PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7417911
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No. (CO1.PCCNTR.7417911) del año 2025

EDWIN FERNANDO MATURANA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72000790** de **Barranquilla**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550488437097600 - Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Programación de Software de acuerdo con la planeación de la Coordinación de

Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	No se ha ejecutado	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Proyecto Formativo en proceso de actualización para ser aprobado y publicado	Documentos en proceso
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se informó a las Instituciones asignadas las fechas en las cuales se realizara la inducción	Fotos y asistencia
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo	Se realizó el proceso, solo estoy a la espera de un solo aprendiz por definir	Lista de chequeo

	Sofia plus dispuesto por la entidad		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Proceso en desarrollo siguiendo los lineamientos de la Malla y el cronograma de actividades	Evidencia de actividades e informes
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Proceso en desarrollo siguiendo los lineamientos de la Malla y el cronograma de actividades	Documentos en proceso
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No se ha ejecutado	
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso	Se registraron los juicios de cada proceso siguiendo los lineamientos de la Malla y el cronograma de actividades	Evidencia de actividades e informes

	formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ha ejecutado	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	En Ejecución permanente	Realización de los procesos de inscripción y apoyo de matrículas de los aspirantes, y demás actividades según indicaciones.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ha ejecutado	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se entregan los informes de cada proceso siguiendo los lineamientos de la Malla y el cronograma de actividades	Evidencia de actividades e informes
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se	No se ha ejecutado	

	comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ha ejecutado	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	En Ejecución permanente	Realización de los procesos establecidos en los indicadores y demás actividades según los lineamientos del contrato.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	En Ejecución permanente	Se establecen con los aprendices normas para el buen uso de todos los elementos del ambiente y al ingresar y salir se hace un inventario de los elementos, y del recinto en general.
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	A medida que se publiquen los procesos de certificación y cumpla con los requisitos realizare el proceso de inscripción	Asistencia, informes y certificación
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	No se ha ejecutado	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se ha ejecutado	

20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

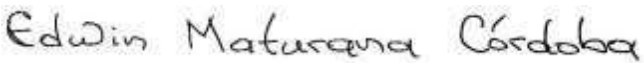
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1072648890 de la planilla, SIMPLE, correspondiente al mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios y pantallazos

Cordialmente,



Firma

EDWIN FERNANDO MATURANA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 72000790

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor CO1.PCCNTR.7417911 de 2025

Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIAS

MAYO 2025

EDWIN FERNANDO MATURANA CORDOBA

CC 72000790

PROGRAMA DE FORMACION TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA ANALIZAR LOS PENDIENTES Y CRONOGRAMA DEL AÑO 2025

10 de abril I E T VILLA ESTADIO



11 de abril I E T JUAN XXIII



12 de abril I E T JUAN XXIII



14 de abril IED SAN GABRIEL



15 de abril I E T VILLA ESTADIO



16 de abril I E T SAN GABRIEL



17 de abril I E T VILLA ESTADIO



18 de abril I E T JUAN XXIII



19 de abril I E T JUAN XXIII



21 de abril I E D SAN GABRIEL



22 de abril I E T VILLA ESTADIO



23 de abril I E T SAN GABRIEL



24 de abril I E T VILLA ESTADIO



25 de abril I E T JUAN XXIII



26 de abril I E T JUAN XXIII



28 de abril I E D SAN GABRIEL



29 de abril I E T VILLA ESTADIO



30 de abril I E D SAN GABRIEL



01 de mayo I E T SAGRADO CORAZON



01 de mayo I E T VILLA ESTADIO



02 de mayo I E T JUAN XXIII



03 de mayo I E T JUAN XXIII



05 de mayo I E D SAN GABRIEL



06 de mayo I E T VILLA ESTADIO



07 de mayo I E D SAN GABRIEL



08 de mayo I E T SAGRADO CORAZON



08 de mayo I E T VILLA ESTADIO



09 de mayo I E T JUAN XXIII

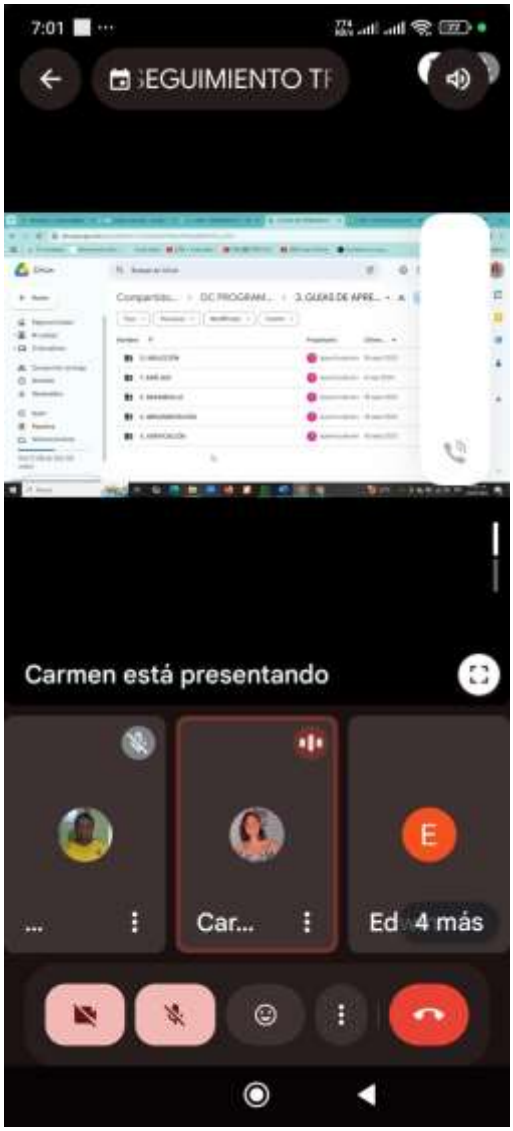


10 de mayo I E T JUAN XXIII

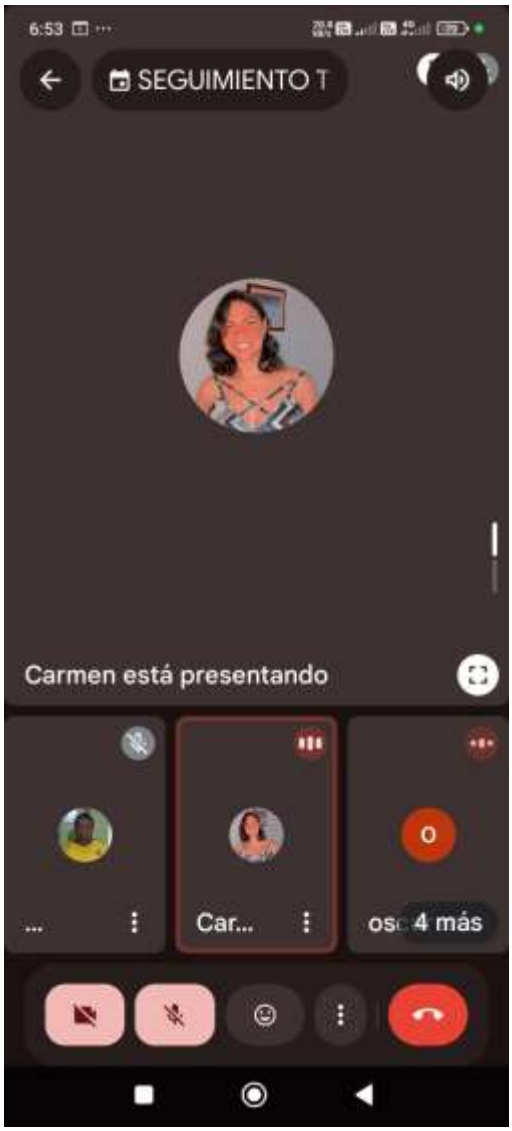


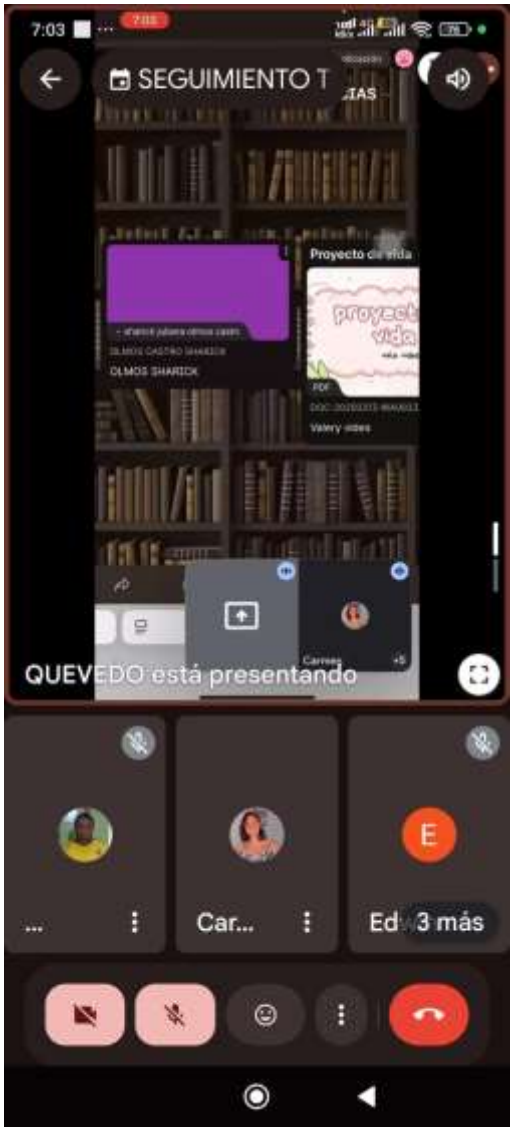
07 de mayo Reunión virtual Instructores de Técnico de Programación de Software

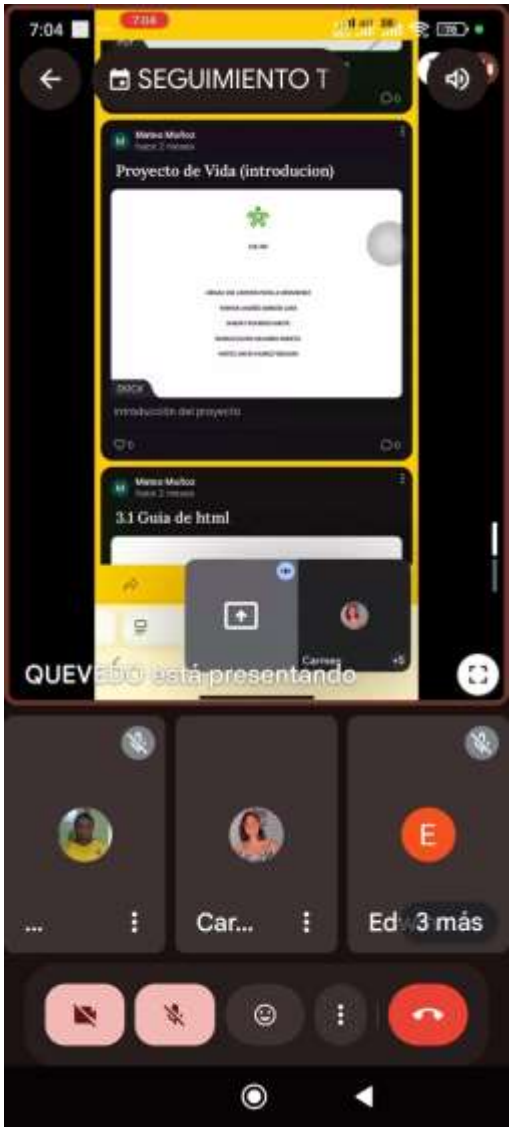







6:53
SEGUIMIENTO T
Carmen está presentando
Car...
4 más


7:03
SEGUIMIENTO T
QUEVEDO está presentando
Car...
3 más


7:04
SEGUIMIENTO T
Proyecto de Vida (introducion)
3.1 Guia de html
Car...
3 más