Presentacion de la clase



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.La aprendiz MICHELLY CAROLINA MOLINA ROMERO no se encuentra en la ficha ya que por el momento se le matriculo en la ficha 2112018**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA