INFORME DE SUPERVISION No. 01

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	MARZO 3 DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000
PLAZO DEL CONTRATO:	150 DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO:	20-02-2025
FECHA DE TERMINACION:	21-07-2025

El presente documento corresponde al PRIMER (01) **INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025**, celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las **actividades desarrolladas del** 20 al 28 del mes de febrero **de 2025**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	**901.246.523-5**	**ANGIE LORENA FERNANDEZ DAZA**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$20.000.000	150 DIAS CALENDARIO	19-02-2025	20-02-2025	21-07-2025	EN EJECUCION

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
01 PROPIOS ICLD	$20.000.000	100
TOTAL	$20.000.000	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$ 1.200.000		En tramite
Total pagado	$ 0		
Pendiente por pagar	$20.000.000		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar en la formulación de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) para las diferentes secretarías y entidades.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 24 de febrero elaboró la Metodología General Ajustada-MGA del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO SOSTENIBLE DE RECURSO HÍDRICO EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	**Documento MGA 22 folios**

Obligación especifica No. 02: Garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales necesarios para la viabilización y aprobación de proyectos, conforme a las Orientaciones Transitorias o la normatividad vigente aplicable.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**

El contratista el 21 de febrero estructuró el documento técnico del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO SOSTENIBLE DE RECURSO HÍDRICO EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	**Documentos Técnicos 22 folios**

Obligación especifica No. 03: Realizar el cargue de los soportes técnicos, financieros y demás requisitos establecidos por el SGR en el aplicativo SUIFP-SGR para los proyectos de inversión.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 20 de febrero solicitó los documentos como contratos y actas de inicio, terminación y entrega de obra no identificados en secop de los proyectos MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE LA MESA, CUNDINAMARCA, CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DEL CENTRO DE VIDA SENSORIAL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA, MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DEPORTIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FRANCISCO JULIAN OLAYA SEDE B EN EL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA, MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS DE LA CALLE 3 TRAMO 2: INICIANDO EN EL PUNTO DE TERMINACIÓN DEL TRAMO 1 HACIA EL ORIENTE EN UNA LONGITUD APROXIMADA DE 429 ML EN EL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA financiados con regalías en estado terminado, para dar trámite al cierre de los mismos en el aplicativo Gesproy.	**Pantallazo correo electrónico 1 folio**

Obligación especifica No. 04: Preparar un informe mensual, asegurando la corrección de alertas o inconsistencias de los proyectos detectadas en el aplicativo GESPROY.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 20 de febrero realizó el reporte de la ejecución y se subsanaron las alertas de los 5 proyectos en ejecución que están siendo financiados con recursos SGR en el aplicativo GESPROY con corte al mes de enero	**Pantallazo cargue de información plataforma GESPROY**

Obligación especifica No. 05: Reportar mensualmente el avance financiero de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 06: Reportar mensualmente el avance de la ejecución física de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el DNP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 07: Elaborar y cargar los informes de avance de ejecución de los proyectos de inversión durante los primeros cinco días hábiles de cada mes en la plataforma de seguimiento PIIP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 08: Brindar apoyo a los ejecutores de los proyectos para garantizar claridad en los avances y el cumplimiento de las metas establecidas.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 26 de febrero proyectó el decreto "POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA EL CIERRE PRESUPUESTAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DEL BIENIO 2023-2024, SE APERTURA Y SE ADICIONAN LOS SALDOS PARA EL BIENIO 2025-2026 DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA" para dar tramite a los pagos a través de la fuente regalías.	**Decreto 10 folios**

Obligación especifica No. 09: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 25,26,27 y 28 de febrero realizó los tramites de incorporación de recursos por cada tipo de fuente y meta de proyectos de inversión del Plan de Desarrollo en la plataforma PIIP de conformidad con la apropiación vigente para el año 2025	**Pantallazos reporte de información plataforma PIIP 17 folios**

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025**, y

se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **PRIMER PAGO**, por el valor de **$1.200.000 UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**, de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el **20 y el 28 de febrero de 2025**.

LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
Directora de Planeación Municipal
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Nicolás Urbano Cortés	Contratista	
Revisó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Aprobó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o tecnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente