PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 20 de agosto de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328704
Cargo del supervisor Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad, Girón Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328704 del año 2020

SAMAY CORREA CASTELLANOS, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 37840056** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Prosesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrao la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE **($38.454.533).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($3.429.067**); B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE **($3.674.000);** C) un pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CE . **($1.959.466).**

Plazo: Diez (10) meses y catorce (14)dias, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Ambiental, Áreas Temáticas de Gestión Ambiental y Sectorial y Urbana en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA No. 2. Obligaciones del Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones videoconferencia citadas por el coordinador de Formación y el líder de Articulación	Carpeta Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1OgyPkIoisHBPSv3i9T_wjvifrPclEbO1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional fichas: 1867837, 2057244, 2057245, 2057206, 2060961.	Carpeta Informe apoyo a la formación https://drive.google.com/drive/folders/1X94d1YeS_7OldC2qLpaS7OpbCIC-gTPU
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional con la herramienta google Drive, google Meet, LMS Territorium aplicando estrategías pedagógicas fichas: 2057206, 2057244,2057245,2060961,1867837	Carpeta sesiones en línea https://drive.google.com/drive/folders/1GFajfK6avJsO5KM2q9fm6rnmhiN3-KdD
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitio juicios evaluativos a la fichas: 1867837, 2057206, 2057244,2057245, 2060961	Carpeta Juicios Evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1iDYQ77BtsfYpplJrqrfzPukfp-GKC2nH
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se emitio juicios evaluativos a la fichas: 1867837, 2057206, 2057244,2057245, 2060961 Se realizo Retroactividad en los meses: abril mayo, junio, julio a la ficha 1867837 y en el mes de julio las fichas 2060961, 2057244, 2057245, 2057206 por concepto de Seguimiento Etapa productiva.	Carpeta Juicios Evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1iDYQ77BtsfYpplJrqrfzPukfp-GKC2nH Carpeta Retroactividad – Informes apoyo a la formación-Abril, mayo, junio, julio https://drive.google.com/drive/folders/13YRB5TfYEW-ZsNi6arKS0BCZBjgdfKPy
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice el curso virtual:Integridad,Transparencia y lucha contra la corrupción	Carpeta Certificado Curso virtual Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción. https://drive.google.com/drive/folders/1xsHzreb1Vr2ScDS0nug-xTMxpzaCckec
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realice seguimiento Etapa Productiva fichas: 1867837, 2057244,2057245, 2060961, 2057206	Seguimiento Etapa Productiva Ficha **1867837** https://drive.google.com/drive/folders/11VPvQks_YCYdLLLzToUOTYVyFlfGKP_C Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2057244** https://drive.google.com/drive/folders/1UrLlNP4qnrEZlxInW5lrkXUQ3Y16r396 Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2057245** https://drive.google.com/drive/folders/1R18wHof6DVsHPZeUuhci0wi2wtD4siZT Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2060961**

			https://drive.google.com/drive/folders/1odRfjjR18Ip9smH--IWQbxhSlrFyNBh7 Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2057206** https://drive.google.com/drive/folders/1ODQPt00dUaruq1Z7takrUyRUN2Tl6miH
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo maximo a julio 31 de 2020.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones videoconferencia citadas por el coordinador de Formación y el líder de Articulación	Carpeta Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1OgyPkIoisHBPSv3i9T_wjvifrPclEbO1
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó la formación profesional con las fichas: 1867837, 2057244, 2057245, 2057206, 2060961.	Carpeta informe apoyo a la formación https://drive.google.com/drive/folders/1X94d1YeS_7OldC2qLpaS7OpbCIC-gTPU
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A

	las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en reuniones videoconferencia citadas por el coordinador de Formación y el líder de articulación	Capeta Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1OgyPkIoisHBPSv3i9T_wjvifrPclEbO1 Carpeta Informe mensual https://drive.google.com/drive/folders/1Cg_igTTzU71ZYWQiIL9RW8uavVJ4kA_V
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo Retroactividad en los meses: abril mayo, junio, julio a la ficha 1867837 y en el mes de julio las fichas 2060961, 2057244, 2057245, 2057206 por concepto de Seguimiento Etapa productiva.	Carpeta Retroactividad – Informes apoyo a la formación-Abril, mayo, junio, julio https://drive.google.com/drive/folders/13YRB5TfYEW-ZsNi6arKS0BCZBjgdfKPy

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **45699612,** expedido por ARUS PILA correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

_____
SAMAY CORREA CASTELLANOS
Contratista
C.C. No. 37840056 Bucaramanga

_____
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328704 de 2020
Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (3 al 8 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (10 al 15 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (17 al 22 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (24 al 29 de Agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057206, 1867837	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 3 IMPACTO AMBIENTAL; GUIA No. 9 Educacion Ambiental	FICHAS 2057244, 2057245,2060961, 2057206 Guia No. 3 Impacto ambiental. AMBIENTAL.SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GUIA No. 9 EDUCACION AMBIENTAL.				VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1bUUkwuNLMEXAA1yQ3GkXQgNCS6ME5Fyk	2/08/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057206, 1867837	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 3. IMPACTO AMBIENTAL; GUIA No. 9. Educacion Ambiental		FICHAS 2057244, 2057245,2060961, 2057206 (Guia No. 3 Impacto ambiental).ETAPA PRODUCTIVA. FICHA 1867837 GUIA No. 9 EDUCACION AMBIENTAL			MATERIAL DE APOYO, GUIA APRENDIZAJE	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1bUUkwuNLMEXAA1yQ3GkXQgNCS6ME5Fyk	9/08/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057206	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 11 IMPACTO AMBIENTAL; GUIA No. 6 Educacion Ambiental			FICHAS 2057244, 2057245,2060961, 2057206 GUAI No. 11 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1867837 GUIA No. 6 EDUCACION AMBIENTAL-ETAPA PRODUCTIVA		VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1bUUkwuNLMEXAA1yQ3GkXQgNCS6ME5Fyk	16/08/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057207, 1867837	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 11 IMPACTO AMBIENTAL; GUIA No. 6 Educacion Ambiental				FICHAS 2057244, 2057245,2060961, 2057206 GUIA No.11 IMPACTO AMBIENTAL EVALUACION DE CUMPLIMIENTO.ETAPA PRODUCTIVA. FICHA 1867837 GUIA No. 6 ETAPA PRODUCTIVA	VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE, FOROS	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1bUUkwuNLMEXAA1yQ3GkXQgNCS6ME5Fyk	30/08/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057244 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057245 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060961 - MANEJO AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057206 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1867837 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2020	15/08/2020	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS MES DE AGOSTO POR HERRAMIENTAS TICS**

FICHA 2057244: 4,11,18,25 de agosto; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234.
FICHA 2057245: 5, 12, 19, 26 de agosto; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234
FICHA 2060961: 1,3,8,10,15,22,24,29,31 de agosto; Colegio Villas de San Juan. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234
FICHA 2057206: 7,14,2,28 de agosto. Colegio Comunitario MINCA. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234
FICHA 1867837: 6,13,20,27 de agosto; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental. Código 226234

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1. Programe sesiones de videoconferencia por la herramienta Google Meet. Se interactuó constantemente con grupos de Whatsapp y DRIVE y LMS SENA TERRITORIUM	-Se evidencio masiva participación interactuando en grupo de whatsapp, las evidencias se realizan en el DRIVE, se cuenta con buena participación de los grupos en las sesiones en línea, aclarando dudas respecto a actividades propuestas, mayor participación de envío de evidencias en SENA TERRITORIUM	Aun no cuento con la participación del 100% de los aprendices, debido a dificultades de acceso a herramientas tecnológicas, dificultad con planes de datos, por situación económica.
1. Para la formación profesional de las fichas 2057244, 2057245, 2057206 y 2060961, se desarrollaron actividades para implementación de metodologías de evaluación de impacto ambiental según la normatividad	-Se logró establecer actividades que cumplieran con la planeación pedagógica	No se presentó dificultad alguna, se abordó los recursos con los que contaba el aprendiz, se apropiaron herramientas como EXCEL para el diseño de matrices de evaluación de impacto ambiental

2. Para la formación de la ficha 1867837, se abordó la aplicación de los elementos y o equipos y herramientas para la toma de muestra de agua, de trabajo metodología APA, para la elaboración e informes de la toma de muestra. Por otra parte, se da continuidad con la etapa productiva con un proyecto de elaboración de Huerta casera para proyecto de grado once y Huerta vertical para Proyecto formativo de grado decimo	-Se logró establecer actividades que cumplieran con la planeación pedagógica, simulación y videos de tema propuesto. -Se evidencia avance de los proyectos productivos	No se presentó dificultad alguna No se ha presentado dificultad alguna
3. Participe en reuniones citadas por coordinación académica y líder del programa atreves de la herramienta Google Meet.	-implemente las directrices establecidas por el líder y coordinador del programa en cuanto a lineamientos de la Etapa Productiva y el debido proceso de retiro de aprendices.	No se presentó dificultad alguna
4. Se emitió juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje tales como: Generar la línea base según fuentes de información, Diseñar metodologías de evaluación de impacto ambiental según la normatividad, Fichas 2060961, 2057206, 2057244, 2057245, y elaborar informe de	-Cumplí con los criterios de evaluación de la guía de aprendizaje	No se presentó dificultad alguna

muestreo teniendo en cuenta las normas técnicas, Ficha 1867837.		

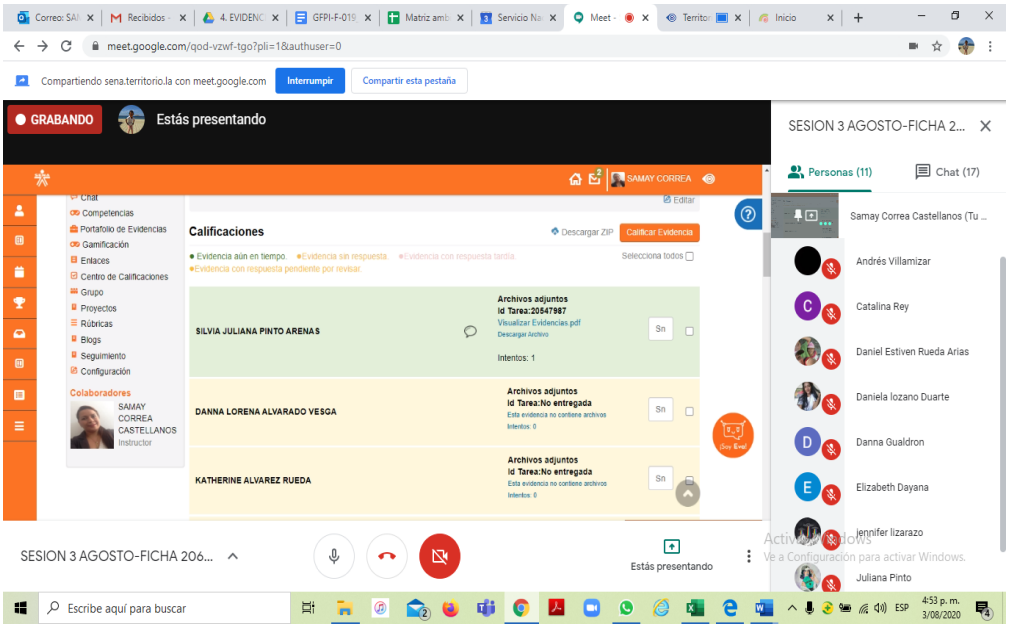
3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Las tecnologías de la información y la comunicación empleadas fueron las siguientes:

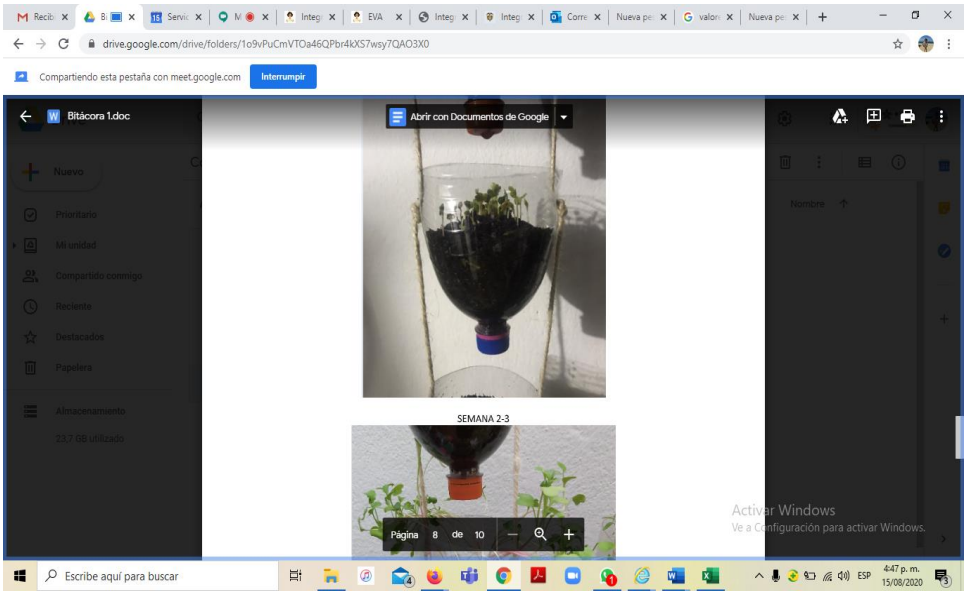
- Whatsapp
-Google Meet
-Google DRIVE
-SENA Territorium
-Correo electronico

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

-FICHA 2060961-COLEGIO VILLAS DE SAN JUAN -EVIDENCIAS DRIVE- 03- 15 AGOSTO 2020
https://drive.google.com/drive/folders/1GFajfK6avJsO5KM2q9fm6rnmhiN3-KdD

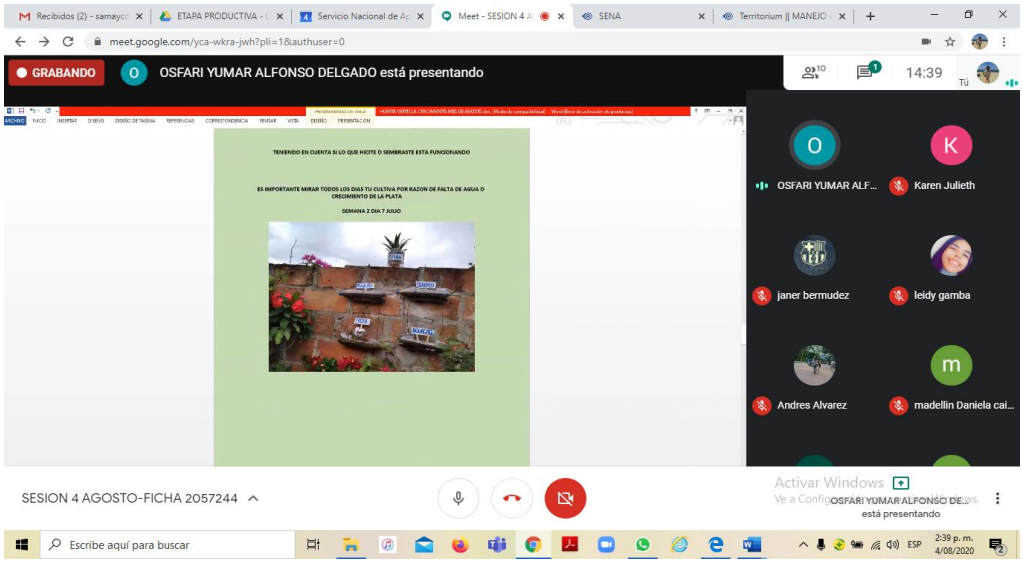


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

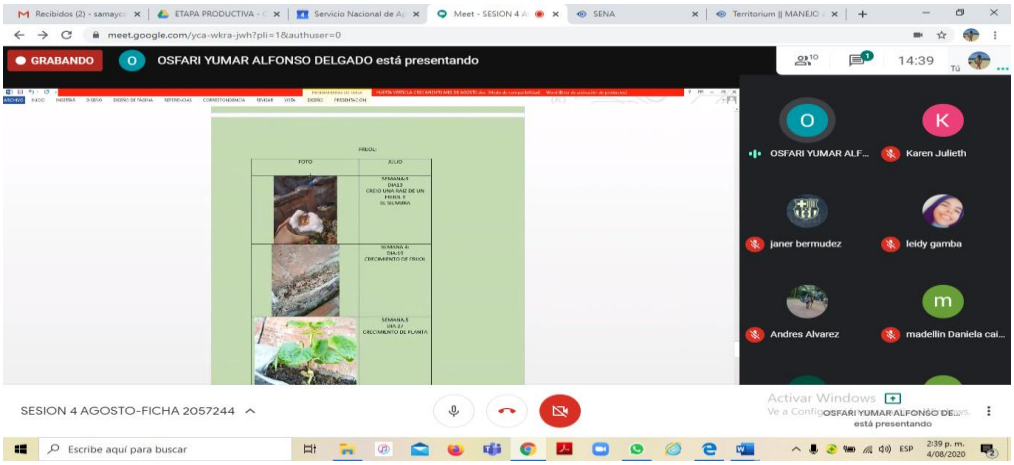


- SESIÓN EN LÍNEA HERRAMIENTA GOOGLE MEET FICHA 2057244-DRIVE 4 AGOSTO 2020-REVISION PROYECTOS FORMATIVOS-HUERTA VERTICAL

https://drive.google.com/drive/folders/1GFajfK6avJsO5KM2q9fm6rnmhiN3-KdD

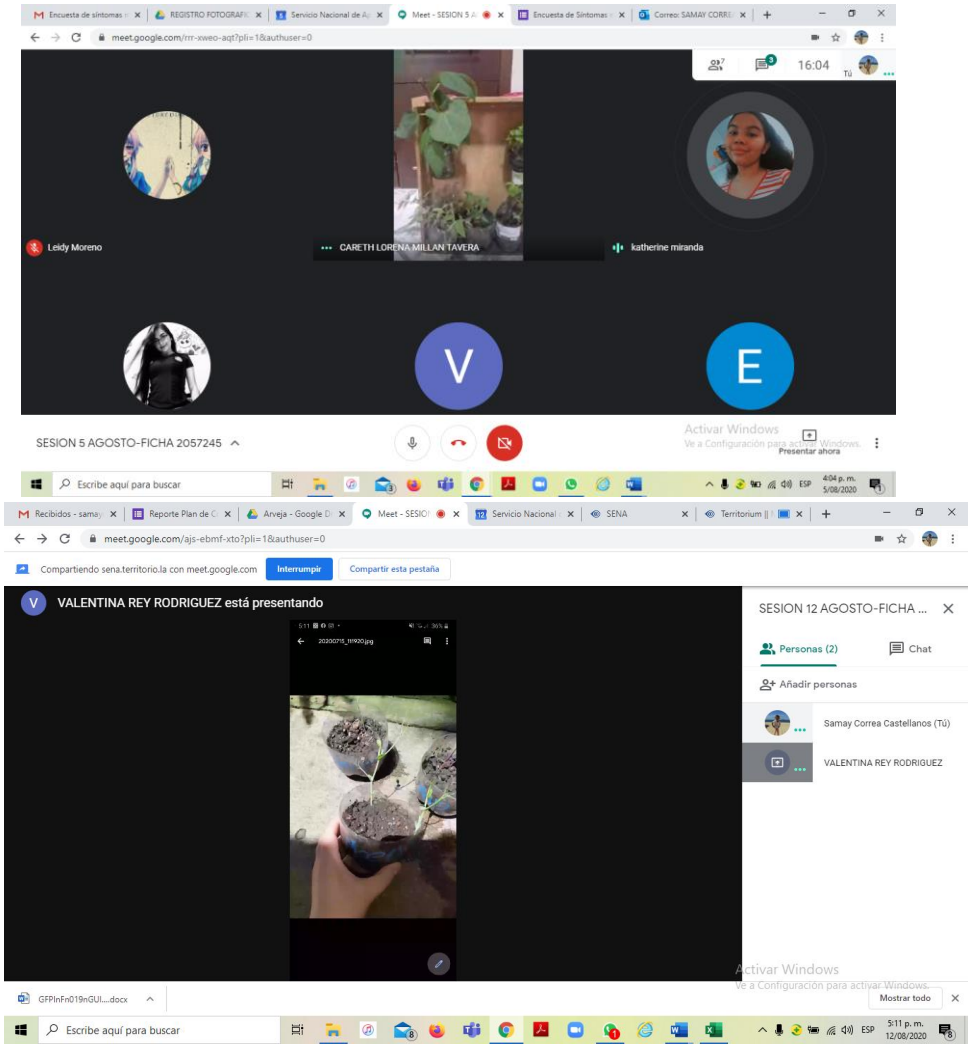


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

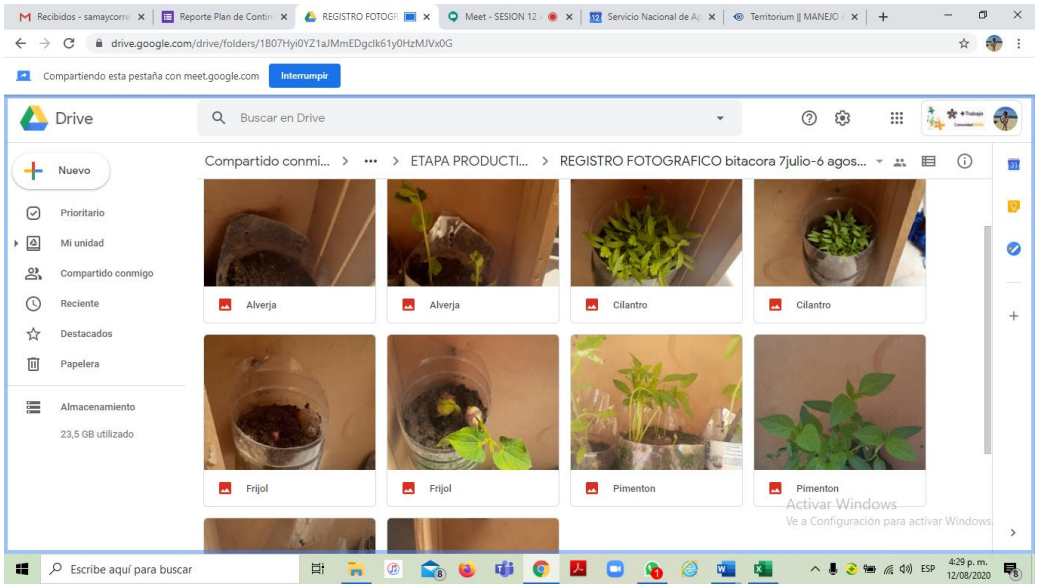


-FICHA 2057245-SESION GOOGLE MEET-COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE -REVISON ETAPA PRODUCTIVA- 05 AGOSTO Y 12 AGOSTO

https://drive.google.com/drive/folders/1GFajfK6avJsO5KM2q9fm6rnmhiN3-KdD

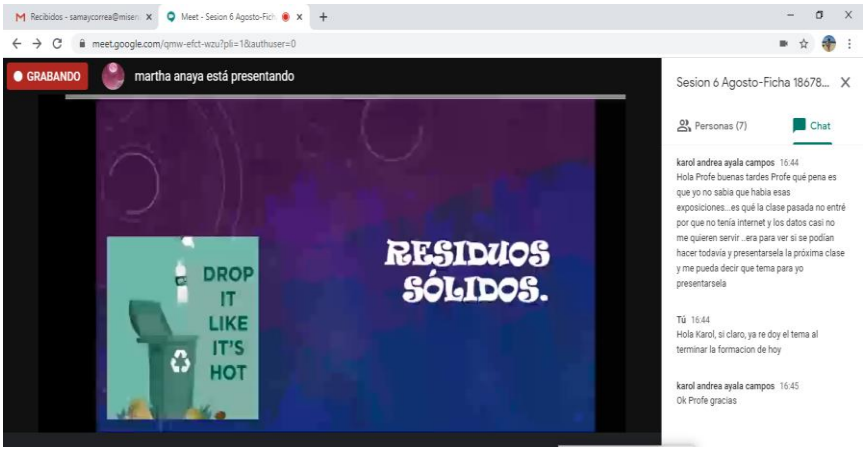


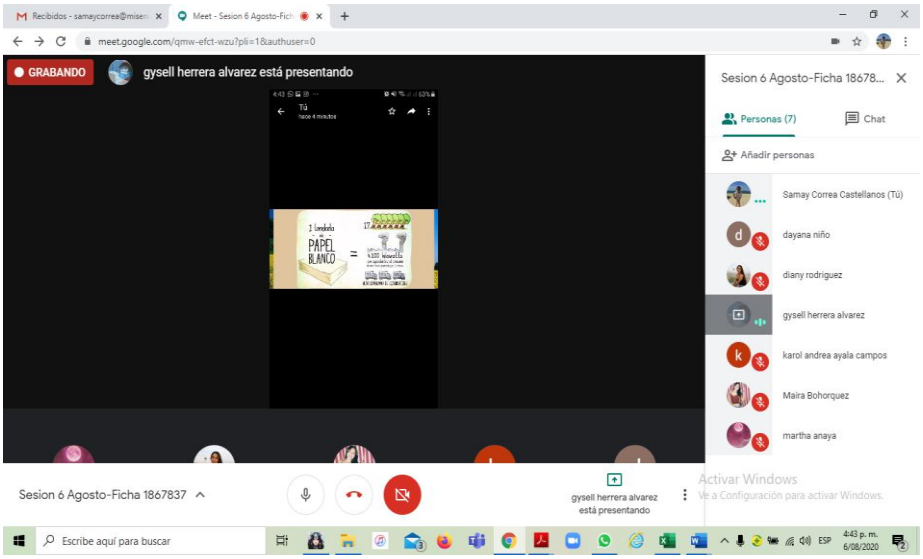
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



- SESION EN LINEA - HERRAMIENTA GOOGLE MEET- FICHA 1867837-COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE-SOCIALIZACION-PROGRAMAS AMBIENTALES

https://drive.google.com/drive/folders/1GFajfK6avJsO5KM2q9fm6rnmhiN3-KdD





5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Tanto para los aprendices como para el Instructor ha sido una etapa de continuo aprendizaje en diferentes procesos comunicativos; como herramientas tecnológicas y estrategias de aprendizaje, siendo estas últimas la mayor interacción para generar procesos comunicativos, es por ello que instructor se apropia de las herramientas tecnológicas y se apoya para afianzar el conocimiento y comunicación de los aprendices.

Se restablece compromiso de comunicación efectiva con los docentes homólogos y rectores para establecer y mejorar la participación de los aprendices al programa de formación.