Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-0014-2025 y No. Interno 0020 de 2025-01-10 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA GESTIONAR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Yopal, 13 de Mayo del 2025.

Doctor(a)
KAREN SOFIA SANTAFE AGUDELO
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0020 - CAS-OAJ-CDPSP-0014-2025 de 2025-01-10.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 13/04/2025 hasta 12/05/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA GESTIONAR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2025-01-13

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-07-12

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2025-07-12

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $26.238.642,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $26.238.642,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-0014-2025 y No. Interno 0020 de 2025-01-10 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA GESTIONAR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Hasta la fecha 12/05/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0020 presenta una ejecución del 66.6% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$26.238.642,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$26.238.642,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 2	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 3	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
PRESENTE INFORME	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
POR EJECUTAR	$8.746.214,00		
TOTAL	$26.238.642,00	$0,00	$17.492.428,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: $4.373.107,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Publicar los documentos asociados a la actividad precontractual de los diferentes procesos de selección que adelanta la Gobernación de Casanare, en sus diversas modalidades, conforme a lo señalado en la ley y en el portal Colombia Compra Eficiente (www.colombiacompra.gov.co), y de acuerdo al orden de remisión de los documentos. 2. Apoyar en la actualización de los flujos de aprobación en la plataforma SECOP II, asegurando la correcta configuración y funcionamiento de los procesos de aprobación de contratos en conformidad con las normativas vigentes y los procedimientos internos de la Gobernación de Casanare. 3. Revisar la actualización de los procesos publicados en la plataforma SECOP II en sus diferentes modalidades. Solicitar al referente de la secretaría correspondiente las actuaciones faltantes para asegurar la integridad y cumplimiento de los procesos de contratación conforme a las normativas vigentes. 4. Analizar la información recopilada durante la etapa precontractual, desde el estudio hasta la adjudicación del proceso de contratación, en virtud de la publicación obligatoria de documentos según la ley. Medir el indicador de oportunidad en la publicación de estos documentos en el portal SECOP II para asegurar el cumplimiento de los plazos y la transparencia del proceso. 5. Apoyar en la revisión y ajuste técnico de las invitaciones de los procesos de selección por contratación directa y mínima cuantía que convoque el Departamento de Casanare. Asegurar que las invitaciones cumplan con los requisitos legales y técnicos necesarios para un proceso de selección eficiente y transparente. 6. Publicar en la página web de la Gobernación de Casanare los actos administrativos y demás documentos que son responsabilidad de la Oficina Asesora Jurídica. 7. Cargar la información de la Oficina Asesora Jurídica en el sistema SIA Observa, asegurando la actualización y precisión de los datos conforme a los requerimientos del sistema y las normativas vigentes. 8. Registrar la información de la Oficina Asesora Jurídica en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), asegurando que todos los datos estén actualizados y cumplan con los estándares y requisitos establecidos por el sistema. 9. Presentar informe mensual, detallando y soportando las actividades realizadas. 10. Acatar las directrices que emita el Departamento para reemplazar el uso de plástico de un solo uso no biodegradable por la utilización de elementos amigables con el ambiente. 11. Acatar las directrices que emita el Departamento para reciclar y/o reducir el uso de papel en la Oficina

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-0014-2025 y No. Interno 0020 de 2025-01-10 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA GESTIONAR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Asesora Jurídica. 12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Se identificaron y reunieron todos los documentos requeridos para la actividad precontractual de cada proceso de selección, incluyendo estudios previos, matriz de riesgos, invitaciones, entre otros. Se verificó que cada documento estuviera correctamente diligenciado y escaneado. Posteriormente, se organizaron y publicaron en el portal Colombia Compra Eficiente, SECOP I y II, garantizando el cumplimiento normativo y la transparencia. Conclusión: Los documentos precontractuales de los procesos de selección adelantados por la Gobernación de Casanare fueron publicados correctamente, conforme a la ley y lineamientos del SECOP. Ver Anexo.	66.6	1
Se configuraron correctamente los flujos de aprobación de contratos en SECOP II, cumpliendo con las normas vigentes y procedimientos internos. Se identificaron oportunidades de mejora; se diseñaron y configuraron nuevos flujos, se realizaron pruebas de funcionamiento y se socializó su uso al personal involucrado.	66.6	2
Se revisaron los procesos de contratación publicados en SECOP II. Se identificaron documentos o actuaciones faltantes y se solicitó su envío a las secretarías correspondientes, asegurando su carga y actualización en la plataforma.	66.6	3
Se analizó la información de los procesos precontractuales y se midió el indicador de oportunidad en la publicación de documentos en SECOP II, garantizando el cumplimiento de plazos y la transparencia. Se identificaron áreas de mejora y se propusieron recomendaciones para optimizar futuras publicaciones.	66.6	4
Se realizó la revisión y ajuste técnico de las invitaciones para los procesos de contratación directa y mínima cuantía, asegurando que cumplieran con los requisitos legales y técnicos. Posteriormente, se publicaron en la plataforma SECOP II.	66.6	5
Se publicaron las Resoluciones en la pagina web de la Gobernacion de Casanare Ver Anexo	66.6	6
Se recopilaron, revisaron y cargaron en el sistema SIA Observa todos los datos y documentos de la Oficina Asesora Jurídica, asegurando su precisión, cumplimiento normativo y actualización en el sistema	66.6	7
Se recopilaron, revisaron y registraron en el sistema SIGEP todos los datos y documentos de la Oficina Asesora Jurídica, garantizando su correcta carga y actualización. Se notificó a la Secretaría General sobre la finalización del proceso.	66.6	8
Se realizó la publicación de documentos, actualización de sistemas y cumplimiento de las directrices medioambientales emitidas por el Departamento. Se apoyó en la actualización de flujos de aprobación y revisión de procesos en SECOP, así como en la carga de información jurídica en las plataformas institucionales.	66.6	9
Se eliminó el uso de vasos, cubiertos y demás artículos de plástico de un solo uso, contribuyendo al cumplimiento de las directrices medioambientales.	66.6	10
Se asistió a las reuniones asignadas, fortaleciendo la capacitación de funcionarios y contratistas en el manejo de la plataforma SECOP II.	66.6	11

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

DENNY ANDREA PINZON QUINTERO
Contratista

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-0014-2025 y No. Interno 0020 de 2025-01-10 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA GESTIONAR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

KAREN SOFIA SANTAFE AGUDELO
Supervisor(a)
DECRETO 001 DE 2024

V.°B.°: _____

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53105051	DENNY ANDREA PINZON QUINTERO		CR 2128 A 39 RECUERDO	3107812320	ANDREAPINZONQ@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**		
ÚNICA	I – Independiente			CASANARE	YOPAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	09/05/2025	86163275	$615.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	265.000	0		0		0	0	0	0	265.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	339.200	0	0	0	0	0	0		339.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.100				11.100	0	0	11.100			111	11.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.000	265.000
Pensión	1	339.200	339.200
Riesgos Laborales	1	11.100	11.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	615.300	615.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53105051	DENNY ANDREA PINZON QUINTERO	CR 2128 A 39 RECUERDO	3107812320	ANDREAPINZONQ@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CASANARE	YOPAL	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	09/05/2025	86163275	$615.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Suspensa	Extranjero	Colom. Exterior	Estudiante	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIAS COTIZADOS	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53105051	PINZON QUINTERO DENNY ANDREA	59	0			N																25-14	2.120.000	339.200	0	0	0	0	EPS005	2.120.000	265.000	14-23	2.120.000	1	11.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información