ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 13 de mayo de 2025

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0324
Contratista:	BL ENTERPRISE S A S NIT. 901.000.732-1
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS COBRO ADMINISTRATIVO, PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y LIQUIDACIONES DE PLUSVALÍA Y CONTRIBUCIONES A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	75.000.000,00
Plazo:	10 MESES -
Fecha Iniciación:	2025-02-25
Periodo de Cobro	PAGO MENSUAL 004, comprendido entre 2025-04-01 y 2025-04-30.
Informe Nro:	3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500403	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4599-73-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 3 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-04-01 y 2025-04-30.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0324.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento jurídico en el tramite de los procesos de cobro administrativo, persuasivo y coactivo del impuesto predial, impuesto de industria y comercio y liquidaciones de plusvalía y contribuciones a cargo de la Secretaria de Hacienda.	Durante el mes de abril de 2025 se brindó acompañamiento jurídico en el trámite de los procesos de cobro administrativo, persuasivo y coactivo de los impuestos predial, industrial y comercio plusvalía, así como, contribuciones a cargo de la Secretaría de Hacienda, en aquellos, expedientes en donde se solicitó información, de forma particular en los proceso a iniciar conforme la base de dato suministrada.	SI	CUMPLE
2. Brindar apoyo jurídico en la revisión y proyección de las bases de datos de cobro administrativo, persuasivo y coactivo, para el proceso de notificación.	Durante el mes de abril de 2025, se elaboró una revisión de las bases de datos para cobro coactivo correspondiente al impuesto predial, determinando y organizando la misma, por el número de años de vigencias en mora así: 3 y menos años. Lo anterior, con el fin de iniciar la verificación de información para el proceso de cobro, en un total de 150 predios para el inicio de la liquidación correspondiente.	SI	CUMPLE
3. Brindar acompañamiento en la proyección de las providencias de determinación (Fiscalización y Liquidación) de los impuestos, tasas y contribuciones.	Durante el mes de abril de 2025 se apoyó en la elaboración del requerimiento correspondiente al impuesto de industria y comercio para la sociedad ALIMENTOS IN HOUSE LA BURGUER HOUSE	SI	CUMPLE
4. Brindar acompañamiento en la proyección de las providencias de discusión de los impuestos, tasas y contribuciones.	Durante el mes de abril de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE
5. Brindar acompañamiento en la proyección de las providencias de devolución de los impuestos, tasas y contribuciones.	Durante el mes de abril de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE
6. Brindar acompañamiento en la proyección de los actos administrativos de los procesos de cobro coactivo de los impuestos, tasas y contribuciones a cargo de la Secretaria de Hacienda.	Durante el mes de abril de 2025 se apoyó en la elaboración de los proyectos de acto administrativo correspondiente a las liquidaciones oficiales del impuesto predial, mediante la verificación del VUR, liquidación de base y proyección del acto administrativo de liquidación. En el siguiente Link se puede advertir las resoluciones: https://drive.google.com/drive/folders/1u5EYFVbjg_nu2ATDQhyAHGEKoVrWJBQJ?usp=drive_link, y en el siguiente link los expedientes gestionados: https://drive.google.com/drive/folders/17V136fHtjJ22HhkAU_ReS753hv4N_ggt?usp=drive_link	SI	CUMPLE
7. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a los	Durante el mes de abril de 2025 se apoyó en la proyección de la respuesta a los siguientes derechos de petición:	SI	CUMPLE

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 13 de mayo de 2025

requerimientos, derechos de petición y demás inherentes a las solicitudes que se presenten con ocasión del objeto del contrato.	a. JOSE IVAN YEPES JIMENES: Impuesto predial predio con cedula catastral 25-758-00-00-00-00-0010-0806-8-00-00-0574, con matrícula inmobiliaria 176-113994. b. INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES -IDEARTES-: Respuesta OFICIO No. 20252000013151, devolución retenciones Contrato de Arrendamiento No. 2214 de 2022. c. LINA MARÍA CASTAÑEDA PENAGOS: RADICADO 2015-1-2352, prórroga para respuesta en los términos del parágrafo del artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, petición relacionada con el Proceso de Cobro coactivo N° 071-2005 (Impuesto Predial).		
8. Realizar acompañamiento en la actualización de los expedientes administrativos de los contribuyentes con todas las actuaciones de la Secretaría de Hacienda.	Durante el mes de abril de 2025, se generó un Excel con la determinación de los predios para cobro de impuestos de predial que deben ser objeto de actualización o verificación, lo anterior disponible en el siguiente Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kPjfptLOZvqUPusElBabQA3avp1UnPV_/edit?usp=sharing&ouid=100660121923295784695&rtpof=true&sd=true	SI	CUMPLE
9. Cumplir con las demás que se requieran y tengan relación con el objeto del presente contrato y que le informe el supervisor del contrato.	Durante el mes de abril de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 3 del contrato No. DI-2025-0324 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-04-01 y 2025-04-30, de acuerdo al referido contrato.

BL ENTERPRISE S A S
MATEO PATIÑO GONZALEZ

V°.B°.**OMAR ALIRIO MOLINA RUBIANO**
SECRETARIO DE DESPACHO

ALCALDÍA DE Sopó

CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL

SECRETARÍA DE HACIENDA

C E R T I F I C A

Que **BL ENTERPRISE S A S** con NIT. **901.000.732-1** Representada legalmente por **MATEO PATIÑO GONZALEZ** identificado con C.C. **1.076.623.155** expedida en **Tabio** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2025-0324** del **25 de febrero de 2025** con el Municipio de SOPO, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS COBRO ADMINISTRATIVO, PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y LIQUIDACIONES DE PLUSVALÍA Y CONTRIBUCIONES A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ..**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2025-02-25	Contrato	75.000.000,00	75.000.000,00
2025-04-30	Recibido 1	-1.500.000,00	73.500.000,00
2025-05-02	Recibido 2	-7.500.000,00	66.000.000,00

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **3** por valor de $7.500.000,00 por concepto de **PAGO PARCIAL 003**, correspondiente al periodo entre **2025-04-01 y 2025-04-30**.

Que se debe adelantar un pago parcial de $7.500.000,00

Registro Presupuestal Nro(s): 202500510, Rubro(s): 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4599-73-1.2.1.0.00

Se expide para trámite de pago PARCIAL nro 3 por valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($7.500.000,00) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 14 días del mes de mayo de 2025.

OMAR ALIRIO MOLINA RUBIANO
SECRETARIO DE DESPACHO
Digitó: **Paula Alejandra Murcia Barrera**

PAMurcia