INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2025-2087
UN TERCER INFORME AL 15 DE MAYO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Revisar documentos contables suministrados por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia en las diferentes modalidades de atención.	• Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo concerniente a los costos estipulados en las canastas de servicios, durante el mes de mayo de 2025, según los perfiles del talento humano contratado y redistribución de ahorros aprobada.
Revisar cuentas de cobros exigidas a los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables emitidos por los contratistas que operan el Programa de Primera Infancia, dentro de los cuales se resaltan RUT, certificado de cámara comercio, tarjeta profesional, cedula y certificado de la junta central de contadores del Revisor fiscal de las EAS, Resolución de facturación, certificado de pago de nómina, parafiscales y proveedores correspondientes al primer desembolso del operador Fundación Amira de la Rosa. • Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio en el mes de mayo 2025 en el drive estipulado para soportar la información
Revisar documentos y/o información derivada de la operación del servicio de conformidad a los costos estipulados en las canastas de atención y costos de referencias de las diferentes modalidades de atención.	• Revisé documentos relacionados a gastos de nomina y seguridad social del personal vinculado por la Entidad Administradora del Servicio Fundación Amira de la Rosa.
Brindar apoyo desde el perfil profesional a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	• Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, durante el mes de mayo 2025.
Apoyar en las actividades adelantadas desde la Secretaría Distrital de Gestión Social en la gestión intersectorial que se adelanta en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	• Apoyé en la participación de los comedores comunitarios en el Barrio La Playa, sector la Cangrejera, desarrollando actividades lúdicas pedagógicas con los niños asistentes.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa de Primera Infancia y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realicé seguimiento a los correos enviados por los contratistas según los requerimientos realizados en el mes de mayo de 2025, para subsanar los hallazgos evidenciados en el periodo. • Participé en la reunión convocada por el Líder de Supervisión EAS, para revisar seguimiento realizado a los Prestadores del Servicio.

Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo del Programa de Primera Infancia, en cumplimento a los procedimientos establecidos para la gestión documental.	• Apoyé en las actividades orientadas con el proceso de Gestión Documental, apoyando el cargué de las hojas de vida del talento humano digital en el drive estipulado.

SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS





