INFORME DE SUPERVISION No. 02

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	MAYO 7 DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000
PLAZO DEL CONTRATO:	150 DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO:	20-02-2025
FECHA DE TERMINACION:	21-07-2025

El presente documento corresponde al SEGUNDO (02) **INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025,** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las **actividades desarrolladas del 1 al 31 del mes de marzo de 2025**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	**901.246.523-5**	**ANGIE LORENA FERNANDEZ DAZA**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$20.000.000	150 DIAS CALENDARIO	19-02-2025	20-02-2025	21-07-2025	EN EJECUCION

$20.000.000	150 DIAS CALENDARIO	19-02-2025	20-02-2025	21-07-2025	EN EJECUCION

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
SGP-Libre Inversión	$20.000.000	100
TOTAL	$20.000.000	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$ 1.200.000		En tramite
Segundo Pago Parcial	$ 4.000.000		En tramite
Total pagado	$ 0		
Pendiente por pagar	$20.000.000		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar en la formulación de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) para las diferentes secretarías y entidades.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 3 de marzo se informó al DNP mediante correo electrónico sobre el interés del municipio en participar de la jornada de socialización de intención de los siguientes proyectos: ● Implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible de recurso hídrico en actividades agropecuarias en el Municipio de la Mesa Cundinamarca	**Correo electrónico 1 folio**

Obligación especifica No. 02: Garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales necesarios para la viabilización y aprobación de proyectos, conforme a las Orientaciones Transitorias o la normatividad vigente aplicable.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 10 de marzo elaboró ficha de requisitos para proyectos financiados con recursos de regalías de acuerdo con las indicaciones de las Orientaciones transitorias y el Acuerdo 12 de 2024 para los sectores de inversión Ambiente, Vivienda, ciudad y territorio y Transporte.	**Ficha de requisitos SGR sector ambiente, vivienda y transporte 18 folios**

Obligación especifica No. 03: Realizar el cargue de los soportes técnicos, financieros y demás requisitos establecidos por el SGR en el aplicativo SUIFP-SGR para los proyectos de inversión.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 04: Preparar un informe mensual, asegurando la corrección de alertas o inconsistencias de los proyectos detectadas en el aplicativo GESPROY.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 14 de marzo se realizó el reporte de la ejecución y se subsanaron las alertas de los 5 proyectos en ejecución que están siendo financiados con recursos SGR en el aplicativo GESPROY con corte al mes de febrero	**Reporte mensual de avance físico y financiero de 5 proyectos de regalías en Gesproy 5 folios**

Obligación especifica No. 05: Reportar mensualmente el avance financiero de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 06: Reportar mensualmente el avance de la ejecución física de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el DNP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 19, 25, 26, 27, 28 y 31 de marzo se realizó la programación física de 22 proyectos adscritos al banco municipal.	**Listado de proyectos con programación física en la PIIP 8 folios**

Obligación especifica No. 07: Elaborar y cargar los informes de avance de ejecución de los proyectos de inversión durante los primeros cinco días hábiles de cada mes en la plataforma de seguimiento PIIP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 11 de marzo se programó la Línea Base 0 de 36 proyectos adscritos al banco municipal en la plataforma PIIP.	**Listado de proyectos con Línea Base 0 programada en la PIIP 1 folio**

Obligación especifica No. 08: Brindar apoyo a los ejecutores de los proyectos para garantizar claridad en los avances y el cumplimiento de las metas establecidas.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 26 de marzo se proyectó el Decreto Por el cual se incorporan recursos al "Capitulo Presupuestal independiente del Sistema General de Regalías, bienio 2025-2026- BPIN 2024253860014 denominado "Implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible de recurso hídrico en actividades agropecuarias en el Municipio de la Mesa Cundinamarca""	**Decreto de incorporación de recursos 3 folios**

Obligación especifica No. 09: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 28 de marzo se participó en capacitación sobre Planear la ejecución LBO en el aplicativo PIIP dada por el DNP.	**Capacitación PIIP 1 folio**
El contratista el 31 de marzo apoyó en el reporte de avance trimestral de la meta de producto 17- Adoptar 2 acciones de adaptación Cambio Climático	**Reporte meta 17 Ambiente 1 folio**

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **SEGUNDO PAGO**, por el valor de **$4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE**, de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el **1 y el 31 de marzo de 2025**.

LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
Directora de Planeación Municipal
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Revisó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Aprobó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			