FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2989 DE 2022

1. Datos generales			
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS	Número de contrato:	2989-2022
Valor Inicial del contrato:	$14.994.000	Fecha suscripción contrato:	11 de julio de 2022
		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	Hasta el 22 de noviembre de 2022
Objeto	Adquirir unidades de almacenamiento para la preservación de información digital de carácter patrimonial que custodia en sus colecciones digitales la Biblioteca Nacional de Colombia.		
Alcance del objeto	N/A		

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor	Sandra Marisol Angulo Méndez - Coordinadora Grupo de Conservación	Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato	N/A
Nombre y cargo Supervisor	N/A	Fecha de designación de supervisión	N/A

3. Datos contratista			
Nombre Contratista:	CASTOR DATA SAS	Cédula o NIT:	830034195-5.
Dirección (Certificado de existencia y representación legal):	Cl 80 Vía Siberia Km 1,5 Parque Industrial San Bernardo Zona Común Piso 2 Cota-Cundinamarca	Correo electrónico (Certificado de existencia y representación legal):	av@castordata.com.co
Representante Legal que suscribió el contrato:	Andrés Humberto Velásquez López	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(*):**	Andrés Humberto Velásquez López
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal:	26 de marzo del 2025		

4. Plazo de duración del contrato			
Fecha inicial:	22 de julio del 2022	Fecha final:	22 de noviembre del 2022
Fecha aprobación pólizas:	22 de julio del 2022	Fecha expedición R.P.:	12 de julio del 2022
Fecha acta de inicio (si aplica):	N/A	Fecha inicio del contrato:	22 de julio del 2022
Fecha documento de Prórroga:	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato:	N/A
Fecha de inicio de Suspensión:	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	N/A

5. Información presupuestal					
Valor Inicial del contrato:	$14.994.000				
Aporte Ministerio	$14.994.000				
Aporte del Contratista	N/A				
No. de CDP:	201922	Fecha CDP:	02/03/2022	Valor de CDP:	$14.994.000
No. de RP:	728922	Fecha RP:	12/07/20022	Valor de RP:	$14.994.0000
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:	N/A	Valor Adición:	N/A		
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:	N/A				
No. CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A
Valor adición aporte contratista (si aplica):	N/A				
Fecha aprobación póliza de la adición	N/A				
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:	N/A	Valor disminución:	N/A		

5. Información presupuestal					
Descripción del concepto de disminución realizada:					
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)					
Valor anticipo (si aplica):	N/A			Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):	N/A				
Valor pago anticipado (si aplica)	N/A			Fecha pago anticipado (si aplica):	N/A
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):	N/A			Período facturado:	N/A

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)
N/A

7. Relación de desembolso de los aportes del Ministerio
Los desembolsos realizados en el contrato, se hicieron de conformidad a lo establecido en la Cláusula TERCERA del mismo. Por lo anterior, y de acuerdo con la Certificación de fecha 06 de septiembre de 2024, expedida por el Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en virtud del contrato de la referencia, se realizaron los siguientes desembolsos**:**

Nro. de desembolso	Orden de pago	Fecha de la orden de pago	Valor pagado	Amortización del anticipo (Si aplica)	Observaciones
Único Pago	318979222	07/10/2022	$14.994.000	N/A	Ninguna

8. Liberaciones/Reducciones al valor			
Fecha Liberación/Reducción	**Valor Liberación/Reducción**	**Comprobante Liberación/Reducción**	**Concepto Liberación/Reducción**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
TOTALES			

9. Reintegros efectuados			
Fecha reintegro	**Valor reintegro**	**Comprobante reintegro**	**Concepto reintegro**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
TOTALES			

10. Relación de Saldos de los aportes del Ministerio.				
No de Convenio	**Nombre de la Entidad**	**Valor total aporte del Ministerio**	**Valor Obligado**	**Saldo Presupuestal**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

11. Resumen ejecución presupuestal. Liquidación Definitiva	
Concepto	**Valor**
Aportes del **MINISTERIO**	$ 14.994.000
Aportes del Contratista	N/A
Aportes adicionales del **MINISTERIO**	$0
Aportes adicionales del Contratista	N/A
Aportes Totales del Contrato	$14.994.000
Total, desembolsos realizados por el **MINISTERIO**	$14.994.000
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD** con respecto a los aportes del **MINISTERIO**	N/A
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD** con respecto a sus propios aportes (Dinero/Especie)	N/A
Total, Aportes ejecutados **MINISTERIO** + **ENTIDAD** (Dinero/Especie)	N/A

Saldo por girar a la **ENTIDAD** por parte del **MINISTERIO**	N/A
Recursos reintegrados al **MINISTERIO**	N/A
Saldo pendiente por liberar del MINISTERIO*	N/A
Valor consignaciones -Rendimientos Financieros	N/A
Valor Anticipo	N/A
Valor amortizado	N/A
Saldo por amortizar	N/A
Otros	N/A

12. Mecanismo de cobertura de riesgos				
Aseguradora:		**Seguros Mundial**		
Fecha de expedición:		**21 de julio del 2022**		
Nro. Póliza y anexo		**CSC-100022858-1**		
Nro. póliza de RCE y anexo		**N/A**		
GARANTÍA (ÚLTIMO ANEXO)	**Amparos**	**Vigencia Final Hasta (Colocar la fecha del último anexo aprobado)**	**Porcentaje % ó SMMLV (Colocar el porcentaje amparado o los SMMLV en el caso que aplique)**	**Valor asegurado (Colocar el valor del último anexo aprobado)**
	Anticipo	N/A	N/A	N/A
	Pago anticipado	N/A	N/A	N/A
	Cumplimiento	18/05/2023	10%	$ 1.499.400
	Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	18/11/2023	10%	$1.499.400
	Responsabilidad civil extracontractual	N/A	SMMLV	N/A

13. Sanciones					
Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.					
Tipo de Sanción	**Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo**	**Número y fecha del acto administrativo que resolvió el**	**Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Valor de la sanción impuesta**	**Link del, expediente virtual**

		sancionatorio contractual.	**recurso (si aplica)**			
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.	**SI**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	**N/A**
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del **MINISTERIO**.	**SI**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	**N/A**
Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios del **MINISTERIO**, así como a las personas externas.	**SI**	No hay documento tangible pero la relación con el	**N/A**

		contratista fue cordial.	
Responder civil y penalmente (según aplique) tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993.	**SI**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	El contrato se cumplió a satisfacción.
Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la ley 797 de 2003 y el decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003, la ley 1562 de 2012, Resolución 1409 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Resolución 1111 de 2017, el contratista o sus empleados o personal que se contrate para desarrollar la labor deben cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales en especial las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud b. Utilizar los elementos de protección personal necesarios para realizar la actividad contratada. c. Informar al contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, ocurrido durante el plazo de ejecución del contrato, para que el Ministerio ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad. d. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. e. Asistir a las jornadas de socialización de información relacionada con el SSTF f. cumplir las normas establecidas por el Ministerio de cultura en su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	SI	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	Ver certificación de aportes parafiscales que presentó el contratista para el pago, y que se encuentra anexos.

durante el tiempo que dure el objeto contractual			
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato/ convenio/orden de compra, y el anexo técnico en caso de que aplique (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)**	**Observaciones (iv)**
Cumplir con las condiciones de calidad, especificidad y cumplimiento mencionadas en el anexo técnico del presente proceso.	**Sí**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	**N/A**
Vender y entregar en las instalaciones de la Biblioteca Nacional de Colombia, siete (7) discos duros externos según anexo técnico.	**Sí**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	**N/A**
Dar garantía limitada de 3 años: En el transcurso de la utilización normal se garantiza que el producto esté libre de defectos de materiales o mano de obra que impidan su buen funcionamiento, de no ser así se debe garantizar la reparación o sustitución del producto por otro equivalente o mejor.	**Sí**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	**N/A**
Realizar el cambio de las unidades de almacenamiento, en caso de presentar fallas en el funcionamiento, en un tiempo no mayor a ocho (8) días, contados a partir de la entrega al supervisor.	**Sí**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	**N/A**
Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas en la resolución 777 del 2 de junio de 2021, la Resolución 1687 del 25 de octubre de 2021 del Ministerio de Salud, así como con los protocolos específicos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional de Colombia, y aquellos que establezca el Gobierno Nacional durante la ejecución del contrato.	**Sí**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	**N/A**

Los demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato.	**Sí**	Informe mensual AZ Digital y plataforma Secop II	**N/A**

15. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de cesión de derechos de autor	**Fecha documento cesión de derechos de autor**	**Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual)**	**Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

16. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)							
Periodicidad del comité operativo o técnico según cláusula del contrato o convenio	**No. de Acta**	**Fecha del Acta**	**Integrantes iniciales del Comité (según memorando de designación, si aplica).**	**No. Del memorando (s) de designación comité (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo (que conocieron de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo al finalizar convenio (si aplica).**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, link expediente virtual)**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

17. Seguimiento a matriz de riesgos				
¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato?	SÍ	x	NO	
Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento: -Se realizó seguimiento a los trece (13) riesgos de tipo financiero-económicos, legales, operacionales, y tecnológicos establecidos en la matriz de riesgos del proceso, y se hizo seguimiento en las etapas contractuales correspondientes, de la siguiente manera: -El proceso no fue declarado desierto, debido a la juiciosa revisión que hizo la supervisión (Área Técnica) de las posibles oferentes. -El valor de los precios del mercado correspondió en su momento al valor de las Unidades de Almacenamiento adquiridas, lo cual fue plasmado por el área técnica en la elaboración de los estudios previos realizados por el área técnica. -El área técnica realizó una correcta descripción en los estudios previos del bien a adquirir.				

-El área Técnica realizó un estudio previo que permitió identificar los aspectos de la oferta y la demanda.

-El diseño del proceso de contratación dio satisfacción a las necesidades del Ministerio "en este caso adquirir unidades de Almacenamiento digital" esto se logró debido a la identificación de las necesidades y la debida justificación de los procesos que se hizo desde la supervisión en los estudios previos.

-En su momento para la selección del contratista, se realizó una adecuada selección del contratista, mediante la revisión de los documentos presentados por los oferentes, documentación que siempre es revisada por el área técnica.

-El contrato fue firmado a tiempo por el contratista y se constituyeron las garantías exigidas dentro del proceso.

-La factura fue aprobada por el supervisor en oportunidad, lo cual permitió al contratista presentar el informe para su respectivo pago.

-El contratista entregó antes de la finalización del contrato las Unidades de Almacenamiento adquiridas mediante el presente proceso de contratación.

-Antes de aprobar la facturación presentada por el contratista, la supervisión hizo la evaluación técnica, apoyada en personal calificado en el tema, para determinar que las Unidades de Almacenamiento cumplieran con la totalidad de los requerimientos técnicos necesarios y exigidos en el contrato. Después de esta validación se identificó que las Unidades cumplían con lo requerido, y se procedió a solicitar su respectiva Alta de Almacén, la cual debe ser presentada junto con el informe previa aprobación del mismo.

¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**x**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:	N/A			

18. Constancias, observaciones y salvedades.

La supervisión del contrato en su informe final certifica que se ejecutó el 100%, de las actividades contempladas en la minuta del contrato, así mismo que se ejecutó el presupuesto asignado para la ejecución de este.

19. Certificación

Me permito certificar que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos.

De igual manera me permito certificar, que, con la suscripción del presente informe, el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado contrato/convenio/orden de compra y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.

Fecha emisión de Informe	**29 de abril del 2025**
Firma	
Nombre Supervisor	**Sandra Marisol Angulo Méndez**
Cargo Supervisor	Coordinadora Grupo de Conservación de la Biblioteca Nacional
Apoyo a la supervisión proceso de liquidación	**Jessica Natalia Gutiérrez Yopasa**