INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha			Informe No. 1
Día	Mes	Año	
Desde el 01 hasta el 30 de abril		2025	

Tipo de informe: Parcial | | Final | X

Contratista: Yeferson Granado Caicedo

Contrato No. GN2372-2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la estructuración, formulación, evaluación y seguimiento de los programas consignados en las Ordenanza 017 de 2019 y 004 de 2023 a cargo la Subsecretaría de Innovación. Lo anterior de conformidad con los documentos del proceso que hacen parte integral del contrato.

Actividades ejecutadas

1. **Brindar apoyo en la estructuración y seguimiento de proyectos que permitan el cumplimiento del programa "innovación Rural" consignado en la Ordenanza 017 de 2019 a cargo de la Subsecretaría de Innovación.**

En el marco del cumplimiento de esta obligación, el día 2 de abril de 2025 se adelantaron gestiones para la estructuración técnica del proyecto de la Torrefactora de Café, en articulación con la Federación de Abades y por solicitud de la ingeniera Yela, se solicitó formalmente al representante legal de ASOABADES el suministro de información clave para la formulación del documento técnico del proyecto, con los siguientes requerimientos:

Ubicación geográfica del proyecto: dirección exacta del sitio propuesto para la instalación de la torrefactora, acompañada de imágenes de la fachada externa e interna del lugar previsto para el comodato.

Infraestructura y costos: identificación del responsable del montaje de la infraestructura y estimación del costo aproximado de dicha actividad.

Caracterización de los asociados: número total de integrantes de ASOABADES, con posibilidad de desagregación por género, edad, condición de víctimas del conflicto armado u otras variables relevantes.

Registro legal: copia actualizada del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Producción actual y proyecciones: información sobre los niveles actuales de producción y las expectativas de crecimiento derivadas del fortalecimiento de la

Powered by CamScanner

torrefactora.

Oferta de productos: listado de los productos actualmente comercializados por ASOABADES, así como las nuevas líneas de productos que podrían generarse a partir del proyecto.

Cotizaciones: disposición de contactos de posibles oferentes del servicio a contratar, con el fin de avanzar en la solicitud de cotizaciones oportunamente.

La información solicitada fue entregada formalmente por parte de ASOABADES dentro de los tiempos establecidos y con la calidad técnica requerida (04 de abril del 2025), lo cual permitió avanzar en la estructuración del documento técnico del proyecto por parte de la estructuradora. Esta actividad contribuye directamente al cumplimiento del programa "Innovación Rural" contemplado en la Ordenanza 017 de 2019 y fortalece las acciones lideradas por la Subsecretaría de Innovación en pro del desarrollo rural.

Información requerida para la formulación del documento técnico del proyecto Torrefactora de Café

Yeferson Granado Caicedo <ygranadoc@unal.edu.co> 2 abr 2025, 10:20
para aleyela.s, fredyvillacorte309@gmail.com, bcc: JENNIFER

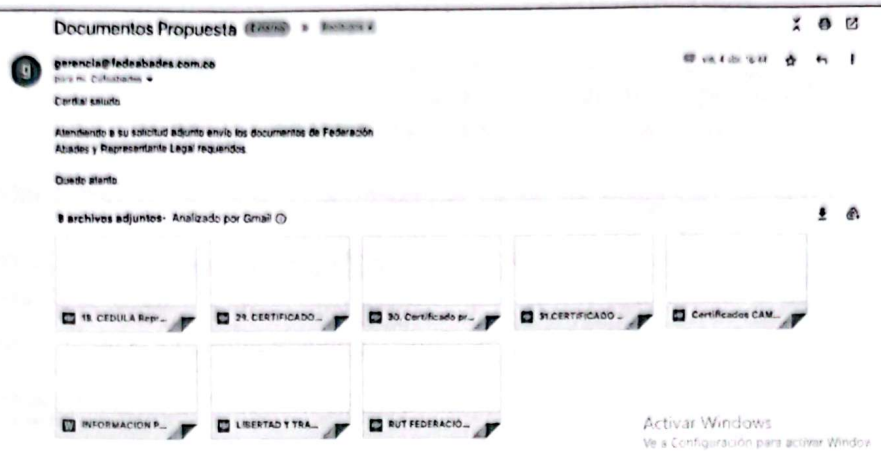
Cordial saludo.

Se solicita al representante legal de ASOABADES proporcionar los siguientes datos clave para la estructuración del documento técnico del proyecto:

1. **Ubicación geográfica**: Indicar la ubicación exacta del sitio donde se instalará la torrefactora y se implementará el proyecto. Incluir imágenes de la fachada externa e interna del lugar donde se realizará la instalación del comodato.
2. **Infraestructura y costos**: Especificar quién será el encargado del montaje de la infraestructura y proporcionar una estimación del costo aproximado de esta actividad.
3. **Caracterización de los asociados**: Informar el número total de asociados de ASOABADES y, si es posible, proporcionar una caracterización detallada que incluya dato desagregados por género, edad, víctimas del conflicto armado u otros criterios relevantes.
4. **Registro legal**: Adjuntar copia del registro en la Cámara de Comercio de ASOABADES.
5. **Producción actual y proyecciones**: Proporcionar información sobre los niveles actuales de producción y las proyecciones de crecimiento a partir de la implementación y fortalecimiento de la torrefactora.
6. **Oferta de productos**: Describir los productos que actualmente comercializa ASOABADES y cualquier otra oferta que pueda desarrollarse con la implementación del proyecto.
7. **Cotizaciones**: tener listos los contactos de posibles oferentes del servicio a cntratar, para enviar a cotizar prontamente.

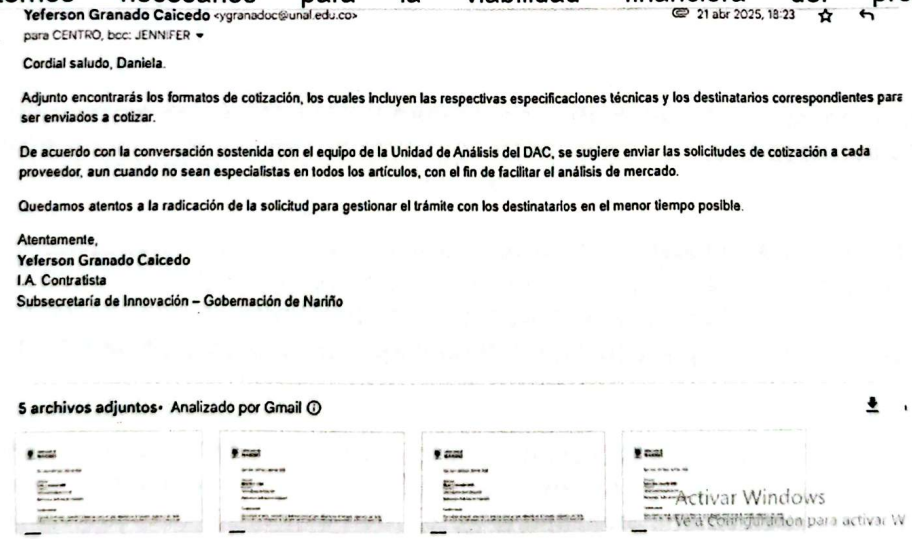
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wind

Powered by CamScanner



- Como parte del proceso de estructuración del proyecto Torrefactora de Café, se elaboraron y enviaron los respectivos formatos de cotización a los proveedores preseleccionados, adjuntando las especificaciones técnicas necesarias para el análisis económico el día 21 de abril de 2025. Esta gestión se realizó conforme a la recomendación de la Unidad de Análisis del DAC, que sugirió el envío a proveedores incluso si no eran especialistas en todos los ítems, con el fin de obtener una perspectiva más amplia del mercado.

  Las cotizaciones fueron recibidas en los tiempos y con la calidad requerida, y fueron entregadas a la formuladora del proyecto, Yela, para su correspondiente análisis económico. Este insumo fue fundamental para que la asistente administrativa, señorita Roa, pudiera realizar la solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), lo que permitió avanzar con los trámites internos necesarios para la viabilidad financiera del proyecto.



Powered by CamScanner

- Por otro lado, En el marco del proceso de estructuración del proyecto Torrefactora de Café, el día 30 de abril de 2025 se suministraron formalmente las cotizaciones y el documento de análisis económico del sector, trabajados conjuntamente con la ingeniera Alejandra Yela, formuladora del proyecto.

Dichos documentos fueron compartidos mediante el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1_bNXqSYdyT3FETVP7xmr147krZ_UF_NI?usp=drive_link.



Cotizaciones y análisis de sector proyecto Agroindustria de Café

Yeferson Granado Caicedo <ygranadoc@unal.edu.co> 30 abr 2025, 19:47 (hace 11 días)
para CENTRO, bcc: JENNIFER, bcc: aleyela.s

Cordial saludo.

En el presente link, adjuntamos cotizaciones y documento de análisis económico del sector, trabajado con la Ingeniera ALEJANDRA YELA

Cordial salud.

Yeferson Granado Caicedo
I.A. Contratista Subsecretaría de Innovación.

https://drive.google.com/drive/folders/1_bNXqSYdyT3FETVP7xmr147krZ_UF_NI?usp=drive_link.

5 archivos adjuntos• Analizado por Gmail

Analisis del Secto... 3. Cotizacion-KV6... 2. CotizaciónQua... 1. MARKETER SPE...

Activar Windows

2. **Brindar apoyo en la estructuración y seguimiento de proyectos que permitan el cumplimiento del programa "Eco Innovación" consignado en la Ordenanza 017 de 2019 a cargo de la Subsecretaria de Innovación.**

En el marco de esta obligación, se avanzó en la estructuración del proyecto "Molino desfibrador de estopa de coco", como iniciativa estratégica del programa "Eco Innovación". En tal sentido, se realizó la gestión para el envío de solicitud de cotización a la empresa Planeta Verde (Cali, Valle del Cauca), en calidad de potencial proveedor de la maquinaria requerida el día 3 de abril del 2025.

La empresa Planeta Verde suministró la cotización correspondiente el día 25 de abril, la cual asciende a un valor aproximado de $40.000.000. Este valor resulta significativo para efectos de gestionar posibles traslados presupuestales internos en la Subsecretaría de Innovación, con el fin de garantizar la viabilidad financiera del proyecto.

Powered by CamScanner

Actualmente, se está a la espera de las cotizaciones de otras dos compañías oferentes para contar con un análisis económico comparativo que respalde la toma de decisiones sobre la contratación del bien y permita continuar con el proceso de estructuración técnica y presupuestal del proyecto.

Esta acción representa un avance concreto en el cumplimiento del programa "Eco Innovación" establecido en la Ordenanza 017 de 2019, al contribuir con el diseño de soluciones sostenibles para el aprovechamiento de residuos agroindustriales, en este caso, la estopa de coco.



Solicitud de envío a cotización – Molino desfibrador de estopa de coco

Yeferson Granado Caicedo <ygranadoc@unal.edu.co> 3 abr 2025, 12:15

para CENTRO, bcc: JENNIFER

Estimada Daniela Roa,
Asistente administrativa - Subsecretaría de Innovación.

Reciba un cordial saludo.

En el marco del proyecto que se está formulando, le solicito amablemente su apoyo para gestionar el envío a cotización del molino desfibrador de estopa de coco, a la empresa PLANETA VERDE (Cali-Valle del Cauca), cuyo correo electrónico es: planetaverdecarbonecologico22@gmail.com.

Agradezco de antemano su colaboración y disposición en este proceso.

Quedo atento a cualquier información adicional que requiera para adelantar esta gestión.

Atentamente,

Yeferson Granado Caicedo
I.A. Contratista
Subsecretaría de Innovación

1 archivo adjunto· Analizado por Gmail

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Window

Postulación proveedor molino para fibra de coco Externo Recibidos

juan garcia <planetaverdecarbonecologico22@gmail.com> vie, 25 abr, 9:55

para cisna@narino.gov.co, mi

Cordial saludo señ@res subsecretaria de desarrollo de competitiva departamento de nariño
desde nuestro equipo de trabajo agradecemos su valiosa invitación para participar de su proceso de selección como proveedores de molinos industriales para el procesamiento de la fibra de coco.
esperamos estar a la altura de sus expectativas compartimos nuestra propuesta comercial de la cual estaremos muy atentos para resolver sus inquietudes.

cordialmente:
juan david garcia
lider de proyectos eco brasas de colombia

1 archivo adjunto· Analizado por Gmail

COTIZACION MO...

CENTRO DE INNOVACION SOCIAL DE NARIÑO mar, 29 abr, 8:54 (hace 12 días)

para mi

Activar Windows

3. **Servir de enlace con los distintos profesionales presentes en las Subregiones del Triángulo del Telembí, Pacifico Sur y Sanquianga, para realizar acciones, planes, y proyectos relacionados con los programas eco innovación e innovación rural consignados en la Ordenanza 017 de 2019 a cargo de la Subsecretaria de Innovación.**

   - La obligación contractual no fue requerida por la supervisora del contrato, sin embargo, se cuenta con toda la disposición por parte del contratista para cuando se requiera.

Powered by CamScanner

4. Realizar un acompañamiento constante a las iniciativas socio ambientales articuladas con el programa del Centro de Innovación Social de Nariño - CISNA en temas relacionados con el plan de acción y sus proyectos.

En cumplimiento de esta obligación, se adelantaron acciones de articulación con actores estratégicos del territorio para fortalecer el trabajo conjunto en torno a las iniciativas socioambientales promovidas por el Centro de Innovación Social de Nariño – CISNA. Con este propósito, se enviaron comunicaciones formales de invitación a dos entidades clave: Coagropacífico y la Cámara de Comercio de Tumaco.

Las proyecciones de los documentos de invitación fueron realizadas el día 21 de mayo de 2025 para Coagropacífico y el 22 de mayo de 2025 para la Cámara de Comercio de Tumaco. En dichas comunicaciones se propuso realizar encuentros de articulación con la Subsecretaría de Innovación para dialogar sobre acciones conjuntas en el marco del plan de acción del CISNA.

Ambas entidades respondieron favorablemente a la convocatoria, manifestando su interés en participar activamente y articularse con la Subsecretaría de Innovación en las fechas y horarios propuestos en las respectivas cartas de intención. Este resultado constituye un avance significativo en el fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos de innovación social con enfoque socioambiental en el territorio.

La gestión realizada evidencia el acompañamiento constante a las iniciativas del CISNA y contribuye al cumplimiento de los objetivos misionales de la Subsecretaría de Innovación en el marco de la Ordenanza 017 de 2019.

Proyeccion de invitaciones: CC Tumaco_Coagropacifico

Yeferson Granado Caicedo <ygranadoc@unal.edu.co> 15 abr 2025, 15:51
para CENTRO, bcc: JENNIFER

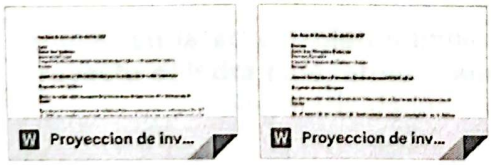
Cordial saludo.

Adjunto proyecciones de documentos de invitación para Coagropacifico y CC de Tumaco los días 21 y 22 de mayo respectivamente.

Sin otro particular,

Yeferson Granado Caicedo
I.A. Contratista Subsecretaría de Innovación

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windc

Powered by CamScanner

5. **Apoyar al Subsecretario de Innovación actuando como enlace con la Secretaría Tic, Innovación y Gobierno para todos los temas relacionados con el proyecto denominado "Producción agrícola en el marco de ciudades inteligentes" consignado en la meta 578 del plan de desarrollo "Nariño Región País para el mundo".**

En cumplimiento de esta obligación, se participó activamente en la capacitación presencial liderada por Movistar, Proinco y otros aliados estratégicos, la cual se llevó a cabo en las instalaciones del Centro de Innovación Social de Nariño (CISNA). Dicha capacitación tuvo como objetivo fortalecer las competencias técnicas y operativas para el uso eficiente de las maletas tecnológicas (kit de herramientas) entregadas en el marco del proyecto "Producción agrícola en el marco de ciudades inteligentes".

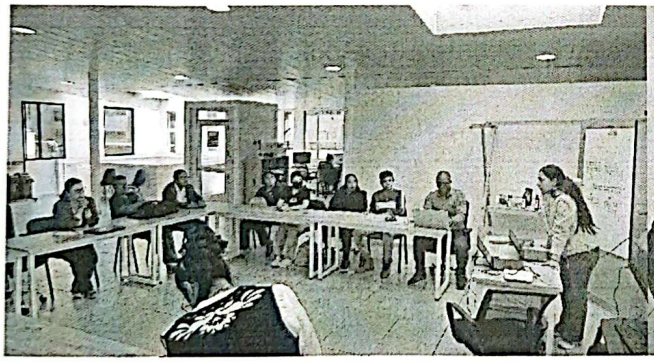
Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de capacidades institucionales y técnicas, necesarias para la articulación efectiva con la Secretaría TIC, Innovación y Gobierno, así como para el adecuado acompañamiento a los beneficiarios del proyecto.

Evento cancelado: CAPACITACIONES MOVISTAR -MALETAS- PROINCO- PRESENCIAL EN ... mar 22 de abr de 2025 09:00 - 12:00 (COT)
(ygranadoc@unal.edu.co) Externo » Recibidos ×

INGRITD FANNY CHAVES BRAVO
para mí
mar, 22 abr, 18:10

Traducir al español ×

abr
22
CAPACITACIONES MOVISTAR -MALETAS- PROINCO- PRESENCIAL EN CISNA
De Google Calendar



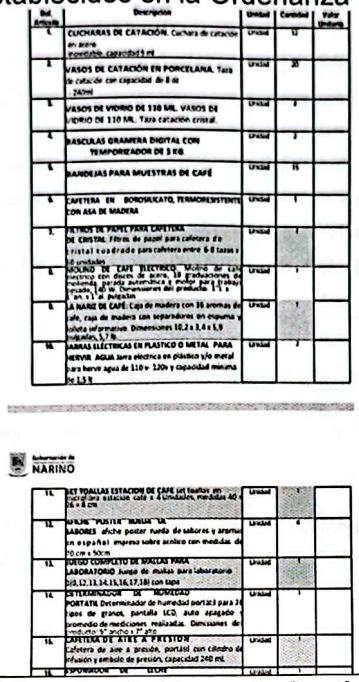


6. **Apoyar en la articulación e implementación de iniciativas sociales articulados al proyecto cátedra café, armonizados con los lineamientos de la ordenanza 004 de 2023 de la Subsecretaría de Innovación.**

- En cumplimiento de esta obligación, se avanzó en la estructuración del proyecto Cátedra Café junto con la formuladora, priorizando los municipios de Chachagüí,

Powered by CamScanner

Albán, Sandoná, El Tambo y La Unión. Asimismo, se avanzó en la planificación de los suministros necesarios para la implementación de la iniciativa, en concordancia con los lineamientos establecidos en la Ordenanza 004 de 2023.



Ref. Artículo	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario
1.	CUCHARAS DE CATACIÓN. Cuchara de catación en acero inoxidable, capacidad 5 ml	Unidad	12	
2.	VASOS DE CATACIÓN EN PORCELANA. Taza de catación con capacidad de 8 oz 240ml	Unidad	20	
3.	VASOS DE VIDRIO DE 130 ML. VASOS DE VIDRIO DE 130 ML. Taza catación cristal.	Unidad	8	
4.	BASCULAS GRAMERA DIGITAL CON TEMPORIZADOR DE 3 KG	Unidad	2	
5.	BANDEJAS PARA MUESTRAS DE CAFÉ	Unidad	15	
6.	CAFETERA EN BOROSILICATO, TERMORESISTENTE CON ASA DE MADERA	Unidad	1	
7.	FILTROS DE PAPEL PARA CAFETERA DE CRISTAL. Filtros de papel para cafetera de cristal cuadrado para cafetera entre 6-8 tazas x 40 unidades	Unidad	1	
8.	MOLINO DE CAFÉ ELECTRICO. Molino de café eléctrico con disco de acero, 18 graduaciones de molienda, función automática y manual, con temporizador ajustable, 60 W. Dimensiones del producto: 11 x 11 x 21 pulgadas	Unidad	1	
9.	LA NARIZ DE CAFÉ. Caja de madera con 36 aromas de café, caja de madera con separadores en espuma y folleto informativo. Dimensiones 10.2 x 3.4 x 5.9 pulgadas, 5.7 lb	Unidad	1	
10.	BARRAS ELECTRICAS EN PLASTICO O METAL PARA HERVIR AGUA barra eléctrica en plástico y/o metal para hervir agua de 110v- 120v y capacidad mínima de 1.5 lt	Unidad	2	

Gobernación de NARIÑO

11.	TOALLAS ESTACION DE CAFE set toallas en microfibra estacion café x 4 Unidades, medidas 40 x 36 x 8 cm	Unidad	1	
12.	AFICHE POSTER RUEDA DE SABORES afiche poster rueda de sabores y aromas en español impreso sobre acrílico con medidas de 70 cm x 50 cm	Unidad	4	
13.	JUEGO COMPLETO DE MALLAS PARA LABORATORIO Juego de mallas para laboratorio #8,12,14,16,18,20 con tapa	Unidad	1	
14.	DETERMINADOR DE HUMEDAD PORTATIL Determinador de humedad portátil para 24 tipos de granos, pantalla LCD, auto apagado y memoria de mediciones realizadas. Dimensiones del producto: 9" ancho x 3" alto	Unidad	1	
15.	CAFETERA DE AIRE A PRESION Cafetera de aire a presión, portátil con cámara de infusión y embolo de presión, capacidad 240 ml.	Unidad	1	
16.	DISPENSADOR DE LECHE	Unidad	1	

7. **Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de innovación para los temas relacionados con la ejecución del proyecto "La Mejor Taza Nariño" conforme a los lineamientos impartidos en la Ordenanza 004 de 2023 a cargo de la Subsecretaría de innovación.**

En atención a las funciones asignadas y en cumplimiento de la solicitud directa realizada por la Subsecretaría de Innovación, mediante la cual se solicitó apoyo para asistir a una reunión relacionada con la organización del evento **"La Mejor Taza Nariño"**, se participó en la reunión convocada el **14 de abril de 2025** en el **Hotel Morasurco – Salón Galeras**.

Powered by CamScanner

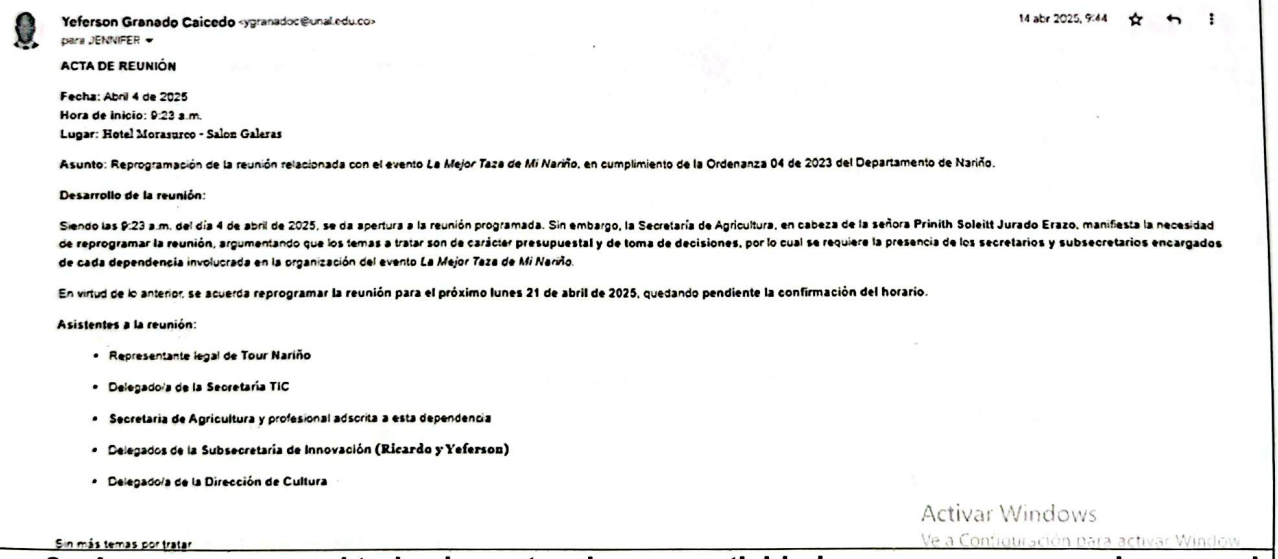
Durante la reunión, se abordó como tema principal la necesidad de reprogramar el encuentro, debido a la ausencia de varios secretarios y subsecretarios responsables de la toma de decisiones presupuestales para la realización del evento. La reprogramación fue solicitada por la Secretaría de Agricultura, representada por la señora **Prinith Soleitt Jurado Erazo**, quien argumentó que para avanzar de forma efectiva en la organización del evento era indispensable contar con las personas encargadas de cada dependencia involucrada.

Como resultado, se acordó reprogramar la reunión para el día **lunes 21 de abril de 2025**, quedando pendiente la confirmación del horario. La participación y el cumplimiento de esta actividad quedaron registrados en el documento **Acta de Reunión del 14 de abril de 2025**, que fue entregada el **14 de abril de 2025** como evidencia del acompañamiento brindado por la Subsecretaría de innovación a la reunión citada.

Asistentes a la reunión:

- Representante legal de Tour Nariño
- Delegado/a de la Secretaría TIC
- Secretaria de Agricultura y profesional adscrita
- Delegados de la Subsecretaría de Innovación (Ricardo y Yeferson)
- Delegado/a de la Dirección de Cultura

Esta participación se enmarca en el proceso de articulación interinstitucional y planificación operativa para el cumplimiento de la **Ordenanza 004 de 2023**, garantizando el acompañamiento técnico y la articulación requerida desde la Subsecretaría de Innovación para el desarrollo del evento.



Yeferson Granado Caicedo <ygranadoc@unal.edu.co> 14 abr 2025, 9:44
para JENNIFER

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: Abril 4 de 2025
Hora de inicio: 9:23 a.m.
Lugar: Hotel Morasurco - Salon Galeras

Asunto: Reprogramación de la reunión relacionada con el evento *La Mejor Taza de Mi Nariño*, en cumplimiento de la Ordenanza 04 de 2023 del Departamento de Nariño.

Desarrollo de la reunión:

Siendo las 9:23 a.m. del día 4 de abril de 2025, se da apertura a la reunión programada. Sin embargo, la Secretaría de Agricultura, en cabeza de la señora **Prinith Soleitt Jurado Erazo**, manifiesta la necesidad de reprogramar la reunión, argumentando que los temas a tratar son de carácter presupuestal y de toma de decisiones, por lo cual se requiere la presencia de los secretarios y subsecretarios encargados de cada dependencia involucrada en la organización del evento *La Mejor Taza de Mi Nariño*.

En virtud de lo anterior, se acuerda reprogramar la reunión para el próximo lunes 21 de abril de 2025, quedando pendiente la confirmación del horario.

Asistentes a la reunión:

- Representante legal de Tour Nariño
- Delegado/a de la Secretaría TIC
- Secretaria de Agricultura y profesional adscrita a esta dependencia
- Delegados de la Subsecretaría de Innovación (Ricardo y Yeferson)
- Delegado/a de la Dirección de Cultura

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Window

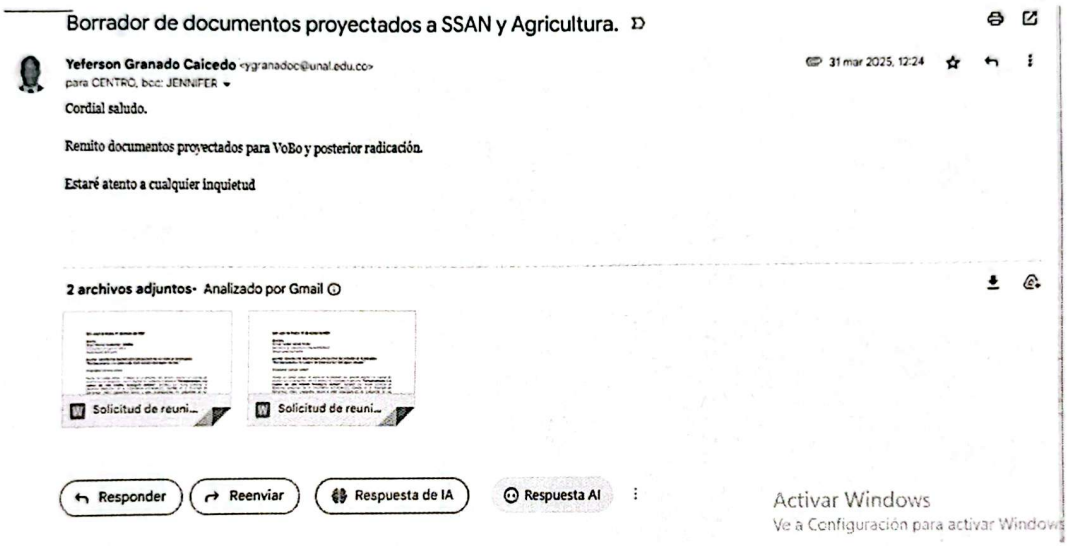
Sin más temas por tratar

8. **Apoyar en general todas las actuaciones y actividades que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaria de innovación las demás inherentes al objeto contractual.**

Powered by CamScanner

- En cumplimiento de esta obligación, el día 01 de abril de 2025 se realizó la proyección y remisión de documentos dirigidos a la Secretaría de Agricultura y a la Oficina SSAN, con el fin de solicitar un espacio de articulación interinstitucional con la Subsecretaría de Innovación. Esta acción tuvo como objetivo generar sinergias y coordinar acciones conjuntas que aporten al fortalecimiento de los procesos misionales de la Subsecretaría y las dependencias citadas.

- A pesar de que la gestión se adelantó en los tiempos y formas solicitadas por la Subsecretaria, no se obtuvo una respuesta positiva por parte de las dependencias citadas. No obstante, esta actividad evidencia la disposición y el apoyo permanente a las actividades necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaría y articulación, en el marco del cumplimiento del objeto contractual.


Borrador de documentos proyectados a SSAN y Agricultura.

Yeferson Granado Caicedo <ygranadoc@unal.edu.co>
para CENTRO, bcc: JENNIFER

31 mar 2025, 12:24

Cordial saludo.

Remito documentos proyectados para VoBo y posterior radicación.

Estaré atento a cualquier inquietud

2 archivos adjuntos· Analizado por Gmail

Solicitud de reuni...

Solicitud de reuni...

Responder | Reenviar | Respuesta de IA | Respuesta AI

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Conclusiones y recomendaciones del supervisor y/o interventor

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

Soportes documentales:

Contratista	Firma
YEFERSON GRANADO CAICEDO	Yeferson G
Vo.Bo. Interventor y/o supervisor	**Firma**

Powered by CamScanner