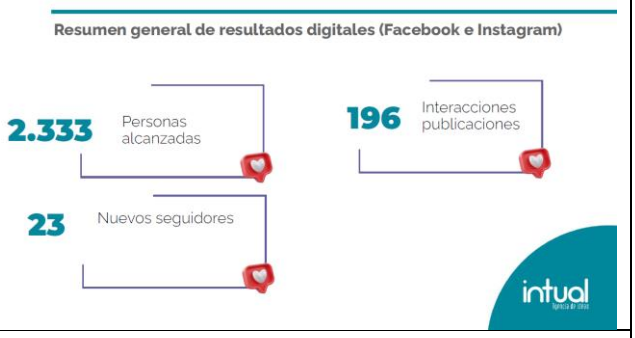
Fecha:	21/02/2025 hasta 21/03/2025		
Nº del contrato o autorización de gerencia:	C-014-2025		
Objeto del contrato:	Contratar servicios Profesionales de diseño, gestión de mass media y acompañamiento de las comunicaciones internas y externas de People Contact que mantengan y garanticen un excelente relacionamiento con sus grupos de interés, a partir de una comunicación e informacion clara, confiable, oportuna de calidad accesible y usable		
Valor Contrato:	$76.335.000		
Valor Otrosí No 1:		**Fecha:**	
Valor Otrosí No 2:		**Fecha:**	
Valor Otrosí No 3:		**Fecha:**	
Valor ejecutado a la fecha:	$ 7.270.000		
Valor sin ejecutar a la fecha:	$ 69.065.000		

RESUMEN DE LA GESTIÓN DEL PROVEEDOR: Describir detalladamente en qué condiciones se recibió el producto o servicio, explicando avances y actividades sobre cumplimiento.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

OBLIGACIONES	ESTADO
Diseño y producción de piezas graficas y reels alineados al cronograma estratégico para comunicaciones internas y externas	De acuerdo a lo estipulado en el informe se cumplió con dicha obligación
Generación continua de mensajes comerciales e institucionales adaptaos a las necesidades del publico objetico	Se realizaron Portafolios-correcciones
Asesoramiento integral para el desarrollo de estrategias visuales consistentes con el manual de marca	se realizaron Volante Abc Zonas azules

Nota 1: para los contratos de mantenimiento de plataformas tecnológicas anexar “Control de visitas (CF-103)” en los casos que se hayan realizado mantenimientos preventivos o correctivos durante el periodo objeto de seguimiento.
Nota 2: para los contratos de empresas de servicios temporales anexar “Checklist auditoría temporales (HF-72)” en los casos que se hayan realizado auditorías durante el periodo objeto de seguimiento.
Nota 3: para los casos en que se solicita informe al proveedor éste deberá ser anexado.
Nota 4: para los casos en que se realiza reuniones de seguimiento se debe anexar la respectiva acta.

Equipo multidisciplinario: Proyecto Manager, ejecutivo de cuenta, Community manager, diseñador grafico	Concepto y piezas para comunicación NUEVA TARIFA
Soporte técnico y administración de segundo nivel para la pagina web	se ha cumplido con dicha obligación
Creación de parrillas de contenido quincenales con publicaciones semanales en redes sociales (Facebook e Instagram)	Tarjeta /redes, día del hombre
Campañas publicitarias segmentadas en Facebook e Instagram, maximizando el alcance y el impacto	Video de Logros People
Monitoreo y análisis constante del desempeño digital, con métricas como alcance sectorizado y menciones relevantes	
Creación de un video reel con pauta digital para las redes de People Contact	Video sobre presentación en Consejo, Gerente
Materiales digitales de alta calidad en formatos listos para difusión	Portafolios SOLHOS y portafolio ISIS
Soporte técnico confiable para garantizar la continuidad y funcionalidad del sitio web de People contact	Se ha cumplido con dicha obligación
Reportes mensuales con métricas detalladas, análisis de resultados	**FACEBOOK:**Las mujeres representan el 61.3%, y hombres 38.7%, en edades principalmente de 25 a 44 años. Manizales y Bogotá ciudades principales. **INSTAGRAM:**Tenemos un 55,9% de seguidores mujeres y las edades principales son entre los 25 y 44 años.

Nota 1: para los contratos de mantenimiento de plataformas tecnológicas anexar “Control de visitas (CF-103)” en los casos que se hayan realizado mantenimientos preventivos o correctivos durante el periodo objeto de seguimiento.
Nota 2: para los contratos de empresas de servicios temporales anexar “Checklist auditoría temporales (HF-72)” en los casos que se hayan realizado auditorías durante el periodo objeto de seguimiento.
Nota 3: para los casos en que se solicita informe al proveedor éste deberá ser anexado.
Nota 4: para los casos en que se realiza reuniones de seguimiento se debe anexar la respectiva acta.

	Despues de Manizales se aprecian seguidores en otros lugares del mundo como Biskek en Asia.

¿El contrato o autorización de gerencia ha sido ejecutado dentro de los tiempos establecidos?:

SI X
NO

Si su respuesta es no, explicar por qué:
explicar el plan de acción realizado o propuesto para solucionar el incumplimiento

¿El proveedor ha cumplido con la totalidad de los requisitos pactados contractualmente?

SI X
NO

Si su respuesta es no, explicar por qué :
explicar el plan de acción realizado o propuesto para solucionar el incumplimiento

Nombre Supervisor:	Valentina López Hernández
Cedula:	1192904290
Firma Supervisor:	

Nota 1: para los contratos de mantenimiento de plataformas tecnológicas anexar “Control de visitas (CF-103)” en los casos que se hayan realizado mantenimientos preventivos o correctivos durante el periodo objeto de seguimiento.
Nota 2: para los contratos de empresas de servicios temporales anexar “Checklist auditoría temporales (HF-72)” en los casos que se hayan realizado auditorías durante el periodo objeto de seguimiento.
Nota 3: para los casos en que se solicita informe al proveedor éste deberá ser anexado.
Nota 4: para los casos en que se realiza reuniones de seguimiento se debe anexar la respectiva acta.