PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Agosto 20 de 2020

Señor
SANTIANGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1370172**
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de Agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **1370172** del año 2020

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.185.455** de **Girón**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrao la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE **($36.740.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero de DOS MILLONES OCHENTA Y UN MIL NOVENCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (**2.081.933,00**) B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (**$3.674.000,00**) C) Un pago de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($1.592.067,00).o**

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Ambiental, Área Temática Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones virtuales citadas por el coordinador de formación de articulación y el Líder del área , con el fin de recibir directrices sobre el proceso formativo, entrega de informes y temas de interés para el área de articulación	Carpeta Evidencias/ 1. Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1QKvlu_dXw2fR9mS3rc-dlkLuPRXyWjWv?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Sesiones en línea con la herramienta Meet de Google, con las fichas: técnico manejo ambiental 1849094,1849141, 2060957, 2060958	Carpeta Evidencias/ 2. Sesiones en Línea https://drive.google.com/file/d/16fQYJicByLkH3-kJG7_Z80funA8BLTcN/view?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron ejercicios de seguimiento y ajustes a proyectos formativos de los grupos colaborativos de las fichas: 1849094 y 2060958, 2060957 y 1849041	Carpeta Evidencias/ 3. Seguimiento a proyectos https://drive.google.com/drive/folders/1kR3rRKylXiJ3dvkiA9bcCtFk8CRp0i2i?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se participó en esta actividad este mes	N.A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se participó en esta actividad este mes	N.A

8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo maximo a julio 31 de 2020.		
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones virtuales citadas por el coordinador de formación de articulación y el Líder del área , con el fin de recibir	Carpeta Evidencias/ 1. Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1QKvlu_dXw2fR9mS3rc-dlkLuPRXyWjWv?usp=sharing

		directrices sobre el proceso formativo, mejoras en el procesos de entrega de informes y temas de interés para el área.	
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó la formación profesional con las fichas: Técnico manejo ambiental 1849094,1849141, 2060957, 2060958	Carpeta Evidencias/2. Sesiones en Línea https://drive.google.com/file/d/16fQYJicByLkH3-kJG7_Z80funA8BLTcN/view?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

	dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato GTH-F062 V06 del mes de Agosto de 2020	Carpeta Evidencias/4. Informe Mensual Informe mensual de ejecución del contrato GTH- F062 V06 del mes de agosto de 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1U-D4V8-HU_WdpOwSJo7id8lb8w9y4BQJ?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla SOI **7759551094 correspondiente al mes de Julio** de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA
Contratista
C.C. No. 91.185.455 Girón

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1370172
Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (3 al 8 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (10 al 15 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (17 al 22 de Agosto)	Actividades de aprendizaje Semana 4 (24 al 29 de Agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en Manejo Ambiental	1849094 1849141 2060957 2060958	JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA	Guía de Aprendizaje No. IMPACTO AMBIENTAL; GUIA Educación Ambiental	FICHAS 2060957 Y 2060958 Guía Impacto ambiental. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GUIA EDUCACION AMBIENTAL.FICHAS 1849094 Y 1849141	N.A	N.A	N.A	VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/file/d/16fQYJicByLkH3-kJG7_Z80funA8BLTcN/view?usp=sharing	2/08/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849094 1849141 2060957 2060959	JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA	Guía de Aprendizaje No. IMPACTO AMBIENTAL; GUIA Educacion Ambiental	N.A	FICHAS 2060957 Y 2060958 Guia Impacto ambiental. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GUIA EDUCACION AMBIENTAL.FICHAS 1849094 Y 1849141	N.A	N.A	MATERIAL DE APOYO, GUIA APRENDIZAJE	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/file/d/16fQYJicByLkH3-kJG7_Z80funA8BLTcN/view?usp=sharing	9/08/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849094 1849141 2060957 2060960	JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA	Guía de Aprendizaje No. IMPACTO AMBIENTAL; GUIA Educacion Ambiental	N.A	N.A	FICHAS 2060957 Y 2060958 Guia Impacto ambiental. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GUIA EDUCACION AMBIENTAL.FICHAS 1849094 Y 1849141	N.A	VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/file/d/16fQYJicByLkH3-kJG7_Z80funA8BLTcN/view?usp=sharing	16/08/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849094 1849141 2060957 2060961	JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA	Guía de Aprendizaje No. IMPACTO AMBIENTAL; GUIA Educacion Ambiental	N.A	N.A	N.A	FICHAS 2060957 Y 2060958 Guia Impacto ambiental. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GUIA EDUCACION AMBIENTAL.FICHAS 1849094 Y 1849141	VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE, FOROS	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/file/d/16fQYJicByLkH3-kJG7_Z80funA8BLTcN/view?usp=sharing	30/08/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2169981 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849094 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060957 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060958 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849141 - MANEJO AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	185,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/08/2020	03/08/2020	OTROS	2,00
05/08/2020	05/08/2020	OTROS	2,00
06/08/2020	06/08/2020	OTROS	4,00
11/08/2020	11/08/2020	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 20 DE AGOSTO DE 2020**

- Reuniones virtuales con la coordinación de articulación con la media técnica, Ingeniero Santiago Lozada y el líder del área Miguel Castañeda.
- Se desarrolla sesiones en línea por medio de la herramienta Google Meet con las fichas asignadas:

  I.**E INEM Técnico en manejo ambiental ficha: 1849094** Avance en el proyecto formativo relacionado con el manual de identificación de consumo y uso eficiente en la Institución. En la actualidad en la ficha dos aprendices asistiendo de manera regular a formación. Se continua la competencia Educación ambiental teniendo en cuenta el ciclo PHVA planteado en en el manual a desarrollar

  I.E LUIS CARLOS GALAN Técnico en manejo ambiental ficha: 1849141 Avance en el proyecto formativo y se continua la competencia Educación ambiental teniendo en cuenta el ciclo PHVA planteado en el manual a desarrollar.

  I.E TECNICO VICENTE AZUERO Técnico en manejo ambiental ficha: 2060957 Competencia: Evaluar impactos ambientales. Se consolidan metodologías para valorar los aspectos e impactos de la organización. Se establecen métodos como Arboleda, Leopold y aspectos ambientales. En las sesiones virtuales se hace seguimiento al proyecto formativo de los aprendices.

  I.E TECNICO DIANA TURBAY Técnico en manejo ambiental ficha: 2060958 Competencia: Evaluar impactos ambientales. Se consolidan metodologías para valorar los aspectos e impactos de la organización. Se establecen métodos como Arboleda, Leopold y aspectos ambientales. En las sesiones virtuales se hace seguimiento al proyecto formativo de los aprendices.

GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 21 Y EL 30 DE AGOSTO DE 2020

- Sesiones en línea por medio de la herramienta Google Meet con las fichas asignadas:

  I.E INEM seguimiento y apoyo a proyectos. COMPETENCIA EDUCACION AMBIENTAL Técnico en manejo ambiental ficha: 1849094

  I.E LUIS CARLOS GALAN: COMPETENCIA EDUCACION AMBIENTAL seguimiento y apoyo a proyectos Técnico en manejo ambiental ficha: 1849141

I.E TECNICO VICENTE AZUERO seguimiento y apoyo a proyectos. COMPETENCIA EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL. Técnico en manejo ambiental ficha: 2060957
I.E TECNICO DIANA TURBAY seguimiento y apoyo a proyectos. COMPETENCIA EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL. Técnico en manejo ambiental ficha: 2060958

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Elaboración de metodologías para valorar impactos ambientales: Arboleda. Leopold, Integral, entre otros con los aprendices de las fichas 2060957 y 20609758. Se avanza en el numeral # 6.1.2 Identificación de aspectos ambientales del proyecto formativo grupal.	Identificar metodologías para la valoración de aspectos ambientales.	Algunos aprendices tienen dificultades para su conexión a internet.
Elementos prácticos del contenido de un plan de educación ambiental para instituciones Normatividad relacionada con PRAES Y PGIRS	Recopilar información para la elaboración de un plan de educación ambiental.	Debido a la extensión de la contingencia, la mayor dificultad se concentró en REORIENTAR, REPLANTEAR los proyectos formativos pues la mayoría suponía ejecución de actividades y se orientaron a desarrollar un manual para los aspectos ambientales propios de la institución. Esto supone, replantear nuevamente la estructura del proyecto desde los títulos, y todo el contenido como objetivos, justificación entre otros

3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**

Correo Misena: Herramienta conocida y manejada por la gran mayoría de aprendices

Google Drive: Permite recopilar y almacenar la información, trabajos y elementos producidos por los aprendices.

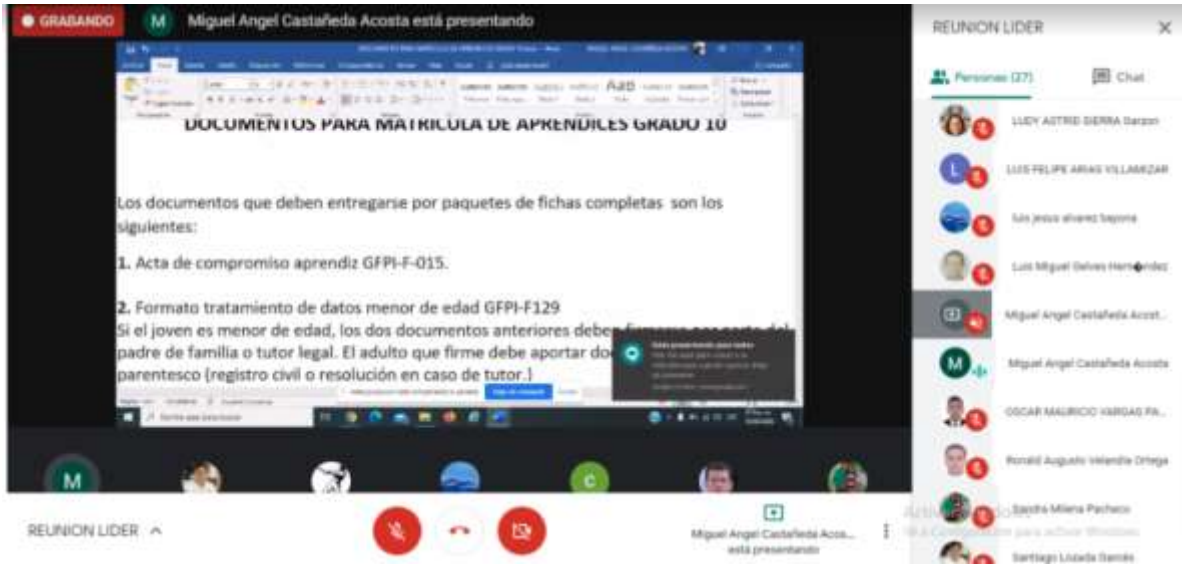
Google Meet / Zoom: permite desarrollar una videoconferencia corta, breve y puntual de manera sincrónica con las dudas e inquietudes de los aprendices.

Whatsapp Grupal por ficha: Facilita la comunicación con la totalidad de aprendices, al ser una herramienta que la gran mayoría tiene en su celular, permite el envío y recepción de información a una velocidad mayor, así como resolver de forma rápida e inmediata las dudas e inquietudes de forma grupal.

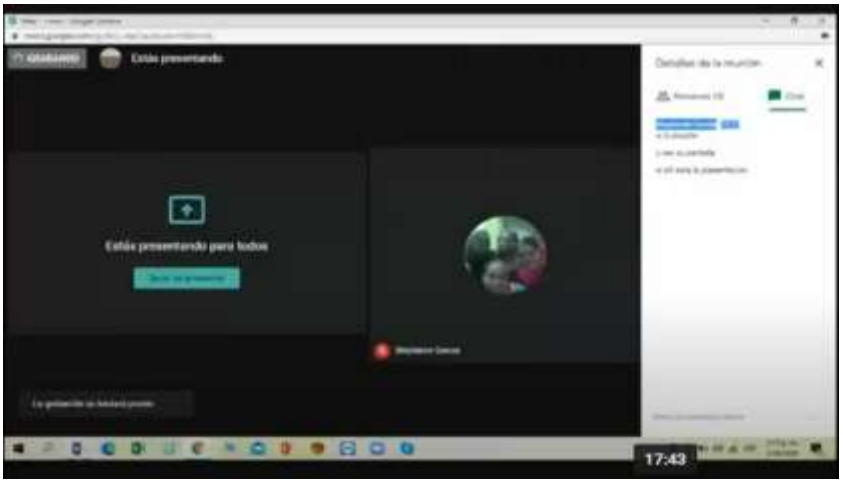
4. **EVIDENCIAS DE TRABAJO**

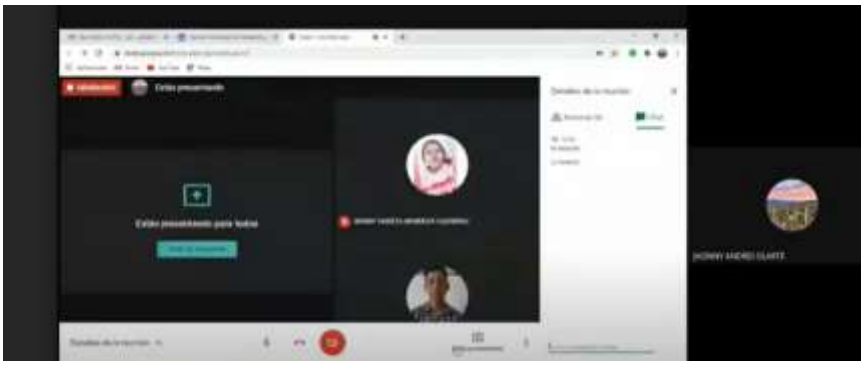
LINK DE ACCESO

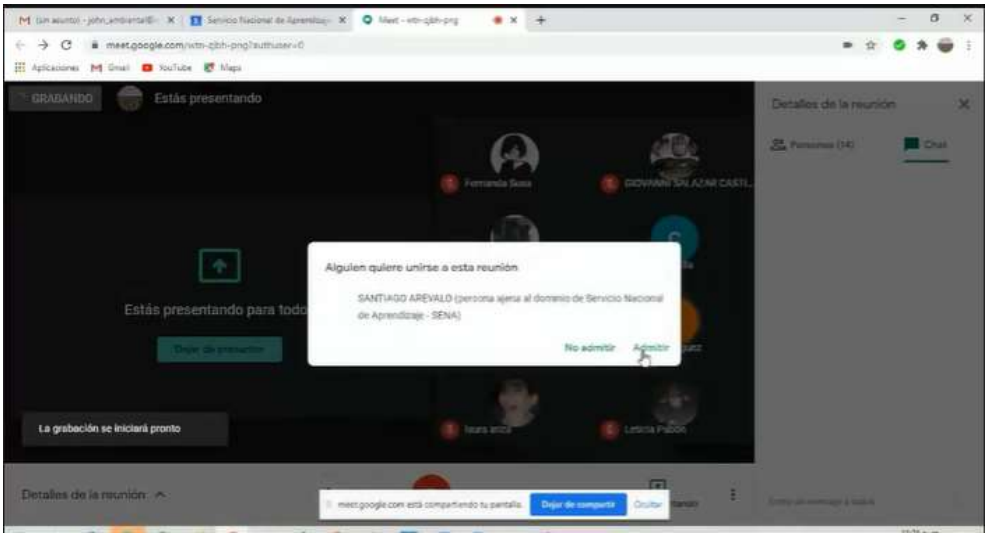
https://drive.google.com/file/d/16fQYJicByLkH3-kJG7_Z80funA8BLTcN/view?usp=sharing

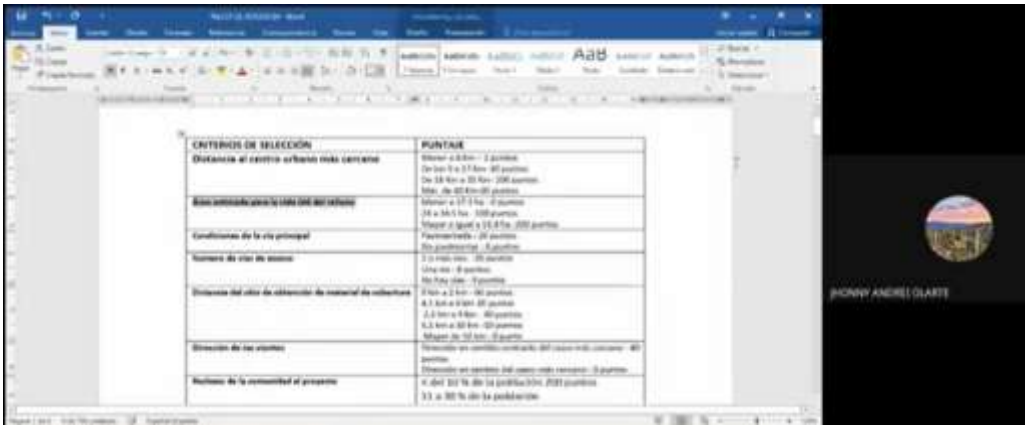





Estás presentando
Estás presentando para todos
17:43


Estás presentando
Estás presentando para todos


GRABANDO
Estás presentando
Detalles de la reunión
Algulen quiere unirse a esta reunión
SANTIAGO AREVALO (persona ajena al dominio de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)
No admitir
Admitir
Estás presentando para todo
La grabación se iniciará pronto
Detalles de la reunión
Dejar de compartir


CRITERIOS DE SELECCIÓN
PUNTAJE
JHONNY ANDRES OLARTE



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Queda a nosotros instructores, la tarea enorme de adaptarnos y hacer un proceso de reinvención eficaz, que permita la entrega no solo de productos tangibles al finalizar el periodo lectivo, sino el compromiso de ofrecer a la sociedad aprendices claros, concisos en su faceta técnica y humana que demuestren la huella del trasegar SENA.