Barranquilla, 14 de mayo de 2025

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de servicios administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: informe de gestión de actividades de acuerdo al contrato No. 202500343 correspondientes al periodo del 14 de abril al 13 de mayo de 2025.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1- Brindar acompañamiento en la proyección de los documentos que deben producirse con ocasión de la actividad precontractual, contractual y post-contractual que adelante el Departamento del Atlántico a través de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se asesoró y proyecto respuestas y requerimientos presentados ante la Subsecretaria de Servicios Administrativos, especialmente derechos de peticiones relacionados con las funciones y deberes propios del despacho. 20250520107751 20250520109571 20250520115491 20250520122401
2- . Brindar acompañamiento en la proyección de estudios previos y revisión de documentación en los procesos de contratación actividad precontractual, que adelante el Departamento del Atlántico a través de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se apoyó en la proyección de viabilidad de cesión de contrato y documentación en proceso de contratación No. 202500319, cuyo objeto es: ***"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO"***
3- Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos durante el seguimiento de la ejecución de los contratos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.	Se procedió a revisar y verificar tanto físicas como virtuales (SECOP II) las cuentas, seguridad social, informe de actividades, presentadas por diferentes contratistas durante la ejecución de sus contratos, para la aprobación y posterior firma de informe de supervisión por parte de la Subsecretaria de Servicios Administrativos, de los siguientes

	contratos: **202500320** **202500331** **202500319** **202500321** **202500338** **202500334** **202500340** **202500341** **202500332** **202500401** **202500619** **202500642** **202500322** **202500327** **202500324** **202500342** **202500402** **202500337** **202500955** **202500404** **202500325** **202500328** **202500327** **202500324** **202500336**
4. Brindar acompañamiento en las acciones de organización de los documentos producidos con ocasión de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el período no resultó necesaria la presentación de informes.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	No se convocó reuniones durante este periodo.

Atentamnete,

KHATERINE MIER IGLESIAS
C.C. No. 32.836.844