

DIAN		Control Registro de Asistencia Reuniones			FT-TAH-1674																																																																																																																															
Proceso: Talento Humano					Versión 3																																																																																																																															
Datos del responsable Número de identificación Primer apellido Segundo apellido Primer nombre Otros nombres																																																																																																																																				
Información de la Reunión Tema Lugar Dependencia que cita Cód. Horario de 3:30 hasta																																																																																																																																				
Objetivo de la reunión:																																																																																																																																				
Participantes <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nombres y Apellidos</th> <th>Cargo</th> <th>Correo Electrónico</th> <th>Dependencia</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>LUISA XIMENA FAJARDO PRADO</td> <td>Directora DSAB</td> <td>lfajardo@p2dian.gov.co</td> <td>Despacho</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>René Alejandro Cantar</td> <td>Gerente UT</td> <td>gerentegeneral@utnecol.gov.co</td> <td></td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Janneth Caicedo Castañeda</td> <td>Gerente Judicial</td> <td>gerenteguidia@utnecol.gov.co</td> <td></td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Laura Florez</td> <td>Gerente Operad</td> <td>laura.florez@utnecol.gov.co</td> <td>Operad</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Oscar Jimenez Rodriguez</td> <td>Director Regional</td> <td>directorcentral@utnecol.gov.co</td> <td>UTNL</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>JUAN CARLOS CAICEDO</td> <td>Inspector</td> <td>jcaicedo@p2dian.gov.co</td> <td>UTNL</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Alexander Tseltran Tso</td> <td>Supervisor Contable</td> <td>atseltran@p2dian.gov.co</td> <td>Opt. Log.</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Liliana Sulay Paro</td> <td>Jeefe GIT OP Logística</td> <td>lparod@p2dian.gov.co</td> <td>Op. Logística</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Diana C. Diaz R</td> <td>Jeefe DFF LIAI</td> <td>ddiazr@p2dian.gov.co</td> <td>D.F.F.</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Doris Yolima Mina</td> <td>Asesor I</td> <td>dminap@p2dian.gov.co</td> <td>DSAB Alm.</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico	Dependencia	Firma	1	LUISA XIMENA FAJARDO PRADO	Directora DSAB	lfajardo@p2dian.gov.co	Despacho	[Firma]	2	René Alejandro Cantar	Gerente UT	gerentegeneral@utnecol.gov.co		[Firma]	3	Janneth Caicedo Castañeda	Gerente Judicial	gerenteguidia@utnecol.gov.co		[Firma]	4	Laura Florez	Gerente Operad	laura.florez@utnecol.gov.co	Operad	[Firma]	5	Oscar Jimenez Rodriguez	Director Regional	directorcentral@utnecol.gov.co	UTNL	[Firma]	6	JUAN CARLOS CAICEDO	Inspector	jcaicedo@p2dian.gov.co	UTNL	[Firma]	7	Alexander Tseltran Tso	Supervisor Contable	atseltran@p2dian.gov.co	Opt. Log.	[Firma]	8	Liliana Sulay Paro	Jeefe GIT OP Logística	lparod@p2dian.gov.co	Op. Logística	[Firma]	9	Diana C. Diaz R	Jeefe DFF LIAI	ddiazr@p2dian.gov.co	D.F.F.	[Firma]	10	Doris Yolima Mina	Asesor I	dminap@p2dian.gov.co	DSAB Alm.	[Firma]	11						12						13						14						15						16						17						18						19						20					
No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico	Dependencia	Firma																																																																																																																															
1	LUISA XIMENA FAJARDO PRADO	Directora DSAB	lfajardo@p2dian.gov.co	Despacho	[Firma]																																																																																																																															
2	René Alejandro Cantar	Gerente UT	gerentegeneral@utnecol.gov.co		[Firma]																																																																																																																															
3	Janneth Caicedo Castañeda	Gerente Judicial	gerenteguidia@utnecol.gov.co		[Firma]																																																																																																																															
4	Laura Florez	Gerente Operad	laura.florez@utnecol.gov.co	Operad	[Firma]																																																																																																																															
5	Oscar Jimenez Rodriguez	Director Regional	directorcentral@utnecol.gov.co	UTNL	[Firma]																																																																																																																															
6	JUAN CARLOS CAICEDO	Inspector	jcaicedo@p2dian.gov.co	UTNL	[Firma]																																																																																																																															
7	Alexander Tseltran Tso	Supervisor Contable	atseltran@p2dian.gov.co	Opt. Log.	[Firma]																																																																																																																															
8	Liliana Sulay Paro	Jeefe GIT OP Logística	lparod@p2dian.gov.co	Op. Logística	[Firma]																																																																																																																															
9	Diana C. Diaz R	Jeefe DFF LIAI	ddiazr@p2dian.gov.co	D.F.F.	[Firma]																																																																																																																															
10	Doris Yolima Mina	Asesor I	dminap@p2dian.gov.co	DSAB Alm.	[Firma]																																																																																																																															
11																																																																																																																																				
12																																																																																																																																				
13																																																																																																																																				
14																																																																																																																																				
15																																																																																																																																				
16																																																																																																																																				
17																																																																																																																																				
18																																																																																																																																				
19																																																																																																																																				
20																																																																																																																																				
Compromisos (cuando no elabora acta)																																																																																																																																				
→ Lo UT se compromete en presentar 2 propuestas de Bodegas para Almacenamiento una de ellas con movimiento operativo y otra de ellas sin movimiento operativo. Plazo estimado: Abril 18 de 2025. Ideal dentro del perímetro urbano de Bogotá.																																																																																																																																				
→ La DSA Bogotá, priorizará su plan de disposición en los procesos de Fiscalización y Jurídico, al igual que en el proceso de Operación Logística, para liberar espacios de ocupación en la Bodega de San Carlos V.																																																																																																																																				
					Fecha	2025/03/25																																																																																																																														